



**RE-SAP/VB-005**  
**REQUERIMIENTO DE PERSONAL**  
**(EXTERNA – INTERNA)**  
**VB/DAF/2025 N°011**

La Entidad Pública descentralizada Vías Bolivia, está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de esta Institución en términos de género, nacionalidad y cultura. En tal virtud, las personas de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a participar del presente Requerimiento de Personal.

Los puestos requeridos son los siguientes:

REF.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y LUGAR	PERFIL ACADÉMICO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
<b>AREA ORGANIZACIONAL: OFICINA NACIONAL</b>			
COD.: UA4-2- 2	PROFESIONAL EN CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería <b>Electromecánica, Electrónica, Mecatrónica.</b>  <b>CON CONOCIMIENTOS EN AUTOMATIZACIÓN</b>	Experiencia profesional específica en cargos relacionados en el sector público o privado (ESENCIAL):  • Cantidad de años de experiencia laboral mínima requerida para ocupar el cargo: 3 años. • Cantidad de años de experiencia profesional específica mínima requerida para ocupar el cargo: 2 años.
COD.: UA4-2- 3	PROFESIONAL EN CONTROL DE PERMISOS ESPECIALES	Título en Provisión Nacional a nivel Licenciatura en Ingeniería <b>Electromecánica, Electrónica, Mecatrónica.</b>  <b>CON CONOCIMIENTOS EN AUTOMATIZACIÓN</b>	Experiencia profesional específica en el área en entidades públicas y/o privadas. (ESENCIAL):  • Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 3 años. • Cantidad de años de experiencia profesional específica mínima requerida para ocupar el cargo: 2 años.

Las personas interesadas en el presente requerimiento, y que reúnan los requisitos exigidos, deberán llenar y enviar el Formulario de Postulación: **RE-SAP/VB-006** (disponible en la página Web de la institución: <https://www.viasbolivia.gob.bo/> y <https://www.sicoes.gob.bo/>) hasta *Hrs. 16:30 pm del día miércoles 07 de enero de 2026.*

Link: <https://sistemas.viasbolivia.gob.bo/index.php/apps/forms/s/534poYczDzR7ETMS7csSrS4C>

Al momento de presentar su postulación los postulantes deben tomar en cuenta las siguientes instrucciones:

- Todos los puestos requieren buen manejo de Microsoft Office, certificado de curso de idioma nativo y libreta de servicio militar(varones).
- La Institución se reserva el derecho de verificar la información presentada.
- Toda información declarada en el formulario de Postulación deberá estar debidamente respaldada ya sean Diplomas, Títulos y/o Certificados de estudios; y los correspondientes Certificados de Trabajo que acrediten la experiencia laboral.
- Para la evaluación de la experiencia laboral sólo se tomarán en cuenta Certificados de Trabajo, o Cumplimiento de Contrato que señale la fecha de inicio y conclusión del trabajo o de consultoría.
- Solo se permitirá la postulación a una sola referencia.
- Postulantes que no cumplan con la presentación de los requisitos exigidos serán excluidos del proceso de selección.

A los postulantes seleccionados se les comunicará hasta el día lunes 12 de enero de 2026.

Se aclara que el presente requerimiento NO se constituye en Convocatoria Pública para el ingreso a la Carrera Administrativa.

La Paz, 31 de diciembre de 2025