



**RE-SAP/VB-005**  
**REQUERIMIENTO DE PERSONAL**  
**(EXTERNA – INTERNA)**  
**VB/DAF/2025 N°006**

La Entidad Pública descentralizada Vías Bolivia, está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de esta Institución en términos de género, nacionalidad y cultura. En tal virtud, las personas de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a participar del presente Requerimiento de Personal.

Los puestos requeridos son los siguientes:

REF.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y LUGAR	PERFIL ACADÉMICO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA	Nº DE VACANTES
<b>AREA ORGANIZACIONAL: OFICINA NACIONAL</b>				
COD.: A2-2	SECRETARIA DGI	Estudiante Universitario (3 año vencidos) o Técnico Superior en carreras afines a Gestión Institucional y/o Secretariado.	Experiencia profesional específica en cargos relacionados en el sector público o privado:  • Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 1 año. • Cantidad de años de experiencia laboral específica mínima requerida para ocupar el cargo: N/A.	1
COD.: UA2-2-4	PROFESIONAL EN PROCESOS DE AUTOMATIZACION	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Ingeniería en Telecomunicaciones, Ingeniería Electromecánica, Mecatrónica o ramas afines.	Experiencia profesional específica en cargos relacionados en el sector público o privado:  • Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 3 años. • Cantidad de años de experiencia específica mínima requerida para ocupar el cargo: 2 años.	1
COD.: UA2-2-2	PROFESIONAL EN REDES Y CONECTIVIDAD	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería de Sistemas, Informática, Ingeniería en Telecomunicaciones, Electrónica o ramas afines.	Experiencia profesional específica en cargos relacionados en el sector público o privado:  • Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 3 años. • Cantidad de años de experiencia laboral específica mínima requerida para ocupar el cargo: 2 años.	1
COD.: UA2-3-2	RESPONSABLE EN COMUNICACION	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ciencias de la Comunicación Social o ramas afines.	Experiencia profesional específica en cargos relacionados en el sector público o privado:  • Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 3 años. • Cantidad de años de experiencia laboral específica mínima requerida para ocupar el cargo: 2 años.	1
COD.: UA4-2-2	PROFESIONAL EN CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería electrónica, eléctrica, mecánica, industrial, civil, de sistemas; ciencias empresariales u otras relacionadas al cargo.	• Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 3 años. • Cantidad de años de experiencia laboral específica mínima requerida para ocupar el cargo: 2 años.	1
COD.: UA5-1-1	JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Administración de Empresas, Auditoría, Contaduría Pública, Economía, Ing. Comercial, Ciencias Jurídicas o ramas afines. Postgrado en Talento Humano y/o Contrataciones estatales	Experiencia profesional específica en cargos relacionados en el sector público o privado:  • Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 4 años. • Cantidad de años de experiencia laboral específica mínima requerida para ocupar el cargo: 2 años.	1
COD.: UA5-2-3	PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Auditoría, Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas o ramas afines.	Experiencia profesional específica en cargos relacionados en el sector público o privado:  • Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 3 años. • Cantidad de años de experiencia laboral específica mínima requerida para ocupar el cargo: 2 años.	1



Las personas interesadas en la presente convocatoria, y que reúnan los requisitos exigidos, deberán enviar **carta de presentación y Hoja de Vida**, en el Formulario de Postulación: **RE-SAP/VB-006**, disponible en la página Web de la institución: <https://www.viasbolivia.gob.bo/> y <https://www.sicoes.gob.bo/> adjuntando fotocopias simples de la documentación de respaldo en sobre cerrado donde se especifique el número de referencia y denominación del puesto al que postula; hasta *Hrs. 16:30 pm del día jueves 11 de diciembre de 2025*, a la siguiente dirección:

**Oficina Nacional (La Paz):** Calle Bolívar esquina Sucre N° 876 o al  
Correo electrónico: [postulaciones@viasbolivia.gob.bo](mailto:postulaciones@viasbolivia.gob.bo)  
(ADJUNTAR RESPALDOS)

Con el siguiente rótulo o Referencia en el caso de enviar al correo electrónico:

VIAS BOLIVIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
REF.: VB/DAF/2025 N° 006- CARGO AL QUE POSTULA - REGIONAL

Al momento de presentar su postulación los postulantes deben tomar en cuenta las siguientes instrucciones:

- Todos los puestos requieren buen manejo de Microsoft Office, certificado de curso de idioma nativo y libreta de servicio militar(varones).
- La Institución se reserva el derecho de verificar la información presentada.
- Toda información declarada en el formulario de Postulación deberá estar debidamente respaldada con fotocopias simples de los Diplomas, Títulos y/o Certificados de estudios; y los correspondientes Certificados de Trabajo que acrediten la experiencia laboral.
- Para la evaluación de la experiencia laboral sólo se tomarán en cuenta Certificados de Trabajo, o Cumplimiento de Contrato que señale la fecha de inicio y conclusión del trabajo o de consultoría.
- Solo se permitirá la postulación a una sola referencia.
- Postulantes que no cumplan con la presentación de los requisitos exigidos serán excluidos del proceso de selección.

A los postulantes seleccionados se les comunicará hasta el día lunes 15 de diciembre de 2025.

Se aclara que el presente requerimiento NO se constituye en Convocatoria Pública para el ingreso a la Carrera Administrativa.

La Paz, 05 de diciembre de 2025

*NOTA: La documentación presentada no será devuelta, quedará bajo custodia de la Unidad de Administración y Talento Humano.*