



**RE-SAP/VB-005
REQUERIMIENTO DE PERSONAL
(EXTERNA – INTERNA)
VB/DAF/2026 N°020**

La entidad pública descentralizada Vías Bolivia, comprometida en lograr la diversidad laboral al interior de la institución en términos de género, nacionalidad y cultura, convoca a las personas interesadas a postularse para los siguientes cargos:

REF.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO Y LUGAR	PERFIL ACADÉMICO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
AREA ORGANIZACIONAL: OFICINA REGIONAL POTOSI			
Función 1	RECAUDADOR	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. 	<ul style="list-style-type: none"> Seis (6) meses de experiencia en actividades de manejo de efectivo, atención al cliente, control de ingresos, recaudación o funciones administrativas similares.

AREA ORGANIZACIONAL: OFICINA REGIONAL TARIJA			
Función 1	RECAUDADOR	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. 	<ul style="list-style-type: none"> Seis (6) meses de experiencia en actividades de manejo de efectivo, atención al cliente, control de ingresos, recaudación o funciones administrativas similares.
Función 76	GESTOR DE ESTACION T-II	<ul style="list-style-type: none"> Egresado y/o estudiante en Licenciatura del área de 3 año vencido, en ciencias económicas, administrativas, financieras, comerciales, informática, electrónica, eléctrica, mecánica, carreras ingenieriles o relacionadas. Egresado a Nivel Técnico Superior y/o Técnico Medio en ciencias económicas, administrativas, financieras, comerciales, informática, electrónica, eléctrica, mecánica, carreras ingenieriles o relacionadas. 	<p>Experiencia profesional específica en cargos similares y relacionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cantidad de años de experiencia laboral general mínima requerida para ocupar el cargo: 1 Año. Cantidad de años de experiencia profesional específica mínima requerida para ocupar el cargo: 6 Meses en áreas relacionadas.

AREA ORGANIZACIONAL: OFICINA REGIONAL SANTA CRUZ			
Función 1	RECAUDADOR	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. 	<ul style="list-style-type: none"> Seis (6) meses de experiencia en actividades de manejo de efectivo, atención al cliente, control de ingresos, recaudación o funciones administrativas similares.

AREA ORGANIZACIONAL: OFICINA REGIONAL ORURO			
Función 1	RECAUDADOR	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. 	<ul style="list-style-type: none"> Seis (6) meses de experiencia en actividades de manejo de efectivo, atención al cliente, control de ingresos, recaudación o funciones administrativas similares.



Las personas interesadas en el presente requerimiento, y que reúnan los requisitos exigidos, deberán llenar y enviar el formulario de postulación: **RE-SAP/VB-006** (disponible en la página web de la institución: <https://www.viasbolivia.gob.bo/>) hasta **Hrs.18:30 pm del día miércoles 18 de febrero de 2026**.

Al momento de presentar su postulación los postulantes deben tomar en cuenta las siguientes instrucciones:

- Todos los puestos requieren buen manejo de Microsoft Office, certificado de curso de idioma nativo y libreta de servicio militar(varones).
- La Institución se reserva el derecho de verificar la información presentada.
- Toda información declarada en el formulario de Postulación deberá estar debidamente respaldada ya sean Diplomas, Títulos y/o Certificados de estudios; y los correspondientes Certificados de Trabajo que acrediten la experiencia laboral.
- Para la evaluación de la experiencia laboral sólo se tomarán en cuenta Certificados de Trabajo, o Cumplimiento de Contrato que señale la fecha de inicio y conclusión del trabajo o de consultoría.
- Solo se permitirá la postulación a una sola referencia.
- Postulantes que no cumplan con la presentación de los requisitos exigidos serán excluidos del proceso de selección.

A los postulantes seleccionados se les comunicará hasta el día **lunes 23 de febrero de 2026**.

Se aclara que el presente requerimiento NO se constituye en Convocatoria Pública para el ingreso a la Carrera Administrativa.

La Paz, 12 de febrero de 2026