



**RE-SAP/VB-005
REQUERIMIENTO DE PERSONAL
MODALIDAD EVENTUAL
(EXTERNA – INTERNA)
VB/DAF/2025 N°009**

La Entidad Pública descentralizada Vías Bolivia, está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de esta Institución en términos de género, nacionalidad y cultura. En tal virtud, las personas de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a participar del presente Requerimiento de Personal.

Los puestos requeridos son los siguientes:

REF.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y LUGAR	PERFIL ACADÉMICO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
AREA ORGANIZACIONAL: OFICINA REGIONAL BENI – PANDO, CHUQUISACA, COCHABAMBA, LA PAZ, ORURO, POTOSÍ, SANTA CRUZ, TARIJA			
Función 4	PESADOR	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. Egresado a Nivel Técnico Medio, en Informática, Electrónica, Eléctrica, Mecánica y Electromecánica (<i>no excluyente</i>) 	No requiere experiencia general ni específica
Función 1	RECAUDADOR	Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario.	Seis (6) meses de experiencia en actividades de manejo de efectivo, atención al cliente, control de ingresos, recaudación o funciones administrativas similares.

Las personas interesadas en el presente requerimiento, y que reúnan los requisitos exigidos, deberán llenar y enviar el Formulario de Postulación: **RE-SAP/VB-006** (disponible en la página Web de la institución: <https://www.viasbolivia.gob.bo/> y <https://www.sicoes.gob.bo/>) hasta *Hrs. 16:30 pm del día miércoles 24 de diciembre de 2025.*

Link: <https://sistemas.viasbolivia.gob.bo/index.php/apps/forms/s/534poYczDzR7ETMS7csSrS4C>

Al momento de presentar su postulación los postulantes deben tomar en cuenta las siguientes instrucciones:

- Todos los puestos requieren buen manejo de Microsoft Office, certificado de curso de idioma nativo y libreta de servicio militar(varones).
- La Institución se reserva el derecho de verificar la información presentada.
- Toda información declarada en el formulario de Postulación deberá estar debidamente respaldada ya sean Diplomas, Títulos y/o Certificados de estudios; y los correspondientes Certificados de Trabajo que acrediten la experiencia laboral.
- Para la evaluación de la experiencia laboral sólo se tomarán en cuenta Certificados de Trabajo, o Cumplimiento de Contrato que señale la fecha de inicio y conclusión del trabajo o de consultoría.
- Solo se permitirá la postulación a una sola referencia.
- Postulantes que no cumplan con la presentación de los requisitos exigidos serán excluidos del proceso de selección.

A los postulantes seleccionados se les comunicará hasta el día viernes 26 de diciembre de 2025.

Se aclara que el presente requerimiento NO se constituye en Convocatoria Pública para el ingreso a la Carrera Administrativa.

La Paz, 19 de diciembre de 2025