



RE-SAP/VB-005
REQUERIMIENTO DE PERSONAL
(EXTERNA – INTERNA)
VB/DAF/2025 N°013

La Entidad Pública descentralizada Vías Bolivia, está comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de esta Institución en términos de género, nacionalidad y cultura. En tal virtud, las personas de grupos sociales minoritarios, grupos indígenas y personas con discapacidad están por igual alentados a participar del presente Requerimiento de Personal.

Los puestos requeridos son los siguientes:

REF.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y LUGAR	PERFIL ACADÉMICO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
AREA ORGANIZACIONAL: OFICINA REGIONAL BENI – PANDO			
Función 8	AUXILIAR I – EN PEAJE Y VALORES	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante universitario en Licenciatura hasta el 3er año vencido, en ciencias económicas, administrativas, financieras, comerciales, informática, electrónica, eléctrica, mecánica, carreras ingenieriles o relacionadas. Técnico Medio, en ciencias económicas, administrativas, financieras, comerciales, informática, electrónica, eléctrica, mecánica, carreras ingenieriles o relacionadas. 	<p>Experiencia de 1 año en instituciones públicas y/o privadas en:</p> <p>Cajero en entidades bancarias o ventas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Manejo y custodia de efectivo.
Función 7	CAJERO MOVIL RUTA OESTE (Rurrenabaque Yucumo San Borja)	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante universitario en Licenciatura hasta el 3er año vencido, en ciencias económicas, administrativas, financieras, comerciales, informática, electrónica, eléctrica, mecánica, carreras ingenieriles o relacionadas. Técnico Medio, en ciencias económicas, administrativas, financieras, comerciales, informática, electrónica, eléctrica, mecánica, carreras ingenieriles o relacionadas. Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. Que cuente con licencia de conducir categoría "B". 	<p>Experiencia de 1 año en instituciones públicas y/o privadas en:</p> <p>Cajero en entidades bancarias o ventas.</p> <p>Manejo y custodia de efectivo.</p>
Función 75	ENCARGADO DE ESTACION (San Pablo - Beni)	<ul style="list-style-type: none"> Estudiante universitario en Licenciatura hasta el 3er año vencido, en ciencias económicas, administrativas, financieras, comerciales, informática, electrónica, eléctrica, mecánica, carreras ingenieriles o relacionadas. Técnico Medio, en ciencias económicas, administrativas, financieras, comerciales, informática, electrónica, eléctrica, 	<p>Experiencia de 1 año en instituciones públicas y/o privadas en:</p> <p>Funciones Administrativas similares.</p>



		<p>mecánica, carreras ingenieriles o relacionadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. 	
Función 4	PESADOR (Rurrenabaque)	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. Egresado a Nivel Técnico Medio, en Informática, Electrónica, Eléctrica, Mecánica y Electromecánica (no excluyente) 	No requiere experiencia general ni específica
Función 1	RECAUDADOR RUTA OESTE (Rurrenabaque Yucumo San Borja)	Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario.	Seis (6) meses de experiencia en actividades de manejo de efectivo, atención al cliente, control de ingresos, recaudación o funciones administrativas similares.
Función 1	RECAUDADOR RUTA NORTE (Riberalta)	Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario.	Seis (6) meses de experiencia en actividades de manejo de efectivo, atención al cliente, control de ingresos, recaudación o funciones administrativas similares.
Función 1	RECAUDADOR RUTA NORTE (Pando)	Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario.	Seis (6) meses de experiencia en actividades de manejo de efectivo, atención al cliente, control de ingresos, recaudación o funciones administrativas similares.

Las personas interesadas en el presente requerimiento, y que reúnan los requisitos exigidos, deberán llenar y enviar el Formulario de Postulación: **RE-SAP/VB-006** (disponible en la página Web de la institución: <https://www.viasbolivia.gob.bo/> y <https://www.sicoes.gob.bo/>) hasta Hrs. 16:30 pm del día **jueves 08 de enero de 2026**.

Al momento de presentar su postulación los postulantes deben tomar en cuenta las siguientes instrucciones:

- Todos los puestos requieren buen manejo de Microsoft Office, certificado de curso de idioma nativo y libreta de servicio militar (varones).
- La Institución se reserva el derecho de verificar la información presentada.
- Toda información declarada en el formulario de Postulación deberá estar debidamente respaldada ya sean Diplomas, Títulos y/o Certificados de estudios; y los correspondientes Certificados de Trabajo que acrediten la experiencia laboral.
- Para la evaluación de la experiencia laboral sólo se tomarán en cuenta Certificados de Trabajo, o Cumplimiento de Contrato que señale la fecha de inicio y conclusión del trabajo o de consultoría.
- Solo se permitirá la postulación a una sola referencia.
- Postulantes que no cumplan con la presentación de los requisitos exigidos serán excluidos del proceso de selección.

A los postulantes seleccionados se les comunicará hasta el día viernes 09 de enero de 2026.

Se aclara que el presente requerimiento NO se constituye en Convocatoria Pública para el ingreso a la Carrera Administrativa.

La Paz, 03 de enero de 2026