VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

POA 2021

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

La Paz, 22 de septiembre de 2020
VB/DGI/2020-0046

Señor
Lic. Óscar Ortiz Antelo
MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
Presente.-

REF.: **REMISIÓN DE FORMULACIÓN ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2021**

De mi consideración:

Mediante la presente remito a su autoridad la Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto del Presupuesto Institucional de la Gestión 2021 de Vías Bolivia, dando cumplimiento al comunicado MEFP/DGPGP/009/2020, de fecha 11 de septiembre de la presente gestión, considerando los aspectos mencionados en la misma.

Asimismo el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto 2021 se registraron y presentaron al Sistema de Gestión Pública (SIGEP).

Agradeciendo de antemano su atención saludo a usted atentamente

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Adj. CARPETA FOJAS
Vº Bº MYFR/FAA
J.A.M.

I/2020-13173

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

RESOLUCION ADMINISTRATIVA Vo.Bo. RA/DGE/2020-0001
La Paz, 23 de septiembre de 2020

VISTOS:

La solicitud de la Dirección de Gestión Institucional contenida en el Informe INF/DGI/2020-00394 de 21 de septiembre de 2020, e informes: INF/DAF/2020-0509 e INF/DAF/2020-0511 ambos de 21 de septiembre de 2020 emitidos por la Dirección Administrativa Financiera, informes que requieren la aprobación del Programa Operativo Anual 2021, Formulación de Presupuesto Plurianual PPA 2021-2025 y Anteproyecto de Presupuesto Plurianual Gestión – 2021 de Vías Bolivia, los antecedentes y todo lo que ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo Nº 28948 de 25 de noviembre de 2006 crea Vías Bolivia (V°B°) como una entidad pública descentralizada, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, bajo tuición de la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC), con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de Carreteras.

Que, mediante Resolución Suprema N° 26261 de 11 de febrero de 2020, se designa al ciudadano Fernando De Avila Antelo, como Director General Ejecutivo de Vías Bolivia.

Que, la Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental, regula los Sistema de Administración y Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacional de Planificación e Inversión Pública siendo uno de sus objetos: "Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público". Estableciendo en su Art. 2 a) y Art. 3 que los sistemas que regula para programar y organizar las actividades son: Programación de Operaciones, Organización Administrativa, y Presupuesto, de aplicación en todas las entidades del Sector Público sin excepción.

Que, el Artículo 6 de la citada normativa modificada por el Artículo adicional 2 de la Ley No. 777, de 21 de enero de 2016 el cual dispone en el parágrafo II lo siguiente; "(...) *El Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión (...)"*

Que, el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) establecido por Ley No. 777, de 25 de enero de 2016, se constituye en el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional, que permita alcanzar los objetivos del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, para la construcción de una sociedad justa, equitativa y solidaria, con la participación

Tef. Fax (+591 2) 2118200 www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

de todos los niveles gubernativos del Estado, establece los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia, y determina los procedimientos a realizar para la planificación del desarrollo integral Estatal

Que, la Ley No. 650, 19 de enero de 2015, eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica 2025" (Plan General de Desarrollo Económico y Social), es el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien – PGDES, que establece la visión política, el horizonte histórico y las estrategias con visión de futuro para la Construcción del horizonte histórico del *Vivir Bien* en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.

Que, el Decreto Supremo No. 3246 de 5 de julio de 2017, tiene por objeto regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que, la Resolución Suprema No. 225558 de 1 de diciembre de 2005, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto como un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación de los presupuestos públicos.

Que, el Artículo 12 de las referidas Normas Básicas del Sistema de Presupuesto Establecen que la Responsabilidad por la Formulación, Aprobación y Ejecución del Presupuesto de cada entidad y órgano público es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias, asimismo señala que la aprobación del anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la Máxima Instancia Resolutiva facultada en su norma legal de creación.

CONSIDERANDO:

Que, la Resolución Bi-Ministerial No. 13 de 15 de julio de 2020 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual y de Planificación e Inversión Pública para el presupuesto gestión 2021, las Directrices tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público, para el corto y mediano plazo, articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025."

Que, el Articulo 2 de las Directrices Presupuestarias establece en el Artículo 2º las Directrices son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: los Órganos del Estado Plurinacional, las que ejercen funciones de Control, de Defensa de la Sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígenas Originarios Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado."

Tef. Fax (+591 2) 2118200 · www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

Que, continuando con dichos lineamientos previstos en las Directrices Presupuestarias para la gestión 2021 el inciso a) del Artículo 4 que establece: Responsabilidad de las Entidades Públicas; **a.***Elaborar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional en función a sus acciones y metas de corto plazo articuladas a las acciones de mediano plazo en el marco de los pilares de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), Planes de Desarrollo Sectorial Integral (PDSI), Planes Territoriales de Desarrollo Integral (PTDI) Departamental y Municipal, Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien de las Autonomías Indígenas Originaria Campesina (PGTC), Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y la normativa vigente, para lo cual deben utilizar como guía los Anexos I, III, IV, V, VI, VII y VIII. Adicionalmente las entidades públicas, deben elaborar el Presupuesto Plurianual, de acuerdo al Anexo II;* ***b.****Estimar la recaudación efectiva y programar los gastos, correspondientes a los presupuestos institucionales, incluyendo la programación físico-financiera de proyectos de inversión, para el cumplimiento de las acciones y metas de corto plazo;* ***c.****Mantener sus recursos financieros en cuentas fiscales autorizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, independientemente de la fuente de financiamiento;* ***d.*** *Presentar su Plan Estratégico Institucional, Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional al Órgano Rector correspondiente, en el marco de lo establecido en las presentes Directrices.*

Que, el Artículo 15 establece que el Plan Operativo Anual (POA) de las entidades del Sector Público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe considerar: 1. Las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el Plan Estratégico Institucional (PEI), en el marco de la normativa vigente. 2. Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

Que, el Artículo 16 señala en Relación del Presupuesto Anual con el Presupuesto Plurianual, el presupuesto anual de recursos y gastos forma parte del presupuesto plurianual, debiendo considerar las mismas estructuras programáticas y fuentes de financiamiento.

Que, el presupuesto institucional debe estar articulado al Plan Operativo Anual conforme al Plan Estratégico Institucional de la entidad y enmarcado en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Sistema de Planificación Integral del Estado y Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES.

CONSIDERANDO:

Que, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de la Entidad aprobado con Resolución Administrativa No. 032/2018, el 25 de abril del 2018, que tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones.

Que, el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto aprobado a través de Resolución Administrativa No.031/2020 de 30 de Junio de 2020 establece los procesos para la elaboración, presentación, ejecución, evaluación y modificación del Presupuesto de la Entidad "Vías Bolivia", los encargados de estos procesos y los plazos de su realización. II.

Tef. Fax (+591 2) 2118200 www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

Las disposiciones del presente Reglamento se aplicarán obligatoriamente por todas las Unidades y Servidores Públicos de "Vías Bolivia".

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al Comunicado MEFP/VCPF/DGPGP/No06/2020 de 13 de julio de 2020 emitido por el Ministro de Economía y Finanzas Publicas a.i., señala que las Entidades Públicas del Nivel Central del estado, deben realizar la evaluación del presupuesto plurianual (PPA) para su actualización e iniciar la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional, considerando el Presupuesto aprobado mediante Ley No. 1267 de 20 de diciembre de 2019, PGE 2020 y un ajuste del 15% acorde a los parámetros establecidos en el D.S.No.4272 de 23 de junio de 2020.

Que, de acuerdo al Comunicado MEFP/VCPF/DGPGP/No 09/2020 de 11 de septiembre de 2020 emitido por el Ministro de Economía y Finanzas Publicas a.i., señala que el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas comunico a las Entidades del sector público que el plazo para la presentación del Plan Operativo Anual POA Presupuesto Plurianual ajustado y anteproyecto de presupuesto Institucional de la gestión 2021 y se amplía hasta el 25 de septiembre de 2020.

CONSIDERANDO:

Que, el Informe INF/DAF/2020-0509 de 21 de septiembre de 2020 elaborado por el Profesional I en Talento Humano Vía Jefe de Unidad de Administración y Talento Humano dirigido al Director de Administración y Finanzas, el cual realiza un análisis financiero del Grupo 10000 – Servicios personales de la gestión 2021 concluye señalando que se realizado el análisis exhaustivo en coordinación con las Oficinas Regionales con la información, llegando a racionalizar el número de casos y de presupuesto definiendo así la estructura de Personal de Vías Bolivia.

Que, el Informe INF/DGI/2020-0394 de 21 de septiembre de 2020 emitido por la Jefa de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos dirigido al Director de Gestión Institucional, en el marco de lo directrices previstas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, Plan Estratégico Institucional 2021-2025, describe las actividades desarrolladas para el proceso de formulación del Plan Operativo Anual para la Gestión 2021 de Vías Bolivia y en conclusiones refleja como resultados: *"En el proceso de formulación se contó con la plena participación tanto del nivel ejecutivo, mandos medios y personal técnico de acuerdo a la metodología y cronograma establecido; se ha utilizado el sistema de apoyo para la planificación dicha herramienta coadyuvo a la mejor formulación de operaciones, tareas y su articulación a los resultados esperados por la Entidad; Con base en antecedentes y las conclusiones señaladas, se recomienda poner en conocimiento y consideración del Director General Ejecutivo, previo informe legal, para su aprobación y envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en el plazo establecido..."* adjunta los Formularios correspondientes a la Formulación POA-PRESUPUESTO 2021.

Que, el Informe INF/DAF/2020-0511 de 21 de septiembre de 2020 emitido por el Profesional en Presupuesto vía Jefe Unidad Financiera y el Director de Administración y Finanzas, en

Tef. Fax (+591 2) 2118200 www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

aplicación a las directrices de formulación presupuestaria para la gestión 2021 aprobada mediante Resolución Bi – Ministerial No. 013 de 15 de julio de 2020, manifiesta que en coordinación con la Dirección de Gestión Institucional tomando en cuenta los programas y actividades que conforman la Estructura Programática de Vías Bolivia para la Gestión 2021, financiamiento que respalda su funcionamiento y gastos de operación así como lo proyectado para la Gestión 2021, en conclusiones señala:

> *"(...) Que el Presupuesto Plurianual 2021 – 2025, de Vías Bolivia se encuentra Técnica y Legalmente sustentado y cumple con la instrucción emanada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP, el Plan Operativo Anual al Anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2021 de Vías Bolivia se encuentra Técnica y Legalmente sustentado y cumple con la instrucción emanada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP mediante las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2021, por lo que es procedente la inscripción del presupuesto por Bs625.264.359,00 (Seiscientos Veinticinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trecientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos); Ambos presupuestos son factibles y viables en su financiamiento, además que los mismos cumplen con los Techos Presupuestarios Proyectados por la Comisión de Proyección de Ingresos de Vías Bolivia. Asimismo, el recorte de la proyección de ingresos de Bs8.220.925,00 (Ocho Millones Doscientos Veinte Mil Novecientos Veinticinco 00/100 bolivianos), debido a la reducción del 5% de gastos y 10% en el resto de gasto del presupuesto aprobado, podrá ser registrado en el transcurso de la gestión 2021, en función al cumplimiento de la proyección de la recaudación (...)"*

Por ultimo recomienda: la emisión de la Resolución Administrativa que Apruebe el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021 – 2025 y la Resolución Administrativa para la aprobación del Programa Operativo Anual y Anteproyecto del Presupuesto Institucional Anual Gestión 2021 de Vías Bolivia por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad para su posterior remisión a las instancias correspondientes.

Que, el Informe Jurídico INF/DAJ/2020-0171 de 23 de septiembre de 2020 concluye que la solicitud que nos ocupa, se enmarca a los lineamientos y directrices emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo, y se encuentra con respaldo en los informes técnicos INF/DGI/2020-0394 de 21 de septiembre de 2020 emitido por la Dirección de Gestión Institucional e Informe INF/DAF/2020-0511 de 21 de septiembre de 2020 emitido por la Dirección de Administración y Finanzas que justifican la necesidad de aprobar el Programa Operativo Anual, el Presupuesto Plurianual y Anteproyecto del Presupuesto de Vías Bolivia correspondientes a la gestión 2021, por lo que recomienda la emisión de la Resolución Administrativa que apruebe el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021 – 2025, Programa Operativo Anual (POA) y Anteproyecto del Presupuesto Gestión 2021 de Vías Bolivia.

POR TANTO:

El Director General Ejecutivo de Vías Bolivia en el marco de su competencia y sin entrar en mayores consideraciones de orden legal, en uso de las atribuciones conferidas por Ley.

Tef. Fax (+591 2) 2118200 www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el **Plan Operativo Anual (POA) de la gestión 2021 de Vías Bolivia**, cuyo anexo es parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa, en virtud al INF/DGI/2020-0394 de 21 de septiembre de 2020 emitido por la Dirección de Gestión Institucional.

SEGUNDO.- APROBAR el Anteproyecto del Presupuesto Institucional correspondiente a la Gestión 2021 de Vías Bolivia por un importe de **Bs. 625.264.359,00 (Seiscientos Veinticinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos) con Recursos Específicos,** y anexos del Presupuesto Anual 2021 que forma parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa, en virtud al Informe Técnico INF/DAF/2020-0511 de 21 de septiembre de 2020, emitido por la Dirección de Administración y Finanzas, basado en las directrices emitidas en la Resolución Bi-Ministerial No. 13 de 15 de julio de 2020 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo el cual ha considerado la reducción del 15% del presupuesto aprobado en la gestión 2020, de acuerdo al informe INF/DAF/2020-0509 de 21 de septiembre de 2020 y normas vigentes.

TERCERO.- APROBAR el Presupuesto Plurianual Ajustado 2021-2025 que fue elaborado, analizado y sustentados por los informes; INF/DGI/2020 – 0343 de 25 de agosto de 2020 e INF/DAF/2020-0437 de 26 de agosto de 2020 según el siguiente detalle:

Gestión 2021 – Presupuesto Proyectado por **Bs.625.264.359, 00 (Seiscientos Veinticinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trescientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos)**

Gestión 2022 – Presupuesto Proyectado por **Bs.644.032.486, 00 (Seiscientos Cuarenta y Cuatro Millones Treinta y Dos Mil Cuatrocientos Ochenta y Seis 00/100 Bolivianos)**

Gestión 2023 – Presupuesto Proyectado por **Bs.668.852.062, 00 (Seiscientos Sesenta y Ocho Millones Ochocientos Cincuenta y Dos Mil Sesenta y Dos 00/100 Bolivianos)**

Gestión 2024 – Presupuesto Proyectado por **Bs.693.634,555, 00 (Seiscientos Noventa y Tres Millones Seiscientos Treinta y Cuatro Mil Quinientos Cincuenta y Cinco 00/100 Bolivianos)**

Gestión 2025 – Presupuesto Proyectado por Bs.718.393.559 (Setecientos Dieciocho Millones Trescientos Noventa y Tres Mil Quinientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos)

CUARTO.- INSTRUIR la remisión de la presente Resolución Administrativa, anexos y antecedentes al Ministerio de Obras Publicas Servicios y Vivienda como cabeza de sector para su posterior envió al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para los fines pertinentes.

Tef. Fax (+591 2) 2118200 www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

QUINTO.- La Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Gestión Institucional quedan encargadas del cumplimiento efectivo de la presente Resolución en el ámbito de sus específicas competencias.

SEXTO.- La Dirección de Gestión Institucional queda encargada de la publicación de la presente y Resolución Administrativa.

Regístrese, Cúmplase, Comuníquese y Archívese.

DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS VÍAS BOLIVIA

Abg. Fernando De Ávila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VÍAS BOLIVIA

Tef. Fax (+591 2) 2118200 www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

Gobierno del Estado Plurinacional de
BOLIVIA

Ministerio de
Economía y Finanzas
Públicas

COMUNICADO

MEFP/VPCF/DGPGP/N° 9/2020

El Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), comunica a todas las entidades del sector público, que el plazo para la presentación del Plan Operativo Anual (POA), Presupuesto Plurianual ajustado y anteproyecto de Presupuesto Institucional de la gestión 2021, se amplía hasta el viernes 25 de septiembre de la presente gestión, impostergablemente.

Asimismo, a objeto de cumplir con el plazo señalado, se reitera que la documentación puede ser remitida de forma física o digital.

La Paz, 11 de septiembre de 2020

José Luis Nina Choque
V°B°

Gloria Villarreyva Cardozo
V°B°

Oscar Gustavo Navarro Apaza
Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Av. Mcal. Santa Cruz
esq. calle Loayza
Tel.: (591-2) 2183333
www.economiayfinanzas.gob.bo
La Paz - Bolivia

Gobierno del Estado Plurinacional de
BOLIVIA

Ministerio de
Economía y Finanzas
Públicas

COMUNICADO

MEFP/VPCF/DGPGP/N° 06/2020

Formulación del PGE – Gestión 2021

Se comunica a todas las entidades del Sector Público que en el marco del Calendario Presupuestario aprobado mediante Resolución Bi-Ministerial N° 008/2019 de fecha 13 de marzo de 2019, deben cumplir con los plazos establecidos para la entrega de su Plan Operativo Anual y anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión fiscal 2021, considerando los efectos de la crisis sanitaria y su impacto económico a nivel mundial; para su remisión a la Asamblea Legislativa Plurinacional conforme dispone la Constitución Política del Estado.

En este contexto, las entidades públicas del nivel central del Estado, deben realizar la evaluación del Presupuesto Plurianual (PPA) para su actualización e iniciar la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional, considerando el Presupuesto Aprobado mediante Ley N° 1267 de 20 de diciembre de 2019, PGE – 2020 y un ajuste del 15% acorde a los parámetros establecidos en el Decreto Supremo N° 4272 de 23 de junio de 2020.

La Paz, 13 de julio de 2020

José Abel Martínez Mrden
MINISTRO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS a.i.

Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Magali Churquimia Saavedra
V°B°
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Estado Plurinacional de Bolivia

Ministerio de ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

RESOLUCIÓN BIMINISTERIAL N° 08

La Paz, 13 MAR. 2019

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Parágrafo I del Artículo 306 de la Constitución Política del Estado, establece el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los bolivianos

Que el Parágrafo I del Artículo 321 del texto constitucional señala que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

Que el parágrafo IV del Artículo 340 de la Constitución Política del Estado, dispone que el Órgano Ejecutivo nacional establecerá las normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidas las autonomías.

Que el parágrafo II del Artículo 114 de la Ley N° 031 de 19 de julio de 2010, Marco de Autonomías y Descentralización, establece que el proceso presupuestario en las Entidades Territoriales Autónomas, está sujeto a las disposiciones legales, directrices y el clasificador presupuestario, emitidos por el nivel central del Estado.

Que el Artículo 40 de la Ley N° 62 de 28 de noviembre de 2010, Presupuesto General del Estado 2011, faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el marco del Plan General de Desarrollo Económico Social, formular, desarrollar y reglamentar la política fiscal y presupuestaria de mediano y largo plazo.

Que el Artículo 7 de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), establece que el Ministerio de Planificación del Desarrollo, se constituye en el Órgano Rector del Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, establece la denominación del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mismo que se encuentra conformado entre otras áreas organizativas jerárquicas, por el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, responsable de proponer políticas y directrices presupuestarias para la asignación de recursos anuales para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Av. Mariscal Santa Cruz esq. calle Loayza
Teléfono: (591-2) 218 3333
www.economiayfinanzas.gob.bo
La Paz - Bolivia

Que el Inciso s) del Artículo 53 del Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, incorporado mediante el Decreto Supremo N° 429 de 10 de febrero de 2010, establece como atribución de la Viceministra(o) de Presupuesto y Contabilidad Fiscal formular reglamentos, instructivos y directrices presupuestarias plurianuales, para la elaboración, presentación y modificación de los presupuestos plurianuales de las entidades e instituciones del sector público.

Que el Informe Técnico MEFP/VPCF/DGPGP/UGPPP/INF. N° 04/19, elaborado por la Dirección General de Programación y Gestión Presupuestaria; asimismo, el Informe Jurídico MEFP/DGAJ/Ppto. N° 048/2019 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, recomiendan la emisión de la presente Resolución Bi Ministerial, al ser necesario que las entidades del sector público cuenten con un Calendario de Formulación Presupuestaria, que establezca las actividades y plazos del proceso de Formulación del Presupuesto Plurianual y Anual institucionales.

POR TANTO:

Los Ministros de Economía y Finanzas Públicas, y de Planificación del Desarrollo, en uso de sus atribuciones conferidas por el ordenamiento legal vigente.

RESUELVEN:

ARTÍCULO 1. (OBJETO). Aprobar el Calendario de Formulación Presupuestaria, estableciendo las actividades y plazos del proceso de Formulación del Presupuesto Plurianual y Anual institucionales.

ARTÍCULO 2. (ÁMBITO DE APLICACIÓN). La presente Resolución se aplica a las entidades del sector público que comprenden: los Órganos del Estado Plurinacional, las que ejercen funciones de Control, de Defensa de la Sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígenas Originarios Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas las entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado.

ARTÍCULO 3. (CALENDARIO DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL Y ANUAL). Las entidades públicas tienen la responsabilidad de elaborar el proyecto de presupuesto plurianual y anual institucional de recursos y gastos de acuerdo al siguiente Calendario de Formulación Presupuestaria:

a) Inicio del Proceso de Formulación Presupuestaria

Las entidades públicas deben realizar la evaluación del presupuesto plurianual para su correspondiente actualización e iniciar la elaboración de su Plan Operativo Anual y Presupuesto Institucional de la siguiente gestión fiscal, de conformidad al Comunicado a ser emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) en el mes de abril.

b) Techos Presupuestarios

El MEFP remitirá a las entidades públicas, hasta la segunda quincena del mes de julio, los techos presupuestarios plurianuales y anuales de los recursos del Tesoro General de la Nación (TGN), Coparticipación Tributaria, Impuesto Directo a los Hidrocarburos, Impuesto Especial a los Hidrocarburos y sus Derivados, Fondo de Compensación y Regalías Departamentales, según corresponda.

c) Presentación de documentación

Las entidades públicas deben remitir los anteproyectos de Presupuesto Institucional Plurianual y Anual, y la respectiva documentación de respaldo al MEFP y MPD, según corresponda, hasta la primera quincena del mes de septiembre.

d) Remisión del Proyecto del PGE al Órgano Legislativo

El MEFP debe presentar a la Asamblea Legislativa Plurinacional (ALP), hasta el 31 de octubre, el proyecto de Ley de Presupuesto General del Estado en el marco de la Constitución Política del Estado.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Mariana Prado Noya
MINISTRA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO

Luis Alberto Arce Catacora
MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Jaime Durán Chuquimia
Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

DECRETO SUPREMO N° 28948

EVO MORALES AYMA

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 3351 de 21 de febrero de 2006 – Ley de Organización del Poder Ejecutivo, establece que el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, tiene como una de sus atribuciones, formular políticas en el sector de transportes.

Que Ley N° 1769 de 10 de marzo de 1997 y el Decreto Supremo N° 25629 de 24 de diciembre de 1999, reglamentan la Ley de Cargas y el control de pesos y dimensiones para vehículos de transporte de carga y/o pasajeros que circulan en todo el territorio nacional.

Que para la ejecución eficaz de la Ley N° 3507 de 27 de octubre de 2006, de Creación de la Administradora Boliviana de Carreteras, es necesario reglamentar el ejercicio de la tuición prevista en el Parágrafo IV de su Artículo 2.

Que en reunión del Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONAPES, del 20 de noviembre de 2006, se determinó aprobar el presente Decreto Supremo, a solicitud del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda.

EN CONSEJO DE MINISTROS,

D E C R E T A:

TITULO UNICO

DISPOSICIONES INSTITUCIONALES

CAPITULO I

MARCO INSTITUCIONAL

ARTICULO 1.- (OBJETO). El presente Decreto Supremo tiene por objeto, crear la entidad pública Vías Bolivia, cuya sigla es V°B°, con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras, en el marco de lo establecido en el Parágrafo IV del Artículo 2 de la Ley N° 3507 de 27 de octubre de 2006, de creación de la Administradora Boliviana de Carreteras.

ARTICULO 2.- (NATURALEZA INSTITUCIONAL).

I. Vías Bolivia es una entidad pública descentralizada, con las características señaladas en el Artículo 32 del Decreto Supremo N° 28631 de 8 de marzo de 2006 – Reglamento a la Ley de Organización del Poder Ejecutivo, con

excepción de:

a. Se encuentra bajo tuición de la Administradora Boliviana de Carreteras.
b. No tiene Directorio.

II. Vías Bolivia está sujeta a la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990 – Ley de Administración y Control Gubernamentales y Ley Nº 2027 de 27 de octubre de 1999 – Estatuto del Funcionario Público y disposiciones conexas.

ARTICULO 3.- (AMBITO DE APLICACION Y SEDE).

I. Vías Bolivia ejercerá sus funciones en todo el territorio nacional y su competencia se circunscribe a la administración del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones en la Red Vial Fundamental.

II. Tiene sede en la ciudad de La Paz, pudiendo establecer oficinas regionales.

ARTICULO 4.- (FINANCIAMIENTO). Los recursos para el funcionamiento y gastos de operación de Vías Bolivia provendrán de:

a. Hasta el 17% de la Recaudación bruta del cobro del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de Red Vial Fundamental.
b. Donaciones de organismos nacionales o internacionales.

ARTICULO 5.- (TRANSFERENCIAS DE RECURSOS). Los recursos provenientes del cobro del peaje, las multas generadas por infracción a la Ley de Cargas e ingresos por permisos especiales, forman parte de la Cuenta Nacional de Carreteras, cuyos recursos están destinados a priorizar los trabajos de conservación de la Red Vial Fundamental. En consecuencia, Vías Bolivia deberá depositar estos recursos en dicha Cuenta, deduciendo el porcentaje del Inciso a) del Artículo precedente.

ARTICULO 6.- (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES). Vías Bolivia tiene las siguientes atribuciones y funciones:

a. Proponer al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, a través de los mecanismos administrativos pertinentes, el ajuste de pesos, dimensiones vehiculares y peajes, así como las características y especificaciones para toda la Red Vial Fundamental y coadyuvar su aprobación.
b. Controlar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la circulación vehicular en la Red Vial Fundamental, en coordinación con las entidades involucradas.
c. Cobrar directamente los recursos del peaje, pesaje y control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental, los cuales forman parte de la Cuenta Nacional de Carreteras.
d. Cobrar las multas generadas por infracción a la Ley de Cargas e ingresos por permisos especiales.
e. Proponer un nuevo sistema de recaudación de peaje en su estructura, cobertura y nivel tarifario en coordinación con las instancias correspondientes.
f. Proponer, en coordinación con la Administradora Boliviana de Carreteras, la creación, eliminación, reubicación de estaciones de cobro de peaje y pesaje en la Red Vial Fundamental.
g. Cumplir y hacer cumplir la Ley Nº 1769 de 10 de marzo 1997, de cargas y Decreto Supremo Nº 25629 de 24 de diciembre de 1999, Reglamento a la Ley de Cargas y los reglamentos conexos.

h. Otras que se le confieran mediante disposición legal.

CAPITULO II

DEL DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

ARTICULO 7.- (DESIGNACION). El Director General Ejecutivo de Vías Bolivia, será designado mediante Resolución Suprema.

ARTICULO 8.- (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO). El Director General Ejecutivo, tiene las siguientes atribuciones y funciones:

a. Proponer ante la Administradora Boliviana de Carreteras, previo estudio de factibilidad técnica, políticas y directrices para el establecimiento de ajustes tarifarios de peaje uniformes.
b. Elaborar un plan de automatización del control de peaje, pesos y dimensiones, en el marco de la normativa vigente.
c. Investigar, diseñar y aplicar previa aprobación, los mecanismos e instrumentos modernos que automaticen el cobro de peaje, transparente su recaudación y eleve la captación de ingresos.
d. Analizar la implementación o supresión de retenes o puestos de control ubicados de manera estratégica en el sistema de control de peaje y pesaje, proponiendo su aprobación ante las instancias correspondientes.
e. Transferir quincenalmente los recursos recaudados a la Administradora Boliviana de Carreteras, para que éstos sean incorporados a la Cuenta Nacional de Carreteras.
f. Rendir cuentas a la Administradora Boliviana de Carreteras, de los recursos percibidos y de los gastos efectuados por concepto de funcionamiento.
g. Controlar de manera eficiente el peso y dimensiones de los automotores que circulan por la Red Vial Fundamental, para preservar el estado de las carreteras de conformidad a los estándares y parámetros establecidos para cada ruta.
h. Llevar un control y registros de las recaudaciones de peaje y pesaje a nivel de retenes y departamentos, que servirán para la construcción de una base de datos del flujo vehicular.
i. Contratar funcionarios de carácter profesional, técnico y administrativo idóneo, de conformidad a la normativa vigente.
j. Elaborar, actualizar y aplicar los manuales de funcionamiento y operación de la administración de la recaudación de peaje, pesaje y control de pesos y dimensiones, previa aprobación de la Administradora Boliviana de Carreteras.
k. Aplicar la normativa específica inherente a los Sistemas de Administración y Control de la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990.
l.

CAPITULO III

REGIMEN ECONOMICO

ARTICULO 9.- (RECAUDACION DEL PEAJE).

I. Vías Bolivia cobrará de forma continúa, eficiente y oportuna, la tasa de rodaje

establecida en los tramos que conforman la Red Vial Fundamental de conformidad a los tarifarios y estaciones aprobados.

II. La recaudación del peaje se efectuara a través de boletos valorados, siendo responsabilidad de Vías Bolivia, la provisión continua y oportuna de los mismos, en todas las estaciones de cobro de la Red Vial Fundamental, hasta que éste se automatice total o parcialmente.

III. Cuando opere el sistema de concesiones para obras viales, el cobro del peaje se regirá a la Ley expresa y su reglamentación correspondiente.

ARTICULO 10.- (DETERMINACION DE LA TARIFA DE PEAJE).

I. La fórmula para la determinación de la tarifa de peaje así como los criterios empleados, deberán ser remitidos por Vías Bolivia a la Administradora Boliviana de Carreteras para que ésta, luego de su aceptación, remita al Ministerio de Obras Publicas, Servicios y Vivienda para su respectiva aprobación.

II. Publicada la resolución de aprobación del monto de peaje, el Viceministerio de Transportes, vigilará su correcta aplicación y verificará que la información esté disponible para conocimiento de los usuarios e interesados.

CAPITULO IV

DE LAS ESTACIONES DE PEAJE Y CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES

ARTICULO 11.- (ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE Y CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES). La Administradora Boliviana de Carreteras, transferirá a Vías Bolivia todos los puestos de cobro de peaje y estaciones de pesaje existentes, que pasaran a constituir su patrimonio propio, debiendo iniciar operaciones de administración del peaje, pesaje y dimensión en toda la Red Vial Fundamental, una vez publicado el presente Decreto Supremo.

ARTICULO 12.- (CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES). Vías Bolivia será responsable del control de los pesos y dimensiones establecidos para la carga del transporte y los permisos especiales de circulación de conformidad a las leyes y reglamentos vigentes.

ARTICULO 13.- (IMPLEMENTACION DE SERVICIOS AUXILIARES). Vías Bolivia, generará las condiciones que permitan implementar los servicios de asistencia de primeros auxilios, información vial y turística, comunicación, y otros servicios en beneficio del usuario, en todas las estaciones de cobro de peajes, pesajes y dimensiones, bajo la responsabilidad de las entidades estatales correspondientes.

Los Ministros de Estado, en los Despachos de Hacienda y Obras Públicas, Servicios y Vivienda, quedan encargados de la ejecución y cumplimiento del presente Decreto Supremo.

Es dado en el Palacio de Gobierno de la ciudad de La Paz, a los veinticinco días del mes de noviembre del año dos mil seis.

FDO. EVO MORALES AYMA, Alicia Muñoz Alá Ministra de Gobierno e Interina de RR.EE. y Cultos, Walker San Miguel Rodríguez Ministro de Defensa e

Interino de la Presidencia, Casimira Rodríguez Romero Ministra de Justicia e Interina de Educación y Culturas, Hernando Larrazabal Córdova, Luis Alberto Arce Catacora, Abel Mamani Marca, Celinda Sosa Lunda, Salvador Ric Riera, Hugo Salvatierra Gutiérrez, Carlos Villegas Quiroga, José Guillermo Dalence Salinas, Santiago Alex Gálvez Mamani, Nila Heredia Miranda.

TEXTO DE CONSULTA
Gaceta Oficial del Estado Plurinacional de Bolivia
Derechos Reservados © 2012
www.gacetaoficialdebolivia.gob.bo

INFORME LEGAL

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

INFORME

INF/DAJ/2020-0171
I/2020-12041

A: Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VIAS BOLIVIA

Vía: Abg. Mabel Montaño Vargas
DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS

Abg. Mabel Montaño Vargas
DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS
VIAS BOLIVIA

De: Valeria Roxana Erquicia García
JEFA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS

Abg. Valeria R. Erquicia García
JEFE UNIDAD DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
VIAS BOLIVIA

FECHA: 23 de septiembre de 2020

Ref.: **INFORME LEGAL - PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025- FORMULACION PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021**

De mi consideración:

En atención a instrucción contenida en NURI signada con el número **I/2020-12041** elevo a su consideración el presente informe jurídico:

I.- ANTECEDENTES.

1.1 A través de Informe el Informe INF/DAF/2020-0509 de 21 de septiembre de 2020 elaborado por el Profesional I en Talento Humano Vía Jefe de Unidad de Administración y Talento Humano dirigido al Director de Administración y Finanzas, el cual realiza un análisis financiero del Grupo 10000 – Servicios personales de la gestión 2021 concluye señalando que se realizado el análisis exhaustivo en coordinación con las Oficinas Regionales con la información, llegando a racionalizar el número de casos y de presupuesto definiendo así la estructura de Personal de Vías Bolivia.

1.2 Informe INF/DGI/2020-0394 de 21 de septiembre, emitido por la Lic. Jhovana Aliaga Mamani – Jefe de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos, dirigida al Ing. Fernando Tarifa Rodríguez – Director de Gestión Integral, mediante el cual refiere que la Dirección de Gestión Institucional programo y superviso todo el proceso de formulación del POA – 2021 de las áreas o unidades organizacionales de Vías Bolivia, para lo cual se establecieron indicadores verificables, metas y responsables que sean a corto plazo y orientada a una Gestión por Resultados. Conforme al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, la Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos se constituyó en el área responsable para efectuar el análisis y consolidación de la información proporcionada por las diferentes áreas y unidades organizacionales de la entidad, concluyendo que la participación tanto nivel ejecutivo, mandos medios y personal técnico de acuerdo a la metodología fue plena; utilizando así, el sistema citado para la planificación coadyuvando a la mejor formulación de operadores, tareas y su articulación a los resultados esperados por la entidad.

1.2 Informe INF/DAF/2020-0511 I/2020-13131 de 21 de septiembre de 2020, emitida por Richard Tomas Luna Bravo – Profesional en Presupuesto; Lic. Eduardo Fidel Albarracín Rocha – Jefe de Unidad Financiera vía, Lic. Félix Cayo Lahore Herrera – Director de Administración y Finanzas, dirigida al Abg. Fernando De Avila Antelo – Director General Ejecutivo, mediante el cual señala que por Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°329/2020 de fecha 14 de agosto de 2020 el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas MEFP, solicita remitir el Presupuesto Plurianual (PPA) 2021-2025 el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la entidad, entre otras recomendaciones importantes es que el PPA y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 debe ser registrado y presentado en el Modulo de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual del Sistema de Gestión SIGEP, debiendo ser enviado en formato físico al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020, fecha que fue ampliada mediante Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N°9/2020 del Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, que comunica la ampliación hasta el viernes 25 de septiembre de la presente gestión, en tal sentido se procedió a la elaboración inicialmente del Presupuesto Plurinacional PPA 2021 – 2025 y luego del Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021, por lo que en coordinación con la Dirección de Gestión Institucional DGI, a través de la Unidad de Planificación y la Unidad Financiera, se estableció las Acciones a Corto Plazo consideradas en el POA.

II.- NORMATIVA APLICABLE

2.1 Constitución Política del Estado, su Artículo 76 parágrafo I dispone: "El Estado garantiza el acceso a un sistema de transporte integral en sus diversas modalidades. La Ley determinará que el sistema de transporte sea eficiente y eficaz, y que genere beneficios a los usuarios y proveedores".

2.2 La Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental regula los Sistema de Administración y Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacional de Planificación e Inversión Pública siendo uno de sus objetos: "Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público". Estableciendo en su Art. 2 a) y Art.

3 que los sistemas que regula para programar y organizar las actividades son: Programación de Operaciones, Organización Administrativa, y Presupuesto, de aplicación en todas las entidades del Sector Público sin excepción.

El Art. 6 de la citada normativa dispone: El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio, programación que debe ser de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución, de pre inversión e inversión. El proceso de programación de inversiones deberá corresponder a proyectos compatibilizados con las políticas sectoriales y regionales, de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública."

2.3 La Ley No. 650 de 19 de enero de 2015, sobre el plan general de Desarrollo Económico y Social PDGES eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025", que contiene los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana:

2.4 Decreto Supremo No. 27327 del 31 de enero de 2004, de austeridad racionalizando el gasto de las entidades públicas.

2.6 Decreto Supremo Nº 28948 de 25 de noviembre de 2006, que crea la entidad pública Vías Bolivia, señala en su artículo 8 inciso k) la aplicación de la normativa específica inherente a los sistemas de Administración y Control de la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990.

2.7 El Decreto Supremo No. 3246 de 5 de julio de 2017, tiene por objeto regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado, que dispone:

Artículo 11 parágrafo I y II "I. La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones. II. La aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto".

Artículo 13 "I. La formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. II. El contenido del Plan Operativo Anual comprende: a) Una programación de las acciones de corto plazo; b) La determinación de operaciones; c) la determinación de requerimientos necesarios. Artículo 17 "El Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculado una a una de las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto".

2.7 Resolución Suprema No. 225558 de 1 de diciembre de 2005, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto como un conjunto ordenado y coherente de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos que tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación de los presupuestos públicos, que determina:

Art. 12 parágrafo II "La aprobación del Anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia facultada en su norma legal de creación" Art. 15 parágrafo I "El Ministerio de Hacienda emitirá, para cada gestión fiscal, las Directrices de Formulación Presupuestaria, disponiendo los lineamientos fundamentales de política presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto; parágrafo II. La Formulación, aprobación y presentación de los Anteproyectos de Presupuestos Institucionales deberá sujetarse a las directrices de Formulación Presupuestarias emitidas".
Art. 18 "La formulación de los Presupuestos Institucionales contempla: a) La estimación del Presupuesto de Recursos; b) La definición de la Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social; c) Programación del Presupuesto de Gastos",

2.8 Resolución Administrativa Nº 032/2018 de 25 de abril de 2018, que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de programación de Operaciones.

2.10 Resolución Bi-Ministerial No. 13 de 15 de julio de 2020 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo que aprueba las directrices presupuestarias para la formulación del Presupuesto para la gestión 2021.

III.- DESARROLLO Y ANÁLISIS

3.1 De todo lo antecedido e informes detallados y normativa ut supra, se desprende que Vías Bolivia es una entidad pública descentralizada sujeta al alcance de lo previsto en la Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental y los Sistemas de Administración y control de los Recursos del Estado.

3.2 El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo mediante Resolución Bi-Ministerial No. 13 de 15 de julio de 2020 que aprueba las directrices presupuestarias para la formulación del Presupuesto para la gestión 2021 para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para corto y mediano plazo, articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, mismos que deben ser aplicados por Vías Bolivia para la formulación del Plan Operativo Anual, el Presupuesto Anual para la gestión 2021 y Plurianual.

3.3 En tal contexto, producto de las reuniones sostenidas con las distintas aéreas operacionales de la entidad así como aplicación a las disposiciones previstas de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones dispuestas en el Decreto Supremo No. 3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Presupuesto señaladas en la Resolución Suprema No. 225558 de 1 de diciembre de 2005 y Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y de Planificación e Inversión Pública, la Dirección de Gestión Institucional a través

de Informe INF/DGI/2020-0394 de 21 de septiembre de 2020, concluye señalando que:

"(...)la formulación del Plan Operativo Anual comprende una serie de actividades que involucra un trabajo conjunto de todas las áreas o unidades organizacionales de la entidad en el ámbito de sus competencias, y las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, aprobadas mediante Resolución N° 13 de 15 de julio de 2020 pues conforme a los lineamientos generales y específico para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público, para el corto y mediano plazo articulados al PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario y que son de aplicación obligatoria para todas las entidades que forman parte del Presupuesto General de Estado (...)"

Con base en antecedentes y las conclusiones señaladas, se recomienda poner en conocimiento y consideración del Director General Ejecutivo, previo informe legal, para su aprobación y envió al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en el plazo establecido.

3.2 Por su parte, la Dirección Administrativa Financiera por Informe INF/DAF/2020-0511 de 21 de septiembre de 2020, concluye en qué; *"(...) de acuerdo al trabajo realizado con las diferentes unidades organizaciones de Vías Bolivia y los requerimientos presentados, se consolidó la información, determinando un Presupuesto total de* ***Bs 625.264.359,00.- (Seiscientos Veinticinco Millones doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trecientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos.-)*** *para el cumplimiento de los objetivos de gestión, planteados en el Plan Operativo Anual, De igual forma, el recorte de la proyección de ingresos de Bs. 8.220.925,00.- (Ocho Millones Doscientos Veinte Mil Novecientos Veinticinco 00/100 Bolivianos) por el recorte del 5% de gastos y 10% en el resto de gasto del presupuesto aprobado, será registrado durante la gestión 2021, de acuerdo a la proyección de la recaudación, mismos que se enmarcan en las directrices de formulación presupuestaria, recomendando su aprobación del Anteproyecto del Presupuesto 2021 mediante la emisión de una Resolución Administrativa, previa emisión del Informe Legal de acuerdo a la normativa legal vigente, y se remita antecedentes al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (...)"*

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Del análisis expuesto se concluye que la solicitud que nos ocupa, se enmarca a los lineamientos y directrices emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación de Desarrollo, y se encuentra con respaldo en los informes INF/DGI/2020-0394; INF/DAF/2020-0509 e INF/DAF/2020-0511 de 21 de septiembre de 2020, que justifican la necesidad de aprobar el Programa Operativo Anual, el Presupuesto Plurianual 2021 – 2025 y Anteproyecto del Presupuesto de Vías Bolivia correspondientes a la gestión 2021.

4.2 De igual forma, el recorte de la proyección de ingresos de Bs. 8.220.925,00.- (Ocho Millones Doscientos Veinte Mil Novecientos Veinticinco 00/100 Bolivianos) por el recorte del 5% de gastos y 10% en el resto de gasto del presupuesto aprobado, será registrado durante la gestión 2021, de acuerdo a la proyección de la recaudación.

4.3 En tal sentido habiéndose dado cumplimiento a lo previsto a Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°329/2020 de fecha 14 de agosto de 2020 el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas MEFP, el cual solicita remitir el Presupuesto Plurianual (PPA) 2021-2025 el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la entidad, entre otras recomendaciones importantes y Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N°9/2020 del Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal, que comunica la ampliación hasta el viernes 25 de septiembre de la presente gestión, es que toda la información señalada en líneas supra se encuentra debidamente respaldada por la Memorias de Calculo, enviadas por las Direcciones de la Oficina Nacional y las oficinas Regionales más documentación adjunta.

4.4 En aplicación a los Artículos 11, 13 y 18 del Decreto Supremo No. 3246 de 5 de julio de 2017 que regula aplicación del Sistema de Programación de Operaciones; Artículos 12 y 18 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobadas por Resolución Suprema No. 225558 de 1 de diciembre de 2005, y Directrices de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual y de Planificación e Inversión Pública aprobadas por Resolución Bi-Ministerial No. 15 de julio de 2020, se sugiere la emisión de la Resolución Administrativa, por la cual se apruebe: el POA 2021, Presupuesto Plurianual 2021-2025 de Vías Bolivia y, el Anteproyecto del Presupuesto Institucional de Vías Bolivia correspondiente a la gestión 2021 resultando procedente la inscripción del presupuesto por Bs. 625.359,00.- (Seiscientos Veinticinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trecientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos) ambos presupuestos factibles y viables en su financiamiento, al cumplir con los techos presupuestarios proyectados por la Comisión de Proyección de Ingresos de Vías Bolivia.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

CMMA

VREG

INFORME PRESUPUESTARIO

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

INFORME

INF/DAF/2020-0511
I/2020-13131

A: Abg. Fernando de Ávila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Vía: Lic. Félix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Lic. Eduardo Fidel Albarracín Rocha
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

De: Richard Tomás Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

FECHA: 21 de septiembre de 2020

Ref.: SE REMITE INFORME FORMULACIÓN PRESUPUESTO PLURIANUAL (PPA) 2021 -2025 Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2021.

De mi consideración:

En el marco de la normativa legal vigente, tengo a bien presentar a usted el presente Informe Técnico, de acuerdo al epígrafe de referencia:

I. ANTECEDENTES

Mediante Nota **MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº329/2020**, de fecha 14 de agosto de 2020, enviada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP, solicita a nuestro Director General Ejecutivo, remitir el Presupuesto Plurianual (PPA) 2021 – 2025,el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de nuestra Entidad documentos que consideren los siguientes aspectos:

"*1. PPA actualizado al 2021 y programado 2022 – 2025.*

2. PPA articulado a las Acciones de Mediano Plazo con los programas presupuestario y con las Acciones de Corto Plazo del Presupuesto Anual, enmarcado en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Sistema de Planificación Integral del Estado y Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).

3. PPA, POA y Presupuesto Anual deberán ser remitidos adjuntando la norma de aprobación de la Máxima Instancia Resolutiva, así como los Informes técnico y legal correspondiente en original o copia legalizada.

4. En caso que la entidad opte por presentar el PPA, POA y Presupuesto Institucional 2021, por la actual coyuntura del COVID-19, se habilita el envió de la documentación de forma digital a través de la firma digital, al siguiente dirección electrónica oficial https://presupuesto.economiayfinanzas.gob.bo.

*5. En el caso de recursos diferentes al Tesoro General de la Nación, se deberá considerar la reducción del 5% en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" y el 10% en el resto de gastos, respecto al presupuesto institucional aprobado para la gestión, salvo **transferencias específicas**, contrapartes, créditos y donaciones establecidas en normativa vigente.*

6. Las transferencias interinstitucionales deben ser registradas por la entidad otorgante en coordinación con la entidad beneficiaria, adjuntando el respectivo convenio. Asimismo las transferencias al sector privado deben estar respaldadas con norma legal expresa."

De igual forma nos recomiendan considerar la contratación del personal necesario y financiar los gastos de funcionamiento, que garantice el cumplimiento del POA y programación presupuestaria, durante la gestión fiscal 2021.

Finalmente recomiendan que el PPA y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 deben ser registrado y presentado en el Módulo de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), y debe ser enviado en formato físico al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas hasta el **día viernes 18 de septiembre de 2020**.

Mediante Comunicado **MEFP/VPCF/DGPGP/N°9/2020**, el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal comunica a todas las entidades del sector Publico que el plazo para presentar el Presupuesto Plurianual ajustado, Anteproyecto de Presupuesto Institucional y Plan Operativo Anual (POA) de la gestión 2021, se amplía hasta **el viernes 25 de septiembre** de la presente gestión impostergablemente.

Informe de la Comisión de Proyección de Recaudación por concepto de Cobro de Peaje Gestión 2021 cite **INF/DGI/2020-0343**,**NURI I/2020-11453**, en el cual se explica la identificación del universo, que considera a 133 Retenes o Estaciones de Peaje distribuidas en los nueve departamentos y las Oficinas Regionales dentro la Red Vial Fundamental, cuyo análisis histórico se realizó desde la gestión 2009 hasta el mes de Junio de la gestión 2020, dando como resultado que la proyección de Ingresos por concepto de Peaje para la gestión 2021 asciende a **Bs614.217.819,- (Seiscientos Catorce Millones Doscientos Diecisiete Mil Ochocientos Diecinueve 00/100 Bolivianos)**.

Informe de Tesorería sobre la Proyección de Recaudación por concepto de Permisos Especiales y Multas Gestión 2021 y Proyección 2022 – 2025 cite **INF/DAF/2020-0437**, **NURI I/2020-11518**, en el cual se explica la proyección en base al comportamiento desde la gestión 2016 para ambos rubros, dando como resultado que la proyección de Ingresos por concepto de Permisos Especiales para la gestión 2021 asciende a **Bs4.347.557,24- (Cuatro Millones Trescientos Cuarenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Siete 24/100 Bolivianos)** y las Multas por incumplimiento a la Ley 441 que efectúa el sector Transportistas, ascienden a **Bs1.183.705,70,- (Un Millón Ciento Ochenta y Tres Mil Setecientos Cinco 70/100 Bolivianos)**, y la proyección 2022 – 2025, que tiene la siguiente tendencia:

PERMISOS ESPECIALES

PROYECCIÓN PARA 2021

GESTIÓN	PERMISOS ESPECIALES 100%	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
2016	2.645.607,00	2.195.853,81	449.753,19
2017	4.211.164,00	3.495.266,12	715.897,88
2018	5.248.411,71	4.356.181,72	892.229,99
2019	2.857.914,57	2.372.069,09	485.845,48
2020	3.753.749,45	3.115.612,04	638.137,41
2021	4.347.557,24	3.608.472,51	739.084,73

MULTAS

PROYECCIÓN PARA 2021

GESTIÓN	MULTAS 100%	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
2016	1.035.267,00	859.271,61	175.995,39
2017	1.056.103,00	876.565,49	179.537,51
2018	1.138.332,00	944.815,56	193.516,44
2019	1.239.000,00	1.028.370,00	210.630,00
2020	1.189.422,73	987.220,86	202.201,86
2021	1.183.705,70	982.475,73	201.229,97

II. BASE LEGAL

La Constitución Política del Estado que en su artículo 321 establece:

"***Artículo 321.***

I. *La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.*

III. *El Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público.*

Ley N°777 de 21 de enero de 2016, Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE).

Ley N°786 de 09 de marzo de 2016, Plan de Desarrollo Económico y Social 2016 – 2020 (PDES).

Decreto Supremo 3246 de 05 de julio de 2017, que tiene por objeto regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones de las entidades del sector público.

Las Normas Básicas del Sistema de Presupuestos, aprobadas mediante Resolución Suprema N°225558 de 01 de Diciembre de 2005:

*"**Artículo 15.**- Directrices de Formulación Presupuestaria establece que,*

I.- El Ministerio de Hacienda (ahora Ministerio de Economía y Finanzas Publicas) *emitirá, para cada gestión fiscal, las Directrices de Formulación Presupuestaria, disponiendo los lineamientos fundamentales de Política Presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto."*

Las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión Fiscal 2021, aprobadas mediante **Resolución Bi – Ministerial Nº 13 del 15 de julio de 2020** por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación del Desarrollo, que establecen:

*"**Artículo 1(Objeto).-** Las Directrices tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público, para el corto y mediano plazo, articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025.".*

Asimismo, el Articulo 2 de las Directrices Presupuestarias establece:

*"**Artículo 2º.(Ámbito de aplicación).**- Las Directrices son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: los Órganos del Estado Plurinacional, las que ejercen funciones de Control, de Defensa de la Sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígenas Originarios Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado."*

Por otra parte el inciso a) del Artículo 4 de las Directrices de Formulación Presupuestaria establece:

*"**Artículo 4º. (Responsabilidad de las Entidades Públicas).-** Las entidades del sector público deben:*

a. *Elaborar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional en función a sus acciones y metas de corto plazo articuladas a las acciones de mediano plazo en el marco de los pilares de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), Planes de Desarrollo Sectorial Integral (PDSI), Planes Territoriales de Desarrollo Integral (PTDI) Departamental y Municipal, Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien de las Autonomías Indígenas Originaria Campesina (PGTC), Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y la normativa vigente, para lo cual deben utilizar como guía los Anexos I, III, IV, V, VI, VII y VIII. Adicionalmente las entidades públicas, deben elaborar el Presupuesto Plurianual, de acuerdo al Anexo II.*
b. *Estimar la recaudación efectiva y programar los gastos, correspondientes a los presupuestos institucionales, incluyendo la programación físico-financiera de proyectos de inversión, para el cumplimiento de las acciones y metas de corto plazo.*
c. *Mantener sus recursos financieros en cuentas fiscales autorizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, independientemente de la fuente de financiamiento.*
d. *Presentar su Plan Estratégico Institucional, Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional al Órgano Rector correspondiente, en el marco de lo establecido en las presentes Directrices.*

Nuevamente las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, que en su:

*"**Artículo 12.-** Establecen que la Responsabilidad por la Formulación, Aprobación y Ejecución del Presupuesto de cada entidad y órgano público es responsabilidad de la **Máxima Autoridad Ejecutiva** y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias. Asimismo, que la aprobación del anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada en su norma legal de creación."*

Finalmente el Decreto Supremo 28948 de 25 de noviembre de 2006, creación de Vías Bolivia que instituye:

*"**Artículo 1°.- (Objeto)** El presente Decreto Supremo tiene por objeto, crear la entidad pública **Vías Bolivia**, cuya sigla es Vº Bº, con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras, ...*

*"**Artículo 2°.- (Naturaleza institucional)***

I. Vías Bolivia es una entidad pública descentralizada, con las características señaladas en el Artículo 32 del Decreto Supremo N°28631 de 08 de marzo de 2006 - Reglamento a la Ley de Organización del Poder Ejecutivo, con excepción de:

a. Se encuentra bajo tuición de la Administradora Boliviana de Carreteras.
b. No tiene Directorio.

II. Vías Bolivia está sujeta a la Ley N° 1178de 20 de julio de 1990 - Ley de Administración y Control Gubernamentales y Ley N° 2027de 27 de octubre de 1999 - Estatuto del Funcionario Público y disposiciones conexas.

Artículo 3°.- (Ámbito de aplicación y sede)

I. Vías Bolivia ejercerá sus funciones en todo el territorio nacional y su competencia se circunscribe a la administración del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones en la Red Vial Fundamental.

II. Tiene sede en la ciudad de La Paz, pudiendo establecer oficinas regionales.

***Artículo 4°.- (Financiamiento)**Los recursos para el funcionamiento y gastos de operación de Vías Bolivia provendrán de:*

a. Hasta el 17% de la Recaudación bruta del cobro del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de Red Vial Fundamental.

b. Donaciones de organismos nacionales o internacionales.

***Artículo 5°.- (Transferencias de recursos)** Los recursos provenientes del cobro del peaje, las multas generadas por infracción a la Ley de Cargas e ingresos por permisos especiales, forman parte de la Cuenta Nacional de Carreteras, cuyos recursos están destinados a priorizar los trabajos de conservación de la Red Vial Fundamental. En consecuencia, Vías Bolivia deberá depositar estos recursos en dicha Cuenta, deduciendo el porcentaje del Inciso a) del Artículo precedente.*

***Artículo 6°.- (Atribuciones y funciones)** Vías Bolivia tiene las siguientes atribuciones y funciones:*

a. Proponer al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, a través de los mecanismos administrativos pertinentes, el ajuste de pesos, dimensiones vehiculares y peajes, así como las características y especificaciones para toda la Red Vial Fundamental y coadyuvar su aprobación.

b. Controlar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la circulación vehicular en la Red Vial Fundamental, en coordinación con las entidades involucradas.

c. Cobrar directamente los recursos del peaje, pesaje y control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental, los cuales forman parte de la Cuenta Nacional de Carreteras.

d. Cobrar las multas generadas por infracción a la Ley de Cargas e ingresos por permisos especiales.

e. Proponer un nuevo sistema de recaudación de peaje en su estructura, cobertura y nivel tarifario en coordinación con las instancias correspondientes.

f. Proponer, en coordinación con la Administradora Boliviana de Carreteras, la creación, eliminación, reubicación de estaciones de cobro de peaje y pesaje en la Red Vial Fundamental.

g. Cumplir y hacer cumplir la Ley N° 1769 de 10 de marzo 1997, de cargas y Decreto Supremo N°25629 de 24 de diciembre de 1999, Reglamento a la Ley de Cargas y los reglamentos conexos.

h. *Otras que se le confieran mediante disposición legal."*

III. ANALISIS

En base a los antecedentes antes señalados y las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021, aprobadas mediante Resolución Bi – Ministerial Nº13 de 15 de julio de 2020, que tiene por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público, para el corto y mediano plazo, articulados al PDES y la Agenda Patriótica del Bicentenario y que son de aplicación obligatoria para todas las entidades que forman parte del Presupuesto General del Estado.

En este marco se procedió a la elaboración inicialmente del Presupuesto Plurianual (PPA) 2021 – 2025 y luego del Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 conforme el siguiente desarrollo:

Las tareas previas a la formulación realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas DAF, en coordinación con la Dirección de Gestión Institucional DGI, a través de la Unidad de Planificación y la Unidad Financiera, fueron establecer las Acciones a Corto Plazo consideradas en el POA, articuladas al Presupuesto mediante las siguientes Categorías Programáticas que Vías Bolivia utilizará para la Gestión 2021:

FUNCIONAMIENTO

D.A.	U.E.	CATEGORIA PROGRAMATICA	DESCRIPCION DE LA CATEGORIA PROGRAMATICA	ACCIONES A CORTO PLAZO
1	1	000 0000 001	FUNCIONAMIENTO D.G.I.	PROMOVER LA EFICIENCIA A TRAVES DE LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE VIAS BOLIVIA AL 2020
1	1	000 0000 002	FUNCIONAMIENTO D.O.P.	
1	1	000 0000 003	FUNCIONAMIENTO D.A.F.	
1	1	000 0000 004	FUNCIONAMIENTO D.A.J.	
1	1	000 0000 005	FUNCIONAMIENTO D.G.E.	
1	1	000 0000 099	CONTROL SOCIAL	
2	2	000 0000 006	FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	
3	3	000 0000 007	FUNCIONAMIENTO LA PAZ	
4	4	000 0000 008	FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	
5	5	000 0000 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	
6	6	000 0000 010	FUNCIONAMIENTO POTOSI	
7	7	000 0000 011	FUNCIONAMIENTO TARIJA	
8	8	000 0000 012	FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	
9	9	000 0000 013	FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	
1	1	098 0000 021	TRANSFERENCIAS CORRIENTES ABC	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
1	1	099 0000 021	SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 15 DE ENERO DE 2020

PEAJE

D.A.	U.E.	CATEGORIA PROGRAMATICA	DESCRIPCION DE LA CATEGORIA PROGRAMATICA	ACCIONES A CORTO PLAZO
1	1	011 0000 001	PEAJE D.G.I.	RECAUDAR 85612.925.420 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
1	1	011 0000 002	PEAJE D.O.P.	
1	1	011 0000 005	PEAJE D.G.E.	
2	2	011 0000 006	PEAJE CHUQUISACA	
3	3	011 0000 007	PEAJE LA PAZ	
4	4	011 0000 008	PEAJE COCHABAMBA	
5	5	011 0000 009	PEAJE ORURO	
6	6	011 0000 010	PEAJE POTOSI	
7	7	011 0000 011	PEAJE TARIJA	
8	8	011 0000 012	PEAJE SANTA CRUZ	
9	9	011 0000 013	PEAJE BENI - PANDO	

PESAJE

D.A.	U.E.	CATEGORIA PROGRAMATICA	DESCRIPCION DE LA CATEGORIA PROGRAMATICA	ACCIONES A CORTO PLAZO
1	1	012 0000 001	PESAJE D.G.I.	
1	1	012 0000 002	PESAJE D.O.P.	
1	1	012 0000 005	PESAJE D.G.E.	
2	2	012 0000 006	PESAJE CHUQUISACA	CONTROLAR 776.644 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
3	3	012 0000 007	PESAJE LA PAZ	
4	4	012 0000 008	PESAJE COCHABAMBA	
5	5	012 0000 009	PESAJE ORURO	
6	6	012 0000 010	PESAJE POTOSI	
7	7	012 0000 011	PESAJE TARIJA	
8	8	012 0000 012	PESAJE SANTA CRUZ	
9	9	012 0000 013	PESAJE BENI - PANDO	

Los Ingresos o Recursos que recauda Vías Bolivia por concepto de Peaje, Permisos Especiales y Multas, se inscriben en el Presupuesto con Fuente de Financiamiento 20 – "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 – "Otros Recursos Específicos", estos recursos financian las actividades de Gastos o Egresos que también se inscriben con Fuente de Financiamiento 20 – "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 – "Otros Recursos Específicos" en lo que se refiere al Gasto Corriente.

Las Transferencias que efectuamos según Normativa Vigente a la Administradora Boliviana de Carreteras – ABC se inscriben por el lado del Ingreso con Fuente de Financiamiento 20 – "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 – "Otros Recursos Específicos", y se ejecuta con Fuente de Financiamiento 42 – "Transferencias de Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 – "Otros Recursos Específicos", con esa aclaración, a continuación desarrollamos la formulación del Presupuesto Plurianual 2021 – 2025:

A. PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021– 2025:

A.1. PRESUPUESTO PLURIANUAL (PPA):

De acuerdo a las Directrices de Formulación Presupuestaria el Presupuesto Plurianual se define como:

"I. El Presupuesto Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios.

II. El presupuesto plurianual constituye la base para la formulación del presupuesto anual."

A.2. LINEAMIENTOS GENERALES:

Vías Bolivia, formulará su Presupuesto Plurianual Institucional, considerando lo siguiente:

a) Pilares y metas de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 y Resultados del Plan de Desarrollo Económico y Social, a objeto de articular la programación presupuestaria plurianual de mediano y largo plazo.

b) Políticas y resultados sectoriales y/o territoriales.
c) Acciones de mediano plazo del Plan Estratégico Institucional.

El periodo del Presupuesto Plurianual de Vías Bolivia contempla cinco años, del 2020 al 2024; por lo cual se considera el Plan Estratégico Institucional vigente.

A.3. LOS EJES DE DESARROLLO DEL PLAN SECTORIAL DE TRANSPORTE:

El Viceministerio de Transportes (VMT) en el marco de las competencias asignadas por la CPE y el Decreto Supremo Nº 29894 de 07 de febrero de 2009 Estructura Organizativa del Ejecutivo del Estado Plurinacional, tiene como atribuciones: El proponer políticas, normas y aplicar los planes sectoriales de transporte en sus diferentes modalidades, en el marco de las estrategias nacionales del desarrollo nacional, que garantizarán el acceso de la población a un Sistema de Transporte Integral con infraestructura, servicios y logística.

RESULTADO 7: Integración de Regiones Productivas y la de la integración Construcción y mantenimiento de tramos de la dela Integración Administradora Boliviana de Carreteras Vías Bolivia.

A.4. ESTRUCTURA PROGRAMATICA:

Las Categorías Programáticas formuladas por Vías Bolivia para el Presupuesto Gestión 2021, fueron elaboradas en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestarias emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo y tiene la siguiente estructura:

D.A.	U.E.	CATEGORIA PROGRAMATICA	DESCRIPCION DE LA CATEGORIA PROGRAMATICA
1	1	000 0000 001	FUNCIONAMIENTO D.G.I.
1	1	011 0000 001	PEAJE D.G.I.
1	1	012 0000 001	PESAJE D.G.I.
1	1	000 0000 002	FUNCIONAMIENTO D.O.P.
1	1	011 0000 002	PEAJE D.O.P.
1	1	012 0000 002	PESAJE D.O.P.
1	1	000 0000 003	FUNCIONAMIENTO D.A.F.
1	1	000 0000 004	FUNCIONAMIENTO D.A.J.
1	1	000 0000 005	FUNCIONAMIENTO D.G.E.
1	1	011 0000 005	PEAJE D.G.E.
1	1	012 0000 005	PESAJE D.G.E.
1	1	000 0000 099	CONTROL SOCIAL
1	1	098 0000 021	TRANSFERENCIAS CORRIENTES ABC
1	1	099 0000 021	SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS
2	2	000 0000 006	FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA
2	2	011 0000 006	PEAJE CHUQUISACA
2	2	012 0000 006	PESAJE CHUQUISACA
3	3	000 0000 007	FUNCIONAMIENTO LA PAZ
3	3	011 0000 007	PEAJE LA PAZ
3	3	012 0000 007	PESAJE LA PAZ
4	4	000 0000 008	FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA
4	4	011 0000 008	PEAJE COCHABAMBA
4	4	012 0000 008	PESAJE COCHABAMBA
5	5	000 0000 009	FUNCIONAMIENTO ORURO
5	5	011 0000 009	PEAJE ORURO
5	5	012 0000 009	PESAJE ORURO
6	6	000 0000 010	FUNCIONAMIENTO POTOSI
6	6	011 0000 010	PEAJE POTOSI
6	6	012 0000 010	PESAJE POTOSI
7	7	000 0000 011	FUNCIONAMIENTO TARIJA
7	7	011 0000 011	PEAJE TARIJA
7	7	012 0000 011	PESAJE TARIJA
8	8	000 0000 012	FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ
8	8	011 0000 012	PEAJE SANTA CRUZ
8	8	012 0000 012	PESAJE SANTA CRUZ
9	9	000 0000 013	FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO
9	9	011 0000 013	PEAJE BENI - PANDO
9	9	012 0000 013	PESAJE BENI - PANDO

B. RECURSOS PLURIANUAL 2021 – 2025:

B.1. FORMULACION DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS:

La naturaleza jurídica de VIAS BOLIVIA, la define como una entidad pública descentralizada, con las características señaladas en el Artículo 32 del Decreto Supremo N°28631 de 08 de marzo de 2006 - Reglamento a la Ley de Organización del Poder Ejecutivo, y se encuentra bajo tuición de la Administradora Boliviana de Carreteras que tiene dependencia directa del Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda.

El Decreto Supremo 28948 de 25 de noviembre de 2006, en su:

"***Artículo 4°.- (Financiamiento)*** *Los recursos para el funcionamiento y gastos de operación de Vías Bolivia provendrán de:*

c. *Hasta el 17% de la Recaudación bruta del cobro del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de Red Vial Fundamental.*

d. *Donaciones de organismos nacionales o internacionales."*

Además que debe realizar transferencias a la ABC, conforme lo establece el:

"***Artículo 5°.- (Transferencias de recursos)*** *Los recursos provenientes del cobro del peaje, las multas generadas por infracción a la Ley de Cargas e ingresos por permisos especiales, forman parte de la Cuenta Nacional de Carreteras, cuyos recursos están destinados a priorizar los trabajos de conservación de la Red Vial Fundamental. En consecuencia, Vías Bolivia deberá depositar estos recursos en dicha Cuenta, deduciendo el porcentaje del Inciso a) del Artículo precedente."*

Estimación del Presupuesto Plurianual de Recursos

Para la estimación de Recursos Específicos Plurianuales (por concepto de venta de bienes y servicios, tasas, patentes, tarifas y otros en el marco de la normativa vigente), Vías Bolivia, sustenta sus proyecciones considerando la tendencia de ejecución de Ingresos histórica, tendencia que permite definir los Techos Presupuestarios en el marco de las competencias de la Entidad.

Los Recursos Plurianuales estimados por Vías Bolivia son de carácter indicativo, mismos que serán actualizados en cada gestión de acuerdo a la coyuntura económica internacional y nacional, por lo que no deben ser considerados como una asignación efectiva y obligatoria en el mediano plazo.

El Informe de la Comisión de Proyección de Recaudación por concepto de Cobro de Peaje Gestión 2021 cite **INF/DGI/2020-0343**, **NURI I/2020-11453**, en el cual se proyectan los Ingresos por concepto de Peaje para la gestión 2021 el mismo que asciende a **Bs614.217.819,- (Seiscientos Catorce Millones Doscientos Diecisiete Mil Ochocientos Diecinueve 00/100 Bolivianos)**.

El Informe presentado por Tesorería sobre la Proyección de Recaudación por concepto de Permisos Especiales y Multas Gestión 2021 y Proyección 2022 – 2025 cite **INF/DAF/2020-0437**, **NURI I/2020-11518**, dando como resultado que la proyección de Ingresos por concepto de Permisos Especiales para la gestión 2021 asciende a **Bs4.347.557,24- (Cuatro Millones Trescientos Cuarenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Siete 24/100 Bolivianos)** y las Multas por incumplimiento a la Ley 441 que efectúa el sector Transportistas, ascienden a **Bs1.183.705,70,- (Un Millón Ciento Ochenta y Tres Mil Setecientos Cinco 70/100 Bolivianos)**.

En el mismo informe, se determinó los Ingresos Proyectados por concepto de Permisos Especiales y Multas por el periodo 2022 – 2025, el cual se utilizara para la formulación del Presupuesto Plurianual 2021 – 2025, a continuación describimos la proyección presentada:

PERMISOS ESPECIALES

PROYECCIÓN PARA EL 2022 - 2025

GESTIÓN	PERMISOS ESPECIALES 100%	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
2022	4.941.365,03	4.101.332,98	840.032,06
2023	5.535.172,83	4.594.193,45	940.979,38
2024	6.128.980,62	5.087.053,91	1.041.926,70
2025	6.722.788,41	5.579.914,38	1.142.874,03
TOTAL	**23.328.306,89**	**19.362.494,72**	**3.965.812,17**

MULTAS

PROYECCIÓN PARA EL 2022 - 2025

GESTIÓN	MULTAS 100%	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
2022	1.178.851,44	978.446,70	200.404,75
2023	1.174.127,43	974.525,76	199.601,66
2024	1.169.439,58	970.634,85	198.804,73
2025	1.164.761,77	966.752,27	198.009,50
TOTAL	**4.687.180,22**	**3.890.359,58**	**796.820,64**

PEAJE

Finalmente se tiene el Informe de la Comisión de Proyección de Recaudaciones por concepto de cobro de Peaje para el periodo 2022 – 2025 enviado mediante cite **INF/DGI/2020-0343**, **NURI I/2020-11453**, en el cual explica la Tendencia de crecimiento basada en datos históricos, y muestra un crecimiento del 4% respecto de la gestión 2020, y mantenerse en el 4% en las gestiones 2022 y 2025, teniendo un Promedio de incremento del 4% en el periodo 2021 – 2025, pero siempre mostrando una tendencia de crecimiento, tal como se observa en el siguiente cuadro:

PROYECCION PARA EL 2022 - 2025								
N°	DEPARTAMENTO	2022	2023	2024	2025	TOTAL	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
1	BENI	15.109.311	16.190.933	17.272.554	18.381.202	66.954.000	55.571.820	11.382.180
2	CHUQUISACA	22.540.667	23.920.292	25.299.917	26.679.542	98.440.418	81.705.547	16.734.871
3	COCHABAMBA	142.991.284	147.250.685	151.533.741	155.732.260	597.507.970	495.931.615	101.576.355
4	LA PAZ	120.689.068	125.377.162	130.065.255	134.753.348	510.884.833	424.034.411	86.850.422
5	ORURO	66.916.501	69.635.495	72.354.489	75.073.484	283.979.969	235.703.374	48.276.595
6	PANDO	1.453.312	1.526.539	1.599.766	1.672.992	6.252.609	5.189.665	1.062.944
7	POTOSI	35.365.794	37.564.036	39.762.277	41.960.518	154.652.625	128.361.679	26.290.946
8	SANTA CRUZ	207.987.428	214.078.571	220.169.716	226.260.864	868.496.579	720.852.161	147.644.418
9	TARIJA	24.858.905	26.599.049	28.278.420	29.991.799	109.728.173	91.074.384	18.653.789
TOTAL		637.912.270	662.142.762	686.336.135	710.506.009	2.696.897.177	2.238.424.657	458.472.520
TASA DE CRECIMIENTO		4%	4%	4%	4%			

Con esa información, se ha realizado la distribución de Recursos por concepto de Peaje, Permisos Especiales y Multas, dando como resultado que la Administradora Boliviana de Caminos recibirá de Vías Bolivia en el quinquenio 2021 – 2025 **Bs2.776.069.248,- (Dos Mil Setecientos Setenta y Seis Millones Sesenta y Nueve Mil Doscientos Cuarenta y Ocho 00/100 Bolivianos)**, que representa el 83% de los ingresos recaudados por Vías Bolivia en ese periodo.

Asimismo Vías Bolivia tendrá una recaudación por concepto de Peaje, Permisos Especiales y Multas, de **Bs568.592.497,- (Quinientos Sesenta y Ocho Millones Quinientos Noventa y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Siete 00/100 Bolivianos)** que corresponde al 17% de la Recaudación Bruta Estimada, desglosada por gestión, recursos que le permitirán cubrir los gastos de funcionamiento conforme a normativa legal vigente.

DISTRIBUCION DE RECURSOS POR PEAJE PERMISOS ESPECIALES Y MULTAS						
(expresado en bolivianos)						
GESTIONES	INGRESOS			TOTAL	TRANSFERENCIA ABC 83%	VIAS BOLIVIA 17%
	PEAJE	PERMISOS ESPECIALES	MULTAS			
2021	614.217.819	4.347.557	1.183.706	619.749.082	514.391.738	105.357.344
2022	637.912.270	4.941.365	1.178.851	644.032.486	534.546.963	109.485.523
2023	662.142.762	5.535.173	1.174.127	668.852.062	555.147.211	113.704.851
2024	686.336.135	6.128.981	1.169.440	693.634.556	575.716.681	117.917.875
2025	710.506.009	6.722.788	1.164.762	718.393.559	596.266.654	122.126.905
TOTAL	3.311.114.995	27.675.864	5.870.886	3.344.661.745	2.776.069.248	568.592.497

FUENTE: Informes Comisión de Proyección y Area de Tesoreria.
Elaboración Propia

Vías Bolivia remitió de manera oficial la Proyección de Ingresos y la Distribución de Recursos por concepto de Peaje; Permisos Especiales y Multas a la Administradora Boliviana de Carreteras ABC, mediante nota **VB/DAF/2020-0205**, en la cual se detalla la Proyección de Ingresos que se tendrán las gestiones 2021; 2022; 2023; 2024 y 2025, así como la distribución realizada del 83% para transferencia a la ABC y 17% para Vías Bolivia conforme a normativa legal vigente, por cada uno de los conceptos antes señalados.

B.2. PRESUPUESTO DE GASTOS:

Formulación del Presupuesto Plurianual (PPA) de Gastos

Vías Bolivia formuló su Presupuesto Plurianual de Gastos por Clase de Gasto, Fuente de Financiamiento y Organismo Financiador conforme el siguiente detalle:

DETALLE PRESUPUESTO DE GASTOS DE VIAS BOLIVIA FORMULADO GESTION 2021 PLURIANUAL 2021 - 2025

(expresado en Bolivianos)

DESCRIPCION	GRUPO	CONCEPTO	FTE FIN	ORG FIN	2021 Proy	2022 Proy	2023 Proy	2024 Proy	2025 Proy	TOTAL PPA 2021-2025
FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO	10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	66.171.872,00	72.582.461	75.379.627	78.172.614	80.962.954	373.269.529,01
FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	11.282.900,00	11.850.198	12.306.878	12.762.876	13.218.441	61.421.292,98
FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	3.578.586,00	5.731.889	5.952.783	6.173.348	6.393.703	27.830.308,69
FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO	40000	ACTIVOS REALES	20	230	670.997,00	708.436	735.737	762.998	790.233	3.668.400,93
FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO	80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	230	247.336,00	257.613	267.541	277.454	287.357	1.337.301,06
OPERACIONES PEAJE	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	4.940.442,00	6.182.712	6.420.980	6.658.892	6.896.578	31.099.603,56
OPERACIONES PEAJE	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	6.216.815,00	7.148.761	7.424.258	7.699.344	7.974.169	36.463.345,55
OPERACIONES PEAJE	40000	ACTIVOS REALES	20	230	990.055,00	1.352.468	1.404.589	1.456.633	1.508.626	6.712.371,59
OPERACIONES DE CONTROL DE	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	1.777.456,00	1.736.868	1.805.901	1.872.813	1.939.663	9.134.720,19
OPERACIONES DE CONTROL DE	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	1.181.537,00	1.481.275	1.538.360	1.595.359	1.652.305	7.448.836,12
OPERACIONES DE CONTROL DE	40000	ACTIVOS REALES	20	230	78.422,00	450.823	468.196	485.544	502.875	1.985.860,66
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL Y	70000	TRANSFERENCIAS	42	230	514.391.739,00	534.546.963	555.147.211	575.716.681	596.266.654	2.776.069.248,46
SERVICIO DE LA DEUDA (60000)	60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	230	13.736.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.736.202,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS					626.294.369,00	644.032.486,00	669.856.062,00	692.634.668,00	718.395.569,00	3.349.177.021,00

Cumpliendo las disposiciones establecidas en las Directrices de Formulación presupuestaria, Vías Bolivia ha elaborado el Presupuesto Plurianual (PPA) de Gastos en base a los Ingresos Proyectados para el periodo 2021 – 2025, como se muestra en el Formulario N° 2.2 que se remite adjunto al presente.

C. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO GESTION 2021:

C.1. PRESUPUESTO DE RECURSOS:

La naturaleza jurídica de VIAS BOLIVIA, la define como una entidad pública descentralizada, con las características señaladas en el Artículo 32 del Decreto Supremo N°28631 de 08 de marzo de 2006 - Reglamento a la Ley de Organización del Poder Ejecutivo, y se encuentra bajo tuición de la Administradora Boliviana de Carreteras que tiene dependencia directa del Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda.

El Decreto Supremo 28948 de 25 de noviembre de 2006, en su:

"***Artículo 4°.- (Financiamiento)*** *Los recursos para el funcionamiento y gastos de operación de Vías Bolivia provendrán de:*

e. *Hasta el 17% de la Recaudación bruta del cobro del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de Red Vial Fundamental.*

f. *Donaciones de organismos nacionales o internacionales."*

Además que debe realizar transferencias a la ABC, conforme lo establece el:

*"**Artículo 5°.- (Transferencias de recursos)** Los recursos provenientes del cobro del peaje, las multas generadas por infracción a la Ley de Cargas e ingresos por permisos especiales, forman parte de la Cuenta Nacional de Carreteras, cuyos recursos están destinados a priorizar los trabajos de conservación de la Red Vial Fundamental. En consecuencia, Vías Bolivia deberá depositar estos recursos en dicha Cuenta, deduciendo el porcentaje del Inciso a) del Artículo precedente."*

C.1.1 15100 TASAS

El Informe **INF/DGI/2020-0343 NUR I/2020-11453**, elaborado por la Comisión de Proyección de Recaudaciones por concepto de **TASAS**, proyectó para la Gestión 2021 un monto estimado que asciende a **Bs614.217.819,- (Seiscientos Catorce Millones Doscientos Diecisiete Mil Ochocientos Diecinueve 00/100 Bolivianos)**, cuya información de análisis tomó en cuenta datos desde la gestión 2009 a Junio/2020 por Estación de Peaje y por Oficina Regional.

La distribución que se realiza conforme la Normativa de creación de nuestra Institución determina lo siguiente:

RUBRO	DETALLE	%	MONTO	DISTRIBUCION
15 TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS				
15.1.00	TASAS		614.217.819	
	ABC	83%		509.800.790
	VIAS BOLIVIA	17%		104.417.029

Como se puede advertir la distribución, el 83% se destinarán a la Administradora Boliviana de Carreteras ABC monto que asciende a **Bs509.800.790,00 (Quinientos Nueve Millones Ochocientos Mil Setecientos Noventa 00/100 Bolivianos)** y el saldo de 17% Ingresos que tiene Vías Bolivia ascienden a **Bs104.417.029,00 (Ciento Cuatro Millones Cuatrocientos Diecisiete Mil Veintinueve 00/100 Bolivianos)**.

Otro concepto de Ingresos que tiene Vías Bolivia son los Permisos Especiales que otorga la Administradora Boliviana de Carreteras al sector Transporte, los cuales se recaudan mediante la Cuenta Única de Vías Bolivia.

El Informe **INF/DAF/2020-0437** con **NURI I/2020-11518,** elaborado por Tesorería, proyecto por concepto de Permisos Especiales una Recaudación para la gestión 2021 un monto estimado de **Bs4.347.557,24 (Cuatro Millones Trescientos Cuarenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Siete 24/100 Bolivianos)**, de los cuales se transferirá a la ABC el 83% que alcanza un monto estimado de **Bs3.608.472,51 (Tres Millones Seiscientos Ocho Mil Cuatrocientos Setenta y Dos 51/100 Bolivianos)**, y el saldo 17% corresponde a Vías Bolivia cuya suma asciende a **Bs739.084,73 (Setecientos Treinta y Nueve Mil Ochenta y Cuatro 73/100 Bolivianos)**.como se muestra a continuación y que los recursos también se inscriben en el rubro 15100 Tasas.

RUBRO	DETALLE	%	MONTO	DISTRIBUCION
15 TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS				
15.1.00	TASAS		4.347.557	
	ABC	83%		3.608.473
	VIAS BOLIVIA	17%		739.085

C.1.2 15910 MULTAS

El comportamiento de este rubro tiene una tendencia creciente, pese a las tareas de concientización que Vías Bolivia ha realizado durante varias gestiones con el Sector de Transporte, el cual sigue transgrediendo la normativa vigente por lo cual es sancionado y mostrando como consecuencia un incremento en la recaudación de este rubro, como nos muestra el Informe elaborado por Tesorería con cite **INF/DAF/2020-0437** con **NURI I/2020-11518**, que proyecto una recaudación por este concepto de **Bs1.183.705,70 (Un Millón Ciento Ochenta y Tres Mil Setecientos Cinco 00/100 Bolivianos)**, de los cuales corresponde a la ABC el 83% llegando a **Bs982.475,73 (Novecientos Ochenta y Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Cinco 73/100 Bolivianos)** y el 17% para Vías Bolivia que asciende a un monto aproximado de **Bs201.229,97 (Doscientos Un Mil Doscientos Veintinueve 97/100 Bolivianos)**.

RUBRO	DETALLE	%	MONTO	DISTRIBUCION
15 TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS				
15.1.00	TASAS		1.183.706	
	ABC	83%		982.476
	VIAS BOLIVIA	17%		201.230

Cabe aclarar, que de acuerdo a Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N° 06/2020 y Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 0329/2020, donde se instruye la reducción del grupo 10000 Servicios Personales y 10% del resto de Gastos respecto al presupuesto institucional aprobado para la presente gestión; por lo cual se realizó la reducción de los ingresos con respecto a las Tasas por **Bs8.220.925,00 (Ocho Millones Doscientos Veinte Mil Novecientos Veinticinco 00/100 bolivianos)**, que afecta directamente al 17% que corresponde a Vías Bolivia.

Para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2021, es importante considerar el incremento de las Cuentas por Pagar a Corto Plazo, datos que presento la Unidad Administrativa y Talento Humano y las Direcciones de Oficina Nacional de Vías Bolivia, por lo que a continuación explicaremos cada uno de los rubros estimados:

C.1.4 39110 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES

Este rubro considera los recursos para cubrir los gastos por servicios recurrentes del mes de Diciembre/2020 que se cancelaran en el mes de Enero/2021, que considera Servicios Básicos, y otras obligaciones del periodo, importe que alcanza a **Bs204.544,00 (Doscientos Cuatro Mil Quinientos Cuarenta y Cuatro 00/100 Bolivianos)**.

C.1.5 39130 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES

El incremento de cuentas por pagar a corto plazo por Sueldos y Jornales se originan en el mes de Diciembre de cada gestión fiscal, que se cancela en Enero/2021, el monto estimado por Talento Humano y presentado a la DAF asciende a **Bs4.750.000,00 (Cuatro Millones Setecientos Cincuenta Mil 00/100 Bolivianos)**.

C.1.6 39150 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES

De igual forma se originan las Retenciones correspondiente al mes de Diciembre/2020, estimado por la Unidad Administrativa y Talento Humano y las Direcciones de Oficina Nacional, cuyo monto asciende a **Bs91.558,00 (Noventa y Un Mil Quinientos Cincuenta y Ocho 00/100 Bolivianos)**.

C.1.7 39180 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR INTERESES

El incremento de cuentas por pagar de transferencias a la ABC se originan en el mes de Diciembre/2020 por la transferencia definitiva de la tasa de peaje mes de Diciembre/2020, que se cancela en Enero/2021, el monto estimado por el área de Tesorería y presentado a la DAF asciende a **Bs8.690.100,00 (Ocho Millones Seiscientos Noventa Mil Cien 00/100 Bolivianos)**.

El Presupuesto Consolidado de Recursos de Vías Bolivia correspondiente a la Gestión 2021 asciende a **Bs625.264.359,00 (Seiscientos Veinticinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trecientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos)**.

D.1. PRESUPUESTO DE GASTOS:

Las Acciones a Corto Plazo de VIAS BOLIVIA las mostramos a continuación relacionadas a las Categorías Programáticas propuestas para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2021:

FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO

D.A.	U.E.	CATEGORIA PROGRAMATICA	DESCRIPCION DE LA CATEGORIA PROGRAMATICA	ACCIONES A CORTO PLAZO	UNIDADES INVOLUCRADAS	DIRECCION/ OFICINA REGIONAL
1	1	000 0000 001	FUNCIONAMIENTO D.G.I.		UTI - UCO - UPG	D.G.I.
1	1	000 0000 002	FUNCIONAMIENTO D.O.P.		UDP - UDI - UPD	D.O.P.
1	1	000 0000 003	FUNCIONAMIENTO D.A.F.		UF - UATH	D.A.F.
1	1	000 0000 004	FUNCIONAMIENTO D.A.J.		UAA - UAJ	D.A.J.
1	1	000 0000 005	FUNCIONAMIENTO D.G.E.		UAI - UTLCC	D.G.E.
1	1	000 0000 099	CONTROL SOCIAL		UTLCC	D.G.E.
2	2	000 0000 006	FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	PROMOVER LA EFICIENCIA A TRAVES DE LA UTILIZACION DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE VIAS BOLIVIA AL 2020	ORCH	OFICINAS REGIONALES
3	3	000 0000 007	FUNCIONAMIENTO LA PAZ		ORLP	
4	4	000 0000 008	FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA		ORCB	
5	5	000 0000 009	FUNCIONAMIENTO ORURO		ORUR	
6	6	000 0000 010	FUNCIONAMIENTO POTOSI		ORPT	
7	7	000 0000 011	FUNCIONAMIENTO TARIJA		ORTJ	
8	8	000 0000 012	FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ		ORSC	
9	9	000 0000 013	FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO		ORBP	
1	1	098 0000 021	TRANSFERENCIAS CORRIENTES ABC	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	UF - UATH	D.A.F.
1	1	099 0000 021	SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTION DE MANERA EFICIENTE AL 15 DE ENERO DE 2020	UF - UATH	D.A.F.

OPERACIONES DE PEAJE

D.A.	U.E.	CATEGORIA PROGRAMATICA	DESCRIPCION DE LA CATEGORIA PROGRAMATICA	ACCIONES A CORTO PLAZO	UNIDADES INVOLUCRADAS	DIRECCION/ OFICINA REGIONAL
1	1	011 0000 001	PEAJE D.G.I.		PEAJE D.G.I.	D.G.I.
1	1	011 0000 002	PEAJE D.O.P.		PEAJE D.O.P.	D.O.P.
1	1	011 0000 005	PEAJE D.G.E.		PEAJE D.G.E.	D.G.E.
2	2	011 0000 006	PEAJE CHUQUISACA	RECAUDAR BS612.925.420 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	PEAJE ORCH	OFICINAS REGIONALES
3	3	011 0000 007	PEAJE LA PAZ		PEAJE ORLP	
4	4	011 0000 008	PEAJE COCHABAMBA		PEAJE ORCB	
5	5	011 0000 009	PEAJE ORURO		PEAJE OROR	
6	6	011 0000 010	PEAJE POTOSI		PEAJE ORPT	
7	7	011 0000 011	PEAJE TARIJA		PEAJE ORTJ	
8	8	011 0000 012	PEAJE SANTA CRUZ		PEAJE ORSC	
9	9	011 0000 013	PEAJE BENI - PANDO		PEAJE ORBP	

OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES

D.A.	U.E.	CATEGORIA PROGRAMATICA	DESCRIPCION DE LA CATEGORIA PROGRAMATICA	ACCIONES A CORTO PLAZO	UNIDADES INVOLUCRADAS	DIRECCION/ OFICINA REGIONAL
1	1	012 0000 001	PESAJE D.G.I.		PESAJE D.G.I.	D.G.I.
1	1	012 0000 002	PESAJE D.O.P.		PESAJE D.O.P.	D.O.P.
1	1	012 0000 005	PESAJE D.G.E.		PESAJE D.G.E.	D.G.E.
2	2	012 0000 006	PESAJE CHUQUISACA	CONTROLAR 776.644 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	PESAJE ORCH	OFICINAS REGIONALES
3	3	012 0000 007	PESAJE LA PAZ		PESAJE ORLP	
4	4	012 0000 008	PESAJE COCHABAMBA		PESAJE ORCB	
5	5	012 0000 009	PESAJE ORURO		PESAJE OROR	
6	6	012 0000 010	PESAJE POTOSI		PESAJE ORPT	
7	7	012 0000 011	PESAJE TARIJA		PESAJE ORTJ	
8	8	012 0000 012	PESAJE SANTA CRUZ		PESAJE ORSC	
9	9	012 0000 013	PESAJE BENI - PANDO		PESAJE ORBP	

Una vez articulado el POA con el Presupuesto de Vías Bolivia, a continuación desarrollamos el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2021:

Cumpliendo las disposiciones establecidas en las Directrices de Formulación presupuestaria para la gestión 2021, Vías Bolivia ha elaborado el Presupuesto de Gastos en base a la Proyección de Ingresos Propuesto y la reducción de gastos establecida por el MEFP cuyo importe total asciende a **Bs625.264.359,00 (Seiscientos Veinticinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trecientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos)**.

GRUPO 10000 SERVICIOS PERSONALES

El Techo Presupuestario del Grupo 10000 Servicios Personales, es de **Bs66.171.872,00 (Setenta y Seis Millones Ciento Setenta y Un Mil Ochocientos Setenta y Dos 00/100 Bolivianos)**.

Estructura que permitirá desarrollar y ejecutar de manera eficaz y eficiente las actividades programadas, a pesar de la reducción de la partida 1.2.1 Personal Eventual, que permitirá la contratación de personal necesario y calificado, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

El cálculo Consolidado del Grupo 10000 Servicios Personales se presenta a continuación, con la siguiente información:

PRESUPUESTO FORMULADO 2021 (GRUPO 10000)
(expresado en bolivianos)

PARTIDA	DESCRIPCION	MONTO
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	293.550,00
1.1.4	Aguinaldos	1.798.761,00
1.1.6	Asignaciones Familiares	336.000,00
1.1.7	Personal Permanente	21.291.576,00
1.2.1	Personal Eventual	33.283.445,00
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	5.486.858,00
1.3.1.20	Prima de Riesgo Profesional	938.253,00
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	1.646.057,00
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	1.097.372,00
TOTAL		66.171.872,00

GRUPO 20000 SERVICIOS NO PERSONALES

El presupuesto asignado a este Grupo de gasto, permitirá desarrollar las actividades programadas tanto por la Oficina Nacional como por las Oficinas Regionales en cada departamento, estos gastos corresponden principalmente para cubrir los Servicios Básicos; Servicios de Transporte; Viáticos; Seguros; Alquileres de todo tipo; Mantenimiento y Reparación de Bienes, Inmuebles y otros; Pago de Servicios Profesionales y Comerciales; Uso de Bienes Muebles e Inmuebles; Gastos Judiciales; Servicios de Terceros y Otros Gastos relacionados al funcionamiento de todas las Áreas y Unidades Organizacionales de Vías Bolivia, el monto consolidado de este grupo de gasto para la gestión 2021, asciende a **Bs18.000.798,00 (Dieciocho Millones Setecientos Noventa y Ocho 00/100 Bolivianos)**.

GRUPO 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS

El presupuesto de este Grupo de gasto, comprende la adquisición de Artículos, Materiales y Bienes que se consumen, se incluyen los materiales que se destinan a conservación y reparación de Bienes de Capital; Alimentos y Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales, incluye productos derivados de los mismos; Productos de Papel, Cartón e Impresos; Productos de Artes Gráficas; compra de Libros, Manuales y Revistas; gastos para la suscripción de Periódicos y Boletines; compra de Productos Textiles; gastos para la compra de Ropa de Trabajo y equipos de Seguridad Industrial, Uniformes, Calzados y otros Artículos; compra de Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros Productos Químicos y Farmacéuticos; Llantas y Neumáticos para los vehículos que Vías Bolivia tiene; Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos; Productos elaborados en loza y porcelana; también para la compra de Herramientas y Equipos tales como destornilladores, alicates, martillos, tenazas, serruchos, picos, palas, tarrajas y otras herramientas menores; sirve también para la adquisición de Materiales y Productos de Limpieza, Material Deportivo, Utensilios de Cocina y Comedor, Instrumental Menor Médico-Quirúrgico, Útiles de Escritorio y de oficina; Materiales Eléctricos, Repuestos y Accesorios en general, son insumos que precisan las Oficinas Regionales así como la Oficina Nacional, principalmente el gasto de Refrigerio que se paga a todo el personal y es un incentivo que amplía sus ingresos, en ese marco la formulación para la gestión 2020, asciende a **Bs10.976.938,00 (Diez Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Novecientos Treinta y Ocho 00/100 Bolivianos)**.

GRUPO 40000 ACTIVOS FIJOS

El gasto destinado para la compra de Maquinaria y Equipo de Oficina y Muebles, Equipos de Computación, para la Oficina Nacional, y Oficinas Regionales asi como para las Estaciones de Peaje que requieren y operan el SISCAP v.2, asimismo dentro de este grupo de gasto se encuentra principalmente la compra de las impresoras para la emisión de los Boletos para el cobro de Peaje, debido a que el 80% de las Estaciones de Peaje se encuentran sistematizadas con el SISCAP y otros Activos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas inscritos en el POA para la Gestión 2020, el monto global asciende a **Bs1.739.474,00 (Un Millón Setecientos Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Setenta y Cuatro 00/100 Bolivianos)**.

GRUPO 60000 SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS

El Servicio de la Deuda, considera la asignación de recursos para atender el pago de los gastos devengados al 31 de diciembre de 2019.

El presupuesto asignado para este Grupo de Gasto asciende a **Bs13.736.202,00 (Trece Millones Setecientos Treinta y Seis Mil Doscientos Dos 00/100 Bolivianos)**, compuesto de la siguiente forma:

El monto presupuestado para la Partida 66100 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales, conforme la proyección realizada por la Unidad Administrativa y Talento Humano alcanza un importe de **Bs4.750.000,00 (Cuatro Millones Setecientos Cincuenta Mil 00/100 Bolivianos)**.

La Partida 66210 Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales, contiene la información enviada por la Unidad Administrativa y Talento Humano y las Direcciones de Oficina Nacional asciende a **Bs204.544,00 (Doscientos Cuatro Mil Quinientos Cuarenta y Cuatro 00/100 Bolivianos)**.

La Partida 66300 Gastos Devengados No Pagados por Transferencias, fue formulada con la información enviada por el área de Tesorería de la Unidad Financiera cuyo monto total asciende a **Bs8.690.100,00 (Ocho Millones Seiscientos Noventa Mil Cien 00/100 Bolivianos)**.

La asignación de la Partida 66400 Gastos Devengados No pagados por Retenciones se basa en la información enviada por la Unidad Administrativa y Talento Humano y las Direcciones de Oficina Nacional, que para la formulación del presupuesto de la Gestión 2020, alcanza un monto total de **Bs91.558,00 (Noventa y Un Mil Quinientos Cincuenta y Ocho 00/100 Bolivianos)**.

GRUPO 70000 TRANSFERENCIAS

Las Transferencias que realiza Vías Bolivia conforme a normativa legal vigente, y que alcanza el 83% de la Recaudación de Peaje, Permisos Especiales y Multas, que ingresan a la Cuenta Fiscal de Vías Bolivia y que se encuentra formulada en la siguiente partida presupuestaria:

73200 Transferencias Corrientes a los Órganos Legislativo, Judicial y Electoral, Entidades de Control y Defensa, Descentralizadas y Universidades por Subsidios o Subvenciones que Vías Bolivia realiza a la Administradora Boliviana de Carreteras – ABC, en la Gestión 2020 asciende a **Bs514.391.739,00 (Quinientos Catorce Millones Trescientos Noventa y Un Mil Setecientos Treinta y Nueve 00/100 Bolivianos)**.

GRUPO 80000 IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS

Asignación de presupuesto en la Partida 8.5.1 Tasas destinado a cubrir obligaciones para el pago de Impuestos de los Vehículos que conforman el parque automotor que tiene Vías Bolivia en las Oficinas Regionales cuyo monto presupuestado por la Oficina Nacional y Oficinas Regionales; y desde la gestión 2019, se inscribe la partida 8.5.1 Tasas, para que se realice el pago a la Dirección General del Servicio Civil Dependiente del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, que corresponden al 0,4% de la masa salarial, calculo que asciende a **Bs246.681,00 (Doscientos Cuarenta y Seis Mil Seiscientos Ochenta y Uno 00/100 Bolivianos)**. Asimismo, la partida 8.5.9 Otros para el pago de presentación de planillas salariales al Registro Obligatorio de Empleadores – ROE, que asciende a Bs.655,00 (Seiscientos Cincuenta y Cinco 00/100 Bolivianos).

El monto asignado a este Grupo de Gasto asciende a **Bs247.336,00 (Doscientos Cuarenta y Siete Mil Trescientos Treinta y Seis 00/100 Bolivianos)**.

Es necesario establecer que el POA – Presupuesto Institucional Anual Gestión 2021, ha sido elaborado tomando en cuenta el cumplimiento de las actividades y necesidades de todas las Áreas y Unidades Organizacionales de Vías Bolivia en el marco de sus competencias para lo cual se formuló el Presupuesto Institucional tomado en cuenta las necesidades para el cumplimiento de las Acciones a Corto Plazo, consolidando un monto total de **Bs625.264.359,00 (Seiscientos Veinticinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trecientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos)**.

El resumen del Presupuesto de Gastos Institucional Gestión 2020 se detalla a continuación:

GRUPO	DETALLE	FTE.FIN.	ORG FIN	GESTION 2021
10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	66.171.872,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	18.000.798,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	10.976.938,00
40000	ACTIVOS REALES	20	230	1.739.474,00
60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	230	13.736.202,00
70000	TRANSFERENCIAS	42	230	514.391.739,00
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	230	247.336,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS				625.264.359,00

IV. CONCLUSIÓN

En base a los antecedentes expuestos, se concluye lo siguiente:

Que el Presupuesto Plurianual 2021 – 2025, de Vías Bolivia se encuentra Técnica y Legalmente sustentado y cumple con la instrucción emanada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP mediante las Directrices de Formulación Presupuestarias.

El Plan Operativo Anual articulado al Ante Proyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2021 de Vías Bolivia se encuentra Técnica y Legalmente sustentado y cumple con la instrucción emanada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas MEFP mediante las Directrices de Formulación Presupuestaria para la Gestión 2021, por lo que es procedente la inscripción del presupuesto por **Bs625.264.359,00 (Seiscientos Veinticinco Millones Doscientos Sesenta y Cuatro Mil Trecientos Cincuenta y Nueve 00/100 Bolivianos)**.

Ambos presupuestos son factibles y viables en su financiamiento, además que los mismos cumplen con los Techos Presupuestarios Proyectados por la Comisión de Proyección de Ingresos de Vías Bolivia.

Asimismo, el recorte de la proyección de ingresos de Bs8.220.925,00 (Ocho Millones Doscientos Veinte Mil Novecientos Veinticinco 00/100 bolivianos), debido a la reducción del 5% de gastos y 10% en el resto de gasto del presupuesto aprobado, podrá ser registrado en el transcurso de la gestión 2021, en función al cumplimiento de la proyección de la recaudación.

Toda esta información se encuentra debidamente respaldada por las MEMORIAS DE CALCULO (FORM.06) enviadas por las Direcciones de la Oficina Nacional y las Oficinas Regionales, documentos que se adjuntan al presente.

V. RECOMENDACIONES

Se recomienda remitir el presente Informe con los antecedentes antes señalados a la Dirección de Asuntos Jurídicos de Vías Bolivia, para la elaboración del Informe Legal correspondiente y la posterior emisión de la Resolución Administrativa que Aprueba el Presupuesto Plurianual 2021 – 2025 y la Resolución Administrativa para la aprobación del Programa Operativo Anual y Anteproyecto del Presupuesto Institucional Gestión 2021 de Vías Bolivia, la aprobación del informe de la Comisión de Proyección de Recaudaciones, por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución; previo análisis jurídico que no contravenga ninguna normativa legal vigente.

La Información se encuentra debidamente registrada y presentada en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), por lo cual se recomienda remitir en medio físico al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación al Presupuesto General del Estado Plurinacional Gestión 2021 y Presupuesto Plurianual 2021 – 2025.

Asimismo se debe remitir un ejemplar al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda y un ejemplar a la Administradora Boliviana de Carreteras ABC, para su conocimiento.

Es cuanto informo a su autoridad para los fines consiguientes.

Adj. documentación de respaldo
RLB -

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

27 AGO 2020
RECIBIDO
Firma:

INFORME

INF/DAF/2020-0437
I/2020-11518

A: Lic. Félix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Lic. Félix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
VIAS BOLIVIA

Vía: Lic. Eduardo Fidel Albarracín Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

De: Lic. Edson Fernando Ruiz Hurtado
PROFESIONAL EN TESORERIA

Lic. Edson F. Ruiz Hurtado
PROFESIONAL EN TESORERIA
VIAS BOLIVIA

Fecha: 26 de agosto de 2020

Ref.: **PROYECCIÓN DE INGRESOS POR PERMISOS ESPECIALES Y MULTAS PARA LA GESTIÓN 2021 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025.**

I. ANTECEDENTES.

De acuerdo a instrucciones superiores, remito a usted el comportamiento de las recaudaciones de las gestiones 2016-2019 y de enero a junio/2020 Permisos Especiales y Multas.

De acuerdo al Decreto Supremo N°28948 de fecha 25 de noviembre de 2006, se crea Vías Bolivia, Entidad con el objeto de administrar en forma directa el peaje, control de pesos y dimensiones de la Red Fundamental de Carreteras, en el marco de lo establecido en el Parágrafo IV del Artículo 2 de la Ley N°3507 de 27 de octubre de 2006 de creación de la Administradora de Carreteras (ABC) y según el artículo 4 señala: "...***Los recursos para el financiamiento y gastos de operación de Vías Bolivia provendrán de: a. Hasta el 17% de la Recaudación bruta del cobro de peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de la red Vial Fundamental***..."

Ley N° 441 de Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares en la Red Vial Fundamental de fecha 25 de noviembre de 2013, de la cual se genera ingresos por recaudación de permisos especiales de circulación vehicular y multas por la

omisión de solicitud del mencionado permiso, las cuales forman parte de la Cuenta Nacional de Carreteras, cuyos recursos están destinados a priorizar los trabajos de conservación de la Red Vial Fundamental.

II. DESARROLLO.

Para la determinación de la proyección de recaudación por concepto de Permisos Especiales y Multas las cuales de detallas de manera independiente para lo cual se utilizó el modelo Holtwinters Multiplicative utilizando el programa EViews:

a) Proyección para la gestión 2021:

Permisos Especiales:

Vías Bolivia – V°B° una vez que recepciona los reportes enviados por la Administradora Boliviana de Carreteras - ABC, procede al análisis y posterior transferencia por concepto de Permisos Especiales de ocho regionales: Oruro, Chuquisaca, Santa Cruz, Cochabamba, Tarija, Potosí y La Paz y Beni - Pando mismos que no nos remiten de manera mensual o en tiempo oportuno, sin embargo en función al histórico de transferencias efectuadas se proyecta los siguientes montos para la gestión 2021:

PROYECCION PARA 2021

GESTIÓN	PERMISOS ESPECIALES 100%	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
2016	2.645.607,00	2.195.853,81	449.753,19
2017	4.211.164,00	3.495.266,12	715.897,88
2018	5.248.411,71	4.356.181,72	892.229,99
2019	2.857.914,57	2.372.069,09	485.845,48
2020	3.753.749,45	3.115.612,04	638.137,41
2021	4.347.557,24	3.608.472,51	739.084,73

En consideración a los montos históricos de las gestiones 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, para la gestión 2021 por Permisos Especiales se proyecta un monto estimado que alcanza a **Bs4.347.557,24 (Cuatro millones trescientos cuarenta y siete Mil quinientos cincuenta y siete 24/100 bolivianos).**

Multas por Infracción a la Ley 441:

De acuerdo a reportes remitido por la Dirección de Operaciones "Informe Consolidado sobre Multas canceladas", en el cual reportan la existencia de depósitos identificados y cargados en el Sistema Nacional de Control de Pesos y Dimensiones SNCPD, el área de tesorería procede a la conciliación del reporte RPD4 "Multas Canceladas" cotejando con el Extracto Bancario de cada mes. Por tanto de igual manera analizando el comportamiento histórico de las transferencias de las gestiones 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 se expone de la siguiente manera:

PROYECCIÓN PARA 2021

GESTIÓN	MULTAS 100%	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
2016	1.035.267,00	859.271,61	175.995,39
2017	1.056.103,00	876.565,49	179.537,51
2018	1.138.332,00	944.815,56	193.516,44
2019	1.239.000,00	1.028.370,00	210.630,00
2020	1.189.422,73	987.220,86	202.201,86
2021	1.183.705,70	982.475,73	201.229,97

En consideración a los montos históricos de las gestiones 2016, 2017, 2018 y 2019, para Multas se proyecta un monto estimado que alcanza a **Bs1.183.705,70 (Un millón ciento ochenta y tres mil setecientos cinco 70/100 Bolivianos).**

b) Proyección para las gestiones 2021 - 2025:

Asimismo, para el Presupuesto Plurianual 2021-2025 en base a los datos históricos se aplicó el modelo Holtwinters Multiplicative utilizando el programa EViews y se proyecta los ingresos para Permisos Especiales y Multas según el siguiente detalle:

PROYECCIÓN PARA EL 2021 - 2025

GESTIÓN	PERMISOS ESPECIALES 100%	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
2016	2.645.607,00	2.195.853,81	449.753,19
2017	4.211.164,00	3.495.266,12	715.897,88
2018	5.248.411,71	4.356.181,72	892.229,99
2019	2.857.914,57	2.372.069,09	485.845,48
2020	3.753.749,45	3.115.612,04	638.137,41
2021	4.347.557,24	3.608.472,51	739.084,73
2022	4.941.365,03	4.101.332,98	840.032,06
2023	5.535.172,83	4.594.193,45	940.979,38
2024	6.128.980,62	5.087.053,91	1.041.926,70
2025	6.722.788,41	5.579.914,38	1.142.874,03

En consideración a los montos históricos de las gestiones 2021 al 2025 para Permisos Especiales se proyecta un monto estimado que alcanza a **Bs27.675.864,13 (Veintisiete mil seiscientos setenta y cinco ochocientos sesenta y cuatro 13/100 Bolivianos).**

Con relación a Permisos Especiales cabe señalar que la proyección presentada se la efectuó en base a los datos históricos que tiene control el área de Tesorería, sin embargo corresponde a la Administración Boliviana de Carreteras efectuar un análisis técnico más específico para la estimación de futuras recaudaciones.

VIAS BOLIVIA V°B° E.F.A.H U.F.D.

PROYECCIÓN PARA EL 2021 - 2025

GESTIÓN	MULTAS 100%	MONTO A TRANSFERIR ABC - 83%	VIAS BOLIVIA 17%
2016	1.035.267,00	859.271,61	175.995,39
2017	1.056.103,00	876.565,49	179.537,51
2018	1.138.332,00	944.815,56	193.516,44
2019	1.239.000,00	1.028.370,00	210.630,00
2020	1.189.422,73	987.220,86	202.201,86
2021	1.183.705,70	982.475,73	201.229,97
2022	1.178.851,44	978.446,70	200.404,75
2023	1.174.127,43	974.525,76	199.601,66
2024	1.169.439,58	970.634,85	198.804,73
2025	1.164.761,77	966.752,27	198.009,50

De igual manera en consideración a los montos históricos las gestiones 2021 al 2025 para Multas se proyecta un monto estimado que alcanza a **Bs5.870.885,92 (Cinco millones ochocientos setenta mil ochocientos ochenta y cinco 92/100 Bolivianos).**

Con relación a Multas cabe señalar que la proyección presentada se la efectuó en base a los datos históricos que tiene control el área de Tesorería, sin embargo corresponde a la Dirección de Operaciones efectuar un análisis técnico más específico para estimar futuras recaudaciones.

CONCLUSIÓNES Y RECOMENDACIONES

Por lo señalado, se sugiere proceder con la Inscripción para la Proyección de Ingresos para Formulación del Anteproyecto Presupuesto 2021, para Permisos Especiales es de **Bs4.347.557,24 (Cuatro millones trescientos cuarenta y siete Mil quinientos cincuenta y siete 24/100 bolivianos)** y para Multas es de **Bs1.183.705,70 (Un millón ciento ochenta y tres mil setecientos cinco 70/100 Bolivianos)**.

Y para el Presupuesto Plurianual 2021 - 2025 se ha estimado recaudar para Permisos Especiales un monto total de **Bs27.675.864,13 (Veintisiete mil seiscientos setenta y cinco ochocientos sesenta y cuatro 13/100 Bolivianos)**, y para Multas un monto total de **Bs5.870.885,92 (Cinco millones ochocientos setenta mil ochocientos ochenta y cinco 92/100 Bolivianos)**, montos determinados mediante el modelo Holtwinters Multiplicative utilizando el programa EViews.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

cc AREA TESORERIA
EFRH

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIASBOLIVIA
14 SEP 2020
RECIBIDO

NOTA INTERNA
NI/DAF/2020-0567
I/2020-12657

A: Lic. Felix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Lic. Felix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
VIAS BOLIVIA

Vía: Lic. Eduardo Albarracín Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

Lic. Edson Ruiz Hurtado
PROFESIONAL EN TESORERIA

Lic. Edson R. Ruiz Hurtado
PROFESIONAL EN TESORERIA
VIAS BOLIVIA

De: Rossy Susana Urdanivia Campos
PROFESIONAL II EN TESORERIA

Lic. Rossy Urdanivia Campos
PROFESIONAL II EN TESORERIA
VIAS BOLIVIA

Fecha: 14 de septiembre de 2020

Ref.: DEVENGADO DE TRANSFERENCIA DEFINITIVA SISAPP, SISCAP, SISCEP Y MULTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE/2020

ANTECEDENTES.

De mi consideración

En atención a nota interna NI/DAF/2020-0524 I/2020, capítulo II de la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria y con la finalidad de dar cumplimiento a instructivo de cierre de cierre demitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas aprobado mediante Resolución Ministerial de cada gestión fiscal.

De acuerdo a Decreto Supremo N° 28948 de fecha 25 de noviembre de 2006, se crea Vías Bolivia, que tiene como objeto administrar en forma directa el peaje, control de pesos y dimensiones de la Red Fundamental de Carreteras, en el marco de lo establecido en el Parágrafo IV del Artículo 2 de la Ley N° 3507 de 27 de octubre de 2006 de creación de la Administradora de Carreteras (ABC) y según artículo 4 ***"Los recursos para el funcionamiento y gastos de operación de Vías Bolivia provendrán de: a. Hasta el 17% de la Recaudación bruta del cobro del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de Red Vial Fundamental."***

En consecuencia, Vías Bolivia deberá depositar los recursos provenientes del cobro de Peaje a la Cuenta Nacional de Carreteras, deduciendo el porcentaje que le corresponde para su funcionamiento.

I. DESARROLLO.

En cumplimiento al capítulo II de la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria, corresponde informar a su autoridad que de la proyección de ingresos de los sistemas de recaudación por concepto de peaje y pesaje, Sistema de Administración de Peaje y Pesaje (SISAPP), Sistema de Control Automatizado de Peaje (SISCAP), Adhesivos Electrónicos – Rosetas y el Sistema de Cobro Electrónico de Peaje (SISCEP) de las Regionales Cochabamba y Santa Cruz y por concepto de multas por concepto de pesos y dimensiones a ser devengados correspondiente al mes de diciembre/2020 se determinó los siguientes datos basados en el devengado de la gestión 2017:

SISTEMA	GESTION 2020			
	REGIONAL	RECAUDACIÓN 100%	VIAS BOLIVIA (17%)	TRANSFERENCIA ABC (83%)
SISCEP COCHABAMBA CON CORTE (01/12/2020 AL 24/12/2020)	COCHABAMBA	2.300.000,00	391.000,00	1.909.000,00
SISCEP SANTA CRUZ CON CORTE (01/12/2020 AL 24/12/2020)	SANTA CRUZ	3.600.000,00	612.000,00	2.988.000,00
SISAPP Y SISCAP (01/12/2020 AL 24/12/2020)	A NIVEL NACIONAL	4.300.000,00	731.000,00	3.569.000,00
MULTAS CON CORTE (01/12/2020 AL 28/12/2020)	COCHABAMBA, POTOSI Y SANTA CRUZ	270.000,00	45.900,00	224.100,00
TOTAL		**10.470.000,00**	**1.779.900,00**	**8.690.100,00**

CONCLUSIÓNES Y RECOMENDACIONES

Por lo señalado en párrafos precedentes y con la finalidad de dar cumplimiento al capítulo II de la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria, de acuerdo a proyección de ingresos de los sistemas de recaudación por concepto de peaje y pesaje, Sistema de Administración de Peaje y Pesaje (SISAPP), Sistema de Control Automatizado de Peaje (SISCAP), Adhesivos Electrónicos – Rosetas y el Sistema de Cobro Electrónico de Peaje (SISCEP) de las Regionales Cochabamba y Santa Cruz y por concepto de multas por concepto de pesos y dimensiones, se sugiere proceder con la inscripción de presupuesto en el grupo del Servicio de la Deuda Publica en la partida 66300 (Gastos Devengados no Pagados por Transferencias) por un monto de ***Bs8.690.100,00 (Ocho millones seiscientos noventa mil cien 00/100 bolivianos)*** *para la conversión de la deuda en la gestión 2021 por el devengamiento de las transferencias del mes de diciembre/2020.*

EAR/EFRH/RSUC

SISTEMA	2020			
	REGIONAL	RECAUDACIÓN 100%	VIAS BOLIVIA (17%)	TRANSFERENCIA ABC (83%)
SISCEP COCHABAMBA CON CORTE (01/12/2020 AL 24/12/2020)	COCHABAMBA	2.300.000,00	391.000,00	1.909.000,00
SISCEP SANTA CRUZ CON CORTE (01/12/2020 AL 24/12/2020)	SANTA CRUZ	3.600.000,00	612.000,00	2.988.000,00
SISAPP Y SISCAP (01/12/2020 AL 24/12/2020)	A NIVEL NACIONAL	4.300.000,00	731.000,00	3.569.000,00
MULTAS CON CORTE (01/12/2020 AL 28/12/2020)	COCHABAMBA, POTOSI Y SANTA CRUZ	270.000,00	45.900,00	224.100,00
TOTAL		**10.470.000,00**	**1.779.900,00**	**8.690.100,00**

Lic. Rossy Urdanivia Campos
PROFESIONAL II EN TESORERIA
VIAS BOLIVIA

Lic. Edson F. Ruiz Hurtado
PROFESIONAL EN TESORERIA
VIAS BOLIVIA

INFORME DE PLANIFICACIÓN

VÍAS

INFORME

INF/DGI/2020-0394
I/2020-12041

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

De: Lic. Jhovana Aliaga Mamani
JEFE DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS

FECHA: 21 de septiembre de 2020

Ref.: INFORME TÉCNICO PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

El presente informe describe el proceso de Formulación del Plan Operativo Anual de la gestión 2021, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas con MEFP/VPCF/DGPGP/N° 06/2020.

1. ANTECEDENTES

En cumplimiento al Artículo No. 6 de la Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental el cual implementa el Sistema de Programación de Operaciones (SPO) con el objeto de traducir los objetivos y planes estratégicos concordantes con los planes y políticas generadas por el Sistema Nacional de Planificación.

Ley No. 777 establece el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), como el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral del Estado Plurinacional. Además, establece los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia, y determina los procedimientos a realizar para la planificación del desarrollo integral Estatal

Ley No. 650, 19 de enero de 2015, eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica 2025" (Plan General de Desarrollo Económico y Social), es el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien – PGDES, que establece la visión política, el horizonte histórico y las estrategias con visión de futuro para la construcción del horizonte histórico y las estrategias con visión de futuro para la construcción del horizonte histórico del *Vivir Bien* en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.

Decreto Supremo No. 28948 de Creación de Vías Bolivia en su artículo No. 8, inciso k) sostiene que deberá aplicarse la normativa específica inherente a los Sistemas de Administración y Control de la Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990.

En el marco del Decreto Supremo No. 3246 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece el proceso de formulación del Plan Operativo Anual y las responsabilidades para la elaboración, aprobación y ejecución en cada entidad.

Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones aprobado con Resolución Administrativa No. 032/2018, el 25 de abril del 2018, que tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones.

De acuerdo a las Directrices de la Formulación y Clasificadores Presupuestarios aprobados mediante Resolución Bi - Ministerial No. 13 de fecha 15 de julio de 2020 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas conjuntamente el Ministerio de Planificación del Desarrollo. Que aprueba las directrices presupuestarias para la formulación del Presupuesto para la gestión 2021

Asimismo, el presupuesto institucional debe estar articulado al Plan Operativo Anual conforme al Plan Estratégico Institucional de la entidad, enmarcado al Plan Estratégico Institucional de la entidad, enmarcado en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Sistema de Planificación Integral del Estado y Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES.

- **PROCESO DE FORMULACION DEL POA 2021**

La formulación del Plan Operativo Anual comprende una serie de actividades que comprometen un trabajo conjunto de todas las áreas o unidades organizacionales de Vías Bolivia en el ámbito de su competencia.

Al respecto la Dirección de Gestión Institucional ha programado y supervisado todo el proceso de formulación del POA – 2021 de las áreas o unidades organizacionales de Vías Bolivia.

El Plan Operativo Anual de Vías Bolivia, como una herramienta de corto plazo está orientada a una **"Gestión por resultados"** para lo cual se establecieron indicadores verificables, metas y responsables, mismos que se describirán en el presente documento.

Una correcta planificación y una adecuada vinculación de cada actividad con el presupuesto facilitan la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, mediante el control y grado de cumplimiento sobre la base de indicadores para una **"Gestión por Resultados"**.

El Decreto Supremo No. 28948 del 25 de noviembre de 2006, Articulo No. 1, *"El presento Decreto Supremo tienen por objeto, crear la entidad pública Vías Bolivia..., con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes y control de pesos y dimensiones vehiculares en la Red Vial Fundamental..."*

- ✓ El Decreto Supremo No. 28948 aprobado el 25 de noviembre de 2006, crea Vías Bolivia, como entidad pública descentralizada, con autonomía de gestión administrativa. financiera, legal y técnica, con la finalidad de administrar directamente los peajes y el control de pesos y dimensiones en la Red Vial Fundamental, medida impulsada con el propósito de mejorar la administración del peaje, pesaje y lograr mayor eficiencia de los sistemas de recaudación.

VIAS BOLIVIA V°B° J.A.M. UPC

2.1. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

En este sentido, ante la aprobación de las Directrices de Formulación de Planificación Presupuestaria y los clasificadores presupuestarios para el presupuesto de la gestión 2021, Vías Bolivia contemplo el Plan Operativo Anual en la estructura de planificación, basada en Pilar y Meta, Resultado y Acción del PDES y en la Agenda Patriótica 2025, dentro del pilar 2, que indica que es obligación del Estado garantizar al pueblo boliviano la universalización del acceso a estos servicios en condiciones de equidad, asimismo es fundamental que dichos servicios básicos sean proporcionados considerando el equilibrio y armonía con la Madre Tierra, conforme a la siguiente estructura:

- ✓ **PILAR 2:** Socialización y Universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir bien.
- ✓ **META 4:** El 100% de las bolivianas y los bolivianos están integrados a través de sistemas de transporte en sus diferentes modalidades
- ✓ **RESULTADO 53:** Conexiones de Capitales de Departamento
- ✓ **ACCIÓN 4:** Otras acciones que aporten al logro del resultado

2.2. PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2021 - 2025

El Plan Estratégico Institucional PEI **2021 - 2025**, remitido al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, cabeza de sector que coadyuvara a la consecución de resultados y metas del Plan General de Desarrollo Económico y Social PGDES, de acuerdo a la Ley No. 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado, el mismo se articula con la estructura mencionada anteriormente: PILAR – META – RESULTADO – ACCION ←→ 2 – 4 – 53 – 4

El PEI cuenta con tres acciones a mediano plazo, las mismas son:

2.3. DEFINICIÓN DE INSTRUMENTOS – METODOLOGIA PARA LA FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

Para dar inicio a las actividades correspondientes al Plan Operativo Anual, en fecha 28 de mayo de la presente gestión, mediante memorándum MEN/DAF/2020-0170 con Hoja de Ruta I/2020-10820, se designa a los miembros de la Comisión para determinar la Proyección de Ingresos para la gestión 2021 y proyectar 2022 al 2025

J.A.M.
UPC

para la planificación quinquenal, de acuerdo al calendario de Formulación Presupuestaria Anual.

La Comisión de Proyección de Recaudaciones por concepto de cobro de peaje, estuvo conformada por personal de la Dirección de Operaciones, Dirección de Administración y Finanzas y de la Dirección de Gestión Institucional, misma que mediante informe INF/FGI/2020-0343 de fecha 25 de agosto de 2020, presentó la proyección de recaudaciones para la gestión 2021 a nivel nacional por concepto de cobro de peaje, por departamento, estación de manera mensual, cuyo resultado del ejercicio de modelación econométrica estima una proyección de Bs614.217.819 (Seiscientos Catorce Millones Doscientos Diecisiete Mil Ochocientos Diecinueve 00/100 Bolivianos).

Tomando en cuenta la proyección de recaudación por concepto de cobro de la tasa de peaje y los lineamientos para el Plan Operativo Anual, se definen los instrumentos para la Formulación POA 2021, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Definición del Formulario SPO – 01 (Codificación de área organizacional),
- ✓ Definición del Formulario SPO – 02 (Interrelación Agenda Patriótica -PDES),
- ✓ Definición del Formulario SPO – 03 (Plan Operativo Anual articulado y concordante al Plan Estratégico Institucional),
- ✓ Definición del Formulario SPO – 04 (Programación de Acciones a Corto Plazo)
- ✓ Definición del Formulario SPO – 05 (Formulación Poa - Presupuesto Institucional) con los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo – REACP.
- ✓ Mediante instructivo INS/DGI/2020-0018 de fecha 20 de agosto, la Dirección de Gestión Institucional solicita a todas las unidades realizar la "Formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021".
- ✓ Se realizó la socialización y metodología de la formulación de Operaciones y Tareas de las áreas o unidades organizacionales, de acuerdo al Formulario SPO – 06. Además, se realizó las actividades de apoyo, monitoreo y elaboración del Plan Operativo Anual del sistema POAVIAS.
- ✓ Finalmente, cada área o unidad organizacional de la Oficina Nacional y Oficina Regional remitieron sus Planes Operativos Anuales mediante Formulario SPO – 06, para ser revisado por la Unidad Financiera la programación presupuestaria y por la Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos para la revisión de operaciones y tareas.

2.4. PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Bajo lo anteriormente mencionado conforme al Plan Estratégico Institucional 2021-2025, se tienen las siguientes acciones de corto plazo:

No.	ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021
1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021
2	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 2021
3	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
4	RECAUDAR BS614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
5	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Como resultado de la articulación con la Estructura Programática de Gastos se tiene el siguiente cuadro:

VIAS BOLIVIA Vº Bº J.A.M.

"Estructura Programática de Gasto 2021"

ACCION DE CORTO PLAZO 2021		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE GASTO		
COD. OG.	DENOMINACIÓN		COD. EST.PROG.	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO	00 00 00	FUNCIONAMIENTO VÍAS BOLIVIA
2	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 2021		99 00 21	SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS
3	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		98 00 21	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS
4	RECAUDAR BS614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		11 00 00	GESTIÓN DE COBRO DE PEAJE
5	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		12 00 00	GESTIÓN DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES

Para lograr el cumplimiento de sus planes, programas y presupuestos en concordancia con las políticas prescritas y con las acciones y metas propuestas.

2.5. CONSOLIDACIÓN DEL POA 2021

De acuerdo al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, la Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos se constituyó en el área responsable de la realización del análisis y consolidación de la información proporcionada por las diferentes áreas y unidades organizacionales de la entidad como la articulación con los instrumentos de mediano plazo.

Se realizó la revisión vía Zoom de la información insertada al sistema POAVIAS, se realizaron las observaciones correspondientes para que las áreas o unidades organizacionales puedan ajustar su planificación en el sistema POAVIAS

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como resultado de la ejecución del proceso de formulación del Plan Operativo Anual – 2021, se tienen las siguientes conclusiones:

- ✓ Resaltar que en el proceso de formulación las áreas o unidades organizacionales hicieron notar de la plena participación tanto del nivel ejecutivo, mandos medios y personal técnico de acuerdo a la metodología.
- ✓ Se ha utilizado el sistema de apoyo para la planificación, dicha herramienta coadyuvo a la mejor formulación de operaciones, tareas y su articulación a los resultados esperados por la entidad. Así también, al planificar las tareas se tienen mejor articuladas los insumos que correspondan.
- ✓ Con base a antecedentes y a las conclusiones señaladas, se recomiendan poner en conocimiento y consideración del Director General Ejecutivo, previo

informe legal, para su aprobación mediante Resolución Administrativa y envió al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas en el plazo establecido.

- ✓ Adjunto al presente informe técnico el Plan Operativo Anual y los Formularios correspondientes a la Formulación POA – PRESUPUESTO 2021.

Es cuanto se informa para los fines consiguientes.

PLAN OPERATIVO ANUAL
POA 2021

SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS

	NOMBRE Y CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORADO	Paola Alejandra Guillén Clavijo PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN	21-09-20	
REVISADO	Jhovana Aliaga Mamani JEFE DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS	21.09.20	
REVISADO	Fernando Tarifa Rodriguez DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL	21.09.20	
APROBADO	Fernando De Avila Antelo DIRECTOR GENERAL EJECUTIVA	23.09.20	

DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**
VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA INTRANET

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES 3

2. MARCO LEGAL 3

2.1. BASE LEGAL DE CREACIÓN 3

2.2. BASE LEGAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL POA 2021 4

3. ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 4

3.2. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO 6

3.3. DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS 6

3.4. DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS 7

4. MARCO ESTRATÉGICO 7

4.1. PLAN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL para VIVIR BIEN (Agenda Patriótica 2025) – PGDES 7

4.2. PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO INTEGRAL PARA VIVIR BIEN (PSDI) 9

4.3. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 9

4.3.1. Misión y Visión 10

4.3.2. Principios y Valores 10

4.3.2.1. Principios 10

4.3.2.2. Valores 11

4.3.3. Acciones de Mediano Plazo 12

4.3.4. Estructura Organizacional 13

5. PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 14

5.1. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 14

5.2. ARTICULACIÓN POA – PRESUPUESTO 15

5.3. ACCIONES DE CORTO PLAZO Y RESULTADOS INSTITUCIONALES ESPERADOS 15

5.3.1. Estructura Programática de Gasto 2021 18

5.3.2. Relación POA - Presupuesto Anual 18

6. ANEXOS 21

PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2021

1. ANTECEDENTES

El Plan Operativo Anual POA 2021 de Vías Bolivia, Administradora de Rodaje y Pesaje, responde a la ruta estratégica institucional establecida en el Plan Estratégico Institucional PEI propuesta 2021 - 2025, mismo que se enmarca en el Plan General de Desarrollo Económico y Social PGDES 2025.

La metodología de elaboración del POA 2021, buscó la coordinación con todas las áreas y unidades organizacionales de la Oficina Nacional y las Oficinas Regionales, expresado a través de Productos (Resultados) y Operaciones de área que dan como resultado las Acciones a Corto Plazo, así también las Acciones de Mediano Plazo.

El Plan Operativo Anual de Vías Bolivia como herramienta de corto plazo, mediante el control y grado de cumplimiento sobre la base de indicadores para una orienta a una "Gestión por Resultados", para lo cual se establecieron indicadores verificables, metas, responsables, mismos que se describirán en el presente documento.

2. MARCO LEGAL

2.1. BASE LEGAL DE CREACIÓN

La base legal para la gestión de operaciones de Vías Bolivia en la Red Vial Fundamental, se fundamenta en la siguiente normativa específica:

- Ley No. 3506 de 27 de octubre de 2006, que dispone la liquidación del Servicio Nacional de Caminos.
- Ley No. 3507 de 27 de octubre de 2006, que crea la Entidad denominada Administradora Boliviana de Carreteras como ente encargado de la planificación y gestión de la Red Vial Fundamental.
- Decreto Supremo No. 28946 de 25 de noviembre de 2006, que reglamenta parcialmente la Ley No. 3507 de 27 de octubre de 2006 que crea la Administradora Boliviana de Carreteras.
- Decreto Supremo No. 28947 de 25 de noviembre de 2006 que reglamenta la Ley No. 3506 para la liquidación del Servicio Nacional de Caminos.
- Decreto Supremo No. 28948 de 25 de noviembre de 2006, que crea a la Entidad Pública de Vías Bolivia, con la finalidad de *"Administrar directamente los peajes y control de pesos y dimensiones en la Red Vial Fundamental de carreteras"*.
- Decreto Supremo No. 28949 de 25 de noviembre de 2006, que establece la transición ordenada, responsable y transparente del Ex Servicio Nacional de Caminos a la Administradora Boliviana de Carreteras.

2.2. BASE LEGAL DE IMPLEMENTACIÓN DEL POA 2021

La base legal para el desarrollo del Plan Operativo Anual 2021 se describe a continuación:

- Ley No. 650, 19 de enero de 2015, eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica 2025" (Plan General de Desarrollo Económico y Social).
- Ley No. 777, 21 de enero de 2016, establece los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia y determina los procedimientos a realizar para la planificación del desarrollo integral Estatal.
- Decreto Supremo No. 3246 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece el proceso de formulación del Plan Operativo Anual y las responsabilidades para la elaboración, aprobación y ejecución en cada entidad.
- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones aprobado con Resolución Administrativa No. 032/2018 de 25 de abril de 2018.
- Resolución Bi – Ministerial No. 13 de 15 de julio de 2020, que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2021 y en atención a las medidas asumidas como parte de la prevención y contención de la pandemia ante la presencia del Coronavirus (COVID – 19) en el territorio nacional, de manera excepcional se flexibiliza las fechas previstas en el Calendario de Formulación Presupuestaria, aprobado mediante Resolución Bi – Ministerial No. 8 del 13 de marzo de 2019. Que, en su artículo No. 15 (Plan Operativo Anual) indica:
    a) El Plan Operativo Anual (POA) de las entidades del Sector Público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores; para su elaboración se debe considerar:
        1. Las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el Plan Estratégico Institucional (PEI), en el marco de la normativa vigente.
        2. Articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

3. ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

3.1. ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

El Plan Estratégico Institucional – PEI propuesta 2021 - 2025, establece Acciones a Mediano Plazo/Acción Estratégica Institucional, cuyo cumplimiento anual es plasmado en el Plan Operativo Anual - POA que define Acciones de Corto Plazo en la gestión 2021, Productos Institucionales/Resultados Esperados en la gestión 2021 y su presupuesto.

Cuadro No. 1 "Acción Institucional Específica"

CODIGO PEI	ACCION INSTITUCIONAL ESPECIFICA	PONDERACIÓN	INDICADOR DE PROCESO	AREA O UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	RESULTADO ESPERADO GESTION 2021	PRESUPUESTO PROGRAMADO GESTION 2021
1	FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	25	TASA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	DAF	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	81.955.267,00
						32 DE ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						120 DE ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	
				DAF	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 2021	100% DEL PAGO DE SERVICIOS DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	13.736.202,00
				DAF	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	BS509.800.790 TRANSFERIDOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA APORTAR AL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	513.409.263,00
2	RECAUDAR EFICIENTEMENTE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL A TRAVÉS DE LA MEJORA DE INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	40	BOLIVIANOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE	DOP	RECAUDAR BS614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	12.125.136,00
						9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						94 ESTACIONES DE PEAJE OPERABLES CON MANTENIMIENTO ADECUADO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
3	REALIZAR EFICAZMENTE LAS OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL A TRAVÉS DE LA MEJORA DE INFRAESTRUCTURA E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	35	NO. DE VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES	DOP	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	4,038,491,00
						14 BALANZAS DE PESAJE CON CONEXIÓN SATELITAL PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						0,3% DE VEHICULOS MULTADOS POR INFRACCION A LA LEY NO. 441 PARA LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	
						14 ESTACIONES DE PESAJE OPERABLES CON MANTENIMIENTO ADECUADO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	

625.264.359

3.2. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

De acuerdo a la planificación de los Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP) y de los de nivel jerárquico superior de cada uno de los mismos, se prevé las fechas de inicio y fechas de finalización, sobre los periodos de ejecución, los riesgos, el presupuesto y la concurrencia de tareas paralelas.

Cuadro No. 2 "Acción de Corto Plazo"

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	01/01/2021	31/12/2021
CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 2021	01/01/2021	31/01/2021
CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	01/01/2021	31/12/2021
RECAUDAR BS614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	01/01/2021	31/12/2021
CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	01/01/2021	31/12/2021

3.3. DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

Los Responsables de Acciones de Corto Plazo (REACP), determinan las operaciones y tareas que se encaran en las unidades organizacionales dependientes de las Direcciones, en la Oficina Nacional y Oficinas Regionales, las mismas se deben encarar para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo en las fechas previstas.

Las mismas tienen una clasificación dependiendo del tipo de operación al que responden ya sea para el funcionamiento, para las operaciones de peaje y de pesaje, estos debidamente identificados a los productos intermedios esperados, determinándose así la asignación individualizada de recursos físicos y financieros, para el cumplimiento y el logro de las acciones de corto plazo.

Las operaciones y/o tareas resultantes deberán reconocerse y distinguirse de manera exclusiva permitiendo su seguimiento, cuantificación y verificabilidad.

El mismo se adjunta en los Formularios 06 de cada unidad organizacional de Vías Bolivia.

3.4. DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Los Responsables de Acciones de Corto Plazo, determinan los requerimientos de personal, insumos materiales, activos fijos, servicios u otros, los cuales son necesarios para lograr los resultados esperados, plasmados en un cronograma de plazos para su dotación, los mismos se encuentran programados para la realización de los mismos y efectivizar los recursos necesarios para alcanzar los resultados intermedios y finales propuestos. Dicho cronograma se adjunta en los Formularios 06 de cada unidad organizacional de Vías Bolivia, donde se complementa la información con la identificación de las partidas por objeto del gasto y el presupuesto que demandara la dotación del bien o servicio.

4. MARCO ESTRATÉGICO

4.1. PLAN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL para VIVIR BIEN (Agenda Patriótica 2025) – PGDES

Es la máxima directriz para el diseño y la aplicación de las políticas y donde se expresan las acciones de largo plazo, metas y lineamientos que se requieren implementar para alcanzar la visión de desarrollo del país. Conduce la planificación integral del Estado Plurinacional y establece la visión política para la construcción del horizonte del Vivir Bien en equilibrio y armonía con la Madre Tierra.

Asimismo, la Agenda Patriótica se enfoca en 13 pilares, los cuales son:

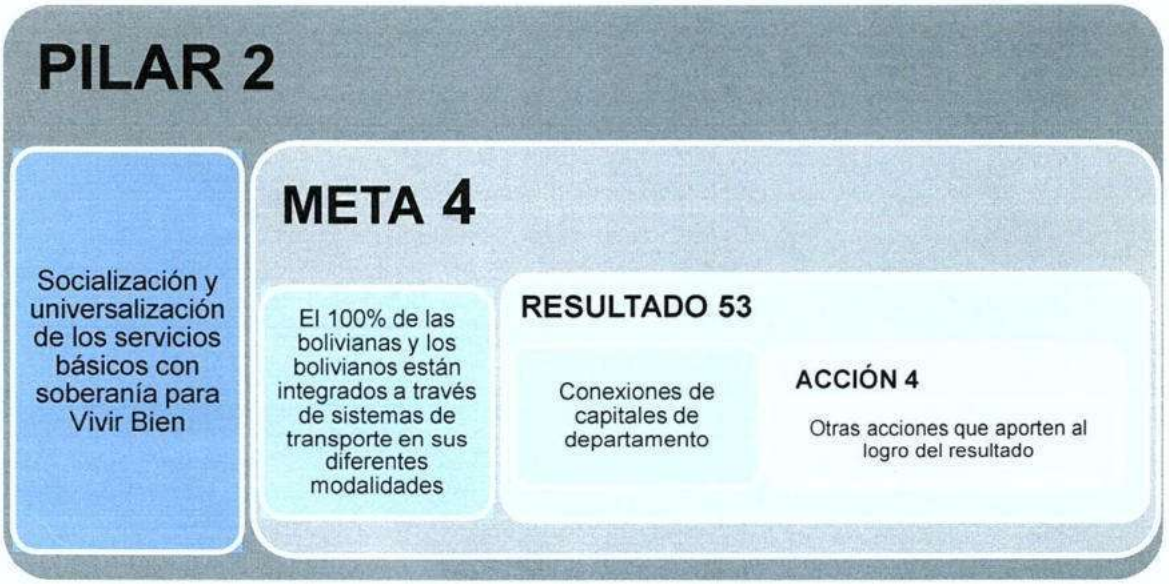
Cuadro No. 3 "Pilares Agenda Patriótica"

13 PILARES AGENDA PATRIÓTICA 2025	
1	Erradicación de la Pobreza Extrema.
2	**Socialización y Universalización de los Servicios Básicos con Soberanía para Vivir Bien.**
3	Salud, Educación y Deporte para la Formación de un Ser Humano Integral.
4	Soberanía Científica y Tecnológica con Identidad Propia.
5	Soberanía Comunitaria Financiera sin Servilismo al Capitalismo Financiero.
6	Soberanía Productiva con Diversificación y Desarrollo Integral sin la Dictadura del Mercado Capitalista.

7	Soberanía sobre los recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización, en armonía y equilibrio con la madre tierra.
8	Soberanía alimentaria a través de la construcción del saber alimentarse para el vivir bien.
9	Soberanía ambiental con desarrollo integral, respetando los derechos de la madre tierra.
10	Integración complementaria de los pueblos con soberanía.
11	Soberanía de la transparencia en la gestión pública bajo los principios del no mentir, no robar y no ser flojo.
12	Disfrute y felicidad plena de nuestras fiestas, de nuestra música, nuestros ríos, nuestra selva, nuestras montañas, nuestros nevados, de nuestro aire limpio, de nuestros sueños.
13	Reencuentro soberano con nuestra Alegría, Felicidad, Prosperidad y Nuestro mar.

En este sentido, ante la aprobación de las Directrices de Formulación de Planificación Presupuestaria y los Clasificadores Presupuestarios para el presupuesto de la gestión 2021, Vías Bolivia contempló el Plan Operativo Anual en la estructura de planificación basada en *Pilar, Meta, Resultado y Acción* del PDES y a la Agenda Patriótica 2025, conforme a la siguiente estructura:

Cuadro No. 4 "Lineamiento de la entidad a la Agenda Patriótica"



4.2. PLAN SECTORIAL DE DESARROLLO INTEGRAL PARA VIVIR BIEN (PSDI)

El Plan Sectorial de Desarrollo Integral – Sector Transporte, tiene como principal tarea la mejora e integración del sistema de transporte nacional en todas sus modalidades (caminera, ferroviaria, aeronáutica, fluvial y lacustre), promoviendo el desarrollo y la ampliación de mercados para la producción boliviana. Estableciendo la distribución geográfica de integración: Integración Norte, Integración Oeste – Este de Integración Sur, este último en la actualidad el más desarrollado, además de concentrar el mayor volumen de tráfico, a razón de que por esta ruta transita la mayor producción destinada al comercio internacional.

Cuadro No. 5 "Fuente de poder según el PSDI"

ACTORES QUE SE VINCULAN DIRECTAMENTE CON EL MOPSV	FUENTES DE PODER DEL ACTOR	DEFINICIONES DEL INTERÉS O RIESGO/BENEFICIO QUE TIENE EL ACTOR SOBRE EL MOPSV	ACTOR	SIGLA
Administradora Boliviana de Carreteras	Brazo operativo para la Construcción, mantenimiento, refacción del transporte terrestre de la RVF	Alineamiento con las políticas sectoriales de transporte terrestre, en el marco de la CPE	Administradora Boliviana de Carreteras	ABC
Vías Bolivia	Brazo operativo que como descentralizada de la ABC, es responsable de la administración del peaje, control de pesos y dimensiones de la RVF	Fortalecimiento institucional para mejorar servicios prestados	Vías Bolivia	VoBo

4.3. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En el marco del Plan de Desarrollo Económico Social (PDES) y los lineamientos de la Agenda Patriótica, se desprende el Plan Estratégico Institucional propuesta 2016 – 2020, donde se define el direccionamiento estratégico estableciendo, la misión, visión y valores de Vías Bolivia, así también las acciones de mediano plazo con sus correspondientes indicadores; indicadores de impacto e indicadores de proceso.

4.3.1. Misión y Visión

Figura No. 1 "Misión y Visión"

4.3.2. Principios y Valores

Los principios, expresados y protegidos en la Constitución Política del Estado Plurinacional, en su Artículo No. 8 en su parágrafo *I, "El Estado asume y promueve como principios ético-morales de la sociedad plural: ama qhella, ama llulla, ama suwa (no seas flojo, no seas mentiroso, no seas ladrón)*. Así también Vías Bolivia tiene el Código de Ética y al Manifiesto Político de la Descolonización de la Ética Pública y la Revolución del Comportamiento de las servidoras y los servidores públicos del Estado Plurinacional de Bolivia al pueblo boliviano.

4.3.2.1. Principios

Son considerados como principios éticos, rectores de la conducta de las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia, de forma enunciativa y no limitativa los siguientes:

a) **Ama Qhella (No Seas Flojo).-** Las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia deben realizar sus actividades cotidianas con certeza y compromiso, sintiéndose parte importante del proceso de cambio del Estado Plurinacional de Bolivia, cumpliendo con su trabajo productivamente sin desperdiciar el tiempo asignado para que sus resultados logren el cumplimiento de los fines del Estado Plurinacional y de la entidad a la que sirven. Su trabajo estará orientado por la disciplina, puntualidad y honestidad en todo el tiempo que demande su jornada laboral.

b) **Ama Llulla (No Seas Mentiroso).-** Los actos de las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia deben regirse en el marco de la verdad, en su relación intra laboral. La verdad es un instrumento de trabajo imprescindible y se constituye en la garantía de transparencia institucional.

Las servidoras y los servidores públicos representan la memoria de la entidad; el conocimiento que adquieren, no es individual, pertenece a la comunidad estatal, por lo que deberán brindar acceso a la información que se genera, no pudiendo abstenerse de declarar sobre hechos que hacen a sus funciones y deberes.

c) **Ama Suwa (No Seas Ladrón).-** Las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia son los custodios naturales de los bienes y activos que se encuentran a su cargo, al efecto no pueden disponer ilegalmente de los mismos, ni utilizarlos para fines particulares o distintos a los que se encuentran destinados. Los servidores públicos deben proteger y conservar los bienes y activos de la entidad, utilizando los que le fueren asignados para el desempeño de sus funciones de manera racional, evitando el abuso, y desaprovechamiento.

4.3.2.2. Valores

Son considerados como valores éticos, rectores de la conducta de las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia, de forma enunciativa y no limitativa los siguientes:

a) **Transparencia.-** Las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia, deben actuar con claridad en las actividades que les sean encomendadas, sin esconder lo que debe ser conocido, también supone la difusión de información adecuada, actualizada y fiel de lo que se hace mostrando una información veraz y contrastable, la cual deberá ser clara y oportuna tanto interna como externamente.

La transparencia deberá garantizar el acceso a la información gubernamental. Sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares, establecidos por ley, así como el uso y aplicación transparente de los recursos públicos.

b) **Responsabilidad.-** Las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia, asumen plena responsabilidad por el efecto que causen sus acciones y omisiones sobre los recursos utilizados y los resultados emergentes del desempeño de sus funciones.

c) **Respeto.-** Las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia, deben respetar la conformación multiétnica del Estado Plurinacional de Bolivia y las diferencias de las personas en todos los ámbitos. Es la atención y consideración para con los demás y consigo mismo, cuidando de no mellar la dignidad de las personas.

d) **Compromiso e interés social.-** Todo acto de las servidoras y los servidores públicos de Vías Bolivia se desarrollará velando por un buen servicio a la población, empatía y solidaridad.

4.3.3. Acciones de Mediano Plazo

El Plan Estratégico Institucional (PEI propuesta 2021 – 2025), establece acciones a mediano plazo, cuyo cumplimiento anual es plasmado en el Plan Operativo Anual (POA) que define Acciones de Corto Plazo, productos institucionales, productos de operaciones, tareas y su presupuesto.

Figura No. 2 "Acciones de Mediano Plazo Vías Bolivia"

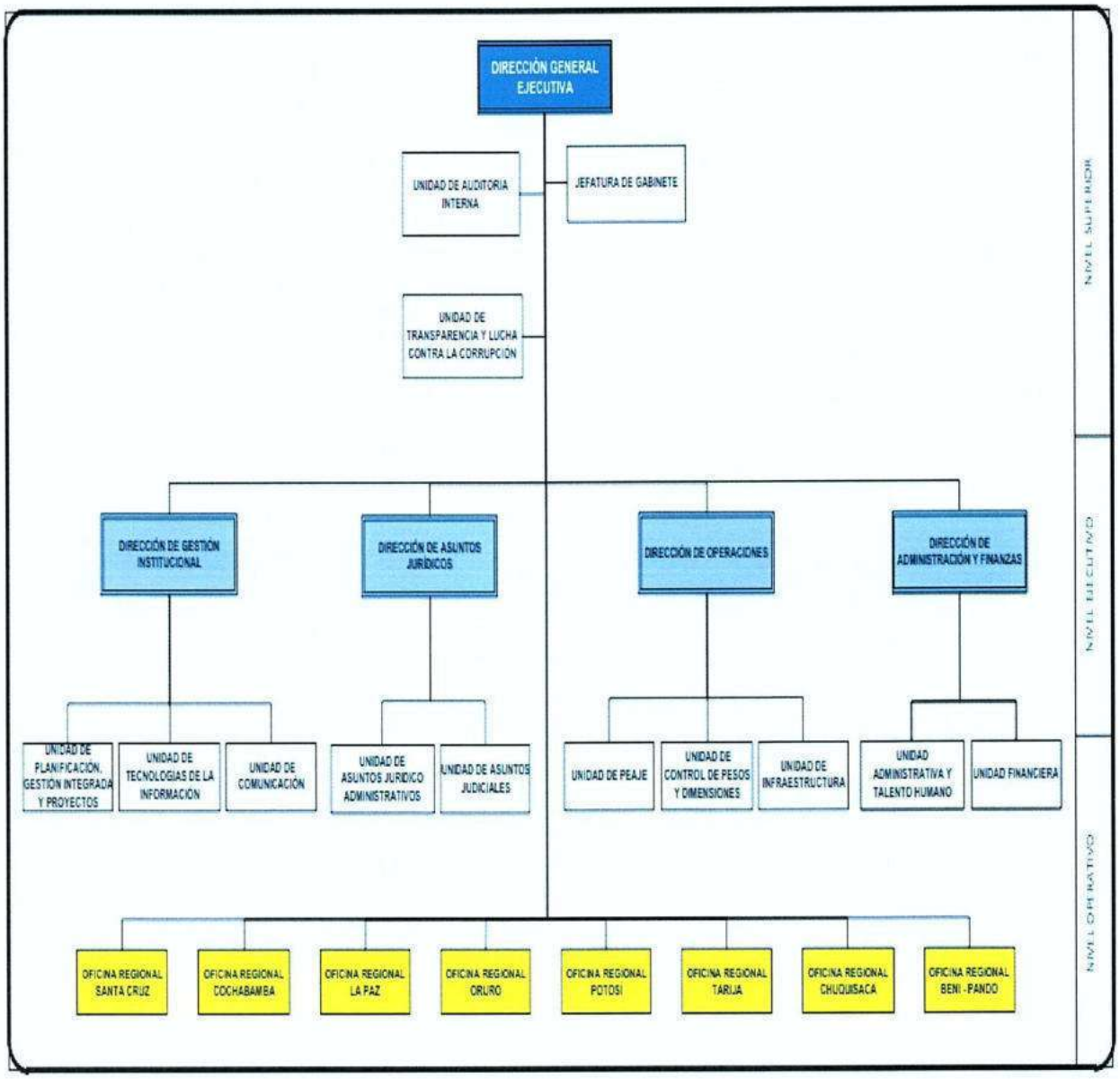
Se establece la determinación de las Acciones de Mediano Plazo, en base al Decreto de Creación de Vías Bolivia, enfatizando sus funciones, que son: *Administrar la tasa de rodaje y Controlar los Pesos y Dimensiones Vehiculares en la Red Vial Fundamental* interrelacionándolas con la implementación de nuevas tecnologías y gestionando

infraestructura para incrementar la eficiencia y a un mediano plazo alcanzar la visión de ser una entidad con modernización.

4.3.4. Estructura Organizacional

a. Estructura General por Unidad Organizacional

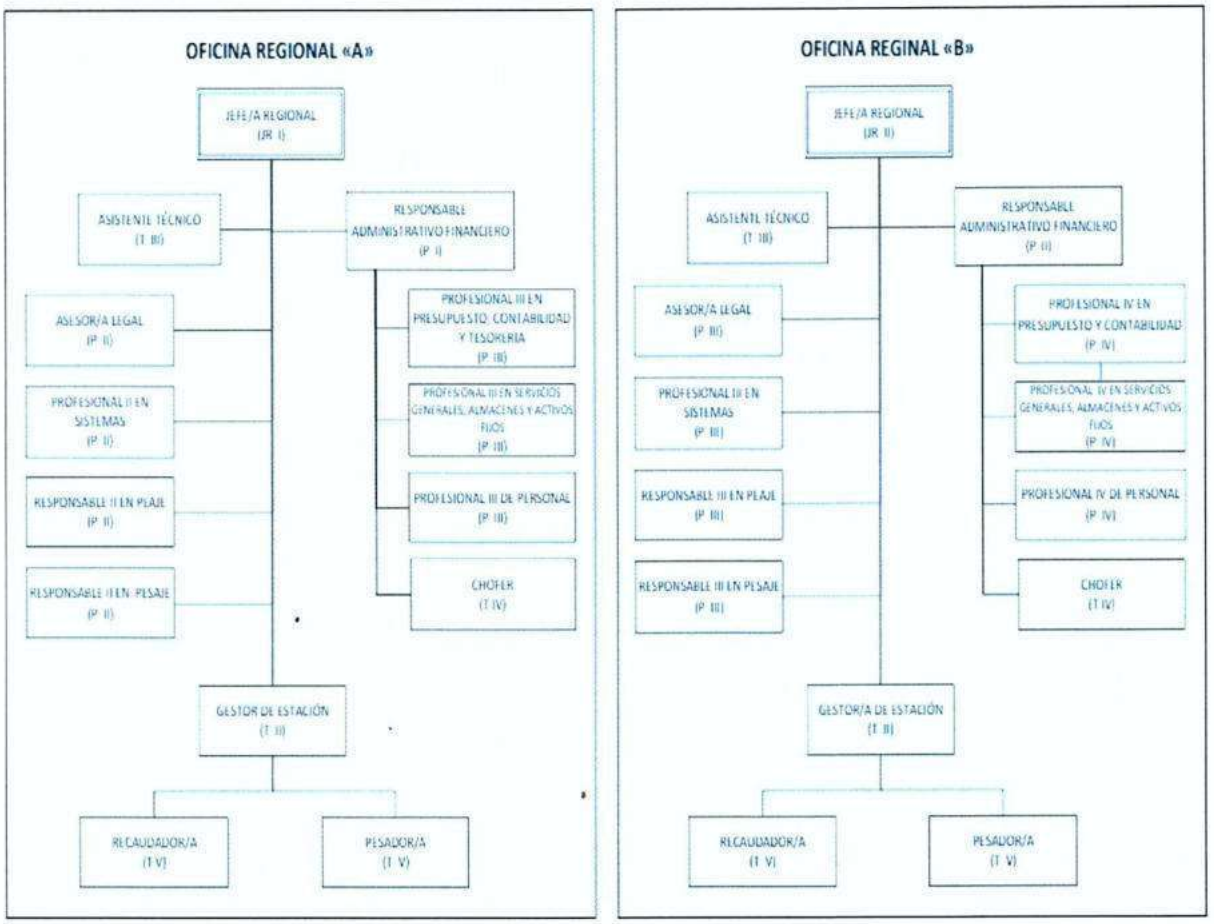
Figura No. 3 "Estructura Oficina Nacional"



Fuente: Manual de Organización y Funciones Versión No.2

b. Estructura Oficinas Regionales

Figura No. 4 "Estructura Oficina Regional"



Fuente: Manual de Organización y Funciones Versión No.2.

5. PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

El Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

5.1. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

La formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual de Vías Bolivia, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y de todos los servidores públicos involucrados, de acuerdo a los lineamientos plasmados en el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) y los

Responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP), en el ámbito de sus funciones.

La aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva.

5.2. ARTICULACIÓN POA – PRESUPUESTO

El formulario de Articulación POA – Presupuesto, es un instrumento en el que se articulan las acciones de mediano plazo del PEI con las acciones de corto plazo, periodos de ejecución, indicadores, estructura programática, sector económico y programación ejecución trimestral.

El Plan de Operaciones Anual se articulará con el presupuesto, vinculado los procesos productivos con las Categorías Programáticas del Presupuesto.

5.3. ACCIONES DE CORTO PLAZO Y RESULTADOS INSTITUCIONALES ESPERADOS

El Plan Operativo Anual, se realizará bajo el concepto de Planificación por unidades organizacionales y sus operaciones, las mismas ayudarán a cumplir las Acciones de Corto Plazo plasmados para la gestión 2021.

Bajo este marco, el Plan Operativo Anual 2021 incluye cinco (5) Acciones de corto Plazo que se detalla a continuación:

I. LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021

Esta primera acción, enfatiza la ejecución eficiente de las unidades organizacionales de la entidad Vías Bolivia, esto en función a las gestiones que se realizan para el funcionamiento de la entidad y al Ministerio de Trabajo por el Servicio Civil otro monto. Como resultados esperados se cuenta con los siguientes productos:

a. 100% de ejecución presupuestaria del gasto de funcionamiento para la adecuada administración de recursos al 2021
b. 32 estaciones con insumos de primeros auxilios para el usuario en la Red Vial Fundamental al 2021
c. 120 de estaciones con insumos de primeros auxilios para el usuario en la Red Vial Fundamental al 2021
d. 26 estaciones que brindan información turística y vial al usuario para ofrecer servicio al usuario en la Red Vial Fundamental al 2021

e. 10 instrumentos de gestión implementados para fortalecer la normativa en base a la ley No. 1178 y normativa vigente en la entidad al 2021

Estas acciones de corto plazo tienes su propio indicador, medible, concreto, sencillo y específico.

II. CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

La segunda acción hace referencia a los pagos de la gestión anterior, en este caso la gestión 2021, el producto esperado es el siguiente:

a. 100% del pago de servicios de la deuda y disminución de pasivos.

Esta acción de corto plazo tiene su propio indicador, medible, concreto, sencillo y específico.

III. CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Esta tercera acción hacer referencia a las transferencias que Vías Bolivia realiza a la Administradora Boliviana de Carretera (ABC), el mismo es el 83% de la recaudación total. El producto esperado institucional es:

a. Bs509.800.790 transferidos por concepto de cobro de peaje para aportar al mantenimiento de la Red Vial Fundamental al 2021

Esta acción de corto plazo tiene su propio indicador, medible, concreto, sencillo y específico.

IV. RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

La cuarta acción hace referencia a la proyección de recaudación por concepto de cobro de peaje de Vías Bolivia en la Red Vial Fundamental, los productos esperados son los siguientes:

a. Bs614.217.819 recaudados por concepto de cobro de peaje para realizar las transferencias a la administradora boliviana de carreteras al 2021

b. 9 estaciones de peaje existentes implementadas con sistema SISCAP para recaudar la tasa de rodaje en la Red Vial Fundamental al 2021
c. 22 estaciones de peaje implementadas con antenas para control de la recaudación de la tasa de rodaje en la Red Vial Fundamental al 2021
d. 94 estaciones de peaje operables con mantenimiento adecuado en la Red Vial Fundamental al 2021
e. 8 propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de peaje para el cobro de peaje en la Red Vial Fundamental al 2021
f. 8 propuestas de creación. reubicación y eliminación de estaciones de peaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de peaje en la Red Vial Fundamental al 2021

Esta acción de corto plazo tiene sus propios indicadores, que son medibles, así también son concretos, sencillos y específicos.

V. CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

La quinta acción hace referencia al control de vehículos pesados a través de mejoras de tecnologías de la información y gestión de infraestructura para fortalecer el Sistema Integral de Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares en las estaciones de mayor flujo vehicular pesado con balanzas certificadas y con enlace satelital, Verificación de Balanzas como facultad de Vías Bolivia de acuerdo a la Ley No.441. Los Productos esperados institucionales son:

a. 689.178 vehículos controlados por pesos y dimensiones para el cumplimiento de la ley No. 441 en la Red Vial Fundamental al 2021
b. 14 balanzas de pesaje con conexión satelital para el control de pesos y dimensiones en la Red Vial Fundamental al 2021
c. 8 propuestas de creación, reubicación y eliminación de estaciones de pesaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de pesaje en la Red Vial Fundamental al 2021
d. 14 balanzas certificadas de acuerdo a la ley No. 441 para el control de pesos y dimensiones vehiculares en la Red Vial Fundamental al 2021
e. 0,3% de vehículos multados por infracción a la ley No. 441 para la conservación de la Red Vial Fundamental al 2021
f. 14 estaciones de pesaje operables con mantenimiento adecuado en la Red Vial Fundamental al 2021

Esta acción de corto plazo tiene sus propios indicadores, que son medibles, así también son concretos, sencillos y específicos.

5.3.1. Estructura Programática de Gasto 2021

De acuerdo a las Directrices y Clasificadores difundidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, el Plan Operativo Anual y Anteproyecto Presupuesto de la Gestión 2021, tiene una estructura de gasto que se enmarca de la siguiente manera:

Cuadro No. 6 "Estructura Programática de Gasto 2021"

ACCION DE CORTO PLAZO 2021		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE GASTO		
COD OG.	DENOMINACIÓN		COD. EST.PROG.	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO	00 00 00	FUNCIONAMIENTO VÍAS BOLIVIA
2	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		98 00 21	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS
3	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		99 00 21	SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS
4	RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		11 00 00	GESTIÓN DE COBRO DE PEAJE
5	CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		12 00 00	GESTIÓN DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES

5.3.2. Relación POA - Presupuesto Anual

Para lograr el cumplimiento de sus planes, programas y presupuestos en concordancia con las políticas prescritas y con las acciones y metas propuestas.

En ese marco las Acciones de Corto Plazo 2021 (Objetivos de Gestión Institucional), se formularon con base en las Acciones de Mediano Plazo 2021 – 2025 (Objetivos Estratégicos) propuestos para el Plan Estratégico Institucional (PEI) y son las siguientes:

Cuadro No. 7 "Relación POA - Presupuesto Anual 2021"

COD. PDES	ACCION A MEDIANO PLAZO		ACCION A CORTO PLAZO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	
	COD.	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	COD.	DESCRIPCIÓN
2.4.53	1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la implementación de nuevas tecnologías y gestión de infraestructura	RECAUDAR BS614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	11	OPERACIONES PEAJE
2.4.53	2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la gestión de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES
2.4.53	3	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO
2.4.53	3	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	98	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES (70000)
2.4.53	3	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 2021	99	SERVICIO DE LA DEUDA (60000)

DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**
VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA INTRANET

5.3.3. Matriz de Acciones a Corto Plazo y sus Ponderaciones

Se adjunta la Matriz de Acciones a Corto Plazo.

5.4. Techo Presupuestario por Unidad Organizacional

Cuadro No. 8 "Techo Presupuestario por Unidad Organizacional 2021"

No.	Unidad	Techo Presupuestario 2021
1	Jefatura de Gabinete	27.135,00
2	Dirección de Asuntos Jurídicos	82.682,00
3	Regional Beni-Pando	1.689.204,00
4	Regional Chuquisaca	1.605.942,00
5	Regional Cochabamba	3.906.950,00
6	Regional La Paz	3.290.772,00
7	Regional Oruro	1.810.833,00
8	Regional Potosí	2.376.445,00
9	Regional Santa Cruz	5.258.108,00
10	Regional Tarija	2.021.049,00
11	Unidad Administrativa y Talento Humano	70.847.396,00
12	Unidad de Auditoría Interna	57.692,00
13	Unidad de Comunicación	335.005,00
14	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones	887.220,00
15	Unidad de Infraestructura	227.070,00
16	Unidad de Peaje	1.073.610,00
17	Unidad de Planificación y Gestión Integrada	112.141,00
18	Unidad de Tecnologías de la Información	1.605.443,00
19	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	16.196,00
20	Unidad Financiera	528.127.941,00
TOTAL		**625.264.359,00**

6. ANEXOS

A. **FORMULARIOS POA - 2021**
B. **MEMORIAS DE CALCULO – DAF**
C. **MEMORIAS DE CALCULO – DAJ**
D. **MEMORIAS DE CALCULO – DOP**
E. **MEMORIAS DE CALCULO – DGE**
F. **MEMORIAS DE CALCULO – DGI**
G. **FORMULARIO SPO – 06**
H. **PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE ÁREA Y TAREAS POR UNIDAD ORGANIZACIONAL**
I. **GRUPO 10000 – SERVICIOS PERSONALES**
J. **REPORTES SIGEP**
K. **REPORTES SIGEP – PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA**
L. **REPORTES SIGEP – PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

INFORME DE PROYECCIONES

VÍASBOLIVIA

INFORME

INF/DGI/2020-0343
I/2020-11453

A: Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

De: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Lic. Jhovana Aliaga Mamani
JEFE DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS

Lic. Jose Miguel Canaza Matias
TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Lic. Luis Enrique Velez Dimopulos
DIRECTOR DE OPERACIONES

Ing. Viviana Sofia Iturry Quintanilla
JEFE DE PEAJE

Lic. Eduardo Fidel Albarracin Rocha
JEFE DE FINANZAS

Lic. Richard Tomas Luna Bravo
PROFESIONAL DE PRESUPUESTOS

Fecha: 25 de agosto de 2020

Ref.: COMISIÓN DE PROYECCIÓN DE RECAUDACIONES POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE, GESTION 2021

Señor Director:

Mediante el presente informe se presenta el informe de comisión de proyección de ingresos, sobre el cobro de peaje de recaudación para la gestión 2021.

I. ANTECEDENTES

- En fecha 10 de mayo de la presente gestión, mediante memorándum MEM/DAF/2020-0170 con hoja de ruta I/2020-10820, se designa a la comisión para determinar la proyección de ingresos de la gestión 2021, de acuerdo al calendario de Formulación Presupuestaria Anual.

- La comisión de Proyección de Ingresos de recaudaciones por concepto de cobro de peaje, ha sido conformada de acuerdo al Manual de Procedimientos del Sistema de Presupuesto, aprobada con Resolución Administrativa 012/2018, conformada por un miembro de la Dirección de Gestión Institucional; un miembro de la Dirección de Operaciones y un miembro de la Dirección de Administración y Finanzas, para su registro en el anteproyecto de Presupuesto de Recursos para la gestión 2021, que contendrá las captaciones de recursos financieros que provienen del cobro de peaje, de las diferentes Oficinas Regionales.

II. DESARROLLO

Para la determinación de los incremento de los ingresos para la gestión 2021 por concepto de recaudación del cobro de la Tasa de Rodaje en la Red Vial Fundamental dentro la Comisión de Proyección de Ingresos se desarrolló las siguientes actividades:

- Identificación del universo de estudio.
- Análisis Histórico de las Recaudaciones por concepto de peaje (enero 2009 – febrero 2020) a nivel nacional, por Oficina Regional, determinando la estacionalidad y tendencia de las mismas.
- Análisis Recaudaciones por concepto de peaje Enero – Febrero 2020.
- Análisis Recaudaciones por concepto de peaje Octubre – Noviembre – Diciembre 2019.
- Para la selección del método de proyecciones, se ha utilizado la herramienta de proyecciones en el software denominado Econometric Views (E-Views), que permite tener un nivel de confianza aceptable. Asimismo, esta herramienta ha sido utilizada en los últimos años y cuenta con resultados confiables.
- El análisis realizado al histórico de las recaudaciones de la tasa de peaje se enmarca en los términos de tiempo, en la tendencia y en la estacionalidad, factores que se tomaron en cuenta al momento de seleccionar el método de alisamiento exponencial para la proyección de ingresos de cada una de las estaciones de peaje de Vías Bolivia.
- Para este tipo de series de tiempo, con un considerable y suficiente número de observaciones (mayor a 60 observaciones en más del 90% de las estaciones), las proyecciones de la recaudación encuentran al Método de Holt Winters Multiplicativo de 3 parámetros como la mejor alternativa.
- Asimismo, en algunas estaciones, es importante realizar mayores análisis comparativos con otros métodos de alisamiento dado que con el crecimiento de la economía reflejado en las exportaciones e importaciones y carga cada vez mayor en cantidad de vehículos y en configuraciones vehiculares dentro la Red Vial Fundamental.
- Se llevaron a cabo reuniones con los Jefes Regionales y Responsable en Peaje, para validar la proyección 2021, se realizó un análisis retrospectivo y prospectivo a cada estación, donde se analiza la situación; según la siguiente programación:
    a. Miércoles 19 de agosto
        i. Regional Beni – Pando
        ii. Regional Chuquisaca
        iii. Regional Potosí
    b. Jueves 20 de agosto
        i. Regional Tarija
        ii. Regional Oruro
        iii. Regional La Paz
        iv. Regional Cochabamba
        v. Regional Santa Cruz

En la gestión 2019, se recaudó Bs552.690.086.- (Quinientos Cincuenta y Dos Millones Seiscientos Noventa Mil Ochenta y Seis 58/100 Bolivianos), siendo la proyección inicial Bs576.408.181.- (Quinientos Setecientos Seis Millones Cuatrocientos Ocho Mil Ciento Ochenta y Uno 00/100 Bolivianos), logrando un 96% de cumplimiento, cabe indicar que los meses de octubre, noviembre y diciembre; existiendo conflictos sociales electorales, por lo que se vieron afectadas varias estaciones siendo esos datos "atípicos", es una observación que es numéricamente distante del resto de los datos.

Durante la gestión 2020, se proyectó recaudar Bs612.925.420.- (Seiscientos Doce Millones Novecientos Veinte y Cinco Mil Cuatrocientos Veinte 00/100 Bolivianos), debido a la pandemia COVID – 19 a partir del 23 de marzo Vías Bolivia en base al Decreto Supremo No. 4199 de fecha 21 de marzo de 2020, dispuso la cuarentena total en todo el territorio nacional contra el contagio y propagación del Coronavirus (COVID-19), del 22/03/2020 al 30/04/2020. En atención al comunicado del Ministerio de Obras Públicas , Servicios y Vivienda, en marco del Articulo 10, Parágrafo II del Decreto Supremo N° 4229 del 29 de abril de 2020, respecto al funcionamiento de los SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS DE ATENCION DE ENTIDADES PUBLICAS DE RECAUDACION" en la cual comunica que VIAS BOLIVIA restablecerá las operaciones en las Estaciones de Peaje desde las cero horas del lunes 18 de mayo y a la Resolución Administrativa VoBo N° 029/2020 de fecha 15 de mayo del presente que aprueba el "PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO", considerándose como un periodo atípico, para las proyecciones futuras.

GRÁFICO No. 1 RECAUDACIÓN HISTORICA POR COBRO DE PEAJE
(Expresado en Bs.)

Fuente: Dirección de Operaciones

Como refleja el gráfico No. 1, la recaudación histórica por cobro de peaje, a partir de las operaciones a nivel nacional de Vías Bolivia año 2009, el crecimiento de la recaudación fue incrementado sustancialmente, es decir la tendencia de las recaudaciones es creciente.

GRÁFICO No. 2 CUMPLIMIENTO RECAUDACIONES DE COBRO DE PEAJE ANUAL
(Expresado en %)

Fuente: Dirección de Operaciones

El gráfico No. 2 demuestra el cumplimiento de las recaudaciones en función a las proyecciones estimadas para las determinadas gestiones, se refleja un promedio de cumplimiento de 98.77%.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.M. U.P.G.

V) ANALISIS DE LAS RECAUDACIONES ENERO – JULIO 2020

En la presente gestión, como se mencionó anteriormente desde marzo debido a la pandemia COVID – 19 todo el país se vio afectado, durante el primer semestre se tiene un consolidado de las recaudaciones con un 57% de recaudación:

CUADRO No. 1 RECAUDACIONES ENERO – JULIO 2020
(Expresado en Bs.)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	TOTAL ACUMULADO
PROGRAMADO	48.836.546	42.594.544	50.029.858	49.161.120	49.544.420	48.875.592	54.875.406	**343.917.486**
EJECUTADO	49.668.626	42.687.823	28.946.671	0	10.490.368	28.953.202	34.798.471	**195.545.161**
% DE CUMPLIMIENTO	102%	100%	58%	0%	21%	59%	63%	**57%**

Fuente: Dirección de Operaciones

Como se puede observar en el cuadro No. 1 desde marzo no se logró alcanzar las proyecciones debido al COVID – 19, que afectaron las recaudaciones considerablemente. Hasta el mes de julio se cuenta con una recaudación del 57% de cumplimiento a julio.

VI) PROYECCION DE RECAUDACIONES 2021

De acuerdo al comportamiento histórico de datos, se hizo el análisis por estación, en el programa Econometric Views (E-Views), mismo que permite realizar el análisis estadístico y econométrico de todo tipo de datos, especialmente datos de series temporales. Los datos de recaudación tienen dos características marcadas: tendencia y estacionalidad.

- **Análisis de elementos contextuales**

Cada estación de peaje presenta una serie de tiempo diferente ya que su comportamiento es influenciado principalmente por la evolución de alguna actividad económica propia de determinada región, por lo que el nivel de correlación existente entre las recaudaciones y una determinada actividad económica es alta.

Por lo que, en las estimaciones de las proyecciones se han considerado elementos de la evolución de varias actividades económicas, como la telecomunicación, minería, agricultura, agropecuaria, industria, comercio, construcción, turismo, sector externo y otros; ya que determinan el dinamismo o la contracción de las recaudaciones.

- **Análisis conceptual de las proyecciones**

La información que genera Vías Bolivia de las recaudaciones, se caracterizan porque estás se constituyen en series de tiempo, por lo que existía la necesidad de aplicar algunos principios estadísticos de series temporales antes de efectuar las estimaciones de las recaudaciones, es decir que para su proyección las series fueron evaluadas considerando los siguientes elementos:

- El análisis de las series temporales por departamento se basó en la suposición de que los valores que toma la variable de observación (las recaudaciones) es consecuencia de tres componentes, un componente de tendencia, un componente estacional y un componente aleatorio.
- Asimismo se establece que un proceso estocástico es la secuencia de datos que evolucionan en el tiempo, en este sentido las series temporales se definen como un caso particular de estos procesos estocásticos.
- Un dato atípico conocido comúnmente también como *outlier* es aquel cuyo valor es numéricamente distante del resto de los datos. Esta situación en particular se puede ver reflejada en una serie de tiempo cuando la variable en cuestión por alguna causa extraordinaria tiene un comportamiento que escapa a los parámetros de comportamiento usuales.

III) IDENTIFICACIÓN DEL UNIVERSO

Vías Bolivia, desde enero del año 2009 hasta el presente, viene generando información diaria, semanal, trimestral, semestral y anual de las recaudaciones por cobro de peaje en 133 retenes o estaciones de peaje y 5 estaciones que realizan controles semipermanentes, distribuidas en las Oficinas Regionales y ubicadas en las distintas rutas de la Red Vial Fundamental.

Para la generación de información de la serie de datos, Vías Bolivia ha desarrollado sistemas y herramientas de recaudación de peaje, estos sistemas permiten el cobro de la Tasa de Peaje se registre en sus bases de datos.

Por lo tanto el Universo a ser estudiado y analizado será sobre la base de datos históricos, la misma presenta datos finitos con posibilidad de estudiarlos en su totalidad.

IV) ANÁLISIS HISTÓRICO DE LAS RECAUDACIONES

Para realizar el análisis histórico de recaudaciones, se ha tomado en cuenta los 133 retenes/estaciones de peaje y 5 estaciones que realizan controles semipermanentes, con los que cuenta Vías Bolivia en los distintos corredores de la Red Vial fundamental de Bolivia.

El año 2008, año en que Vías Bolivia se consolida, al 1 de septiembre se realizó la recepción total de los 125 retenes distribuidos en la Red Vial Fundamental los que se transfirieron para su administración directa.

A partir de la gestión 2009 Vías Bolivia inicia con información anual en recaudaciones la cual toma en cuenta el total de las estaciones de peaje a nivel nacional en la Red Vial Fundamental.

La gestión 2011 - 2012, el incremento de las recaudaciones fue del 11%, la recaudación obtenida de esas gestiones se deben principalmente a la implementación del Sistema de Cobro Automatizado de Cobro de Peaje - SISCAP, en la regionales de La Paz, Santa Cruz, Oruro, Cochabamba. Como también se crearon nuevos retenes 2010 Caribe, Naranjal, Puerto Suarez, agosto 2011 Bombo y Uyuni agosto 2012.

La Gestión 2013, tiene un crecimiento del 8.7%, se da continuidad a la implementación del SISCAP, en las regionales de Potosí, Chuquisaca, Tarija, Oruro, La Paz y Santa Cruz.

Las gestiones 2014-2015 tuvieron un crecimiento del 6.7% y 7.8%, respectivamente. Ambos años Vías Bolivia se enfocó en la implementación del Tele peaje, que se hizo efectivo al final del año 2015 e inicio de 2016.

El año 2016, incrementa tan solo un 4,3% en la recaudación, a pesar de la implementación del SISCAP en los retenes de La Paz, Beni y Oruro, la entrega de carretera de Uyuni - Condo K, Suticollo – Cochabamba, el año 2016 fue un año crucial para Bolivia y el crecimiento de su economía afectado por la sequía, en el sector transporte los bloqueos mineros, paros de Aduana de Chile.

El 2017 se proyectó un crecimiento del 7.5% en la recaudación. Respecto a la gestión 2018, se proyectó un crecimiento del 6%, como resultado del ejercicio realizado por la comisión de proyección de ingresos para el Anteproyecto de Presupuesto Reformulado. Este porcentaje se ve reflejado en la tendencia de las estaciones de peaje que están siendo afectadas por construcciones de nuevos tramos o como la rehabilitación de la carretera caso Autopista.

Desde la creación de Vías Bolivia, la entidad ha tenido un crecimiento sostenido y constante de las recaudaciones por cobro de peaje, el 2018 no fue la excepción, ya que los ingresos percibidos por nuestros 3 sistemas de cobro de peaje, distribuidos en los 9 departamentos, alcanzaron los Bs542.251.874,60.- (Quinientos Cuarenta y Dos Millones Doscientos Cincuenta y un Mil Ochocientos Setenta y Cuatro 60/100 Bolivianos), superando con Bs2.813.840, 00 en relación a lo que se tenía proyectado para esa gestión y en relación con la gestión 2017 se tuvo un incremento del 7,23%.

Con todo lo anterior, las Proyecciones de Ingresos de recaudaciones por cobro de peaje, para la gestión 2021 se detallan a continuación por Oficina Regional de manera mensual:

1). Regional Santa Cruz

Cuadro No. 2 Proyección de Recaudaciones Regional Santa Cruz Gestión 2021

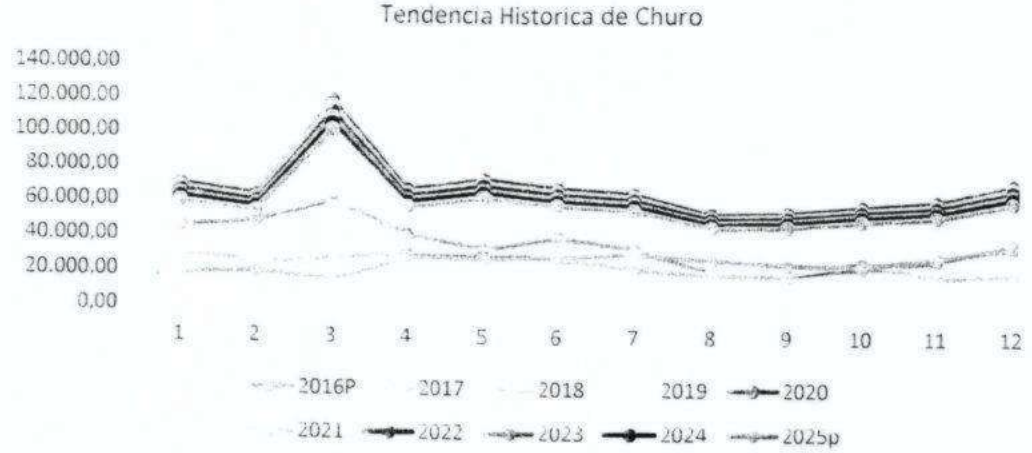
Nº	ESTACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	ABAPO	62.753	53.366	58.775	54.589	59.573	61.715	80.791	75.707	71.061	67.289	69.295	72.586	787.500
2	ANGOSTURA	79.749	67.697	59.957	58.264	49.248	52.503	66.644	60.705	64.249	66.533	68.032	76.608	770.189
3	BOYUIBE	432.631	380.139	407.074	383.471	380.019	369.776	435.408	429.126	403.902	415.811	403.584	471.540	4.912.481
4	C.M. POZO DEL TIGRE	34.977	49.542	92.927	74.766	42.012	39.665	50.021	68.043	53.847	46.955	43.042	38.897	634.694
5	C.M. PUENTE BANEGAS	92.338	130.792	245.327	197.383	110.912	104.716	132.054	179.632	142.155	123.961	113.630	102.687	1.575.587
6	C.M. SAN PEDRO	12.592	17.835	33.454	26.916	15.124	14.279	18.007	24.495	19.385	16.904	15.495	14.003	228.489
7	CARIBE	102.625	98.903	170.066	197.404	123.583	126.410	141.985	160.882	136.961	111.245	108.431	118.399	1.596.894
8	CHANE	47.670	41.348	63.682	100.448	61.609	66.432	89.996	96.872	100.851	113.869	119.330	81.215	983.322
9	CHORETI	104.986	88.763	92.636	86.476	91.052	89.237	106.854	104.952	97.772	98.215	95.807	119.111	1.175.861
10	CHURO	67.255	61.144	114.503	64.394	70.471	65.560	62.430	51.329	52.204	55.736	58.472	67.862	791.360
11	CONCEPCION	35.973	29.241	35.829	37.879	35.801	34.831	39.049	33.416	36.923	39.912	32.998	42.445	434.297
12	GUABIRA	127.240	115.546	157.605	234.693	168.986	195.419	239.056	258.142	253.024	239.705	257.608	198.097	2.445.121
13	GUAPILO	1.716.144	1.528.818	2.092.591	2.120.666	1.649.444	1.580.140	1.772.654	1.849.507	1.777.449	1.703.920	1.585.647	1.795.082	21.172.062
14	GUARAYOS	49.296	45.701	69.257	73.155	50.851	42.744	46.755	50.749	49.849	54.878	52.420	66.655	652.310
15	ICHILO	2.001.721	1.703.469	1.747.673	1.879.327	1.968.861	1.928.849	2.147.732	2.167.549	2.139.573	2.164.407	1.824.681	2.133.080	23.807.022
16	IMBOCHI	53.303	47.758	50.778	50.099	51.839	51.852	60.154	58.665	53.985	52.816	52.916	61.826	645.991
17	KM 17	2.859.470	2.269.438	2.517.602	2.557.760	2.444.866	2.391.714	2.607.425	2.568.117	2.512.207	2.600.896	2.615.451	2.715.212	30.660.158
18	KM 22	823.031	768.742	855.835	771.604	760.497	756.421	846.020	850.817	840.267	831.557	790.246	898.597	9.793.634
19	LOS TRONCOS	327.146	560.758	1.092.972	556.447	300.188	269.124	533.382	549.877	394.958	307.661	205.527	373.041	5.471.081
20	MATARAL	66.622	67.177	74.075	73.833	74.244	66.563	67.502	60.186	55.989	57.103	51.866	63.580	778.740
21	MORA	70.052	62.169	61.537	64.138	63.694	68.754	83.031	75.984	67.665	65.111	68.787	69.436	820.358
22	NARANJAL	1.804.190	1.569.755	1.874.490	2.169.274	1.986.693	1.940.292	2.214.884	2.345.635	2.254.640	2.118.404	1.854.252	1.877.028	24.009.537
23	OKINAWA	208.565	205.040	294.132	260.768	217.062	313.522	379.028	396.665	360.330	327.308	236.045	210.555	3.409.020
24	PAILAS	2.043.195	1.810.080	3.089.521	2.734.297	2.143.607	2.172.020	2.514.733	2.626.755	2.453.510	2.454.452	2.304.524	2.309.570	28.716.264
25	PALIZADA	45.175	40.124	59.048	44.128	50.595	47.463	51.221	45.839	44.232	45.829	43.898	48.719	566.271
26	PALOMETILLAS	59.695	55.219	60.893	65.197	59.850	59.957	69.105	77.689	77.197	78.050	70.513	73.834	807.199
27	PEDRO LORENZO	997.783	900.058	929.606	931.413	948.234	970.030	1.151.035	1.107.127	1.004.947	1.023.640	986.822	1.115.865	12.066.560
28	PUERTO SUAREZ	220.940	186.660	199.366	212.066	208.036	197.952	227.067	210.669	209.710	211.669	197.097	247.870	2.529.102
29	PUESTO MENDEZ	412.598	365.512	432.082	480.674	439.529	424.733	535.267	592.722	583.895	572.428	510.365	528.352	5.878.157
30	QUISER	31.060	26.543	29.847	32.295	33.420	31.557	35.214	33.017	32.764	32.461	30.403	34.871	383.452
31	ROBORE	45.528	37.221	38.878	45.355	38.888	35.343	40.793	42.510	43.508	39.731	36.344	44.088	488.187
32	SAIPINA	161.448	139.498	162.431	140.618	139.934	144.569	167.046	158.192	148.471	150.296	151.454	175.101	1.839.058
33	SAMAIPATA	125.891	117.212	123.648	116.580	110.462	111.111	125.848	120.808	114.661	129.947	126.583	141.373	1.464.124
34	SAN CARLOS	179.830	158.480	182.724	184.226	175.766	165.133	182.272	181.065	179.113	182.683	174.752	207.937	2.153.981
35	SAN IGNACIO	58.209	46.134	46.229	53.703	55.470	55.701	60.757	58.085	54.846	57.835	53.557	64.616	665.142
36	SAN JOSE A	54.332	48.357	61.738	60.653	56.065	57.674	62.441	59.836	57.818	56.742	51.951	59.702	687.309
37	SAN JOSE B	32.179	29.660	35.280	43.628	37.785	37.601	40.595	38.895	37.033	37.197	33.720	36.842	440.415
38	SAN PABLO	121.280	96.391	111.581	101.545	92.288	100.249	117.549	112.967	113.895	119.722	115.258	151.002	1.353.727
39	SAN RAMON	29.157	27.213	41.455	44.716	32.023	27.053	34.718	35.200	37.359	41.256	36.406	32.352	418.908
40	SAN VICENTE	17.380	15.922	16.384	16.607	17.985	19.847	23.372	19.712	19.523	19.444	18.279	22.107	227.162
41	SINAÍ	124.616	130.012	417.292	478.651	169.466	139.997	178.005	252.332	215.127	161.565	149.292	152.507	2.568.862
42	VIRU VIRU	86.854	76.181	85.321	79.468	79.090	75.537	83.942	82.268	80.791	81.650	81.573	94.027	986.702
TOTAL		16.027.479	14.269.618	18.386.701	18.019.574	15.665.122	15.504.046	17.921.842	18.372.740	17.447.746	17.176.793	15.896.353	17.208.277	**201.896.290**

Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

La Oficina Regional Santa Cruz, cuenta con 39 estaciones de peaje distribuidas en las diferentes rutas de la Red Vial Fundamental del departamento; además de realizar continuos controles móviles permanente del correcto pago de peaje por parte del usuario en tramos carreteros donde se identifica evasión en Pozo del Tigre, Puente Benegas y San Pedro, en

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.M. U.P.G.

función a datos históricos de recaudación, se proyecta ingresos de Bs201.896.290,00 (Doscientos Un Millones, Ochocientos Noventa Y Seis Mil doscientos Noventa 00/100 Bolivianos) para la gestión 2021, que representa un crecimiento del 0,21% respecto a la gestión 2020, destacando el crecimiento de recaudación de las estaciones de Churo, Naranjal y Angostura en 107%, 22% y 11% respectivamente.



La estación de Churo tiene un comportamiento donde el mes de marzo, muestra una tendencia de recaudación alta, esto debido a que cada año la cosecha de la caña, la zafra, moviliza a miles de trabajadores de las zonas productoras de Santa Cruz.

Cabe resaltar que, se procedió a la proyección 2021 de la estación de Viru Viru, a pesar de no contar con recaudación durante la presente gestión por cuestiones administrativos entre instituciones (SABSA y Vías Bolivia).

Así también, es importante mencionar que en el Departamento de Santa Cruz en la Red Vial Fundamental, el orden productivo se amplía, así también la producción agropecuaria, permitiendo vincular extensas áreas con potencial agrícola, forestal y pecuario, e incentivando el despegue de la actividad empresarial.

2). Regional Cochabamba

Cuadro No. 3 Proyección de Recaudaciones Regional Cochabamba Gestión 2021

Nº	ESTACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	AGUIRRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	AIQUILE	99.014	90.728	99.997	87.899	33.440	85.479	105.979	94.303	96.905	103.256	94.859	115.596	1.167.455
3	AIQUILE I	122.881	103.848	100.255	92.679	75.085	93.436	109.851	104.638	100.816	107.708	104.672	124.744	1.240.613
4	ARANI	96.152	82.040	95.232	81.036	86.986	83.851	96.626	120.990	91.722	102.278	92.623	100.035	1.119.571
5	BULO BULO	2.041.203	1.713.441	1.756.801	2.017.681	2.097.482	2.036.006	2.243.409	2.267.445	2.186.536	2.307.193	2.131.485	2.277.557	25.076.239
6	CASTILLO	62.656	54.498	58.782	59.532	61.489	59.974	67.491	61.261	54.665	67.281	55.850	67.561	741.040
7	COLCAPIRHUA	1.440.470	1.267.742	1.367.581	1.352.173	1.416.636	1.375.223	1.470.531	1.568.006	1.371.421	1.474.845	1.340.291	1.579.012	17.024.031
8	CONFITAL	1.247.329	1.066.894	1.126.938	1.171.728	1.209.825	1.152.324	1.331.142	1.259.071	1.254.578	1.304.021	1.219.985	1.383.946	14.721.791
9	CRUCE VACAS	119.098	97.471	102.573	97.850	93.966	101.319	110.843	105.967	118.084	112.720	108.638	116.798	1.285.327
10	EPIZANA	123.097	112.236	116.745	109.346	105.452	114.171	111.081	111.255	110.644	124.533	125.219	140.433	1.404.222
11	HUAYLLANI	970.639	829.842	932.223	926.485	867.407	941.312	979.600	1.006.813	932.113	1.030.501	969.166	1.025.958	11.511.069
12	IVIRGAZAMA	293.391	249.461	271.594	278.713	285.988	285.075	323.482	304.421	308.256	325.183	278.441	349.041	3.553.046
13	KM 10	796.047	723.889	843.056	706.857	733.051	702.287	758.028	766.399	732.237	772.711	749.613	829.463	9.143.948
14	PADREZAMA	2.238.153	1.832.945	1.879.767	2.097.547	2.218.312	2.180.817	2.461.889	2.404.558	2.338.522	2.431.584	2.274.147	2.338.395	26.696.636
15	PARACAYA	127.282	113.524	121.233	107.955	120.901	117.547	132.977	133.149	129.703	138.027	127.050	134.946	1.504.294
16	PAROTANI	37.730	22.727	30.836	29.906	32.852	38.557	41.133	53.488	63.719	39.496	65.737	54.058	509.239
17	PUENTE ARCE	159.498	126.133	140.389	129.797	134.104	133.395	159.652	154.018	152.527	154.836	143.457	163.900	1.761.706
18	SUTICOLLO	1.527.483	1.659.839	1.691.974	1.742.539	1.694.755	1.905.880	1.803.680	1.821.861	1.941.376	1.833.524	1.968.844	1.933.841	21.575.596
	TOTAL	11.502.123	10.140.258	10.726.086	11.088.733	11.427.731	11.406.763	12.347.394	12.337.653	11.993.824	12.429.697	11.850.077	12.735.284	139.985.623

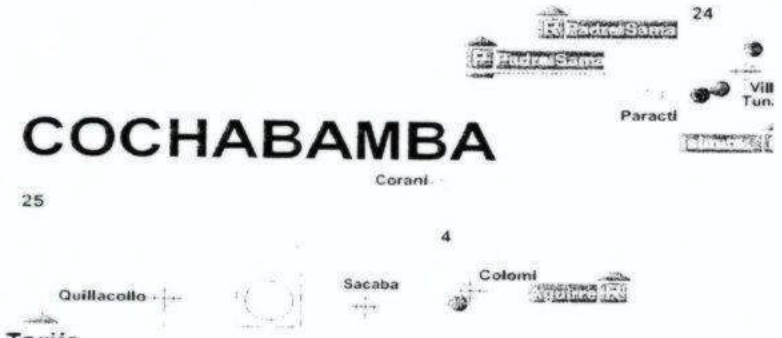
Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.M. U.P.G.

La Oficina Regional Cochabamba, cuenta con 18 estaciones de peaje distribuidas en las diferentes rutas de la Red Vial Fundamental del departamento, además de realizar continuos controles móviles de correcto pago de peaje por parte del usuario en tramos carreteros donde se identifica evasión, en función a datos históricos de recaudación, se proyecta ingresos de Bs139.985.623 (Ciento Treinta y Nueve Millones Novecientos Ochenta y Cinco Mil Seiscientos Veintitres 00/100 Bolivianos) para la gestión 2021, que representa un crecimiento del 0,50% respecto a la proyección de la gestión 2020; el mismo es debido al impacto negativo del COVID-19 al sector del transporte y restricción en la circulación vehicular por el gobierno central, gobernaciones y autoridades municipales.

Cabe resaltar que, el crecimiento de la recaudación en la estación de Padresama, en un 829% con respecto a la proyección 2020, es originado a causa de los problemas sociales en la localidad de Colomi en noviembre de 2019; mismos pobladores quienes no permiten la reconstrucción y operación de la estación Aguirre. Por lo que, en coordinación de la Regional Cochabamba y la comisión de proyección 2021 se decidió proyectar datos de la estación Aguirre a la estación de Padresama por ser la estación más próxima y ser la estación que absorbe directamente las recaudaciones.

GRÁFICO No. 3 TRAMO SACABA – VILLA TUNURI



3). Regional Tarija

La Oficina Regional Tarija, cuenta con 10 estaciones de peaje distribuidas en las diferentes rutas de la Red Vial Fundamental del departamento, además de realizar continuos controles móviles de correcto pago de peaje por parte del usuario en tramos carreteros donde se identifica evasión, en función a datos históricos de recaudación, se proyecta ingresos de Bs23.138.283 (Veinte Tres Millones Ciento Treinta y Ocho Mil Doscientos Ochenta y Tres 00/100 Bolivianos) para la gestión 2021, que representa un crecimiento del 1,06% respecto a la proyección de gestión 2020.

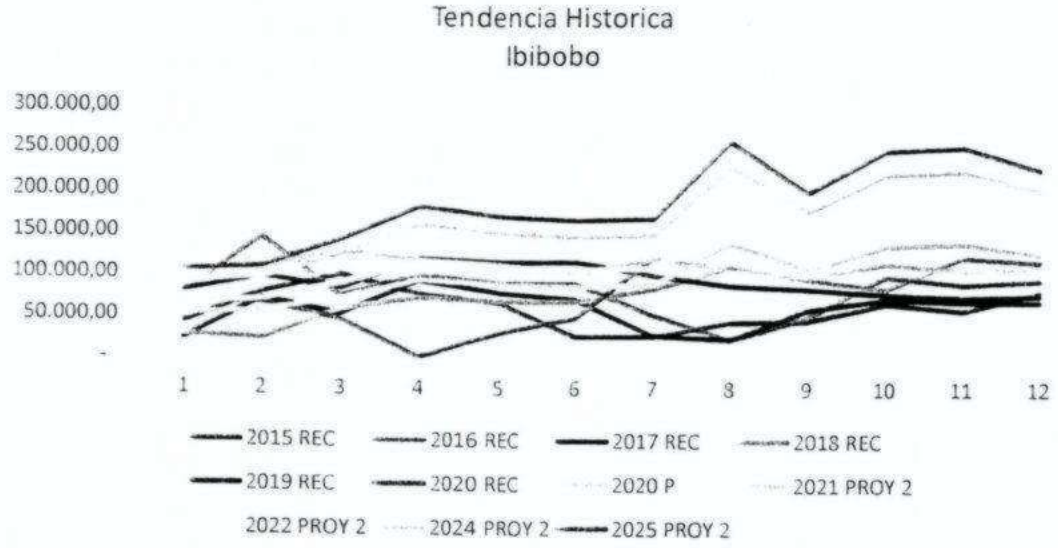
Cuadro No. 4 Proyección de Recaudaciones Regional Tarija
Gestión 2021

Nº	ESTACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	CHIMEO	309.860	264.994	264.173	258.476	270.146	269.517	307.499	312.469	277.081	302.140	306.570	346.052	3.491.377
2	EL PORTILLO	294.502	279.557	309.903	277.394	287.048	287.045	336.599	367.286	363.620	313.994	299.181	327.574	3.743.703
3	IBIBOBO	51.640	54.993	71.292	92.205	87.054	85.760	87.630	137.586	105.754	133.833	136.788	122.962	1.167.497
4	OJO DE AGUA	123.452	96.135	99.143	106.882	103.393	88.471	126.475	125.763	120.675	125.724	111.432	141.287	1.368.832
5	PAJCHANI	231.072	199.557	207.586	202.016	198.990	184.682	224.935	206.217	199.727	210.708	201.659	183.960	2.451.109
6	PALMAR CHICO	328.549	284.662	301.622	292.931	309.947	301.128	330.536	337.548	330.666	336.719	326.140	369.885	3.850.333
7	PUENTE FERROVIARIO	103.472	90.213	91.152	97.116	99.056	111.210	124.804	113.129	102.858	108.182	101.699	112.569	1.267.460
8	PUENTE INTERNACIONAL	219.867	197.139	161.331	157.769	172.647	166.278	225.900	200.867	218.425	190.627	177.030	223.389	2.293.269
9	PUENTE USTAREZ	81.073	81.990	84.755	97.099	107.311	99.869	103.458	94.710	86.873	95.378	89.565	105.602	1.125.683
10	SANTA ANA	192.089	176.745	193.428	188.358	198.463	186.619	217.130	199.005	190.507	212.723	204.777	217.576	2.377.420
TOTAL		1.927.576	1.715.985	1.784.385	1.770.246	1.849.055	1.779.579	2.084.966	2.094.580	1.996.186	2.030.028	1.954.841	2.150.856	**23.138.283**

Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

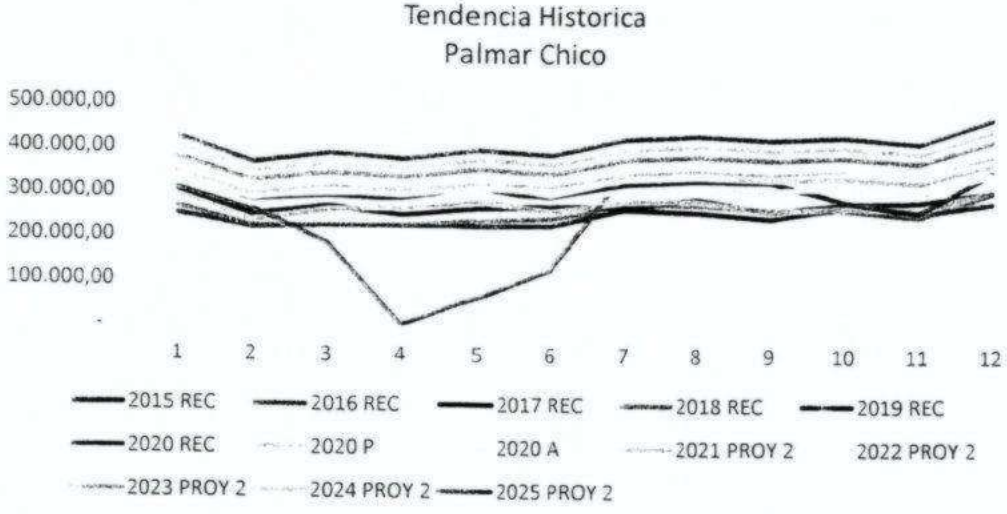
Es importante mencionar con preocupación el decrecimiento del peaje de Ibibobo, según el análisis realizado se encuentra ubicado en medio del tramo Villamontes – frontera con el Paraguay (ITOBR94), y la población significativa y el recinto militar se encuentran detrás del Peaje que cuentan con rutas de evasión, lo que compromete los ingresos, así mismo no presenta una tendencia estable desde el 2016 que presenta recaudaciones mayores que el 2017-2018, si bien el 2019 se recupera y presenta una tasa creciente, con relación a los últimos 5 años del histórico se proyecta para el 2021 un decrecimiento del 10% con relación a lo proyectado el 2020.

GRÁFICO No. 4 TENDENCIA HISTÓRICA IBIBOBO



En el caso de Palmar Chico es necesario realizar una evaluación más detallada con conteos vehiculares y cuadros comparativos de trafico ya que su tendencia siempre fue creciente, alisados sus picos por fenómenos externos como los eventos de octubre y noviembre 2019 y marzo a junio 2020 de igual manera la tendencia es negativa con un decrecimiento del 5% con lo proyectado al 2020.

GRÁFICO No. 5 TENDENCIA HISTÓRICA PALMAR CHICO



4). Regional Potosí

Cuadro No. 5 Proyección de Recaudaciones Regional Potosí Gestión 2021

Nº	ESTACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	JAYAC MAYU	280.325	217.565	246.497	238.293	239.354	233.909	239.102	254.737	257.769	290.561	270.428	306.349	3.074.889
2	KARACHIPAMPA	416.307	376.436	397.870	375.996	385.560	371.778	395.325	371.315	390.178	432.276	407.097	453.642	4.773.780
3	LECORI	137.176	110.565	114.020	105.463	98.876	99.813	122.791	109.385	104.289	110.774	104.454	135.411	1.353.017
4	MATANCILLAS	112.715	99.282	88.224	74.485	72.780	59.649	86.573	78.975	76.333	85.241	76.383	98.668	1.019.308
5	MILLARES	277.317	225.520	238.833	218.868	223.606	217.062	256.503	235.952	239.652	255.954	249.814	291.220	2.930.306
6	PALALA	165.142	140.999	201.482	206.486	187.184	168.212	182.491	166.494	138.287	158.205	140.655	149.690	2.005.327
7	PLAHIPO	318.572	297.334	297.551	271.168	278.258	277.987	293.335	292.966	290.036	315.106	291.233	341.312	3.564.858
8	REMEDIOS	146.475	122.030	105.688	92.861	89.199	99.019	112.528	100.266	94.474	103.375	94.390	121.972	1.272.277
9	SAN ANTONIO	251.960	213.268	226.210	209.132	202.348	200.389	216.940	226.736	213.364	226.831	217.989	252.534	2.657.701
10	UNCIA	51.130	46.560	48.077	42.540	42.729	40.252	44.377	40.959	42.682	46.681	44.924	48.649	539.560
11	UYUNI	177.613	111.023	124.096	122.632	116.908	108.327	118.270	111.185	118.688	133.854	126.295	149.915	1.518.806
12	UYUNI II	499.217	323.098	474.564	479.003	506.201	455.116	533.849	514.819	503.067	588.414	545.158	583.323	6.005.829
13	VENTILLA	145.543	132.130	128.313	116.005	113.131	114.917	127.196	127.232	123.441	133.317	124.933	151.738	1.537.896
14	YURCUMA	92.370	91.663	82.828	68.351	70.365	57.793	77.654	71.118	68.999	72.698	69.840	80.320	913.999
TOTAL		3.071.862	2.507.473	2.774.258	2.621.283	2.626.499	2.514.223	2.806.934	2.702.139	2.661.259	2.953.287	2.763.593	3.164.743	**33.167.553**

Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

La Oficina Regional Potosí, cuenta con 14 estaciones de peaje distribuidas en las diferentes rutas de la Red Vial Fundamental del departamento, en función a datos históricos de recaudación, se proyecta ingresos de Bs33.167.553 (Treinta y Tres Millones Ciento Sesenta y Siete Mil Quinientos Cincuenta y Tres 00/100 Bolivianos) para la gestión 2021, que representa un decrecimiento del -0,88% respecto a la proyección de gestión 2020, debido principalmente al cambio del flujo vehicular por la entrega de la diagonal Jaime Mendoza, que conecta directamente la ciudad de Oruro con Sucre y el norte del departamento de Chuquisaca y el sud del departamento de Santa Cruz.

5). Regional Chuquisaca

Cuadro No. 6 Proyección de Recaudaciones Regional Chuquisaca Gestión 2021

Nº	ESTACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	BOHORQUEZ	40.888	30.799	30.475	29.829	31.507	35.565	45.561	41.964	38.338	39.647	38.259	46.278	449.110
2	CAMARGO	218.272	187.698	194.912	174.071	166.501	167.279	200.533	181.506	176.867	176.785	169.599	227.594	2.241.617
3	CKOCHIS	276.324	261.130	303.961	269.207	279.717	294.884	342.372	321.953	336.267	343.174	318.226	346.450	3.693.665
4	CRUZ PAMPA	91.609	69.165	73.490	62.749	66.372	65.806	91.989	94.042	86.478	86.201	86.162	102.415	976.478
5	KUCHU TAMBO	137.265	122.500	140.250	157.480	162.724	152.530	191.759	176.190	175.464	175.606	154.864	160.158	1.906.790
6	MACHARETI	310.439	266.830	273.243	262.995	264.853	260.902	309.579	301.788	278.819	283.634	282.750	344.757	3.440.579
7	MILLARES	146.931	118.533	124.036	115.477	114.367	113.017	136.782	122.962	124.450	130.869	129.285	156.690	1.533.379
8	PUENTE ARCE	108.443	90.513	93.640	94.816	93.582	90.846	115.907	106.056	102.693	106.626	91.080	125.309	1.219.511
9	VILLA NUEVA	118.054	102.948	103.872	94.426	87.390	89.941	109.944	97.120	92.786	98.607	93.554	126.504	1.215.146
10	YOTALA	208.632	175.400	187.003	170.453	172.132	174.701	205.736	204.634	202.551	221.701	194.045	225.534	2.342.522
11	ZAPATERA	196.210	163.039	171.046	155.722	161.571	163.200	190.919	182.741	176.676	187.001	188.480	205.640	2.142.245
TOTAL		1.853.067	1.588.555	1.695.928	1.587.215	1.600.716	1.608.671	1.941.081	1.830.956	1.791.389	1.849.851	1.746.284	2.067.329	**21.161.042**

Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

La Oficina Regional Chuquisaca, cuenta con 11 estaciones de peaje distribuidas en las diferentes rutas de la Red Vial Fundamental del departamento y en función a datos históricos de recaudación, se proyecta ingresos de Bs21.161.043 (Veintiún Millones Ciento Sesenta y Uno Cuarenta y Tres 00/100 Bolivianos) para la gestión 2021, que representa un crecimiento del 2,93% respecto a la proyección gestión 2020 destacando el crecimiento de recaudación de las estaciones de Kuchu Tambo, Bohorquez, Cruz Pampa y Zapatera, ya que estos tramos carreteros fueron mejorados en función a la optimización de la "Y de integración" y los usuarios utilizan estos tramos con preferencia.

6). Regional Beni – Pando

Cuadro No. 7 Proyección de Recaudaciones Regional Beni
Gestión 2021

Nº	ESTACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	EL PRADO	103.639	85.418	91.797	90.330	95.381	103.807	113.025	118.493	118.120	121.048	112.359	131.297	1.284.714
2	ELVIRA	232.143	192.872	208.524	207.302	211.936	219.912	259.991	259.774	259.384	262.880	267.991	298.359	2.881.068
3	IBARE	65.054	48.945	51.543	52.734	59.860	69.372	91.301	91.378	89.834	92.061	74.429	81.612	868.123
4	LA ESPERANZA	71.356	53.595	54.140	62.101	67.533	68.429	78.737	73.525	72.866	76.363	75.246	89.819	843.710
5	MOCOVI	80.022	55.189	51.233	55.801	74.200	94.349	157.399	154.271	136.676	131.964	114.483	120.965	1.226.552
6	PEÑA AMARILLA	37.994	31.929	31.996	37.674	40.933	40.181	42.358	38.354	38.376	40.956	37.093	49.215	467.059
7	RURRENABAQUE	102.082	146.596	151.138	163.661	175.896	189.467	176.682	163.686	173.446	144.639	174.476	150.481	1.912.250
8	SAN BORJA	109.785	64.291	79.258	85.790	112.320	122.372	146.508	157.640	151.882	167.680	159.467	149.982	1.506.975
9	SAN PABLO	61.832	84.787	92.173	63.620	60.487	62.122	76.143	73.684	76.663	82.827	74.908	83.983	893.229
10	YUCUMO	170.784	135.768	152.905	161.840	176.409	166.519	193.583	179.579	193.483	203.919	195.332	213.889	2.144.010
TOTAL		1.034.691	899.390	964.707	980.853	1.074.955	1.136.530	1.335.727	1.310.384	1.310.730	1.324.337	1.285.784	1.369.602	14.027.690

Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

Cuadro No. 8 Proyección de Recaudaciones Regional Pando
Gestión 2021

Nº	ESTACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	FILADELFIA	6.020	4.783	4.968	4.422	4.342	4.618	5.368	5.381	6.302	6.014	5.062	5.485	62.765
2	PORVENIR	7.858	7.034	7.890	7.951	8.605	8.995	11.713	11.181	9.756	10.899	8.538	8.892	109.312
3	PUERTO COPACABANA	28.331	21.368	21.353	23.875	25.759	28.058	31.329	31.043	31.002	29.952	29.204	34.236	335.510
4	VILLA BUSCH	65.918	58.436	63.573	64.773	71.289	74.751	78.921	80.551	77.728	82.448	74.741	79.372	872.501
TOTAL		108.127	91.621	97.784	101.021	109.995	116.422	127.331	128.156	124.788	129.313	117.545	127.985	1.380.088

Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

La Oficina Regional Beni – Pando , cuenta con 10 estaciones de peaje distribuidas en las diferentes rutas de la Red Vial Fundamental del departamento de Beni y de la misma manera 4 estaciones de peaje en el departamento de Pando, en función a datos históricos de recaudación, para el caso de Beni se proyecta un ingreso por concepto de peaje de Bs14.027.690(Catorce Millones Veintisiete Mil Seiscientos Noventa 0/100 Bolivianos), para la gestión 2021, que representa un crecimiento del 0,92 % respecto a lo proyectado para la gestión 2020, destacando el crecimiento de Mocovi, San Borja y San Pablo, ya que estos tramos carreteros fueron mejorados. Para el departamento de Pando, se proyecta ingresos de Bs1.380.088 (Un Millón Trescientos Ochenta Mil Ochenta y Ocho 00/100 Bolivianos) para la gestión 2021, que representa un decrecimiento del -1,56% respecto a la gestión 2020, debido directamente a los inconvenientes por la actual construcción de la carretera Rurrenabaque – Riberalta y San Borja – Yucumo.

7). Regional La Paz

Cuadro No. 9 Proyección de Recaudaciones Regional La Paz
Gestión 2021

N°	ESTACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	ACHICA ARRIBA	1.952.850	1.671.467	1.867.428	1.962.793	1.936.655	1.919.307	2.089.925	2.002.670	1.897.956	2.026.117	1.837.297	2.155.862	23.320.327
2	AUTOPISTA	1.853.413	1.673.274	1.812.167	1.789.960	1.809.970	1.715.409	1.794.641	1.760.311	1.731.687	1.791.394	1.625.610	1.948.497	21.306.333
3	CARANAVI	104.136	76.815	83.391	88.774	91.022	89.680	120.855	100.071	99.615	104.691	92.701	124.791	1.176.542
4	COAINE KM 6	65.158	53.870	59.446	61.146	67.262	66.825	78.654	72.086	70.956	76.724	66.135	77.427	815.689
5	CORAPATA	386.163	816.947	931.068	994.268	898.403	860.260	972.923	884.497	754.607	941.855	909.429	1.007.087	10.957.507
6	GUANAY	53.805	42.126	52.474	54.650	59.641	59.290	67.587	64.943	59.897	60.095	54.576	63.034	692.118
7	LAJA	762.908	633.258	724.091	755.503	775.228	750.108	809.742	799.889	796.509	835.343	763.560	825.910	9.232.138
8	PATACAMAYA	207.045	192.335	214.394	198.813	199.979	196.836	212.622	214.393	198.324	221.187	201.397	218.113	2.475.438
9	PATACAMAYA B	1.659.013	1.373.833	1.480.987	1.303.533	1.644.474	1.566.142	1.791.334	1.678.823	1.629.836	1.769.514	1.667.735	1.863.856	19.429.080
10	SAPECHO	64.119	50.172	53.805	57.661	62.017	57.474	74.549	67.104	66.837	71.735	67.288	85.407	778.168
11	SICA SICA	1.538.901	1.314.163	1.398.633	1.386.217	1.419.533	1.400.851	1.588.848	1.497.474	1.466.789	1.539.644	1.467.064	1.681.088	17.699.205
12	URUJARA	505.457	378.752	436.910	465.988	490.302	504.666	603.638	546.368	498.511	540.825	492.117	560.495	6.024.029
13	VIACHA	104.295	82.140	103.104	109.950	101.602	100.009	104.242	103.879	95.947	102.574	98.594	102.173	1.208.509
14	VIACHA II	77.219	56.368	75.572	85.578	97.201	63.186	46.567	73.069	73.910	81.522	78.507	77.192	885.891
	TOTAL	9.934.482	8.415.520	9.293.470	9.334.834	9.653.289	9.350.043	10.356.627	9.865.577	9.441.470	10.163.220	9.422.010	10.790.932	116.000.974

Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

La Oficina Regional La Paz, cuenta con 14 Estaciones de Peaje distribuidas en las diferentes rutas de la Red Vial Fundamental del departamento, en función a datos históricos de recaudación a partir de la gestión 2019, se proyecta ingresos de Bs116.000.974 (Ciento Dieciséis Millones Novecientos Setenta y Cuatro 00/100 Bolivianos) para la gestión 2021; con un crecimiento del 1,76% en relación a la gestión 2020.

En la Oficina Regional La Paz, para la estimación de las Proyecciones de Ingresos por Estación de Cobro de Peaje se ha considerado información histórica mensual de Recaudaciones desde el inicio del registro de las recaudaciones 2009 hasta el mes de Febrero/2020, debido a la emergencia nacional por el COVID-19, porque reflejaban datos atípicos en las recaudaciones a partir del mes de marzo/2019.

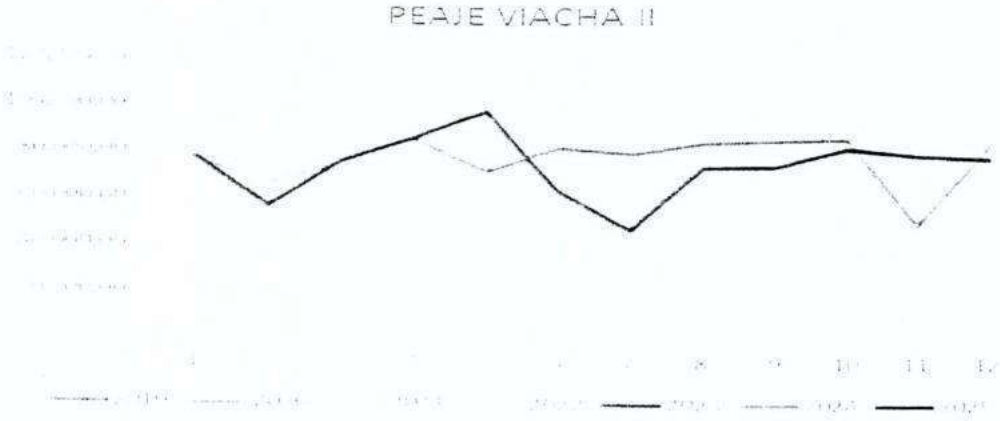
Las estaciones de Peaje que reflejan un comportamiento atípico, según el análisis de las proyecciones, son las siguientes:

La estación de Patacamaya que tuvo un comportamiento decreciente los meses Junio/2019 donde hubo mayor incidencia la variabilidad del tarifario, compartir la recaudación con la regional Oruro y la ubicación del peaje que se encuentra en el radio urbano de la población de Patacamaya que provoca la evasión en el cobro del peaje; el periodo de Noviembre/2019 por los conflictos políticos posterior a las elecciones nacionales de octubre/2019.

GRÁFICO No. 6 TENDENCIA HISTÓRICA PATACAMAYA

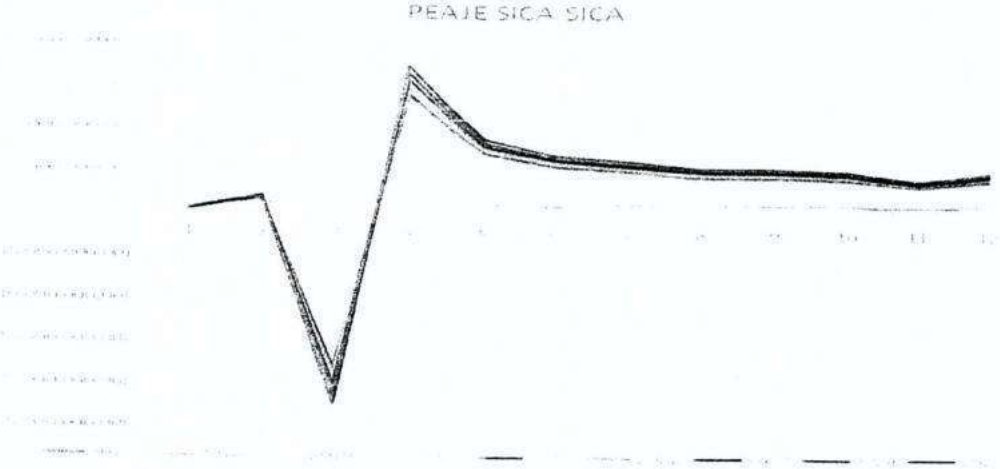
La estación Viacha II tuvo un comportamiento decreciente el mes de Noviembre/2019 por los problemas políticos posterior a las elecciones nacionales de octubre /2019, que tuvo incidencia en el comportamiento de la proyección al 2025 de carácter homogéneo en los montos de la recaudación.

GRÁFICO No. 7 TENDENCIA HISTÓRICA VIACHA II



La estación de Sica Sica en el mes de noviembre/2019 tuvo un decrecimiento del -61,59% con relación a noviembre/2018, que incidió exponencialmente con una tendencia negativa del mes de marzo del 2021 al 2025, cuyos datos no son coherentes para reflejar la proyección a la gestión 2025.

GRÁFICO No. 8 TENDENCIA HISTÓRICA SICA SICA



En los casos mencionados anteriormente, se efectuó el alisamiento correspondiente para obtener proyecciones acordes con el escenario de la regional La Paz.

8). Regional Oruro

Cuadro No. 10 Proyección de Recaudaciones Regional Oruro Gestión 2021

N°	ESTACIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	ANCARAVI	174.021	162.931	166.924	149.626	161.818	157.972	180.293	175.317	169.716	191.224	173.066	212.204	2.075.112
2	BOMBO	97.533	81.684	88.191	87.203	88.159	86.927	102.362	91.909	92.051	97.105	93.263	116.877	1.123.264
3	CAIHUASI	891.856	736.801	795.902	824.584	852.166	827.576	946.383	892.960	878.220	893.152	793.158	965.760	10.298.518

N°	ESTACION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
4	CAPACHOS	432.760	368.984	392.053	395.830	388.163	366.301	426.440	405.491	390.822	398.891	358.139	459.859	4.782.933
5	CHALLAPATA	287.426	238.574	259.019	264.561	271.265	261.042	291.393	258.979	271.135	294.782	274.983	320.848	3.287.947
6	HUACHACALLA	120.825	98.529	112.490	113.825	120.920	116.846	133.703	118.470	131.694	132.799	68.453	108.195	1.376.749
7	HUARI	447.900	357.375	426.767	459.265	460.972	447.732	480.828	449.120	497.121	486.315	446.284	492.765	5.453.044
8	PATACAMAYA	273.047	229.522	258.288	242.361	252.136	252.170	264.041	274.437	254.171	273.340	267.560	260.905	3.101.978
9	SAN PEDRO	982.913	870.984	927.181	930.463	921.848	915.354	994.812	933.720	938.365	992.023	909.823	1.074.452	11.391.938
10	TAMBO QUEMADO	369.461	338.018	373.154	347.947	362.313	357.059	383.463	401.064	370.731	426.142	364.209	435.859	4.529.419
11	TURCO	174.785	167.586	170.979	158.720	173.485	168.986	201.057	200.704	193.139	214.604	191.555	228.533	2.244.133
12	VENTILLA	142.360	112.650	110.769	98.066	89.559	86.884	90.763	83.045	76.129	71.926	61.830	74.457	1.098.438
13	VICHULOMA	642.091	540.670	572.656	556.182	548.536	531.534	583.501	560.921	554.097	578.698	527.069	642.102	6.838.057
14	VILA VILA	48.165	39.277	44.842	45.374	48.202	46.578	53.298	47.227	52.497	52.937	27.287	43.130	548.814
15	VITO	471.344	409.204	433.866	406.753	427.065	428.221	451.390	465.876	450.070	449.936	429.404	486.803	5.309.932
TOTAL		5.556.487	4.752.789	5.127.081	5.080.700	5.166.607	5.051.181	5.583.727	5.359.240	5.319.158	5.554.474	4.986.083	5.922.749	**63.460.276**

Fuente: Elaboración Propia, Agosto 2020.

La Oficina Regional Oruro, cuenta con 15 Estaciones de Peaje distribuidas en las diferentes rutas de la Red Vial Fundamental del departamento, en función a datos históricos de recaudación a partir de la gestión 2019, se proyecta ingresos de Bs63.460.277,37 (Sesenta y Tres Millones Cuatrocientos Sesenta Mil Doscientos Setenta y Siete 37/100 Bolivianos) para la gestión 2021; con un decrecimiento del -3,78% en relación a la gestión 2020.

En la Oficina Regional Oruro, para la estimación de las Proyecciones de Ingresos por Estación de Cobro de Peaje se ha considerado información histórica mensual de Recaudaciones desde el inicio del registro de las recaudaciones 2009 hasta el mes de Febrero/2020, debido a la emergencia nacional por el COVID-19, porque reflejaban datos atípicos en las recaudaciones a partir del mes de marzo/2019.

Las estaciones de Peaje que reflejan un comportamiento atípico, según el análisis de las proyecciones, son las siguientes:

La estación de Ancaravi tuvo un decrecimiento promedio de -80,32% de junio/2019 a Febrero/2020 en relación al mismo periodo de la gestión anterior, que tuvo incidencia en la proyección de las gestiones 2021 a la 2025, porque anteriormente en la estación se cobraba el ingreso de la carretera Pisiga a Oruro, pero con la creación de la estación en Huachacalla, ahora la misma realiza el cobro de este tramo, sin embargo la recaudación es cargado en el maestro en control móvil porque se encuentra en trámite la Resolución Ministerial de Creación de la estación Huachacalla; actualmente en la estación Ancaravi funciona como estación de control y cobro de los vehículos locales.

GRÁFICO No. 9 TENDENCIA HISTÓRICA ANCARAVI

La estación Vichuloma presenta una tendencia de decrecimiento a partir de la gestión 2019, desde que se inauguró la carretera "diagonal Jaime Mendoza" los vehículos que anteriormente realizaban viaje de la ciudad de Oruro a la ciudad de Sucre, donde se puede observar la baja en la circulación del parque automotor en el trayecto Oruro-Ventilla; anteriormente este recorrido se lo realizaba desde la ciudad de Oruro a Potosí con destino Sucre; ahora con la nueva vía los vehículos viajan a sucre con previo tránsito en Potosi; la nueva vía diagonal Jaime Mendoza es para los usuarios una alternativa para el viaje a sucre por el costo de peaje y tiempo de viaje; que implica el decrecimiento de la recaudación de la estación Vichuloma.

GRÁFICO No. 10 TENDENCIA HISTÓRICA VICHULOMA

VI) PROYECCIÓN DE RECAUDACIONES DE PEAJE QUINQUENAL 2021 - 2025

Asimismo, se remite los datos de recaudación por concepto de peaje del 2021 a 2025 de manera anual y por departamentos, mismos son considerados como datos referenciales para posteriores anáiisis.

Cuadro No. 11. Proyección de recaudación quinquenal según departamentos 2021 - 2025.

Nº	DEPARTAMENTO	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL
1	BENI	14.027.690	15.109.311	16.190.933	17.272.554	18.381.202	80.981.689
2	CHUQUISACA	21.161.042	22.540.667	23.920.292	25.299.917	26.679.542	119.601.461
3	COCHABAMBA	139.985.623	142.991.284	147.250.685	151.533.741	155.732.260	737.493.593
4	LA PAZ	116.000.974	120.689.068	125.377.162	130.065.255	134.753.348	626.885.808
5	ORURO	63.460.276	66.916.501	69.635.495	72.354.489	75.073.484	347.440.246
6	PANDO	1.380.088	1.453.312	1.526.539	1.599.766	1.672.992	7.632.694
7	POTOSI	33.167.553	35.365.794	37.564.036	39.762.277	41.960.518	187.820.178
8	SANTA CRUZ	201.896.290	207.987.428	214.078.571	220.169.716	226.260.864	1.070.392.870
9	TARIJA	23.138.283	24.858.905	26.599.049	28.278.420	29.991.799	132.866.457
	TOTAL	614.217.819	637.912.271	662.142.761	686.336.135	710.506.009	3.311.114.996

Fuente: Comisión de Proyección. Agosto 2020.

Cabe aclarar que, se deben verificar los datos recaudados y consolidados anualmente; analizando factores internos y externos para posteriores proyecciones anuales.

Cuadro No. 12. Presupuesto Quinquenal de Vías Bolivia

Gestión	Recaudación Quinquenal Proyectada (100%)	Presupuesto Quinquenal Funcionamiento Vías Bolivia (17%)	Presupuesto Quinquenal Transferencias ABC (83%)
2021	614.217.819	104.417.029	509.800.790
2022	637.912.271	108.445.086	529.467.185
2023	662.142.761	112.564.269	549.578.492
2024	686.336.135	116.677.143	569.658.992
2025	710.506.009	120.786.022	589.719.987

Fuente: Comisión de Proyección. Agosto 2020.

VII) CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La recaudación proyectada en base a datos agregados por estación en el software denominado Econometric Views (E-Views), cuyo nivel de confianza que emite el mismo sistema corresponde al 95%, la diferencia corresponde a un error definido en su metodología de estimación.

Para la proyección de la gestión 2021, se utilizó información desagregada por estación y con datos actualizados de recaudación hasta el mes de febrero 2020, esta información fue procesada en el mismo sistema E-Views.

Una vez efectuada las proyecciones a través de las tasas de crecimiento a nivel departamental, los resultados fueron validados a través de criterios y comportamiento de la serie histórica de años anteriores.

✓ Por lo tanto, luego de realizar el análisis y ejercicio de modelación de proyección de recaudación por concepto de la tasa de peaje para la gestión 2021, la comisión estima una proyección de **Bs.614.217.819.- (Seiscientos Catorce Millones Doscientos Diecisiete Mil Ochocientos Diecinueve 00/100).**

Este resultado presenta datos austeros, puesto que la actividad del flujo y la recaudación por cobro de peaje están altamente correlacionadas con el dinamismo de la actividad económica desarrollada en el país, por lo tanto respecto a la proyección de la gestión 2020 se tiene un crecimiento de 0.21%.

Una vez aprobado el presente informe, se pone a consideración de la Máxima Autoridad Ejecutiva, para que la proyección de recaudaciones sea aprobada bajo Resolución Administrativa, además que la presente proyección formará parte de la Formulación de Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021.

Es cuanto informamos para fines consiguientes.

JAM-FTR-MCM-VSIQ-EFAR-RTLB
Adjunto CD

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.M. U.P.G.

VIAS BOLIVIA V°B° J.A.M UPG

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE

MEMORANDUM

MEM/DAF/2020-0170
I/2020-10820

A: Fernando Tarifa Rodriguez
Viviana Sofia Iturry Quintanilla
Eduardo Fidel Albarracin Rocha
Luis Enrique Velez Dimopulos
Jhovana Aliaga Mamani
Richard Tomas Luna Bravo
Jose Miguel Canaza Matias

De: Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VÍAS BOLIVIA

Fecha: 10 de agosto de 2020

Objeto: **DESIGNACION FORMULACIÓN PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025 Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2021**

De mi consideración:

Se les comunica que a partir de la fecha, son designados para conformar la comisión de la ***FORMULACIÓN PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025 Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2021*** , es en ese sentido se les instruye dar cumplimiento a la solicitud efectuada por la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC), asimismo la comisión, deberán trabajar de manera coordinada en dependencias de la Oficina Nacional en los horarios establecidos e informar a la Dirección General Ejecutiva sobre los avances de las actividades desarrolladas, esto sin perjudicar el desempeño normal de sus actividades.

Sin otro particular, saludos a su persona

Atentamente,

JVR

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA PROYECTOS

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

FORMULARIOS POA - 2021

SEPTIEMBRE 2020

VÍASBOLIVIA

MEMORANDUM

MEM/DAF/2020-0190
I/2020-12030

A: Luis Enrique Vélez Dimopulos
DIRECTOR DE OPERACIONES

De: Abog. Fernando De Avila Antelo
JEFE DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VIAS BOLIVIA

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Objeto: **DESIGNACION - RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE CADA ACCION DE CORTO PLAZO PARA EL POA 2021**

De mi consideración:

Con el fin de cumplir con lo establecido en el Reglamento del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado con Resolución Administrativa No 032/2018, de nuestra entidad, es designado para realizar las funciones de **RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE CADA ACCION DE CORTO PLAZO**, para el Plan Operativo Anual 2021.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.

Recibido 4/9/20
Luis Enrique Vélez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

OSVC

VIAS BOLIVIA V°B° OSVC DATH-DAF

VÍASBOLIVIA

MEMORANDUM

MEM/DAF/2020-0189
I/2020-12028

A: Lic. Félix Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

De: Abog. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Objeto: **DESIGNACION - RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE CADA ACCION DE CORTO PLAZO PARA EL POA 2021**

De mi consideración:

Con el fin de cumplir con lo establecido en el Reglamento del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado con Resolución Administrativa No 032/2018, de nuestra entidad, es designado para realizar las funciones de **RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE CADA ACCION DE CORTO PLAZO**, para el Plan Operativo Anual 2021.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.

VIAS BOLIVIA

V°B°

OSVC

FORMULARIO SPO-01

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

VIAS

CODIFICACIÓN DE ÁREA ORGANIZACIONAL POA 2021

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	Gestión de Planificación Gestion Integrada y Proyectos	UPG	DGI
2	Gestión de Tecnologías de la Información	UTI	
3	Gestión de Comunicación	UCO	
4	Gestión de Peaje	UDP	DOP
5	Gestión de Control de Pesos y Dimensiones	UCP	
6	Gestión de Infraestructura	UDI	
7	Gestión de Administración y Talento Humano	ATH	DAF
8	Gestión Financiera	UF	
9	Gestión de Asuntos Jurídicos	DAJ	DAJ
10	Gestión de Jefatura de Gabinete	JG	DGE
11	Gestión de Auditoria Interna	UAI	
12	Gestión de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	UTL	
13	Gestion Regional Chuquisaca	SCR	OFICINAS REGIONALES
14	Gestion Regional La Paz	CBA	
15	Gestión Regional Cochabamba	LPZ	
16	Gestión Regional Oruro	CHU	
17	Gestión Regional Potosi	PTS	
18	Gestión Regional Tarija	TAJ	
19	Gestión Regional Santa Cruz	ORU	
20	Gestión Regional Beni - Pando	BEP	

VIAS

FORMULARIO SPO - 02

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

INTERRELACIÓN AGENDA PATRIÓTICA - PDES

SECTOR O TERRITORIO	Transporte Carretero
CÓDIGO DEL SECTOR O TERRITORIO	4 51
GESTIÓN	2021

Pilar y Agenda Patriótica	Meta	Código				Descripción de Acción
		P	M	R	A	
Socialización y universalización de los servicios básicos con soberanía para Vivir Bien	El 100% de las bolivianas y los bolivianos estan integrados a traves de sistemas de transporte en sus diferentes modalidades	2	4	53	4	Otras acciones que aporten al logro del resultado

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	Cargo	FIRMA
Elaborado por: Paola Alejandra Guillén Clavijo	Profesional en Planificación	Lic. Paola A. Guillén Clavijo PROFESIONAL I EN PLANIFICACIÓN VÍAS BOLIVIA
Revisado por: Jhovana Aliaga Mamani	Jefe de Planificacion, Gestión Integrada y Proyectos	Lic. Jhovana Aliaga Mamani JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS VÍAS BOLIVIA
Aprobado por: Fernando Tarifa Rodriguez	Director de Gestión Institucional	
		Fecha: 21-09-20

VIAS

FORMULARIO SPO - 04

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES A CORTO PLAZO

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN
LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	01/01/2021	31/12/2021
CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTION DE MANERA EFICIENTE AL 2021	01/01/2021	31/01/2021
CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	01/01/2021	31/12/2021
RECAUDAR BS612 925.420 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	01/01/2021	31/12/2021
CONTROLAR 776 644 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	01/01/2021	31/12/2020

ELABORADO POR	PAOLA ALEJANDRA GUILLEN CLAVIJO	PROFESIONAL EN PLANIFICACION		21-09-20
ELABORADO POR	LUIS ENRIQUE VELEZ DIMOPULOS	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE CADA ACCION DE CORTO PLAZO		22-09-20
ELABORADO POR	FELIX CAYO LAHORE HERRERA	RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE CADA ACCION DE CORTO PLAZO		21-09-20
REVISADO POR	JHOVANA ALIAGA MAMANI	JEFE DE PLANIFICACION, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS		21 09 2020
REVISADO POR	FERNANDO TARIFA RODRIGUEZ	DIRECTOR EN GESTION INSTITUCIONAL		21 09 2020
REVISADO POR	FERNANDO DE AVILA ANTELO	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO		23/09/2020

VÍASBOLIVIA

FORMULARIO SPO - 05

FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

Acción a Corto Plazo	Resultado Esperado	Operación	FECHA PREVISTA INICIO/FIN		RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS				Tarea	Unidad Organizacional
			FECHA INICIO	FECHA FIN	1ER TRIM	2D TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM		
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.1 - 100% DE BIENES ASEGURADOS DE LA OFICINA NACIONAL Y OFICINAS REGIONALES	01/01/2021	31/12/2021	16,66	49,98	33,36	0	1.1.1.ATH.1.1 - Realizar el relevamienrto de los bienes a asegurar	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.1 - 100% DE BIENES ASEGURADOS DE LA OFICINA NACIONAL Y OFICINAS REGIONALES	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.ATH.1.2 - CONTRATAR POR SERVICIOS DE SEGUROS PARA PREVENIR RIESGO DE PERDIDA ECONÓMICA	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.2 - 100% DE SERVICIOS RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA NACIONAL	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ATH.2.1 - REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.3 - 100% DE SERVICIOS NO RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA NACIONAL	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ATH.3.1 - REALIZAR EL PAGO POR SERVICIOS NO RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.4 - 100% DE MATERIALES Y SUMINISTROS PAGADOS DE OFICINA NACIONAL	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ATH.4.1 - REALIZAR EL PAGO POR ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA NACIONAL	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.5 - 100% DE PAGO OPORTUNO DE SUELDOS Y SALARIOS DE OFICINA NACIONAL Y REGIONALES	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ATH.5.1 - REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE SUELDOS Y SALARIOS	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.6 - 100% PAGO OPORTUNO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RRHH	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ATH.6.1 - REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RRHH	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.7 - 100% MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE VEHÍCULOS Y OTROS RELACIONADOS CON ACTIVOS FIJOS	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ATH.7.1 - SERVICIOS NO RECURRENTE CONCERNIENTES A ACTIVOS FIJOS Y VEHÍCULOS	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.8 - 100% ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y/O ACTIVOS FIJOS PARA OFICINA NACIONAL	01/01/2021	31/12/2021	1	0	1	0	1.1.1.ATH.8.1 - ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y/O ACTIVOS FIJOS PARA OFICINA NACIONAL	Unidad Administrativa y Talento Humano
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.1 - 100% DE SERVICIOS BASICOS PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE DE LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.BEP.1.2 - Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.1 - 100% DE SERVICIOS BASICOS PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE DE LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.BEP.1.1 - Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de peaje Regional Beni Pando.	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.1 - 100% DE SERVICIOS BASICOS PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE DE LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.BEP.1.3 - Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de pesaje Regional Beni Pando	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.2 - 100% DE SERVICIOS DE PASAJES VIATICOS Y TRANSPORTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.BEP.2.1 - Realizar el pago de pasajes, viaticos y transporte para personal administrativo	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.3 - 100% DE ALQUILERES PAGADOS DE LAS REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.BEP.3.1 - Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.4 - 100% DE REFRIGERIOS PAGADOS DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.BEP.4.2 - Realizar el pago de refrigerio al personal de la Oficina Regional	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.4 - 100% DE REFRIGERIOS PAGADOS DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.BEP.4.1 - Realizar el pago de refrigerio al batallon de seguridad	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.5 - 100% DE ACTIVIDADES RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.BEP.5.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes de la Oficina Regional Beni - Pando	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.5 - 100% DE ACTIVIDADES RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.BEP.5.2 - Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional Beni Pando	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.6 - 100% DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PAGADOS PARA LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.BEP.6.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.7 - 100% DEL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS REALIZADO EN LA REGIONAL BENI -PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	2	1	2	1.1.1.BEP.7.1 - Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional Beni - Pando	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.8 - FORTALECIMIENTO PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION DE LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.BEP.8.1 - Realizar el Fortalecimiento para el resguardo de la documentacion	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.BEP.9 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA OFICINA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.BEP.9.1 - Realizar el fortalecimiento institucional de la Regional Beni Pando	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.1 - 100% de Servicios Básicos pagados de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.1.1 - Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.1 - 100% de Servicios Básicos pagados de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.1.2 - Realizar el pago de los servicios básicos de las Estaciones de Peaje.	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.1 - 100% de Servicios Básicos pagados de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.1.3 - Realizar el pago de los servicios básicos de las Estaciones de Pesaje.	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.2 - 100% de Servicios de Pasajes, Viáticos pagados al Personal Administrativo y Operativo de la Oficina Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.2.1 - Realizar el pago de pasajes, viáticos para el personal administrativo	Regional Cochabamba

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.3 - 100% de Alquileres Pagados de la oficina y de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.3.1 - Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.3 - 100% de Alquileres Pagados de la oficina y de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.3.2 - Realizar el pago de alquiler de las estaciones de peaje	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.3 - 100% de Alquileres Pagados de la oficina y de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.3.3 - Realizar el pago de Alquiler de las Estaciones de Pesaje	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.4 - 100% de Refrigerios Pagados a la Oficina Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.4.1 - Realizar el pago de refrigerio al personal Administrativo de la Oficina Regional	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.4 - 100% de Refrigerios Pagados a la Oficina Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.4.2 - Realizar el pago por los servicios del batallon de seguridad (POLICÍA BOLIVIANA)	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.5 - 100% de Actividades Recurrentes Pagados de la Oficina Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.5.2 - Realizar el pago de Servicios Recurrentes pagados de la Oficina Regional	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.5 - 100% de Actividades Recurrentes Pagados de la Oficina Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.CBA.5.1 - Realizar Seguimiento a los procesos Judiciales y Administrativos de la Oficina Regional Cochabamba	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.6 - 100% de Adquisición de Materiales e Insumos Pagados para la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	2	1	1.1.1.CBA.6.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.7 - 100% del Mantenimiento de Vehiculos realizado en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CBA.7.1 - Realizar la mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.8 - Fortalecimiento para el Resguardo de la Documentación de la Oficina Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.CBA.8.1 - Realizar la adquisicion de muebles para la Unidad de Archivo	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CBA.9 - Fortalecimiento institucional para la Oficina Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.CBA.9.1 - Realizar la Adquisición de Equipos de Computación para la Oficina Regional Cochabamba	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.1 - 100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje de la Oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.1.1 - Realizar el pago de servicios basicos de la Oficina Regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.1 - 100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje de la Oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.1.2 - Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de peaje	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.1 - 100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje de la Oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.1.3 - Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de pesaje	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.2 - 100% de servicios de pasajes viáticos y transporte de personal administrativo de la oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.2.1 - Realizar el pago de pasajes, viáticos y transporte para personal administrativo	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.3 - 100% de Alquileres pagados de las Oficinas y Estaciones de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.3.1 - Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.3 - 100% de Alquileres pagados de las Oficinas y Estaciones de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.3.2 - Realizar el pago de alquiler de las estaciones de peaje	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.4 - 100% de refrigerios pagados de la Oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.4.1 - Realizar el pago de refrigerio al personal de la Oficina Regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.4 - 100% de refrigerios pagados de la Oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.4.2 - Realizar el pago de refrigerio al batallón de seguridad	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.5.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.CHU.5.2 - Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.6 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para la oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	1	1	0	1.1.1.CHU.6.1 - Nº de materiales e insumos comprados y pagados	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.7 - 100% del mantenimiento de vehiculos realizado en la Oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.CHU.7.1 - Realizar la mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.7 - 100% del mantenimiento de vehiculos realizado en la Oficina Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	3	1.1.1.CHU.7.2 - realizar el pago de peaje de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.8 - Fortalecimiento para el resguardo de la documentación de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.1.CHU.8.1 - Realizar el Fortalecimiento para el resguardo de la Documentación	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.CHU.9 - Mantenimiento preventivo de los equipos de la oficina por el profesional de sistema	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.CHU.9.1 - Informe de mantenimiento preventivo realizado por el profesional de sistema	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.1 - SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.DAJ.1.1 - Realizar seguimiento al estado de procesos administrativos y judiciales	Dirección de Asuntos Juridicos

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.1 - SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	1.1.1.DAJ.1.2 - Controlar el registro y reporte de acciones judiciales en el Sistema ROPE	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.1 - SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	1	1.1.1.DAJ.1.3 - Control y seguimiento al registro de acciones judiciales en el Sistema CONTROLEG	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.1 - SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	2	1.1.1.DAJ.1.4 - Registro y Reporte de Acciones Judiciales sistema ROPE Y CONTROLEG	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.2 - ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE VIAS BOLIVIA SOBRE LA APLICACION, ALCANCE E INTERPRETACION DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, EMITIENDO OPINION ESPECIALIZADA EN LOS ASUNTOS DE INDOLE LEGAL	01/01/2021	31/12/2021	24,99	24,99	24,99	24,99	1.1.1.DAJ.2.3 - Elaborar contratos administrativos de Bienes y Servicios y Personal Eventual	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.2 - ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE VIAS BOLIVIA SOBRE LA APLICACION, ALCANCE E INTERPRETACION DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, EMITIENDO OPINION ESPECIALIZADA EN LOS ASUNTOS DE INDOLE LEGAL	01/01/2021	31/12/2021	2	1	2	1	1.1.1.DAJ.2.4 - Reportar Contratos a la Contraloría General del Estado	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.2 - ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE VIAS BOLIVIA SOBRE LA APLICACION, ALCANCE E INTERPRETACION DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, EMITIENDO OPINION ESPECIALIZADA EN LOS ASUNTOS DE INDOLE LEGAL	01/01/2021	31/12/2021	24,99	24,99	24,99	24,99	1.1.1.DAJ.2.1 - Emitir Resoluciones Administrativas	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.2 - ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE VIAS BOLIVIA SOBRE LA APLICACION, ALCANCE E INTERPRETACION DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, EMITIENDO OPINION ESPECIALIZADA EN LOS ASUNTOS DE INDOLE LEGAL	01/01/2021	31/12/2021	24,99	24,99	24,99	24,99	1.1.1.DAJ.2.2 - Emitir criterios legales	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.3 - ORGANIZACION DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	1	1.1.1.DAJ.3.1 - Empastar la documentación generada por la Dirección de Asuntos Jurídicos gestión 2020	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.JG.1 - Seguimiento a la gestión documental de Vias Bolivia	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.JG.1.1 - Realizar el Seguimiento a la gestión documental de Vias Bolivia en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo No. 22144 - 22145 - 22146	DGE - JEFATURA DE GABINETE
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.1 - 100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje y pesaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.1.1 - Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.1 - 100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje y pesaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.1.2 - Realizar el pago de los servicios basicos de las estaciones de peaje de la Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.1 - 100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje y pesaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.1.3 - Realizar el pago de los servicios basicos de las estaciones de pesaje	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.2 - 100% de servicios de pasajes, viaticos y transporte del personal administrativo de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.2.1 - Realizar el pago de pasajes, viaticos y transporte de personal para el personal administrativo	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.3 - 100% de alquileres pagador de las estaciones de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.3.1 - Realizar el pago de alquiler de ambientes de la Oficina Regional	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.3 - 100% de alquileres pagador de las estaciones de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.3.2 - Realizar el pago de alquiler de estaciones de peaje de la Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.3 - 100% de alquileres pagador de las estaciones de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.3.3 - Realizar el pago de alquiler de las estaciones de pesaje	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.4 - 100% de refrigerios pagados de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.4.1 - Realizar el pago de refrigerios al personal de la Oficina Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.4 - 100% de refrigerios pagados de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.4.2 - Realizr el pago de refrigerios al batallon de seguridad	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.5.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.5.2 - Realizar Seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la Oficina Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.6 - 100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	1	0	0	1.1.1.LPZ.6.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.7 - 100% del mantenimiento de vehiculos realizado en la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.LPZ.7.1 - Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.LPZ.8 - 100% Fortalecimiento institucional para la Oficina Regional de La Paz	01/01/2021	31/12/2021	1	1	0	0	1.1.1.LPZ.8.1 - Realizar el fortalecimiento para el resguardo de la documentacion de la Oficina Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.1 - 100% De servicios basicos pagados de las estaciones de peaje y pesaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ORU.1.1 - Realizar el pago de los servicios basicos de la Oficina Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.1 - 100% De servicios basicos pagados de las estaciones de peaje y pesaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ORU.1.2 - Realizar el pago de los servicio basicos de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.2 - 100% De servicios de pasajes, viaticos y transporte al personal administrativo de la Oficina Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	3	3	1	1.1.1.ORU.2.1 - Realizar el pago de viaticos y pasajes del personal de la Oficina regional oruro	Regional Oruro

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.3 - 100% De alquileres pagados de las estaciones de la Oficina Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.ORU.3.1 - Realizar el pago de alquileres de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.3 - 100% De alquileres pagados de las estaciones de la Oficina Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.ORU.3.2 - Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.4 - 100% De refrigerio pagados del personal administrativo de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ORU.4.1 - Realizar el pago de refrigerios al personal administrativo de la oficina Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.5 - Cumplimiento de actividades recurrentes pagados de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.ORU.5.1 - Realizar el pago de los servicios recurrentes de la oficina Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.5 - Cumplimiento de actividades recurrentes pagados de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.ORU.5.2 - Realizar el seguimiento de los casos judiciales	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.6 - 100% De adquisicion de materiales e insumos pagados para la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.ORU.6.1 - Realizar el pago de materiales y suministros para la Oficina Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.7 - 100% Del mantenimiento de vehiculos realizados en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	3	1.1.1.ORU.7.1 - Realizar mantenimiento de vehiculos de la Oficina Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ORU.8 - Dotacion ropa de trabajo administrativos, operativos para la Oficina Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.ORU.8.1 - Realizar la dotacion de ropa de trabajo para el personal permanente de la Oficina Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.1 - 100% De Servicios Básicos Pagados De Las Estaciones De Peaje Y Pesaje De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.PTS.1.2 - Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional Potosí	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.1 - 100% De Servicios Básicos Pagados De Las Estaciones De Peaje Y Pesaje De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.PTS.1.1 - Rallizar el pago de servicios básicos de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Potosí.	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.2 - 100% De Servicios De Pasajes Y Viáticos Del Personal Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.PTS.2.1 - Realizar el pago de pasajes y viáticos para personal administrativo de la Regional Potosí	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.3 - 100% De Alquileres Pagados De Las Estaciones Y Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.PTS.3.1 - Realizar el pago de Alquiler de la Oficina Regional Potosí	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.3 - 100% De Alquileres Pagados De Las Estaciones Y Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.PTS.3.2 - Realizar el pago de Alquiler de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Potosí	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.4 - 100% De Refrigerios Pagados De La Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.PTS.4.1 - Realizar el pago de Refrigerio al Personal Adm. de Oficina Regional	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.4 - 100% De Refrigerios Pagados De La Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.PTS.4.2 - Realizar el pago de Refrigerio al Batallón de Seguridad	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.5 - 100% De Actividades Recurrentes Pagados De La Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.PTS.5.1 - Realizar el pago de Actividades recurrentes Oficina Regional Potosí	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.5 - 100% De Actividades Recurrentes Pagados De La Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.PTS.5.2 - Realizar Seguimiento a los Procesos Judiciales y Administtarivos de la Oficina Regional	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.6 - 100% De Adquisición De Materiales E Insumos Pagados Para La Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	9	0	0	0	1.1.1.PTS.6.1 - Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de la Oficina Regional Potosí	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.7 - 100% Del Mantenimiento De Vehiculos Realizado En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.PTS.7.1 - Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional Potosí	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.PTS.8 - Fortalecimiento Institucional Para La Oficina Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	4	0	0	1.1.1.PTS.8.1 - Realizar la Compra de Equipamiento de Activos Fijos para funcionamiento de la oficina Regional Potosí	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.1 - 100% de servicios basicos pagados para las estaciones de peaje, pesaje y oficina regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.SCR.1.1 - Realizar pagos de servicios de la Oficina Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.1 - 100% de servicios basicos pagados para las estaciones de peaje, pesaje y oficina regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.SCR.1.2 - Realizar los pagos de los Servicios Basicos de la estaciones de Peaje regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.1 - 100% de servicios basicos pagados para las estaciones de peaje, pesaje y oficina regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.SCR.1.3 - Realizar los pagos de los Servicios Basicos de la estaciones de Pesaje regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.2 - 100% de servicios de pasajes, viaticos y transporte pagados del personal administrativo	01/01/2021	31/12/2021	1	1	2	2	1.1.1.SCR.2.1 - Realizar pagos de pasajes, viáticos y transporte para personal administrathvo de la Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.3 - 100% de alquileres pagados de la Regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.SCR.3.1 - Realizar pago de alquiler de la Oficina Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.3 - 100% de alquileres pagados de la Regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.SCR.3.2 - Realizar pago de alquiler de las estaciones de Peaje	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.4 - 100% de refrigerios pagados de la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.SCR.4.1 - Realizar pago de refrigerio al personal administrativo permanente y eventual de la Oficina Regional Regionoal Santa Cruz	Regional Santa Cruz

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.4 - 100% de refrigerios pagados de la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.SCR.4.2 - Realizar pago de estipendio al batallon de seguridad de la Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.5 - 100% Actividades recurrentes pagados de la oficina Regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.SCR.5.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.5 - 100% Actividades recurrentes pagados de la oficina Regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.SCR.5.2 - Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.6 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para la Oficina regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	1	0	1	0	1.1.1.SCR.6.1 - Realizar pago de adquisición de materiales e insumos de la Oficina Regional	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.7 - 100% del mantenimiento preventivos y/o correctivos de vehículos en la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.SCR.7.1 - Realizar la mantenimiento preventivo y/o correctivo a los vehiculos de la Oficina Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.SCR.8 - 100% fortalecimiento para el resguardo de la documentacion de la oficina regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.SCR.8.1 - Realizar fortalecimiento para el resguardo de la documentacion	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.1 - 100% de servicios básicos pagados de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.TAJ.1.1 - Realizar el pago de servicios básicos de la Oficina Regional Tarija	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.1 - 100% de servicios básicos pagados de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.TAJ.1.2 - Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de peaje	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.1 - 100% de servicios básicos pagados de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.TAJ.1.3 - Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de pesaje	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.2 - 100% de servicios de pasajes, viaticos y transporte de personal administrativo de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.TAJ.2.1 - Realizar el pago de pasajes, viáticos y transporte para personal de la regional	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.3 - 100%de alquileres pagados de las estaciones de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.TAJ.3.1 - Realizar el pago de alquiler de la Oficina regional	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.3 - 100%de alquileres pagados de las estaciones de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.TAJ.3.2 - Realizar el pago de alquiler de las estaciones de peaje	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.4 - 100% de refrigerios pagados de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.TAJ.4.1 - Realizar el pago de refrigerio al personal Administrativo de la Oficina Regional	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la oficina Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.TAJ.5.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la oficina Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.TAJ.5.2 - Realizar el seguimiento a los procesos administrativos y y judiciales de la Oficina Regional	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.6 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para la regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	1	1	2	1	1.1.1.TAJ.6.1 - Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de la Oficina Regional.	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.7 - 100% del mantenimiento de vehículos realizado en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.TAJ.7.1 - Realizar el mantenimiento a los vehículos de la Oficina Regional	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.8 - Fortalecimiento para el resguardo de la documentación	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	1.1.1.TAJ.8.1 - Realizar el fortalecimiento para el resguardo de la documentación.	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.9 - Fortalecimiento Institucional para la Oficina Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.TAJ.9.1 - Compra de Activos Fijos o Equipos de Computación Para la Oficina Regional Tarija.	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAI.1 - Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vias Bolivia al 31 de diciembre de 2020.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UAI.1.1 - Analizar y revisar los Estados Financieros Básicos y Complementarios, su situación presupuestaria, financiera y patrimonial al 31 de diciembre de 2020	Unidad de Auditoria Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAI.1 - Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vias Bolivia al 31 de diciembre de 2020.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UAI.1.2 - Analizar y revisar los instrumentos control interno incorporados en los Registros de ejecución del presupuesto de recursos y gastos, Registros Contables al 31 de diciembre de 2020	Unidad de Auditoria Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAI.2 - Auditoria Operacional sobre el o los procesos sustantivos que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de mayor ponderación, significatividad o relevancia que contribuyan al logro del Plan Estratégicos Institucional (PEI) 2016-2020.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UAI.2.1 - Ejecutar la Auditoria Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	Unidad de Auditoria Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAI.3 - Auditoria Operacional emergente de la evaluación de riesgos y áreas criticas.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.1.UAI.3.1 - Ejecutar la Auditoria Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	Unidad de Auditoria Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAI.4 - Verificación del cumplimiento del procedimiento especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UAI.4.1 - Ejecutar la verificación del cumplimiento del procedimiento especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020	Unidad de Auditoria Interna

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAL5 - Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.UAL5.1 - Ejecutar la revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020	Unidad de Auditoría Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAL6 - Relevamiento de Información Especifica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UAL6.1 - Ejecutar el relevamiento de información Especifica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance	Unidad de Auditoría Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAL7 - Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UAL7.1 - Ejecutar el Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno V°B°/INF/UAI/2020-003, emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia (V°B°), al 31 de diciembre de 2019	Unidad de Auditoría Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAL7 - Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UAL7.2 - Ejecutar el Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno V°B°/INF/UAI/2019-003, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia (V°B°), al 31 de diciembre de 2018	Unidad de Auditoría Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAL7 - Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.1.UAL7.3 - Ejecutar el Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe VºBº/INF/UAI/2019-012 emergente de la Auditoria Operativa al Sistema de Presupuesto de Vías Bolivia, Gestión 2018	Unidad de Auditoría Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAL7 - Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UAL7.4 - Ejecutar el Primer Seguimiento al Informe N° INF/DGE/UAI/2019-0017 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2018	Unidad de Auditoría Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAL7 - Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UAL7.5 - Ejecutar el Primer Seguimiento al informe N° INF/DGE/UAI/2020-0027 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2019	Unidad de Auditoría Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAL8 - Actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UAL8.1 - Ejecutar actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021	Unidad de Auditoría Interna
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UCO.1.1 - Elaborar la Memoria Institucional 2020	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.UCO.1.2 - Realizar el monitoreo de medios de comunicación	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UCO.1.3 - Organizar los periódicos en coordinación con archivo	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	01/01/2021	31/12/2021	2	2	2	0	1.1.1.UCO.1.4 - Realizar la producción de material impreso y promocional para eventos feriales o de difusión en redes sociales	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	01/01/2021	31/12/2021	2	2	4	0	1.1.1.UCO.1.5 - Realizar la producción y difusión de materiales audiovisuales con información institucional	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	01/01/2021	31/12/2021	1	1	2	0	1.1.1.UCO.1.6 - Coordinar en eventos feriales o de difusión para el fortalecimiento institucional	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.1.UCO.1.7 - Realizar un informe de fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.1 - Seguimiento a la Planificación Estratégica al cumplimiento de las acciones al mediano plazo	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.UPG.1.1 - Realizar el seguimiento y evaluación al PEI 2016 - 2020	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.2 - Evaluación del Plan Operativo Anual 2020	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UPG.2.1 - Realizar la evaluación de los resultados esperados y desempeño institucional gestión 2020	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.3 - Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UPG.3.1 - Elaborar la Matriz de Articulación POA - PEI 2022	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.3 - Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UPG.3.2 - Difundir el Instructivo de la Formulación POA 2022	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.3 - Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.UPG.3.3 - Capacitar al personal en el sistema POAVIAS	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.3 - Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UPG.3.4 - Realizar la Formulación de Anteproyecto POA 2022	Unidad de Planificación y Gestión Integrada

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.3 - Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.1.UPG.3.5 - Elaborar la Formulación POA 2022 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.4 - Seguimiento periódico al Plan Operativo Anual 2021	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UPG.4.2 - Realizar la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.4 - Seguimiento periódico al Plan Operativo Anual 2021	01/01/2021	31/12/2021	2	2	2	2	1.1.1.UPG.4.1 - Realizar seguimiento mensual al Plan Operativo Anual 2021	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.4 - Seguimiento periódico al Plan Operativo Anual 2021	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	1	1.1.1.UPG.4.3 - Realizar el seguimiento a medio termino al POA 2021	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.4 - Seguimiento periódico al Plan Operativo Anual 2021	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.1.UPG.4.4 - Realizar un informe de Gestión Final Preliminar 2021	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.5 - Evaluación de la recaudación y analisis estadisticos	01/01/2021	31/12/2021	2	2	2	2	1.1.1.UPG.5.1 - Realizar la recolección y análisis de datos estadísticos recaudación, tráfico e identificación falso destino	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.5 - Evaluación de la recaudación y analisis estadisticos	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.1.UPG.5.2 - Realizar la evaluación final de recolección de datos	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.5 - Evaluación de la recaudación y analisis estadisticos	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.UPG.5.3 - Realizar el registro al Sistema de Administración de Proyectos - MOPSV	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.5 - Evaluación de la recaudación y analisis estadisticos	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.UPG.5.4 - Realizar publicaciones estadísticas recaudación, tráfico e identificación de falso destino	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.5 - Evaluación de la recaudación y analisis estadisticos	01/01/2021	31/12/2021	1	2	4	3	1.1.1.UPG.5.5 - Elaborar boletines informativos de las efemérides de Bolivia	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.6 - Actualización del Catálogo de Indicadores 2021	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UPG.6.1 - Realizar la recolección de datos a través de reportes	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.6 - Actualización del Catálogo de Indicadores 2021	01/01/2021	31/12/2021	36	0	0	0	1.1.1.UPG.6.2 - Realizar la actualización de las fichas de indicadores	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.6 - Actualización del Catálogo de Indicadores 2021	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.UPG.6.3 - Realizar la edición del Catalogo de Indicadores 2021 a través de bocetos	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.6 - Actualización del Catálogo de Indicadores 2021	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.UPG.6.4 - Realizar la publicación del Catalogo de Indicadores	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.7 - Seguimiento a la Formulación y evaluación de programas y proyectos para el fortalecimiento y la modernización de los procesos de cobro de peaje y de control de pesos y dimensiones	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	1.1.1.UPG.7.1 - Realizar seguimiento periódico al estado de avance de los proyectos institucionales que permitan el fortalecimiento y modernización de los procesos de peaje y control de pesos y dimensiones	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.1 - 100% de servicios de comunicación pagados de la Oficina Nacional	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.UTI.1.1 - Realizar el pago de servicios de transmisión de datos entre la Oficina Nacional y Oficinas Regionales Cochabamba, Santa Cruz.	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.1 - 100% de servicios de comunicación pagados de la Oficina Nacional	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.UTI.1.2 - Realizar el pago por la actualización y renovación del dominio institucional	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.1 - 100% de servicios de comunicación pagados de la Oficina Nacional	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.1.UTI.1.3 - Renovación del certificado SSL	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.1 - 100% de servicios de comunicación pagados de la Oficina Nacional	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	1.1.1.UTI.1.4 - Realizar el pago de servicios de servicio Nube Entel	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.UTI.2.2 - Brindar soporte y mantenimiento, correctivo y preventivo al equipamiento tecnológico y redes de la Oficina Nacional	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	1.1.1.UTI.2.1 - Realizar el mantenimiento del Centro de Procesamiento de Datos	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.UTI.2.3 - Actualizar la topología lógica y física de la red de datos en función a los nuevos requerimientos de capacidad de los sistemas implementados y disposición física de sus nodos ademas del Centro de procesamiento de datos	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UTI.2.4 - Implementar Servidor proxy Web	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UTI.2.5 - Implementar un sistema de Detección de Intrusos IDS	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.UTI.2.6 - Realizar el seguimiento al servicio anti spam	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	1.1.1.UTI.2.7 - Mantenimiento a los Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	Unidad de Tecnologías de la Información

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.UTL.2.8 - Seguimiento al Mantenimiento correctivo de servidores (Configuración RAID, cambio de discos duros, cambio de fuentes de poder)	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.UTL.2.9 - Mantenimiento de maquinas virtuales	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.3 - Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.UTL.3.1 - Realizar el seguimiento al alta y baja de usuarios en la oficina nacional y regionales	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.3 - Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.UTL.3.2 - Realizar el seguimiento de la aplicación del antivirus y mal uso de recursos tecnológicos en oficina nacional y regionales	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.3 - Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.UTL.3.3 - Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la Oficina Nacional y las Oficinas Regionales	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.3 - Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.1.UTL.3.4 - Realizar el seguimiento al estado de los Firewall a nivel nacional	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.3 - Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.UTL.3.5 - Realizar seguimiento al mantenimiento de equipos de la oficina nacional, regionales y estaciones de pesaje y/ peaje.	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.4 - Fortalecimiento al personal de la Unidad en redes y desarrollo	01/01/2021	31/12/2021	1	1	0	0	1.1.1.UTL.4.1 - Capacitar en seguridad, desarrollo, bases de datos u otros relacionados	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.5 - Seguimiento a la implementación del Proyecto de Sistema de Transporte Inteligente	01/01/2021	31/12/2021	1	2	1	2	1.1.1.UTL.5.1 - Realizar el Seguimiento periódico al Proyecto ITS	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.1 - Rendición de cuentas sobre la administración y resultados obtenidos	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.1.UTL.1.1 - Llevar adelante la Audiencia de rendición de cuentas final 2020	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.1 - Rendición de cuentas sobre la administración y resultados obtenidos	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.1.UTL.1.3 - Llevar adelante la audiencia de Rendición Pública de Cuentas inicial 2021	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.1 - Rendición de cuentas sobre la administración y resultados obtenidos	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.1.UTL.1.2 - Llevar adelante la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Parcial 2021	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.2 - Seguimiento a la lucha contra todo acto de corrupción	01/01/2021	31/12/2021	2	1	2	1	1.1.1.UTL.2.1 - Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos judiciales por hechos de corrupción	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.2 - Seguimiento a la lucha contra todo acto de corrupción	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.UTL.2.2 - Realizar la gestión de denuncias a requerimiento a la línea gratuita	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.3 - Fortalecimiento de la UTL a través de capacitaciones	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	1	1.1.1.UTL.3.1 - Realizar seguimiento a la página Web	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.3 - Fortalecimiento de la UTL a través de capacitaciones	01/01/2021	31/12/2021	1	1	0	0	1.1.1.UTL.3.2 - Asistir de forma presencial o virtual a talleres, ferias, capacitaciones, en coordinación con el Ministerio de Justicia y el MOPSV a los fines de fortalecer la UTL.	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.3 - Fortalecimiento de la UTL a través de capacitaciones	01/01/2021	31/12/2021	25	25	25	25	1.1.1.UTL.3.3 - Organizar le Archivo de la Unidad	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.4 - Fortalecimiento de la Ética en el Servidor Público	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	1.1.1.UTL.4.1 - Realizar de manera presencial o virtual los talleres de ética pública y socialización de los códigos de ética de Vías Bolivia	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1 - 100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UTL.5 - Capacitación al personal, sobre temas relacionados a Transparencia	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.1.UTL.5.1 - Gestionar y participar en talleres de Capacitación para el área de pesaje con temática técnicos combinada con temas éticos y normativos a realizarse de forma presencial o virtual.	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.BEP.1 - 2 ESTACIONES QUE OTORGAN SERVICIOS AUXILIARES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.2.BEP.1.3 - Realizar la adquisicion de dos botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para la estacion Elvira y Rurrenabaque	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.BEP.1 - 2 ESTACIONES QUE OTORGAN SERVICIOS AUXILIARES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.2.BEP.1.1 - Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios en la estacion Elvira y Rurrenabaque	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.BEP.1 - 2 ESTACIONES QUE OTORGAN SERVICIOS AUXILIARES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	2	0	0	1.1.2.BEP.1.2 - Realizar la dotación de botiquines con insumos de primeros auxilios en las estaciones de Elvira y Rurrenabaque	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.CBA.1 - 5 Estaciones que otorgan Servicios Auxiliares con Insumos de Primeros Auxilios para el Usuario de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.2.CBA.2.1 - Realizar la adquisición de un botiquin industrial con Insumos de Primeros Auxilios para las Estaciones de Ivirgarzama, Padresama, Castillo, km.10, Huayllani	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.CBA.1 - 5 Estaciones que otorgan Servicios Auxiliares con Insumos de Primeros Auxilios para el Usuario de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.2.CBA.2.2 - Dotar de Insumos de Primeros Auxilios en las Estaciones de Colcapirhua, Suticollo, Confital, KM-10, Huayllani, Puente Arce, Aiquile, Bulo Bulo, Padresama y Arani.	Regional Cochabamba

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.CBA.1 - 5 Estaciones que otorgan Servicios Auxiliares con Insumos de Primeros Auxilios para el Usuario de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.2.CBA.2.3 - Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios al Personal Operativo Recaudador de la Oficina Regional Cochabamba	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.CHU.1 - 6 estaciones que otorguen servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	1.1.2.CHU.1.2 - Realizar la dotacion de primeros auxilios en las estaciones de Machareti, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.CHU.1 - 6 estaciones que otorguen servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	6	0	0	1.1.2.CHU.1.3 - Realizar capacitación del uso de botiquines de primeros auxilios en la estaciones de Machareti, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.CHU.1 - 6 estaciones que otorguen servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	0	1.1.2.CHU.1.1 - Realizar la adquisición de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones de Machareti, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.LPZ.1 - 3 estaciones que otorga servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	3	0	0	1.1.2.LPZ.1.1 - Realizar la adquisicion de 3 botiquines industriales con insumos de primeros auxilios para las estaciones de Urujara, Autopista y Achica Arriba	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.LPZ.1 - 3 estaciones que otorga servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	2	1	0	1.1.2.LPZ.1.2 - Realizar la capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de Urujara, Autopista y Achica Arriba	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.ORU.1 - 5 Estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	1	0	0	1.1.2.ORU.1.1 - Capacitar en el uso de primeros auxilios de la Oficina Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.ORU.1 - 5 Estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	5	0	0	0	1.1.2.ORU.1.2 - Dotar de botiquines y medicamentos para el usuario de la RVF en los retenes de vichuloma, San Pedro, Vila Vila, Capachos, Vito Challacollo	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.PTS.1 - 2 Estaciones Que Otorgan Servicios Auxiliares Con Insumos De Primeros Auxilios Para El Usuario De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	0	0	0	1.1.2.PTS.1.1 - Realizar la adquisicion de botiquines industriales con insumos de primeros auxilios para la estacion de Uyuni y Karachipampa	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.PTS.1 - 2 Estaciones Que Otorgan Servicios Auxiliares Con Insumos De Primeros Auxilios Para El Usuario De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	2	0	0	1.1.2.PTS.1.3 - Dotar de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de Uyuni y Karachipampa	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.PTS.1 - 2 Estaciones Que Otorgan Servicios Auxiliares Con Insumos De Primeros Auxilios Para El Usuario De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	3	0	0	1.1.2.PTS.1.2 - Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios en la estacion de Uyuni y Karachipampa	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.SCR.2 - 4 estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.2.SCR.2.1 - Realizar adquisición de un botiquin para la implementación en las estaciones con insumos de primeros auxilios para la estaciones de peaje (BOYUIBE, ICHILO, ANGOSTURA Y PUERTO SUAREZ)	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.SCR.2 - 4 estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.2.SCR.2.2 - Realizar la entrega de primeros auxilios en las estaciones de peaje	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.SCR.2 - 4 estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.2.SCR.2.3 - Realizar capacitacon del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de peaje (Boyuibe, Ichilo, Puerto Suares y Angostura)	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.TAJ.1 - 5 estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	5	0	0	0	1.1.2.TAJ.1.1 - Realizar la dotacion de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios en los retenes: La Pintada,Santa Ana, Ibibobo, Pajchani y Puente Internacional.	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.TAJ.1 - 5 estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	2	3	0	0	1.1.2.TAJ.1.2 - Realizar la socialización del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de la Regional	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2 - 32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.UDP.1 - 16 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACIÓN TURÍSTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.2.UDP.1.1 - Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las regionales para coadyuvar en Información Turística y Vial.	Unidad de Peaje
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.2.CHU.2 - Estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.2.CHU.2.1 - Realizar la adquisición de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.2.CHU.2 - Estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	6	0	0	1.1.2.CHU.2.2 - Realizar la entrega de primeros auxilios en las estaciones de Machareti, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.BEP.1 - 11 ESTACIONES QUE CUENTAN CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.3.BEP.1.2 - Realizar la adquisicion de 11 botiquines industrial con insumos de primeros auxilios para la estacionde Elvira, mocovi, ibare,san pablo, porvenir,san Borja, rurrenabaque, Villa Bush, yucumo, el prado, San Ignacio)	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.BEP.1 - 11 ESTACIONES QUE CUENTAN CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	11	0	0	1.1.3.BEP.1.1 - Realizar la entrega de primeros auxilios en las estaciones de peaje Elvira, San Pablo, Ibare, Mocovi, San Ignacio, San Borja, Yucumo, Rurrenabaque, El prado, Porvenir y Villa Busch	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.CBA.1 - 16 Estaciones que cuentan con Botiquines para el Personal Operativo de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.3.CBA.6.1 - Realizar la adquisición de insumos de primeros auxilios para las 16 estaciones de la Regional Cochabamba	Regional Cochabamba

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.LPZ.1 - 14 estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	14	0	0	1.1.3.LPZ.1.1 - Realizar la adquisicion de botiquines con insumos de primeros auxilios para las 14 estaciones de la Regional La Paz	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.ORU.1 - 7 Estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	7	0	0	0	1.1.3.ORU.1.1 - Dotar de 7 botiquines para las estaciones de peaje reten vichuloma, Vito, Ocotaní, capachos, San Pedro, Vila Vila y Antutade la Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.PTS.1 - 12 Estaciones Que Cuentan Con Botiquines Para El Personal Operativo De La Regional	01/01/2021	31/12/2021	12	0	0	0	1.1.3.PTS.1.1 - Dotar de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones de San Antonio,Jayac Mayu,Plahipo,Lecori,Remedios,Salo ,Yurcuma,Matancillas,Uyuni II,Ventilla,Uncia y Millares	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.PTS.1 - 12 Estaciones Que Cuentan Con Botiquines Para El Personal Operativo De La Regional	01/01/2021	31/12/2021	0	3	0	0	1.1.3.PTS.1.2 - Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios al personal operativo	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.TAJ.1 - 5 estaciones que cuenten con botiquines para el personal operativo de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	5	0	0	0	1.1.3.TAJ.1.1 - Realizar la dotacion de un botiquin con insumos de primeros auxilios en los retenes	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.3 - 120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.UDP.1 - 106 DE ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.3.UDP.1.1 - Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las oficinas regionales para coadyuvar en Primeros Auxilios	Unidad de Peaje
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.BEP.3 - 2 ESTACIONES QUE DISTRIBUYEN INFORMACION TURISTICA Y VIAL, PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	0	0	0	1.1.4.BEP.3.2 - Realizar Gestion con intituciones departamentales o municipales para la dotacion de material turistico	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.BEP.3 - 2 ESTACIONES QUE DISTRIBUYEN INFORMACION TURISTICA Y VIAL, PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.4.BEP.3.3 - Realizar la distribución de información turística en la estación Rurrenabaque	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.BEP.3 - 2 ESTACIONES QUE DISTRIBUYEN INFORMACION TURISTICA Y VIAL, PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.4.BEP.3.4 - Realizar la distribución de información turística en la estación Elvira	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.BEP.3 - 2 ESTACIONES QUE DISTRIBUYEN INFORMACION TURISTICA Y VIAL, PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.4.BEP.3.1 - Realizar la distribución de información Vial en la estación Ibare	Regional Beni-Pando
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.CBA.1 - 3 Estaciones que distribuyen Información Turística y Vial, para el Usuario de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.4.CBA.5.1 - Realizar la distribución de información turística y vial en la estación de Peaje Colcapirhua Huayllani y KM 10	Regional Cochabamba
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.CHU.1 - 4 estaciones de que distribuyen información turística y vial para el usuario de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	3	0	2	1	1.1.4.CHU.1.1 - Realizar la distribución de información turística y vial en las estaciones de Chochis, Yotala, Sunchutambo, kuchutambo.	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.CHU.1 - 4 estaciones de que distribuyen información turística y vial para el usuario de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	2	0	0	1.1.4.CHU.1.2 - Realizar la distribución de información turística y vial en las estaciones de Ckochis y Yotala	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.LPZ.1 - 1 estacion que distribuye Informacion turistica y vial para el usuario de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	3	3	3	1.1.4.LPZ.1.1 - Realizar la distribucion de informacion turistica y vial en las estaciones de Autopista	Regional La Paz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.ORU.1 - 5 Estaciones que distribuyen informacion turistica y vial para el usuario de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.4.ORU.1.3 - Capacitacion al personal operativo, eventual sobre la informacion turistica del Carnaval de Oruro 2021	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.ORU.1 - 5 Estaciones que distribuyen informacion turistica y vial para el usuario de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	5	0	0	0	1.1.4.ORU.1.4 - Distribuir material de informacion turistica en los retenes Vila Vila, Vichuloma, Vito Challacollo, Capachos y San Pedro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.ORU.1 - 5 Estaciones que distribuyen informacion turistica y vial para el usuario de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.4.ORU.1.1 - Capacitacion en temas de seguridad vial al personal operativo de la Regional Oruro	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.ORU.1 - 5 Estaciones que distribuyen informacion turistica y vial para el usuario de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.4.ORU.1.2 - Socializar el dia mundial de seguridad vial al usuario	Regional Oruro
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.PTS.1 - 4 Estaciones Que Distribuyen Información Turística Y Vial, Para El Usuario De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	4	0	0	1.1.4.PTS.1.1 - Realizar la distribución de informacion de seguridad vial en las 4 estaciones de peaje:San Antonio,Plahipo,Jayac Mayu y Karachipampa	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.PTS.1 - 4 Estaciones Que Distribuyen Información Turística Y Vial, Para El Usuario De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	0	4	0	1.1.4.PTS.1.2 - Realizar la distribucion de informacion turistica en las 4 estaciones de peaje:San Antonio,Plahipo,Jayac Mayu y Karachipampa	Regional Potosí
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.SCR.5 - Estaciones que distribuyen informacion turistica vial para el usurio de la Regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	1	1	0	0	1.1.4.SCR.5.1 - Realizar la distribución de información turística en las estaciones de Peaje de la regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.SCR.5 - Estaciones que distribuyen informacion turistica vial para el usurio de la Regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	1	0	1	0	1.1.4.SCR.5.2 - Realizar socialización de seguridad vial en las estaciones de Peaje (Guapilo y km17)	Regional Santa Cruz
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.TAJ.1 - 5 estaciones que distribuyen información turística y vial, para el usuario de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	3	0	0	1.1.4.TAJ.1.1 - Realizar la distribución de información turística en las estaciones de peaje: Santa Ana, La Pintada,Pajchani	Regional Tarija

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.TAI.1 - 5 estaciones que distribuyen información turística y vial, para el usuario de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.4.TAI.1.3 - Realizar la limpieza de las estaciones de peaje.	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.TAI.1 - 5 estaciones que distribuyen información turística y vial, para el usuario de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	3	0	0	1.1.4.TAI.1.2 - Realizar la distribución de información Vial en las estaciones de peaje:Santa Ana, La Pintada, Pajchani.	Regional Tarija
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.UCO.1 - Campaña informativa para promover la seguridad vial	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.4.UCO.1.1 - Realizar la producción y difusión de material informativo sobre Seguridad Vial y Limpieza orientado al usuario	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.UCO.2 - Campaña informativa para promoción del Turismo en coordinación con las Regionales	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.4.UCO.2.1 - Realizar difusión sobre socialización del Turismo	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.4 - 26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.UCO.2 - Campaña informativa para promoción del Turismo en coordinación con las Regionales	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.4.UCO.2.2 - Realizar el seguimiento y ejecución de gestiones con entidades estratégicas dirigidas a la promoción del Turismo	Unidad de Comunicación
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.CHU.1 - Fortalecimiento Institucional para la Oficina Regional de Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.5.CHU.1.1 - Implementar Equipo de Oficina y Muebles para el Fortalecimiento Institucional de la Oficina Regional	Regional Chuquisaca
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.DAJ.1 - ANALIZAR Y APROBAR LOS MANUALES Y REGLAMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	1	1.1.5.DAJ.1.1 - Analizar las propuestas de elaboración, modificación, actualización de los Reglamentos y Manuales internos	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.DAJ.1 - ANALIZAR Y APROBAR LOS MANUALES Y REGLAMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD	01/01/2021	31/12/2021	3	0	3	2	1.1.5.DAJ.1.2 - Emitir criterios legales sobre los tramites requeridos sobre la implementación del SISCAP	Dirección de Asuntos Jurídicos
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UCP.1 - Normativa para recepción de estaciones y puestos de control	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.5.UCP.1.2 - Elaborar el procedimiento para la recepción de estaciones de control de pesos y dimensiones	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UCP.1 - Normativa para recepción de estaciones y puestos de control	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.5.UCP.1.1 - Socializar la aplicación del procedimiento para recepción de estaciones de control de pesos y dimensiones	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UDP.1 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	1.1.5.UDP.1.1 - Propuesta de actualización de los manuales y procedimientos de peaje.	Unidad de Peaje
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.1 - Instrumentos actualizados que fortalecen la normativa operativa y de apoyo	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.5.UPG.1.1 - Elaboración del Plan de Actualización de Documentos	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.1 - Instrumentos actualizados que fortalecen la normativa operativa y de apoyo	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	2	1.1.5.UPG.1.2 - Realizar la actualización de la normativa operativa y de apoyo al 2021	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	1.1.5.UPG.2.1 - Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Programación de Operaciones Anual-POAVIAS	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.5.UPG.2.2 - Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Contro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.5.UPG.2.3 - Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Través del Sistema de Cobro de Peaje Electrónico-SISCEP	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.5.UPG.2.4 - Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Boletos Electrónicos SISCAP	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.5.UPG.2.5 - Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.5.UPG.2.6 - Realizar el seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.5.UPG.2.7 - Realizar el seguimiento al Procedimiento de Transferencias de Recursos	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.5.UPG.2.8 - Realizar el seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depósitos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UPG.3 - Análisis del riesgo institucional	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.5.UPG.3.1 - Identificar el riesgo institucional a través del seguimiento a la normativa	Unidad de Planificación y Gestión Integrada

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UPG.4 - Análisis del Sistema de Organización Administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	1.1.S.UPG.4.1 - Realizar el seguimiento al Manual de Organización y Funciones	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UPG.4 - Análisis del Sistema de Organización Administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.S.UPG.4.2 - Realizar el análisis y diseño organizacional 2021	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UPG.4 - Análisis del Sistema de Organización Administrativa	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	1.1.S.UPG.4.3 - Realizar la actualización del Manual de Procesos	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UPG.5 - Propuesta de mejora de la herramienta para la aplicación del RE-SPO en el POAVIAS	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.S.UPG.5.1 - Realizar la propuesta de mejora al sistema POAVÍAS	Unidad de Planificación y Gestión Integrada
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.1 - Implementacion Plan Institucional de la Seguridad de la Información	01/01/2021	31/12/2021	20	40	20	20	1.1.S.UTI.1.1 - Implementar controles de seguridad definidos en el PISI de Vias Bolivia	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.1 - Implementacion Plan Institucional de la Seguridad de la Información	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	1.1.S.UTI.1.2 - Implementacion medidas de seguridad para el acceso a teletrabajo	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	0	100	0	0	1.1.S.UTI.2.1 - Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	70	30	0	0	1.1.S.UTI.2.2 - Desarrollo del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	0	0	50	50	1.1.S.UTI.2.3 - Desarrollar el Sistema de Archivo V1.0	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	0	50	50	0	1.1.S.UTI.2.4 - Desarrollo App movil maestro de recaudaciones v1.1	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	100	0	0	0	1.1.S.UTI.2.5 - Desarrollo App Win SISCAP v2.0	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	100	0	0	0	1.1.S.UTI.2.6 - Desarrollo App win SNCPD 2.0	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	0	70	30	0	1.1.S.UTI.2.7 - Desarrollo de web services para integración de sistemas administrativos	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	0	0	100	0	1.1.S.UTI.2.8 - Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	01/01/2021	31/12/2021	2	2	2	2	1.1.S.UTI.2.9 - Optimizar Base de Datos de los sistemas administrativos, Peaje o Pesaje	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	0	100	0	0	1.1.S.UTI.3.1 - Implementacion Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	0	100	0	0	1.1.S.UTI.3.2 - Implementacion del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	100	1.1.S.UTI.3.3 - Implementacion del Sistema de Archivo V1.0	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	0	0	100	0	1.1.S.UTI.3.4 - Implementacion App movil maestro de recaudaciones v1.1	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	0	100	0	0	1.1.S.UTI.3.5 - Implementacion App Win SISCAP v2.0	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	0	100	0	0	1.1.S.UTI.3.6 - Implementacion App win SNCPD 2.0	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	0	0	100	0	1.1.S.UTI.3.7 - Implementacion de web services para integración de sistemas administrativos	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.S - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.S.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	100	1.1.S.UTI.3.8 - Implementacion Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos	Unidad de Tecnologías de la Información

1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados	01/01/2021	31/12/2021	2	2	2	2	1.1.5.UTI.3.9 - Documentar las estructuras de Bases de Datos	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UTI.4 - Cumplimiento al Plan Procedimiento de resguardo de la información	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.5.UTI.4.1 - Realizar Backup's a los sistemas de peaje, pesaje y administrativos	Unidad de Tecnologías de la Información
1.1 - LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UTI.4 - Cumplimiento al Plan Procedimiento de resguardo de la información	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.5.UTI.4.2 - Realizar Seguimiento y Mantenimiento a las BDs de todos los sistemas en produccion.	Unidad de Tecnologías de la Información
1.2 - CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	1.2.1 - 100% DEL PAGO DE SERVICIOS DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	1.2.1.UF.1 - Disminución de la deuda y obligaciones del 2020 en transferencias.	01/01/2021	31/12/2021	100	0	0	0	1.2.1.UF.1.1 - Realizar el pago de la deuda y obligaciones de la gestión 2020.	Unidad Financiera
1.3 - CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	1.3.1 - BS509.800.790 TRANSFERIDOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA APORTAR AL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.3.1.UF.1 - Bs.509.800.790 transferidos oportunamente conforme a la normativa legal establecida en el D.S. 28948	01/01/2021	31/12/2021	121385427	123010884	133292277	132112202	1.3.1.UF.1.1 - Realizar de manera oportuna las Transferencias de Peaje	Unidad Financiera
1.3 - CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	1.3.1 - BS509.800.790 TRANSFERIDOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA APORTAR AL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.3.1.UF.1 - Bs.509.800.790 transferidos oportunamente conforme a la normativa legal establecida en el D.S. 28948	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.3.1.UF.1.2 - Realizar de manera oportuna las Transferencias de Permisos Especiales	Unidad Financiera
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.1 - Bs. 15.407.778,00 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2898788	3192338	3956841	3979723	2.1.1.BEP.1.4 - Recaudar Bs 14.027.690,00 por concepto de cobro de peaje en las estaciones del departamento de Beni	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.1 - Bs. 15.407.778,00 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	3	4	3	2	2.1.1.BEP.1.5 - Realizar las capacitaciones a recaudadores en temas de recaudacion de peaje de la Regional	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.1 - Bs. 15.407.778,00 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	5	0	0	0	2.1.1.BEP.1.3 - Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.1 - Bs. 15.407.778,00 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	29753	32743	38027	37484	2.1.1.BEP.1.1 - Recaudar Bs. 1.380.088 por concepto de Cobro de Peaje en las estaciones de peaje del departamento de PANDO	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.1 - Bs. 15.407.778,00 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.BEP.1.2 - Realizar la limpieza de las estaciones de peaje de la Regional Beni Pando	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.2 - 100% DE REFRIGERIOS PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PEAJE REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.BEP.2.1 - Realizar el pago de refrigerio al personal de peaje	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.2 - 100% DE REFRIGERIOS PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PEAJE REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.BEP.2.2 - Realizar el pago de transporte al personal de peaje de la regional beni pando	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.3 - 100% DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PAGADOS PARA ESTACIONES DE PEAJE REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.1.BEP.3.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.4 - 100% DE DOTACION DE ROPA DE TRABAJO PARA ESTACIONES DE PEAJE	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.4.1 - Dotar de ropa de trabajo para el personal operativo de las estaciones de peaje de la regional Beni Pando	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.8 - Realizar la repocision de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Mocovi	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.9 - Realizar la repocision de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Elvira	Regional Beni-Pando

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.2 - Realizar la repocision de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Ibare	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.7 - Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP San Pablo	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.3 - Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP El Prado	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.4 - Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Yucumo	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.5 - Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Rurrenabaque	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.6 - Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Villa Busch	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.BEP.5.1 - Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Porvenir	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.1 - Bs 139.985.623 recaudados por Concepto de Cobro de Peaje en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	32368467	33923227	36678871	37015058	2.1.1.CBA.1.1 - Recaudar Bs. 139.985.623,00 por concepto de Cobro de Peaje como Oficina Regional Cochabamba	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.1 - Bs 139.985.623 recaudados por Concepto de Cobro de Peaje en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.CBA.1.2 - Realizar las Capacitaciones a Recaudadores en temas de Recaudación de Peaje de la Regional Cochabamba	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.1 - Bs 139.985.623 recaudados por Concepto de Cobro de Peaje en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	10	0	0	0	2.1.1.CBA.1.3 - Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.1 - Bs 139.985.623 recaudados por Concepto de Cobro de Peaje en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.CBA.1.4 - Realizar la limpieza en las Estaciones de Peaje de la Regional Cochabamba	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.2 - 100% de Refrigerios, Transporte y Viaticos Pagados al Personal Operativo Peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.CBA.2.2 - Realizar el Pago de Refrigerio y Transporte al Personal Operativo Peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.2 - 100% de Refrigerios, Transporte y Viaticos Pagados al Personal Operativo Peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.CBA.2.1 - Realizar el pago de pasajes y viáticos para el personal operativo Peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.3 - 100% de Actividades Recurrentes Pagados en las Estaciones de Peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.CBA.3.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de las estaciones de peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.4 - 100% de Adquisición de Materiales e Insumos Pagados para las Estaciones de Peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	1	0	2.1.1.CBA.4.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	Regional Cochabamba

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.5 - 100% de Dotacion de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo Peaje	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.CBA.5.1 - Dotar de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo de Peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CBA.6 - 4 Estaciones con Reposición de Equipamiento del Sistema de Cobro Automatizado SISCAP en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.CBA.6.1 - Realizar la adquisición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Confital, Bulo Bulo, Suticollo, Padresama	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	5137550	4796602	5563426	5663464	2.1.1.CHU.1.1 - Recaudar Bs.21.161.042 por concepto de cobro de peaje como oficina regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	0	1	2	2.1.1.CHU.1.2 - Realizar capacitaciones a los recaudadores en temas de recaudacion de peaje	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.CHU.1.3 - Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	2	2	0	2.1.1.CHU.1.4 - Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	12	12	12	12	2.1.1.CHU.1.5 - Realizar pernoctes en las estaciones de cobro de peaje de la Regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	12	12	12	12	2.1.1.CHU.1.6 - Revisión de cámaras de las estaciones de cobro de peaje en la Regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	12	12	12	12	2.1.1.CHU.1.7 - Realizar informes de control cruzado en las estaciones de cobro de peaje de la Regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.CHU.1.8 - Realizar informe de control móvil en la Regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.2 - 100% de refrigerios y transportes pagados del personal en la estaciones de peaje Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.CHU.2.2 - Realizar el pago de refrigerio del personal operativo de peaje	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.2 - 100% de refrigerios y transportes pagados del personal en la estaciones de peaje Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.CHU.2.1 - Realizar el pago de transporte al personal de peaje	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.3 - 100% de servicios recurrentes pagados de las estaciones de peaje Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	2	0	0	2.1.1.CHU.3.1 - Realizar la adquisicion de BO- Sy BO-4 y Libros diarios para las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.4 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para las estaciones de peaje Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	1	1	0	2.1.1.CHU.4.1 - Realizar adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.5 - 100% de dotacion de ropa de trabajo para las estaciones de peaje Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	0	1	0	2.1.1.CHU.5.1 - Realizar la dotacion de ropa para las estaciones de peaje	Regional Chuquisaca

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	1	0	0	2.1.1.CHU.6.4 - Realizar la adquisicion de equipamiento para las estaciones de peaje con sistema SISCAP	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.CHU.6.1 - Realizar de camaras de las estaciones de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.CHU.6.5 - Realizar implementacion de generador en la estacion de peaje Kuchutambo	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.CHU.6.2 - Realizar la reposicion o implenentacion de UPS en las estaciones de peaje de Villa Nueva y Camargo	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.CHU.6.7 - Realizar la reposicion de accesorios en las estaciones 11 peaje	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.CHU.6.3 - Realizar la reposicion de monitor en los equipos de carriles de las estaciones de peaje Zapatera, Kuchutambo y Puente Arce	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.CHU.6.6 - Realizar la reposicion de un servidor SISCAP en las estacion de peaje Yotala	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	2.1.1.CHU.6.8 - Realizar la reposicion de equipo cliente en las estaciones de peaje de Villa Nueva, Camargo y Ckochis	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	2.1.1.CHU.6.9 - Realizar el seguimiento y actualizacion de rosetas en las 11 estacionea de peaje de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.1 - 100% de refrigerios y transportes pagados de las estaciones de peaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.LPZ.1.1 - Realizar el pago de refrigerios y transporte al personal de pesaje de la regional La Paz	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.1 - 100% de refrigerios y transportes pagados de las estaciones de peaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.LPZ.1.2 - Realizar la limpioeza de las estaciones de peaje	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.2 - 100% de servicios recurrente pagados de estaciones de peaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.LPZ.2.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes de las estaciones de peaje de la Reional La Paz	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.3 - 100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para estaciones de peaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	1	0	0	2.1.1.LPZ.3.1 - Realizar el pago de materiales e insumos de las estaciones de peaje de la Regional La Paz	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.4 - 100% de adquisicion de ropa de trabajo para estaciones de peaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.1.LPZ.4.1 - Realizar la adquisicion de ropa de trabajo para las estaciones de peaje de Regional La Paz	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.5 - 4 estaciones con reposicion de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	2	0	0	2.1.1.LPZ.5.1 - Realizar la adquisicion de equipamiento para la estacion de peaje con sistema de SISCAP	Regional La Paz

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.6 - Bs116.000.974 por concepto de cobro de peaje en la regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	27643472	28318166	29663174	30376162	2.1.1.LPZ.6.1 - Recaudar Bs116.000.974 por concepto de cobro de peaje como Oficina Regional La Paz	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.6 - Bs116.000.974 por concepto de cobro de peaje en la regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	2.1.1.LPZ.6.2 - Realizar la capacitacion a recaudadores en temas de recaudacion de peaje de la Regional La Paz	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.6 - Bs116.000.974 por concepto de cobro de peaje en la regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	40	0	0	0	2.1.1.LPZ.6.3 - Realizar suscripciones con contrato Post Pago Peaje con diferentes instituciones	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	15436357	15298488	16262125	16463306	2.1.1.ORU.1.4 - Recaudar Bs. 63.460.276 por cobro de peaje de la Regional Oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	1	2.1.1.ORU.1.5 - Realizar la limpieza de las estaciones de peaje	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.ORU.1.6 - Realizar el control de rutas de las estaciones de peaje	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	2	2	0	2.1.1.ORU.1.8 - Capacitar al personal eventual recaudadores en temas de recaudacion	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	2.1.1.ORU.1.9 - Realizar el inventario de equipamiento de los equipos de computacion en las estaciones de peaje y oficna regional oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	2.1.1.ORU.1.1 - Realizar informe de verificacion de activos fijos en las estaciones de peaje y ofcina regional oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	3	2.1.1.ORU.1.2 - Realizar informe de operativos realizados por el personal recaudadores, gestores y policia	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.ORU.1.3 - Realizar el control y seguimiento a las estaciones de peaje de la regional oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	2.1.1.ORU.1.7 - Realizar contratos post pagos	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.2 - 100% De refrigerios y transporte pagados de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.ORU.2.1 - Realizar el pago de refrigerios y pasajes al personal eventual (recaudadores) de la Regional Oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.3 - 100% De servicios recurrentes pagados de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	3	3	1	2.1.1.ORU.3.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes de las estaciones de peaje de la regional oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.4 - 100% De adquisicion de materiales e insumos pagados para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	2	3	1	0	2.1.1.ORU.4.1 - Realizar el pago de materiales y suministros para las estaciones de peaje de la Oficina Regional oruro	Regional Oruro

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.5 - Dotacion de ropa de trabajo para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.1.ORU.5.1 - Realizar la dotacion de ropa de trabajo para el personal eventual de la regional oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.6 - Estaciones con reposicion de equipamiento del sistema de cobro automatizado Siscap en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.1.ORU.6.2 - Realizar reposicion de equipamiento de equipos para la Regional Oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.6 - Estaciones con reposicion de equipamiento del sistema de cobro automatizado Siscap en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.ORU.6.1 - Realizar mantenimiento siscap en las estaciones de peaje de la Regional Oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.7 - Apoyo en implementacion de las estaciones de peaje implementadas con antenas de datos para un control adecuado en la oficina Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	3	0	0	0	2.1.1.ORU.7.1 - Apoyar en la tarea de las estaciones que cuentan con antenas satelitetal implementadas reten tambo quemado, turco, ancaravi	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.7 - Apoyo en implementacion de las estaciones de peaje implementadas con antenas de datos para un control adecuado en la oficina Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	3	0	0	2.1.1.ORU.7.2 - Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten Vito Challacollo, Vichuloma, Bombo	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.7 - Apoyo en implementacion de las estaciones de peaje implementadas con antenas de datos para un control adecuado en la oficina Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	0	3	0	2.1.1.ORU.7.3 - Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten San Pedro, Ocotavi	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.ORU.7 - Apoyo en implementacion de las estaciones de peaje implementadas con antenas de datos para un control adecuado en la oficina Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	2	2.1.1.ORU.7.4 - Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten Challapata, Huari	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.1 - Bs. 33.167.553 Recaudados Por Concepto De Cobro De Peaje En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	8353593	7762005	8170332	8881623	2.1.1.PTS.1.1 - Recaudar Bs. 33.167.553 por concepto de Cobro de Peaje como Oficina Regional Potosi	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.1 - Bs. 33.167.553 Recaudados Por Concepto De Cobro De Peaje En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	3	0	0	0	2.1.1.PTS.1.2 - Realizar la capacitación a recaudadores en temas de recaudación de peaje de la Regional Potosí	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.1 - Bs. 33.167.553 Recaudados Por Concepto De Cobro De Peaje En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	3	0	0	0	2.1.1.PTS.1.3 - Realizar la suscripcion de contratos Post Pago con Instituciones	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.1 - Bs. 33.167.553 Recaudados Por Concepto De Cobro De Peaje En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.PTS.1.4 - Realizar la limpieza de las Estaciones de Peaje	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.2 - 100% De Refrigerios, Pasajes, Viáticos Y Transporte Pagados De Las Estaciones De Peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.PTS.2.1 - Realizar el pago de refrigerio,pasajes,viaticos y transporte al personal de peaje	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.3 - 100% De Adquisición De Materiales E Insumos Pagados Para Estaciones De Peaje	01/01/2021	31/12/2021	9	0	0	0	2.1.1.PTS.3.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.4 - 100% De Adquisición De Ropa De Trabajo Para Estaciones De Peaje	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.PTS.4.1 - Dotar de ropa de trabajo para las estaciones de peaje	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.5 - 2 Estaciones Con Reposición De Equipamiento Del Sistema De Cobro Automatizado SISCAP En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.PTS.5.1 - Realizar la reposicion de equipamiento en la estacion de peaje con sistema SISCAP Ventilla	Regional Potosí

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.PTS.5 - 2 Estaciones Con Reposición De Equipamiento Del Sistema De Cobro Automatizado SISCAP En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.1.PTS.5.2 - Realizar la reposicion de equipamiento en la estacion de peaje con sistema SISCAP Millares	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.1 - Bs. 201.896.290,00 recaudados por concepto de cobro de peaje en la regional santa cruz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	1.1.4.SCR.1.5 - Realizar limpieza de las estaciones de peaje de la Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.1 - Bs. 201.896.290,00 recaudados por concepto de cobro de peaje en la regional santa cruz	01/01/2021	31/12/2021	48683798	49188741	53742328	50281423	2.1.1.SCR.1.1 - Recaudar Bs.- 201.896.290,00 por concepto de Cobro de Peaje como Oficina Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.1 - Bs. 201.896.290,00 recaudados por concepto de cobro de peaje en la regional santa cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	3	2.1.1.SCR.1.2 - Realizar las capacitaciones a recaudadores o gestores en temas de recaudación de peaje de la Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.1 - Bs. 201.896.290,00 recaudados por concepto de cobro de peaje en la regional santa cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.SCR.1.3 - Pago de pasaje a los gestores de peaje de la regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.1 - Bs. 201.896.290,00 recaudados por concepto de cobro de peaje en la regional santa cruz	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	0	2.1.1.SCR.1.4 - Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.2 - 100% de refrigerios y transporte pagados al personal operativo de peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.SCR.2.1 - Realiza pago de refrigerio y transporte al personal eventual operativo de peaje	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.3 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para estaciones de peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	0	0	0	2.1.1.SCR.3.1 - Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de las estaciones de peaje	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.4 - 100% de adquisición ropa de trabajo para el personal operativo de peaje	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.1.SCR.4.1 - Realizar la adquisición de ropa de trabajo el personal Operativo eventual de peaje	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.SCR.5 - 17 estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Santa C ruz	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.1.SCR.5.1 - Realizar la adquisición de equipamiento para las estaciones de peaje con sistema SISCAP y SISCEP de la Regional Santa Cruz, Naranjal, Puesto Mendez,Palometillas,San Carlos, Ichilo Guabira, Okinawa, Pedro Lorenzo, Mora, Abapo, Choreti, Imbochie Pailas Caribe San Jose A, Puerto Suarez, Los Troncos	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAJ.1 - Bs. 23.138.283 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	15	0	0	0	2.1.1.TAJ.1.1 - Realizar suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes instituciones	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAJ.1 - Bs. 23.138.283 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	5427946	5398880	6175732	6135725	2.1.1.TAJ.1.2 - Recaudar Bs.23.138.283 por concepto de cobro de peaje oficina Regional	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAJ.1 - Bs. 23.138.283 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.TAJ.1.3 - Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de peaje de la Regional	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAJ.1 - Bs. 23.138.283 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	3	0	0	2.1.1.TAJ.1.4 - Realizar las capacitaciones a recaudadores en temas de recaudación de peaje de la Regional.	Regional Tarija

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAI.2 - 100% de refrigerios pagados de las estaciones de peaje Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.TAI.2.1 - Realizar el pago de refrigerio al personal de peaje	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAI.3 - 100% de transporte pagados de las estaciones de peaje Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.TAI.3.1 - Realizar el pago de transporte al personal de peaje	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAI.4 - 100% de servicios recurrentes pagados de estaciones de peaje de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	0	2.1.1.TAI.4.1 - Realizar el pago de servicios de las estaciones de peaje	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAI.5 - 100% adquisición de materiales e insumos pagados para estaciones de peaje de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	2	3	2	2	2.1.1.TAI.5.1 - Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de las estaciones de peaje	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAI.6 - 100% dotación de ropa de trabajo para estaciones de peaje Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.1.TAI.6.1 - Realizar la dotación de ropa de trabajo para las estaciones de peaje.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.TAI.7 - 1 estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.1.TAI.7.1 - Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Palmar Chico	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.UDP.1.1 - Reporte Mensual de las Recaudaciones por el Cobro de Peaje, junto a la evaluación del grado de cumplimiento de las metas establecidas, a nivel Nacional.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	2.1.1.UDP.1.2 - Adquirir los Boletos Valorados.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	2.1.1.UDP.1.3 - Adquirir Bobinas de Papel Térmico.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.UDP.1.4 - Realizar operativos de control a las operaciones de peaje y /o capacitación.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	2.1.1.UDP.1.5 - Establecer un sistema de indicadores de eficiencia, eficacia y continuidad del servicio para el control de las operaciones de cobro de peaje a nivel nacional.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	1	2.1.1.UDP.1.6 - Investigar, diseñar y proponer modificaciones y mejoras al sistema de cobro y control de las operaciones de peaje.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	1	2.1.1.UDP.1.7 - Elaborar documento instruyendo la promoción del medio de pago postpago y prepago.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	1	2.1.1.UDP.1.8 - Monitorear las operaciones de peaje a través de las herramientas desarrolladas para el efecto, inherentes a los diferentes sistemas implementados en las Estaciones de Cobro de Peaje.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	1	3	3	2	2.1.1.UDP.2.1 - Realizar el informe de las estaciones de peaje para la implementación con SISCAP.	Unidad de Peaje

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.3 - 94 DE ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJORAR ATENCIÓN AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	1	1	2	1	2.1.1.UDP.3.1 - Llenar y presentar las fichas de evaluación de infraestructura de las estaciones visitadas y/o inspeccionadas, con el objeto de que sirvan para la ejecución de proyectos de infraestructura.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.4 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	1	3	3	1	2.1.1.UDP.4.1 - Revisar y atender la propuesta de tarifario de las Oficinas Regionales.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.5 - 8 PROPUESTAS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	01/01/2021	31/12/2021	1	2	3	2	2.1.1.UDP.5.1 - Revisar y atender las propuestas de creacion, eliminación y reubicación de estaciones de peaje.	Unidad de Peaje
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.1.SCR.7 - 21 estaciones de peaje en buen estado con reposición de equipamiento para mejor atención al usuario en la regional santa cruz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.1.SCR.7.1 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento con sistema Siscap y Siscep para en las estaciones de peaje de la regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.BEP.1 - IMPLEMENTACION EN 2 ESTACIONES DE PEAJE CON SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.2.BEP.1.2 - Implementar estaciones de peaje que cuentan con SISAPP a SISCAP en estación La Esperanza	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.BEP.1 - IMPLEMENTACION EN 2 ESTACIONES DE PEAJE CON SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.2.BEP.1.1 - Implementar estación de Peaje que cuenta con SISAPP a SISCAP en estación San Borja Maniqui	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.LPZ.1 - Implementacion de 10 estaciones de peaje con sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	1	0	2.1.2.LPZ.1.1 - Implentacion 10 estaciones de de peaje que cueta con SISCAP y SISSAP en estaciones Corapata, Urujara, Achica Arriba, Viacha I , Yungas, Palacamaya A, Sapecho, Guanay, Coaine, Huarina	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.UDI.1 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y REDES EN LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA LA MEJORA DEL SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL	01/01/2021	31/12/2021	0	2	2	0	2.1.2.UDI.1.1 - Apoyo a la implementación de Sistemas de control en Estaciones de Peaje y Pesaje con infraestructura adecuada	Unidad de Infraestructura
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.UTI.8 - Comunicación Satelital para las estaciones de peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.2.UTI.8.1 - Realizar el pago de servicios de transmisión de datos VNO para estaciones de peaje.	Unidad de Tecnologías de la Información
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.UTI.8 - Comunicación Satelital para las estaciones de peaje	01/01/2021	31/12/2021	0	100	0	0	2.1.2.UTI.8.2 - Realizar el pago del servicio de instalación de Terminales VSAT banda Ku	Unidad de Tecnologías de la Información
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.UTI.8 - Comunicación Satelital para las estaciones de peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.2.UTI.8.3 - Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de PEAJE	Unidad de Tecnologías de la Información
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3 - 22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.BEP.1 - APOYO EN IMPLEMENTACION EN 3 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS ADECUADA PARA CONTROL DE LA RECAUDACIÓN EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	3	0	0	0	2.1.3.BEP.1.1 - Apoyar en la implementacion con antena en las estaciones de peaje Porvenir, Mocovi e Ibare	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3 - 22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.CBA.1 - Apoyo en Implementacion en 1 Estación de Peaje con Antena Satelital para Control de la Recaudación en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.3.CBA.1.1 - Apoyar en la Implementacion con Antena Satelital para Control de la Recaudación en la Estación de Peaje Parotani	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3 - 22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.CHU.1 - 100% Apoyo de implementación en 1 estación de peaje implementada con trasmisión y remisión de datos adecuada para el control de la recaudación en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	2.1.3.CHU.1.1 - Realizar la implementacion con trasmision y remision de datos en la estaciones de peaje que no cuenta antenas	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3 - 22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.LPZ.1 - Apoyo en implementacion en 3 estaciones de peaje implementadas con transmision y remision de datos adeacuada para control de la recaudacion en la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	1	0	2.1.3.LPZ.1.1 - Apoyo en implentacion 3 estaciones de peaje implementacion implementadas con trasmision y remision de datos adecuada par control de la recaudacion en la regional La Paz	Regional La Paz

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3 - 22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.TAJ.1 - Apoyo en implementación en 2 estaciones de peaje con transmisión y remisión de datos adecuada para control de la recaudación en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	2.1.3.TAJ.1.1 - Apoyar en la re ubicación de 2 antenas con transmisión y remisión de datos en las estaciones de peaje Pajchani a Cochas y Puente Internacional a candado Grande.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3 - 22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.UCO.1 - Campaña informativa, Modernización e Implementanción de Tecnología en estaciones.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	2	1	2.1.3.UCO.1.1 - Realizar la difusión de información sobre modernización de tecnología en estaciones de peaje	Unidad de Comunicación
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3 - 22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.UTI.1 - Evaluación de seguridad en retenes de peaje	01/01/2021	31/12/2021	2	6	2	0	2.1.3.UTI.1.1 - Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la estaciones de peaje de las oficinas regionales	Unidad de Tecnologías de la Información
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3 - 22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.PTS.1 - Apoyo En Implementación En 4 Estaciones De Peaje Implementadas Con Antenas para Trasmisión Y Remisión De Datos Adecuada Para Control De La Recaudación En La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	2.1.4.PTS.1.1 - Apoyar en la implementacion de Antenas en las Estaciones de Peaje Lecori,Salo,Iguembe y Uncia	Regional Potosi
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.1.SCR.9 - 10 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	2.1.1.SCR.9.1 - Realizar el mantenimienso preventivo y/o correctivo de infraestructura de la estación de peaje OKINAWA de la regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.1.SCR.9 - 10 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	2.1.1.SCR.9.2 - Realizar pago de viatico y pasaje al personal de mantenimiento de Peaje de la regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.BEP.1 - 12 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	12	0	0	2.1.4.BEP.1.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura en las estaciones de peaje Elvira, San Pablo, Ibare, mocovi, san Ignacio, san Borja, Yucumo, El prado, villa buch, porvenir, filadelfia y pto. Copacabana	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.BEP.1 - 12 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	2	2	0	2.1.4.BEP.1.2 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de estaciones de peaje	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.BEP.2 - 12 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE EQUIPAMIENTO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA REGIONAL	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.4.BEP.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estaciones de peaje (San Pablo, Elvira, Mocovi, Ibare, El Prado, Rurrenabaque, Yucumo, Villa Busch, Porvenir)	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.CBA.1 - 10 Estaciones de Peaje en Buen Estado de Infraestructura para mejor atención al Usuario en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	2.1.4.CBA.1.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura en las estaciones de peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.CBA.2 - 10 Estaciones de Peaje en Buen Estado de Equipamiento para mejor atención al Usuario en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	2.1.4.CBA.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estaciones de peaje km-10, Confital, Suticollo, Aiquile, Aiquile I, Cruce Vacas, Puente Arce, Ivirgarzama, Padresama,Bulo Bulo	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.CHU.1 - 100% estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	3	0	0	2.1.4.CHU.1.1 - Realizar mantenimientos de infraestructura preventivo y correctivo de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca.	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.CHU.2 - 100% estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para la mejor atención al usuario en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	2.1.4.CHU.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en las 11 estaciones de peaje de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.CHU.2 - 100% estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para la mejor atención al usuario en la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	2	1	0	0	2.1.4.CHU.2.2 - Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de estaciones de peaje	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.LPZ.1 - 2 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejorar la atencion al Usuario en la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.4.LPZ.1.1 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura en las estaciones de peaje	Regional La Paz

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.LPZ.2 - Estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejorar la atencion al usuario en la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	1	0	2.1.4.LPZ.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de las estaciones de peaje	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.1 - 4 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	2.1.4.TAJ.1.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje Pajchani.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.1 - 4 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.4.TAJ.1.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje Ojo de Agua	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.1 - 4 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.4.TAJ.1.3 - Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje puente Internacional.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.1 - 4 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	2.1.4.TAJ.1.4 - Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje Puente Ferroviario.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	2	2.1.4.TAJ.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estacion de peaje Palmar Chico.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	1	2.1.4.TAJ.2.2 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Santa Ana.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	1	2.1.4.TAJ.2.3 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje La Pintada	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	1	2.1.4.TAJ.2.4 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Pajchani	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	2	2.1.4.TAJ.2.5 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Puente Internacional	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	3	2.1.4.TAJ.2.6 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Puente Ustarez.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	2	2.1.4.TAJ.2.7 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Ojo de Agua.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	2	2.1.4.TAJ.2.8 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Puente Ferroviario.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	2.1.4.TAJ.2.9 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Ibibobo.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	2.1.4.TAJ.2.10 - Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje La Mamora	Regional Tarija

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.6 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Lecori	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.12 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Palala	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.13 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Yurcuma	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.2 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Ventilla	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.14 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Remedios	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.2 - 7 Estaciones De Peaje En Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Mejor Atencion Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.5.PTS.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de las Estaciones de Peaje Karachipampa,Lecori,Ventilla,Salo, Uyuni II,Millares y Uncia	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.2 - 7 Estaciones De Peaje En Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	2.1.5.PTS.2.2 - Realizar el mantenimiento Preventivo del equipamiento de las Estaciones de Peaje	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.BEP.1 - 1 PROPUESTA DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE COBRO DE PEAJE ELABORADAS POR LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.5.BEP.1.1 - Realizar Propuesta bajo la normativa para una nueva estructura de cobro de peaje	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.CBA.1 - Propuesta de Tarifario en Base a una Estructura de Cobro de Peaje Elaboradas en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.CBA.1.1 - Realizar un informe bajo la normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.CHU.1 - 1 propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboradas de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	2.1.5.CHU.1.1 - Realizar informe bajo normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.CHU.1 - 1 propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboradas de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	2.1.5.CHU.1.2 - Realizar informe bajo normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.LPZ.1 - 2 Propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboradas por la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	2.1.5.LPZ.1.1 - Realizar el informe bajo la normativa para la propuesta del tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	Regional La Paz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.SCR.1 - 1 Propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaborados de la Regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.SCR.1.1 - Realizar un informe bajo la normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.TAJ.1 - 1 propuesta de tarifario en fase en base a una nueva estructura de cobro de peaje en la red vial fundamental de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.5.TAJ.1.1 - Realizar un informe bajo la normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.LPZ.1 - Una propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de pesaje en la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	2.1.6.LPZ.1.1 - Realizar propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje	Regional La Paz

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.ORU.1 - Propuesta de tarifario en base a una estructura de cobro de peaje elaboradas por la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	2.1.6.ORU.1.1 - Realizar propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaborados en la Regional Oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.5 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.PTS.1 - 3 Propuestas De Tarifario En Base A Una Nueva Estructura De Cobro De Peaje Elaboradas De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	0	2	1	2.1.6.PTS.1.1 - Realizar la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje en Rodero,Uncia y Huancarani	Regional Potosi
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.1.SCR.10 - 1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaboradas de la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	2.1.1.SCR.10.1 - Realizar propuesta de creación, reubicación y eliminación de Estaciones de Peaje regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.BEP.1 - 1 PROPUESTA DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE ELABORADAS POR LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.6.BEP.1.3 - Realizar el análisis de las rutas de evasión de las estaciones de peaje de la regional Beni Pando	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.BEP.1 - 1 PROPUESTA DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE ELABORADAS POR LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	0	0	0	2.1.6.BEP.1.2 - Realizar conteos móviles en las diferentes estaciones de peaje de la Regional Beni Pando	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.BEP.1 - 1 PROPUESTA DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE ELABORADAS POR LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.6.BEP.1.1 - Realizar propuesta de creación , reubicación y eliminación de estaciones de peaje	Regional Beni-Pando
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.CBA.1 - Propuestas de Creación, Reubicacion y Eliminacion de Estaciones de Peaje Elaboradas de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	2.1.6.CBA.1.1 - Realizar el analisis de rutas de evasion de las estaciones de peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.CBA.1 - Propuestas de Creación, Reubicacion y Eliminacion de Estaciones de Peaje Elaboradas de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.6.CBA.1.2 - Realizar conteos moviles en las estaciones de peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.CBA.1 - Propuestas de Creación, Reubicacion y Eliminacion de Estaciones de Peaje Elaboradas de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.6.CBA.1.3 - Realizar propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje	Regional Cochabamba
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.CHU.1 - 1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaborados de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.6.CHU.1.1 - Relaizar el analisis de ruta de evacion de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca.	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.CHU.1 - 1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaborados de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.6.CHU.1.2 - Relaizar el analisis de ruta de evacion de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca.	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.CHU.1 - 1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaborados de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	1	0	0	2.1.6.CHU.1.3 - Realizar conteos moviles en las estaciones de peaje (Tarwik´asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.CHU.1 - 1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaborados de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	1	0	0	2.1.6.CHU.1.4 - Realizar conteos moviles en las estaciones de peaje (Tarwik´asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.CHU.1 - 1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaborados de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	2	0	0	2.1.6.CHU.1.5 - Realizar propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje (Tarwik´asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca.	Regional Chuquisaca
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.DAL7 - EMITIR CRITERIOS JURIDICOS SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN, REUBICACIÓN, Y/O ELIMIENACION DE ESTACIONES DE PEAJE	01/01/2021	31/12/2021	2	2	3	1	2.1.6.DAL 7.1 - Emitir criterios legales sobre la propuesta de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje	Dirección de Asuntos Juridicos

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.UDI.1 - DESARROLLO Y MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.4.UDI.1.2 - Realizar la propuesta de mejoras del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	Unidad de Infraestructura
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.UDI.1 - DESARROLLO Y MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.4.UDI.1.1 - Revisión de la propuesta de mejora del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	Unidad de Infraestructura
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.ORU.1 - 7 Estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atencion al usuario en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	7	0	0	2.1.5.ORU.1.2 - Realizar mantenimiento infraestructura de las estaciones de peaje reten capachos, Bombo, Challapata, Huari, Vito, Tambo, Vichuloma	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.ORU.1 - 7 Estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atencion al usuario en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	4	0	0	2.1.5.ORU.1.3 - Realizar pozos septicos para los retenes de ancaravi, Huachacalla, Ocotavi, Tolapampa	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.ORU.1 - 7 Estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atencion al usuario en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.5.ORU.1.1 - Realizar el fortalecimiento de mobiliario para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.ORU.2 - Estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atencion al usuario en la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.5.ORU.2.1 - 4 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento en las estaciones de peaje reten Vichuloma, San Pedro, Capachos y Vito Challacollo	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.5 - Realizar el mantenimiento de insfraestructura de la estacion de peaje Karachipampa	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.7 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Uyuni	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.8 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Uyuni II (Colchani)	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.9 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Matancillas	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.10 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Jayac Mayu	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.11 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Millares	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.1 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Plahipo	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.3 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje San Antonio	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.4 - 94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	2.1.5.PTS.1.4 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Uncia	Regional Potosí

2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.TAJ.1 - 1propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de peaje en la red vial fundamental Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.6.TAJ.1.1 - Realizar análisis de rutas de evasión de las estaciones de peaje.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.TAJ.1 - 1propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de peaje en la red vial fundamental Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.6.TAJ.1.2 - Realizar conteos móviles en las estaciones de peaje	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.TAJ.1 - 1propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de peaje en la red vial fundamental Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.6.TAJ.1.3 - Realizar propuesta de creación, re ubicación y/o eliminación de Estaciones de Peaje.	Regional Tarija
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.UCO.1 - Campaña informativa sobre la Ley N°441	01/01/2021	31/12/2021	0	2	5	0	2.1.6.UCO.1.1 - Realizar la difusión de información sobre la Ley N°.441	Unidad de Comunicación
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.UDL1 - APOYO TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE ANTE LA ABC	01/01/2021	31/12/2021	0	4	2	2	2.1.6.UDL1.1 - Realizar los informes técnicos de infraestructura para la creación, ubicación y/o eliminación estaciones de cobro de Peaje	Unidad de Infraestructura
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.UTL1 - 3 estaciones con implementación del SNCPD V3.0	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	0	2.1.6.UTL1.1 - Realizar la implementación en las estaciones con SNCPD v3.0	Unidad de Tecnologías de la Información
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.UTL1 - 3 estaciones con implementación del SNCPD V3.0	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	2.1.6.UTL1.2 - Realizar la adquisición de herramientas menores	Unidad de Tecnologías de la Información
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.7.ORU.1 - Propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje elaboradas por la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	0	0	1	2.1.7.ORU.1.1 - Realizar propuestas de creacion reubicacion y eliminacion de las estaciones de peaje elaborados en la Regional oruro	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.7.ORU.1 - Propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje elaboradas por la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	2.1.7.ORU.1.2 - Realizar el control de permisos especiales en las estaciones	Regional Oruro
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.7.PTS.1 - 3 Propuestas De Creación, Reubicación Y Eliminación De Estaciones De Peaje Elaboradas De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	2	1	0	0	2.1.7.PTS.1.1 - Analizar las rutas de evasión de las estaciones de Peaje Rodero,Uncia y Huancarani	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.7.PTS.1 - 3 Propuestas De Creación, Reubicación Y Eliminación De Estaciones De Peaje Elaboradas De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	2	1	0	2.1.7.PTS.1.2 - Realizar conteos móviles en las estaciones de Peaje Rodero,Uncia y Huancarani	Regional Potosí
2.1 - RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.7.PTS.1 - 3 Propuestas De Creación, Reubicación Y Eliminación De Estaciones De Peaje Elaboradas De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	0	2	1	2.1.7.PTS.1.3 - Realizar la propuesta de creación, reubicación y eliminación de Estaciones de Peaje Rodero,Uncia y Huancarani	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.BEP.1 - 31.604 VEHICULOS CONTROLADOS Y PESADOS EN LAS ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	4875	13179	8676	4874	3.1.1.BEP.1.1 - Controlar 31.604 vehículos dentro de la regional Beni - Pando.	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.BEP.1 - 31.604 VEHICULOS CONTROLADOS Y PESADOS EN LAS ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.1.BEP.1.2 - Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la Regional	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.BEP.2 - 100% DE REFRIGERIOS Y TRANSPORTE PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.BEP.2.1 - Realizar el pago de refrigerio al personal de pesaje	Regional Beni-Pando

3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.BEP.2 - 100% DE REFRIGERIOS Y TRANSPORTE PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.BEP.2.2 - Realizar el pago de transporte al personal de pesaje	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.BEP.3 - 100% DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PAGADOS PARA ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.1.BEP.3.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de pesaje RURRENABAQUE	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.BEP.4 - 100% DE DOTACION DE ROPA DE TRABAJO PARA ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.1.BEP.4.1 - Realizar dotación de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CBA.1 - 392.528 Vehículos Controlados y Pesados en las Estaciones de Pesaje de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	91748	102583	100256	97941	3.1.1.CBA.1.1 - Controlar 392.528 vehículos pesados en las diferentes estaciones de pesaje de la Regional	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CBA.1 - 392.528 Vehículos Controlados y Pesados en las Estaciones de Pesaje de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3.1.1.CBA.1.2 - Realizar el Seguimiento al Cobro de las Multas generadas por los Vehiculos con sobrepeso	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CBA.1 - 392.528 Vehículos Controlados y Pesados en las Estaciones de Pesaje de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3.1.1.CBA.1.3 - Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de Pesos y Dimensiones de la Oficina Regional Cochabamba	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CBA.2 - 100% de Refrigerios, Transporte y Viaticos pagados al Personal Operativo Pesaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.CBA.2.2 - Realizar el Pago de Refrigerio y Transporte al Personal Operativo Pesaje	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CBA.2 - 100% de Refrigerios, Transporte y Viaticos pagados al Personal Operativo Pesaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.CBA.2.1 - Realizar el pago de pasajes y viáticos para el personal operativo Pesaje	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CBA.3 - 100% de Adquisición de Materiales e Insumos Pagados para las Estaciones de Pesaje	01/01/2021	31/12/2021	1	3	3	0	3.1.1.CBA.3.1 - Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de las estaciones de pesaje	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CBA.4 - 100% de Dotacion de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo Pesaje	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.1.CBA.4.1 - Dotar de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo de Pesaje	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CHU.1 - 4.914 de vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1089	1243	1401	1181	3.1.1.CHU.1.1 - Controlar 4.914 vehículos pesados en las diferentes estaciones de pesaje	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CHU.1 - 4.914 de vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.1.CHU.1.2 - Realizar capacitaciones a los pesadores en temas de control y pesaje de la regional	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CHU.1 - 4.914 de vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3.1.1.CHU.1.3 - Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de pesaje de la regional	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CHU.2 - 100% de refrigerios y transporte del personal de pesaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.CHU.2.1 - Realizar el pago de refrigerio y transporte del personal de pesaje de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CHU.4 - 100% de dotacin de ropa de trabajo para estaciones de pesaje Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	0	1	0	3.1.1.CHU.4.1 - Realizar la dotacion de ropa para el personal operativo de pesaje de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.LPZ.1 - 34.877 vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	7923	7922	9765	9267	3.1.1.LPZ.1.1 - Controlar 34.877 Vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional La Paz	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.LPZ.1 - 34.877 vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	3.1.1.LPZ.1.2 - Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la regional	Regional La Paz

3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.LPZ.2 - 100% de refrigerios y transporte pagados de las estaciones de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.LPZ.2.1 - Realizar el pago de refrigerios y transporte al personal de pesaje de la regional La Paz	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.LPZ.3 - 100% de servicios recurrentes pagados de estaciones de pesaje	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3.1.1.LPZ.3.2 - Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de las estaciones de pesaje de la regional La Paz	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.LPZ.3 - 100% de servicios recurrentes pagados de estaciones de pesaje	01/01/2021	31/12/2021	1	1	0	0	3.1.1.LPZ.3.1 - Realizar el pago de calibracion de vehiculos para pesaje	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.LPZ.4 - 100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para estaciones de pesaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	1	0	0	3.1.1.LPZ.4.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales y suministros de las estaciones de pesaje de la Regional La Paz	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.LPZ.5 - 100% de adquisicion de ropa de trabajo para estaciones de pesaje de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.1.LPZ.5.1 - Realizar la adquisicion de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.ORU.1 - Vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	0	3	3	3.1.1.ORU.1.1 - Realizar el control y peso los vehiculos en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	Regional Oruro
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.ORU.2 - 100% De refrigerios pagados al personal de las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	0	3	4	3.1.1.ORU.2.1 - Realizar el pago de refrigerios al personal de pesaje de la regional Oruro	Regional Oruro
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.ORU.3 - 100% de adquisicion de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.1.ORU.3.1 - Dotacion de ropa de trabajo 5 pesadores en la estacion de pesaje de la regional oruro	Regional Oruro
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.ORU.4 - Permisos especiales controlados en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	01/01/2021	31/12/2021	0	0	3	3	3.1.1.ORU.4.1 - Controlar permisos especiales en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	Regional Oruro
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.PTS.1 - 76.035 Vehiculos Controlados Y Pesados En Las Estaciones De Pesaje De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	18555	18477	20097	18906	3.1.1.PTS.1.1 - Controlar 76.035 vehículos pesados en las diferentes estaciones de Pesaje de la Regional Potosí	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.PTS.1 - 76.035 Vehiculos Controlados Y Pesados En Las Estaciones De Pesaje De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	3	0	0	0	3.1.1.PTS.1.2 - Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la regional Potosí	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.PTS.2 - 100% De Refrigerios, Pasajes, Viáticos Y Transporte Pagados De Las Estaciones De Pesaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.PTS.2.1 - Realizar el pago de Refrigerio,pasajes,viaticos y Transporte al personal de Pesaje	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.PTS.3 - 100% De Adquisición De Materiales E Insumos Pagados Para Estaciones De Pesaje	01/01/2021	31/12/2021	9	0	0	0	3.1.1.PTS.3.1 - Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos en las Estaciones de Pesaje	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.PTS.4 - 100% De Dotación De Ropa De Trabajo Para Estaciones De Pesaje	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.1.PTS.4.1 - Dotar de ropa de trabajo para el personal de las estaciones de Pesaje	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.SCR.1 - 149.220 vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3.1.1.SCR.1.1 - Controlar 149.220 vehículos pesados en las diferentes estaciones de Pesaje de la Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.SCR.1 - 149.220 vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.1.SCR.1.2 - Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la Regional Santa Cruz	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.SCR.1 - 149.220 vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	1	1	2	1	3.1.1.SCR.1.3 - Realizar el pago de viaticos y pasajes al personal de operativo de Pesaje	Regional Santa Cruz

3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.SCR.2 - 100% de refrigerios y transporte pagados al personal operativo de pesaje regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.SCR.2.1 - Realizar el pago de refrigerio y transporte al personal operativo eventual de pesaje	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.SCR.3 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para estaciones de pesaje	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.1.SCR.3.1 - Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de pesaje	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.SCR.4 - 100% de adquisición de ropa de trabajo para el personal operativo de pesaje	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.1.SCR.4.1 - Realizar la adquisicion de ropa de trabajo para el personal operativo de pesaje	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.TAJ.1 - Vehículos controlados y pesados en la estación de pesaje de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3.1.1.TAJ.1.1 - Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de pesaje de la Regional	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.TAJ.1 - Vehículos controlados y pesados en la estación de pesaje de la Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	2	0	0	3.1.1.TAJ.1.2 - Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la Regional Tarija.	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.TAJ.2 - 100% de refrigerios pagados de las estaciones de pesaje de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.TAJ.2.1 - Realizar el pago de refrigerio al personal de pesaje	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.TAJ.2 - 100% de refrigerios pagados de las estaciones de pesaje de la Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.1.TAJ.2.2 - Realizar el pago de transporte al personal de pesaje de la Regional.	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.TAJ.3 - 100% de servicios recurrentes pagados de la estación de pesaje Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.1.TAJ.3.1 - Realizar el pago de servicios recurrentes de las estaciones de pesaje	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.TAJ.4 - 100% de dotación de ropa de trabajo para la estación de pesaje Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.1.TAJ.4.1 - Realizar la dotación de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.TAJ.5 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para estación de pesaje.	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.1.TAJ.5.1 - Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de la estación de pesaje.	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.UCP.1 - 689.178 vehículos controlados en las estaciones y puestos de control	01/01/2021	31/12/2021	172294	172294	172294	172296	3.1.1.UCP.1.1 - Realizar el seguimiento al control de vehículos pesados en estaciones de pesaje	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.UCP.1 - 689.178 vehículos controlados en las estaciones y puestos de control	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	3.1.1.UCP.1.2 - Adquirir papel térmico para emisión de boletas de control en las estaciones de pesaje	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.UCP.1 - 689.178 vehículos controlados en las estaciones y puestos de control	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	3.1.1.UCP.1.3 - Control metrologico de balanzas camioneras	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.UCP.1 - 689.178 vehículos controlados en las estaciones y puestos de control	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	1	3.1.1.UCP.1.4 - Gestionar balanzas portátiles para operativos preventivos de control de pesos	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.UCP.1 - 689.178 vehículos controlados en las estaciones y puestos de control	01/01/2021	31/12/2021	10	12	12	12	3.1.1.UCP.1.5 - Gestionar operativos móviles en puntos estratégicos de la RVF en coordinaron con las oficinas regionales	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1 - 689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.UF.2 - Transferir de manera oportuna la recaudación por concepto de Multas por infracción a la Ley N° 441	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3.1.1.UF.2.1 - Transferencia de recursos por Vehículos Multados	Unidad Financiera
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.2 - 14 BALANZAS DE PESAJE CON CONEXIÓN SATELITAL PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.2.UCO.1 - Campaña informativa: Modernización y Certificación de Estaciones de Pesaje	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	3.1.2.UCO.1.1 - Realizar la difusión sobre la modernización e implementación de tecnología en estaciones de pesaje	Unidad de Comunicación

3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.2 - 14 BALANZAS DE PESAJE CON CONEXIÓN SATELITAL PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.2.UTL.2 - Comunicación Satelital para las estaciones de pesaje	01/01/2021	31/12/2021	2	3	3	4	3.1.2.UTL.2.1 - Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de pesaje	Unidad de Tecnologías de la Información
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.2 - 14 BALANZAS DE PESAJE CON CONEXIÓN SATELITAL PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.2.UTL.3 - Evaluación de seguridad retenes de pesaje	01/01/2021	31/12/2021	0	0	4	0	3.1.2.UTL.3.1 - Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en las 4 estaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares	Unidad de Tecnologías de la Información
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.BEP.1 - 1 PROPUESTA DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.3.BEP.1.1 - Realizar la propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.CBA.1 - Propuesta de Creación, Reubicacion y Eliminación de Estaciones de Pesaje realizables y viables bajo la Normativa para el Cobro de Pesaje en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.3.CBA.1.1 - Realizar la Propuesta de Creacion, Reubicacion y Eliminacion de estaciones de pesaje bajo la Normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.CHU.1 - 1 propuesta de de creación, reubicacion y eliminación de estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	3.1.3.CHU.1.1 - Realizar una propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje de regional Cguquisaca	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.DAJ.8 - INFORMES JURIDICOS QUE RESPALDEN LA PROPUESTA DE CREACION, REUBICACION Y/O ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE	01/01/2021	31/12/2021	0	3	3	2	3.1.3.DAJ.8.1 - Emitir criterios legales sobre la creación, reubicación y eliminación de estaciones de pesaje	Dirección de Asuntos Jurídicos
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.LPZ.1 - Propuesta de creacion reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizable y viable bajo normativa para el cobro de pesaje en la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.3.LPZ.1.1 - Realizar la propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.PTS.2 - 1 Propuesta De Creación, Reubicación Y Eliminación De Estaciones De Pesaje Realizables Y Viables Bajo La Normativa Para El Cobro De Pesaje En La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	3.1.3.PTS.2.1 - Realizar conteos vehiculares en Ruta Uyuni-Tupiza para creacion de Estacion de Pesaje (Igüembe)	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.PTS.2 - 1 Propuesta De Creación, Reubicación Y Eliminación De Estaciones De Pesaje Realizables Y Viables Bajo La Normativa Para El Cobro De Pesaje En La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	0	1	0	3.1.3.PTS.2.2 - Realizar la propuesta de creacion estacion de pesaje en ruta Uyuni-Tupiza,bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje (Igüembe)	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.SCR.3 - 1 propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizables y viables bajo la normativa vigente de pesaje en la regional Santa Cruz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.3.SCR.3.1 - Realizar propuesta de creación, reubicacion y eliminación de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.UCP.1 - 8 propuestas de creación, ubicación y eliminación de puestos de control bajo la normativa actual	01/01/2021	31/12/2021	2	2	2	2	3.1.3.UCP.1.1 - Realizar propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de puestos control	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3 - 8 PROPUESTAS DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.UDI.1 - APOYO TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES ANTE LA ABC	01/01/2021	31/12/2021	0	4	2	2	3.1.3.UDI.1.1 - Realizar los informes técnicos de infraestructura para la creación, ubicación y/o eliminación Estaciones de Control de pesos y dimensiones	Unidad de Infraestructura
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.4 - 14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.BEP.1 - 1 ESTACIONES DE PESAJE CON BALANZA CERTIFICADA REGIONAL BENI - PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	3.1.4.BEP.1.1 - Apoyar en la certificación de 1 balanzas en las estaciones de pesaje	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.4 - 14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.CBA.1 - 2 Estaciones de Pesaje con Balanzas Certificadas	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.4.CBA.1.1 - Apoyar en la certificación de balanzas en las estaciones de pesaje Mrgarzama y Padresama	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.4 - 14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.LPZ.1 - Una estacion de pesaje con balanzas certificadas	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.4.LPZ.1.1 - Apoyar en la certificacion de una estacion con balanza certificada en la estacion de pesaje Laja de la Regional La Paz	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.4 - 14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.PTS.1 - 4 Balanzas Certificadas De Acuerdo A La Ley N° 441 Para El Control De Pesos Y Dimensiones Vehiculares En La Red Vial Fundamental	01/01/2021	31/12/2021	0	4	0	4	3.1.4.PTS.1.1 - Apoyar en la certificación de 4 balanzas para el control de pesos y dimensiones vehiculares	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.4 - 14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.SCR.2 - Coordinar con Ibmetro, la programación de verificaciones Meteorológicas	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	3.1.4.SCR.2.1 - Coordinar con Ibmetro, la programación de verificaciones Meteorológicas, Mataral y San Jose	Regional Santa Cruz

3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.4 - 14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.UCP.1 - Balanzas certificadas para garantizar los procesos de control de pesos y emisión de multas	01/01/2021	31/12/2021	0	14	0	14	3.1.4.UCP.1.1 - Gestionar la certificación de balanzas camioneras ante IBMETRO	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.4 - 14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.UCP.1 - Balanzas certificadas para garantizar los procesos de control de pesos y emisión de multas	01/01/2021	31/12/2021	15	15	15	15	3.1.4.UCP.1.2 - Gestionar el mantenimiento y/o calibración de balanzas camioneras y masas patrón	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.5 - 0,3% DE VEHICULOS MULTADOS POR INFRACCION A LA LEY NO. 441 PARA LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.5.UCP.1 - 0.33% de vehiculos pesados que infringen los limites máximos permitidos en la Ley 441	01/01/2021	31/12/2021	0,99	0,99	0,99	0,99	3.1.5.UCP.1.1 - Seguimiento a las operaciones de control para reducir el indice de vehiculos multados	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.BEP.1 - 1 ESTACIONES DE PESAJE CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA PARA TENER ESTACIONES EN BUEN ESTADO DE LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.BEP.1.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para las estación de pesaje Rurrenabaque	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.BEP.2 - 1 ESTACIONES DE PESAJE CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPAMIENTO PARA TENER EQUIPAMIENTO EN BUEN ESTADO DE LA REGIONAL BENI PANDO	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.BEP.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento para la estación de pesaje Rurrenabaque	Regional Beni-Pando
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CBA.1 - 2 Estaciones de Pesaje en Buen Estado de Infraestructura para mejor atención al Usuario en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.CBA.1.1 - Realizar el Mantenimiento Preventivo del infraestructura en la Estacion de Pesaje de Ivirgarzama	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CBA.1 - 2 Estaciones de Pesaje en Buen Estado de Infraestructura para mejor atención al Usuario en la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.CBA.1.2 - Realizar el Mantenimiento Preventivo del infraestructura en la Estación de Pesaje de Padresama	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CBA.2 - 2 Estaciones de Pesaje con Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipamiento para tener equipamiento en Buen Estado de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.CBA.2.1 - Realizar el Mantenimiento Preventivo del Equipamiento en las Estacion de Pesaje de Ivirgarzama	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CBA.2 - 2 Estaciones de Pesaje con Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipamiento para tener equipamiento en Buen Estado de la Regional Cochabamba	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.CBA.2.2 - Realizar el Mantenimiento Preventivo del Equipamiento en las Estación de Pesaje de Padresama	Regional Cochabamba
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CHU.1 - 2 estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo de infraestructura para tener estaciones en buen estado de la regional	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	3.1.6.CHU.1.1 - Realizar el mantenimiento preventivo correctivo de la infraestructura de estacion de pesaje Cruz Pampa y Sunchutambo de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CHU.2 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento para tener equipamiento en buen estado de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	1	0	1	0	3.1.6.CHU.2.3 - Realizar la contratacion de grua para la certificacion de balanza de Cruz Pampa Sunchutambo de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CHU.2 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento para tener equipamiento en buen estado de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	3	3	4	3	3.1.6.CHU.2.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de la estaciones de pesaje de Cruz Pampa y Sunchutambo de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CHU.2 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento para tener equipamiento en buen estado de la Regional Chuquisaca	01/01/2021	31/12/2021	3	3	3	3	3.1.6.CHU.2.1 - Realizar seguimiento ala contingencias en los equipos de las estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca	Regional Chuquisaca
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.LPZ.1 - Estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura para tener estaciones en buen estado de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	0	1	1	0	3.1.6.LPZ.1.1 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de estaciones de pesaje	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.LPZ.2 - Estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento para tener equipamiento en buen estado de la Regional La Paz	01/01/2021	31/12/2021	2	3	1	0	3.1.6.LPZ.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de estaciones de pesaje	Regional La Paz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.1 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Tener Estaciones En Buen Estado De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.1.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Jayac Mayu	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.1 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Tener Estaciones En Buen Estado De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.1.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Matancillas	Regional Potosí

3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.1 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Tener Estaciones En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.1.3 - Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Remedios	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.1 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Tener Estaciones En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.1.4 - Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Uyuni	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.1 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Tener Estaciones En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.1.5 - Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Uyuni II (Colchani)	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Jayac Mayu	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.2.4 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Matancillas	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.2.5 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Remedios	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.2.2 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Uyuni	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.2.3 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Colchani	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosi	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.PTS.2.6 - Realizar el mantenimiento Preventivo del equipamiento de las Estaciones de Pesaje	Regional Potosi
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.SCR.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	01/01/2021	31/12/2021	1	2	1	2	3.1.6.SCR.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.SCR.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	01/01/2021	31/12/2021	1	1	2	1	3.1.6.SCR.2.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza Enconada ingreso y salida	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.SCR.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	01/01/2021	31/12/2021	2	1	2	1	3.1.6.SCR.2.3 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento de la balanza Motaral ingreso y salida	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.TAJ.1 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo de infraestructura para mejor atención al usuario Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.TAJ.1.1 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de Chimeo.	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.TAJ.2 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo del equipamiento para mejor atención al usuario Regional Tarija.	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.TAJ.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de la estación de pesaje Chimeo	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UCP.2 - Infraestructura para control de pesos y dimensiones en buenas condiciones.	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.UCP.2.1 - Seguimiento al estado de la infraestructura para el control de pesos y dimensiones	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UDI.1 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.UDI.1.1 - Elaboración del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de cobro de Peaje	Unidad de Infraestructura
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UDI.1 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE	01/01/2021	31/12/2021	0	2	2	2	3.1.6.UDI.1.2 - 6 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de cobro de Peaje	Unidad de Infraestructura

3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.2.5 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estación de pesaje Remedios	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.2.2 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estación de pesaje Uncía	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	0	3.1.6.PTS.2.3 - Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estación de pesaje Colchani	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosí	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.PTS.2.6 - Realizar el mantenimiento Preventivo de equipamiento de las Estaciones de Pesaje	Regional Potosí
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.SCR.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.SCR.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.SCR.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.SCR.2.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la Balanza Electrada ingreso y salida	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.SCR.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	01/01/2021	31/12/2021	2	1	2	1	3.1.6.SCR.2.3 - Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento de la balanza Vitalara ingreso y salida	Regional Santa Cruz
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.TAJ.1 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo de infraestructura para mejor atencion al Usuario Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.TAJ.1.1 - Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de Chimeo	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.TAJ.2 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo del equipamiento para mejor atencion al Usuario Regional Tarija	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.TAJ.2.1 - Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de la estación de pesaje Chimeo	Regional Tarija
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UCP.2 - Infraestructura para control de pesos y dimensiones en buenas condiciones	01/01/2021	31/12/2021	1	1	1	1	3.1.6.UCP.2.1 - Seguimiento y estado de la infraestructura para el control de pesos y dimensiones	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UDI.1 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.UDI.1.1 - Elaboración del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de cobro de Peaje	Unidad de Infraestructura
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UDI.1 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE	01/01/2021	31/12/2021	0	2	2	2	3.1.6.UDI.1.2 - 6 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de cobro de Peaje	Unidad de Infraestructura
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UDI.1 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE	01/01/2021	31/12/2021	20	80	80	20	3.1.6.UDI.1.3 - Realizar inspecciones s/o seguimiento para la ejecucion del mantenimiento de las Estaciones de cobro de Peaje	Unidad de Infraestructura
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UDI.2 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	01/01/2021	31/12/2021	1	0	0	0	3.1.6.UDI.2.1 - Elaboración del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de Control de Pesos y Dimensiones	Unidad de Infraestructura
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UDI.2 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	01/01/2021	31/12/2021	0	1	0	1	3.1.6.UDI.2.2 - 2 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de Control de pesos y dimensiones	Unidad de Infraestructura
3.1 - CONTROLAR 689.178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.6 - 14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UDI.2 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	01/01/2021	31/12/2021	20	80	80	20	3.1.6.UDI.2.3 - Realizar inspecciones s/o seguimiento para la ejecucion del mantenimiento de las Estaciones de Control de pesos y dimensiones	Unidad de Infraestructura

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR	PAOLA ALEJANDRA GUILLEN CLAVIJO	PROFESIONAL EN PLANIFICACION		21-04-20
ELABORADO POR	LUIS ENRIQUE VELEZ CHINCHILLA	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE CADA ACCIÓN DE CORTO PLAZO		22-04-20

ELABORADO POR	FELIX CAYO LANDIRE HERRERA	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE CADA ACCIÓN DE CORTO PLAZO		21. 09. 2020
REVISADO POR	JHOVANA ALAGA MAMANI	JEFE DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS		21. 09. 2020
REVISADO POR	FERNANDO TARIFA RODRIGUEZ	DIRECTOR EN GESTION INSTITUCIONAL		21. 09. 2020
REVISADO POR	FERNANDO DE AVILA ANTELO	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO		23. 09. 2020

MEMORIAS DE CÁLCULO

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

DIRECCCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- DAF -

SEPTIEMBRE 2020

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE
18 SEP 2020
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Hora 08:22

NOTA INTERNA
NI/DAF/2020-0581
I/2020-12917

A: Lic. Félix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

De: Lic. Omar Salomón Vera Cuellar
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACION Y TALENTO HUMANO

Fecha: 17 de septiembre de 2020

Ref.: SU INSTRUCTIVO INS/DGI/2020-0017

De mi consideración:

En atención a NURI I/2020-11556 e Instructivo INS/DGI/2020-0017, tengo a bien remitir la proyección para el Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021, correspondiente a la Unidad Administrativa y Talento Humano, para su consideración, según documentos adjuntos.

Sin otro particular me despido con las consideraciones más distinguidas

Adj.lo citado
OSVC

VIAS BOLIVIA - OFICINA NACIONAL

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021

MEMORIAS DE CALCULO

Expresado en Bolivianos

PRESUPUESTO CONSOLIDADO GESTION 2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

No. Partida	Partida	Presupuesto
11220	Bono de Antiguedad	293.550,00
11400	Aguinaldos	1.798.761,00
11600	Asignaciones Familiares	336.000,00
11700	Sueldos	21.291.576,00
12100	Personal Eventual	33.283.445,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	5.486.858,00
13120	Prima de Riesgo Profesional-Régimen de Largo Plazo	938.253,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1.646.057,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	1.097.372,00
21100	Comunicaciones	37.600,00
21200	Energía Eléctrica	6.000,00
21300	Agua	3.600,00
21400	Telefonia	432.000,00
21600	Internet y Otros	230.640,00
22110	Pasajes al Interior del País	360.000,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	110.000,00
22300	Fletes y Almacenamiento	120.000,00
22500	Seguros	794.000,00
22600	Transporte de Personal	1.000,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	432.000,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipos	100.000,00
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	12.600,00
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	2.000,00
25120	Gastos Especializados por Atención Médica	14.400,00
25230	Auditorias Externas	300.000,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	4.360,00
25400	Lavandería, Limpieza e Higiene	81.600,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	73.500,00
25700	Capacitación del Personal	9.000,00
25900	Servicios Manuales	7.000,00
26200	Gastos Judiciales	9.750,00
26610	Servicios Públicos	111.400,00
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	24.000,00

31110	Gastos Destinados al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Públicas	575.071,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20.000,00
32100	Papel	20.000,00
32200	Productos de Artes Gráficas	9.600,00
33300	Prendas de Vestir	49.000,00
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	24.000,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	93.980,00
34300	Llantas y Neumáticos	16.000,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	7.050,00
34600	Productos Metálicos	4.200,00
39100	Material de Limpieza	10.520,00
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	119.690,00
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	5.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	7.340,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	105.000,00
85100	Tasas	237.493,00
85900	Otros	655
	TOTAL	**70.752.921,00**

VIAS BOLIVIA V°B° J.H.S. U.A.T.H. - D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° S.R.P.G. U.A.T.H. - D.A.F.

S. Roberto Patiño Gomez
PROFESIONAL EN ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES
VIAS BOLIVIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Javier Herrera Suarez
PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS
VIAS BOLIVIA

Lic. Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

MEMORIA DE CÁLCULO 2021 - OFICINA NACIONAL - UNIDAD DE ADMINISTRACION Y TALENTO HUMANO

(expresado en Bolivianos)

PARTIDA	DETALLE	SERVICIO (IBNR)	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Frecuencia	Costo Total (Bs.)	Saldo de Presupuesto	Requerimiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
11120	Bienes de Dominio Privado	Pago por Bienes de Arrendados al Personal Permanente	Mes	12.00	24.462,50	12.00	**293.550,00**	0.00	293.550,00	0.00	24.462,50	24.462,50	24.462,50	24.462,50	24.462,50	24.462,50	24.462,50	24.462,50	24.462,50	24.462,50	24.462,50	48.925,00	**293.550,00**
11400	Aguinaldos	Pago por Aguinaldos al Personal Permanente	Mes	1.00	1.798.761,00	1.00	**1.798.761,00**	0.00	1.798.761,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.798.761,00	**1.798.761,00**
11600	Asignaciones Familiares	Pago por Asignaciones Familiares al Personal Permanente	Mes	12.00	28.000,00	12.00	**336.000,00**	0.00	336.000,00	0.00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	56.000,00	**336.000,00**
11700	Sueldos	Pago por Sueldos al Personal Permanente	Mes	12.00	1.774.298,00	12.00	**21.291.576,00**	0.00	21.291.576,00	0.00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	1.774.298,00	3.548.596,00	**21.291.576,00**
12100	Personal Eventual	Pago de Haberes al Personal Eventual	Mes	12.00	2.773.620,42	12.00	**33.283.445,00**	0.00	33.283.445,00	0.00	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	2.773.620,42	5.547.240,84	**33.283.445,00**
13110	Pagmen de Corto Plazo (Salud)	Pago Aportes Patronales Regimen a Corto Plazo 10% Salud	Mes	12.00	457.238,17	12.00	**5.486.858,00**	0.00	5.486.858,00	0.00	457.238,17	457.238,17	457.238,17	457.238,17	457.238,17	457.238,17	457.238,17	457.238,17	457.238,17	457.238,17	457.238,17	914.476,30	**5.486.858,00**
13120	Prima de Riesgo Profesional Pagomas de Largo Plazo	Pago Aportes Patronales Prima de Riesgo Profesional de Largo Plazo 1.71%	Mes	12.00	78.187,75	12.00	**938.253,00**	0.00	938.253,00	0.00	78.187,75	78.187,75	78.187,75	78.187,75	78.187,75	78.187,75	78.187,75	78.187,75	78.187,75	78.187,75	78.187,75	156.375,50	**938.253,00**
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	Aporte Patronal Solidario 3%	Mes	12.00	137.171,42	12.00	**1.646.057,00**	0.00	1.646.057,00	0.00	137.171,42	137.171,42	137.171,42	137.171,42	137.171,42	137.171,42	137.171,42	137.171,42	137.171,42	137.171,42	137.171,42	274.342,80	**1.646.057,00**
13200	Aporte Patronal para Vivienda	Aporte Patronal para Vivienda 2%	Mes	12.00	91.447,67	12.00	**1.097.372,00**	0.00	1.097.372,00	0.00	91.447,67	91.447,67	91.447,67	91.447,67	91.447,67	91.447,67	91.447,67	91.447,67	91.447,67	91.447,67	91.447,67	182.895,30	**1.097.372,00**
21100	Comunicaciones	Pago por Servicio Recurrente de Courier	Mes	12.00	3.133,33	12.00	**37.600,00**	0.00	37.600,00	0.00	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	6.266,70	**37.600,00**
21200	Energía Eléctrica	Pago por el Servicio de Energia Electrica Miraflores	Mes	12.00	500,00	12.00	**6.000,00**	0.00	6.000,00	0.00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	**6.000,00**
21300	Agua	Pago por el Servicio de Agua Miraflores	Mes	12.00	300,00	12.00	**3.600,00**	0.00	3.600,00	0.00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00	**3.600,00**
21400	Telefonía	Pago por Servicio de Telefonia - ENTEL	Mes	12.00	25.000,00	12.00	**300.000,00**	0.00	300.000,00	0.00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00	**300.000,00**
21400		Pago por Servicios de Telefonia - TIGO	Mes	12.00	11.000,00	12.00	**132.000,00**	0.00	132.000,00	0.00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	22.000,00	**132.000,00**
21430	Internet y Otros	Pago por Servicios de Internet - ENTEL	Mes	12.00	12.500,00	12.00	**150.000,00**	0.00	150.000,00	0.00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	25.000,00	**150.000,00**
21600		Pago por Servicios de Internet - AXS	Mes	12.00	2.000,00	12.00	**24.000,00**	0.00	24.000,00	0.00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	**24.000,00**
21600		Pago por Servicios de Internet Transmision de Datos (RDBDI	Mes	12.00	700,00	12.00	**8.400,00**	0.00	8.400,00	0.00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00	**8.400,00**
21650		Pago de servicio de rastreo vehicular GPS para 60 vehiculos	Mes	12.00	4.020,00	12.00	**48.240,00**	0.00	48.240,00	0.00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	4.020,00	8.040,00	**48.240,00**
22110	Pasajes al Interior del País	Pago por Servicio de Pasajes Aereos	Mes	12.00	29.166,67	12.00	**350.000,00**	0.00	350.000,00	0.00	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	58.333,30	**350.000,00**
22110		Pago por Servicios de Pasajes Terrestres	Mes	12.00	833,33	12.00	**10.000,00**	0.00	10.000,00	0.00	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	1.666,70	**10.000,00**
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	Pago de Servicio de Viajes Departamentales - Viaticos	Mes	12.00	9.166,67	12.00	**110.000,00**	0.00	110.000,00	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,63	**110.000,00**
22300	Fletes y Almacenamiento	Pago por Servicio de Fletes	Mes	12.00	10.000,00	12.00	**120.000,00**	0.00	120.000,00	0.00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	**120.000,00**
22500	Seguros	Pagos por contratación de Seguros para obtención de la Poliza	poliza	1.00	760.000,00	1.00	**760.000,00**	0.00	760.000,00	0.00	0.00	0.00	760.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**760.000,00**
22500		PAGOS POR INCLUSIONES DE POLIZAS	MES	1.00	8.000,00	1.00	**8.000,00**	0.00	8.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**8.000,00**
22500		PAGOS DE SOAT DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES	MES	1.00	10.000,00	1.00	**10.000,00**	0.00	10.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.000,00	**10.000,00**
22500		PAGO A ASESORES Y CORREDORES DE SEGUROS	MES	1.00	9.000,00	1.00	**9.000,00**	0.00	9.000,00	0.00	0.00	0.00	9.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**9.000,00**
22500		PAGO DE FRANQUICIAS	MES	1.00	7.000,00	1.00	**7.000,00**	0.00	7.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**7.000,00**
22600	Transporte de Personal	Pago por Servicios de Transporte de Personal Mensuales	Mes	12.00	83,33	12.00	**1.000,00**	0.00	1.000,00	0.00	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	166,70	**1.000,00**
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Pago por Servicios de Mantenimiento - CCLP	Mes	12.00	36.000,00	12.00	**432.000,00**	0.00	432.000,00	0.00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	72.000,00	**432.000,00**
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehiculos Maquinaria y Equipos	Pago de servicio de mantenimiento y reparacion de vehiculos oficiales	Mes	12.00	8.333,33	12.00	**100.000,00**	0.00	100.000,00	0.00	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	8.333,33	16.666,70	**100.000,00**
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Pago de servicio de Mantenimiento de Equipos de computacion	Mes	1.00	4.000,00	1.00	**4.000,00**	0.00	4.000,00	0.00	0.00	4.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**4.000,00**
24130		Pago de servicio de Mantenimiento de Muebles	Mes	1.00	5.000,00	1.00	**5.000,00**	0.00	5.000,00	0.00	0.00	0.00	5.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**5.000,00**
24130		Pago de servicio de Mantenimiento de Muebles Caja Chica Sotas	Mes	12.00	300,00	12.00	**3.600,00**	0.00	3.600,00	0.00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	**3.600,00**
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	Pago por Gastos de Instalacion y Mantenimiento	Mes	1.00	2.000,00	1.00	**2.000,00**	0.00	2.000,00	0.00	0.00	0.00	2.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**2.000,00**
25120	Gastos Especializados por Atención Medica	Pago por Gastos Especializados por Atencion Medica	Mes	12.00	1.200,00	12.00	**14.400,00**	0.00	14.400,00	0.00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00	**14.400,00**
25230	Auditorias Externas	Pago por resultado de activos fijos Oficina Nacional y Oficinas Regionales	Mes	1.00	300.000,00	1.00	**300.000,00**	0.00	300.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.000,00	0.00	0.00	240.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	**300.000,00**
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Pago por Comisiones Bancarias	Mes	12.00	363,33	12.00	**4.360,00**	0.00	4.360,00	0.00	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	726,70	**4.360,00**
25400		Pago por Servicio de Limpieza	Mes	12.00	5.500,00	12.00	**66.000,00**	0.00	66.000,00	0.00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	11.000,00	**66.000,00**
25300	Lavanderia, Limpieza e Higiene	Pago por Servicios de Desratizacion y Aromatizacion	Mes	12.00	450,00	12.00	**5.400,00**	0.00	5.400,00	0.00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	900,00	**5.400,00**
25400		Pago por Servicio de Fumigacion	Mes	6.00	1.700,00	6.00	**10.200,00**	0.00	10.200,00	0.00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10.200,00**
25500		Pago por Servicio de Fotocopias	Mes	12.00	5.000,00	12.00	**60.000,00**	0.00	60.000,00	0.00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	**60.000,00**
25200	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	Servicio de Empastado DAF	Mes	1.00	10.000,00	1.00	**10.000,00**	0.00	10.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**10.000,00**
25600		Pago por el Servicio de Impresion de Hojas Institucionales Membretadas	Mes	1.00	3.500,00	1.00	**3.500,00**	0.00	3.500,00	0.00	0.00	3.500,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**3.500,00**
25400	Capacitación del Personal	Pago por capacitaciones al personal	Mes	4.00	2.250,00	4.00	**9.000,00**	0.00	9.000,00	0.00	0.00	2.250,00	0.00	2.250,00	0.00	2.250,00	0.00	2.250,00	0.00	0.00	0.00	**9.000,00**
29000	Servicios Manuales	Pago por el Servicio de aneglo y cerrajeria de 14 chapas	Mes	1.00	7.000,00	1.00	**7.000,00**	0.00	7.000,00	0.00	0.00	7.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**7.000,00**
26300	Gastos Judiciales	Gastos Judiciales para la contratación Servicios Notariales y Otros Relacionados	Mes	1.00	3.000,00	1.00	**3.000,00**	0.00	3.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**3.000,00**
26300		Gastos Judiciales para Destrucción de Tacos	Mes	1.00	4.550,00	1.00	**4.550,00**	0.00	4.550,00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.550,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**4.550,00**
26300		Gastos Judiciales para Bajas de Bienes	Mes	1.00	2.200,00	1.00	**2.200,00**	0.00	2.200,00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.200,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**2.200,00**
29910	Servicios Publicos	Pago por Servicio de Seguridad Fisica Batallon de Seguridad	Mes	12.00	9.283,33	12.00	**111.400,00**	0.00	111.400,00	0.00	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	18.566,70	**111.400,00**
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	Mes	12.00	2.000,00	12.00	**24.000,00**	0.00	24.000,00	0.00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	**24.000,00**
24110	Gastos Diferidos al Pago de Refrigerios al Personal de las Instituciones Publicas	Pago por Refrigerio al personal Permanente	Mes	12.00	47.922,58	12.00	**575.071,00**	0.00	575.071,00	0.00	47.922,58	47.922,58	47.922,58	47.922,58	47.922,58	47.922,58	47.922,58	47.922,58	47.922,58	47.922,58	47.922,58	95.845,20	**575.071,00**
31120	Gastos por Alimentación y Otros Sensibles	Pago por Servicio de Cafeteria - MAE	Mes	12.00	1.000,00	12.00	**12.000,00**	0.00	12.000,00	0.00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	**12.000,00**
31320		Gastos por Alimentacion de talleres gestionados por la DAF en temas financieros, talento humano y de bienestar	Mes	10.00	800,00	10.00	**8.000,00**	0.00	8.000,00	0.00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0.00	**8.000,00**
32100	Papel	Pago por la adquisición de Papel Oficina Nacional	Paquete	800.00	25,00	1.00	**20.000,00**	0.00	20.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**20.000,00**
32200	Productos de Artes Graficas	Pago por adquisicion de cajas de archivo Oficina Nacional y Oficinas Regionales	Pieza	600.00	15,00	1.00	**9.600,00**	0.00	9.600,00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.600,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**9.600,00**
33300	Prendas de Vestir	Pago por las prendas de veste uniformes para funcionarios publicos de la Oficina Nacional	Pieza	1.00	49.000,00	1.00	**49.000,00**	0.00	49.000,00	0.00	0.00	0.00	49.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**49.000,00**
34110	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Pago por la adquisicion de Combustible para vehiculos	Mes	12.00	2.000,00	1.00	**24.000,00**	0.00	24.000,00	0.00	0.00	0.00	20.000,00	0.00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	**24.000,00**
34200	Productos Quimicos y Farmaceuticos	Pago por la adquisicion de BORAX 1/2 KG para procesos en Tesoreo de archivo de Oficina Nacional	Pieza	24.00	20,00	1.00	**480,00**	0.00	480,00	0.00	0.00	480,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**480,00**
34200		Pago por la adquisicion de Extintor para Estaciones de Peaje	Pieza	132.00	375,00	1.00	**49.500,00**	0.00	49.500,00	0.00	0.00	49.500,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**49.500,00**
34200		Pago por la adquisicion de Rollups Triple Cara con Logo Institucional para Oficina Nacional	Pieza	4.000,00	8,00	4.00	**32.000,00**	0.00	32.000,00	8.000,00	8.000,00	0.00	0.00	8.000,00	0.00	0.00	0.00	8.000,00	0.00	0.00	0.00	**32.000,00**
34200		Pago por la adquisicion de Guantes de Fatex	Pieza	4.000,00	3,00	4.00	**12.000,00**	0.00	12.000,00	3.000,00	3.000,00	0.00	0.00	3.000,00	0.00	0.00	0.00	3.000,00	0.00	0.00	0.00	**12.000,00**
34100	Llantas y Neumaticos	Pago por la adquisicion de Llantas y neumaticos para vehiculos	Pieza	8.00	2.000,00	1.00	**16.000,00**	0.00	16.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.000,00	0.00	0.00	0.00	**16.000,00**
34500		Pago por servicio de adquisicion de productos graficos Loterias Nacionales	Pieza	1.00	2.000,00	1.00	**2.000,00**	0.00	2.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**2.000,00**
34500		Por adquisicion de Material Plastico para uso exclusivo de Tacos	Pieza	350.00	3,00	1.00	**1.050,00**	0.00	1.050,00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	350.00	0.00	0.00	350.00	0.00	0.00	0.00	**1.050,00**

VIAS BOLIVIA V°B° S.R.P.G. U.A.T.H. - D.A.F.

39402	Materiales y Repuestos	Por adquisición de Bocas (Cubo Plomero) de 1pies	Pieza	100.00	0.00	0.00	3.000,00	0.00	3.000,00	0.00	0.00	750,00	0.00	0.00	750,00	0.00	0.00	750,00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.000,00
39500		Por adquisición de Cuadros Latex para Activos servicios generales y activos fijos de la Oficina Nacional	Kit	500.00	2.00	1.00	1.000,00	0.00	1.000,00	0.00	0.00	1.000,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.000,00
39502	Productos Metálicos	Pago por la adquisicion de Productos Metalicos Caja Chica	Mes	12.00	350.00	12.00	4.200,00	0.00	4.200,00	0.00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	4.200,00
39100		Por adquisicion de Alcohol en Gel de 5 litros para la Oficina Nacional	Bidon	24.00	125.00	1.00	3.000,00	0.00	3.000,00	0.00	0.00	3.000,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.000,00
39100		Por adquisicion de Alcohol en Gel de 500 ml para la Oficina Nacional	Pieza	80.00	20.00	1.00	1.600,00	0.00	1.600,00	0.00	0.00	1.600,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.600,00
39400	Material de Limpieza	Por adquisicion de Alcohol Etilico 70% en Spray de 1 Lt para la Oficina Nacional	Pieza	20.00	25.00	1.00	500,00	0.00	500,00	0.00	0.00	500,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,00
39400		Por adquisicion de Alcohol Etilico 70% en Bidon de 10 Lt para la Oficina Nacional	Bidon	12.00	160.00	1.00	1.920,00	0.00	1.920,00	0.00	0.00	1.920,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.920,00
39100		Por adquisición de Desinfectante en Spray para la Oficina Nacional	Pieza	100.00	35.00	1.00	3.500,00	0.00	3.500,00	0.00	0.00	3.500,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.500,00
39500		Pago por adquisicion de archivadores de palanca lomo ancho 70 mm capacidad de 375 hojas	Pieza	200.00	16.50	1.00	3.300,00	0.00	3.300,00	0.00	0.00	3.300,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.300,00
39500		Pago por adquisicion de folders amarillos 1 carta	Pieza	1.000,00	0.60	1.00	600,00	0.00	600,00	0.00	0.00	600,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,00
39500		Pago por adquisicion de folders amarillos 1 oficio	Pieza	1.000,00	0.60	1.00	600,00	0.00	600,00	0.00	0.00	600,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,00
39500		Pago por adquisicion de grapa 24/6 de cobre	Paquete	100.00	3.00	1.00	300,00	0.00	300,00	0.00	0.00	300,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,00
39500		Pago por adquisición de toner hp 507A - ce402a amarillo	Pieza	2.00	2.300,00	1.00	4.600,00	0.00	4.600,00	0.00	0.00	0,00	4.600,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.600,00
39500		Pago por adquisicion de toner hp 507A - ce401a cyan	Pieza	2.00	2.300,00	1.00	4.600,00	0.00	4.600,00	0.00	0.00	0,00	4.600,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.600,00
39500		Pago por adquisicion de toner 507A - ce403a magenta	Pieza	2.00	2.300,00	1.00	4.600,00	0.00	4.600,00	0.00	0.00	0,00	4.600,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.600,00
39500		Pago por adquisicion de toner hp 507A - ce400a negro	Pieza	2.00	2.000,00	1.00	4.000,00	0.00	4.000,00	0.00	0.00	0,00	4.000,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.000,00
39500		Pago por adquisición de tinta para sello automatico color azul	Pieza	20.00	36.00	1.00	720,00	0.00	720,00	0.00	0.00	720,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	720,00
39500		Pago por adquisicion de tinta para sello automatico color negra	Pieza	10.00	36.00	1.00	360,00	0.00	360,00	0.00	0.00	360,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	360,00
39500		Pago por adquisicion de Tijeras grande de escritorio	Pieza	10.00	15.00	1.00	150,00	0.00	150,00	0.00	0.00	150,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,00
39500		Pago por adquisicion de sobres manila tamaño oficio	Pieza	304.00	1.00	1.00	304,00	0.00	304,00	0.00	0.00	304,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	304,00
39500		Pago por adquisicion de sobres manila doble oficio	Pieza	100.00	1.50	1.00	150,00	0.00	150,00	0.00	0.00	150,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,00
39500		Pago por adquisicion de cartulina hilada tamaño carta color crema	Pieza	200.00	1.00	1.00	200,00	0.00	200,00	0.00	0.00	200,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,00
39500		Pago por adquisicion de Sello Automatico (Fle de Fema 38x16mm	Pieza	40.00	45.00	1.00	1.800,00	0.00	1.800,00	0.00	0.00	1.800,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.800,00
39500		Pago por adquisicion de Sello Voßo	Pieza	40.00	75.00	1.00	3.000,00	0.00	3.000,00	0.00	0.00	3.000,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.000,00
39500		Pago por adquisición de sello pie de foma sin maquina (base chica)	Pieza	80.00	15.00	1.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	0.00	0.00	1.200,00
39500		Pago por adquisición de pala sello voßo sin maquina (caja chica)	Pieza	80.00	15.00	1.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	0.00	0.00	1.200,00
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	Pago por adquisicion de toner hp 90x - CE390X	Pieza	4.00	3.600,00	1.00	14.400,00	0.00	14.400,00	0.00	0.00	0,00	14.400,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.400,00
39500		Pago por adquisicion de toner hp 05X - CE505X	Pieza	14.00	1.350,00	1.00	18.900,00	0.00	18.900,00	0.00	0.00	0,00	18.900,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.900,00
39500		Pago adquisicion toner 85 - CE285A color negro	Pieza	2.00	550,00	1.00	1.100,00	0.00	1.100,00	0.00	0.00	0,00	1.100,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.100,00
39500		Pago por adquisicion toner 304A - ccl530a color negro	Pieza	1.00	1.200,00	1.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	0,00	1.200,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.200,00
39500		Pago por adquisicion toner 304A - ccl531a color cyan	Pieza	1.00	1.200,00	1.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	0,00	1.200,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.200,00
39500		Pago por adquisicion toner 304A - ccl532a color amarillo	Pieza	1.00	1.200,00	1.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	0,00	1.200,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.200,00
39500		Pago por adquisicion toner 304A - ccl533a color magenta	Pieza	1.00	1.200,00	1.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	0,00	1.200,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.200,00
39500		Pago por adquisicion toner 05A - ce505a color negro	Pieza	12.00	750,00	1.00	9.000,00	0.00	9.000,00	0.00	0.00	0,00	9.000,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.000,00
39500		Pago por adquisicion toner 26A - cf226x color negro	Pieza	6.00	2.300,00	1.00	13.800,00	0.00	13.800,00	0.00	0.00	0,00	13.800,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.800,00
39500		Pago por adquisicion toner 87X - cf287x color negro	Pieza	5.00	3.000,00	1.00	15.000,00	0.00	15.000,00	0.00	0.00	0,00	15.000,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.000,00
39500		Pago por adquisicion toner 49A - q5949a color negro	Pieza	3.00	870,00	1.00	2.610,00	0.00	2.610,00	0.00	0.00	0,00	2.610,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.610,00
39500		Pago por Adquisición de Tinta para sello automatico color rojo	Pieza	6.00	36,00	1.00	216,00	0.00	216,00	0.00	0.00	216,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	216,00
39500		Pago por Adquisicion de Tinta hp 711 black plotter	Pieza	1.00	530,00	1.00	530,00	0.00	530,00	0.00	0.00	0,00	530,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	530,00
39500		Pago por Adquisicion de Tinta hp 711 cyan plotter	Pieza	1.00	530,00	1.00	530,00	0.00	530,00	0.00	0.00	0,00	530,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	530,00
39500		Pago por Adquisicion de Tinta hp 711 magenta plotter	Pieza	1.00	530,00	1.00	530,00	0.00	530,00	0.00	0.00	0,00	530,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	530,00
39500		Pago por Adquisicion de Tinta hp 711 yellow plotter	Pieza	1.00	530,00	1.00	530,00	0.00	530,00	0.00	0.00	0,00	530,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	530,00
39500		Pago por Adquisicion de Papel en Cubo	Pieza	60.00	8.00	1.00	480,00	0.00	480,00	0.00	0.00	480,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	480,00
39500		Pago por Adquisicion de Foliador Numerico	Pieza	18.00	100.00	1.00	1.800,00	0.00	1.800,00	0.00	0.00	1.800,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.800,00
39500		Pago por Adquisicion de Tacador para Escritorio	Pieza	30.00	80.00	1.00	2.400,00	0.00	2.400,00	0.00	0.00	2.400,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.400,00
39500		Pago por adquisicion de archivadores de palanca Medio lomo	Pieza	80.00	15.00	1.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.200,00
39500		Pago por Adquisición de Tajador Metalico	Pieza	60.00	3.00	1.00	180,00	0.00	180,00	0.00	0.00	180,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,00
39100		Por adquisicion de cla-vias engomada	Pieza	12.00	5.00	1.00	60,00	0.00	60,00	0.00	0.00	60,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,00
39100		Por adquisicion de adaptadores de corriente	Pieza	24.00	5.00	1.00	120,00	0.00	120,00	0.00	0.00	120,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,00
39200	Utiles y Materiales Eléctricos	Por adquisicion de Cortapicos	Pieza	12.00	35.00	1.00	420,00	0.00	420,00	0.00	0.00	420,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	420,00
39200		Por adquisición de Alargadores de 10 mts.	Pieza	4.00	50.00	1.00	200,00	0.00	200,00	0.00	0.00	200,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,00
39200		Por adquisicion de Material electrico (Caja Chica)	Pieza	12.00	350.00	1.00	4.200,00	0.00	4.200,00	0.00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	4.200,00
39500		Por adquisicion de Cable HDMI de 3 mts	Pieza	2.00	100.00	1.00	200,00	0.00	200,00	0.00	0.00	200,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,00
39400		Por adquisicion de Mouse Optica	Pieza	12.00	60.00	1.00	720,00	0.00	720,00	0.00	0.00	720,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	720,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	Por adquisicion de Teclados	Pieza	12.00	100.00	1.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.200,00
39800		Por adquisicion de Otros Repuestos y Accesorios (Caja Chica)	Pieza	12.00	35.00	1.00	420,00	0.00	420,00	0.00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	0.00	0.00	420,00
39800		Por adquisicion de baterias vehiculos transferidas de la ABC	Pieza	4.00	1.200,00	4.00	4.800,00	0.00	4.800,00	0.00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	1.200,00	0.00	0.00	0.00	4.800,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	Por adquisicion de Sillas giratorias Ejecutivas Secretariales y de Espera	Pieza	1.00	34.040,00	1.00	34.040,00	0.00	34.040,00	0.00	0.00	0,00	34.040,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.040,00
43110		Por adquisicion de gaveteros de melamina 4 cajones	Pieza	1.00	15.960,00	1.00	15.960,00	0.00	15.960,00	0.00	0.00	0,00	15.960,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.960,00
43110		Por adquisicion de Mesa de Reuniones y Sillas	Pieza	1.00	13.000,00	1.00	13.000,00	0.00	13.000,00	0.00	0.00	0,00	13.000,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.000,00
43110		Por adquisicion de 12 Estantes Metalicos de 4 Gavetones	Pieza	12.00	1.000,00	1.00	12.000,00	0.00	12.000,00	0.00	0.00	0,00	12.000,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.000,00
43110		Por adquisicion de Muebles de Escritorio para la Oficina Nacional de Vias Bolivia	Pieza	10.00	3.000,00	1.00	30.000,00	0.00	30.000,00	0.00	0.00	0,00	30.000,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000,00
85100	Tasas	Gastos por el pago de masa salarial	Ufv	1.00	237.493,00	1.00	237.493,00	0.00	237.493,00	0.00	0.00	0,00	237.493,00	0.00	0,00	0.00	0.00	0,00	0.00	0.00	0.00	0.00	237.493,00
85900	Otros	Pago por ROE GESTION 2021	Mes	12.00	54,58	12.00	655,00	0.00	655,00	0.00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	205,00		655,00
		TOTAL					70.752.921,00	0,00	70.752.921,00	9.166,47	5.804.701,83	5.714.931,83	6.623.231,83	5.714.001,83	5.845.794,83	5.605.651,83	5.843.501,83	5.613.001,83	5.582.501,83	5.603.501,83	12.982.133,03	70.752.921,00

S. Roberto Patiño Gomez
PROFESIONAL EN ALMACENES
Y SERVICIOS GENERALES
VIAS BOLIVIA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Lic. Javier Herrera Suarez
PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS
VIAS BOLIVIA

Lic. Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021

MEMORIAS DE CALCULO

Expresado en Bolivianos

GRUPO: 10000 SERVICIOS PERSONALES

11000: Empleados Permanentes

11220 Bono de Antigüedad

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Pago por Bono de Antigüedad al Personal Permanente	24.462,50	12,00	293.550,00
					TOTAL 11220			**293.550,00**

11400 Aguinaldos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Pago por Aguinaldos al Personal Permanente	1.798.761,00	1,00	1.798.761,00
					TOTAL 11400			**1.798.761,00**

11600 Asignaciones Familiares

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Pago por Asignaciones Familiares al Personal Permanente	28.000,00	12,00	336.000,00
					TOTAL 11600			**336.000,00**

11700 Sueldos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Pago por Sueldos al Personal Permanente	1.774.298,00	12,00	21.291.576,00
					TOTAL 11700			**21.291.576,00**

12100 Personal Eventual

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Pago de Haberes al Personal Eventual	2.773.620,42	12,00	33.283.445,00
					TOTAL 12100			**33.283.445,00**

13110 Regimen de Corto Plazo

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Pago Aportes Patronales Régimen a Corto Plazo 10% Salud	457.238,17	12,00	5.486.858,00
					TOTAL 13110			**5.486.858,00**

13120 Prima de Riesgo Profesional

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Pago Aportes Patronales Prima de Riesgo Profesional de Largo Plazo 1,71%	78.187,75	12,00	938.253,00
					TOTAL 13120			**938.253,00**

VIAS BOLIVIA V°B° S.R.P.G. UATH - DAF

VIAS BOLIVIA V°B° JHS UATH - DAF

13131 Aporte Patronal

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Aporte Patronal Solidario 3%	137.171,42	12,00	1.646.057,00
			TOTAL 13131					1.646.057,00

13200 Aporte Patronal para Vivienda

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	1	Aporte Patronal para Vivienda 2%	91.447,67	12,00	1.097.372,00
			TOTAL 13200					1.097.372,00

TOTAL SERVICIOS PERSONALES	66.171.872

Lic. Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL I EN TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

S. Roberto Patiño Gomez
PROFESIONAL EN ALMACENES
Y SERVICIOS GENERALES
VIAS BOLIVIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Javier Herrera Suarez
PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021
MEMORIAS DE CALCULO
Expresado en Bolivianos

GRUPO: 20000 SERVICIOS NO PERSONALES
21000 Servicios Básicos
21100 Comunicación - Pago de servicios de currier

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
					Pago de Servicios de Courrier Oficina Nacional Gestión 2021			
					LA PAZ- LA PAZ	4	100	400,00
					LA PAZ-EL ALTO	5	150	750,00
					LA PAZ - ORURO	5	250	1.250,00
					LA PAZ - POTOSI	5	320	1.600,00
					LA PAZ - CHUQUISACA	5	531	2.655,00
					LA PAZ - TARIJA	5	598	2.990,00
					LA PAZ - SANTA CRUZ	5	350	1.750,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	LA PAZ - COCHABAMBA	5	215	1.075,00
					LA PAZ - BENI-PANDO	10	582	5.820,00
					LA PAZ- LA PAZ EXPRESO	10	123	1.230,00
					LA PAZ-EL ALTO EXPRESO	10	253	2.530,00
					LA PAZ - ORURO EXPRESO	30	40	1.200,00
					LA PAZ - POTOSI EXPRESO	30	45	1.350,00
					LA PAZ - CHUQUISACA EXPRESO	30	45	1.350,00
					LA PAZ - TARIJA EXPRESO	30	50	1.500,00
					LA PAZ - SANTA CRUZ EXPRESO	35	150	5.250,00
					LA PAZ - COCHABAMBA EXPRESO	35	90	3.150,00
					LA PAZ - BENI-PANDO EXPRESO	35	50	1.750,00
				TOTAL 21100				37.600,00

21200 Energia Electrica

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de energia electrica almacen Miraflores Oficina Nacional gestión 2021	500,00	12,00	6.000,00
				TOTAL 21200				6.000,00

21300 Agua - Pago de servicios básicos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de agua potable almacen Miraflores Oficina Nacional gestión 2021	300,00	12,00	3.600,00
				TOTAL 21300				3.600,00

21400 Telefonia - Pago de servicios de telefonia entel

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD		PRECIO UNITARIO	CANTIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
					Pago de servicios de Telefonia Entel Oficina Nacional y lineas corporativas Oficinas Regionales Gestión 2021			
					Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Nacional	5.580,00	12,00	66.960,00
					Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Regional La Paz	2.550,00	12,00	30.600,00
					Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Regional Oruro	2.000,00	12,00	24.000,00
					Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Regional Cochamba	995,00	12,00	11.940,00
					Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Regional Santa Cruz	995,00	12,00	11.940,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Regional Beni - Pando	1.500,00	12,00	18.000,00

VIAS BOLIVIA V°B° S.R.P.O. U.A.Y.H. - D.A.F.

					Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Regional Tarija	4.500,00	12,00	54.000,00
					Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Regional Chuquisaca	1.240,00	12,00	14.880,00
					Pago de servicios de telefonia entel lineas corporativas Oficina Regional Potosi	2.500,00	12,00	30.000,00
					TOLL FREE - LINEA 800 - 22121080 Oficina Nacional	500,00	12,00	6.000,00
					TOLL FREE - LINEA 800 - 800108427 Oficina Nacional	1.500,00	12,00	18.000,00
					LINEA ENTEL- 2118200 Oficina Nacional	380,00	12,00	4.560,00
					LINEA ENTEL- 2118220 Oficina Nacional	380,00	12,00	4.560,00
					LINEA ENTEL-2115874 Oficina Nacional	380,00	12,00	4.560,00
				TOTAL ENTEL S.A.				300.000,00

					Servicio de telefonia movil tigo Oficina Nacional y lineas corporativas Oficinas Regionales gestión 2020	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicios de telefonia tigo lineas corporativas Oficina Nacional	1.500,00	12,00	18.000,00
					Pago de servicios de telefonia tigo lineas corporativas Oficina Regional La Paz	500,00	12,00	6.000,00
					Pago de servicios de telefonia tigo lineas corporativas Oficina Regional Oruro	500,00	12,00	6.000,00
					Pago de servicios de telefonia tigo lineas corporativas Oficina Regional Cochamba	2.900,00	12,00	34.800,00
					Pago de servicios de telefonia tigo lineas corporativas Oficina Regional Santa Cruz	4.100,00	12,00	49.200,00
					Pago de servicios de telefonia tigol lineas corporativas Oficina Regional Beni - Pando	250,00	12,00	3.000,00
					Pago de servicios de telefonia tigo lineas corporativas Oficina Regional Chuquisaca	900,00	12,00	10.800,00
					Pago de servicios de telefonia tigo lineas corporativas Oficina Regional Potosi	350,00	12,00	4.200,00
				TOTAL TIGO				132.000,00
				TOTAL 21400				432.000,00

21600 Internet

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicios de internet Entel Oficina Nacional Gestión 2021, aclarar que se solicitará la ampliación de velocidad hasta 15360 kbps.	12.500,00	12,00	150.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de internet AXS Oficina Nacional Gestión 2021	2.000,00	12,00	24.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de transmision de datos Vias Bolivia MOSPV dos puntos - COOBOL Oficina Nacional gestión 2021	700,00	12,00	8.400,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de rastreo vehicular GPS para 60 vehiculos de Vias Bolivia gestión 2021	4.020,00	12,00	48.240,00
				TOTAL 21600				230.640,00

22000 Servicios de Transporte y Seguros

22110 Pasajes al Interior del pais

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de Pasajes Aéreos Oficina Nacional y Oficinas Regionales de Vias Bolivia Gestión 2021			
					LA PAZ - TARIJA IDA Y VUELTA	1.200,00	80,00	96.000,00
					LA PAZ - SANTA CRUZ IDA Y VUELTA	1.400,00	100,00	140.000,00
					LA PAZ - COCHABAMBA IDA Y VUELTA	600,00	30,00	18.000,00
					LA PAZ - BENI-PANDO IDA Y VUELTA	1.600,00	60,00	96.000,00
				TOTAL PASAJES AEREOS				350.000,00

01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de Pasajes Terrestres Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
					LA PAZ - ORURO IDA Y VUELTA	50,00	40,00	2.000,00
					LA PAZ - POTOSI IDA Y VUELTA	120,00	40,00	4.800,00
					LA PAZ - CHUQUISACA IDA Y VUELTA	160,00	20,00	3.200,00
					TOTAL PASAJES TERRESTRES			10.000,00
					TOTAL 22110			360.000,00

22210 Viaticos por Viaje al Interior del Pais

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de viajes departamentales Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021			
					LA PAZ - ORURO	170,00	40,00	6.800,00
					LA PAZ - POTOSI	169,00	40,00	6.760,00
					LA PAZ - CHUQUISACA	169,00	20,00	3.380,00
					LA PAZ - TARIJA	169,00	80,00	13.520,00
					LA PAZ - SANTA CRUZ	449,80	100,00	44.980,00
					LA PAZ - COCHABAMBA	168,00	30,00	5.040,00
					LA PAZ - BENI-PANDO	492,00	60,00	29.520,00
					TOTAL 22210			110.000,00

22300 Fletes y Almacenamiento

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD Y/O PERIODO KG	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Servicios de Fletes Oficina Nacional Vias Bolivia Gestion 2021			
					LA PAZ- LA PAZ	0,90	100,00	90,00
					LA PAZ-EL ALTO	1,00	500,00	500,00
					LA PAZ - ORURO	1,30	4.000,00	5.200,00
					LA PAZ - POTOSI	1,50	4.000,00	6.000,00
					LA PAZ - CHUQUISACA	1,70	4.000,00	6.800,00
					LA PAZ - TARIJA	2,00	4.000,00	8.000,00
					LA PAZ - SANTA CRUZ	1,95	10.000,00	19.500,00
					LA PAZ - COCHABAMBA	1,65	8.000,00	13.200,00
					LA PAZ - BENI-PANDO	3,90	8.000,00	31.200,00
					LA PAZ- LA PAZ EXPRESO	1,00	110,00	110,00
					LA PAZ-EL ALTO EXPRESO	1,00	120,00	120,00
					LA PAZ - ORURO EXPRESO	1,70	1.000,00	1.700,00
					LA PAZ - POTOSI EXPRESO	1,70	1.000,00	1.700,00
					LA PAZ - CHUQUISACA EXPRESO	1,90	1.500,00	2.850,00
					LA PAZ - TARIJA EXPRESO	2,30	2.000,00	4.600,00
					LA PAZ - SANTA CRUZ EXPRESO	2,40	3.400,00	8.160,00
					LA PAZ - COCHABAMBA EXPRESO	1,80	150,00	270,00
					LA PAZ - BENI-PANDO EXPRESO	5,00	2.000,00	10.000,00
					TOTAL 22300			120.000,00

22500 Pago por el Servicio de Programa de Seguros

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por el Servicio de Programa de Seguros Vias Bolivia Gestión 2021	727.670,00	1,00	760.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por inclusiones polizas Vias Bolivia gestión 2021	8.000,00	1,00	8.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de SOAT de 60 Vehículos Institucionales Vias Bolivia Gestión 2022	10.000,00	1,00	10.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago Asesores y Corredores de Seguros Vias Bolivia Gestión 2021	9.000,00	1,00	9.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de Franquicias Vias Bolivia Gestión 2021	7.000,00	1,00	7.000,00
					TOTAL 22500			794.000,00

VIAS BOLIVIA V°B° U.A.T.H. - D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° JHS U.A.T.H. - D.A.F.

22600 Transporte de Personal

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por el Servicio de Transporte del personal mensajero Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	83,33	12,00	1.000,00
					TOTAL 22600			**1.000,00**

24000 Instalacion, Mantenimiento y Reparaciones
24110 Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Servicios de Mantenimiento - CCLP Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	36.000,00	12,00	432.000,00
					TOTAL 23100			**432.000,00**

24120 Matenimiento y Reparacion de Vehiculos, maquinaria y Equipos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de mantenimiento y reparcion de vehiculos oficiales de Vias Bolivia Oficina Nacional Gestión 2021	8.333,33	12,00	100.000,00
					TOTAL 24120			**100.000,00**

24130 Mantenimiento de Equipos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de Mantenimiento de Equipos de computación Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021			
					2 PC DGE	500,00	1,00	500,00
					4 PC DAF	1.000,00	1,00	1.000,00
					4 PC DGI	1.000,00	1,00	1.000,00
					4 PC DOP	1.000,00	1,00	1.000,00
					2 PC DAJ	500,00	1,00	500,00
					TOTAL MANTENIMIENTO PC OFICINA NACIONAL			**4.000,00**
					Pago de servicio de Mantenimiento de Muebles Oficina Nacional Vías Bolivia Gestion 2021	**PRECIO UNITARIO**	**CANTIDAD Y/O PERIODO**	**TOTAL**
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	10 SILLAS DGE	1.000,00	1,00	1.000,00
					10 SILLAS DAF	1.000,00	1,00	1.000,00
					10 SILLAS DGI	1.000,00	1,00	1.000,00
					10 SIILAS DOP	1.000,00	1,00	1.000,00
					10 SILLAS DAJ	1.000,00	1,00	1.000,00
					TOTAL MANTENIMIENTO SILLAS			**5.000,00**
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de servicio de Mantenimiento de Muebles Caja Chica Sillas Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	**PRECIO UNITARIO**	**CANTIDAD Y/O PERIODO**	**TOTAL**
					1 SILLAS DGE	100,00	12,00	1.200,00
					1 SILLAS DAF	100,00	12,00	1.200,00
					1 SILLAS DGI	100,00	12,00	1.200,00
					TOTAL MANTENIMIENTO SILLAS CAJA CHICA			**3.600,00**
					TOTAL 24130			**12.600,00**

24300 Otros Gastos por concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Gastos de Instalacion y Mantenimiento Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	2.000,00	1,00	2.000,00
					TOTAL 24300			**2.000,00**

25000 Servicio Profesionales y Personales
25120 Gastos Especializados por atencion Medica y Otros

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago po Gastos Especializados por Atencion Medica Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1.200,00	12,00	14.400,00
					TOTAL 25000			14.400,00

25230 Auditorias Externas

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por revalúo de activos fijos Oficina Nacional y Oficinas Regionles Vías Bolivia Gestión 2021	300.000,00	1,00	300.000,00
					TOTAL 25230			300.000,00

25300 Comisiones y Gastos Bancarios

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por comisiones bancarias Oficina Nacional Gestión 2021	363,33	12,00	4.360,00
					TOTAL 25300			4.360,00

25400 Lavanderia, Limpieza e Higiene

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de Servicios de Limpieza Oficina Nacional Gestión 2021	5.500,00	12,00	66.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de Servicios de Desodorizacion y Aromatizacion Oficina Nacional Gestión 2021	450,00	12,00	5.400,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago de Servicios de Fumigacion Oficina Nacional Gestión 2021	1.700,00	6,00	10.200,00
					TOTAL 25400			81.600,00

25600 Servicios de Imprenta
Fotocopiado y Fotograficos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por servicio de Fotocopiado Oficina Nacional Gestión 2021	5.000,00	12,00	60.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Servicio de Empastado DAF Oficina Nacional Gestión 2021	10.000,00	1,00	10.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por el Servicio de Impresion de Hojas Institucionales Oficina Nacional gestión 2020	3.500,00	1,00	3.500,00
					TOTAL 25600			73.500,00

25700 Capacitacion de Personal

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por capacitaciones al personal de Vías Bolivia	2.250,00	4,00	9.000,00
					TOTAL 25600			9.000,00

25900 Servicios Manuales

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por el Servicio de arreglo y cerrajeria de 24 chapas de la Oficina Nacional Gestion 2021	7.000,00	1,00	7.000,00
					TOTAL 25900			7.000,00

26000 Otros Servicios No Personales

26200 Gastos Judiciales

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Gastos Judiciales para la contratacion Servicio Notariales y Otros Relacionados	3.000,00	1,00	3.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Gastos Judiciales para Destruccion de Tacos	4.550,00	1,00	4.550,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Gastos Judiciales para Bajas de Bienes	2.200,00	1,00	2.200,00
				TOTAL 26200				9.750,00

26610 Servicios Publicos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Servicio de Seguridad Fisica al Batallon de Seguridad 5 Oficiales y 1 Supervisor	9.283,33	12,00	111.400,00
				TOTAL 26610				111.400,00

26930 Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias Oficina Nacional gestión 2021	2.000,00	12,00	24.000,00
				TOTAL 26930				24.000,00

TOTAL SERVICIOS NO PERSONALES	3.276.450,00

Lic. Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

S. Roberto Patiño Gomez
PROFESIONAL EN ALMACENES
Y SERVICIOS GENERALES
VIAS BOLIVIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Javier Herrera Suarez
PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021
MEMORIAS DE CALCULO
Expresado en Bolivianos

GRUPO: 30000 MATERIALES Y SUMINISTROS

31000: Alimentos y Productos Agroforestales

31110 Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, eventual y consultores Individuales de Linea de las Instituciones Publicas

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Referigerio al personal Permanente	47.922,58	12,00	575.071,00
				TOTAL 31110				575.071,00

31120 Gastos por Alimentacion y Otras Similares

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por el Servicio Atencion de cafeteria MAE Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1.000,00	12,00	12.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Gastos por Alimentacion de talleres gestionados por la DAF, en temas financieros, talento humano y de bienes y servicios. (10 talleres)	800,00	10,00	8.000,00
				TOTAL 31120				20.000,00

32000 Productos de Papel, Carton e Impresos

32100 Papel

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por la adquisicion de Papel Oficina Nacional Vias Bolivia gestión 2020	25,00	800,00	20.000,00
				TOTAL 32100				20.000,00

32200 Productos de Artes Gráficas

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisicón de cajas de archivo Oficina Nacional y Oficinas Regionales de Vias Bolivia gestión 2020	16,00	600,00	9.600,00
				TOTAL 32200				9.600,00

33000 Textiles y Vestuario

33300 Prendas de Vestir

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por las prendas de vestir uniformes para funcionarios públicos de la Oficina Nacional Vias Bolivia gestion 2021	49.000,00	1,00	49.000,00
				TOTAL 33300				49.000,00

34000 Combustibles, Productos Quimicos, Farmaceputicos y Otras Fuentes de Energia

34110 Combustibles. Lubricantes y Derivados para consumo

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por la adquisicion de Combustible para Vehículos de la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	2.000,00	12,00	24.000,00
				TOTAL 34110				24.000,00

34200 Productos Quimicos y Farmaceúticos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por la adquisicion de BIORAT 1/4 KG para depósitos en Guaqui de archivo de Oficina Nacional Vias Bolivia	20,00	24,00	480,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por la adquisicion de Botiquin para Estaciones de Peaje Vias Bolivia	375,00	132,00	49.500,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por la adquisicion de Barbijos Triple Capa con Logo Institucional para Oficina Nacional Vias Bolivia	8,00	4.000,00	32.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por la adquisicion de Guantes de Nitrilo para Oficina Nacional Vias Bolivia	3,00	4.000,00	12.000,00
				TOTAL 34200				93.980,00

34300 Llantas y Neumaticos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por la adquisicion de llantas y neumaticos para vehiculos de Oficina Nacional Vias Bolivia	2.000,00	8,00	16.000,00
				TOTAL 34300				16.000,00

34500 Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por servicio de adquisición de productos plasticos Letreros Institucionales	2.000,00	1,00	2.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Material Plastico para el embolsado de Tacos	350,00	3,00	1.050,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Bolsas (Yute) P/embolsar los Tacos	5,00	600,00	3.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Guantes Latex para archivo, servicios generales y activos fijos de la Oficina Nacionla de Vias Bolivia	2,00	500,00	1.000,00
				TOTAL 34500				7.050,00

34600 Productos Metalicos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por la adquisicion de Productos Metalicos Caja Chica Oficina Nacional Vias Bolivia	350,00	12,00	4.200,00
				TOTAL 34600				4.200,00

VIAS BOLIVIA V°B° S.R.P.G.T.H.-D.A.F.

VIAS BOLIVIA

39100 Material de Limpieza e Higiene

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Alcohol en Gel de 5 litros para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	125,00	24,00	3.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Alcohol en Gel de 500 ml para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	20,00	80,00	1.600,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Alcohol Etilico 70% en Spray de 1 Lt para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	25,00	20,00	500,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Alcohol Etilico 70% en Bidon de 10 Lt para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	160,00	12,00	1.920,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Desinfectante en Spray para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	35,00	100,00	3.500,00
			TOTAL 39100					10.520,00

39500 Utiles de Escritorio y Oficina

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de archivadores de palanca lomo ancho 70 mm capacidad de 375 hojas para la Oficina Nacional Vías Bolivia Gestión 2021	16,50	200,00	3.300,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de archivadores de palanca Medio lomo para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestón 2021	15,00	80,00	1.200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de folders amarillos t. carta para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	0,60	1.000,00	600,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de folders amarillos t. oficio para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	0,60	1.000,00	600,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de grapa 24/6 de cobre para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	3,00	100,00	300,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de toner hp 507A - ce402a amarillo para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	2.300,00	2,00	4.600,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de toner hp 507A - ce401a cyan para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	2.300,00	2,00	4.600,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de toner hp 507A - ce400a negro para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	2.000,00	2,00	4.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de toner 507A - ce403a magenta para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	2.300,00	2,00	4.600,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de tinta para sello automatico color azul para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	36,00	20,00	720,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de tinta para sello automatico color negro para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	36,00	10,00	360,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de Tijeras grande de escritorio para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	15,00	10,00	150,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de sobres manilla doble oficio para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1,50	100,00	150,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de sobres manila tamaño oficio para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1,00	304,00	304,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de cartulina hilada tamaño carta color crema para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1,00	200,00	200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de Sello Automatico Pie de Firma 38x14mm para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	45,00	40,00	1.800,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de Sello VoBo para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	75,00	40,00	3.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de sello pie de firma sin maquina (caja chica) para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	15,00	80,00	1.200,00

01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de para sello voco sin maquina (caja chica) para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	15,00	80,00	1.200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de toner hp 90x - CE390X para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	3.600,00	4,00	14.400,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición de toner hp 05X - CE505X para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1.350,00	14,00	18.900,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago adquisición toner 85A - CE285A color negro para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	550,00	2,00	1.100,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición toner 304A - cc530a color negro para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1.200,00	1,00	1.200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición toner 304A - cc531a color cyan para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1.200,00	1,00	1.200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición toner 304A - cc532a color amarillo para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1.200,00	1,00	1.200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición toner 304A - cc533a color magenta para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	1.200,00	1,00	1.200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición toner 05A - ce505a color negro para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	750,00	12,00	9.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición toner 26X - ct225x color negro para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	2.300,00	6,00	13.800,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición toner 87X - ct287x color negro para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	3.000,00	5,00	15.000,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por adquisición toner 49A - q5949a color negro para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	870,00	3,00	2.610,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Tinta para sello automático color rojo para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	36,00	6,00	216,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Tinta hp 711 black plotter para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	530,00	1,00	530,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Tinta hp 711 cian plotter para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	530,00	1,00	530,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Tinta hp 711 magenta plotter para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	530,00	1,00	530,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Tinta hp 711 yelow plotter para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	530,00	1,00	530,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Papel en Cubo para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	8,00	60,00	480,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Foliador Numerico para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	100,00	18,00	1.800,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Tajador para Escritorio para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	80,00	30,00	2.400,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por Adquisición de Tajador Metalico para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	3,00	60,00	180,00
				TOTAL 39500				119.690,00

39700 Utiles y Materiales Elèctricos

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de clavijas engomadas para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	5,00	12,00	60,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de adaptadores de corriente para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	5,00	24,00	120,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Cortapicos para la Oficina Nacional Vías Bolivia Gestión 2021	35,00	12,00	420,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Alargadores de 10 mts. para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2024	50,00	4,00	200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Material electrico (Caja Chica) para la Oficina Nacional Vias Bolivia Gestión 2021	350,00	12,00	4.200,00
				TOTAL 39700				5.000,00

39800 Otros Repuestos y Accesorios

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Cable HDMI de 3 mts para la Oficina Nacional de Vias Bolivia Gestion 2021	100,00	2,00	200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Mouse Óptico para la Oficina Nacional de Vias Bolivia Gestion 2021	60,00	12,00	720,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Teclados para la Oficina Nacional de Vias Bolivia Gestion 2021	100,00	12,00	1.200,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de Otros Repuestos y Accesorios (Caja Chica) para la Oficina Nacional de Vias Bolivia Gestion 2021	35,00	12,00	420,00
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Por adquisición de baterías vehiculos transferidos por la ABC para la Oficina Nacional de Vias Bolivia Gestion 2021	1.200,00	4,00	4.800,00
				TOTAL 39800				7.340,00

TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS	961.451,00

Lic. Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL I EN TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

S. Roberto Patiño Gomez
PROFESIONAL EN ALMACENES
Y SERVICIOS GENERALES
VIAS BOLIVIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Javier Herrera Suarez
PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO 2021

MEMORIAS DE CALCULO

Expresado en Bolivianos

GRUPO: 80000 Impuestos, Regalias y Tasas

83000: Impuestos Municipales

85100 Tasas

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Gastos por el pago de masa salarial de la Oficina Nacional.	237.493,00	1,00	237.493,00
TOTAL								**237.493,00**

85900 Otros

DA	UE	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	CATIDAD Y/O PERIODO	TOTAL
01- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	01- ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	0	0	3	Pago por ROE GESTIÓN 2021	54,58	12,00	655,00
TOTAL								**655,00**

TOTAL IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS	**238.148,00**
TOTAL PRESUPUESTO GESTION 2021	**70.752.921**

TECHO PRE 70.752.921,00

0,00

S. Roberto Patiño Gomez
PROFESIONAL EN ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES
VIAS BOLIVIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

Lic. Javier Herrera Suarez
PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS
VIAS BOLIVIA

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VÍAS - BOLIVIA
CÓDIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTIÓN	2021
DIRECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Unidad Administrativa y Talento Humano

Cód. Acción a Corto plazo (1)	Acción a Corto plazo (2)	Cód. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado. Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto (9)	
								Partida	Detalle
				1.1.1.ATH.1	100% DE BIENES ASEGURADOS DE LA OFICINA NACIONAL Y OFICINAS REGIONALES	1.1.1.ATH.1.1	Realizar el relevamienrto de los bienes a asegurar	25230	Pago por revalúo de activos fijos Oficina Nacional y Oficinas Regionales
						1.1.1.ATH.1.2	CONTRATAR POR SERVICIOS DE SEGUROS PARA PREVENIR RIESGO DE PERDIDA ECONÓMICA	22500	Pagos por contratación de Seguros para obtencion de la Póliza
								22500	PAGOS POR INCLUSIONES DE PÓLIZAS
								22500	PAGOS DE SOAT DE LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES
								22500	PAGO A ASESORES Y CORREDORES DE SEGUROS
								22500	PAGO DE FRANQUICIAS
				1.1.1.ATH.2	100% DE SERVICIOS RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA NACIONAL	1.1.1.ATH.2.1	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	21100	Pago por Servicio Recurrente de Courier
								21200	Pago por el Servicio de Energía Eléctrica Miraflores
								21300	Pago por el Servicio de Agua Miraflores
								21400	Pago por Servicio de Telefonia - ENTEL
								21400	Pago por Servicios de Telefonia - TIGO
								21600	Pago por Servicios de Internet - ENTEL
								21600	Pago por Servicios de Internet - AXS
								21600	Pago por Servicios de Internet, Transmisión de Datos - COOBOL
								22110	Pago por Servicio de Pasajes Aéreos
								22110	Pago por Servicios de Pasajes Terrestres
								22210	Pago de Servicio de Viajes Departamentales - Viaticos
								22300	Pago por Servicio de Fletes
								22600	Pago por Servicios de Transporte de Personal - Mensajero
								24110	Pago por Servicios de Mantenimiento - CCLP
								25300	Pago por Comisiones Bancarias
								25400	Pago por Servicio de Limpieza
								25400	Pago por Servicios de Desodorizacion y Aromatizacion
								25400	Pago por Servicio de Fumigación
								25600	Pago por Servicio de Fotocopias
								26610	Pago por Servicio de Seguridad Fisica - Batallón de Seguridad
								31120	Pago por Servicio de Cafeteria - MAE
					100% DE SERVICIOS NO RECURRENTES		REALIZAR EL PAGO POR SERVICIOS NO	24300	Pago por Gastos de Instalación y Mantenimiento
								25600	Servicio de Empastado DAF
								25600	Pago por el Servicio de Impresion de Hojas institucionales - Membretados

				Presupuesto											
				Programación (10)											
Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Mes	1	300000	300000	0	0	0	0	60000	0	0	240000	0	0	0	0
poliza	1	760000	760000	0	0	0	760000	0	0	0	0	0	0	0	0
MES	1	8000	8000	0	0	0	0	0	0	8000	0	0	0	0	0
MES	1	10000	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10000
MES	1	9000	9000	0	0	0	9000	0	0	0	0	0	0	0	0
MES	1	7000	7000	0	0	0	0	7000	0	0	0	0	0	0	0
Mes	12	3133,33	37600	0	3133,33	3133,33	3133,33	3133,33	3133,33	3133,33	3133,33	3133,33	3133,33	3133,33	6266,7
Mes	12	500	6000	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1000
Mes	12	300	3600	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	600
Mes	12	25000	300000	0	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	50000
Mes	12	11000	132000	0	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	22000
Mes	12	12500	150000	0	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	12500	25000
Mes	12	2000	24000	0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	4000
Mes	12	700	8400	0	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	1400
Mes	12	29166,66	350000	0	29166,67	29166,67	29166,67	29166,67	29166,67	29166,67	29166,67	29166,67	29166,67	29166,67	58333,3
Mes	12	833,33	10000	0	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	1666,7
Mes	12	9166,66	110000	9166,67	9166,67	9166,67	9166,67	9166,67	9166,67	9166,67	9166,67	9166,67	9166,67	9166,67	9166,63
Mes	12	10000	120000	0	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	20000
Mes	12	83,33	1000	0	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	166,7
Mes	12	36000	432000	0	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	36000	72000
Mes	12	363,33	4360	0	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	726,7
Mes	12	5500	66000	0	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	5500	11000
Mes	12	450	5400	0	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	900
Mes	6	1700	10200	0	1700	1700	1700	1700	1700	1700	0	0	0	0	0
Mes	12	5000	60000	0	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	10000
Mes	12	9283,33	111400	0	9283,33	9283,33	9283,33	9283,33	9283,33	9283,33	9283,33	9283,33	9283,33	9283,33	18566,7
Mes	12	1000	12000	0	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	2000
Mes	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0
Mes	1	10000	10000	0	0	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	0
Mes	1	3500	3500	0	0	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	0

				1.1.1.ATH.3	RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA NACIONAL	1.1.1.ATH.3.1	POR SERVICIOS NO RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	25900	Pago por el Servicio de arreglo y cerrajeria de 24 chapas
								26200	Gastos Judiciales para la contratación Servicio Notariales y Otros Relacionados
								26200	Gastos Judiciales para Destrucción de Tacos
								26200	Gastos Judiciales para Bajas de Bienes
								32100	Pago por la adquisición de Papel Oficina Nacional
								32200	Pago por adquisicón de cajas de archivo Oficina Nacional y Oficinas Regionales
								33300	Pago por las prendas de vestir uniformes para funcionarios públicos de la Oficina Nacional
								34200	Pago por la adquisición de BIORAT 1/4 KG para depósitos en Guaqui de archivo de Oficina Nacional
								34200	Pago por la adquisición de Botiquin para Estaciones de Peaje
								34200	Pago por la adquisición de Barbijos Triple Capa con Logo Institucional para Oficina Nacional
								34200	Pago por la adquisición de Guantes de Nitrilo
								34500	Pago por servicio de adquisición de productos plásticos Letreros Institucionales
								34500	Por adquisición de Material Plástico para el embolsado de Tacos
								34500	Por adquisición de Bolsas (Yute) P/embolsar los Tacos
								34500	Por adquisición de Guantes Latex para archivo, servicios generales y activos fijos de la Oficina Nacional
								34600	Pago por la adquisicion de Productos Metalicos Caja Chica
								39100	Por adquisición de Alcohol en Gel de 5 litros para la Oficina Nacional
								39100	Por adquisición de Alcohol en Gel de 500 ml para la Oficina Nacional
								39100	Por adquisición de Alcohol Etilico 70% en Spray de 1 Lt para la Oficina Nacional
								39100	Por adquisición de Alcohol Etilico 70% en Bidon de 10 Lt para la Oficina Nacional
								39100	Por adquisición de Desinfectante en Spray para la Oficina Nacional
								39500	Pago por adquisición de archivadores de palanca lomo ancho 70 mm capacidad de 375 hojas
								39500	Pago por adquisición de folders amarillos t. carta
								39500	Pago por adquisición de folders amarillos t. oficio
								39500	Pago por adquisición de grapa 24/6 de cobre
								39500	Pago por adquisición de toner hp 507A - ce402a amarillo
								39500	Pago por adquisición de toner hp 507A - ce401a cyan
								39500	Pago por adquisición de toner 507A - ce403a magenta
								39500	Pago por adquisición de toner hp 507A - ce400a negro
								39500	Pago por adquisición de tinta para sello automatico color azul
								39500	Pago por adquisición de tinta para sello automatico color negro
								39500	Pago por adquisición de Tijeras grande de escritorio
								39500	Pago por adquisición de sobres manila tamaño oficio
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.ATH.4	100% DE MATERIALES Y SUMINISTROS PAGADOS DE OFICINA NACIONAL	1.1.1.ATH.4.1	REALIZAR EL PAGO POR ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA NACIONAL	39500	Pago por adquisición de sobres manilla doble oficio
								39500	Pago por adquisición de cartulina hilada tamaño carta color crema
								39500	Pago por adquisición de Sello Automatico Pie de Firma 38x14mm

VIAS BOLIVIA V°B° S.R.P.G. U.A.T.H. - D.A.F.

Mes	1	7000	7000	0	0	7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mes	1	3000	3000	0	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	0
Mes	1	4550	4550	0	0	0	0	4550	0	0	0	0	0	0	0
Mes	1	2200	2200	0	0	0	0	2200	0	0	0	0	0	0	0
Paquete	800	25	20000	0	0	0	0	20000	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	600	16	9600	0	0	0	0	9600	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	49000	49000	0	0	0	49000	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	24	20	480	0	0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	132	375	49500	0	0	49500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	4000	8	32000	0	8000	0	0	8000	0	0	8000	0	0	8000	0
Pieza	4000	3	12000	0	3000	0	0	3000	0	0	3000	0	0	3000	0
Pieza	1	2000	2000	0	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	3	350	1050	0	0	350	0	0	350	0	0	350	0	0	0
Pieza	600	5	3000	0	0	750	0	0	750	0	0	1500	0	0	0
Par	500	2	1000	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mes	12	350	4200	0	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	700
Bidon	24	125	3000	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	80	20	1600	0	0	1600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	20	25	500	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bidon	12	160	1920	0	0	1920	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	100	35	3500	0	0	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	200	16,5	3300	0	0	3300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1000	0,6	600	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1000	0,6	600	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Paquete	100	3	300	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	2	2300	4600	0	0	0	4600	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	2	2300	4600	0	0	0	4600	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	2	2300	4600	0	0	0	4600	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	2	2000	4000	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	20	36	720	0	0	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	10	36	360	0	0	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	10	15	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	304	1	304	0	0	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	100	1,5	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	200	1	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	40	45	1800	0	0	1800	0	0	0	0	0	0	0	0	0

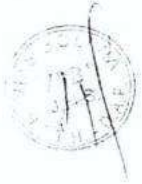
				39500	Pago por adquisición de Sello VoBo
				39500	Pago por adquisición de sello pie de firma sin maquina (caja chica)
				39500	Pago por adquisición de para sello vobo sin maquina (caja chica)
				39500	Pago por adquisición de toner hp 90x - CE390X
				39500	Pago por adquisición de toner hp 05X - CE505X
				39500	Pago adquisición toner 85 - CE285A color negro
				39500	Pago por adquisición toner 304A - cc530a color negro
				39500	Pago por adquisición toner 304A - cc531a color cyan
				39500	Pago por adquisición toner 304A - cc532a color amarillo
				39500	Pago por adquisición toner 304A - cc533a color magenta
				39500	Pago por adquisición toner 05A - ce505a color negro
				39500	Pago por adquisición toner 26X - cf226x color negro
				39500	Pago por adquisición toner 87X - cf287x color negro
				39500	Pago por adquisición toner 49A - q5949a color negro
				39500	Pago por Adquisición de Tinta para sello automático color rojo
				39500	Pago por Adquisición de Tinta hp 711 black plotter
				39500	Pago por Adquisición de Tinta hp 711 cian plotter
				39500	Pago por Adquisición de Tinta hp 711 magenta plotter
				39500	Pago por Adquisición de Tinta hp 711 yelow plotter
				39700	Por adquisición de clavijas engomada
				39700	Por adquisición de adaptadores de corriente
				39700	Por adquisición de Cortapicos
				39700	Por adquisición de Alargadores de 10 mts
				39700	Por adquisición de Material electrico (Caja Chica)
				39800	Por adquisición de Cable HDMI de 3 mts
				39800	Por adquisición de Mouse Óptico
				39800	Por adquisición de Teclados
				39800	Por adquisición de Otros Repuestos y Accesorios (Caja Chica)
				39800	Por adquisición de baterias vehiculos transferidos por la ABC
				39500	Pago por Adquisición de Papel en Cubo
				39500	Pago por Adquisición de Foliador Numerico
				39500	Pago por Adquisición de Tajador para Escritorio
				39500	Pago por adquisición de archivadores de palanca Medio lomo
				39500	Pago por Adquisición de Tajador Metálico
1.1.1.ATH.5	100% DE PAGO OPORTUNO DE SUELDOS Y SALARIOS DE OFICINA NACIONAL Y REGIONALES	1.1.1.ATH.5.1	REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE SUELDOS Y SALARIOS	11220	Pago por Bono de Antiguedad al Personal Permanente
				11400	Pago por Aguinaldos al Personal Permanente
				11600	Pago por Asignaciones Familiares al Personal Permanente
				11700	Pago por Sueldos al Personal Permanente
				12100	Pago de Haberes al Personal Eventual
				13110	Pago Aportes Patronales Régimen a Corto Plazo 10% Salud
				13120	Pago Aportes Patronales Prima de Riesgo Profesional de Largo Plazo 1.71%
				13131	Aporte Patronal Solidario 3%

VIAS BOLIVIA V°B° SRPG UATH - DAF

VIAS BOLIVIA V°B° OSC UATH-DAF

Pieza	40	75	3000	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	80	15	1200	0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	0
Pieza	80	15	1200	0	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	0
Pieza	4	3600	14400	0	0	0	14400	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	14	1350	18900	0	0	0	18900	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	2	550	1100	0	0	0	1100	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	1200	1200	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	1200	1200	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	1200	1200	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	1200	1200	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	12	750	9000	0	0	0	9000	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	6	2300	13800	0	0	0	13800	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	5	3000	15000	0	0	0	15000	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	3	870	2610	0	0	0	2610	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	6	36	216	0	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	530	530	0	0	0	530	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	530	530	0	0	0	530	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	530	530	0	0	0	530	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	530	530	0	0	0	530	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	12	5	60	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	24	5	120	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	12	35	420	0	0	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	4	50	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	12	350	4200	0	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	700
Pieza	2	100	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	12	60	720	0	0	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	12	100	1200	0	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	12	35	420	0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	70
Pieza	4	1200	4800	0	0	1200	0	1200	0	1200	0	1200	0	0	0
Pieza	60	8	480	0	0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	18	100	1800	0	0	1800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	30	80	2400	0	0	2400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	80	15	1200	0	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	60	3	180	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mes	12	24462,5	293550	0	24462,5	24462,5	24462,5	24462,5	24462,5	24462,5	24462,5	24462,5	24462,5	24462,5	48925
Mes	1	1798761	1798761	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1798761
Mes	12	28000	336000	0	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	28000	56000
Mes	12	1774298	21291576	0	1774298	1774298	1774298	1774298	1774298	1774298	1774298	1774298	1774298	1774298	3548596
Mes	12	2773620,41	33283445	0	2773620,42	2773620,42	2773620,42	2773620,42	2773620,42	2773620,42	2773620,42	2773620,42	2773620,42	2773620,42	5547240,8
Mes	12	457238,16	5486858	0	457238,17	457238,17	457238,17	457238,17	457238,17	457238,17	457238,17	457238,17	457238,17	457238,17	914476,3
Mes	12	78187,75	938253	0	78187,75	78187,75	78187,75	78187,75	78187,75	78187,75	78187,75	78187,75	78187,75	78187,75	156375,5
Mes	12	137171,41	1646057	0	137171,42	137171,42	137171,42	137171,42	137171,42	137171,42	137171,42	137171,42	137171,42	137171,42	274342,8

Mes	12	91447,66	1097372	0	91447,67	91447,67	91447,67	91447,67	91447,67	91447,67	91447,67	91447,67	91447,67	91447,67	182895,3
Mes	12	1200	14400	0	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	2400
Mes	4	2250	9000	0	0	2250	0	2250	0	2250	0	2250	0	0	0
Mes	12	2000	24000	0	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	4000
Mes	12	47922,58	575071	0	47922,58	47922,58	47922,58	47922,58	47922,58	47922,58	47922,58	47922,58	47922,58	47922,58	95845,2
Mes	10	800	8000	0	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	0
Me	1	237493	237493	0	0	0	0	0	237493	0	0	0	0	0	0
Mes	12	54,58	655	0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	205
Mes	12	4020	48240	0	4020	4020	4020	4020	4020	4020	4020	4020	4020	4020	8040
Mes	12	8333,33	100000	0	8333,33	8333,33	8333,33	8333,33	8333,33	8333,33	8333,33	8333,33	8333,33	8333,33	16666,7
Mes	1	4000	4000	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mes	1	5000	5000	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0
Mes	12	300	3600	0	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	600
Mes	12	2000	24000	0	0	20000	0	500	500	500	500	500	500	500	500
Pieza	8	2000	16000	0	0	0	0	0	0	0	0	16000	0	0	0
Pieza	1	34040	34040	0	0	0	34040	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	15960	15960	0	0	0	15960	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	1	13000	13000	0	0	0	13000	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	12	1000	12000	0	0	0	12000	0	0	0	0	0	0	0	0
Pieza	10	3000	30000	0	0	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0
			70752921	9166,67	5604701,83	5714931,83	6623231,83	5714001,83	5845794,83	5605651,83	5843501,83	5613801,83	5592501,83	5603501,83	12982133,03



								13200	Aporte Patronal para Vivienda 2%
				1.1.1.ATH.6	100% PAGO OPORTUNO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RRHH	1.1.1.ATH.6.1	REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RRHH	25120	Pago por Gastos Especializados por Atención Medica
								25700	Pago por capacitaciones al personal
								26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias
								31110	Pago por Refrigerio al personal Permanente
								31120	Gastos por Alimentación de talleres gestionados por la DAF, en temas financieros, talento humano y de bien
								85100	Gastos por el pago de masa salarial
								85900	Pago por ROE GESTIÓN 2021
				1.1.1.ATH.7	100% MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE VEHÍCULOS Y OTROS RELACIONADOS CON ACTIVOS FIJOS	1.1.1.ATH.7.1	SERVICIOS NO RECURRENTE CONCERNIENTES A ACTIVOS FIJOS Y VEHÍCULOS	21600	Pago de servicio de rastreo vehicular GPS para 60 vehiculos
								24120	Pago de servicio de mantenimiento y reparación de vehiculos oficiales
								24130	Pago de servicio de Mantenimiento de Equipos de computación
								24130	Pago de servicio de Mantenimiento de Muebles
								24130	Pago de servicio de Mantenimiento de Muebles Caja Chica Sillas
								34110	Pago por la adquisición de Combustible para Vehiculos
				1.1.1.ATH.8	100% ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y/O ACTIVOS FIJOS PARA OFICINA NACIONAL	1.1.1.ATH.8.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y/O ACTIVOS FIJOS PARA OFICINA NACIONAL	34300	Pago por la adquisición de llantas y neumáticos para vehículos
								43110	Por adquisición de Sillas giratorias Ejecutivas, Semi Ejecutivas y de Espera
								43110	Por adquisición de gaveteros de melamina 4 cajones
								43110	Por adquisición de Mesa de Reuniones y Sillas
								43110	Por adquisición de 12 Estantes Metálicos de 4 Divisiones
								43110	Por adquisición de Muebles de Escritorio para la Oficina Nacional de Vías Bolivia
TOTAL									

RESPONSABLES DE LA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	ROBERTO PATIÑO GOMEZ	PROFESIONAL EN ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES	
	JAIME VARGAS ROMERO	PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO	
	JAVIER HERRERA SUAREZ	PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS	
Revisado por:	OMAR S. VERA CUELLAR	JEFE DE ADMINISTRACION Y TALENTO HUMANO	
Aprobado por:	FELIX C. LAHORE HERRERA	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
			Fecha

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
CÓDIGO SECTOR / ENTIDADES	293
GESTIÓN	2021
DIRECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Unidad Administrativa y Talento Humano

| Cod Accion a Corto plazo (1) | Accion a Corto plazo (2) | Cod Resultado Esperado (3) | Resultado Esperado (4) | Codigo Resultado Area/ Unid. Org. (5) | Resultado de Area/ Unidad Organizacional (6) | Cod. Tarea (7) | Tarea (8) | Presupuesto | | |

| | | |

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA

NI/DAF/2020-0609
I/2020-13168

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Via: Lic. Félix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Eduardo Fidel Albarracín Rocha
JEFE DE LA UNIDAD FINACIERA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VÍAS BOLIVIA

De: Lic. Richard Tomás Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

Fecha: 22 de septiembre de 2020

Ref.: SE REMITE FORM.006 Y REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS DE LA UNIDAD FINANCIERA

De mi consideración:

En atención a INSTRUCTIVO INS/DGI/2020-0017 I/2020/11556 de fecha, se ha procedido a efectuar la formulación y anteproyecto POA Presupuesto 2021, correspondiente a la Unidad Financiera, para el efecto se adjunta Form.006 y reporte de Productos y Actividades 2021.

Sin otro particular, me despido con la mayor atención Atentamente.

RTLB

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VÍAS - BOLIVIA
CÓDIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTIÓN	2021
DIRECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Unidad Financiera

Cod. Acción a Corto plazo (1)	Acción a Corto plazo (2)	Cód. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto						Programación (10)											
								Presupuesto (9)																	
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.2	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	1.2.1	100% DEL PAGO DE SERVICIOS DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	1.2.1 UF.1	Disminución de la deuda y obligaciones del 2020 en transferencias	1.2.1 UF.1.1	Realizar el pago de la deuda y obligaciones de la gestión 2020	66100	PAGO DE PLANILLAS (SUELDOS Y SALARIOS Y COLATERALES) MES DE DICIEMBRE 2020	pago	1	4750000	4750000	4750000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								66210	PAGO DEVENGADO POR SERVICIOS RECURRENTES MES DE DICIEMBRE 2020	pago	1	204544	204544	204544	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								66300	PAGO DEVENGADO POR TRANSFERENCIAS A LA ABC (83% DE LA RECAUDACIÓN) MES DE DICIEMBRE 2020	pago	1	8690100	8690100	8690100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								66400	PAGO DEVENGADO POR RETENCIONES (SERVICIOS RECURRENTES GESTIÓN 2020) MES DE DICIEMBRE 2020	pago	1	91558	91558	91558	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	1.3.1	BS509 800 790 TRANSFERIDOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA APORTAR AL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.3.1 UF.1	Bs 509 800 790 transferidos oportunamente conforme a la normativa legal establecida en el D S 28948	1.3.1 UF.1.1	Realizar de manera oportuna las Transferencias de Peaje	73200	Transferencias a la ABC por recaudacion 83% realizadas por cobro de peaje	pago	12	509800790	509800790	42343192	36836403	42205832	41968501	40814394	40227989	45239257	44821183	43231837	44497130	41518733	46096339
						1.3.1 UF.1.2	Realizar de manera oportuna las Transferencias de Permisos Especiales	73200	Transferencias a la ABC por recaudación 83% de Permisos Especiales	pago	12	3608473	3608473	300706	300706	300706	300706	300706	300706	300706	300706	300706	300706	300706	300707
3.1	CONTROLAR 689 178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED	3.1.1	689 178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1 UF.2	Transferir de manera oportuna la recaudación por concepto de Multas por infracción a la Ley N° 441	3.1.1 UF.2.1	Transferencia de recursos por Vehiculos Multados	73200	Transferencias a la ABC por recaudacion 83% de Vehiculos Multados	pago	12	982476	982476	81873	81873	81873	81873	81873	81873	81873	81873	81873	81873	81873	81873
TOTAL													52812941	56461973	37218982	42588411	42351080	41196973	40610568	45621836	45203782	43614416	44879709	41901312	46478919

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	RICHARD TOMAS LUNA BRAVO	PROFESIONAL EN PRESUPUESTO	
Revisado por:	EDUARDO FIDEL ALBARRACIN ROCHA	JEFE FINANCIERO	
Aprobado por:	FÉLIX CAYO LAHORE HERRERA	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
		Fecha: 14/09/2021	

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VÍAS BOLIVIA

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Unidad Administrativa: Unidad Financiera

Resultado: 1.2.1.UF.1 - Disminución de la deuda y obligaciones del 2020 en transferencias.

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.2.1.UF.1.1	Realizar el pago de la deuda y obligaciones de la gestión 2020.	100	Rel.	% de ejecución presupuestaria del servicio de la deuda publica y disminución de otros pasivos.	0	100	Reporte SIGEP C-31	ENE. 100,00% / FEB. 0,00% / MAR. 0,00% / ABR. 0,00% / MAY. 0,00% / JUN. 0,00% / JUL. 0,00% / AGO. 0,00% / SEP. 0,00% / OCT. 0,00% / NOV. 0,00% / DIC. 0,00%

Resultado: 1.3.1.UF.1 - Bs.509.800.790 transferidos oportunamente conforme a la normativa legal establecida en el D.S. 28948

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
2	1.3.1.UF.1.1	Realizar de manera oportuna las Transferencias de Peaje	33	Abs.	Bs. Transferidos	0	509800790	Reporte SIGEP C-31	ENE. 42343192 / FEB. 36836403 / MAR. 42205832 / ABR. 41968501 / MAY. 40814394 / JUN. 40227989 / JUL. 45239257 / AGO. 44821183 / SEP. 43231837 / OCT. 44497130 / NOV. 41518733 / DIC. 46096339
3	1.3.1.UF.1.2	Realizar de manera oportuna las Transferencias de Permisos Especiales	33	Abs.	N° de transferencias por Permisos Especiales	0	12	Reporte SIGEP C-31	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1

Resultado: 3.1.1.UF.2 - Transferir de manera oportuna la recaudación por concepto de Multas por infracción a la Ley N° 441

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
									ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
4	3.1.1.UF.2.1	Transferencia de recursos por Vehículos Multados	34	Abs.	Nº de transferencias por Vehículos Multados	0	12	Reportes SIGEP C-31	1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1

MEMORIAS DE CÁLCULO

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

DIRECCCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
- DAJ -

SEPTIEMBRE 2020

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA

NI/DAJ/2020-0159
I/2020-12041

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Lic. Félix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Vía: Abg. Mabel Montaño Vargas
DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS

De: Valeria Roxana Erquicia García
JEFA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Ref.: **CUMPLIMIENTO A INSTRUCTIVO INS/DGI/2020-0017 I/2020-11556**

De mi consideración:

En cumplimiento del Instructivo INS/DGI/2020-0017 I/2020/11556 se ha procedido a efectuar la formulación del anteproyecto del presupuesto 2021 correspondiente a la Dirección de Asuntos Jurídicos, al efecto adjunto remito a la presente: Formulario F06 -Programación de Presupuesto 2021, reporte de Productos y Actividades 2021 y Memorias de Calculo 2021- por partida, elaborados según formato proporcionado por la Unidad Financiera.

Sin otro particular lo saludo cordialmente.

Adj. LO INDICADO
cc ARCHIVO
VREG

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE

Resultado: 1.1.1.DAJ.1 - SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS

Fuente de Verificación: Informes de Seguimiento Efectuados

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
1	1.1.1.DAJ.1.2	Realizar seguimiento al estado de procesos administrativos y judiciales	60	Abs.	No. de seguimientos realizados	0	4	Informes de seguimiento efectuados	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 1	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 1
									JUL. 0	AGO. 0	SEP. 1	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 1
2	1.1.1.DAJ.1.3	Controlar el registro y reporte de acciones judiciales en el Sistema ROPE	10	Abs.	No. de seguimientos realizados	0	2	Informes de seguimiento realizados	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 1
									JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 1	DIC. 0
3	1.1.1.DAJ.1.4	Control y seguimiento al registro de acciones judiciales en el Sistema CONTROLEG	10	Abs.	No. de seguimientos realizados	0	3	Informes de seguimiento	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 1	JUN. 0
									JUL. 1	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 1	DIC. 0
4	1.1.1.DAJ.1.5	Registro y Reporte de Acciones Judiciales sistema ROPE Y CONTROLEG	20	Abs.	No. de reportes efectuados	0	5	Reportes efectuados	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 1	ABR. 0	MAY. 1	JUN. 0
									JUL. 1	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 2	DIC. 0

Resultado: 1.1.1.DAJ.2 - ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE VIAS BOLIVIA SOBRE LA APLICACION, ALCANCE E INTERPRETACION DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, EMITIENDO OPINION ESPECIALIZADA EN LOS ASUNTOS DE INDOLE LEGAL

Fuente de Verificación: Documentos Emitidos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
5	1.1.1.DAJ.4.2	Elaborar contratos administrativos de Bienes y Servicios y Personal Eventual	25	Rel.	No. de contratos Administrativos a requerimiento	0	100	Contratos Administrativos suscritos	ENE. 8,33%	FEB. 8,33%	MAR. 8,33%	ABR. 8,33%	MAY. 8,33%	JUN. 8,33%
									JUL. 8,33%	AGO. 8,33%	SEP. 8,33%	OCT. 8,33%	NOV. 8,33%	DIC. 8,33%
6	1.1.1.DAJ.4.3	Reportar Contratos a la Contraloria General del Estado	25	Abs.	No. de cartas enviadas a la CGE	0	6	No. de cartas enviadas	ENE. 1	FEB. 0	MAR. 1	ABR. 0	MAY. 1	JUN. 0
									JUL. 1	AGO. 0	SEP. 1	OCT. 0	NOV. 1	DIC. 0
7	1.1.1.DAJ.4.4	Emitir Resoluciones Administrativas	25	Rel.	Resoluciones Administrativas emitidas	0	100	Resoluciones Administrativas emitidas	ENE. 8,33%	FEB. 8,33%	MAR. 8,33%	ABR. 8,33%	MAY. 8,33%	JUN. 8,33%
									JUL. 8,33%	AGO. 8,33%	SEP. 8,33%	OCT. 8,33%	NOV. 8,33%	DIC. 8,33%
8	1.1.1.DAJ.4.5	Emitir criterios legales	25	Rel.	No. de informes emitidos	0	100	Informes	ENE. 8,33%	FEB. 8,33%	MAR. 8,33%	ABR. 8,33%	MAY. 8,33%	JUN. 8,33%
									JUL. 8,33%	AGO. 8,33%	SEP. 8,33%	OCT. 8,33%	NOV. 8,33%	DIC. 8,33%

Resultado: 1.1.1.DAJ.3 - ORGANIZACION DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Fuente de Verificación: Informe de Conformidad

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
9	1.1.1.DAJ.5.2	Empastar la documentación generada por la Dirección de Asuntos Juridicos gestión 2020	100	Abs.	No. de servicios de empaste	0	2	Informe de Conformidad	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 1	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0
									JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 1

Resultado: 1.1.5.DAJ.1 - ANALIZAR Y APROBAR LOS MANUALES Y REGLAMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD

Fuente de Verificación: Resoluciones Administrativas Emitidas

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
10	1.1.5.DAJ.4.2	Analizar las propuestas de elaboración, modificación, actualización de los Reglamentos y Manuales Internos	50	Abs.	No. de Resoluciones Administrativas emitidas	0	10	Resoluciones Administrativas emitidas	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 3	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 3
									JUL. 0	AGO. 0	SEP. 3	OCT. 0	NOV. 1	DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
11	1.1.5.DAJ.4.3	Emitir criterios legales sobre los tramites requeridos sobre la implementación del SISCAP	50	Abs.	No. de Resoluciones Administrativas que aprueben la implementación del SISCAP	0	8	Resoluciones Administrativas emitidas	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 3	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0
									JUL. 3	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 2	DIC. 0

Resultado: 2.1.6.DAJ.7 - EMITIR CRITERIOS JURIDICOS SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN, REUBICACIÓN, Y/O ELIMIENACION DE ESTACIONES DE PEAJE

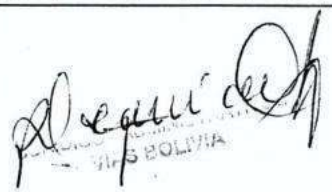
Fuente de Verificación: Cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
12	2.1.6.DAJ.1.3	Emitir criterios legales sobre la propuesta de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje	100	Abs.	No. de cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras	0	8	cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 2	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 2
									JUL. 0	AGO. 0	SEP. 3	OCT. 0	NOV. 1	DIC. 0

Resultado: 3.1.3.DAJ.8 - INFORMES JURIDICOS QUE RESPALDEN LA PROPUESTA DE CREACION, REUBICACION Y/O ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE

Fuente de Verificación: Cartas emitidas y enviadas a la ABC

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
13	3.1.3.DAJ.1.2	Emitir criterios legales sobre la creación, reubicación y eliminación de estaciones de pesaje	100	Abs.	No. de cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras	0	8	Cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 3	JUN. 0
									JUL. 0	AGO. 0	SEP. 3	OCT. 0	NOV. 2	DIC. 0



PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
CÓDIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTIÓN	2021
DIRECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Dirección de Asuntos Jurídicos

Cód. Acción a Corto plazo (1)	Acción a Corto plazo (2)	Cód. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado. Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto																	
								Presupuesto (9)						Programación (10)											
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1	MANTENER EN UN 100% EL FUNCIONAMIENTO OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.1	SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	1.1.1.DAJ.1.2	Realizar seguimiento al estado de procesos administrativos y judiciales	26200	Pago por Servicios Notariales, Protocolización de Documentos y Otros	1	1	18000	18000	0	3000	0	3000	0	3000	0	3000	0	3000	0	3000
								22210	Pago de Viáticos al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos	1	48	490	23520	0	2352	2352	2352	2352	2352	2352	2352	2352	2352	2352	0
								22110	Pago de Pasajes Terrestres para el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos	1	20	80	1600	0	0	500	0	0	0	500	0	0	600	0	0
								26930	Pago por estipendios a estudiantes y/o egresados de la Carrera de Derecho	1	1	4800	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
								25500	Publicación de Edictos	1	1	20000	20000	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								25700	Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los Asesores Legales para la sustanciación de procesos	1	1	5762	5762	0	0	5762	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								31120	Gastos de Refrigerios para asistentes a capacitaciones, talleres u otros	1	1	3500	3500	0	0	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						1.1.1.DAJ.1.3	Controlar el registro y reporte de acciones judiciales en el Sistema ROPE																		
						1.1.1.DAJ.1.4	Control y seguimiento al registro de acciones judiciales en el Sistema CONTROLEG																		
						1.1.1.DAJ.1.5	Registro y Reporte de Acciones Judiciales sistema ROPE Y CONTROLEG																		
				1.1.1.DAJ.2	ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE VIAS BOLIVIA SOBRE LA APLICACION, ALCANCE E INTERPRETACION DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, EMITIENDO OPINION ESPECIALIZADA EN LOS ASUNTOS DE INDOLE LEGAL	1.1.1.DAJ.4.2	Elaborar contratos administrativos de Bienes y Servicios y Personal Eventual																		
						1.1.1.DAJ.4.3	Reportar Contratos a la Contraloria General del Estado																		
						1.1.1.DAJ.4.4	Emitir Resoluciones Administrativas																		
						1.1.1.DAJ.4.5	Emitir criterios legales	32500	Adquisición de Gacetas	1	80	25	2000	1000	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0
				1.1.1.DAJ.3	ORGANIZACION DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	1.1.1.DAJ.5.2	Empastar la documentación generada por la Dirección de Asuntos Jurídicos gestión 2020	25600	Empaste de la documentación generada de la Dirección de Asuntos Jurídicos	1	1	3500	3500	0	0	0	0	0	3500	0	0	0	0	0	0
		1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.DAJ.4	ANALIZAR Y APROBAR LOS MANUALES Y REGLAMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD	1.1.5.DAJ.4.2	Analizar las propuestas de elaboración, modificación, actualización de los Reglamentos y Manuales Internos																		
						1.1.5.DAJ.4.3	Emitir criterios legales sobre los tramites requeridos sobre la implementación del SISCAP																		
2.1	CAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.DAJ.7	EMITIR CRITERIOS JURIDICOS SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN, REUBICACIÓN, Y/O ELIMIENACION DE ESTACIONES DE PEAJE	2.1.6.DAJ.1.3	Emitir criterios legales sobre la propuesta de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje																		

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

07 SEP 2020

DIRECCIÓN DE OPERACIONES
RECIBIDO
Hora: Firma:

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA

NI/DOP/UDI/2020-0752
I/2020-12147

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Vía: Lic. Luis Enrique Velez Dimopulos
DIRECTOR DE OPERACIONES

Lic. Luis Enrique Velez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

De: Ing. Efraín Rolando Rosso Peca
PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Efrain Rolando Rosso Peca
INFRAESTRUCTURA

Fecha: 04 de septiembre de 2020

Ref.: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2021 - UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

De mi consideración:

Hago mención a instructivo INS/DGI/2020-0017, de fecha 27 de agosto de 2020, mediante el cual solicita remitir en medio físico la Formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021 de cada unidad.

En este entendido, adjunto la documentación requerida correspondiente al sistema POA VIAS 2021, para su consideración y fines consiguientes.

Sin otro particular me despido atentamente.

Adj. LO CITADO
cc 3
ERRP

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACION PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
CODIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTIÓN	2021
DIRECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Unidad de Infraestructura

| Cod. Acción a Corto plazo (1) | Accion a Corto plazo (2) | Cod. Resultado Esperado (3) | Resultado Esperado (4) | Codigo Resultado, Area / Unid. Org. (5) | Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6) | Cod. Tarea (7) | Tarea (8) | Presupuesto | | |

MEMORIAS DE CÁLCULO

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

DIRECCCIÓN DE OPERACIONES
- DOP -

SEPTIEMBRE 2020

VIASBOLIVIA
AUTORIDAD JURISDICCIONAL DE PEAJE Y PESAJE
07 SEP 2020
DIRECCIÓN DE OPERACIONES
RECIBIDO
Hora: Firma:

VÍASBOLIVIA

NOTA INTERNA

NI/DOP/UDI/2020-0752
I/2020-12147

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Vía: Lic. Luis Enrique Velez Dimopulos
DIRECTOR DE OPERACIONES

Lic. Luis Enrique Velez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

De: Ing. Efraín Rolando Rosso Peca
PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Efraín Rolando Rosso Peca
PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

Fecha: 04 de septiembre de 2020

Ref.: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2021 - UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

De mi consideración:

Hago mención a instructivo INS/DGI/2020-0017, de fecha 27 de agosto de 2020, mediante el cual solicita remitir en medio físico la Formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021 de cada unidad.

En este entendido, adjunto la documentación requerida correspondiente al sistema POA VIAS 2021, para su consideración y fines consiguientes.

Sin otro particular me despido atentamente.

Adj. LO CITADO
cc 3
ERRP

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACION PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2023

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE VIAS - BOLIVIA
CODIGO SECTOR Y ENTIDADES	212
GESTION	2021
DIRECCION / OFICINA REGIONAL	Jefatura de Infraestructura

Cod. Accion a Corto plazo (1)	Accion a Corto plazo (2)	Cod. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Codigo Resultado Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Onagnizacional (6)	Cod. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto (9)					Presupuesto	Programación (10)										
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	PrUnit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
21	RECAUDAR Bs614 217 815 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	212	5 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMAS SISCAF PARA RECAUDAR LA TASA DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	212UD01	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO Y REDES EN LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA LA MEJORA DEL SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL	212UC01.12	Apoyo a la implementacion de Sistemas de control en Estaciones de Peaje y Pesaje con Infraestructura adecuada	25900	Proyecto de Mejora o/y mantenimiento del Sistema electrico y redes	Pto	4	5000	20000	0	0	0	0	5000	0	0	5000	5000	0	0	5000	0
								35700	Proyecto de Mejora o/y mantenimiento del Sistema electrico y redes	Pto	4	8300	32300	0	0	0	0	8000	0	0	8000	8000	0	8000	0
		214	20 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	214UD01	DESARROLLO Y MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACION DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE	214UC01.12	Realizar la propuesta de mejoras del sistema de evaluacion del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje																	
						214UC01.13	Revision de la propuesta de mejora del sistema de evaluacion del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje																
		216	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	216UD01	APOYO TECNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACION, REUBICACION Y/O ELIMINACION EN INFRAESTRUCTURA DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE ANTE LA ABC	215UC01.12	Realizar los informes tecnicos de infraestructura para la creacion, ubicacion y/o eliminacion estaciones de cobro de Peaje																
31	CONTROLAR 685 178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	313	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	313UD01	APOYO TECNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACION, REUBICACION Y/O ELIMINACION DE INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES ANTE LA ABC	313UC01.12	Realizar los informes tecnicos de infraestructura para la creacion, ubicacion y/o eliminacion Estaciones de Control de pesos y dimensiones																
		316	20 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	316UE01	MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE	316UC01.12	Elaboracion del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de cobro de Peaje																
						316UC01.13	5 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de cobro de Peaje	24110	Proyectos de Mantenimiento de Estaciones de Cobro de Peaje	Pto	5	20000	120000	0	0	0	0	40000	0	0	40000	40000	0	0	0
						316UC01.14	Realizar inspecciones por seguimiento para la ejecucion del mantenimiento de las Estaciones de cobro de Peaje	22110	Pasajes para realizar inspeccion y/o seguimiento para la ejecucion de proyectos de mantenimiento en Peaje	Bs	10	500	5000	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	0
								22210	Viaticos para realizar inspeccion y/o seguimiento para la ejecucion de proyectos de mantenimiento en Peaje	Bs	15	1000	15000	0	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	0
		316	20 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	316UE02	MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	316UC02.12	Elaboracion del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de Control de Pesos y Dimensiones																
						316UC02.13	3 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de Control de pesos y dimensiones	24110	Proyectos de Mantenimiento de Estaciones de Cobro de Control de Pesos y dimensiones	Bs	3	1655	33070	0	0	0	0	0	0	0	16535	0	16535	0	0
						316UC02.14	Realizar inspecciones por seguimiento para la ejecucion del mantenimiento de las Estaciones de Control de pesos y dimensiones	22110	Pasajes para realizar inspeccion y/o seguimiento para la ejecucion de proyectos de mantenimiento en Peaje	Bs	10	200	2300	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0
								22210	Viaticos para realizar inspeccion y/o seguimiento para la ejecucion de proyectos de mantenimiento en Peaje	Bs	10	500	5000	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	0
TOTAL													227070	0	22500	22900	22900	55200	22300	22600	71735	16200	58735	15000	0

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por			
Revisado por			
Aprobado por			
		Fecha	

VIAS BOLIVIA

Ing. Efrain Rolando Bosio Peca
INFRAESTRUCTURA
VIAS BOLIVIA

Lic. Luis Enrique Velez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VÍASBOLIVIA

Unidad Administrativa: Unidad de Infraestructura

Resultado: 2.1.2.UDI.1 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y REDES EN LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA LA MEJORA DEL SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL

Fuente de Verificación: Informe técnico de ejecución de proyectos

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion					
1	2.1.2.UDI.1.2	Apoyo a la implementacion de Sistemas de control en Estaciones de Peaje y Pesaje con Infraestructura adecuado	100	Abs.	Proyectos de mantenimiento y mejora del Sistema electrico y redes	0	4	Informes de ejecucion de Proyectos de mantenimiento y mejora del Sistema electrico y redes	0	0	0	0	1	1
									0	1	1	0	0	0

Resultado: 2.1.4.UDI.1 - DESARROLLO Y MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE

Fuente de Verificación: Informe de aceptación

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion					
2	2.1.4.UDI.1.2	Realizar la propuesta de mejoras del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	100	Abs.	Informe de Propuesta	0	1	Informe de propuesta de mejoras del sistema de evaluacion del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	0	0	1	0	0	0
									0	0	0	0	0	0
3	2.1.4.UDI.1.3	Revision de la propuesta de mejora del sistema de evaluacion del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	100	Abs.	Informe de revision	0	1	Informe de revision de la propuesta de mejora del sistema de evaluacion del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	0	0	0	0	1	0
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.6.UDI.1 - APOYO TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE ANTE LA ABC

Fuente de Verificación: Informe de propuesta a la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje en la Red Vial Fundamental

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion					
4	2.1.6.UDI.1.2	Realizar los Informes Tecnicos de Infraestructura para la creacion, ubicacion y/o eliminacion estaciones de cobro de Peaje	100	Abs.	Informes Tecnicos	0	8	Informes tecnicos de infraestructura para la creacion, ubicacion y/o eliminacion estaciones de cobro de Peaje	0	0	0	0	2	2
									0	0	2	2	0	0

Resultado: 3.1.3.UDI.1 - APOYO TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES ANTE LA ABC

Fuente de Verificación: Informe de propuesta a la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje en la Red Vial Fundamental

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion

Lic. Luis Enrique Reyes E.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

Ing. Efrain Rolando Rosso Peca
INFRAESTRUCTURA
VIAS BOLIVIA

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificacion	Programación					
5	3.1.3.UDI.1.4	Realizar los Informes Tecnicos de Infraestructura para la creacion, ubicacion y/o eliminacion Estaciones de Control de pesos y dimensiones	0	Abs.	Informes Tecnicos	0	5	Informe tecnico de infraestructura para la creacion, ubicacion y/o eliminacion estaciones de control de pesos y dimensiones	0	0	0	0	2	2
									0	0	2	2	0	0

Resultado: 3.1.6.UDI.1 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE

Fuente de Verificación: Informe de ejecución

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
6	3.1.6.UDI.1.2	Elaboracion del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de cobro de Peaje	100	Abs.	Informe	0	1	Informe del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de cobro de Peaje	0	0	1	0	0	0
									0	0	0	0	0	0
7	3.1.6.UDI.1.3	6 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de cobro de Peaje	100	Abs.	Informe de proyecto	0	6	Informe de ejecucion de Proyecto de mantenimiento de Estaciones de Peaje	0	0	0	0	2	0
									0	2	0	2	0	0
8	3.1.6.UDI.1.4	Realizar inspecciones y/o seguimiento para la ejecución del mantenimiento de las Estaciones de cobro de Peaje	100	Rel.	Informes de mantenimiento Regional, Informes de inspeccion y/o seguimiento de Obras	0	100	Informes de mantenimiento Regional, Informes de inspeccion y/o seguimiento de Obras	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
									10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	0,00%

Resultado: 3.1.6.UDI.2 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES

Fuente de Verificación: Informe de ejecución

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion					
9	3.1.6.UDI.2.10	Elaboracion del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de Control de Pesos y Dimensiones	100	Abs.	Informe	0	1	Informe Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de Control de Pesos y Dimensiones	0	0	1	0	0	0
									0	0	0	0	0	0
10	3.1.6.UDI.2.11	2 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de Control de pesos y dimensiones	100	Abs.	Informe de ejecucion	0	2	Informe de ejecucion de Proyecto de mantenimiento de Estaciones de Control de pesos y dimensiones	0	0	0	0	0	1
									0	0	0	1	0	0
11	3.1.6.UDI.2.12	Realizar inspecciones y/o seguimiento para la ejecucion del mantenimiento de las Estaciones de Control de pesos y dimensiones	100	Rel.	Informes de mantenimiento Regional, Informes de inspeccion y/o seguimiento de Obras	0	100	Informes de mantenimiento Regional, Informes de inspeccion y/o seguimiento de Obras	0,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
									10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	0,00%

Ing. Efrain Rolando Rojas Peca
INFRAESTRUCTURA
VIAS BOLIVIA

VIASBOLIVIA
DIRECCIÓN DE OPERACIONES
RECIBIDO
Hora: Firma:

VIASBOLIVIA

NOTA INTERNA

NI/DOP/UDI/2020-0746
I/2020- 12058

A: Ing. Fernando Tarifa Rodriguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Via: Lic. Luis Enrique Velez Dimopulos
DIRECTOR DE OPERACIONES

Lic. Luis Enrique Velez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

De: Ing. Viviana Sofia Iturry Quintanilla
JEFE UNIDAD DE PEAJE

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Ref.: REMISION DE FORMULACION POA Y ANTEPROYECTO PRESUPUESTO 2021

Distinguido Director:

Mediante la presente, y en atención a instructivo INS/DGI/2020-0017 con NUR I/2020-11556, se remiten los reportes con respecto a la Formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021, de acuerdo al siguiente detalle:

- Formulario 06, Programación de Presupuesto 2021.
- Reporte de Productos y Actividades 2021.
- Memorias de Cálculo 2021 por partida (Formato Unidad Financiera).

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

VSIQ

SECTOR - SUBSECTORES	TRANSPORTE / VIAS - BOLIVIA
CODIGO SECTOR Y SUBSECTORES	257
GESTION	2021
ENTIDAD / UNIDAD EJECUTORA	Unidad de Peaje

Cód Acción a Corto plazo	Acción a Corto plazo (2)	Cód Resultado Esperado	Resultado Esperado (4)	Codigo Resultado Area / Unid. Org. (5)	Resultado de Area / Unidad Organizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto (9) Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit	Total (Bs.)	Presupuesto Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Programación (10) Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
11	PROGRAMAR LA EJECUCION EN 100% A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE VIAS BOLIVIA AL 2021	117	01 ESTACIONES CON RECURSOS DE PEAJES ASIGNADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1171UEP1	01 ESTACIONES CON RECURSOS DISPONIBLES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1171UEP11	Realizar el seguimiento a las acciones asignadas por los responsables para actualizar la información financiera y física																	
		113	03 ESTACIONES CON RECURSOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1131UEP1	03 ESTACIONES CON RECURSOS DE PEAJES ASIGNADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1131UEP11	Realizar seguimiento a las acciones asignadas por los responsables para actualizar la información financiera y física																	
		115	03 MANUALES DE GESTION IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY DE VIAS Y NORMATIVA VIGENTE EN LA UNIDAD AL 2021	1151UEP1	03 MANUALES DE GESTION IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY DE VIAS Y NORMATIVA VIGENTE EN LA UNIDAD AL 2021	1151UEP11	Propuesta de actualización de los manuales / procedimientos de peaje																	
	PROGRAMAR EJECUCION DEL 2021 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON INCREMENTO DE TARIFAS SEGUN LEY Y NECESIDAD PARA MANTENIMIENTO EN COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	211	100% DE RECAUDADO POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON INCREMENTOS ASIGNADOS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2111UEP1	100% DE RECAUDADO POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON INCREMENTOS ASIGNADOS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2111UEP11	Reporte Mensual de las Recaudaciones por el Cobro de Peaje para la evaluación del grado de cumplimiento de las metas establecidas a nivel Nacional																	
						2111UEP12	Asignar los Recursos Humanos	21300	Salarios Personal	Trabajadores	1	30000	30000	1	0	15000	0	0	0	0	0	15000	0	0	0
						2111UEP13	Adquirir Bienes de Consumo	24100	Alimentos y Bebidas	Unidad	1	1400	1400	1	0	1400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2111UEP14	Capacitar a los Recursos Humanos en temas relacionados a peaje, recaudación	29400	Peajes	Unidad	1	5000	5000	1	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2111UEP15	Establecer un sistema de mecanismos de chequeos, controles y auditorías para el control de las operaciones en cobro de peaje a nivel nacional																		
						2111UEP16	Investigar, diseñar e proponer modificaciones y mejoras al sistema de cobro y control de las operaciones de peaje																		
						2111UEP17	Elaborar el documento anual de propuesta del valor de peaje por tramo y categoría																		
						2111UEP18	Monitorear las operaciones de cobro de peajes de las herramientas desarrolladas para el efectivo cobro de los diferentes tipos de vehículos que transitan en las Estaciones de Peaje																
			5 ESTACIONES DE PEAJE FUNCIONANDO CON PERSONAL CAPACITADO PARA RECAUDACION EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2111UEP2	5 ESTACIONES DE PEAJE FUNCIONANDO CON PERSONAL CAPACITADO PARA RECAUDACION EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2111UEP21	Realizar el cobro de los vehículos en las Estaciones de Peaje para la implementación en la RVF																	
			10 DE ESTACIONES DE PEAJE CON ESTUDIO DE INGRESOS ACTUALIZADOS PARA MEJORA AL INCREMENTO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2111UEP3	10 DE ESTACIONES DE PEAJE CON ESTUDIO DE INGRESOS ACTUALIZADOS PARA MEJORA AL INCREMENTO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2111UEP31	Llenar y actualizar los datos de la encuesta de origen destino de los usuarios de la red vial fundamental mediante los cuestionarios diseñados para la ejecución de proyectos de infraestructura																	
			8 PROYECTOS DE EXPANSION DE BASE CON NUEVAS ESTACIONES DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2111UEP4	8 PROYECTOS DE EXPANSION DE BASE CON NUEVAS ESTACIONES DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2111UEP41	Revisar, atender las propuestas de creación de nuevas estaciones de peaje																	
			8 PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y HABILITACION DE NUEVAS ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADOS Y VIABLES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2111UEP5	8 PROYECTOS DE CONSTRUCCION Y HABILITACION DE NUEVAS ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADOS Y VIABLES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2111UEP51	Revisar, atender las propuestas de creación, ubicación, reubicación de estaciones de peaje																	
TOTAL													103360	8611	8700	43335	8700	8700	8250	8700	8700	43335	8250	8611	3600

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	ING. [illegible]	JEFE DE UNIDAD DE PEAJE	
Revisado por:	LIC. LUIS [illegible]	DIRECTOR DE OPERACIONES	Lic. [illegible] Vaca D. DIRECTOR DE OPERACIONES VIAS BOLIVIA
Aprobado por:		Fecha	6/09/2020

PROGRAMACION PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2020

	TRANSPORTE / VIAS TERRESTRES

	TRANSPORTADORA VIAS BOLIVIA

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VIASBOLIVIA

Unidad Administrativa: Unidad de Peaje

Resultado: 1.1.2.UDP.1 - 16 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACIÓN TURÍSTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a los servicios auxiliares

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion					
1	1.1.2.UDP.1.1	Realizar seguimiento a las acciones [illegible] por las regionales para [illegible] Información Turística y Vial.	100	Acc.	[illegible]	0	4	[illegible]	0	0	1	0	0	1
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 1.1.3.UDP.1 - 106 DE ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion					
2	1.1.3.UDP.1.1	Realizar seguimiento a [illegible]	100	Acc.	[illegible]	0	4	[illegible]	0	0	1	0	0	1
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 1.1.5.UDP.1 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion					
3	1.1.5.UDP.1.1	Propuesta de actualización de los [illegible] y procedimientos de peaje.	100	Acc.	Numero de propuestas de actualización de los manuales y procedimientos de peaje.	0	4	Informe de [illegible] de actualización de los manuales y procedimientos de peaje.	0	0	1	0	0	1
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe Mensual de las Recaudaciones por el Cobro de Peaje a nivel nacional.

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programacion					
4	2.1.1.UDP.1.1	Reporte Mensual de las Recaudaciones por el Cobro de Peaje, emitido mediante [illegible] del Cobro de Peaje a nivel Nacional.	35	Acc.	[illegible]	0	12	[illegible]	1	1	1	1	1	1
									1	1	1	1	1	1

Lic. Luis Gustavo Pérez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
3	2.1.1.UDP.1.3	Adquirir Boletas Valorizadas.	10	Abs.	Cantidad de unidades de adquisición de Boletas Valorizadas.	1	4	Informe de conformidad final.	0	0	0	1	0	0
									0	0	1	0	0	0
4	2.1.1.UDP.1.4	Adquirir Bobinas de Papel Termico.	10	Abs.	Cantidad de unidades de adquisición de papel termico.	1	3	Informe de conformidad final.	0	0	0	1	0	0
									0	0	1	0	0	0
7	2.1.1.UDP.1.4	Realizar operativos de control a las operaciones de peaje y/o capacitación.	5	Abs.	Cantidad de operativos realizados de control a las operaciones de peaje y/o capacitación.	1	12	Informes de visitas.	1	1	1	1	1	1
									1	1	1	1	1	1
8	2.1.1.UDP.1.5	Establecer un sistema de indicadores de eficiencia, eficacia y continuidad del servicio para el control de las operaciones de cobro de peaje a nivel nacional.	5	Abs.	Presentación en propiedad del sistema de indicadores de eficiencia, eficacia y continuidad de servicio para el control de las operaciones de cobro de peaje a nivel nacional.	0	1	Informes de propiedad del sistema.	0	0	0	0	0	1
									0	0	0	0	0	1
9	2.1.1.UDP.1.6	Investigar, diseñar y proponer modificaciones y mejoras al sistema de cobro y control de las operaciones de peaje.	5	Abs.	Cantidad de propuestas de modificaciones y mejoras al sistema de cobro y control de las operaciones de peaje	0	2	Informe	0	0	0	1	0	0
									0	1	0	0	0	1
10	2.1.1.UDP.1.7	Elaborar documento instruyendo la finalización del medio de pago boletario y preparo.	10	Abs.	Cantidad de documentos elaborando la finalización del medio de pago boletario y preparo.	0	1	Nota interna	0	0	1	0	0	0
									0	0	0	1	0	0
12	2.1.1.UDP.1.8	Monitorear las operaciones de peaje a través de la herramienta desarrollada para el efecto, interfaces a los diferentes sistemas implementados en las estaciones de Cobro de Peaje.	10	Abs.	Cantidad de informes de monitoreo a las operaciones de peaje a través de la herramienta de los diferentes sistemas implementados en las Estaciones de Cobro de Peaje.	0	1	Informe de monitoreo a las operaciones de peaje a través de las herramientas desarrolladas para el efecto, interfaz a los diferentes sistemas implementados en las Estaciones de Cobro de Peaje.	0	0	0	1	0	0
									0	1	0	0	1	0

Resultado: 2.1.1.UDP.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
11	2.1.1.UDP.2.1	Realizar el informe de las estaciones de peaje para la implementación con SISCAP.		Abs.	Cantidad de estaciones fortalecidas con SISCAP.	0	9	Informes de estaciones implementadas con SISCAP.	0	0	1	1	1	1
									1	1	1	1	1	0

Resultado: 2.1.1.UDP.3 - XX DE ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJORAR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Nota interna.

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificacion	Programacion					
									0	0	1	0	0	1
									1	1	0	1	0	0

Resultado: 2.1.1.UDP.4 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de tarifario.

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificacion	Programacion					
									0	0	1	1	1	1
									1	1	1	0	1	0

Resultado: 2.1.1.UDP.5 - 8 PROPUESTAS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe de propuesta.

Nº Tarea	Codigo	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificacion	Programacion					
									0	0	1	0	1	1
									1	1	1	0	1	1

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE
DIRECCION DE OPERACIONES
RECIBIDO
Hora..... Firma:

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA

NI/DOP/UCP/2020-0745
I/2020-12045

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Vía: Lic. Luis Enrique Vélez Dimopulos
DIRECTOR DE OPERACIONES

Lic. Luis Enrique Vélez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

De: Ing. Juan Julio Chuquimia Cordero
JEFE DE UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Ref.: ANTEPROYECTO DE PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 - UNIDAD DE PESAJE

Distinguido Ingeniero:

En cumplimiento al instructivo INS/DGI/2020-0017 del 27 de agosto de 2020, se remite el Anteproyecto del Plan Operativo Anual de la Unidad de Control de pesos y Dimensiones - Gestión 2021, incluyendo los reportes impresos de los respaldos solicitados.

Agradeciendo su atención me despido con las mayores consideraciones.

Adj. FORM. 06, REPORTE DE OPERACIONES Y ACTIVIDADES
JJCC

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VÍASBOLIVIA

Unidad Administrativa: Unidad de Control de Pesos y Dimensiones

Resultado: 1.1.5.UCP.1 - Normativa para recepción de estaciones y puestos de control

Fuente de Verificación: Informe técnico

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
1	1.1.5.UCP.1.1	Elaborar el procedimiento para la recepcion de estaciones de control de pesos y dimensiones	80	Abs.	No de procedimiento elaborado	0	1	Informe tecnico del Manual	0	0	0	0	0	1
									0	0	0	0	0	0
2	1.1.5.UCP.1.3	Socializar la aplicacion del procedimiento para recepcion de estaciones de control de pesos y dimensiones	20	Abs.	No. de actividades de socializacion del procedimiento	0	1	Informe de socializacion o capacitacion	0	0	0	0	0	0
									0	1	0	0	0	0

Resultado: 3.1.1.UCP.1 - 689.178 vehículos controlados en las estaciones y puestos de control

Fuente de Verificación: Informe consolidado de control de pesos y dimensiones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
3	3.1.1.UCP.1.1	Realizar el seguimiento al control de vehiculos pesados en estaciones de pesaje	40	Abs.	No de vehiculos controlados	0	689178	Informe consolidado de control de pesos y dimensiones	57431	57431	57432	57431	57431	57432
									57431	57431	57432	57431	57431	57434
4	3.1.1.UCP.1.2	Adquirir papel termico para emision de boletas de control en las estaciones de pesaje	10	Abs.	No de adquisiciones de papel térmico	0	1	Informe de conformidad	0	0	0	0	0	0
									0	1	0	0	0	0
5	3.1.1.UCP.1.3	Control metrologico de balanzas camioneras	20	Abs.	No. de controles metrologicos	0	2	Informe tecnico de control metrologico	0	0	0	1	0	0
									0	0	0	1	0	0
6	3.1.1.UCP.1.4	Gestionar balanzas portatiles para operativos preventivos de control de pesos	10	Abs.	Gestiones realizados	0	2	Cartas remitidas a la ABC	0	1	0	0	0	0
									0	0	0	1	0	0
7	3.1.1.UCP.1.5	Gestionar operativos moviles en puntos estrategicos de la RVF en coordinacion con las oficinas regionales	20	Abs.	No de operativos realizados	0	46	Informe consolidado de operativos moviles	2	4	4	4	4	4
									4	4	4	4	4	4

Resultado: 3.1.3.UCP.1 - 8 propuestas de creación, ubicación y eliminación de puestos de control bajo la normativa actual

Fuente de Verificación: Informe tecnico

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
8	3.1.3.UCP.1.1	Realizar propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de puestos control	100	Abs.	No. de propuestas realizadas	0	8	Informe tecnico	0	2	0	0	2	0
									0	2	0	0	2	0

Resultado: 3.1.4.UCP.1 - Balanzas certificadas para garantizar los procesos de control de pesos y emisión de multas

Fuente de Verificación: Certificado de verificación o precinto oficial de IBMETRO

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
9	3.1.4.UCP.1.2	Gestionar la certificacion de balanzas camioneras ante IBMETRO	50	Abs.	No. de balanzas certificadas	0	28	Certificado de verificacion o precinto oficial de IBMETRO	0	0	0	4	0	10
									0	0	0	4	0	10
10	3.1.4.UCP.1.3	Gestionar el	50	Abs.	No de	0	84	Informe						

Resultado: 3.1.5.UCP.1 - 0.33% de vehículos pesados que infringen los límites máximos permitidos en la Ley 441

Fuente de Verificación: Informe de control de pesos y dimensiones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación						
11	3.1.5.UCP.1.2	Seguimiento a las operaciones de control para reducir el indice de vehiculos multados	100	Rel.	Indice de vehiculos multados	0	4	Informe consolidado de control de pesos y dimensiones	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	
									0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	

Resultado: 3.1.6.UCP.2 - Infraestructura para control de pesos y dimensiones en buenas condiciones.

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación						
12	3.1.6.UCP.2.1	Seguimiento al estado de la infraestructura para el control de pesos y dimensiones	100	Acs.	No de seguimientos realizados	0	4	Informe de seguimiento	0	0	1	0	0	1	
									0	0	1	0	0	1	

Lic. Luis Enrique Velez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

Juan Julio Chuquimia C.
JEFE DE UNIDAD DE CONTROL
DE PESOS Y DIMENSIONES
VIAS BOLIVIA

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
CODIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTION	2021
DIRECCION / OFICINA REGIONAL	Unidad de Control de Pesos y Dimensi

Cod. Accion a Corto plazo (1)	Accion a Corto plazo (2)	Cod. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado. Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Area / Unidad Oragnizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)
1.1	PROMOVER LA EFICIENCIA EN 100% A TRAVES DE LA UTILIZACION DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTION IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UCP.1	Normativa para recepcion de estaciones y puestos de control	1.1.5.UCP.1.1	Elaborar el procedimiento para la r estaciones de control de pesos y d
						1.1.5.UCP.1.3	Socializar la aplicación del procedi recepción de estaciones de contro dimensiones
3.1	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.UCP.1	689.178 vehiculos controlados en las estaciones y puestos de control	3.1.1.UCP.1.1	Realizar el seguimiento al control d pesados en estaciones de p
						3.1.1.UCP.1.2	Adquirir papel térmico para emision control en las estaciones de
						3.1.1.UCP.1.3	Control metrologico de balanzas d
						3.1.1.UCP.1.4	Gestionar balanzas portátiles para preventivos de control de p
						3.1.1.UCP.1.5	Gestionar operativos moviles e estrategicos de la RVF en coordina oficinas regionales
		3.1.3	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.UCP.1	8 propuestas de creacion, ubicación y eliminación de puestos de control bajo la normativa actual	3.1.3.UCP.1.1	Realizar propuestas de creacion, u eliminacion de puestos co
		3.1.4	14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.UCP.1	Balanzas certificadas para garantizar los procesos de control de pesos y emision de multas	3.1.4.UCP.1.2	Gestionar la certificacion de balanza ante IBMETRO
						3.1.4.UCP.1.3	Gestionar el mantenimiento y/o ca balanzas camioneras y masas
		3.1.5	0.1% DE VEHICULOS MULTADOS POR INFRACCION A LA LEY NO. 441 PARA LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.5.UCP.1	0.33% de vehiculos pesados que infringen los limites maximos permitidos en la Ley 441	3.1.5.UCP.1.2	Seguimiento a las operaciones de reducir el indice de vehiculos n
		3.1.6	XX ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.UCP.2	Infraestructura para control de pesos y dimensiones en buenas condiciones.	3.1.6.UCP.2.1	Seguimiento al estado de la infraest el control de pesos y dimens
TOTAL							

RESPONSABLES DE LA	NOMBRE
Elaborado por:	
Revisado por:	
Aprobado por:	

Presupuesto																
Presupuesto (9)					Programacion (10)											
Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
cion de papel termico para emision de de control	Item	1	15000	15000	0	0	0	0	0	15000	0	0	0	0	0	0
or alquiler de grua y vehiculos de	Item	1	92000	92000	0	0	8000	38000	0	0	0	0	8000	38000	0	0
por servicios de verificacion gica y/o calibracion de balanzas y patron	Item	1	385020	385020	0	0	0	45020	40000	0	130000	0	0	0	40000	130000
de pasajes para viajes de comision	Item	1	3000	3000	0	200	300	300	300	0	500	300	300	300	0	500
de viaticos del personal tecnico	Item	1	32000	32000	1000	3000	3000	3000	3000	1000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
electrico para mantenimiento de s, protecciones y sistemas de a de energia	Item	1	135000	135000	0	0	0	46000	0	89000	0	0	0	0	0	0
cion de masas patron y accesorios alanzas fijas y moviles	Item	1	151000	151000	0	0	7200	0	0	0	103800	40000	0	0	0	0
a de accesorios para el mantenimiento nzas camioneras	Item	1	74200	74200	0	0	27200	0	47000	0	0	0	0	0	0	0
				887220	1000	3200	45700	132320	90300	105000	237300	43300	11300	41300	43000	135500

FIRMA

Juan Carlos Chuquimia C.
PROFESIONAL UNIDAD DE CONTROL
DE PESOS Y DIMENSIONES

Lic. Luis Enrique Velez D.
DIRECTOR DE OPERACIONES
VIAS BOLIVIA

MEMORIAS DE CÁLCULO

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

DIRECCCIÓN GENERAL EJECUTIVA
- DGE -

SEPTIEMBRE 2020

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA

NI/DGE/2020-0071
I/2020-12128

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Vía: Jorge Javier Loayza Oliden
JEFE DE GABINETE

Abg. Jorge Javier Loayza Oliden
JEFE DE GABINETE
VÍAS BOLIVIA

De: Johnny Tito Guerreros Burgoa
TECNICO DE ARCHIVO

Fecha: 04 de septiembre de 2020

Ref.: Formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021 – Archivo Central dependiente de la Jefatura de Gabinete

En atención al Instructivo INS/DGI/2020-0017 I/2020-11556, de fecha 27 de agosto de 2020, del Sr. Felix Cayo Lahora Herrera, Director de Administración y Finanza, y el Sr. Fernando Tarifa Rodríguez, Director de Gestión Institucional con la referencia "Formulación del Plan operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021", donde se instruye realizar las tareas de formulación del POA y la Programación Presupuestaria. En ese entendido, y considerando el techo presupuestario emitido por el Profesional en Presupuestos, Lic. Richard T. Luna Bravo, para el Archivo Central se realizó el Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021.

Para tal efecto, con la presente se remite: 1) El Formulario 06, Programación de Presupuesto 2021; y 2) Reporte de Productos y Actividades 2020. En este sentido, solicito a su autoridad poder remitir la información a la Dirección de Gestión Institucional.

Sin otro particular, saludo a usted.

Atentamente,

JTGB

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: DGE - JEFATURA DE GABINETE

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE

Resultado: 1.1.1.JG.1 - Seguimiento a la gestión documental de Vías Bolivia

Fuente de Verificación: Informe de Seguimiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
1	1.1.1.JG.1.1	Realizar el Seguimiento a la gestión documental de Vías Bolivia en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo No. 22144 - 22145 - 22146	100	Abs.	No. de Seguimientos Realizados	0	12	Informes de Seguimientos Realizados	ENE.	1	FEB.	1	MAR.	1	ABR.	1	MAY.	1	JUN.	1
									JUL.	1	AGO.	1	SEP.	1	OCT.	1	NOV.	1	DIC.	1

Lic. Johnny Tito Guerreros Bungo
TECNICO DE ARCHIVOS
VIAS BOLIVIA

Abg. Jorge Javier Loayza Oliden
JEFE DE GABINETE
VIAS BOLIVIA

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: DGE - JEFATURA DE GABINETE

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE

Resultado: 1.1.1.JG.1 - Seguimiento a la gestión documental de Vías Bolivia

Fuente de Verificación: Informe de Seguimiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
1	1.1.1.JG.1.1	Realizar el Seguimiento a la gestión documental de Vías Bolivia en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo No. 22144 - 22145 - 22146	100	Abs.	No. de Seguimientos Realizados	0	12	Informes de Seguimientos Realizados	ENE.	1	FEB.	1	MAR.	1	ABR.	1	MAY.	1	JUN.	1
									JUL.	1	AGO.	1	SEP.	1	OCT.	1	NOV.	1	DIC.	1

Lic. Johnny Pito Guerreros Burgoa
TECNICO DE ARCHIVOS
VIAS BOLIVIA

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
CODIGO SECTOR Y ENTIDADES	092
GESTION	2021
DIRECCION / OFICINA REGIONAL	DGE - JEFATURA DE GABINETE

Cod. Acción o Corto plazo (1)	Acción o Corto plazo (2)	Cod. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado, Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Organizacional (6)	Cod. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto					Programación (10)											
								Presupuesto (9)																
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1	PROMOVER LA EFICIENCIA EN 100% A TRAVES DE LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1 JG.1	Seguimiento a la gestión documental de Vias Bolivia	1.1 JG.1	Realizar el Seguimiento a la gestión documental de Vias Bolivia en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo No. 22144 - 22145 - 22146	22110	Pago de pasajes terrestres para realizar seguimientos a la documentación	pasaje	2	1000	2000	0	0	1000	0	0	0	0	0	1000	0	0	0
								22210	Pago de viáticos para el personal que realizara el seguimiento a la gestión de documentos	viaje	2	1980	3960	0	0	1980	0	0	0	0	0	1980	0	0	0
								26300	Pago de pasantías para la evaluación de la documentación resguardada en el Archivo Central	servicio	9	360	3240	0	0	0	1080	1080	1080	0	0	0	0	0	0
								32200	Adquisición de cajas para la documentación	contratación	500	15.67	7835	0	0	0	7835	0	0	0	0	0	0	0	0
								43110	Adquisición de estantes	adquisición	10	1000	10000	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL													27135	0	0	2980	19015	1080	1080	0	0	2980	0	0	0

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Johnny Tito Guerreros Burgoa	Técnico de Archivo	
Revisado por:	Jorge Javier Loayza Olden	Jefe de Gabinete	
Aprobado por:		Fecha: 01/09/2020	

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
CODIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTION	2021
DIRECCION / OFICINA REGIONAL	DGE - JEFATURA DE GABINETE

Cod. Acciones a Corto plazo (3)	Acciones a Corto plazo (3)	Cod. Resultado Esperado (4)	Resultado Esperado (4)	Codigo Resultado Area / Unid. Org. (5)	Resultado de Area / Unidad Organizacional (6)	Cod. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto						Programación (10)											
								Presupuesto (9)																	
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1	PROMOVER LA EFICIENCIA EN 100% A TRAVES DE LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.JG.1	Seguimiento a la gestión documental de Vias Bolivia	1.1.JG.1	Realizar el Seguimiento a la gestión documental de Vias Bolivia en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo No. 22144 - 22145 - 22146	22110	Pago de pasajes terrestres para realizar seguimientos a la documentación	pasaje	2	1000	2000	0	0	1000	0	0	0	0	0	1000	0	0	0
								22210	Pago de viáticos para el personal que realizara el seguimiento a la gestión de documentos	viaje	2	1580	7580	0	0	1580	0	0	0	0	0	1580	0	0	0
								25530	Pago de pasantias para la evaluación de la documentación resguardada en el Archivo Central	servicio	9	360	3240	0	0	0	1080	1080	1080	0	0	0	0	0	0
								32200	Adquisición de cajas para la documentación	contratación	500	15.87	7935	0	0	0	7935	0	0	0	0	0	0	0	0
								43110	Adquisición de enfantes	adquisición	10	1000	10000	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL													22135	0	0	2580	19015	1080	1080	0	0	2580	0	0	0

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Johnny Tito Guerreros Burgoa	Técnico de Archivo	
Revisado por:	Jorge Javier Loayza Ohlsen	Jefe de Gabinete	
Aprobado por:			
		Fecha: 01/06/2020	

TECHO PRESUPUESTARIO 2021

No.	Unidad	TECHO PRESUPUESTARIO 2021
1	DGE - JEFATURA DE GABINETE	27.135,00
2	Dirección de Asuntos Jurídicos	82.682,00
3	Regional Beni-Pando	1.689.204,00
4	Regional Chuquisaca	1.605.942,00
5	Regional Cochabamba	3.906.950,00
6	Regional La Paz	3.290.772,00
7	Regional Oruro	1.810.833,00
8	Regional Potosí	2.376.445,00
9	Regional Santa Cruz	5.258.108,00
10	Regional Tarija	2.021.049,00
11	Unidad Administrativa y Talento Humano	71.079.365,00
12	Unidad de Auditoría Interna	57.692,00
13	Unidad de Comunicación	335.005,00
14	Unidad de Control de Pesos y Dimensiones	887.220,00
15	Unidad de Infraestructura	227.070,00
16	Unidad de Peaje	1.073.610,00
17	Unidad de Planificación y Gestión Integrada	154.141,00
18	Unidad de Tecnologías de la Información	1.563.443,00
19	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	16.196,00

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA
NI/DGE/UTL/2020-0078
I/2020-12422

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Vía: Abog. Fernando De Ávila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Abg. Fernando De Ávila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VIAS BOLIVIA

De: Maritza Antonieta Sánchez Castro
JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Maritza A. Sanchez Castro
JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
VIAS BOLIVIA

Fecha: 09 de septiembre de 2020

Ref.: CUMPLE LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO INS/DGI/2020-0017

De mi mayor consideración:

En atención al Instructivo INS/DGI/2020-0017 I/2020-12128, de 27 de agosto de 2020, con la referencia "Formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021", donde se instruye realizar las tareas de formulación del POA y la Programación Presupuestaria. En ese entendido y considerando el techo presupuestario emitido por el Profesional en Presupuestos, Lic. Richard Luna Bravo, para la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción se realizó el Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021. Para tal efecto, con la presente se remite:

1) El formulario 06, Programación de presupuestos 2021
2) Reporte de Productos y Actividades 2021

Solicitando a su autoridad remitir la presente información a la Dirección de Gestión Institucional.

Sin ningún otro particular, me despido atentamente

Adj. EL FORMULARIO 06, PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTOS 2021 Y REPORTE DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES 2021
cc 3
MASC

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUB ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
CODIGO SECTOR Y ENTIDADES	232
GESTION	2021
DIRECCION / OFICINA REGIONAL	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción

Cod. Accion a Corto plazo (1)	Accion a Corto plazo (2)	Cod. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Codigo Resultado Area / Unidad Org. (5)	Resultado de Area / Unidad Organizacional (6)	Cod. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto						Programacion (10)											
								Presupuesto (9)						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	Precio (Bs.)	Total (Bs.)												
1.1	MANTENER EN UN 100% EL FUNCIONAMIENTO OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1 UTL 1	Rendición de cuentas sobre la administración y resultados obtenidos	1.1.1 UTL 1.1	Llevar adelante la Audiencia de rendición de cuentas final 2020	23400	pago por alquiler de salon	servicio	1	1500	1500	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								31120	pago de alimentacion y refrigerio	servicio	60	15	900	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								25600	pago de impresion de invitaciones	servicio	50	16	800	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						1.1.1 UTL 1.2	Llevar adelante la Audiencia de Rendición Publica de Cuentas Parcial 2021	23400	pago de alquiler de salon	servicio	1	1500	1500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500	0
								31120	pago de alimentacion de refrigerio	servicio	62	11	682	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	682	0
								25600	pago de impresion de invitaciones	servicio	87	2	174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	174	0
						1.1.1 UTL 1.3	Llevar adelante la audiencia de Rendicion Publica de Cuentas Inicial 2021	23400	pago de alquiler de salon	servicio	1	1500	1500	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
								25600	pago de impresion de invitaciones	servicio	125	4	500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
								31120	pago por refrigerio	servicio	70	20	1400	0	0	1400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1.1.1 UTL 2	Seguimiento a la lucha contra todo acto de corrupción	1.1.1 UTL 2.1	Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos judiciales por hechos de corrupcion	22710	pago de viaticos por realizar el seguimiento y monitoreo	servicio	6	350	2100	350	0	350	0	350	0	350	0	350	0	350	0
						1.1.1 UTL 2.2	Realizar la gestión de denuncias a requerimiento a la fines																			
				1.1.1 UTL 3	Fortalecimiento de la UTL a través de capacitaciones	1.1.1 UTL 3.1	Realizar seguimiento a la pagina Web																			
						1.1.1 UTL 3.2	Asistir de forma presencial o virtual a talleres temas capacitaciones, en coordinacion con el Ministerio de Justicia y el MOPSV a los fines de fortalecer la UTL	22210	pago de viaticos por asistir a talleres	servicio	2	350	700	350	0	0	0	0	350	0	0	0	0	0	0
						1.1.1 UTL 3.3	Organizar le Archivo de la Unidad																			
				1.1.1 UTL 4	Fortalecimiento de la Etica en el Servidor Publico	1.1.1 UTL 4.1	Realizar de manera presencial o virtual los talleres de etica publica y socialización de los codigos de Etica de Vias Bolivia	31120	pago de refrigerios para el taller	servicio	60	15	900	0	0	0	0	0	450	0	0	450	0	0	0
								23400	pago de alquiler para alquilar	servicio	2	1070	2140	0	0	0	0	0	1070	0	0	1070	0	0	0
				1.1.1 UTL 5	Capacitacion al personal sobre temas relacionados a Transparencia	1.1.1 UTL 5.1	Gestionar y participar en talleres de Capacitación para el area de pesaje con temática técnicos combinada con temas éticos y normativos a realizarse de forma presencial o virtual	22110	pago de pasajes	servicio	4	350	1400	0	350	0	0	350	0	0	350	0	0	350	0
TOTAL														16196	700	350	4950	2000	700	1870	350	350	1870	0	3056	0

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	MARITZA ANTONIETA SANCHEZ CASTRO		
Revisado por:			
Aprobado por:			
		Fecha	

VIAS BOLIVIA V°B° M.A.S.C.

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción

Resultado: 1.1.1.UTL.1 - Rendición de cuentas sobre la administración y resultados obtenidos

Fuente de Verificación: Actas suscrita por los participantes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
1	1.1.1.UTL.1.1	Llevar adelante la Audiencia de rendición de cuentas final 2020	30	Abs.	No de audiencia de rendición publica de cuentas final 2020	0	1	Acta suscrita por los participantes	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 1	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0	JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 0
2	1.1.1.UTL.1.2	Llevar adelante la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Parcial 2021	30	Abs.	No de Audiencias Parciales	0	1	Informe de Rendición	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0	JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 1	DIC. 0
3	1.1.1.UTL.1.3	Llevar adelante la audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2021	40	Abs.	No de audiencias de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2021	0	1	Acta suscrita de los participantes	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 1	MAY. 0	JUN. 0	JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UTL.2 - Seguimiento a la lucha contra todo acto de corrupción

Fuente de Verificación: No de Informes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
4	1.1.1.UTL.2.1	Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos judiciales por hechos de corrupción	50	Abs.	No de Seguimiento y Monitoreo	0	6	Informe de Verificación	ENE. 1	FEB. 0	MAR. 1	ABR. 0	MAY. 1	JUN. 0	JUL. 1	AGO. 0	SEP. 1	OCT. 0	NOV. 1	DIC. 0
5	1.1.1.UTL.2.2	Realizar la gestión de denuncias a requerimiento a la linea gratuita	50	Abs.	No de Gestiones realizadas	0	4	Informe de la gestión de denuncias a requerimiento a la linea gratuita	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 1	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 1	JUL. 0	AGO. 0	SEP. 1	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 1

esultado: 1.1.1.UTL.3 - Fortalecimiento de la UTL a través de capacitaciones

Fuente de Verificación: Informe de capacitaciones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
6	1.1.1.UTL.3.1	Realizar seguimiento a la pagina Web	20	Abs.	No de Seguimiento a la página Web	0	2	Acta de Verificación de seguimiento a la Página Web	ENE. 0	FEB. 1	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0	JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 1	NOV. 0	DIC. 0
7	1.1.1.UTL.3.2	Asistir de forma presencial o virtual a talleres, ferias, capacitaciones, en coordinación con el Ministerio de Justicia y el MOPSV a los fines de fortalecer la UTL.	60	Abs.	No. de Informes o Acta de participación o certificado	0	2	Informe, Acta o Certificado	ENE. 1	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 1	JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 0
8	1.1.1.UTL.3.3	Organizar le Archivo de la Unidad	20	Rel.	% de documentación organizada	0	100	Informes, Actas de Organización de archivos	ENE. 0,00%	FEB. 0,00%	MAR. 25,00%	ABR. 0,00%	MAY. 0,00%	JUN. 25,00%	JUL. 0,00%	AGO. 0,00%	SEP. 25,00%	OCT. 0,00%	NOV. 0,00%	DIC. 25,00%

Resultado: 1.1.1.UTL.4 - Fortalecimiento de la Ética en el Servidor Público

Fuente de Verificación: Informe de Talleres

VIAS BOLIVIA V°B° M.A.S.C.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
9	1.1.1.UTL.4.1	Realizar de manera presencial o virtual los talleres de etica publica y socialización de los códigos de ética de Vías Bolivia	100	Abs.	No. de Talleres de ética	0	2	Informe de actividades y listas de asistencia	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	1
									JUL.	0	AGO.	0	SEP.	1	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	0

Resultado: 1.1.1.UTL.5 - Capacitación al personal, sobre temas relacionados a Transparencia

Fuente de Verificación: Informe de Viaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
10	1.1.1.UTL.5.1	Gestionar y participar en talleres de Capacitación para el área de pesaje con temática técnicos combinada con temas éticos y normativos a realizarse de forma presencial o virtual.	100	Abs.	No. de Talleres realizados	0	4	Informe de viaje y lista de asistencia	ENE.	0	FEB.	1	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	1	JUN.	0
									JUL.	0	AGO.	1	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	1	DIC.	0

VIAS BOLIVIA V°B° M.A.S.C.

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA

NI/DGE/UAI/2020-0116
I/2020-12032

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Via: Lic. Nelma Sánchez Vega
JEFA DE UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Lic. Nelma Sanchez Vega
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

De: Lic. Lucy Nina Quispe
SUPERVISOR DE AUDITORIA INTERNA

Fecha: 03 de septiembre de 2020

Ref.: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA, GESTIÓN 2021.-

De mi consideración:

En cumplimiento a Instructivo INS/DGI/2020-0017 I/2020-11556 de 27 de agosto de 2020 remito a su autoridad el Formulario REG - POA – 06, Reporte de Productos y Actividades de la Unidad de Auditoría Interna y Memorias de Cálculo de la gestión 2021.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

LNQ/NVSV
C.c. Archivo UAI

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
CODIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTIÓN	2021
DIRECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Unidad de Auditoria Interna

Cód. Acción a Corto plazo (1)	Acción a Corto plazo (2)	Cód. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado. Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto																	
								Presupuesto (9)						Programación (10)											
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				1.1.1.UAI.1	Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vias Bolivia al 31 de diciembre de 2020.	1.1.1.UAI.1.1	Analizar y revisar los Estados Financieros Básicos y Complementarios, su situación presupuestaria, financiera y patrimonial al 31 de diciembre de 2020																		
						1.1.1.UAI.1.2	Analizar y revisar los instrumentos control interno incorporados en los Registros de ejecución del presupuesto de recursos y gastos, Registros Contables al 31 de diciembre de 2020	22110	Pasajes para viajes al Interior del Pais	Nro. de pasajes	8	35	280	0	0	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								22210	Viáticos para viajes al Interior del Pais	Nro. de viáticos por día	31	350	10850	1400	1750	7700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								26930	Refrigerios por trabajos dirigidos y pasantías	Nro. de refrigerio por día	120	18	2160	0	684	648	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1.1.1.UAI.2	Auditoria Operacional sobre el o los procesos sustantivos que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de mayor ponderación, significatividad o relevancia que contribuyan al logro del Plan Estratégicos Institucional (PEI) 2016-2020.	1.1.1.UAI.2.1	Ejecutar la Auditoria Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	26930	Refrigerio por trabajos dirigidos y pasantías	Nro. de refrigerio por día	126	18	2268	0	0	0	0	0	0	720	792	756	0	0	0
				1.1.1.UAI.3	Auditoria Operacional emergente de la evaluación de riesgos y áreas criticas.	1.1.1.UAI.3.1	Ejecutar la Auditoria Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	26930	Refrigerios por trabajos dirigidos y pasantías	Nro. de refrigerio por día	130	18	2340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	756	1584
								22210	Viáticos para viajes al interior del pais	Nro. de viáticos por día	39	350	13650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10150	3500	0
								22110	Pasajes para viajes al interior del pais	Nro. de pasajes	8	35	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0
								25600	Empastados de documentación de la unidad	Nro. de empastados	167	30	5010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5010	0	0

Cód. Acción a Corto plazo (1)	Acción a Corto plazo (2)	Cód. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado, Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto (9)						Programación (10)											
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1	PROMOVER LA EFICIENCIA EN 100% A TRAVES DE LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UAI.4	Verificación del cumplimiento del procedimiento especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020.	1.1.1.UAI.4.1	Ejecutar la verificación del cumplimiento del procedimiento especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020																	
				1.1.1.UAI.5	Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020.	1.1.1.UAI.5.1	Ejecutar la revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020	22110	Pasajes para viajes al interior del pais	Nro. de pasajes	2	35	70	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0
								22210	Viáticos para viajes al interior del pais	Nro. de viáticos por dia	8	350	2800	0	0	0	0	2800	0	0	0	0	0	0	0
								26930	Refrigerios por trabajos dirigidos y pasantias	Nro. de refrigerio por día	84	18	1512	0	0	0	0	756	756	0	0	0	0	0	0
				1.1.1.UAI.6	Relevamiento de Información Especifica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance.	1.1.1.UAI.6.1	Ejecutar el relevamiento de Información Especifica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance	22210	Viáticos para viajes al interior del pais	Nro. de viáticos por día	10	350	3500	0	0	0	0	0	0	0	0	3500	0	0	0
								26930	Refrigerios por trabajos dirigidos y pasantias	Nro. de refrigerio por día	44	18	792	0	0	0	0	0	0	0	0	0	792	0	0
				1.1.1.UAI.7	Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria	1.1.1.UAI.7.1	Ejecutar el Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno V°B°/INF/UAI/2020-003, emergente de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vias Bolivia (V°B°), al 31 de diciembre de 2019																	
						1.1.1.UAI.7.2	Ejecutar el Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno V°B°/INF/UAI/2019-003, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vias Bolivia (V°B°), al 31 de diciembre de 2018																	
						1.1.1.UAI.7.3	Ejecutar el Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe V°B°/INF/UAI/2019-012 emergente de la Auditoria Operativa al Sistema de Presupuesto de Vias Bolivia, Gestión 2018																	

esupuesto

Cód. Acción a Corto plazo (1)	Acción a Corto plazo (2)	Cód. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado. Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto (9)						Programación (10)											
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
						1.1.1.UAI.7.4	Ejecutar el Primer Seguimiento al informe N° INF/DGE/UAI/2019-0017 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2018																		
						1.1.1.UAI.7.5	Ejecutar el Primer Seguimiento al informe N° INF/DGE/UAI/2020-0027 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2019																		
				1.1.1.UAI.8	Actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021.	1.1.1.UAI.8.1	Ejecutar actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021	22110	Pasaje para viajes al interior del pais	Nro. de pasajes	8	35	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
								22210	Viáticos para viajes al interior del pais	Nro. de viáticos por día	34	350	11900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11900
TOTAL													57692	1400	2434	8628	828	3626	756	720	792	4256	16232	4256	13764

RESPONSABLES DE LA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lucy Nina Quispe	Supervisor de Auditoría Interna	
Revisado y Aprobado por:	Nelma Sánchez Vega	Jefe de Auditoría Interna	
		Fecha	

Lic. Aud. Lucy Nina Quispe
SUPERVISOR DE AUDITORIA INTERNA
CAUB - 5535 - CAULP - 5722

Lic. Nelma Sánchez Vega
JEFA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
CAUB - 5749 - CAULP - 2846
VILLA BOLIVIA

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Auditoría Interna

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.UAI.1 - Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia al 31 de diciembre de 2020.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
1	1.1.1.UAI.1.1	Analizar y revisar los Estados Financieros Básicos y Complementarios, su situación presupuestaria, financiera y patrimonial al 31 de diciembre de 2020	50	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión de la Opinión del Auditor Interno sobre los estados financieros al 31 de diciembre de 2020 a la CGE, ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
2	1.1.1.UAI.1.2	Analizar y revisar los instrumentos control interno incorporados en los Registros de ejecución del presupuesto de recursos y gastos, Registros Contables al 31 de diciembre de 2020	50	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de control interno de los registros y estados financieros al 31 de diciembre de 2020 a la CGE, ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UAI.2 - Auditoría Operacional sobre el o los procesos sustantivos que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de mayor ponderación, significatividad o relevancia que contribuyan al logro del Plan Estratégicos Institucional (PEI) 2016-2020.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
3	1.1.1.UAI.2.1	Ejecutar la Auditoria Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	100	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Auditoría Operacional a la CGE, ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UAI.3 - Auditoría Operacional emergente de la evaluación de riesgos y áreas críticas.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
4	1.1.1.UAI.3.1	Ejecutar la Auditoria Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	100	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Auditoría Operacional a la CGE, ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	1	0

Resultado: 1.1.1.UAI.4 - Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
5	1.1.1.UAI.4.1	Ejecutar la verificacion del cumplimiento del procedimiento especifico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020	100	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Verificación al Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UAI.5 - Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
6	1.1.1.UAI.5.1	Ejecutar la revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020	100	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión de Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020 al Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UAI.6 - Relevamiento de Información Específica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
7	1.1.1.UAI.6.1	Ejecutar el relevamiento de Informacion Especifica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance	100	Abs.	Nro de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Relevamiento de Información Especifica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance al Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UAI.7 - Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
8	1.1.1.UAI.7.1	Ejecutar el Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno V°B°/INF/UAI/2020-003, emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia (V°B°), al 31 de diciembre de 2019	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
9	1.1.1.UAI.7.2	Ejecutar el Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno VºBº/INF/UAI/2019-003, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia (VºBº), al 31 de diciembre de 2018	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 1	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0
									JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 0
10	1.1.1.UAI.7.3	Ejecutar el Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe VºBº/INF/UAI/2019-012 emergente de la Auditoria Operativa al Sistema de Presupuesto de Vías Bolivia, Gestión 2018	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0
									JUL. 0	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 1	DIC. 0
11	1.1.1.UAI.7.4	Ejecutar el Primer Seguimiento al informe Nº INF/DGE/UAI/2019-0017 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2018	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0
									JUL. 0	AGO. 1	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 0
12	1.1.1.UAI.7.5	Ejecutar el Primer Seguimiento al informe Nº INF/DGE/UAI/2020-0027 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2019	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0
									JUL. 0	AGO. 1	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UAI.8 - Actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
13	1.1.1.UAI.8.1	Ejecutar actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Cierre al Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0	FEB. 0	MAR. 0	ABR. 0	MAY. 0	JUN. 0
									JUL. 1	AGO. 0	SEP. 0	OCT. 0	NOV. 0	DIC. 0

Lic. Aud. Lucy Nina Quiser
SUPERVISOR DE AUDITORÍA INTERNA
CAUB - 15535 - CAUI P - 5722
VIAS BOLIVIA

Lic. Nelma Sánchez Vega
JEFA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
CAUB - [illegible] - CAUI P - [illegible]
VIAS BOLIVIA

MEMORIAS DE CÁLCULO

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

DIRECCCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
- DGI -

SEPTIEMBRE 2020

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA

NI/DGI/2020-0287
I/2020-12177

A: Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Lic. Jhovana Aliaga Mamani
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIAS BOLIVIA

Vía: Jhovana Aliaga Mamani
JEFE DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS

Lic. Paola A. Guillén Clavijo
PROFESIONAL I EN PLANIFICACIÓN
VÍAS BOLIVIA

De: Paola Alejandra Guillén Clavijo
PROFESIONAL EN PLANIFICACION

Fecha: 06 de septiembre de 2020

Ref.: FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021 DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS

De mi consideración:

Mediante la presente, en atención a INSTRUCTIVO INS/DGI/2020-0017 con NUR I/2020-11556, la Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos remite los siguientes documentos:

- Formulario 06, Programación de Presupuesto 2021
- Reporte de Productos y Actividades 2021

Por cuanto pongo a su conocimiento, el POA – PRESUPUESTO 2021 de la unidad.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

Adj. LO CITADO
PAGC/JAM

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE

Unidad Administrativa: Unidad de Planificación y Gestión Integrada

Resultado: 1.1.1.UPG.1 - Seguimiento a la Planificación Estratégica al cumplimiento de las acciones al mediano plazo

Fuente de Verificación: Informe de Seguimiento al Plan Estratégico Institucional

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
1	1.1.1.UPG.1.1	Realizar el seguimiento y evaluación al PEI 2016 - 2020	100	Abs.	No de Informe de seguimiento y evaluacion PEI	0	1	Informe de Seguimiento al Plan Estratégico Institucional	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	1	JUN.	0
									JUL.	0	AGO.	0	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	0

Resultado: 1.1.1.UPG.2 - Evaluación del Plan Operativo Anual 2020

Fuente de Verificación: Informe de evaluacion de los resultados esperados y desempeño institucional gestión 2020

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
2	1.1.1.UPG.2.1	Realizar la evaluacion de los resultados esperados y desempeño institucional gestión 2020	100	Abs.	No de evaluacion de los resultados esperados y desempeño institucional gestion 2020	0	1	Informe de evaluacion de los resultados esperados y desempeño institucional gestion 2020	ENE.	1	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	0
									JUL.	0	AGO.	0	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	0

Resultado: 1.1.1.UPG.3 - Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022

Fuente de Verificación: Informe de Formulación POA 2021 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación											
3	1.1.1.UPG.3.1	Elaborar la Matriz de Articulacion POA - PEI 2022	20	Abs.	No. de Matriz de Articulación POA - PEI 2022	0	1	Matriz de Articulacion POA - PEI 2021	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	0
									JUL.	1	AGO.	0	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	0
4	1.1.1.UPG.3.2	Difundir el Instructivo de la Formulacion POA 2022	20	Abs.	No. de Instructivo de la Formulación POA 2022	0	1	Instructivo de la Formulacion POA 2021	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	0
									JUL.	0	AGO.	1	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	0
5	1.1.1.UPG.3.3	Capacitar al personal en el sistema POAVIAS	20	Abs.	No. de capacitaciones en el sistema POAVIAS	0	4	Informe de capacitaciones en el sistema POAVIAS	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	1	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	1
									JUL.	0	AGO.	0	SEP.	1	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	1
6	1.1.1.UPG.3.4	Realizar la Formulacion de Anteproyecto POA 2022	20	Abs.	No. Formulacion de Anteproyecto POA 2022	0	1	Informe de la Formulación de Anteproyecto POA 2022	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	0
									JUL.	0	AGO.	1	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	0
7	1.1.1.UPG.3.5	Elaborar la Formulación POA 2022 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto	20	Abs.	No. de Formulación POA 2022 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto	0	1	Informe de Formulacion POA 2021 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	0
									JUL.	0	AGO.	1	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	0

Resultado: 1.1.1.UPG.4 - Seguimiento periódico al Plan Operativo Anual 2021

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a medio termino al POA 2021

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
8	1.1.1.UPG.4.1	Realizar seguimiento mensual al Plan Operativo Anual 2021	25	Abs.	No. de seguimientos mensuales realizados	0	8	Informes de seguimiento mensual al POA 2021	0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1
9	1.1.1.UPG.4.2	Realizar la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	25	Abs.	No la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	0	1	Informe la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
10	1.1.1.UPG.4.3	Realizar el seguimiento a medio termino al POA 2021	25	Abs.	No. de seguimiento a medio termino al POA 2021	0	3	Informe de seguimiento a medio termino al POA 2021	0 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0
11	1.1.1.UPG.4.4	Realizar un informe de Gestión Final Preliminar 2021	25	Abs.	No de informe de Gestion Final Preliminar 2020	0	1	Informe de Gestion Final Preliminar 2020	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1

Resultado: 1.1.1.UPG.5 - Evaluación de la recaudación y analisis estadísticos

Fuente de Verificación: Informe de recolección y análisis de datos estadísticos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	1.1.1.UPG.5.1	Realizar la recolección y analisis de datos estadisticos recaudación, trafico e identificación falso destino	20	Abs.	No. recolección y analisis de datos estadisticos	0	8	Informe de recolección y analisis de datos estadisticos	0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1
13	1.1.1.UPG.5.2	Realizar la evaluación final de recolección de datos	20	Abs.	No. de evaluacion final	0	1	Informe de evaluacion final	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1
14	1.1.1.UPG.5.3	Realizar el registro al Sistema de Administración de Proyectos - MOPSV	20	Abs.	No. de registro al Sistema de Administracion de Proyectos - MOPSV	0	12	Carta de registro al Sistema de Administración de Proyectos - MOPSV	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
15	1.1.1.UPG.5.4	Realizar publicaciones estadisticas recaudación, trafico e identificacion de falso destino	20	Abs.	No. de publicaciones estadisticas	0	4	Informe de publicaciones estadisticas	1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0
16	1.1.1.UPG.5.5	Elaborar boletines informativos de las efemerides de Bolivia	20	Abs.	No de boletines efemerides	0	10	Notas de boletines efemerides	0 1 0 1 1 0 1 1 2 1 2 0

Resultado: 1.1.1.UPG.6 - Actualización del Catálogo de Indicadores 2021

Fuente de Verificación: Informe de actualización de catalogo de indicadores

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
17	1.1.1.UPG.6.1	Realizar la recolección de datos a través de reportes	25	Abs.	No. de reportes	0	1	Informe con Reportes actualizados	1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
18	1.1.1.UPG.6.2	Realizar la actualización de las fichas de indicadores	25	Abs.	No. de fichas actualizado	0	36	Informe de actualizacion de catalogo de indicadores	0 36 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
19	1.1.1.UPG.6.3	Realizar la edición del Catalogo de Indicadores 2021 a traves de bocetos	25	Abs.	No. de edición del Catalogo de Indicadores 2021	0	1	Bocetos del Catalogo de Indicadores 2021	0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
20	1.1.1.UPG.6.4	Realizar la publicacion del Catalogo de Indicadores	25	Abs.	No. de publicacion del Catalogo de Indicadores	0	1	Publicación del Catalogo de Indicadores	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UPG.7 - Seguimiento a la Formulación y evaluación de programas y proyectos para el fortalecimiento y la modernización de los procesos de cobro de peaje y de control de pesos y dimensiones

Fuente de Verificación: Informe de Organización de los archivos de la DGI

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
21	1.1.1.UPG.7.1	Realizar seguimiento periodico al estado de avance de los proyectos institucionales que permitan el fortalecimiento y modernización de los procesos de peaje y control de pesos y dimensiones	100	Abs.	No. de seguimiento	0	2	Informe del seguimiento realizado	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.5.UPG.1 - Instrumentos actualizados que fortalecen la normativa operativa y de apoyo

Fuente de Verificación: Informe técnico de la actualización de la normativa operativa y de apoyo al 2020

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
22	1.1.5.UPG.1.1	Elaboración del Plan de Actualizacion de Documentos	20	Abs.	No. de Plan de Elaboración y Actualización de Documentos	0	1	Plan de Actualización de Documentos	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
23	1.1.5.UPG.1.2	Realizar la actualización de la normativa operativa y de apoyo al 2021	80	Abs.	No. de atualización de la normativa operativa y de apoyo al 2021	0	10	Informe tecnico de la actualizacion de la normativa operativa y de apoyo al 2020	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 2 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 3 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 3 OCT. 0 NOV. 2 DIC. 0

Resultado: 1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a la normativa

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
24	1.1.5.UPG.2.1	Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Programación de Operaciones Anual-POAVIAS	12,5	Abs.	No. de seguimiento a la implementacion del POAVIAS	0	1	Informe de seguimiento a la implementacion del POAVIAS	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
25	1.1.5.UPG.2.2	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Contro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	12,5	Abs.	No de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Contro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Contro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
26	1.1.5.UPG.2.3	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Traves del Sistema de Cobro de Peaje Electronico-SISCEP	12,5	Abs.	No de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Traves del Sistema de Cobro de Peaje Electronico-SISCEP	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Través del Sistema de Cobro de Peaje Electronico-SISCEP	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
27	1.1.5.UPG.2.4	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Boletos Electronicos SISCAP	12,5	Abs.	No. de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Boletos Electronicos SISCAP	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Boletos Electronicos SISCAP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
28	1.1.5.UPG.2.5	Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO	12,5	Abs.	No. de evaluación a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO	0	1	Informe de evaluación a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
29	1.1.5.UPG.2.6	Realizar el seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)	12,5	Abs.	No de seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
30	1.1.5.UPG.2.7	Realizar el seguimiento al Procedimiento de Transferencias de Recursos	12,5	Abs.	No. de seguimiento al Procedimiento de Transferencias de Recursos	0	1	Informe de seguimiento al Procedimiento de Transferencias de Recursos	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
31	1.1.5.UPG.2.8	Realizar el seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depositos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	12,5	Abs.	No de seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depositos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	0	1	Informe de seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depositos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.5.UPG.3 - Análisis del riesgo institucional

Fuente de Verificación: Informe de analisis del riesgo institucional

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	1.1.5.UPG.3.1	Identificar el riesgo institucional a través del seguimiento a la normativa	100	Abs.	No de seguimiento a la normativa	0	1	Informe de analisis del riesgo institucional	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.5.UPG.4 - Análisis del Sistema de Organización Administrativa

Fuente de Verificación: Informe de análisis y diseño organizacional 2020

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
33	1.1.5.UPG.4.1	Realizar el seguimiento al Manual de Organización y Funciones	34	Abs.	No. de seguimiento al Manual de Organización y Funciones	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Organización y Funciones	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
34	1.1.5.UPG.4.2	Realizar el análisis y diseño organizacional 2021	33	Abs.	No. de análisis y diseño organizacional 2021	0	1	Informe de análisis y diseño organizacional 2020	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
35	1.1.5.UPG.4.3	Realizar la actualización del Manual de Procesos	33	Abs.	No. de actualizacion del Manual de Procesos	0	1	Informe. de actualización del Manual de Procesos	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.5.UPG.5 - Propuesta de mejora de la herramienta para la aplicación del RE-SPO en el POAVIAS

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de mejora

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
36	1.1.3.UPG.S.1	Realizar la propuesta de mejora al sistema POAVIAS	100	Abs.	No. de propuesta de mejora al sistema POAVIAS	0	1	Propuesta de mejora al sistema POAVIAS	1	0	0	0	0	0
									0	0	0	0	0	0

Lic. Stephany Br. Lujan Saavedra
PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL
VIAS BOLIVIA

Lic. Paola A. Guillen Clavijo
PROFESIONAL I EN PLANIFICACIÓN
VIAS BOLIVIA

UMULARIO SPO - 06

OGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

TOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VIAS - BOLIVIA
IGO SECTOR Y ENTIDADES	292
TION	2021
ECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Unidad de Planificación y Gestión Integrada

Accion a Corto plazo (2)	Cod. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Codigo Resultado Area / Unid. Org. (5)	Resultado de Area / Unidad Organizacional (6)	Cod. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto (9) Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Programacion (10) Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
			1.1.1 UPG 1	Seguimiento a la Planificación Estratégica al cumplimiento de las acciones al mediano plazo	1.1.1 UPG 1.1	Realizar el seguimiento y evaluacion al PEI 2016 - 2020	31120	Pago por refrigerios para el taller de evaluación PEI 2020	refrigerio	35	200	7 000	0	0	0	0	0	7 000	0	0	0	0	0
							23400	Pago por alquiler para el taller de evaluación PEI 2020	servicio	1	1 200	1 200	0	0	0	0	0	1 200	0	0	0	0	0	0
							25600	Pago por impresion para el taller de evaluación PEI 2020	servicio	1	1 000	1 000	0	0	0	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0
			1.1.1 UPG 2	Evaluación del Plan Operativo Anual 2020	1.1.1 UPG 2.1	Realizar la evaluación de los resultados esperados y desempeño institucional gestión 2020																		
			1.1.1 UPG 3	Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022	1.1.1 UPG 3.1	Elaborar la Matriz de Articulacion POA - PEI 2022																		
					1.1.1 UPG 3.2	Difundir el Instructivo de la Formulación POA 2022																		
					1.1.1 UPG 3.3	Capacitar al personal en e sistema POAVIAS	22110	pago de pasajes por la capacitación al personal en el sistema POAVIAS	pasaje	4	150	600	0	0	150	0	0	150	0	150	0	0	150	0
							22210	Pago de viaticos por la capacitacion al personal en el sistema POAVIAS	viatico	4	2 095	8 380	0	0	2 095	0	0	2 095	0	2 095	0	0	2 095	0
					1.1.1 UPG 3.4	Realizar la Formulación de Anteproyecto POA 2022	25500	Pago de material para realizacion del taller de Formulacion de Anteproyecto POA 2022	servicio	1	1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	1 000	0	0	0	0	0
							31120	Pago de refrigerio para realizacion del taller de Formulación de Anteproyecto POA 2022	servicio	35	200	7 000	0	0	0	0	0	0	7 000	0	0	0	0
							23400	Pago de alquiler para realizacion del taller de Formulacion de Anteproyecto POA 2022	servicio	2	1 200	2 400	0	0	0	0	0	0	2 400	0	0	0	0
					1.1.1 UPG 3.5	Elaborar la Formulación POA 2022 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto																		
			1.1.1 UPG 4	Seguimiento periódico al Plan Operativo Anual 2021	1.1.1 UPG 4.1	Realizar seguimiento mensual al Plan Operativo Anual 2021																		
					1.1.1 UPG 4.2	Realizar la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	23400	Pago del salón para el taller de evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	servicio	1	1 100	1 100	0	0	1 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							25500	Pago de material para el taller de evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	servicio	1	1 000	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							31120	Pago de refrigerios para el taller de evaluacion POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	servicio	35	200	7 000	0	0	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1.1.1 UPG 4.3	Realizar el seguimiento a medio termino al POA 2021																		
					1.1.1 UPG 4.4	Realizar un informe de Gestión Final Preliminar 2021																		
			1.1.1 UPG 5	Evaluación de la recaudación y analisis estadisticos	1.1.1 UPG 5.1	Realizar la recolección y análisis de datos estadísticos recaudación, tráfico e identificación falso destino																		
					1.1.1 UPG 5.2	Realizar la evaluación final de recolección de datos																		
					1.1.1 UPG 5.3	Realizar el registro al Sistema de Administración de Proyectos - MOPSV																		
					1.1.1 UPG 5.4	Realizar publicaciones estadísticas recaudación, tráfico e identificación de falso destino	26300	pago de suscripcion inteligencia de negocios creador-escritorio	servicio	1	7 531	7 531	0	7 531	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							26300	pago de suscripcion inteligencia de negocios explorer server on premise	servicio	1	18 830	18 830	0	18 830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							24300	pago de soporte y mesa de ayuda	servicio	1	19 880	19 880	0	19 880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1.1.1 UPG 5.5	Elaborar boletines informativos de las efemérides de Bolivia																		
LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1 UPG 6	Actualizacion del Catalogo de Indicadores 2021	1.1.1 UPG 6.1	Realizar la recolección de datos a través de reportes																		
					1.1.1 UPG 6.2	Realizar la actualización de las fichas de indicadores																		
					1.1.1 UPG 6.3	Realizar la edición del Catalogo de Indicadores 2021 a través de boceto	25600	pago por diagramación del catalogo de indicadores	catalogo	1	3 500	3 500	0	0	0	0	3 500	0	0	0	0	0	0	0
					1.1.1 UPG 6.4	Realizar la publicación del Catalogo de Indicadores	25600	Pago por impresión del catalogo de indicadores	catalogo	1	16 500	16 500	0	0	0	0	0	16 500	0	0	0	0	0	0
			1.1.1 UPG 7	Seguimiento a la Formulación y evaluación de programas y proyectos para el fortalecimiento y la modernización de los procesos de cobro de peaje y de control de pesos y dimensiones	1.1.1 UPG 7.1	Realizar seguimiento periódico al estado de avance de los proyectos institucionales que permitan el fortalecimiento y modernizacion de los procesos de peaje y control de pesos y dimensiones																		
			1.1.5 UPG 1	Instrumentos actualizados que fortalecen la normativa operativa y de apoyo	1.1.5 UPG 1.1	Elaboración del Plan de Actualización de Documentos																		
					1.1.5 UPG 1.2	Realizar la actualización de la normativa operativa y de apoyo al 2021																		
					1.1.5 UPG 2.1	Realizar la evaluación a la migracion del Sistema de Programación de Operaciones Anual-POAVIAS																		

3500

		1 1 5	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1 1 5 UPG 2	Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	1 1 5 UPG 2 2	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Contro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	22110	Pago pasaje para seguimiento al cumplimiento de normativa del Manual de Control de Pesos y Dimensiones	Pasaje	1	200	200	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0
								22210	Pago viáticos para seguimiento al cumplimiento de normativa del Manual de Control de Pesos y Dimensiones	Viáticos	1	1 855	1 855	0	0	0	0	0	0	1 855	0	0	0	0	0
						1 1 5 UPG 2 3	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Través del Sistema de Cobro de Peaje Electrónico-SISCEP	22110	Pago pasaje para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Manual de Procedimiento SISCEP	Pasaje	1	200	200	0	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0
								22210	Pago viáticos para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Manual de Procedimiento SISCEP	Viáticos	1	1 855	1 855	0	0	0	0	0	0	0	1 855	0	0	0	0
						1 1 5 UPG 2 4	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Boletos Electrónicos SISCAP	22110	Pago pasaje para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Manual de Procedimiento SISCAP	Pasaje	1	200	200	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								22210	Pago viáticos para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Manual de Procedimiento SISCAP	Viáticos	1	1 855	1 855	0	1 855	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						1 1 5 UPG 2 5	Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO																			
						1 1 5 UPG 2 6	Realizar el seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)																			
						1 1 5 UPG 2 7	Realizar el seguimiento al Procedimiento de Transferencias de Recursos																			
						1 1 5 UPG 2 8	Realizar el seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depósitos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	22110	Pago pasaje para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Procedimiento de Frecuencias y Plazos	Pasaje	1	200	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0
								22210	Pago viáticos para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Procedimiento de Frecuencias y Plazos	Viáticos	1	1 855	1 855	0	0	0	0	1 855	0	0	0	0	0	0	0
				1 1 5 UPG 3	Análisis del riesgo institucional	1 1 5 UPG 3 1	Identificar el riesgo institucional a través del seguimiento a la normativa																			
				1 1 5 UPG 4	Análisis del Sistema de Organización Administrativa	1 1 5 UPG 4 1	Realizar el seguimiento al Manual de Organización y Funciones																			
						1 1 5 UPG 4 2	Realizar el análisis y diseño organizacional 2021																			
						1 1 5 UPG 4 3	Realizar la actualización del Manual de Procesos																			
				1 1 5 UPG 5	Propuesta de mejora de la herramienta para la aplicación del RE-SPO en el POAVIAS	1 1 5 UPG 5 1	Realizar la propuesta de mejora al sistema POAVÍAS																			
AL																112 141	0	48 296	11 345	0	6 555	26 945	12 455	4 300	0	0	2 245	0

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE		CARGO	FIRMA
orado por:	PAOLA ALEJANDRA GUILLEN CLAVIJO	Lic. Paola A. Guillén Clavijo PROFESIONAL I EN PLANIFICACIÓN VIAS BOLIVIA	PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN	
	STEPHANY BELEN LUJAN SAAVEDRA	Lic. Stephany B. Lujan Saavedra PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL VIAS BOLIVIA	PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
isado por:	JHOVANA ALIAGA MAMANI	Lic. Jhovana Aliaga Mamani JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS VIAS BOLIVIA	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS	
obado por:	FERNANDO TARIFA RODRIGUEZ	Fernando Tarifa Rodriguez DIRECTOR GESTION INSTITUCIONAL VIAS BOLIVIA	DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL	

VÍASBOLIVIA

NOTA INTERNA

NI/DGI/2020-0286
I/2020-12142

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

Lic. Ronnie Antezana Mendoz
JEFE UNIDAD DE COMUNICACIO
VIAS BOLIVIA

De: Ronnie Antezana Mendoza
JEFE UNIDAD DE COMUNICACION

Fecha: 04 de septiembre de 2020

Ref.: Formulación POA 2021-UNIDAD DE COMUNICACIÓN

De mi consideración:

En atención y cumplimiento del Instructivo INS/DGI/2020-0017, I/2020-11556, la Unidad de Comunicación remite la Formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2021.

Se adjunta Formulario SPO-06, POA 2021, Reporte de Resultados y Tareas.

Sin otro particular, nos despedimos con las consideraciones más distinguidas.

RAM

Plan Operativo Anual 2021 - Vias Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Comunicación

VÍASBOLIVIA

Resultado: 1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vías Bolivia

Fuente de Verificación: Informe de fortalecimiento de la imagen institucional de Vías Bolivia.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación													
1	1.1.1.UCO.1.1	Elaborar la Memoria Institucional 2020	30	Abs.	Nº de Memorias Impresas	0	1	Documento Elaborado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1.1.1.UCO.1.2	Realizar el monitoreo de medios de comunicación	10	Abs.	Nº de Monitoreo resumen del mes	0	12	Informe de monitoreo resumen del mes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1.1.1.UCO.1.3	Organizar los periódicos en coordinación con archivo	5	Abs.	Nº de organización de periódicos	0	1	Informe de organización de los periódicos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1.1.1.UCO.1.4	Realizar la producción de material impreso y promocional para eventos feriales o de difusión en redes sociales	20	Abs.	Nº de Materiales producidos	0	6	Informes de Conformidad	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0
5	1.1.1.UCO.1.5	Realizar la producción y difusión de materiales audiovisuales con información institucional	10	Abs.	Nº de Materiales Producidos	0	8	Informe de material distribuido con información institucional	0	2	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
6	1.1.1.UCO.1.6	Coordinar en eventos feriales o de difusión para el fortalecimiento Institucional	5	Abs.	Nº de Eventos Feriales o de Difusión	0	4	Informes de Eventos Feriales o de difusión	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
7	1.1.1.UCO.1.7	Realizar un informe de fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	20	Abs.	Nº de Informe	0	1	Informe del Fortalecimiento de la imagen Institucional de Vias Bolivia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Resultado: 1.1.4.UCO.1 - Campaña informativa para promover la seguridad vial

Fuente de Verificación: Informe de seguridad vial

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación													
8	1.1.4.UCO.1.1	Realizar la producción y difusión de material informativo sobre Seguridad Vial y Limpieza orientado al usuario	100	Abs.	Nº de informe	0	1	Informes de seguridad vial	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.4.UCO.2 - Campaña Informativa para promoción del Turismo en coordinación con las Regionales

Fuente de Verificación: Informe de socialización promocionando el turismo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación													
9	1.1.4.UCO.2.1	Realizar difusión sobre socialización del Turismo	50	Abs.	Nº difusión realizada	0	1	Informe de socialización promocionando el turismo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
10	1.1.4.UCO.2.2	Realizar el seguimiento y ejecución de gestiones con entidades estratégicas dirigidas a la promoción del Turismo	50	Abs.	Gestiones con el Viceministerio de Turismo	0	1	Actas, Notas, Correos e Informes de Ejecución	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.3.UCO.1 - Campaña informativa, Modernización e Implementanción de Tecnología en estaciones.

Fuente de Verificación: Informe de campaña informativa, modernización e implementación de Tecnología.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación													
11	2.1.3.UCO.1.1	Realizar la difusión de información sobre modernización de tecnología en estaciones de peaje	100	Abs.	Nº de difusión producidos y difundidos	0	4	Informe de difusión sobre modernización e implementación de tecnología en estaciones de peaje	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	1	MAY.	0	JUN.	0		
									JUL.	0	AGO.	2	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	1	DIC.	0		

Resultado: 2.1.6.UCO.1 - Campaña Informativa sobre la Ley Nº441

Fuente de Verificación: Nº de campaña informativa

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación													
12	2.1.6.UCO.1.2	Realizar la difusión de información sobre la Ley Nº 441	100	Abs.	Nº de difusión informativa sobre la Ley Nº441	0	7	Informe de difusión informativo sobre la Ley Nº 441	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	2		
									JUL.	2	AGO.	3	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	0	DIC.	0		

Resultado: 3.1.2.UCO.1 - Campaña informativa: Modernización y Certificación de Estaciones de Pesaje

Fuente de Verificación: Informe de campaña informativa

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación													
13	3.1.2.UCO.1.1	Realizar la difusión sobre la modernización e implementación de tecnología en estaciones de pesaje	100	Abs.	Nº de difusión	0	2	Informes de difusión sobre la modernización e implementación de tecnología en estaciones de pesaje.	ENE.	0	FEB.	0	MAR.	0	ABR.	0	MAY.	0	JUN.	1		
									JUL.	0	AGO.	0	SEP.	0	OCT.	0	NOV.	1	DIC.	0		

Lic. Ronnie Antezana Mendez
JEFE UNIDAD DE COMUNICACIO
VIAS BOLIVIA

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANS
CÓDIGO SECTOR Y ENTIDADES	
GESTIÓN	
DIRECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Uni

Cód. Accion a Corto plazo (1)	Accion a Corto plazo (2)	Cód. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Codigo Resultado. Area / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6)	Cod. Tarea (7)
1 1	PROMOVER LA EFICIENCIA EN 100% A TRAVES DE LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE VIAS BOLIVIA AL 2021	1 1 1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1 1 1 UCO 1	Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vías Bolivia	1 1 1 UCO 1 1
						1 1 1 UCO 1 2
						1 1 1 UCO 1 3
						1 1 1 UCO 1 4
						1 1 1 UCO 1 5
						1 1 1 UCO 1 6
						1 1 1 UCO 1 7
		1 1 4	16 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1 1 4 UCO 1	Campaña informativa para promover la seguridad vial	1 1 4 UCO 1 1
				1 1 4 UCO 2	Campaña Informativa para promoción del Turismo en coordinación con las Regionales	1 1 4 UCO 2 1
						1 1 4 UCO 2 2
2 1	RECAUDAR Bs614 217 819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2 1 3	XX ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA TRASMISION Y REMISION DE DATOS ADECUADA PARA CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL	2 1 3 UCO 1	Campaña informativa, Modernización e Implementancion de Tecnología en estaciones	2 1 3 UCO 1 1
		2 1 6	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2 1 6 UCO 1	Campaña Informativa sobre la Ley N°441	2 1 6 UCO 1 2
3 1	CONTROLAR 669.176 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL	3 1 2	XX ESTACIONES DE PESAJE IMPLEMENTADAS CON CONEXIÓN SATELITAL PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3 1 2 UCO 1	Campaña informativa Modernización y Certificación de Estaciones de Pesaje	3 1 2 UCO 1 1
TOTAL						

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE
Elaborado por:	
Revisado por:	
Aprobado por:	

PORTE/ VÍAS - BOLIVIA
292
2021
dad de Comunicación

Tarea (8)	Presupuesto																	
	Presupuesto (9)						Programación (10)											
	Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Elaborar la Memoria Institucional 2020	25600	Pago de la impresión de la memoria institucional	Unidades	400	45	18000	0	4000	0	0	4000	0	0	4000	0	4000	2000	0
Realizar el monitoreo de medios de comunicación	32500	Suscripción de Periódicos	Unidades	12	1500	18000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
Organizar los periódicos en coordinación con archivo																		
Realizar la producción de material impreso y promocional para eventos feriales o de difusión en redes sociales	25500	Producción y elaboración de material promocional publicitario	Unidades	10	5500	55000	0	5500	5500	5500	5500	5500	0	5500	5500	5500	5500	5500
	25600	Contratación para impresión de material informativo Institucional	Unidades	8	2000	16000	2000	0	2000	2000	0	2000	0	2000	2000	0	2000	2000
Realizar la producción y difusión de materiales audiovisuales con información institucional	25500	Contratación de espacios publicitarios en medios impresos para difusion de información institucional	servicio	2	7212	14424	0	0	0	7212	0	0	0	7212	0	0	0	0
	25500	Contratación de medios de difusión de cuñas radiales con informacion institucional	servicio	8	3300	26400	0	0	0	3300	3300	3300	3300	3300	3300	3300	3300	0
Coordinar en eventos feriales o de difusión para el fortalecimiento Institucional	25500	Contratación de espacios para publicidad en eventos de difusion	servicio	4	10000	40000	0	10000	0	10000	0	0	0	10000	0	0	10000	0
Realizar un informe de fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	22210	Pago de viáticos en actividades de difusión	servicio	7	3200	22400	3200	3200	0	0	3200	0	3200	0	3200	0	3200	3200
Realizar la producción y difusión de material informativo sobre Seguridad Vial y Limpieza orientado al usuario	25500	Contratación de radios para difusión de cuña radial con información de seguridad vial	servicio	4	3500	14000	0	0	0	3500	3500	3500	0	0	0	3500	0	0
Realizar difusión sobre socialización del Turismo																		
Realizar el seguimiento y ejecución de gestiones con entidades estratégicas dirigidas a la promoción del Turismo																		
Realizar la difusión de información sobre modernización de tecnología en estaciones de peaje	25600	Contratación impresión de material informativo e implementación de tecnologías en estaciones de peaje	servicio	10	1500	15000	0	0	0	0	7500	0	0	0	7500	0	0	0
	25600	Pago por impresión de material informativo de peaje	servicio	1	24381	24381	0	0	0	10000	0	0	0	10000	0	4381	0	0
Realizar la difusion de información sobre la Ley N° 441	25500	Contratación de radio emisora para la difusión de cuñas radiales Ley 441	servicio	2	10200	20400	0	0	0	0	0	5000	0	15400	0	0	0	0
	25600	Contratación para elaboración de material informativo sobre la Ley N° 441	servicio	5	7000	35000	0	7000	0	7000	7000	0	7000	7000	0	0	0	0
Realizar la difusión sobre la modernización e implementación de tecnología en estaciones de peaje	25600	Contratación para la elaboración de material informativo sobre la modernización en estaciones	servicio	8	2000	16000	0	0	0	0	0	6000	0	10000	0	0	0	0
						335005	6700	31200	9000	50012	35500	26800	15000	75912	23000	22181	27500	12200

	CARGO	FIRMA
	Fecha	

Lic. Ronnie Antezana Mendez
JEFE UNIDAD DE COMUNICACIÓN
VIAS BOLIVIA

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

NOTA INTERNA

NI/DGI/2020-0290
I/2020-12229

A: Ing. Fernando Tarifa Rodríguez
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

De: Freddy Andrés Yali Nina
JEFE UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Fecha: 07 de septiembre de 2020

Ref.: FORMULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

De mi mayor consideración,

En atención al Instructivo INS/DGI/2020-0017, Formulación del Plan Operativo Anula y Ante proyecto propuesto 2021, la Unidad de Tecnología de la Información remite su POA-PRESUPUESTARIO 2021. Adjunto a la presente se remite:

- Formulario 06, Programación de Presupuesto 2021
- Reporte de resultados y tareas.

Atentamente.

Adj. LO INDICADO
FAYN

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Unidad Administrativa: Unidad de Tecnologías de la Información

Resultado: 1.1.1.UTI.1 - 100% de servicios de comunicación pagados de la Oficina Nacional

Fuente de Verificación: Informes de pago

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.UTI.1.1	Realizar el pago de servicios de transmisión de datos entre la Oficina Nacional y Oficinas Regionales Cochabamba, Santa Cruz.	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informes de conformidad	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
2	1.1.1.UTI.1.2	Realizar el pago por la actualización y renovación del dominio institucional	0	Abs.	No. de pago	0	1	Informe de conformidad y N° de preventivo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
3	1.1.1.UTI.1.3	Renovación del certificado SSL	0	Abs.	No. de pago	0	1	Informe de conformidad + N° de preventivo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0
4	1.1.1.UTI.1.4	Realizar el pago de servicios de servicio Nube Entel	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informes de pago	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales

Fuente de Verificación: Informe de cumplimiento.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	1.1.1.UTI.2.1	Realizar el mantenimiento del Centro de Procesamiento de Datos	0	Abs.	N° de mantenimiento realizados	0	2	Informe de mateniminto	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
6	1.1.1.UTI.2.2	Brindar soporte y mantenimiento, correctivo y preventivo al equipamiento tecnológico y redes de la Oficina Nacional	0	Abs.	N° de informes de soporte y mantenimiento	0	4	Informes de mantenimiento trimestrales	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
7	1.1.1.UTI.2.3	Actualizar la topologia logica y fisica de la red de datos en función a los nuevos requerimientos de capacidad de los sistemas implementados y disposición fisica de sus nodos ademas del Centro de procesamiento de datos	0	Abs.	N° Actualizaciones	0	4	Informes con actualizacion de topologia lógica y fisica de la red.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
8	1.1.1.UTI.2.4	Implementar Servidor proxy Web	0	Abs.	No. de implementacion	0	1	Informe de Técnico de implementacion	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
9	1.1.1.UTI.2.5	Implementar un sistema de Detección de Intrusos IDS	0	Abs.	No. de implementacion	0	1	Informe de implementacion	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
10	1.1.1.UTI.2.6	Realizar el seguimiento al servicio anti spam	0	Abs.	No de Seguimiento	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
11	1.1.1.UTI.2.7	Mantenimiento a los Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	0	Abs.	No. de mantenimientos	0	2	Informe de mantenimiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	1.1.1.UTI.2.8	Seguimiento al Mantenimiento correctivo de servidores (Configuración RAID, cambio de discos duros, cambio de fuentes de poder)	0	Abs.	No. de seguimientos	0	4	Informe de seguimiento.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
13	1.1.1.UTI.2.9	Mantenimiento de maquinas virtuales	0	Abs.	No. de mantenimientos	0	12	Informe de mantenimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.UTI.3 - Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales

Fuente de Verificación: Informes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	1.1.1.UTI.3.1	Realizar el seguimiento al alta y baja de usuarios en la oficina nacional y regionales	0	Abs.	Nro de seguimientos	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
15	1.1.1.UTI.3.2	Realizar el seguimiento de la aplicación del antivirus y mal uso de recursos tecnológicos en oficina nacional y regionales	0	Abs.	Nro de seguimiento	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
16	1.1.1.UTI.3.3	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la Oficina Nacional y las Oficinas Regionales	0	Abs.	Nro de seguimiento	0	12	Informe de Seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
17	1.1.1.UTI.3.4	Realizar el seguimiento al estado de los Firewall a nivel nacional	0	Abs.	No. de Seguimientos	0	12	Informes Mensuales	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
18	1.1.1.UTI.3.5	Realizar seguimiento al mantenimiento de equipos de la oficina nacional, regionales y estaciones de pesaje y/ peaje.	0	Abs.	Nro. de Seguimientos Trimestrales realizados	0	4	Informe de mantenimiento trimestral	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.UTI.4 - Fortalecimiento al personal de la Unidad en redes y desarrollo

Fuente de Verificación: Informes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
19	1.1.1.UTI.4.1	Capacitar en seguridad, desarrollo, bases de datos u otros relacionados	0	Abs.	No. capacitaciones ejecutadas	0	2	Informe de capacitación	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UTI.5 - Seguimiento a la Implementación del Proyecto de Sistema de Transporte Inteligente

Fuente de Verificación: Informe de seguimientos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
20	1.1.1.UTI.5.1	Realizar el Seguimiento periodico al Proyecto ITS	0	Abs.	No. de Seguimientos	0	6	Informe de Seguimientos realizados	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.5.UTI.1 - Implementacion Plan Institucional de la Seguridad de la Información

Fuente de Verificación: Informe de implementacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
21	1.1.5.UTI.1.1	Implementar controles de seguridad definidos en el PISI de Vias Bolivia	0	Rel.	% de PISI implementado	0	100	Informe de Implemetacion	ENE. 0,00% FEB. 20,00% MAR. 0,00% ABR. 20,00% MAY. 0,00% JUN. 20,00% JUL. 0,00% AGO. 20,00% SEP. 0,00% OCT. 20,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
22	1.1.5.UTI.1.2	Implementacion medidas de seguridad para el acceso a teletrabajo	0	Abs.	Aplicacion de certificados	0	1	Informe de Inplementacion	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 1 0 0 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 0 0 0 0

Resultado: 1.1.5.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados

Fuente de Verificación: Informes técnicos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
23	1.1.5.UTI.2.1	Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje	0	Rel.	Desarrollo del sistema	0	100	Informe de avance	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 50,00% 50,00% 0,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
24	1.1.5.UTI.2.2	Desarrollo del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0	0	Rel.	% Desarrollo	0	100	Informe de Avance	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 30,00% 40,00% 30,00% 0,00% 0,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
25	1.1.5.UTI.2.3	Desarrollar el Sistema de Archivo V1.0	0	Rel.	% de desarrollo	0	100	Informe de avance	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 25,00% 25,00% 25,00% 25,00% 0,00%
26	1.1.5.UTI.2.4	Desarrollo App movil maestro de recaudaciones v1.1	0	Rel.	% Desarrollo y/o actualización	0	100	informes de avance	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 50,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 50,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
27	1.1.5.UTI.2.5	Desarrollo App Win SISCAP v2.0	0	Rel.	% de desarrollo	0	100	Informe de Avance,	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 30,00% 40,00% 30,00% 0,00% 0,00% 0,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
28	1.1.5.UTI.2.6	Desarrollo App win SNCPD 2.0	0	Rel.	% de desarrollo	0	100	Informe de Avance,	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 30,00% 40,00% 30,00% 0,00% 0,00% 0,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
29	1.1.5.UTI.2.7	Desarrollo de web services para integracion de sistemas administrativos	0	Rel.	% de Desarrollo	0	100	Informe de avance	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 30,00% 40,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 30,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
30	1.1.5.UTI.2.8	Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos	0	Rel.	% de Desarrollo de la Aplicacion	0	100	Informe de Avance	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 50,00% 50,00% 0,00% 0,00% 0,00%
31	1.1.5.UTI.2.9	Optimizar Base de Datos de los sistemas administrativos, Peaje o Pesaje	0	Abs.	No. de bases de datos optimizados	0	8	Informes de Optimizacion de bases de datos.	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 2 0 0 2 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 2 0 0 2

Resultado: 1.1.5.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados

Fuente de Verificación: Informe técnico

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	1.1.5.UTI.3.1	Implementacion Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje	0	Rel.	% implementación	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 100,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
33	1.1.5.UTI.3.2	Implementacion del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0	0	Rel.	% de implementación	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicacion y Manual de Usuario	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 50,00% 50,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
34	1.1.5.UTI.3.3	Implementacion del Sistema de Archivo V1.0	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 100,00%
35	1.1.5.UTI.3.4	Implementacion App movil maestro de recaudaciones v1.1	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 100,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
36	1.1.5.UTI.3.5	Implementacion App Win SISCAP v2.0	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 50,00% MAY. 50,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
37	1.1.5.UTI.3.6	Implementacion App win SNCPD 2.0	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 50,00% MAY. 50,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
38	1.1.5.UTI.3.7	Implementacion de web services para integración de sistemas administrativos	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 0,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 100,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
39	1.1.5.UTI.3.8	Implementacion Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos	0	Rel.	% implementado	0	100	Informe de implementacion	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 0,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 100,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
40	1.1.5.UTI.3.9	Documentar las estructuras de Bases de Datos	0	Abs.	No. de Base de Datos docuemntados	0	8	Informe de las estructura de datos documentados	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 2 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 2 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 2 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 2

Resultado: 1.1.5.UTI.4 - Cumplimiento al Plan Procedimiento de resguardo de la información

Fuente de Verificación: informe de seguimientos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
41	1.1.5.UTI.4.1	Realizar Backup's a los sistemas de peaje, pesaje y administrativos	0	Abs.	Nº de informes	0	12	Informe de Backup	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
42	1.1.5.UTI.4.2	Realizar Seguimiento y Mantenimiento a las BDs de todos los sistemas en produccion.	0	Abs.	No. de seguimientos	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 2.1.2.UTI.8 - Comunicación Satelital para las estaciones de peaje

Fuente de Verificación: Informe de implementacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
43	2.1.2.UTI.8.1	Realizar el pago de servicios de transmisión de datos VNO para estaciones de peaje.	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informe de pagos	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
44	2.1.2.UTI.8.2	Realizar el pago del servicio de instalación de Terminales VSAT banda Ku	0	Rel.	% de antenas vsat instaladas	0	100	Informes de Instalación	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 0,00% JUN. 100,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
45	2.1.2.UTI.8.3	Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de PEAJE	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informes de pago	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 2.1.3.UTI.1 - Evaluación de seguridad en retenes de peaje

Fuente de Verificación: Informe de evaluación de seguridad

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
46	2.1.3.UTI.1.1	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnologico en la estaciones de peaje de las oficinas regionales	0	Abs.	No estaciones de peaje evaluadas	0	10	informe de retenes con evaluación de seguridad	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 2 MAY. 2 JUN. 2 JUL. 2 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.6.UTI.1 - 3 estaciones con implementación del SNCPD V3.0

Fuente de Verificación: Informe de implementacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
47	2.1.6.UTI.1.1	Realizar la implementación en las estaciones con SNCPD v3.0	0	Abs.	Nº de estaciones implementadas	0	3	informe de implementacion	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
48	2.1.6.UTI.1.2	Realizar la adquisición de herramientas menores	0	Abs.	Nº de adquisición	0	1	Informe de compra de herramientas	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.2.UTI.2 - Comunicación Satelital para las estaciones de pesaje

Fuente de Verificación: Informes de pago

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
49	3.1.2.UTI.2.1	Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de pesaje	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informe de pagos	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 3.1.2.UTI.3 - Evaluación de seguridad retenes de pesaje

Fuente de Verificación: Informes de evaluación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
50	3.1.2.UTI.3.1	Realizar el analisis de vulnerabilidades y riesgo tecnologico en las 4 estaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares	0	Abs.	Nº de estaciones de pesaje evaluadas	0	4	Informe de analisis de vulnerabilidades	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 2 AGO. 2 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Lic. Freddy Andres Yali Nina
JEFE UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
VIAS BOLIVIA

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VÍAS - BOLIVIA
CÓDIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTIÓN	2021
DIRECCIÓN / OFICINA REGIONAL	Unidad de Tecnologías de la Información

Cód. Acción a Corto plazo (1)	Acción a Corto plazo (2)	Cód. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado. Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Oragnizacional (6)	Cód. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto																		
								Presupuesto (9)						Programación (10)												
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				1 1 1 UTI 1	100% de servicios de comunicación pagados de la Oficina Nacional	1 1 1 UTI 1 1	Realizar el pago de servicios de transmisión de datos entre la Oficina Nacional y Oficinas Regionales Cochabamba, Santa Cruz	21600	Pago de servicios de comunicación VPN/MLS Fibra óptica Oficina Nal ORCB, ORSC	servicio	12	12341	148092	0	12341	12341	12341	12341	12341	12341	12341	12341	12341	12341	24682
								21600	Pago por el servicio de alojamiento en la Nube Entel	Servicio	12	1358	16296	0	1358	1358	1358	1358	1358	1358	1358	1358	1358	1358	2716
								21600	Pago por el servicio de almacenamiento en la Nube Entel	Servicio	12	5572	66864	0	5572	5572	5572	5572	5572	5572	5572	5572	5572	5572	11144
						1 1 1 UTI 1 2	Realizar el pago por la actualización y renovación del dominio institucional	21600	Pago por la actualización y renovación del dominio institucional	servicio	1	600	600	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0
						1 1 1 UTI 1 3	Renovación del certificado SSL	21600	Renovación de Certificado SSL	Unidad	1	8500	8500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8500	0
						1 1 1 UTI 1 4	Realizar el pago de servicios de servicio Nube Entel																			
						1 1 1 UTI 2 1	Realizar el mantenimiento del Centro de Procesamiento de Datos	39800	Banco de Baterias para UPS	Pieza	1	40152	40152	0	0	0	40152	0	0	0	0	0	0	0
								39800	Discos duros para servidores	Pieza	6	2100	12600	0	0	12600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	Memorias RAM para servidores	Pieza	6	800	4800	0	0	4800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	Servidor	Unidad	1	162128	162128	0	0	0	162128	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	PDU	Unidad	4	300	1200	0	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	Organizadores de cable horizontal y vertical	Pieza	6	250	1500	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	Computadora de escritorio	Pieza	11	12972	142692	0	0	0	142692	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	Computadora portatiles	Pieza	5	9170	45850	0	0	0	45850	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	Monitores	Pieza	3	1500	4500	0	0	0	4500	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	Impresoras Laser	Pieza	4	3500	14000	0	0	0	14000	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	Teléfonos IP	Pieza	6	600	3600	0	0	3600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	Etiquetador	Pieza	1	770	770	0	0	770	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	Cable de Red	Caja	2	1180	2360	0	2360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								22210	Viáticos para los viajes del personal de la UTI	Unidad	10	1540	15400	0	3080	0	3080	0	3080	0	3080	0	3080	0	0

						1.1.1.UTI.2.2	Brindar soporte y mantenimiento, correctivo y preventivo al equipamiento tecnológico y redes de la Oficina Nacional	39800	Discos duros	Pieza	8	600	4800	0	4800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	Memoria RAM	Pieza	12	400	4800	0	4800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	Cooler	Pieza	6	60	360	0	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	Repuestos para impresoras	Pieza	6	550	3300	0	3300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								34200	Pasta térmica	Pieza	5	50	250	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								34200	Alcohol isopropilico	Pieza	1	159	159	0	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	Conectores RJ45 Cat6	Caja	1	550	550	0	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	Cortapicos	Pieza	10	45	450	0	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43110	Reloj biométrico	Pieza	37	850	31450	0	0	0	31450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								26300	Adquisición de Licencias de Activirus+ antispam	Unidad	500	85	42500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42500	0	0	0	0
								43500	Cámaras IP de seguridad y vigilancia	Pieza	4	1980	7920	0	0	7920	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Compra de token para certificado digital	Unidad	40	175	7000	0	7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								26300	Adquisicion de certificados digitales para la Firma Digital	Unidad	40	160	6400	0	6400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						1.1.1.UTI.2.3	Actualizar la topología lógica y física de la red de datos en función a los nuevos requerimientos de capacidad de los sistemas implementados y																														
						1.1.1.UTI.2.4	Implementar Servidor proxy Web																														
						1.1.1.UTI.2.5	Implementar un sistema de Detección de Intrusos IDS																														
						1.1.1.UTI.2.6	Realizar el seguimiento al servicio anti spam																														
						1.1.1.UTI.2.7	Mantenimiento a los Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)																														
						1.1.1.UTI.2.8	Seguimiento al Mantenimiento correctivo de servidores (Configuración RAID, cambio de discos duros, cambio de fuentes de poder)																														
						1.1.1.UTI.2.9	Mantenimiento de maquinas virtuales																														
	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENT					1.1.1.UTI.3.1	Realizar el seguimiento al alta y baja de usuarios en la oficina nacional y regionales																														

1.1	0. OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021			1.1.1 UTI 3	Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales	1.1.1 UTI 3.2	Realizar el seguimiento de la aplicación del antivirus y mal uso de recursos tecnológicos en oficina nacional y regionales																												
						1.1.1 UTI 3.3	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la Oficina Nacional y las Oficinas Regionales	22210	Viajes al interior del país para la evaluacion de seguridad de estaciones de peaje	Viaticos	12	1440	17280	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440	1440
						1.1.1 UTI 3.4	Realizar el seguimiento al estado de los Firewall a nivel nacional																												
						1.1.1 UTI 3.5	Realizar seguimiento al mantenimiento de equipos de la oficina nacional, regionales y estaciones de pesaje y/ peaje																												
				1.1.1 UTI 4	Fortalecimiento al personal de la Unidad en redes y desarrollo	1.1.1 UTI 4.1	Capacitar en seguridad, desarrollo, bases de datos u otros relacionados																												
				1.1.1 UTI 5	Seguimiento a la Implementación del Proyecto de Sistema de Transporte	1.1.1 UTI 5.1	Realizar el Seguimiento periódico al Proyecto ITS																												
				1.1.5 UTI 1	Implementacion Plan Institucional de la Seguridad de la Informacion	1.1.5 UTI 1.1	Implementar controles de seguridad definidos en el PISI de Vias Bolivia																												
						1.1.5 UTI 1.2	Implementacion medidas de seguridad para el acceso a teletrabajo																												
				1.1.5 UTI 2	8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	1.1.5 UTI 2.1	Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje																												
						1.1.5 UTI 2.2	Desarrollo del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0																												
						1.1.5 UTI 2.3	Desarrollar el Sistema de Archivo V1.0																												
						1.1.5 UTI 2.4	Desarrollo App movil maestro de recaudaciones v1.1																												
						1.1.5 UTI 2.5	Desarrollo App Win SISCAP v2.0																												
						1.1.5 UTI 2.6	Desarrollo App win SNCPD 2.0																												

		1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021			1.1.5.UTI.2.7	Desarrollo de web services para integración de sistemas administrativos																									
						1.1.5.UTI.2.8	Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos																									
						1.1.5.UTI.2.9	Optimizar Base de Datos de los sistemas administrativos, Peaje o Pesaje																									
				1.1.5.UTI.3	8 sistemas y/o aplicaciones implementados	1.1.5.UTI.3.1	Implementacion Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje																									
						1.1.5.UTI.3.2	Implementacion del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0																									
						1.1.5.UTI.3.3	Implementacion del Sistema de Archivo V1.0																									
						1.1.5.UTI.3.4	Implementacion App movil maestro de recaudaciones v1.1																									
						1.1.5.UTI.3.5	Implementacion App Win SISCAP v2.0																									
						1.1.5.UTI.3.6	Implementacion App win SNCPD 2.0																									
						1.1.5.UTI.3.7	Implementacion de web services para integración de sistemas administrativos																									
						1.1.5.UTI.3.8	Implementacion Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos																									
						1.1.5.UTI.3.9	Documentar las estructuras de Bases de Datos																									
				1.1.5.UTI.4	Cumplimiento al Plan Procedimiento de resguardo de la información	1.1.5.UTI.4.1	Realizar Backup's a los sistemas de peaje, pesaje y administrativos																									
						1.1.5.UTI.4.2	Realizar Seguimiento y Mantenimiento a las BDs de todos los sistemas en produccion																									
		2.1.2	12 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE	2.1.2.UTI.8	Comunicación Satelital para las estaciones de peaje	2.1.2.UTI.8.1	Realizar el pago de servicios de transmision de datos VNO para estaciones de peaje	21600	Servicio VNO (transmisión de datos satelital)	Mes	12	30300	363600	0	30300	30300	30300	30300	30300	30300	30300	30300	30300	30300	60600
								21600	Comunicación por Fibra Óptica entre la ABE y la Of. Nal	Mes	12	3500	42000	0	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	3500	7000
						2.1.2.UTI.8.2	Realizar el pago del servicio de instalación de Terminales VSAT banda Ku	24300	Servicio de instalacion de tarminales VSAT banda Ku para las estaciones de peaje	Unidad	25	1700	42500	0	0	0	0	0	42500	0	0	0	0	0	0

			EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021			2 1 2 UTI 8 3	Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de PEAJE																				
2 1	RECAUDAR Bs614 217 819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2 1 3	22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACION DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2 1 3 UTI 1	Evaluación de seguridad en retenes de peaje	2 1 3 UTI 1 1	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la estaciones de peaje de las oficinas regionales																		
		2 1 6	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2 1 6 UTI 1	3 estaciones con implementación del SNCPD V3 0	2 1 6 UTI 1 1	Realizar la implementación en las estaciones con SNCPD v3.0	34800	Herramientas	Pieza	1	1500	1500	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
						2 1 6 UTI 1 2	Realizar la adquisición de herramientas menores																				
3 1	CONTROLAR 689 178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3 1 2	14 BALANZAS DE PESAJE CON CONEXIÓN SATELITAL PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3 1 2 UTI 2	Comunicación Satelital para las estaciones de pesaje	3 1 2 UTI 2 1	Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de pesaje	21600	alquiler de antenas VSAT banda Ku para la comunicacion de con estaciones de peaje	Mes	1	303600	303600	0	21400	22400	23400	24500	25600	26600	26600	26600	26600	26600	53200
								21600	alquiler de antenas VSAT banda Ku para la comunicacion de con estaciones de peaje	Mes	12	2400	28800	0	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	2400	4800
				3 1 2 UTI 3	Evaluación de seguridad retenes de pesaje	3 1 2 UTI 3 1	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en las 4 estaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares	22210	Viajes al Interior del pais para la evaluacion de estaciones de pesaje	Viaticos	4	1080	4320	0	1080	0	1080	0	1080	0	1080	0	0	0	0
TOTAL													1605443	1440	112900	111701	526743	81511	129771	83511	87671	126011	86591	92011	165582

INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			
		Fecha	

Ing. Freddy Andres Paz Nina
JEFE UNIDAD DE TECNOLOGIAS
DE LA INFORMACION
VIAS BOLIVIA

MEMORIAS DE CÁLCULO
POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

FORMULARIOS SPO - 06

SEPTIEMBRE 2020

FORMULARIO SPO - 06

PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021

SECTOR Y SUS ENTIDADES	TRANSPORTE/ VÍAS - BOLIVIA
CÓDIGO SECTOR Y ENTIDADES	292
GESTIÓN	2021

Cód. Acción a Corto plazo (1)	Acción a Corto plazo (2)	Cod. Resultado Esperado (3)	Resultado Esperado (4)	Código Resultado Área / Unid. Org. (5)	Resultado de Área / Unidad Organizacional (6)	Cod. Tarea (7)	Tarea (8)	Presupuesto					Presupuesto												
								Presupuesto (9)					Programación (10)												
								Partida	Detalle	Unidad	Cantidad	P/Unit (Bs.)	Total (Bs.)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.UPG.1	Seguimiento a la Planificación Estratégica al cumplimiento de las acciones al mediano plazo	1.1.1.UPG.1.1	Realizar el seguimiento y evaluación al PEI 2016 - 2020	31120	Pago por refrigerio para el taller de evaluación PEI 2020	refrigerio	35,00	200,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								23400	Pago por alquiler para el taller de evaluación PEI 2020	servicio	1,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Pago por impresion para el taller de evaluación PEI 2020	servicio	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.UPG.2	Evaluación del Plan Operativo Anual 2020	1.1.1.UPG.2.1	Realizar la evaluación de los resultados esperados y desempeño institucional gestión 2020																		
				1.1.1.UPG.3	Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022	1.1.1.UPG.3.1	Elaborar la Matriz de Articulación POA-PEI 2022																		
						1.1.1.UPG.3.2	Difundir el Instructivo de la Formulación POA 2022																		
						1.1.1.UPG.3.3	Capacitar al personal en el sistema POAVIAS	22110	pago de pasajes por la capacitación al personal en el sistema POAVIAC	pasaje	4,00	150,00	600,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Pago de viaticos por la capacitación al personal en el sistema POA VIAS	viatico	4,00	2.095,00	8.380,00	0,00	0,00	2.095,00	0,00	0,00	2.095,00	0,00	0,00	2.095,00	0,00	0,00
						1.1.1.UPG.3.4	Realizar la Formulación de Anteproyecto POA 2022	25600	Pago de material para realizacion del taller de Formulación de Anteproyecto POA 2022	servicio	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								31120	Pago de refrigerio para realizacion del taller de Formulación de Anteproyecto POA 2022	servicio	35,00	200,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								23400	Pago de alquiler para realizacion del taller de Formulación de Anteproyecto POA 2022	servicio	2,00	1.200,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1.UPG.3.5	Elaborar la Formulación POA 2022 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto																		
				1.1.1.UPG.4	Seguimiento periódico al Plan Operativo Anual 2021	1.1.1.UPG.4.1	Realizar seguimiento mensual al Plan Operativo Anual 2021																		
						1.1.1.UPG.4.2	Realizar la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	23400	Pago del salón para el taller de evaluacion POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	servicio	1,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Pago de material para el taller de evaluacion POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	servicio	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								31120	Pago de refrigerio para el taller de evaluacion POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	servicio	35,00	200,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1.UPG.4.3	Realizar el seguimiento a medio termino al POA 2021																		
						1.1.1.UPG.4.4	Realizar un informe de Gestión Final Preliminar 2021																		
				1.1.1.UPG.5	Evaluación de la recaudación y analisis estadisticos	1.1.1.UPG.5.1	Realizar la recolección y análisis de datos estadisticos recaudación, trafico e identificación falso destino																		
						1.1.1.UPG.5.2	Realizar la evaluación final de recolección de datos																		
						1.1.1.UPG.5.3	Realizar el registro al Sistema de Administración de Proyectos - MOPSV																		
						1.1.1.UPG.5.4	Realizar publicaciones estadisticas recaudación, trafico e identificación de falso destino	26300	pago de suscripción inteligencia de negocios qlikedin escritorio	servicio	1,00	7.531,00	7.531,00	0,00	7.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								26300	pago de suscripcion inteligencia de negocios explorer server on premise	servicio	1,00	16.830,00	16.830,00	0,00	16.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24300	pago de soporte y mesa de ayuda	servicio	1,00	19.880,00	19.880,00	0,00	19.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1.UPG.5.5	Elaborar boletines informativos de las estadisticas de Bolivia																		
				1.1.1.UPG.6	Actualización del Catalogo de Indicadores 2021	1.1.1.UPG.6.1	Realizar la recolección de datos a través de reportes																		
						1.1.1.UPG.6.2	Realizar la actualización de las fichas de indicadores																		
						1.1.1.UPG.6.3	Realizar la edición del Catalogo de Indicadores 2021 a través de boletos	25600	pago por diagramación del catalogo de indicadores	catalogo	1,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1.UPG.6.4	Realizar la publicación del Catalogo de Indicadores	25600	Pago por impresión del catalogo de indicadores	catalogo	1,00	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.UPG.7	Seguimiento a la Formulación y evaluación de programas y proyectos para el fortalecimiento y la modernización de los procesos de cobro de peaje y de control de pesos y dimensiones	1.1.1.UPG.7.1	Realizar seguimiento periódico al estado de avance de los proyectos institucionales que permitan el fortalecimiento y modernización de los procesos de peaje y control de pesos y dimensiones																		
		1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS	1.1.5.UPG.1	Instrumentos actualizados que fortalecen la normativa operativa y de apoyo	1.1.5.UPG.1.1	Elaboración del Plan de Actualización de Documentos																		
						1.1.5.UPG.1.2	Realizar la actualización de la normativa operativa y de apoyo al 2021																		
				1.1.5.UPG.2	Seguimiento de la normativa operativa o administrativa	1.1.5.UPG.2.1	Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Programación de Operaciones Anual-POAVIAS																		
						1.1.5.UPG.2.2	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	22110	Pago pasaje para seguimiento al cumplimiento de normativa del Manual de Control de Pesos y Dimensiones	Pasaje	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Pago viaticos para seguimiento al cumplimiento de normativa del Manual de Control de Pesos y Dimensiones	Viáticos	1,00	1.855,00	1.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.5.UPG.2.3	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Través del Sistema de Cobro de Peaje Electrónico-SISCEP	22110	Pago pasaje para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Manual de Procedimiento SISCEP	Pasaje	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Pago viáticos para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Manual de Procedimiento SISCEP	Viáticos	1,00	1.855,00	1.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.5.UPG.2.4	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Sistema Electrónicos SISCAP	22110	Pago pasaje para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Manual de Procedimiento SISCAP	Pasaje	1,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Pago viáticos para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Manual de Procedimiento SISCAP	Viáticos	1,00	1.855,00	1.855,00	0,00	1.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		1.1.5	PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021			1.1.5.UPG.2.5	Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO																								
						1.1.5.UPG.2.6	Realizar el seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)																								
						1.1.5.UPG.2.7	Realizar el seguimiento al Procedimiento de Transferencias de Recursos																								
						1.1.5.UPG.2.8	Realizar el seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depósitos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	22110	Pago peaje para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Procedimiento de Frecuencias y Plazos	Peaje	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Pago viáticos para seguimiento al cumplimiento de la normativa del Procedimiento de Frecuencias y Plazos	Viáticos	1,00	1.855,00	1.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.5.UPG.3	Análisis del riesgo institucional	1.1.5.UPG.3.1	Identificar el riesgo institucional a través del seguimiento a la normativa																						
				1.1.5.UPG.4	Análisis del Sistema de Organizacion Administrativa	1.1.5.UPG.4.1	Realizar el seguimiento al Manual de Organización y Funciones																						
						1.1.5.UPG.4.2	Realizar el análisis y diseño organizacional 2021																						
						1.1.5.UPG.4.3	Realizar la actualización del Manual de Procesos																						
				1.1.5.UPG.5	Propuesta de mejora de la herramienta para la aplicación del RE-SPO en el POAVIAS	1.1.5.UPG.5.1	Realizar la propuesta de mejora al sistema POAVIAS																						
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1 UCD.1	Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	1.1.1.UCO.1.1	Elaborar la Memoria Institucional 2020	25600	Pago de la impresión de la memoria institucional	Unidades	400,00	45,00	18.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	0,00
						1.1.1.UCO.1.2	Realizar el monitoreo de medios de comunicación	32500	Suscripción de Periódicos	Unidades	12,00	1.500,00	18.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
						1.1.1.UCO.1.3	Organizar los periódicos en coordinación con archivo																						
						1.1.1.UCO.1.4	Realizar la producción de material impreso y promocional para eventos feriales o de difusión en redes sociales	25600	Producción y elaboración de material promocional publicitario	Unidades	10,00	5.500,00	55.000,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
								25600	Contratación para impresión de material informativo institucional	Unidades	8,00	2.000,00	16.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
						1.1.1.UCO.1.5	Realizar la producción y difusión de materiales institucionales con información institucional	25500	Contratación de espacios publicitarios en medios impresos para difusión de información institucional	servicio	2,00	7.212,00	14.424,00	0,00	0,00	0,00	7.212,00	0,00	0,00	0,00	7.212,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25500	Contratación de medios de difusión de cuñas radiales con información institucional	servicio	8,00	3.300,00	26.400,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00
						1.1.1.UCO.1.6	Coordinar en eventos feriales o de difusión para el fortalecimiento institucional	25500	Contratación de espacios para publicidad en eventos de difusión	servicio	4,00	10.000,00	40.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
						1.1.1.UCO.1.7	Realizar un informe de fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	22210	Pago de viáticos en actividades de difusión	servicio	7,00	3.200,00	22.400,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00
		1.1.4	26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.UCD.1	Campaña informativa para promover la seguridad vial	1.1.4.UCO.1.1	Realizar la producción y difusión de material informativo sobre Seguridad Vial y Limpieza orientado al usuario	25500	Contratación de radios para difusión de cuña radial con información de seguridad vial	servicio	4,00	3.500,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
				1.1.4.UCD.2	Campaña Informativa para promoción del Turismo en coordinación con las Regionales	1.1.4.UCO.2.1	Realizar difusión sobre socialización del Turismo																						
						1.1.4.UCO.2.2	Realizar el seguimiento y ejecución de gestiones con entidades estratégicas dirigidas a la promoción del Turismo																						
2.1	REGAUDAR Bs614.217.619 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.3	22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA REGAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.UCD.1	Campaña informativa, Modernización e Implementación de Tecnología en estaciones	2.1.3.UCO.1.1	Realizar la difusión de información sobre modernización de tecnología en estaciones de peaje	25600	Contratación impresión de material informativo e implementación de tecnologías en estaciones de peaje	servicio	10,00	1.500,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Pago por impresión de material informativo de peaje	servicio	1,00	24.381,00	24.381,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	4.381,00	0,00	0,00
		2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.UCD.1	Campaña informativa sobre la Ley N° 441	2.1.6.UCO.1.2	Realizar la difusión de informacion sobre la Ley N° 441	25500	Contratación de radio amiga para la difusión de cuñas radiales Ley 441	servicio	2,00	10.200,00	20.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Contratación para elaboración de material informativo sobre la Ley N° 441	servicio	5,00	7.000,00	35.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	CONTROLAR 688.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.2	14 BALANZAS DE PESAJE CON CONEXIÓN SATELITAL PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.2.UCD.1	Campaña informativa Modernización y Certificación de Estaciones de Pesaje	3.1.2.UCO.1.1	Realizar la difusión sobre la modernización e implementación de tecnología en estaciones de pesaje	25600	Contratación para la elaboracion de material informativo sobre la modernización en estaciones	servicio	8,00	2.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 UTI.1	100% de servicios de comunicación pagados de la Oficina Nacional	1.1.1.UTI.1.1	Realizar el pago de servicios de transmisión de datos entre la Oficina Nacional y Oficinas Regionales Cochabamba, Santa Cruz	21600	Pago de servicios de comunicación VPN/MLS, Fibra Óptica Oficina Nal ORCB, ORSC	servicio	12,00	12.341,00	148.092,00	0,00	12.341,00	12.341,00	12.341,00	12.341,00	12.341,00	12.341,00	12.341,00	12.341,00	12.341,00	12.341,00	24.682,00
								21600	Pago por el servicio de alojamiento en la Nube Entel	Servicio	12,00	1.358,00	16.296,00	0,00	1.358,00	1.358,00	1.358,00	1.358,00	1.358,00	1.358,00	1.358,00	1.358,00	1.358,00	1.358,00	2.716,00
								21600	Pago por el servicio de almacenamiento en la Nube Entel	Servicio	12,00	5.572,00	66.864,00	0,00	5.572,00	5.572,00	5.572,00	5.572,00	5.572,00	5.572,00	5.572,00	5.572,00	5.572,00	5.572,00	11.144,00
						1.1.1.UTI.1.2	Realizar el pago por la actualización y renovación del dominio institucional	21600	Pago por la actualización y renovación del dominio institucional	servicio	1,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1.UTI.1.3	Renovación del certificado SSL	21600	Renovación de Certificado SSL	Unidad	1,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00
						1.1.1.UTI.1.4	Realizar el pago de servicios de servicio Nube Entel																						
						1.1.1.UTI.2.1	Realizar el mantenimiento del Centro de Procesamiento de Datos	39600	Banco de Baterias para UPS	Pieza	1,00	40.152,00	40.152,00	0,00	0,00	0,00	40.152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Discos duros para servidores	Pieza	6,00	2.100,00	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Memorias RAM para servidores	Pieza	6,00	800,00	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Servidor	Unidad	1,00	162.128,00	162.128,00	0,00	0,00	0,00	162.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	PDU	Unidad	4,00	300,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

								39700	Organizadores de cable horizontal y vertical	Pieza	6,00	250,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Computadora de escritorio	Pieza	11,00	12.972,00	142.692,00	0,00	0,00	0,00	142.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Computadora portatiles	Pieza	5,00	9.170,00	45.850,00	0,00	0,00	0,00	45.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Monitores	Pieza	3,00	1.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Impresoras Laser	Pieza	4,00	3.500,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Telefonos IP	Pieza	6,00	600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Etiquetador	Pieza	1,00	770,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Cable de Red	Caja	2,00	1.180,00	2.360,00	0,00	2.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Viaticos para los viajes del personal de la UTI	Unidad	10,00	1.540,00	15.400,00	0,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00	0,00
								39800	Discos duros	Pieza	8,00	600,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Memoria RAM	Pieza	12,00	400,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Cooler	Pieza	6,00	60,00	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Repuestos para impresoras	Pieza	6,00	550,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Pasta térmica	Pieza	5,00	50,00	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Alcohol isopropilico	Pieza	1,00	159,00	159,00	0,00	159,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Conectores RJ45 Cat6	Caja	1,00	550,00	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Cortaplicos	Pieza	10,00	45,00	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Reloj biometrico	Pieza	37,00	850,00	31.450,00	0,00	0,00	0,00	31.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								26300	Adquisición de Licencias de Antivirus antispam	Unidad	500,00	85,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Cámaras IP de seguridad y vigilancia	Pieza	4,00	1.980,00	7.920,00	0,00	0,00	7.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de token para certificado digital	Unidad	40,00	175,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								26300	Adquisición de certificados digitales para la Firma Digital	Unidad	40,00	160,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1 UTI 2.3	Actualizar la topología tógica y fisica de la red de datos en función a los nuevos requerimientos de capacidad de los sistemas implementados y disposición fisica de sus nodos ademas del Centro de procesamiento de datos																										
						1.1.1 UTI 2.4	Implementar Servidor proxy Web																										
						1.1.1 UTI 2.5	Implementar un sistema de Detección de Intrusos IDS																										
						1.1.1 UTI 2.6	Realizar el seguimiento al servicio anti spam																										
						1.1.1 UTI 2.7	Mantenimiento a los Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)																										
						1.1.1 UTI 2.8	Seguimiento al Mantenimiento correctivo de servidores (Configuración RAID, cambio de discos duros, cambio de fuentes de poder)																										
						1.1.1 UTI 2.9	Mantenimiento de maquinas virtuales																										
				1.1.1 UTI 3	Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales	1.1.1 UTI 3.1	Realizar el seguimiento al alta y baja de usuarios en la oficina nacional y regionales																										
						1.1.1 UTI 3.2	Realizar el seguimiento de la aplicación del antivirus y mal uso de recursos tecnológicos en oficina nacional y regionales																										
						1.1.1 UTI 3.3	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la Oficina Nacional y las Oficinas Regionales	22210	Viajes al interior del pais para la evaluacion de seguridad de estaciones de peaje	Viaticos	12,00	1.440,00	17.280,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
						1.1.1 UTI 3.4	Realizar el seguimiento al estado de los Firewall a nivel nacional																										
						1.1.1 UTI 3.5	Realizar seguimiento al mantenimiento de equipos de la oficina nacional, regionales y estaciones de pasaje y/ peaje																										
				1.1.1 UTI 4	Fortalecimiento al personal de la Unidad en redes y desarrollo	1.1.1 UTI 4.1	Capacitar en seguridad, desarrollo, bases de datos u otros relacionados																										
				1.1.1 UTI 5	Seguimiento a la Implementación del Proyecto de Sistema de Transporte Inteligente	1.1.1 UTI 5.1	Realizar el Seguimiento periódico al Proyecto ITS																										
				1.1.5 UTI 1	Implementacion Plan Institucional de la Seguridad de la Información	1.1.5 UTI 1.1	Implementar controles de seguridad definidos en el PISI de Vias Bolivia																										
						1.1.5 UTI 1.2	Implementacion medidas de seguridad para el acceso a teletrabajo																										
				1.1.5 UTI 2	8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados	1.1.5 UTI 2.1	Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje																										
						1.1.5 UTI 2.2	Desarrollo del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0																										
						1.1.5 UTI 2.3	Desarrollar el Sistema de Archivo V1.0																										
						1.1.5 UTI 2.4	Desarrollo App movil maestro de recaudaciones v1.1																										
						1.1.5 UTI 2.5	Desarrollo App Win SISCAP v2.0																										
						1.1.5 UTI 2.6	Desarrollo App win SNCPD 2.0																										
						1.1.5 UTI 2.7	Desarrollo de web services para integración de sistemas administrativos																										
						1.1.5 UTI 2.8	Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos																										
						1.1.5 UTI 2.9	Optimizar Base de Datos de los sistemas administrativos, Peaje o Pesaje																										
				1.1.5 UTI 3	8 sistemas y/o aplicaciones implementados	1.1.5 UTI 3.1	Implementacion Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje																										
						1.1.5 UTI 3.2	Implementacion del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0																										
						1.1.5 UTI 3.3	Implementacion del Sistema de Archivo V1.0																										
						1.1.5 UTI 3.4	Implementacion App movil maestro de recaudaciones v1.1																										
						1.1.5 UTI 3.5	Implementacion App Win SISCAP v2.0																										
						1.1.5 UTI 3.6	Implementacion App win SNCPD 2.0																										
						1.1.5 UTI 3.7	Implementacion de web services para integración de sistemas administrativos																										
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1 UTI 2	Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales	1.1.1 UTI 2.2	Brindar soporte y mantenimiento, correctivo y preventivo al equipamiento tecnológico y redes de la Oficina Nacional																										
		1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021																												

						1.1.5.UTI.3.8	Implementacion Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos																		
						1.1.5.UTI.3.9	Documentar las estructuras de Bases de Datos																		
				1.1.5.UTI.4	Cumplimiento al Plan Procedimiento de resguardo de la información	1.1.5.UTI.4.1	Realizar Backup's a los sistemas de peaje, pesaje y administrativos																		
						1.1.5.UTI.4.2	Realizar Seguimiento y Mantenimiento a las BDs de todos los sistemas en produccion																		
2.1	RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2	12 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.UTI.6	Comunicación Satelital para las estaciones de peaje	2.1.2.UTI.6.1	Realizar el pago de servicios de transmisión de datos VNO para estaciones de peaje	21600	Servicio VNO (transmisión de datos satelital)	Mes	12,00	30.300,00	363.600,00	0,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	60.600,00
						2.1.2.UTI.6.2	Realizar el pago del servicio de instalación de Terminales VSAT banda Ku	21600	Comunicación por Fibra Óptica entre la ABE a la Of. Nal	Mes	12,00	3.500,00	42.000,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.000,00
								24300	Servicio de instalacion de terminales VSAT banda Ku para las estaciones de peaje	Unidad	25,00	1.700,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2.1.2.UTI.6.3	Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de PEAJE																		
		2.1.3	22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.UTI.1	Evaluación de seguridad en retenes de peaje	2.1.3.UTI.1.1	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la estaciones de peaje de las oficinas regionales																		
		2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.UTI.1	3 estaciones con implementación del SNCPD V3.0	2.1.6.UTI.1.1	Realizar la implementación en las estaciones con SNCPD v3.0	34500	Herramientas	Pieza	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2.1.6.UTI.1.2	Realizar la adquisición de herramientas menores																		
3.1	CONTROLAR 689 178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.2	14 BALANZAS DE PESAJE CON CONEXIÓN SATELITAL PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.2.UTI.2	Comunicación Satelital para las estaciones de pesaje	3.1.2.UTI.2.1	Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de pesaje	21602	alquiler de antenas VSAT banda Ku para la comunicacion de con estaciones de peaje	Mes	1,00	303.600,00	303.600,00	0,00	21.400,00	22.400,00	23.400,00	24.600,00	25.600,00	26.600,00	26.600,00	26.800,00	26.600,00	26.600,00	53.200,00
								21600	alquiler de antenas VSAT banda Ku para la comunicacion de con estaciones de peaje	Mes	12,00	2.400,00	28.800,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.800,00
				3.1.2.UTI.3	Evaluación de seguridad retenes de peaje	3.1.2.UTI.3.1	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en las 4 estaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares	22210	Viajes al interior del pais para la evaluacion de estaciones de peaje	Viaticos	4,00	1.080,00	4.320,00	0,00	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.2	32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.UDP.1	16 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.UDP.1.1	Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las regionales para coadyuvar en Información Turística y Vial																		
		1.1.3	120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.UDP.1	106 DE ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.3.UDP.1.1	Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las oficinas regionales para coadyuvar en Primeros Auxilios																		
		1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UDP.1	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.UDP.1.1	Propuesta de actualización de los manuales y procedimientos de peaje.																		
2.1	RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1	Bs614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.UDP.1	Bs614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.	2.1.1.UDP.1.1	Reporte Mensual de las Recaudaciones por el Cobro de Peaje, junto a la evaluación del grado de cumplimiento de las metas establecidas, a nivel Nacional.																		
						2.1.1.UDP.1.2	Adquirir los Boletos Valorados	32290	Boletos Valorados	unidades	12.000.000,00	0,03	360.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
						2.1.1.UDP.1.3	Adquirir Bobinas de Papel Térmico.	32200	Bobinas de papel térmico.	rollos	52.975,00	11,49	608.210,00	0,00	0,00	304.605,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.605,00	0,00	0,00	0,00
						2.1.1.UDP.1.4	Realizar operativos de control a las operaciones de peaje y/o capacitación	22210	Viaticos	dia	216,00	350,00	75.600,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
								22110	Pasajes	unidad	192,00	150,00	28.800,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
						2.1.1.UDP.1.5	Establecer un sistema de indicadores de eficiencia, eficacia y continuidad del servicio para el control de las operaciones de cobro de peaje a nivel nacional																		
						2.1.1.UDP.1.6	Investigar, diseñar y proponer modificaciones y mejoras al sistema de cobro y control de las operaciones de peaje																		
						2.1.1.UDP.1.7	Elaborar documento instruyendo la promoción del medio de pago postpago y prepago																		
						2.1.1.UDP.1.8	Monitorear las operaciones de peaje a través de las herramientas desarrolladas para el efecto, inherentes a los diferentes sistemas implementados en las Estaciones de Cobro de Peaje																		
				2.1.1.UDP.2	9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	2.1.1.UDP.2.1	Realizar el informe de las estaciones de peaje para la implementación con SISCAP																		
				2.1.1.UDP.3	XX DE ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJORAR ATENCIÓN AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	2.1.1.UDP.3.1	Llenar y presentar las fichas de evaluación de infraestructura de las estaciones visitadas y/o inspeccionadas, con el objeto de que sirvan para la ejecución de proyectos de infraestructura																		

				2.1.1 UDP.4	8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.1 UDP.4.1	Revisar y atender la propuesta de tarifario de las Oficinas Regionales																				
				2.1.1 UDP.5	8 PROPUESTAS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.	2.1.1 UDP.5.1	Revisar y atender las propuestas de creacion, eliminación y reubicación de estaciones de peaje																			
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5 UCP.1	Normativa para recepción de estaciones y puestos de control	1.1.5 UCP.1.1	Elaborar el procedimiento para la recepción de estaciones de control de pesos y dimensiones																			
						1.1.5 UCP.1.3	Socializar la aplicación del procedimiento para recepción de estaciones de control de pesos y dimensiones																			
3.1	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1 UCP.1	689.178 vehiculos controlados en las estaciones y puestos de control	3.1.1 UCP.1.1	Realizar el seguimiento al control de vehiculos pesados en estaciones de pesaje																			
						3.1.1 UCP.1.2	Adquirir papel térmico para emisión de boletas de control en las estaciones de pesaje	32200	Adquisición de papel térmico para emisión de boletas de control	Ítem	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						3.1.1 UCP.1.3	Control metrologico de balanzas camioneras	23200	Pago por alquiler de grua y vehiculos de prueba	Ítem	1,00	92 000,00	92 000,00	0,00	0,00	8 000,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	38 000,00	0,00	0,00
						3.1.1 UCP.1.4	Gestionar balanzas portátiles para operativos preventivos de control de pesos																			
						3.1.1 UCP.1.5	Gestionar operativos móviles en puntos estratégicos de la RVF en coordinaron con las oficinas regionales																			
		3.1.3	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3 UCP.1	8 propuestas de creación, ubicación y eliminación de puestos de control bajo la normativa actual	3.1.3 UCP.1.1	Realizar propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de puestos control																			
		3.1.4	14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4 UCP.1	Balanzas certificadas para garantizar los procesos de control de pesos y emisión de multas	3.1.4 UCP.1.2	Gestionar la certificación de balanzas camioneras ante IBMETRO	24120	Pago por servicios de verificación metrológica y/o calibración de balanzas y masas patrón	Ítem	1,00	385 020,00	385 020,00	0,00	0,00	0,00	45 020,00	40 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	130 000,00
						3.1.4 UCP.1.3	Gestionar el mantenimiento y/o calibración de balanzas camioneras y masas patrón	22110	Pago de pasajes para viajes de comision	Ítem	1,00	3 000,00	3 000,00	0,00	200,00	300,00	300,00	300,00	0,00	500,00	300,00	300,00	300,00	0,00	500,00
								22210	Pago de viaticos del personal tecnico	Ítem	1,00	32 000,00	32 000,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
								39700	Material electrico para mantenimiento de balanzas, protecciones y sistemas de respaldo de energia	Ítem	1,00	135 000,00	135 000,00	0,00	0,00	0,00	46 000,00	0,00	89 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Adquisicion de masas patron y accesorios para balanzas fijas y moviles	Ítem	1,00	151 000,00	151 000,00	0,00	0,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	103 800,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Compra de accesorios para el mantenimiento de balanzas camioneras	Ítem	1,00	74 200,00	74 200,00	0,00	0,00	27 200,00	0,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.1.5	0,3% DE VEHICULOS MULTADOS POR INFRACCION A LA LEY NO. 441 PARA LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.5 UCP.1	0.33% de vehiculos pesados que infringen los limites máximos permitidos en la Ley 441	3.1.5 UCP.1.2	Seguimiento a las operaciones de control para reducir el indice de vehiculos multados																			
		3.1.6	14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6 UCP.2	Infraestructura para control de pesos y dimensiones en buenas condiciones.	3.1.6 UCP.2.1	Seguimiento al estado de la infraestructura para el control de pesos y dimensiones																			
2.1	RECAUDAR Bs614.217.610 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.2	12 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2 UDI.1	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y REDES EN LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA LA MEJORA DEL SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL	2.1.2 UDI.1.2	Apoyo a la implementación de Sistemas de control en Estaciones de Peaje y Pesaje con infraestructura adecuada	25900	Proyecto de Mejora o/y mantenimiento del Sistema electrico y redes	Ds	4,00	5 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
								39700	Proyecto de Mejora o/y mantenimiento del Sistema electrico y redes	Ds	4,00	8 000,00	32 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00
		2.1.4	94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4 UDI.1	DESARROLLO Y MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE	2.1.4 UDI.1.2	Realizar la propuesta de mejoras del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje																			
						2.1.4 UDI.1.3	Revisión de la propuesta de mejora del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje																			
		2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6 UDI.1	APOYO TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE ANTE LA ABC	2.1.6 UDI.1.2	Realizar los informes técnicos de infraestructura para la creación, ubicación y/o eliminación estaciones de cobro de Peaje																			

3.1	CONTROLAR 669 178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.UDI.1	APOYO TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES ANTE LA ABC	3.1.3 UDI 1.4	Realizar los informes técnicos de infraestructura para la creación, ubicación y/o eliminación Estaciones de Control de pesos y dimensiones																		
		3.1.6	14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6 UDI.1	MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE	3.1.6 UDI 1.2	Elaboración del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de cobro de Peaje																		
						3.1.6 UDI 1.3	6 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de cobro de Peaje	24110	Proyectos de Mantenimiento de Estaciones de Cobro de Peaje	Bs	6,00	20 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00
						3.1.6 UDI 1.4	Realizar inspecciones y/o seguimiento para la ejecución del mantenimiento de las Estaciones de cobro de Peaje	22110	Pasajes para realizar inspección y/o seguimiento para la ejecución de proyectos de mantenimiento en Peaje	Bs	10,00	500,00	5 000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
								22210	Viáticos para realizar inspección y/o seguimiento para la ejecución de proyectos de mantenimiento en Peaje	Bs	10,00	1 000,00	10 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
				3.1.6 UDI.2	MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	3.1.6 UDI 2.10	Elaboración del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de Control de Pesos y Dimensiones																		
						3.1.6 UDI 2.11	2 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de Control de pesos y dimensiones	24110	Proyectos de Mantenimiento de Estaciones de Cobro de Control de Pesos y dimensiones	Bs	2,00	16 535,00	33 070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 535,00	0,00	16 535,00	0,00	0,00
						3.1.6 UDI 2.12	Realizar inspecciones y/o seguimiento para la ejecución del mantenimiento de las Estaciones de Control de pesos y dimensiones	22110	Pasajes para realizar inspección y/o seguimiento para la ejecución de proyectos de mantenimiento en Peaje	Bs	10,00	200,00	2 000,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00
								22210	Viáticos para realizar inspección y/o seguimiento para la ejecución de proyectos de mantenimiento en Peaje	Bs	10,00	500,00	5 000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.DAJ.1	SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	1.1.1.DAJ.1.2	Realizar seguimiento al estado de procesos administrativos y judiciales	26200	Pago por Servicios Notariales Protocolización de Documentos y Otros	1	1,00	16 000,00	16 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00
								22210	Pago de Viáticos al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos	1	48,00	490,00	23 520,00	0,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00	2 352,00	0,00
								22110	Pago de Pasajes Terrestres para el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos	1	20,00	80,00	1 600,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00
								26930	Pago por exámenes a estudiantes y/o egresados de la Carrera de Derecho	1	1,00	4 800,00	4 800,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
								25500	Publicación de Edictos	1	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25700	Perfeccionar y actualizar los conocimientos de los Asesores Legales para la sustanciación de procesos	1	1,00	5 762,00	5 762,00	0,00	0,00	5 762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								31120	Gastos de Refrigerios para asistentes a capacitaciones, talleres u otros	1	1,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1.DAJ.1.3	Controlar el registro y reporte de acciones judiciales en el Sistema ROPE																		
						1.1.1.DAJ.1.4	Control y seguimiento al registro de acciones judiciales en el Sistema CONTROLEG																		
						1.1.1.DAJ.1.5	Registro y Reporte de Acciones Judiciales sistema ROPE Y CONTROLEG																		
				1.1.1.DAJ.2	ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE VIAS BOLIVIA SOBRE LA APLICACION, ALCANCE E INTERPRETACION DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, EMITIENDO OPINION ESPECIALIZADA EN LOS ASUNTOS DE INDOLE LEGAL	1.1.1.DAJ.4.2	Elaborar contratos administrativos de Bienes y Servicios y Personal Eventual																		
						1.1.1.DAJ.4.3	Reportar Contratos a la Contraloría General del Estado																		
						1.1.1.DAJ.4.4	Emitir Resoluciones Administrativas																		
						1.1.1.DAJ.4.5	Emitir criterios legales	32500	Adquisición de Gacetas	1	80,00	25,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.DAJ.3	ORGANIZACION DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	1.1.1.DAJ.5.2	Empastar la documentación generada por la Dirección de Asuntos Jurídicos gestión 2020	25600	Empaste de la documentación generada de la Dirección de Asuntos Jurídicos	1	1,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTION IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5.DAJ.1	ANALIZAR Y APROBAR LOS MANUALES Y REGLAMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD	1.1.5.DAJ.4.2	Analizar las propuestas de elaboración, modificación, actualización de los Reglamentos y Manuales Internos																		
						1.1.5.DAJ.4.3	Emitir criterios legales sobre los trámites requeridos sobre la implementación del SISCAP																		
2.1	RECAUDAR Bs614.217.619 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6 DAJ.7	EMITIR CRITERIOS JURIDICOS SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN, REUBICACIÓN, Y/O ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE	2.1.6 DAJ.1.3	Emitir criterios legales sobre la propuesta de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje																		
3.1	CONTROLAR 669 178 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.3	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.DAJ.8	INFORMES JURIDICOS QUE RESPALDEN LA PROPUESTA DE CREACION, REUBICACION Y/O ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE	3.1.3 DAJ.1.2	Emitir criterios legales sobre la creación, reubicación y eliminación de estaciones de pesaje																		

1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1 UTL 1	Rendición de cuentas sobre la administración y resultados obtenidos	1.1.1 UTL 1.1	Llevar adelante la Audiencia de rendición de cuentas final 2020	23400	pago por alquiler de salón	servicio	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								31120	pago de alimentación y refrigerio	servicio	60,00	15,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	pago de impresión de invitaciones	servicio	50,00	16,00	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1 UTL 1.2	Llevar adelante la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Parcial 2021	23400	pago de alquiler de salón	servicio	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
								31120	pago de alimentación de refrigerio	servicio	62,00	11,00	682,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	682,00	0,00
								25600	pago de impresión de invitaciones	servicio	87,00	2,00	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,00	0,00
						1.1.1 UTL 1.3	Llevar adelante la audiencia de Rendicion Publica de Cuentas Inicial 2021	23400	pago de alquiler de salón	servicio	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	pago de impresión de invitaciones	servicio	125,00	4,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								31120	pago por refrigerio	servicio	70,00	20,00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 UTL 2	Seguimiento a la lucha contra todo acto de corrupción	1.1.1 UTL 2.1	Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos judiciales por hechos de corrupción	22210	pago de viáticos por realizar el seguimiento y monitoreo	servicio	6,00	350,00	2.100,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
						1.1.1 UTL 2.2	Realizar la gestión de denuncias a requerimiento a la línea gratuita																				
				1.1.1 UTL 3	Fortalecimiento de la UTL a través de capacitaciones	1.1.1 UTL 3.1	Realizar seguimiento a la página Web																				
						1.1.1 UTL 3.2	Asistir de forma presencial o virtual a talleres, ferias, capacitaciones, en coordinación con el Ministerio de Justicia y el MOPSV a los fines de fortalecer la UTL	22210	pago de viáticos por asistir a talleres	servicio	2,00	350,00	700,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1 UTL 3.3	Organizar le Archivo de la Unidad																				
				1.1.1 UTL 4	Fortalecimiento de la Ética en el Servidor Público	1.1.1 UTL 4.1	Realizar de manera presencial o virtual los talleres de ética pública y socialización de los códigos de ética de Vías Bolivia	31120	pago de refrigerios para el taller	servicio	60,00	15,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
								23400	pago de ambiente para alquiler	servicio	2,00	1.070,00	2.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070,00	0,00	0,00	1.070,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 UTL 5	Capacitación al personal, sobre temas relacionados a Transparencia	1.1.1 UTL 5.1	Gestionar y participar en talleres de Capacitación para el área de pasaje con temática técnicos combinada con temas éticos y normativos a realizarse de forma presencial o virtual	22110	pago de pasajes	servicio	4,00	350,00	1.400,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1 UAI 1	Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia al 31 de diciembre de 2020	1.1.1 UAI 1.1	Analizar y revisar los Estados Financieros Básicos y Complementarios, su situación presupuestaria, financiera y patrimonial al 31 de diciembre de 2020																			
						1.1.1 UAI 1.2	Analizar y revisar los instrumentos control interno incorporados en los Registros de ejecución del presupuesto de recursos y gastos, Registros Contables al 31 de diciembre de 2020	22110	Pasajes para viajes al interior del País	Nro. de pasajes	8,00	35,00	280,00	0,00	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Viáticos para viajes al interior del País	Nro. de viáticos por día	31,00	350,00	10.850,00	1.400,00	1.750,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								26930	Refrigerios por trabajos dirigidos y pasantías	Nro. de refrigerio por día	120,00	18,00	2.160,00	0,00	684,00	648,00	828,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 UAI 2	Auditoría Operacional sobre el o los procesos sustantivos que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de mayor ponderación, significatividad o relevancia que contribuyan al logro del Plan Estratégicos Institucional (PEI) 2016-2020	1.1.1 UAI 2.1	Ejecutar la Auditoría Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	26930	Refrigerio por trabajos dirigidos y pasantías	Nro. de refrigerio por día	126,00	18,00	2.268,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,00	792,00	756,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 UAI 3	Auditoría Operacional emergente de la evaluación de riesgos y áreas críticas	1.1.1 UAI 3.1	Ejecutar la Auditoría Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	26930	Refrigerios por trabajos dirigidos y pasantías	Nro. de refrigerio por día	130,00	18,00	2.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	756,00	1.584,00
								22210	Viáticos para viajes al interior del país	Nro. de viáticos por día	39,00	350,00	13.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.150,00	3.500,00	0,00
								22110	Pasajes para viajes al interior del país	Nro. de pasajes	8,00	35,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00	0,00	0,00
								25600	Empastados de documentación de la unidad	Nro. de empastados	167,00	30,00	5.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.010,00	0,00	0,00
				1.1.1 UAI 4	Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020	1.1.1 UAI 4.1	Ejecutar la verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020																			
				1.1.1 UAI 5	Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020.	1.1.1 UAI 5.1	Ejecutar la revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020.	22110	Pasajes para viajes al interior del país	Nro. de pasajes	2,00	35,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Viáticos para viajes al interior del país	Nro. de viáticos por día	8,00	350,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								26930	Refrigerios por trabajos dirigidos y pasantías	Nro. de refrigerio por día	84,00	18,00	1.512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	756,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 UAI 6	Relevamiento de Información Específica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance	1.1.1 UAI 6.1	Ejecutar el relevamiento de información Específica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance	22210	Viáticos para viajes al interior del país	Nro. de viáticos por día	10,00	350,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
								26930	Refrigerios por trabajos dirigidos y pasantías	Nro. de refrigerio por día	44,00	18,00	792,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 UAI 7	Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria	1.1.1 UAI 7.1	Ejecutar el Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno V°B°/INF/UAI/2020-003, emergente de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia (V°B°), al 31 de diciembre de 2019																			
						1.1.1 UAI 7.2	Ejecutar el Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno V°B°/INF/UAI/2019-003, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia (V°B°), al 31 de diciembre de 2018																	
						1.1.1 UAI 7.3	Ejecutar el Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe V°B°/INF/UAI/2019-012 emergente de la Auditoría Operativa al Sistema de Presupuesto de Vías Bolivia, Gestión 2018																	
						1.1.1 UAI 7.4	Ejecutar el Primer Seguimiento al informe N° INF/DGE/UAI/2019-0017 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2018																	

				1.1.1.UAI.6	Actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021	1.1.1.UAI.7.5	Ejecutar el Primer Seguimiento al informe N° INF/DGE/UAI/2020-0027 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2019																				
						1.1.1.UAI.8.1	Ejecutar actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021	22110	Pasaje para viajes al interior del país	Nro. de pasajes	8,00	35,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00
								22210	Viáticos para viajes al interior del país	Nro. de viáticos por día	34,00	350,00	11.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.900,00
1.2	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	1.2.1	100% DEL PAGO DE SERVICIOS DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	1.2.1.UF.1	Disminución de la deuda y obligaciones del 2020 en transferencias	1.2.1.UF.1.1	Realizar el pago de la deuda y obligaciones de la gestión 2020	66100	PAGO DE PLANILLAS (SUELDOS Y SALARIOS Y COLATERALES) MES DE DICIEMBRE 2020.	pago	1,00	4.750.000,00	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								66210	PAGO DEVENGADO POR SERVICIOS RECURRENTES MES DE DICIEMBRE 2020.	pago	1,00	204.544,00	204.544,00	204.544,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								66300	PAGO DEVENGADO POR TRANSFERENCIAS A LA ABC (83% DE LA RECAUDACIÓN) MES DE DICIEMBRE 2020.	pago	1,00	8.690.100,00	8.690.100,00	8.690.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								66400	PAGO DEVENGADO POR RETENCIONES (SERVICIOS RECURRENTES GESTION 2020) MES DE DICIEMBRE 2020.	pago	1,00	91.556,00	91.556,00	91.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	1.3.1	80'509.800.790 TRANSFERIDOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA APORTAR AL MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.3.1.UF.1	Bs 509.800.790 transferidos oportunamente conforme a la normativa legal establecida en el D.S. 28948	1.3.1.UF.1.1	Realizar de manera oportuna las Transferencias de Peaje	73200	Transferencias a la ABC por recaudación 83% realizadas por cobro de peaje	pago	1,00	509.800.790,00	509.800.790,00	42.343.192,00	36.636.403,00	42.295.832,00	41.968.501,00	40.614.394,00	40.227.959,00	45.239.257,00	44.821.183,00	43.231.837,00	44.497.130,00	41.518.733,00	46.096.339,00
						1.3.1.UF.1.2	Realizar de manera oportuna las Transferencias de Permisos Especiales	73200	Transferencias a la ABC por recaudación 83% de Permisos Especiales	pago	1,00	3.608.473,00	3.608.473,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.706,00	300.707,00
3.1	CONTROLAR 669.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	669.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMIMETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.UF.2	Transferir de manera oportuna la recaudacion por concepto de Multas por infraccion a la Ley N° 441	3.1.1.UF.2.1	Transferencia de recursos por Vehiculos Mutados	73200	Transferencias a la ABC por recaudación 83% de Vehiculos Mutados	pago	1,00	982.476,00	982.476,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00	81.873,00
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.JG.1	Seguimiento a la gestión documental de Vias Bolivia	1.1.1.JG.1.1	Realizar el Seguimiento a la gestión documental de Vias Bolivia en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo No. 22144 - 22145 - 22146	22110	Pago de pasajes terrestres para realizar seguimientos a la documentación	pasaje	2,00	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
								22210	Pago de viáticos para el personal que realizara el seguimiento a la gestión de documentos	viaje	2,00	1.960,00	3.960,00	0,00	0,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00
								26930	Pago de pasantes para la evaluación de la documentación resguardada en el Archivo Central	servicio	9,00	360,00	3.240,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32200	Adquisición de cajas para la documentación	contratación	500,00	15,87	7.935,00	0,00	0,00	0,00	7.935,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Adquisición de estantes	adquisición	10,00	1.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.ATH.1	100% DE BIENES ASEGURADOS DE LA OFICINA NACIONAL Y OFICINAS REGIONALES	1.1.1.ATH.1.1	Realizar el relevamiento de los bienes a asegurar	25230	Pago por rentas de activos fijos Oficina Nacional y Oficinas Regionales	Mes	1,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1.ATH.1.2	CONTRATAR POR SERVICIOS DE SEGUROS PARA PREVENIR RIESGO DE PERDIDA ECONÓMICA	22500	Pagos por contratación de Seguros para obtención de la Póliza	poliza	1,00	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00	0,00	760.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22500	PAGOS POR INCLUSIONES DE POLIZAS	MES	1,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22500	PAGOS DE SOAT DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES	MES	1,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
								22500	PAGO A ASESORES Y CORREDORES DE SEGUROS	MES	1,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22500	PAGO DE FRANQUICIAS	MES	1,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.ATH.2	100% DE SERVICIOS RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA NACIONAL	1.1.1.ATH.2.1	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	21100	Pago por Servicio Recurrente de Courier	Mes	12,00	3.133,33	37.600,00	0,00	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	3.133,33	6.266,70
								21200	Pago por el Servicio de Energía Eléctrica Miraflores	Mes	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
								21300	Pago por el Servicio de Agua Miraflores	Mes	12,00	300,00	3.600,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00
								21400	Pago por Servicio de Telefonia - ENTEL	Mes	12,00	25.000,00	300.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00
								21400	Pago por Servicios de Telefonia - TIGO	Mes	12,00	11.000,00	132.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	22.000,00
								21600	Pago por Servicios de Internet - ENTEL	Mes	12,00	12.500,00	150.000,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	25.000,00
								21600	Pago por Servicios de Internet - AXS	Mes	12,00	2.000,00	24.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
								21600	Pago por Servicios de Internet, Transmisión de Datos - COOBOL	Mes	12,00	700,00	8.400,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00
								22110	Pago por Servicio de Pasajes Aereos	Mes	12,00	29.166,66	350.000,00	0,00	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	29.166,67	58.333,30
								22110	Pago por Servicios de Pasajes Terrestres	Mes	12,00	833,33	10.000,00	0,00	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	833,33	1.666,70
								22210	Pago de Servicio de Viajes Departamentales - Viaticos	Mes	12,00	9.166,66	110.000,00	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,67	9.166,63
								22300	Pago por Servicio de Fletes	Mes	12,00	10.000,00	120.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
								22600	Pago por Servicios de Transporte de Personal - Mensajero	Mes	12,00	83,33	1.000,00	0,00	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	166,70
								24110	Pago por Servicios de Mantenimiento - COLP	Mes	12,00	36.000,00	432.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	72.000,00
								25300	Pago por Comisiones Bancarias	Mes	12,00	363,33	4.360,00	0,00	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	363,33	726,70
								25400	Pago por Servicio de Limpieza	Mes	12,00	5.500,00	66.000,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	11.000,00
								25400	Pago por Servicios de Desinfección y Aromatización	Mes	12,00	450,00	5.400,00	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	900,00
								25400	Pago por Servicio de Fumigación	Mes	6,00	1.700,00	10.200,00	0,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Pago por Servicio de Fotocopias	Mes	12,00	5.000,00	60.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
								26610	Pago por Servicio de Seguridad Fisica - Batallón de Seguridad	Mes	12,00	9.283,33	111.400,00	0,00	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	9.283,33	18.566,70
								31120	Pago por Servicio de Cafeteria - MAE	Mes	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
				1.1.1.ATH.3	100% DE SERVICIOS NO RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA NACIONAL	1.1.1.ATH.3.1	REALIZAR EL PAGO POR SERVICIOS NO RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	24300	Pago por Gastos de Instalación y Mantenimiento	Mes	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Servicio de Empastado DAF	Mes	1,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25606	Pago por el Servicio de Impresion de Tintas Institucionales - Membretados	Mes	1,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Pago por el Servicio de arreglo y cerrajeria de 24 chapas	Mes	1,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								26200	Gastos Judiciales para la contratación Servicios Notariales y Otros Relacionados	Mes	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								26200	Gastos Judiciales para Destrucción de Tarjas	Mes	1,00	4.550,00	4.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								26200	Gastos Judiciales para Bajas de Bienes	Mes	1,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32100	Pago por la adquisición de Papel Oficina Nacional	Paquete	800,00	25,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

| | | |

| | | |

| | | |

1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021			1.1.1.SCR.4.2	Realizar pago de estipendio al batallon de seguridad de la Regional Santa Cruz	26610	Pago de refrigerio al batallon de seguridad 16 pelotn 1 Jefe de Seguridad para la regional Santa Cruz	Servicio	12,00	32.900,00	394.800,00	0,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	65.800,00
						1.1.1.SCR.5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	34110	Pago de combustible (gasolina) para el funcionamiento de la oficina regional Santa Cruz	Litros	12,00	13.000,00	156.000,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	26.000,00
								43700	Taladro industrial, para la oficina regional	Pieza	1,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Amoladora industrial	Pieza	1,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Compa de Escalera telescopica de fibra de vidrio para mantenimientos en las estaciones	Pieza	1,00	520,00	520,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25300	Pago para mantenimiento de cuenta bancaria del fondo en avance de la regional Santa Cruz	Mensual	12,00	40,00	480,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	80,00
				1.1.1 SCR 5	100% Actividades recurrentes pagados de la oficina Regional Santa Cruz			22300	Pago destinado al servicio de flete para la oficina Regional Santa Cruz	Mensual	12,00	700,00	8.400,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00
								22500	Pago de soat para los vehiculos de la regional Santa Cruz gestion 2021	Servicio	1,00	1.845,00	1.845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.845,00
								24120	Servicio de mantenimiento de los aires en los inmuebles que cuentan con activos	Servicio	12,00	400,00	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24120	Mantenimiento y reparacion de frigobares de la oficina y estaciones de peaje	Servicio	14,00	500,00	7.000,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
								24120	Mantenimiento y reparacion de desbrozadoras	Servicio	1,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24120	Servicio de mantenimiento para los ablandores para las estaciones de peaje y peaje	Servicio	1,00	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25120	Pago para examenes preocupacionales para el personal nuevo	Servicio	12,00	3.500,00	42.000,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.000,00
								25450	Pago destinado al servicio de limpieza para la oficina regional Santa Cruz	Servicio	12,00	2.800,00	33.600,00	0,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	5.600,00
								25600	Servicio de fotocopias y anillados libros duetos para las estaciones de peaje y peaje y OF	Servicio	12,00	2.200,00	26.400,00	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.400,00
								25600	Servicio de imprenta para los SO c 1.4 y 5	Servicio	1,00	7.250,00	7.250,00	0,00	0,00	7.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Servicios manuales para contingencias de las oficinas de la Regional Santa Cruz	Servicio	8,00	1.000,00	8.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
								34110	Compra de GRV M3 para 7 Vehiculos de la oficina regional Santa Cruz	Litros/Bs	1,00	45.000,00	45.000,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
						1.1.1.SCR.5.2	Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional	20200	Pago por gastos judiciales (edictos)	Servicio	12,00	700,00	8.400,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00
								34300	Compra de llantas 245/70 R. 16 Vagoneta TOYOTA LAND CRUISER 200 2-HPK	Piezas	4,00	870,00	3.480,00	0,00	0,00	3.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Compra de Llantas 245/70 R. 16 Camioneta TOYOTA HILUX 2481CHC	Piezas	2,00	870,00	1.740,00	0,00	0,00	1.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Llantas 265/65 R 17 CROSS CONTAC AT (Vagoneta LAND CRUISER PRADA placa 1455DLF)	Piezas	2,00	1.183,00	2.366,00	0,00	0,00	2.366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Compra de llantas 245/70 R. 16 Camioneta TOYOTA HILUX 1645PHC	Piezas	4,00	870,00	3.480,00	0,00	0,00	3.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Compra de llantas 245/70 R. 16 camioneta TOYOTA HILUX 1618DLF	Piezas	4,00	870,00	3.480,00	0,00	0,00	3.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Compra de llantas 245/70 R. 16 camioneta TOYOTA HILUX 1347KSR	Piezas	2,00	870,00	1.740,00	0,00	0,00	1.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Compra de llantas 245/70 R. 16 camioneta TOYOTA HILUX 1666-BGB	Piezas	4,00	870,00	3.480,00	0,00	0,00	3.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Compra de llantas 245/70 R. 16 Camioneta TOYOTA HILUX 1667LBB	Piezas	4,00	870,00	3.480,00	0,00	0,00	3.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Compra de llantas 185/75 R. 13 Camioneta TOYOTA HILUX 3073ZSG	Piezas	2,00	240,00	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Compra de Llantas 245/70 R. 16 Camioneta TOYOTA HILUX 2481CGY	Piezas	4,00	870,00	3.480,00	0,00	0,00	3.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	ALCOHOL EN GEL	Pieza	650,00	17,00	11.050,00	0,00	11.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	PAÑO FRANELA DE COLOR NARANJA DE 40.* 30cm	Pieza	500,00	5,20	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	PAÑO PARA PISO	Pieza	300,00	4,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	PASTILLA PARA INODORO	Caja	500,00	5,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	AMBIENTADOR EN SPRAY	Pieza	540,00	15,00	8.100,00	0,00	8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	INSECTICIDA EN SPRAY	Pieza	540,00	18,00	9.720,00	0,00	9.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	JABON LIQUIDO	Pieza	540,00	13,00	7.020,00	0,00	7.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	GOMA PARA PISO	Pieza	99,00	10,00	990,00	0,00	990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	AMBIENTADOR PARA PISO	Pieza	200,00	11,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	DETERGENTE	Bolsa	1.500,00	2,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	PLUMERO	Pieza	50,00	37,00	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	SACA SARRO	Pieza	200,00	17,00	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	LAVANDINA	Pieza	200,00	9,50	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	BOMBRIL	Pieza	100,00	3,60	360,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	ESPONJA DE ALAMBRE	Pieza	100,00	1,30	130,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	PAPEL HIGIENICO	Rollo	800,00	2,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	CERA PARA PISO	Pieza	100,00	20,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	ESCOBA PLASTICA	Pieza	150,00	26,00	3.900,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	LIMPIA VIDRIOS	Pieza	200,00	18,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	BOLSA NEGRA 50 UNID	Paquete	600,00	16,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	BOLSA NEGRA 10 UNID	Paquete	150,00	8,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	TOALLA PARA MANOS	Pieza	100,00	7,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	ALZA BASURA	Pieza	100,00	23,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	BASURERO PLASTICO	Pieza	80,00	15,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	BALDE PLASTICO	Pieza	120,00	25,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	LAVA VAJILLAS	Pieza	150,00	16,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	PARACETAMOL	Pieza	2.000,00	0,25	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	REFRIANEX	Pieza	1.000,00	2,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	DICLOFENACO	Pieza	500,00	0,40	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	ALCOFEN FEMENINO	Pieza	200,00	1,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 SCR 6	100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para la Oficina regional Santa Cruz	1.1.1.SCR.6.1	Realizar pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional	34200	MERCURIO	Frasco	100,00	4,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	AQUA OXIGENADA	Frasco	100,00	3,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	CAJA DE BOTIQUINES	Caja	200,00	10,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	DIOLOCTRONA	Pieza	200,00	2,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	VIADIL	Pieza	100,00	5,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				1.1.1 ORU 7	100% Del mantenimiento de vehiculos realizados en la Regional Oruro	1.1.1 ORU 7.3	Realizar mantenamiento de vehiculos de la Oficina Regional Oruro	24120	Mantenimiento correctivo de vehiculos de la Regional Oruro	mes	12,00	6 541,66	78 500,00	0,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	8 500,00
								24120	Lavado de Vehiculos	mes	10,00	200,00	2 000,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00
								24120	Cambio de Aceite y filtro para los vehiculos de la Oficina Regional	mes	12,00	500,00	6 000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1 000,00
								33200	Adquision de fundas para asientos de los vehiculos 4629-RTL y 4029-RSH para los de la Oficina Regional	mes	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34110	Pago de Combustible para vehiculos de la oficina regional oruro	mes	12,00	6 000,00	72 000,00	3 500,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	8 500,00
								34300	Adquision de llantas para vehiculos	mes	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	lubiqui para 3 vehiculos de la Oficina regional	mes	3,00	80,00	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Adquision de herramientas para vehiculos: gatas, llave cruz, juego de llaves boca, seguro de volante.	mes	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								85100	Inspecion Tecnica vehicular gestion 2021	mes	8,00	30,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	0,00
				1.1.1 ORU 8	Dotacion ropa de trabajo administrativos, operativos para la Oficina Regional Oruro	1.1.1 ORU 8.3	Realizar la dotacion de ropa de trabajo para el personal permanente de la Oficina Regional Oruro	33300	Dotacion chaleco 10 administrativos, 5 gestores de estacion	mes	15,00	90,00	1 350,00	0,00	0,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Dotacion gorra, 10 administrativos, 5 gestores de estacion	mes	15,00	25,00	375,00	0,00	0,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Dotacion parka, 10 administrativos, 5 gestores de estacion	mes	15,00	150,00	2 250,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Dotacion polera tipo polo, 10 administrativos, 5 gestores de estacion	mes	15,00	70,00	1 050,00	0,00	0,00	1 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Dotacion camisa jeans, 10 administrativos, 5 gestores de estacion	mes	15,00	80,00	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Dotacion buzo termico, 5 gestores de estacion	mes	5,00	70,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2 ORU 2	5 Estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional Oruro	1.1.2 ORU 2.10	Dotar de botiquines y medicamentos para el usuario de la RVF en los retenes de vichuloma, San Pedro, Vita Vita, Capachos, Vito Chaflacollo	34200	Realizar la compra de medicamentos para el usuario RVF reten Capachos	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar la compra de medicamentos para el usuario RVF reten Vichuloma	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar la compra de medicamentos para el usuario RVF reten Vito Chaflacollo	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar la compra de medicamentos para el usuario RVF reten San Pedro	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar la compra de medicamentos para el usuario RVF reten Vita Vita	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.2 ORU 2.9	Capacitar en el uso de primeros auxilios de la Oficina Regional Oruro			31120	Refrigerio de capacitacion de primeros auxilios y covid al personal operativo de la Regional Oruro	mes	2,00	225,00	450,00	0,00	0,00	225,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.3	120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3 ORU 6	7 Estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional Oruro	1.1.3 ORU 6.3	Dotar de 7 botiquines para las estaciones de peaje reten vichuloma, Vito, Cicotavi, capachos, San Pedro, Vita Vita y Antutaki la Regional Oruro	34800	lubiqui para 7 retenes de peaje de la regional oruro	unidad	7,00	80,00	560,00	0,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.4	26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4 ORU 5	5 Estaciones que distribuyen informacion turistica y vial para el usuario de la Regional Oruro	1.1.4 ORU 5.3	Capacitacion al personal operativo, eventual sobre la informacion turistica del Carnaval de Oruro 2021	31120	Refrigerios en capacitacion turistica	mes	1,00	225,00	225,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.1.4 ORU 5.4	Distribuir material de informacion turistica en los retenes Vita Vita, Vichuloma, Vito Chaflacollo, Capachos y San Pedro	25600	Distribucion de informacion de turistica en retenes Vita Vita, vichuloma, Vito, Capachos, San pedro	mes	1,00	1 200,00	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.1.4 ORU 5.5	Capacitacion en temas de seguridad vial al personal operativo de la Regional Oruro	31120	Refrigerios de seguridad vial al personal operativo	mes	1,00	225,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.1.4 ORU 5.6	Socializar el dia mundial de seguridad vial al usuario	25600	Socializacion adquision de banner por el dia mundial de seguridad reten Vichuloma	mes	1,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Socializacion adquision de banner por el dia mundial de seguridad reten San Pedro	mes	1,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Socializacion adquision de banner por el dia mundial de seguridad reten capachos	mes	1,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Socializacion adquision de banner por el dia mundial de seguridad reten Vito Chaflacollo	mes	1,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Socializacion adquision de banner por el dia mundial de seguridad reten Chaflacollo	mes	1,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.1 ORU 1.10	Realizar informe de operativos realizados por el personal recaudadores, gestores y policia																					
					2.1.1 ORU 1.11	Realizar el control y seguimiento a las estaciones de peaje de la regional oruro																					
					2.1.1 ORU 1.13	Realizar contratos post pagos	26200	Pago de gastos judiciales	mes	2,00	500,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
					2.1.1 ORU 1.2	Recaudar Bs. 63.460.276 por cobro de peaje de la Regional Oruro																					
					2.1.1 ORU 1.4	Realizar la limpieza de las estaciones de peaje																					
					2.1.1 ORU 1.5	Realizar el control de rutas de las estaciones de peaje	22110	Pago a gestores de estacion de ruta realizados en el mes	mes	12,00	2 250,00	27 000,00	0,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	4 500,00
			2.1.1 ORU 1	Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro	2.1.1 ORU 1.6	Capacitar al personal eventual recaudadores en temas de recaudacion	31120	Refrigerios en temas de recaudacion, sereg, manejo de equipos de computacion	mes	3,00	225,00	675,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	225,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								31120	Refrigerio capacitacion ley 004	mes	1,00	225,00	225,00	0,00	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.1 ORU 1.8	Realizar el inventario de equipamiento de los equipos de computacion en las estaciones de peaje y oficina regional oruro	24120	Realizar el mantenimiento correctivo de servicion e impresora reten Vichuloma	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24120	Realizar el mantenimiento correctivo de servicion e impresora reten San Pedro	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24120	Realizar el mantenimiento correctivo de servicion e impresora reten capachos	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24120	Realizar el mantenimiento correctivo de servicion e impresora reten Vito Chaflacollo	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24120	Realizar el mantenimiento correctivo de servicion e impresora reten ocotavi	mes	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.1 ORU 1.9	Realizar informe de verificacion de activos fijos en las estaciones de peaje y oficina regional oruro																					
			2.1.1 ORU 2	100% De refrigerios y transporte pagados de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	2.1.1 ORU 2.4	Realizar el pago de refrigerios y pasajes al personal eventual (recaudadores) de la Regional Oruro	31110	Pago de Refrigerios al Personal Eventual de 81 Recaudadores, 1 asistente tecnico y 2 caperos moviles	mes	12,00	31 246,50	374 958,00	0,00	31 824,00	30 276,00	31 932,00	30 366,00	31 860,00	30 312,00	31 914,00	31 860,00	30 420,00	31 860,00	62 334,00
								22600	Pago de Transporte de 81 Recaudadores de la Oficina Regional	mes	10,00	32 400,00	324 000,00	0,00	0,00	0,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00	64 800,00

| | | |

	COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021							39500	Compra separadores de hojas	mes	60,00	6,00	360,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de regla metalica	mes	20,00	15,00	300,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de engrampadora mediana	mes	16,00	50,00	800,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de tijas de hule	mes	10,00	150,00	1.500,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de bolígrafos color azul	mes	350,00	5,00	1.750,00	0,00	0,00	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Compra de Cable de Red y reflectores	mes	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Compra de focos , interne, pilas para las Estaciones de Peaje de la Regional Oruro	mes	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Compra de material electrico	mes	1,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Compra de Deshebladores Solares	mes	15,00	401,00	6.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Desbrozadora a motor	mes	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Accesorios de equipos de computacion: Teclados alfanumerico y numerico, mouse, bolan, disco duro, conectore	mes	1,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Compra de escalera mediana de aluminio para apoyo en las estaciones depeaje	mes	1,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.1.1.ORU.5	Dotacion de ropa de trabajo para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	2.1.1.ORU.5.4	Realizar la dotacion de ropa de trabajo para al personal eventual de la regional oruro		33300	dotacion buso termico	mes	84,00	70,00	5.880,00	0,00	0,00	5.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	dotacion chaleco	mes	84,00	90,00	7.560,00	0,00	0,00	7.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	dotacion gorra	mes	84,00	25,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	dotacion parka	mes	84,00	150,00	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	dotacion polera tipo polo	mes	84,00	70,00	5.880,00	0,00	0,00	5.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	dotacion camisa jeans	mes	84,00	80,00	6.720,00	0,00	0,00	6.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33400	pasadores de seguridad para recaudadores y 80 pares para al personal de la regional oruro	mes	90,00	320,00	28.800,00	0,00	0,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.1.1.ORU.6	Estaciones con reposicion de equipamiento del sistema de cobro automatizado Siecap en la Regional Oruro	2.1.1.ORU.6.2	Realizar reposicion de equipamiento de equipos para la Regional Oruro		43120	Realizar la compra de impresora termica, Reten Vichulonia	mes	3,00	3.200,00	9.600,00	0,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de impresora termica, Reten San Pedro	mes	2,00	3.200,00	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de impresora termica, Reten Caracollo	mes	1,00	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de impresora termica, Reten Vito Challacollo	mes	1,00	3.200,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Realizar la compra de DVR de 8 canales	mes	2,00	1.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Realizar la compra de SWITCH de 8 puertos POE	mes	8,00	600,00	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.1.ORU.6.3	Realizar mantenimiento siecap en las estaciones de peaje de la Regional Oruro																							
			2.1.1.ORU.7	Apoyo en implementacion de las estaciones de peaje implementadas con antenas de datos para un control adecuado en la oficina Regional Oruro	2.1.1.ORU.7.10	Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten San Pedro, Ocotavi																							
					2.1.1.ORU.7.11	Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten Challapata, Huari																							
					2.1.1.ORU.7.8	Apoyar en la tarea de las estaciones que cuentan con antenas satelital implementadas reten tambo quemado, turco, ancaravi																							
					2.1.1.ORU.7.9	Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten Vito Challacollo, Vichulonia, Bombo																							
	2.1.4	IH ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.ORU.2	7 Estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atencion al usuario en la Regional Oruro	2.1.5.ORU.2.2	Realizar mantenimiento infraestructura de las estaciones de peaje reten capachos, Bombo, Challapata, Huari, Vito, Tambo, Vichulonia		24110	Realizar la refaccion de mantenimiento, pintado de interiores de estacion de peaje reten vichulonia Bombo	mes	1,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Realizar la refaccion, pintado de interiores de Estacion de Peaje Challapata	mes	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Refaccion, refaccion, pintado de interiores de Estacion de Peaje Huari	mes	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Refaccion, refaccion, pintado de interiores de Estacion de Peaje Capachos	mes	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Refaccion, refaccion, pintado de interiores de Estacion de Peaje tambo Quemado	mes	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar adquisicion de pinturas mantenimiento infraestructura de Reten Vichulonia	mes	5,00	250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar adquisicion de pinturas mantenimiento infraestructura de Reten capachos	mes	5,00	250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar adquisicion de pinturas mantenimiento infraestructura de Reten Bombo	mes	5,00	250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar adquisicion de pinturas mantenimiento infraestructura de Reten challapata	mes	5,00	250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar adquisicion de pinturas mantenimiento infraestructura de Reten Huari	mes	5,00	250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar adquisicion de pinturas mantenimiento infraestructura de Reten Vito Challacollo	mes	5,00	250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Realizar adquisicion de pinturas mantenimiento infraestructura de Reten tambo Quemado	mes	5,00	250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	adquisicion pinturas insert infraestructura de controles movibles vita vita, mulenga, huachacalla, ancaravi	mes	5,00	250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Realizar la compra de 2 guillotina reten Ancaravi	mes	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Realizar la compra de gilotina reten Antuta	mes	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Realizar la compra de guillotina reten Huachacalla	mes	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Realizar la compra de poste en Y para la estacion de peaje reten caracollo	mes	1,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.5.ORU.2.3	Realizar pozos septicos para los retenes de ancaravi, Huachacalla, Ocotavi, Tolapampa		25900	Realizar la elaboracion de Pozos septicos de reten Ancaravi	mes	1,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Realizar la elaboracion de Pozos septicos de reten Huachacalla	mes	1,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Realizar la elaboracion de Pozos septicos de reten ocotavi	mes	1,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Realizar la elaboracion de Pozos septicos de reten tolapampa	mes	1,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Realizar la compra de Mesas reten Ancaravi	mes	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Realizar la compra de sillas para la Oficina Regional oruro	mes	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

						2.1.5.ORU.2.4	Realizar el fortalecimiento de mobiliario para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	43110	Realizar la compra de estante anos de contabilidad de la oficina Regional oruro	mes	1,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Realizar la compra de literas reten Rodeotal	mes	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Realizar la compra de literas reten Oruro	mes	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Realizar la compra de literas reten Huari	mes	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2.1.5.ORU.3	Estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atencion al usuario en la Regional Oruro	2.1.5.ORU.3.4	4 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento en las estaciones de peaje reten Vichuloma, San Pedro, Capachos y Villa Challacollo	43120	Realizar la compra de servidor, para reten Vichuloma	mes	1,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de monitor 19", para reten Vichuloma	mes	3,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de servidor, para reten San Pedro	mes	1,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de monitor 19", para reten San Pedro	mes	3,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de monitor 19", para reten capachos	mes	2,00	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de UPS, para reten Capachos	mes	2,00	1.700,00	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de monitor 19", para reten Villa Challacollo	mes	2,00	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Realizar la compra de UPS, para reten Villa Challacollo	mes	2,00	1.700,00	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.1.5	8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.ORU.1	Propuesta de tarifario en base a una estructura de cobro de peaje elaboradas por la Regional Oruro	2.1.6.ORU.1.5	Realizar propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaborados en la Regional Oruro																		
		2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES EN LA	2.1.7.ORU.1	Propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje elaboradas por la Regional Oruro	2.1.7.ORU.1.4	Realizar propuestas de creacion reubicacion y eliminacion de las estaciones de peaje elaborados en la Regional oruro																		
						2.1.7.ORU.1.5	Realizar el control de permisos especiales en las estaciones																		
3.1	CONTROLAR 689 178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	689 178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.ORU.1	Vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	3.1.1.ORU.1.3	Realizar el control y peso los vehiculos en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro																		
				3.1.1.ORU.2	100% De refrigerios pagados al personal de las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	3.1.1.ORU.2.2	Realizar el pago de refrigerios al personal de pesaje de la regional Oruro	31110	Realizar el pago de refrigerio para 5 pesadores personal eventual de la regional oruro	mes	7,00	2.237,14	15.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.268,00	2.268,00	2.160,00	2.268,00	2.160,00	4.536,00
				3.1.1.ORU.3	100% de adquisicion de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	3.1.1.ORU.3.3	Dotacion de ropa de trabajo 5 pesadores en la estacion de pesaje de la regional oruro	33300	Realizar la dotacion buzo termico 5 pesadores de la regional	mes	6,00	70,00	420,00	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Realizar la dotacion chaleco 5 pesadores de la regional oruro	mes	6,00	90,00	540,00	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Realizar la dotacion gorra 5 pesadores	mes	6,00	25,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Realizar la dotacion parka 5 pesadores	mes	6,00	150,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Realizar la dotacion polera tipo polo 5 pesadores	mes	6,00	70,00	420,00	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Realizar la dotacion camiseta para 5 pesadores	mes	6,00	80,00	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.1.ORU.4	Permisos especiales controlados en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	3.1.1.ORU.4.3	Controlar permisos especiales en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro																		
				1.1.1.PTS.1	100% De Servicios Básicos Pagados De Las Estaciones De Peaje Y Pesaje De La Regional Potosí	1.1.1.PTS.1.1	Ralizar el pago de servicios básicos de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Potosí.	21200	Estación San antonio	Mes	12,00	23,75	285,00	0,00	10,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	50,00
								21300	Estación de San antonio	Mes	12,00	46,33	560,00	0,00	57,00	31,00	31,00	40,00	50,00	70,00	96,00	41,00	41,00	41,00	82,00
								21200	Estación Karachipampa	Mes	12,00	1.318,75	15.825,00	0,00	1.245,00	1.180,00	1.440,00	1.330,00	1.280,00	1.200,00	1.450,00	1.300,00	1.300,00	1.700,00	2.400,00
								21300	Estación Karachipampa	Mes	12,00	438,50	5.262,00	0,00	438,50	438,50	438,50	438,50	438,50	438,50	438,50	438,50	438,50	438,50	877,00
								21200	Estación Platajo	Mes	12,00	2.012,50	24.150,00	0,00	1.680,00	2.010,00	2.220,00	1.860,00	1.680,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	1.800,00	2.000,00	2.900,00
								21300	Estación Platajo	Mes	12,00	41,00	492,00	0,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	82,00
								21200	Estación Jayac Mayu	Mes	12,00	1.895,75	22.749,00	0,00	3.000,00	1.800,00	1.850,00	1.449,00	1.450,00	1.600,00	3.000,00	1.500,00	1.850,00	1.850,00	3.800,00
								21250	Estación Lecori (Villa Nueva)	Mes	8,00	313,00	1.878,00	0,00	380,00	370,00	318,00	160,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								21250	Estación Yurcuma	Mes	12,00	424,00	5.088,00	0,00	745,00	400,00	450,00	550,00	270,00	760,00	663,00	250,00	250,00	250,00	500,00
								21300	Estación Yurcuma	Mes	12,00	620,00	7.440,00	0,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	620,00	1.240,00
								21250	Estación Remedios	Mes	12,00	1.712,50	20.550,00	0,00	1.500,00	1.050,00	1.600,00	1.300,00	1.700,00	1.600,00	2.100,00	2.200,00	1.900,00	2.000,00	3.400,00
								21300	Estación Remedios	Mes	12,00	880,00	10.560,00	0,00	880,00	880,00	880,00	880,00	880,00	880,00	880,00	880,00	880,00	880,00	1.760,00
								21200	Estación Matancillas	Mes	12,00	1.524,00	18.288,00	0,00	1.296,00	800,00	1.500,00	400,00	1.890,00	1.600,00	2.300,00	2.200,00	2.300,00	1.600,00	3.000,00
								21300	Estación Matancillas	Mes	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00
								21250	Estación Ventilla	Mes	6,00	1.108,00	6.648,00	0,00	1.500,00	1.400,00	800,00	648,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								21250	Estación Pelala	Mes	12,00	538,00	6.468,00	0,00	328,00	330,00	330,00	330,00	750,00	550,00	550,00	700,00	600,00	600,00	1.200,00
								21250	Estación Uncia	Mes	12,00	100,00	1.200,00	0,00	50,00	50,00	80,00	90,00	100,00	80,00	110,00	130,00	120,00	130,00	250,00
								21250	Estación Uyuni	Mes	12,00	2.004,00	24.048,00	0,00	1.700,00	1.800,00	1.749,00	1.800,00	1.400,00	3.300,00	1.800,00	2.500,00	2.300,00	2.100,00	3.600,00
								21250	Estación Uyuni II	Mes	12,00	1.529,00	18.348,00	0,00	1.500,00	948,00	1.300,00	1.350,00	1.500,00	1.700,00	1.550,00	2.500,00	1.700,00	1.700,00	2.600,00
								21300	Estación Uyuni II	Mes	12,00	473,00	5.676,00	0,00	473,00	473,00	473,00	473,00	473,00	473,00	473,00	473,00	473,00	473,00	946,00
								21200	Estación Millares	Mes	6,00	607,00	3.642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	600,00	542,00	550,00	500,00	550,00
								21200	Estación Cuchu Ingenio	Mes	12,00	305,00	3.660,00	0,00	200,00	320,00	280,00	400,00	300,00	350,00	350,00	390,00	280,00	300,00	490,00
								21200	Estación Tarapaya	Mes	12,00	549,00	6.588,00	0,00	360,00	448,00	520,00	680,00	390,00	400,00	650,00	720,00	800,00	550,00	1.050,00
								21250	Estación Cuchu Ingenio II	Mes	12,00	331,00	3.972,00	0,00	450,00	342,00	400,00	300,00	300,00	400,00	320,00	390,00	280,00	300,00	490,00
								21250	San Antonio (Cruce la palca)	Mes	12,00	1.253,00	15.396,00	0,00	1.046,00	1.200,00	1.100,00	1.200,00	1.000,00	1.300,00	1.400,00	1.700,00	1.600,00	1.300,00	2.550,00
						1.1.1.PTS.1.2	Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional Potosí	21200	Energia Electrica	Mes	12,00	395,00	4.740,00	0,00	355,00	395,00	330,00	200,00	360,00	500,00	650,00	400,00	400,00	400,00	750,00
								21300	Agua	Mes	12,00	115,41	1.385,00	0,00	120,00	100,00	100,00	110,00	115,00	130,00	130,00	100,00	120,00	170,00	190,00
								21600	Internet	Mes	12,00	1.038,00	12.456,00	0,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	2.076,00
								21400	Telefonia	Mes	12,00	277,50	3.330,00	0,00	240,00	225,00	250,00	220,00	215,00	300,00	280,00	300,00	350,00	350,00	600,00
								21200	Oficina Regional (medidor 2)	Mes	12,00	60,75	729,00	0,00	40,00	40,00	35,00	45,00	95,00	120,00	120,00	70,00	40,00	40,00	80,00
				1.1.1.PTS.2	100% De Servicios De Pasajes Y Viáticos Del Personal Oficina Regional Potosí	1.1.1.PTS.2.1	Realizar el pago de pasajes y viaticos para personal administrativo de la Regional Potosí	22110	Pasajes al Interior del Pais Personal Administrativo	Mes	6,00	400,00	2.400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00
								22210	Viáticos por Viajes al Interior del Pais Personal Administrativo	Mes	6,00	1.000,00	6.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
				1.1.1.PTS.3	100% De Alquileres Pagados De Las Estaciones Y Oficina Regional Potosí	1.1.1.PTS.3.1	Realizar el pago de Alquiler de la Oficina Regional Potosí	23100	Alquiler de Inmueble para funcionamiento de la Oficina Regional Potosí	Mes	12,00	7.500,00	90.000,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	15.000,00
						1.1.1.PTS.3.2	Realizar el pago de Alquiler de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Potosí	23100	Realizar el pago de alquiler de la estacion Pelala (Tatio)	Mes	12,00	360,00	4.320,00	0,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	720,00
								23100	Realizar el pago de alquiler de la estacion Lecori (Villa Nueva)	Mes	8,00	238,00	1.428,00	0,00	238,00	238,00	238,00	238,00	476,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								23100	Realizar el pago de alquiler de la estacion Cuchu Ingenio I (Mejico)	Mes	12,00	355,00	4.260,00	0,00	355,00	355,00	355,00	355,00	355,00	355,00	355,00	355,00	355,00	355,00	710,00
				1.1.1.PTS.4	100% De Refrigerios Pagados De La Oficina Regional Potosí	1.1.1.PTS.4.1	Realizar el pago de Refrigerio al Personal Adm. de Oficina Regional	31110	Refrigerio Personal Administrativo (Eventual y Permanente)	Mes	12,00	5.760,00	69.120,00	0,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	11.520,00
						1.1.1.PTS.4.2	Realizar el pago de Refrigerio al Batallón de Seguridad	26610	Pago de Refrigerio al Personal de Seguridad	Mes	12,00	1.600,00	19.200,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00
								22300	Fletes y Almacenamiento (Transportadora)	Global	1,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	500,00
								21100	Servicios de courier Oficina Regional Potosí	Mes	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00

| | | |

| | | |

| | | |

2.1	RECAUDAR Bs614.217.815 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021							39700	Foco Led De 30w	Pza	14,00	48,00	672,00	0,00	0,00	672,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Tomacorrientes Simples	Pza	14,00	25,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led De 15w Blanco	Pza	7,00	20,00	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led De 20w	Pza	7,00	28,00	196,00	0,00	0,00	196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Lampara De Alum Metalico De 70w	Pza	3,00	75,00	225,00	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Soquet Plano De Porcelana	Pza	14,00	15,00	210,00	0,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Alargador De Energia De 10 Mts	Pza	7,00	20,00	140,00	0,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led De 18w	Pza	7,00	30,00	210,00	0,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Ducha Lorenzetti	Pza	3,00	85,00	255,00	0,00	0,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Desbrozadora	Pza	7,00	190,00	1.330,00	0,00	0,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Linternas Recargables	Pza	3,00	120,00	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Cepillos para baño	Pza	10,00	10,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Alicate	Pza	2,00	50,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Engrampadoras metalenes	Pza	10,00	52,00	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Clips Binder	Cajas	5,00	25,00	125,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led 18 W	Pza	49,00	30,00	1.470,00	0,00	0,00	1.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39300	Calderas	Pza	3,00	88,00	264,00	0,00	0,00	264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Pintura al Oleo (3,5 Lt.)	Lata	23,00	160,00	3.680,00	0,00	0,00	3.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Multimetor	Pza	1,00	770,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.1.1 PTS.4	100% De Adquisición De Ropa De Trabajo Para Estaciones De Peaje	2.1.1 PTS.4.1	Dotar de ropa de trabajo para las estaciones de peaje	33300	Buzo termico	Pza	81,00	110,00	8.910,00	0,00	0,00	0,00	8.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Chaleco	Pza	81,00	120,00	9.720,00	0,00	0,00	0,00	9.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Parka	Pza	81,00	180,00	14.580,00	0,00	0,00	0,00	14.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Polera tipo polo	Pza	81,00	85,00	6.885,00	0,00	0,00	0,00	6.885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Camisa manga Larga	Pza	81,00	90,00	7.290,00	0,00	0,00	0,00	7.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Gorra	Pza	81,00	22,00	1.782,00	0,00	0,00	0,00	1.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.1.1 PTS.5	2 Estaciones Con Reposición De Equipamiento Del Sistema De Cobro Automatizado SISCAP En La Regional Potosí	2.1.1 PTS.5.1	Realizar la reposicion de equipamiento en la estacion de peaje con sistema SISCAP Ventilla	43120	Equipo Cliente	Pza	2,00	2 570,00	5.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Monitor Screen 17" LCD	Pza	1,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Equipo de Computacion (Supervisor)	Pza	1,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.1 PTS.5.2	Realizar la reposicion de equipamiento en la estacion de peaje con sistema SISCAP Militares	43120	Equipo Cliente	Pza	1,00	2 570,00	2.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Impresora Térmica	Pza	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.1.3	22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACION DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4 PTS.1	Apoyo En Implementación En 4 Estaciones De Peaje Implementadas Con Antenas para Trasmisión Y Remisión De Datos Adecuada Para Control De La Recaudación En La Regional Potosí	2.1.4 PTS.1.1	Apoyar en la implementacion de Antenas en las Estaciones de Peaje Lecori,Salo,Iguembe y Uncia	34600	Abrazaderos metalicos de 4"	Pza	21,00	30,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Tubo galvanizado de 3"	Pza	1,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Cemento Portland	Bolsa	3,00	54,00	162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Martillo	Pza	1,00	55,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Alicate Universal	Pza	1,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Terraja	Pza	2,00	68,00	136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Set de Herramientas desarmadores	juego	1,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Set de Herramientas Equipo calibrado de red	juego	1,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Set de Brocas	juego	1,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Clavos 3 1/2	kg	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Alambre de amarre	kg	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Fierro angular 1 1/4	Pza	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Polibutil 1/2 100mts	Pza	1,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Cable Guia 12	Pza	1,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Cable canal 30x10 (2m)	Pza	10,00	20,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Cable unestar R/G-6 75 ohm 100%	Mts	140,00	3,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Conector para cable coaxial top calidad	Pza	15,00	4,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Cable para tierra verde negro multifilar 100 Mts	Rollos	1,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Sierra Metalica	Pza	1,00	46,00	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25800	Plataforma para antenas	Global	1,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.5.PTS.1.1	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Pilahuo	34200	Pintura pijeteado de Exteriores Estacion de Peaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Reparacion de Tapa de cemento para el pozo septico	Pza	1,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Reparacion de las ventanas de aluminio corredizas	Global	1,00	1 200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Cambio de Chapa puerta de caseta y vivienda	Pza	2,00	145,00	290,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24100	Mantenimiento y Reparacion de escritorios	Pza	2,00	400,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Vitrina de 4 Divisiones (Melamina)	Pza	1,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Servicio de Albañil (Mano de Obra)	Global	1,00	5 240,00	5.240,00	0,00	0,00	0,00	5.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.5.PTS.1.10	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Jaycac Mayu	43110	Cabres Metalico	Pza	2,00	1 200,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Frigobar	Pza	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Estufa	Pza	1,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25800	Mantenimiento del casto falso metalico de la plataforma (falta una de cabinnas)	Global	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Tuneles metalicos	Pza	10,00	100,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Cambio de Chapa puerta de caseta y vivienda	Pza	5,00	145,00	725,00	0,00	0,00	0,00	725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Reparacion de Ventanas de aluminio	Global	1,00	1 200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Pintura pijeteado de Exteriores Estacion de Peaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Vitrina de 4 Divisiones (Melamina)	Pza	1,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.5.PTS.1.11	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Militares	34200	Pintura pijeteado de Exteriores Estacion de Peaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Cambio de tinodoro del baño	Global	1,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Cambio de Chapa puerta de caseta	Pza	1,00	145,00	145,00	0,00	0,00	0,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Reubicacion de red desague de cocina	Global	1,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Estufa	Pza	1,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Vitrina de 4 Divisiones (Melamina)	Pza	1,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.5.PTS.1.12	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Patala	34200	Pintura pijeteado de Exteriores Estacion de Peaje	Balde	1,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Mantenimiento de techo Caseta de cobro	M2	6,00	86,00	516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Tapizado de las paredes interiores de Caseta de Cobro	M2	20,00	58,00	1.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24100	Mantenimiento y reparacion de escritorios de madera	Pza	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Sifon	Pza	2,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Vitrina de 4 Divisiones (Melamina)	Pza	1,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.5.PTS.1.13	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Yuricuma	34200	Pintura pijeteado de Exteriores Estacion de Peaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Sifon	Pza	2,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Tapa para inodoro	Pza	1,00	145,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Cambio de Chapa puerta de caseta y vivienda	Pza	2,00	145,00	290,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Vitrina de 4 Divisiones (Melamina)	Pza	1,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

| | | |

| | | |

			FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.PTS.3	Materiales E Insumos Pagados Para Estaciones De Pesaje	3.1.1.PTS.3.1	materiales e insumos en las Estaciones de Pesaje	34800	Alicate	Pza	2,00	50,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Brochas	Pza	20,00	20,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Tijeras	Pza	3,00	68,00	204,00	0,00	204,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Archivadores de palanca TOP	Pza	5,00	18,00	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Boligrafos punto fino azul PILOT	Pza	100,00	5,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Marcadores permanentes	Pza	12,00	3,00	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Cuadernos de 100 hojas T/ carta	Pza	6,00	18,00	108,00	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Estilete mediano	Pza	6,00	5,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Grapas 24/6 Plateado	Cajas	200,00	2,50	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Máquinas de calcular mediana automática Casio	Pza	6,00	50,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Regla de 30 centimetros	Pza	6,00	5,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Engrampadoras medianas	Pza	6,00	52,00	312,00	0,00	312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	UHU - Stic Barra	Barra	12,00	13,00	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Cinta Latratag	Pza	2,00	50,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Cuadernos de 100 hojas 1/ Oficio con espiral	Pza	6,00	17,00	102,00	0,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Toner HP 85A	Pza	5,00	570,00	2.850,00	0,00	2.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Clips Pequeño	Pza	100,00	2,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Lapiz color negro	Pza	6,00	1,50	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Libro de Actas	Pza	6,00	18,00	108,00	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Perforadora mediana	Pza	6,00	50,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Cinta de embalaje grande	Pza	24,00	12,00	288,00	0,00	288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	saca grapas	Pza	6,00	5,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Perforadoras de un orificio	Pza	6,00	15,00	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Fas tener	Cajas	4,00	13,00	52,00	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Tinta para Tampo	Pza	4,00	9,00	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	bañeras pequeñas	Pza	6,00	5,00	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Recogedor de basura	Pza	5,00	25,00	125,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	sopapa para baño	Pza	5,00	15,00	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Cepillos para baño	Pza	6,00	10,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Fotocontrol De Celdas	Pza	2,00	95,00	190,00	0,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Pilas Grandes	Pza	5,00	5,00	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Reflector Led 150 W	Pza	15,00	374,00	5.670,00	0,00	0,00	5.670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led 18 W	Pza	21,00	30,00	630,00	0,00	0,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Reflector Led De 100 W	Pza	6,00	250,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Adaptador Para Enchufe	Pza	3,00	5,00	15,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Luminaria 250 W. Alumbrado Publico	Pza	1,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Capa De Extra Pinar Para Tomacorriente	Pza	6,00	5,00	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Cortapicos	Pza	2,00	50,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Clavija Schuko	Pza	1,00	63,00	63,00	0,00	0,00	63,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Lampara De Emergencia 90 Leds	Pza	2,00	100,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led De 30w	Pza	6,00	48,00	288,00	0,00	0,00	288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Tomacorrientes Simples	Pza	6,00	25,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led De 15w Blanco	Pza	3,00	20,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led De 20w	Pza	3,00	28,00	84,00	0,00	0,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Lampara De Alum Metalico De 70w	Pza	1,00	75,00	75,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Soquet Plano De Porcelana	Pza	6,00	15,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Alargador De Energia De 10 Mts	Pza	3,00	20,00	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Foco Led De 10w	Pza	3,00	30,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Ducha Lorenzetti	Pza	2,00	85,00	170,00	0,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Deshidratadores	Pza	3,00	190,00	570,00	0,00	0,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Linternas Recargables	Pza	1,00	120,00	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32200	Sobre Manila Tamaño Doble Oficio	Pza	168,00	1,50	252,00	0,00	0,00	252,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Placas Tomacorrientes Dobles	Pza	15,00	27,00	405,00	0,00	0,00	405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Tampon	Pza	5,00	12,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Pintura al Oleo (3,5 Lt.)	Lata	9,00	160,00	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3.1.1.PTS.4	100% De Dotación De Ropa De Trabajo Para Estaciones De Pesaje	3.1.1.PTS.4.1	Dotar de ropa de trabajo para el personal de las estaciones de Pesaje	33300	Buso termico	Pza	27,00	110,00	2.970,00	0,00	0,00	0,00	2.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Chaleco	Pza	27,00	120,00	3.240,00	0,00	0,00	0,00	3.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Parka	Pza.	27,00	160,00	4.860,00	0,00	0,00	0,00	4.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Polera tipo polo	Pza.	27,00	85,00	2.295,00	0,00	0,00	0,00	2.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Camisa manga larga	Pza.	27,00	90,00	2.430,00	0,00	0,00	0,00	2.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Gorra	Pza	27,00	22,00	594,00	0,00	0,00	0,00	594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.1.3	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.PTS.2	1 Propuesta De Creación, Reubicación Y Eliminación De Estaciones De Pesaje Realizables Y Viables Bajo La Normativa Para El Cobro De Pesaje En La Regional Potosi	3.1.3.PTS.2.1	Realizar conteos vehiculares en Ruta Uyuni-Tupiza para creacion de Estacion de Pesaje (Igüembe)																							
					3.1.3.PTS.2.2	Realizar la propuesta de creacion estacion de pesaje en ruta Uyuni-Tupiza,bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje (Igüembe)																							
	3.1.4	14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.PTS.1	4 Balanzas Certificadas De Acuerdo A La Ley N° 441 Para El Control De Pesos Y Dimensiones Vehiculares En La Red Vial Fundamental	3.1.4.PTS.1.1	Apoyar en la certificación de 4 balanzas para el control de pesos y dimensiones vehiculares	23200	Alquiler de Grua Camion y Montacargas (Jaypaz Mayu y Uyuni)	Global	2,00	10.500,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00
								23200	Alquiler de Vehículos (Jaypaz Mayu y Uyuni)	Global	2,00	4.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00
								23200	Alquiler de Grua Camion y Montacargas (Remedios y Matancillas)	Global	2,00	10.500,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00
								23200	Alquiler de Vehiculos (Remedios y Matancillas)	Global	2,00	4.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00
			3.1.6.PTS.1	5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Tener Estaciones En Buen Estado De La Regional Potosi	3.1.6.PTS.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Jaypaz Mayu	34200	Pintura pijonlado de Exteriores Estacion de Pesaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25500	Letreros Informativos Luminosos (Banners)	Pza.	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					3.1.6.PTS.1.2	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Matancillas	34200	Pintura pijonlado de Exteriores Estacion de Pesaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25500	Letreros Informativos Luminosos (Banners)	Pza.	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					3.1.6.PTS.1.3	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Remedios	34200	Pintura pijonlado de Exteriores Estacion de Pesaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25500	Letreros Informativos Luminosos (Banners)	Pza.	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					3.1.6.PTS.1.4	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Uyuni	34200	Pintura pijonlado de Exteriores Estacion de Pesaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25500	Letreros Informativos Luminosos (Banners)	Pza.	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					3.1.6.PTS.1.5	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de	34200	Pintura pijonlado de Exteriores Estacion de Pesaje	Balde	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1	CONTROLAR 688 178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021																														

								pesaje Uyuni II (Colcham)	25500	Letreros Informativos Luminosos (Sencero)	Pza	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.6 PTS 2	5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosi	3.1.6 PTS 2.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Jayac Mayu	39600	Arduino y Modulo de relay	Pza	1,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Servidor	Pza	1,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Camara Externa IP	Pza	1,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Camara Interna IP	Pza	1,00	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Teclado numerico USB	Pza	1,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Mouse	Pza	1,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Tapa Sup.Mecanismo Apert. MP 4000	Pza	1,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Repuestos y accesorios: Celdas de Carga,Bearing,Cups,Tarjetas AD y otros	Pza	2,00	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
						3.1.6 PTS 2.2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Uyuni	39600	Repuestos y accesorios: Celdas de Carga,Bearing,Cups,Tarjetas AD y otros	Pza	2,00	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
								39600	Switch Poe	Pza	1,00	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Monitor	Pza	1,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Teclado USB	Pza	1,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Tapa Sup.Mecanismo Apert. MP 4000	Pza	1,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Arduino y Modulo de relay	Pza	1,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						3.1.6 PTS 2.3	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Colcharí	39600	Arduino y Modulo de relay	Pza	1,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Impresora Monocromatica	Pza	1,00	950,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Adaptador HDMI a VGA	Pza	2,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Tarjeta de red / Conexión USB	Pza	2,00	260,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Hub USB 4 puertos USB 2.0	Pza	2,00	80,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Mouse	Pza	2,00	80,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						3.1.6 PTS 2.4	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Matancillas	39600	Repuestos y accesorios: Celdas de Carga,Bearing,Cups,Tarjetas AD y otros	Pza	2,00	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
								43120	UPS 2200 Watts	Pza	1,00	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Camara Externa IP	Pza	1,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Impresora termica	Pza	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Teclado numerico USB	Pza	1,00	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Tapa Sup.Mecanismo Apert. MP 4000	Pza	1,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Mouse	Pza	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Arduino y Modulo de relay	Pza	1,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						3.1.6 PTS 2.5	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Remedios	39600	Arduino y Modulo de relay	Pza	1,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Repuestos y accesorios: Celdas de Carga,Bearing,Cups,Tarjetas AD y otros	Pza	2,00	6.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
								43120	Impresora termica	Pza	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Camara Interna IP	Pza	1,00	2.350,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	UPS 2200 Watts	Pza	1,00	1.750,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Tapa Sup.Mecanismo Apert. MP 4000	Pza	1,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Teclado USB	Pza	1,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Mouse	Pza	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						3.1.6 PTS 2.6	Realizar el mantenimiento Preventivo del equipamiento de las Estaciones de Pesaje																					
				1.1.1 CHU 1	100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje de la Oficina Regional Chuquisaca	1.1.1 CHU 1.1	Realizar el pago de servicios basicos de la Oficina Regional Chuquisaca	21300	Pago de servicio de agua de la oficina	mes	12,00	342,00	4.104,00	0,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	342,00	684,00
								21400	Pago de telefonia de la oficina	mes	12,00	200,00	2.400,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00	400,00
								21600	Pago de internet de la oficina	mes	12,00	1.038,00	12.456,00	0,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	2.076,00	2.076,00
								21250	Pago energia electrica de la oficina de la regional Chuquisaca	mes	12,00	600,00	7.200,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00	1.200,00
						1.1.1 CHU 1.2	Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de peaje	21200	Pago de energia electrica Kuchuntambo	mes	12,00	450,00	5.400,00	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	900,00	900,00
								21200	Pago de energia electrica Puente Arce	mes	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
								21200	Pago de energia electrica Millares	mes	6,00	800,00	4.800,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								21200	Pago de energia electrica de Arquillos	mes	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00	800,00
								21200	Pago de energia electrica de Lavaderos	mes	12,00	350,00	4.200,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	700,00	700,00
								21200	Pago de energia electrica de Villa Nueva	mes	6,00	600,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00	1.200,00
								21200	Pago de energia electrica de Sotos	mes	12,00	700,00	8.400,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00	1.400,00
								21200	Pago de energia electrica de Macharety	mes	12,00	2.500,00	30.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00
								21200	Pago de energia electrica de Yotala	mes	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
								21200	Pago de energia electrica de Sohoruyu	mes	12,00	800,00	9.600,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	1.600,00	1.600,00
								21200	Pago de energia electrica de Obrajes	mes	12,00	1.300,00	15.600,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.600,00	2.600,00
								21200	Pago de energia electrica de Cuchuntambo	mes	12,00	1.500,00	18.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00
								21300	Pago de agua de la estacion de pesaje de Yotala	mes	12,00	41,00	492,00	0,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	82,00	82,00
								21300	Pago de agua de la estacion de pesaje Puente Arce	mes	12,00	59,00	708,00	0,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	118,00	118,00
								21300	Pago de agua de la estacion de pesaje de Obrajes	mes	12,00	30,00	360,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00
								21300	Pago de agua de la estacion de pesaje de Villa Nueva	mes	12,00	30,00	360,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00	60,00
								21300	Pago de agua de la estacion de pesaje de Machareti	mes	12,00	41,00	492,00	0,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	82,00	82,00
						1.1.1 CHU 1.3	Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de pesaje	21200	Pago de energia electrica de Cruz Pampa	mes	12,00	2.700,00	32.400,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	5.400,00	5.400,00
								21300	Pago de agua de la estacion de pesaje de Cruz Pampa	mes	12,00	59,00	708,00	0,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	59,00	118,00	118,00
			1.1.1 CHU 11	Mantenimiento preventivo de los equipos de la oficina por el profesional de sistema	1.1.1 CHU 11.1	Informe de mantenimiento preventivo realizado por el profesional de sistema																							
			1.1.1 CHU 2	100% de servicios de pasajes viáticos y transporte de personal administrativo de la oficina Regional Chuquisaca	1.1.1 CHU 2.1	Realizar el pago de pasajes, viáticos y transporte para personal administrativo	22110	Pago de Pasajes al Interior del Pais	mes	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
								22210	Pago de Viaticos por Viajes al Interior del Pais	mes	10,00	2.079,00	20.790,00	0,00	2.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.000,00	2.505,00	1.800,00	1.800,00	2.190,00	2.190,00
			1.1.1 CHU 3	100% de Alquileres pagados de las Oficinas y Estaciones de la Regional Chuquisaca	1.1.1 CHU 3.1	Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	23100	Pago de Alquiler del inmueble (Alquiler de oficinas de la Regional Chuquisaca)	mes	12,00	8.333,00	99.996,00	0,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	16.666,00	16.666,00
						1.1.1 CHU 3.2	Realizar el pago de alquiler de las estaciones de peaje	23100	Pago de Alquiler del inmueble de la estacion de peaje de Sohoruyu	mes	12,00	350,00	4.200,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	700,00	700,00
								23100	Alquiler del inmueble de la estacion de peaje de Kuchuntambo (Puntiti)	mes	12,00	380,00	4.560,00	0,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	380,00	760,00	760,00
								23100	Alquiler del inmueble de la estacion de peaje de Puente Arce	mes	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
								23100	Alquiler del inmueble de la estacion de peaje de Villa Nueva	ms	6,00	250,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	500,00
								23100	Alquiler del inmueble de control social Levaderi	mes	12,00	350,00	4.200,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	700,00	700,00

								23100	Alquiler del inmueble de control movil Arquitos	mes	12,00	250,00	3.000,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	500,00							
								23100	Alquiler del inmueble de la estacion de peaje de Sotos (camargo)	mes	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00							
			1.1.1 CHU 4	100% de refrigerios pagados de la Oficina Regional Chuquisaca	1.1.1 CHU 4.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de la Oficina Regional Chuquisaca		31110	Pago de refrigerio al personal permanente	mes	12,00	6.210,00	74.520,00	0,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	6.210,00	12.420,00							
					1.1.1 CHU 4.2	Realizar el pago de refrigerio al batallón de seguridad		26610	Pago personal de seguridad	mes	12,00	12.000,00	144.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00							
			1.1.1 CHU 5	100% de servicios recurrentes pagados de la oficina Regional Chuquisaca	1.1.1 CHU 5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional Chuquisaca		22300	Pago de Fletes y Almacenamiento	mes	12,00	300,00	3.600,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00							
								21100	Pago de Courrier de la Oficina Regional	mes	12,00	750,00	9.000,00	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	1.500,00							
								25100	Pago por Gastos especializados por Atencion Medica y otros	mes	12,00	1.500,00	18.000,00	0,00	5.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00							
								25300	Pago de Comisiones y Gastos Bancarios	mes	12,00	40,00	480,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00							
								25400	Pago de Lavanderia, Limpieza e Higiene	mes	12,00	1.350,00	16.200,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00							
					1.1.1 CHU 5.5	Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional		26200	Pagos de Gastos Judiciales	mes	1,00	700,00	700,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	250,00	0,00	50,00	250,00	0,00	0,00						
			1.1.1 CHU 6	100% de adquisición de materiales e insumos pagados para la oficina Regional Chuquisaca	1.1.1 CHU 6.1	Nº de materiales e insumos comprados y pagados		32100	PAPEL BOND TICARTA	Pieza	90,00	27,00	2.430,00	0,00	0,00	2.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32100	PAPEL BOND TIOFICIO	Pieza	20,00	33,00	660,00	0,00	0,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32100	PAPEL BOND DE COLORES TICARTA	Pieza	3,00	42,00	126,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32100	PAPEL BOND DE COLORES TIOFICIO	Pieza	2,00	65,00	130,00	0,00	0,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32200	SOBRE MANILA OFICIO	Pieza	150,00	0,40	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32200	MEMOCETAS	P	40,00	3,00	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32200	ARCHIVADOR DE PALANCA	Pieza	40,00	14,00	560,00	0,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32200	CUADERNO CON ESPIRAL TIOF DE 100 H	Pieza	15,00	15,00	225,00	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32200	TACOS POSIT A COLORES	Pieza	30,00	3,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								32200	FOLDERS DE CARTULINA	P	200,00	0,80	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39100	ALCOHOL EN GEL SANITIZADOR 350 ML LITRO	Pieza	60,00	17,00	1.020,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510,00	0,00	0,00							
								39100	LUSTRA MUEBLES	Pieza	12,00	20,00	240,00	0,50	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00							
								39100	LIMPIA VIDRIOS	Pieza	12,00	16,00	192,00	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,00	0,00	0,00							
								39100	DESINFECTANTE DE PISO	Pieza	12,00	10,00	120,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00							
								39100	JABONCILLO LIQUIDO DE 300 ML	Pieza	30,00	14,00	420,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00	0,00	0,00							
								39100	TRAPOS GRIS PARA PISO	Pieza	18,00	5,00	90,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00							
								39100	DETERGENTE EN POLVO 800 MG	Pieza	8,00	18,00	144,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00							
								39100	LAVA VAJILLA	Pieza	12,00	15,00	180,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00							
								39100	ESCOBAS	Pieza	6,00	11,00	66,00	0,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	0,00	0,00							
								39100	PASTILLA PARA BAÑO	Pieza	48,00	4,50	216,00	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,00	0,00	0,00							
								39100	AMBIENTADORES	Pieza	20,00	10,00	200,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00							
								39100	LAVANDINA	Pieza	24,00	10,00	240,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00							
								39100	ANTI GRASA	Pieza	21,00	6,00	126,00	0,00	63,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,00	0,00	0,00							
								39100	GUANTES DE GOMA	Pieza	1,00	34,00	34,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00							
								39100	TOALLA PARA MANOS PEQUEÑA	Pieza	12,00	7,00	84,00	0,00	42,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,00	0,00	0,00							
								39100	ESPONJA LAVA VAJILLA	Pieza	1,00	21,00	21,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00							
								39100	BOMBRIL	Pieza	6,00	7,00	42,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00							
								39100	TOALLA SECADOR DE VAJILLAS	Pieza	6,00	6,00	36,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00							
								39100	FRANELA	Pieza	6,00	3,00	18,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00							
								39100	GOMA TRAPEADOR	Pieza	4,00	12,00	48,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	0,00	0,00							
								39100	BASURERO CANASTILLO PLASTICO	Pieza	5,00	12,00	60,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00							
								39100	ALZA BASURA	Pieza	3,00	6,00	18,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00							
								39100	PAÑO DE PAPEL LAVABLE	Pieza	70,00	7,00	490,00	0,00	245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245,00	0,00	0,00							
								39100	PAPEL HIGIENICO	Pieza	240,00	1,00	240,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00							
								39100	BOLSA NEGRA PIBASURA 33X45X3 UNIDS	Pieza	6,00	30,00	180,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00							
								39100	SILICONA PARA VEHICULOS	Pieza	10,00	20,00	200,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00							
								39500	BOLIGRAFOS DE TINTA AZUL	Pieza	90,00	1,50	135,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	MICROPUNTA AZUL	Pieza	24,00	5,00	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	PESTAÑAS PLASTICAS	Pieza	60,00	3,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	TINTA PARA TAMPO AZUL	Pieza	18,00	2,50	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	CINTA DE EMBALAJE	Pieza	40,00	6,00	240,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	LAPIZ NEGRO	Pieza	60,00	1,50	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	SCOCH PEQUEÑO	Pieza	20,00	1,00	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	PEGAMENTO EN BARRA	Pieza	45,00	14,00	630,00	0,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	CORRECTOR EN CINTA	Pieza	40,00	3,20	128,00	0,00	128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	ESTILETE GRANDE	Pieza	15,00	3,00	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	TAMPO MEDIANO	Pieza	3,00	5,00	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	LAPIZ ROJO	Pieza	30,00	1,50	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	GRAPAS 24/6	Pieza	50,00	1,30	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	RESALTADORES	Pieza	46,00	2,30	92,00	0,00	92,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	BORRADOR	Pieza	30,00	2,00	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	TIJERAS	Pieza	6,00	6,00	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	CLIPS DE 50 MM	Pieza	40,00	4,00	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	CLIPS DE 33 MM	Pieza	60,00	1,70	102,00	0,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	CALCULADORA PEQUEÑA MANUAL	Pieza	5,00	40,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	CLIP BRINDERS DE DE 32 MM	Pieza	60,00	0,50	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	CLIP BRINDERS DE DE 41 MM	Pieza	40,00	0,90	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	Compra de toners (17-A, 85-A,85-A,78-A) y para fotocopiadora de oficina y tinta	global	1,00	17.750,00	17.750,00	0,00	0,00	17.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								33300	Compra de invernles	Pieza	30,00	100,00	3.000,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	DVD BLANCO	pieza	100,00	1,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39500	CD EN BLANCO	pieza	50,00	0,50	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
			1.1.1 CHU 7	100% del mantenimiento de vehiculos realizado en la Oficina Regional Chuquisaca	1.1.1 CHU 7.1	Realizar la mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional		24120	Pago de Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos de la Chuquisaca	mes	12,00	5.000,00	60.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00							
								24120	Reparacion de motor Camioneta Nissan Frontier Verde	global	1,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								34110	Compra de gasolina para los vehiculos	mes	12,00	5.000,00	60.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00							
								34110	Compra de aceite de motor para vehiculos	Pieza	6,00	150,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								34300	Llantas y neumaticos	Pieza	12,00	1.500,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								39700	Compra de bateria para vehiculo	Pieza	4,00	750,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
								85100	Pago Inspeccion vehicular	global	6,00	30,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00							
								85100	Pago de peajes	mes	12,00	200,00	2.400,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00							
					1.1.1 CHU 7.2	realizar el pago de peaje de la regional Chuquisaca																											
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021		1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021																												

				1.1.1 CHU 8	Fortalecimiento para el resguardo de la documentación de la Regional Chuquisaca	1.1.1 CHU 8.1	Realizar el Fortalecimiento para el resguardo de la Documentación	25600	Expendido de documentacion de contabilidad de la gestion 2018 y 2019	global	1,00	7.598,00	7.598,00	0,00	0,00	7.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.1.2	32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2 CHU 1	6 estaciones que otorguen servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la regional Chuquisaca	1.1.2 CHU 1.2	Realizar la dotacion de primeros auxilios en las estaciones de Macharetí, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo																					
						1.1.2 CHU 1.3	Realizar capacitación del uso de botiquines de primeros auxilios en la estaciones de Macharetí, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo																				
						1.1.2 CHU 1.5	Realizar la adquisición de un botiquín industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones de Macharetí, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo																				
		1.1.3	120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.2 CHU 1	Estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional Chuquisaca	1.1.2 CHU 1.1	Realizar la adquisición de un botiquín industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones																				
						1.1.2 CHU 1.2	Realizar la entrega de primeros auxilios en las estaciones de Macharetí, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo																				
		1.1.4	26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4 CHU 1	4 estaciones de que distribuyen información turística y vial para el usuario de la Regional Chuquisaca	1.1.4 CHU 1.1	Realizar la distribución de información turística y vial en las estaciones de Chochis, Yotala, Sunchutambo, kuchutambo.																				
						1.1.4 CHU 1.2	Realizar la distribución de información turística y vial en las estaciones de Ckochis y Yotala																				
		1.1.5	10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021	1.1.5 CHU 1	Fortalecimiento Institucional para la Oficina Regional de Chuquisaca	1.1.5 CHU 1.1	Implementar Equipo de Oficina y Muebles para el Fortalecimiento Institucional de la Oficina Regional																				
		2.1.1	83614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1 CHU 1	Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	2.1.1 CHU 1.1	Recaudar Bs 21.161.042 por concepto de cobro de peaje como oficina regional Chuquisaca																				
						2.1.1 CHU 1.2	Realizar capacitaciones a los recaudadores en temas de recaudacion de peaje																				
						2.1.1 CHU 1.3	Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca																				
						2.1.1 CHU 1.4	Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones																				
						2.1.1 CHU 1.5	Realizar pernoctes en las estaciones de cobro de peaje de la Regional Chuquisaca																				
						2.1.1 CHU 1.6	Revisión de cámaras de las estaciones de cobro de peaje en la Regional Chuquisaca																				
						2.1.1 CHU 1.7	Realizar informes de control cruzado en las estaciones de cobro de peaje de la Regional Chuquisaca																				
						2.1.1 CHU 1.8	Realizar informe de control móvil en la Regional Chuquisaca																				
				2.1.1 CHU 2	100% de refrigerios y transportes pagados del personal en la estaciones de peaje Regional Chuquisaca	2.1.1 CHU 2.4	Realizar el pago de refrigerio del personal operativo de peaje	31110	Pago de refrigerio para el personal de peaje	mes	12,00	15.120,00	181.440,00	0,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	15.120,00	30.240,00
						2.1.1 CHU 2.5	Realizar el pago de transporte al personal de peaje	22600	Pago de Transporte de Personal de Peaje	mes	12,00	16.800,00	201.600,00	0,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	33.600,00
				2.1.1 CHU 3	100% de servicios recurrentes pagados de las estaciones de peaje Regional Chuquisaca	2.1.1 CHU 3.3	Realizar la adquisicion de BO- 5y BO-4 y Libros diarianos para las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca	25600	Pago Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografico (Libros Diarios para las estaciones)	mes	2,00	3.600,00	7.200,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Pago de servicio de BO5 BO4 BO1 BO6 BO7	mes	1,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2.1.1 CHU 4	100% de adquisición de materiales e insumos pagados para las estaciones de peaje Regional Chuquisaca	2.1.1 CHU 4.3	Realizar adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	32100	Compra de papel bond tamaño carta	global	40,00	27,00	1.080,00	0,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33100	Compra de tela para estaciones	global	1,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33200	Compra de colchones para las estaciones de Camargo y Millares	global	4,00	250,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Compra de productos quimicos para las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca (contra el COVID-19)	global	1,00	26.238,00	26.238,00	0,00	13.135,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.102,50	0,00	0,00	0,00
								34200	Pintura de alto trafico 188	Pieza	2,00	2.100,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Compra de pvc para credenciales	Pieza	100,00	20,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Compra de conos	Pieza	15,00	320,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Compra de tanques de agua para las estaciones de Chochis, Millares y Yotala de la regional Chuquisaca	Pieza	3,00	650,00	1.950,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Compra de material de limpeza personal operativo	global	1,00	25.663,00	25.663,00	0,00	12.984,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.679,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de Utiles de escritorio y oficina area operativa	global	1,00	8.728,00	8.728,00	0,00	8.728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de toners (17-a, 85-A y 85-A)	global	1,00	10.430,00	10.430,00	0,00	0,00	0,00	10.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Compra de medidor de luz	Pieza	1,00	650,00	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Compra de cable engomado	metro	200,00	15,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Compra de corta picos	Pieza	11,00	25,00	275,00	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39990	Compra de materiales que no cuentan con partida especifica en el clasificador presupuestario	gl	1,00	5.001,00	5.001,00	0,00	1.001,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
								32200	SOBRE MANILA OFICIO	pieza	250,00	0,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2.1.1 CHU 5	100% de dotacion de ropa de trabajo para las estaciones de peaje Regional Chuquisaca	2.1.1 CHU 5.3	Realizar la dotacion de ropa para las estaciones de peaje	33300	Compra de overoles	pieza	126,00	100,00	12.600,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Compra de chalecos	Pieza	53,00	120,00	6.360,00	0,00	0,00	6.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Compra de overol termico 2 piezas (chamarra y bota)	Pieza	53,00	250,00	13.250,00	0,00	0,00	13.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Compra de overol termico 2 piezas (chamarra y bota)	Pieza	6,00	250,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2.1.1 CHU 6.10	Realizar la reposicion de equipo cliente en las estaciones de peaje de Villa Nueva, Camargo y Ckochis																				

2.1	RECAUDAR Bs614.217.619 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021			2.1.1 CHU.6	100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca	2.1.1 CHU.6.11	Realizar el seguimiento y actualizacion de rosetas en las 11 estaciones de peaje de la regional Chuquisaca																								
						2.1.1 CHU.6.2	Realizar la adquisicion de equipamiento para las estaciones de peaje con sistema SISCAP	39600	Teclado alfa numerico	Pieza	100,00	6,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Regularizador o estabilizador	Pieza	6,00	216,00	1.744,00	0,00	0,00	1.744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Compra de disco duro 1 Tb	Pieza	2,00	398,00	796,00	0,00	0,00	796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Compra de disco duro 4 Tb	Pieza	4,00	1.123,00	4.492,00	0,00	0,00	4.492,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Compra de mouse	pieza	11,00	78,00	858,00	0,00	0,00	858,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Compra de cuchillas de impresora	pieza	11,00	250,00	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Fuente de PC	pieza	8,00	310,00	1.860,00	0,00	1.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Compra de regleta de 8 tomas	pieza	11,00	80,00	660,00	0,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Compra switch POE 8 puertos	pieza	11,00	500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39600	Compra de ventiladores AC de RACK	Pieza	11,00	100,00	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43110	Compra de cabres para las estaciones de peaje de Camargo y Cloches	pieza	3,00	300,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Compra de ups via	pieza	4,00	3.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Impresora termica	pieza	4,00	2.990,00	11.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Compra de servidor	pieza	2,00	8.500,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Mueble	pieza	4,00	1.050,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Lector de codigo de barra	pieza	6,00	3.050,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Compra de generador	pieza	2,00	8.500,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2.1.1 CHU.6.4	Realizar de camaras de las estaciones de cobro de peaje en la regional Chuquisaca																						
						2.1.1 CHU.6.5	Realizar implementacion de generador en la estacion de peaje Kuchutambo																						
						2.1.1 CHU.6.6	Realizar la reposicion o implenentacion de UPS en las estaciones de peaje de Villa Nueva y Camargo																						
						2.1.1 CHU.6.7	Realizar la reposicion de accesorios en las estaciones 11 peaje																						
						2.1.1 CHU.6.8	Realizar la reposicion de monitor en los equipos de carriles de las estaciones de peaje Zapatera, Kuchutambo y Puente Arce																						
						2.1.1 CHU.6.9	Realizar la reposicion de un servidor SISCAP en las estacion de peaje Yotala																						
	2.1.3	22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3 CHU.1	100% Apoyo de implementación en 1 estación de peaje implementada con trasmisión y remisión de datos adecuada para el control de la recaudación en la regional Chuquisaca	2.1.3 CHU.1.4	Realizar la implementacion con trasmision y remision de datos en la estaciones de peaje que no cuenta antenas																						
	2.1.4	14 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4 CHU.1	100% estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la regional Chuquisaca	2.1.4 CHU.1.2	Realizar mantenimientos de infraestructura preventivo y correctivo de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca.	24110	Mantenimiento y reparacion de estructuras	mes	1,00	1.618,00	1.618,00	0,00	0,00	1.618,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Mantenimiento y pintado de las oficinas y vivienda, solamor e interior de la estaciones de zapatera	mes	1,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Mantenimiento y cambiado del techo metalico del portico de la estacion de Mayharetti	mes	1,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Mantenimiento de techo, cocina y baño de la vivienda de la estacion de peaje de Yotala	mes	1,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Reparacion del techo de la caseta de Lavadero	mes	1,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Pintado de toda la fachada de las oficinas y vivienda de la estacion de Cruz Pampa	mes	1,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Cambio del sistema electrico en la estacion de peaje de Mayharetti	mes	1,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Pintado de la estructura interna y externa de la estacion de peaje de Mifaro	mes	1,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Pintado de la estructura interna y externa (vivienda y oficina) de la estacion de peaje de Yotala	mes	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Instalacion de caseta y tendido electrico y red de la estacion de peaje de Villa Nueva	mes	1,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.1.4 CHU.2	100% estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para la mejor atención al usuario en la regional Chuquisaca	2.1.4 CHU.2.4	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en las 11 estaciones de peaje de la regional Chuquisaca																						
						2.1.4 CHU.2.5	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de estaciones de peaje																						
	2.1.5	5 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5 CHU.1	1 propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboradas de la regional Chuquisaca	2.1.5 CHU.1.2	Realizar informe bajo normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje																						
						2.1.5 CHU.1.3	Realizar informe bajo normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje																						
	2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6 CHU.1	1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaborados de la regional Chuquisaca	2.1.6 CHU.1.1	Relaizar el analisis de ruta de evacion de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca																						
						2.1.6 CHU.1.2	Relaizar el analisis de ruta de evacion de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca																						
						2.1.6 CHU.1.3	Realizar conteos moviles en las estaciones de peaje (Tarwtá asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca																						
						2.1.6 CHU.1.4	Realizar conteos moviles en las estaciones de peaje (Tarwtá asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca																						
						2.1.6 CHU.1.5	Realizar propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje (Tarwtá asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca.																						
					4.914 de vehiculos controlados	3.1.1 CHU.1.3	Controlar 4.914 vehiculos pesados en las diferentes estaciones de peaje																						

3.1	CONTROLAR 659.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	659.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.CHU.1	[illegible] y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca	3.1.1.CHU.1.4	Realizar capacitaciones a los pesadores en temas de control y pesaje de la regional																				
						3.1.1.CHU.1.5	Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de pesaje de la regional																				
				3.1.1.CHU.2	100% de refrigertos y transporte del personal de pesaje	3.1.1.CHU.2.1	Realizar el pago de refrigerio y transporte del personal de pesaje de la regional Chuquisaca	31110	Pago de refrigerio para el personal de pesaje	mes	12,00	2.160,00	25.920,00	0,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	4.320,00
								22600	Pago de Transporte de Personal Pesaje	mes	12,00	2.400,00	28.800,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.800,00
				3.1.1.CHU.4	100% de dotacion de ropa de trabajo para estaciones de pesaje Regional Chuquisaca	3.1.1.CHU.4.5	Realizar la dotacion de ropa para el personal operativo de pesaje de la regional Chuquisaca	33300	Compra de overoles	Pieza	15,00	100,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Compra de chalecos	Pieza	6,00	120,00	720,00	0,00	0,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.1.3	6 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.CHU.1	1 propuesta de de creación, reubicacion y eliminación de estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca	3.1.3.CHU.1.4	Realizar una propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje de regional Cgoquisaca																				
		3.1.6	14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.CHU.1	2 estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo de infraestructura para tener estaciones en buen estado de la regional	3.1.6.CHU.1.6	Realizar el mantenimiento preventivo correctivo de la infraestructura de estacion de pesaje Cruz Pampa y Sunchutambo de la regional Chuquisaca	24110	Pago de Mantenimiento y Reparación de la estacion de pesaje de Cruz Pampa y Sunchutambo	mes	2,00	2.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.6.CHU.2	1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento para tener equipamiento en buen estado de la Regional Chuquisaca	3.1.6.CHU.2.5	Realizar la contratacion de grua para la certificacion de balanza de Cruz Pampa Sunchutambo de la regional Chuquisaca																				
						3.1.6.CHU.2.6	Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de la estaciones de pesaje de Cruz Pampa y Sunchutambo de la regional Chuquisaca	23200	Pago para Contratacion de grua para la certificacion de las balanzas de Cruz Pampa	mes	2,00	22.000,00	44.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
						3.1.6.CHU.2.7	Realizar seguimiento ala contingencias en los equipos de las estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca																				
		1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021	1.1.1.TAJ.1	100% de servicios básicos pagados de la Regional Tarija	1.1.1.TAJ.1.1	Realizar el pago de servicios básicos de la Oficina Regional Tarija	21200	Pago de Energia Electrica de la Oficina Regional Tarija	servicio	12,00	750,00	9.000,00	0,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	1.500,00
								21300	Pago por servicios de agua para la oficina regional Tarija	MENSUAL	12,00	250,00	3.000,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	500,00
								21400	Pago por servicio de Telefonia para la oficina regional Tarija	MENSUAL	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
								21600	Pago por servicio de Internet para la oficina regional Tarija	MENSUAL	12,00	1.038,00	12.456,00	0,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	2.076,00
						1.1.1.TAJ.1.2	Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de pesaje	21200	Pago de energia eléctrica reten Santa Ana	MENSUAL	12,00	1.100,00	13.200,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.200,00
								21200	Pago de energia electrica reten Pajchani	MENSUAL	12,00	800,00	9.600,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	1.600,00
								21200	Pago de energia eléctrica reten La Pintada	MENSUAL	12,00	2.200,00	26.400,00	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.400,00
								21200	Pago de energia eléctrica reten La Mamora	MENSUAL	12,00	250,00	3.000,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	500,00
								21200	Pago de energia electrica reten Puente Internacional	MENSUAL	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
								21200	Pago de energia eléctrica reten Palmar Chico	MENSUAL	12,00	2.400,00	28.800,00	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.800,00
								21200	Pago de energia eléctrica reten Ojo de Agua	MENSUAL	12,00	1.150,00	13.800,00	0,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	2.300,00
								21200	Pago de energia eléctrica reten Puente Fernyuano	MENSUAL	12,00	1.800,00	21.600,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
								21200	Pago de energia eléctrica reten Puente Uriarte	MENSUAL	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
								21200	Pago de energia eléctrica reten Bibobo	MENSUAL	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
								21200	Pago de energia eléctrica reten El Paporal	MENSUAL	12,00	120,00	1.440,00	0,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	240,00
								21300	Pago por servicio de agua reten Santa Ana	MENSUAL	12,00	100,00	1.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	200,00
								21300	Pago por servicio de agua reten Pajchani	MENSUAL	12,00	100,00	1.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	200,00
								21300	Pago por servicio de agua reten La Pintada	MENSUAL	12,00	120,00	1.440,00	0,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	240,00
								21300	Pago por servicio de agua reten La Mamora	MENSUAL	12,00	100,00	1.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	200,00
								21300	Pago por servicio de agua reten Puente Internacional	MENSUAL	12,00	200,00	2.400,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00
								21300	Pago por servicio de agua reten Palmar Chico	MENSUAL	12,00	200,00	2.400,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00
								21300	Pago por servicio de agua reten Ojo de Agua	MENSUAL	12,00	200,00	2.400,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00
								21300	Pago por servicio de agua reten Puente Fernyuano	MENSUAL	12,00	200,00	2.400,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00
								21300	Pago por servicio de agua reten Puente Uriarte	MENSUAL	12,00	250,00	3.000,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	500,00
								21300	Pago por servicio de agua reten Bibobo	MENSUAL	12,00	150,00	1.800,00	0,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	300,00
								21300	Pago por servicio de agua reten El Paporal	MENSUAL	12,00	60,00	720,00	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	120,00
						1.1.1.TAJ.1.3	Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de pesaje	21200	Pago por servicio de energia electrica del reten Chaves	MENSUAL	12,00	2.200,00	26.400,00	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.400,00
								21300	Pago por servicio de agua del reten Chaves	MENSUAL	12,00	300,00	3.600,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00
				1.1.1.TAJ.2	100% de servicios de pasajes, viáticos y transporte de personal administrativo de la Regional Tarija	1.1.1.TAJ.1.2	Realizar el pago de pasajes, viáticos y transporte para personal de la regional	22110	Pasajes al interior del pais	Mes	4,00	750,00	3.000,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	750,00
								22210	Viaticos por viajes al Interior del Pais	Global	12,00	2.000,00	24.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
				1.1.1.TAJ.3	100%de alquileres pagados de las estaciones de la Regional Tarija	1.1.1.TAJ.3.1	Realizar el pago de alquiler de la Oficina regional	23100	Pago de alquiler de la Oficina Regional Tarija	MENSUAL	12,00	7.000,00	84.000,00	0,00	14.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
						1.1.1.TAJ.3.2	Realizar el pago de alquiler de las estaciones de pesaje	23100	Pago de alquiler de ambiente de descanso reten La Mamora	MENSUAL	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00
								23100	Pago de alquiler de ambiente de descanso reten Ojo de Agua	MENSUAL	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00
								23100	Pago de alquiler de ambiente de descanso reten El Paporal	MENSUAL	12,00	500,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	2.500,00
				1.1.1.TAJ.4	100% de refrigertos pagados de la Regional Tarija	1.1.1.TAJ.4.1	Realizar el pago de refrigerio al personal Administrativo de la Oficina Regional	31110	pago de refrigerio al personal administrativo	MENSUAL	12,00	6.768,00	81.216,00	0,00	10.152,00	6.768,00	6.768,00	6.768,00	6.768,00	6.768,00	6.768,00	6.768,00	6.768,00	6.768,00	10.152,00
								26610	Pago de seguridad a policias	MENSUAL	12,00	13.700,00	164.400,00	0,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	27.400,00
								21100	Pago por el servicio de comunicaciones (Cooptel)	MENSUAL	12,00	800,00	9.600,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	1.600,00
								22300	Pago por servicios de fletes y almacenamiento	MENSUAL	12,00	300,00	3.600,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00
								22300	Pago por servicio de Transportadora	MENSUAL	12,00	900,00	10.800,00	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	1.800,00
								22500	pago de seguro SOAT	Global	6,00	150,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
								24120	Pago por mantenimiento de equipos	Global	2,00	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021			1.1.1.TAJ 5	100% de servicios recurrentes pagados de la oficina Regional Tarija	1.1.1.TAJ 5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	Global	2,00	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
								25120	Gastos especializados por atención medica	Global	40,00	220,00	8.800,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00
								25300	Comisiones y gastos bancarios	MENSUAL	13,00	40,00	520,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	120,00
								25400	Pago por servicio de limpieza de la Oficina Regional Tarija	MENSUAL	12,00	1.500,00	18.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
								25400	Pago por servicio de lavado y lubricado de vehículo	MENSUAL	12,00	300,00	3.600,00	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00
								25500	Pago por servicio de publicidad - Difusión de jingle radial	MENSUAL	2,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25600	Pago por servicio de imprenta, fotocopiado y fotográficos	MENSUAL	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
								25800	Servicios Manuales para pinta tra retenes de zona centro	Global	6,00	300,00	1.800,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00
								26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantias (para apoyo administrativo)	Global	6,00	396,00	2.376,00	0,00	0,00	0,00	396,00	396,00	396,00	396,00	396,00	396,00	396,00	0,00	0,00
								31120	Refrigerio para capacitación al personal administrativo	Global	30,00	50,00	1.500,00	0,00	0,00	500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								85100	Pago de peaje	MENSUAL	12,00	85,00	1.020,00	0,00	60,00	85,00	100,00	95,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	170,00
								85100	Pago por la inspección técnica de vehículos	Global	6,00	35,00	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1.TAJ 5.2	Realizar el seguimiento a los procesos administrativos y y judiciales de la Oficina Regional	26200	Pago por gastos judiciales	Global	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.TAJ 6	100% de adquisición de materiales e insumos pagados para la regional Tarija	1.1.1.TAJ 6.1	Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de la Oficina Regional	32100	Papel de escritorio Tamaño carta	Global	20,00	35,00	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32100	Papel Tamaño oficio	Global	25,00	31,00	775,00	0,00	0,00	775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32100	Papel tamaño carta a color	Global	10,00	68,00	680,00	0,00	0,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32200	Papel membretado institucional	Global	500,00	0,40	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32500	Periódicos	MENSUAL	12,00	130,00	1.560,00	0,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00	260,00
								34200	Productos químicos, farmacéuticos y pintura	Global	1,00	41.905,00	41.905,00	0,00	15.005,00	0,00	0,00	0,00	15.005,00	0,00	0,00	0,00	11.895,00	0,00	0,00
								34300	Llantas y neumáticos	Global	8,00	1.100,00	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Aguates	Global	10,00	40,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Destornillador (Plano, estrella)	Global	12,00	25,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Rodillos	Global	15,00	25,00	375,00	0,00	0,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Brochas	Global	30,00	20,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Palas, picote	Global	12,00	60,00	720,00	0,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Otras herramientas menores	Global	2,00	250,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Material de limpieza	Global	1,00	19.500,00	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39300	Utensilios de cocina	Global	1,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Material de escritorio	Global	1,00	8.198,00	8.198,00	0,00	0,00	8.198,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Toner	Global	1,00	28.536,00	28.536,00	0,00	0,00	28.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Cebra	Global	4,00	665,00	2.660,00	0,00	700,00	0,00	0,00	655,00	0,00	0,00	655,00	0,00	0,00	650,00	0,00
								39700	Material electrico	Global	1,00	15.500,00	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Focos led	Global	1,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Estabilizadores, mouse, disco duros	Global	1,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Repuestos para vehiculos	Global	7,00	7.000,00	49.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
				1.1.1.TAJ 7	100% del mantenimiento de vehiculos realizado en la Regional Tarija	1.1.1.TAJ 7.1	Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional	24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Global	4,00	17.000,00	68.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00
								24120	Servicio de mantenimiento de equipos	Global	3,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
								34110	Combustible y lubricantes	MENSUAL	12,00	5.890,00	70.680,00	0,00	5.890,00	5.890,00	5.890,00	5.890,00	5.890,00	5.890,00	5.890,00	5.890,00	5.890,00	5.890,00	11.780,00
				1.1.1.TAJ 8	Fortalecimiento para el resguardo de la documentación	1.1.1.TAJ 8.1	Realizar el fortalecimiento para el resguardo de la documentación	25600	Pago por servicio de empastado documentación institucional	Global	65,00	125,00	8.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.875,00
				1.1.1.TAJ 9	Fortalecimiento institucional para la Oficina Regional Tarija	1.1.1.TAJ 9.1	Compra de Activos Fijos o Equipos de Computación Para la Oficina Regional Tarija	43110	Estantes	Global	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021		1.1.2.TAJ 1	5 estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional Tarija	1.1.2.TAJ 1.1	Realizar la dotacion de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios en los retenes: La Pintada,Santa Ana, Ibibobo, Pajchani y Puerta Internacional.	34500	Compra de botiquines	Global	5,00	400,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Insumos para botiquines	Global	5,00	850,00	4.250,00	0,00	0,00	4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.2.TAJ 1.2	Realizar la socalización del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de la Regional																			
	1.1.3	120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021		1.1.3.TAJ 1	5 estaciones que cuenten con botiquines para el personal operativo de la Regional Tarija	1.1.3.TAJ 1.1	Realizar la dotacion de un botiquin con insumos de primeros auxilios en los retenes																			
	1.1.4	28 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021		1.1.4.TAJ 1	5 estaciones que distribuyen información turistica y vial, para el usuario de la Regional Tarija	1.1.4.TAJ 1.1	Realizar la distribución de información turistica en las estaciones de peaje Santa Ana, La Pintada,Pajchani																			
						1.1.4.TAJ 1.2	Realizar la distribución de Información Vial en las estaciones de peaje Santa Ana, La Pintada, Pajchani																			
						1.1.4.TAJ 1.3	Realizar la limpieza de las estaciones de peaje																			
	2.1	83614.217.519 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS		2.1.1.TAJ 1	Bs. 23.138.283 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Tarija	2.1.1.TAJ 1.1	Realizar suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes instituciones																			
						2.1.1.TAJ 1.2	Recaudar Bs 23.138.283 por concepto de cobro de peaje oficina Regional	22110	Pasajes para asistir a capacitación al personal de peaje	Global	30,00	120,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								31120	Refrigerio para capacitación al personal de peaje	Global	56,00	50,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	900,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2.1.1.TAJ 1.3	Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de peaje de la Regional																			
						2.1.1.TAJ 1.4	Realizar las capacitaciones a recaudadores en temas de recaudación de peaje de la Regional																			
				2.1.1.TAJ 2	100% de refrigerios pagados de las estaciones de peaje Regional Tarija	2.1.1.TAJ 2.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de peaje	31110	Refrigerio al personal de peaje	MENSUAL	12,00	10.142,00	161.680,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	15.253,00	15.253,00	16.156,00	16.253,00	16.253,00	16.253,00	16.253,00	32.506,00
				2.1.1.TAJ 3	100% de transporte pagados de las estaciones de peaje Regional Tarija	2.1.1.TAJ 3.1	Realizar el pago de transporte al personal de peaje	22600	Pago de transporte al personal de peaje	MENSUAL	12,00	19.526,00	234.312,00	0,00	16.920,00	14.620,00	14.605,00	20.907,00	20.907,00	20.907,00	20.907,00	20.907,00	20.907,00	20.907,00	41.814,00
				2.1.1.TAJ 4	100% de servicios recurrentes pagados de estaciones de peaje de la Regional Tarija	2.1.1.TAJ 4.1	Realizar el pago de servicios de las estaciones de peaje	22300	Pago por transporte de bienes y equipos	Global	1,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Servicios manuales para pintar los retenes de zona centro	Global	1,00	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32200	Formulario de recaudación Bos	Global	50,00	110,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					100% adquisición de materiales		Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de la Oficina Regional	34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos (compra de insumos)	Global	6,00	1.000,00	6.000,00	0,00	500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
								34600	Compra de viviendas metalicas para los retenes de Coyata y Canaqui	Global	1,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Conos de señalizacion	Global	80,00	170,00	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Cinta reflectiva	Global	4,00	700,00	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Herramientas menores para las estaciones de peaje	Global	10,00	500,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

| | | |

		2.1.5	5 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.TAJ.1	1 propuesta de tarifario en base en base a una nueva estructura de cobro de peaje en la red vial fundamental de la Regional Tarija.	2.1.5.TAJ.1.1	Realizar un informe bajo la normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje																					
		2.1.6	5 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6.TAJ.1	1propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de peaje en la red vial fundamental Regional Tarija.	2.1.6.TAJ.1.1	Realizar análisis de rutas de evasión de las estaciones de peaje																					
						2.1.6.TAJ.1.2	Realizar conteos móviles en las estaciones de peaje																					
						2.1.6.TAJ.1.3	Realizar propuesta de creación, re ubicación y/o eliminación de Estaciones de Peaje	25900	Servicios manuales (Pago por construcción de base para el relan. La Mamoria)	Global	1,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	CONTROLAR 669.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	669.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.TAJ.1	Vehiculos controlados y pesados en la estación de pesaje de la Regional Tarija.	3.1.1.TAJ.1.2	Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de pesaje de la Regional																					
						3.1.1.TAJ.1.3	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la Regional Tarija.	22110	Pasajes para asistir a capacitación al personal de pesaje	Global	6,00	120,00	720,00	0,00	0,00	0,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								31120	Refrigerio para capacitación al personal de pesaje	Global	6,00	50,00	300,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.1.TAJ.2	100% de refrigerios pagados de las estaciones de pesaje de la Regional Tarija.	3.1.1.TAJ.2.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de pesaje	31110	Refrigerio al personal de pesaje	MENSUAL	1,00	32.216,00	32.216,00	0,00	3.402,00	2.268,00	2.268,00	2.268,00	2.268,00	2.268,00	3.268,00	3.268,00	3.268,00	3.268,00	3.268,00	3.402,00
						3.1.1.TAJ.2.2	Realizar el pago de transporte al personal de pesaje de la Regional.	22600	Transporte al personal de pesaje	MENSUAL	12,00	2.400,00	28.800,00	0,00	4.800,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
				3.1.1.TAJ.3	100% de servicios recurrentes pagados de la estación de pesaje Regional Tarija.	3.1.1.TAJ.3.1	Realizar el pago de servicios recurrentes de las estaciones de pesaje	23250	Alquiler de equipos y maquinaria para reemeate de la estación de Chimeo	Global	2,00	3.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.1.TAJ.4	100% de dotación de ropa de trabajo para la estación de pesaje Regional Tarija.	3.1.1.TAJ.4.1	Realizar la dotación de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	33300	Prendas de vestir (Chaleco)	Global	6,00	150,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Prendas de vestir (Gorras)	Global	6,00	35,00	210,00	0,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Prendas de vestir (Chamarras)	Global	6,00	250,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.1.TAJ.5	100% de adquisición de materiales e insumos pagados para estación de pesaje.	3.1.1.TAJ.5.1	Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de la estación de pesaje.																					
		3.1.6	14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.TAJ.1	1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo de infraestructura para mejor atención al usuario Regional Tarija	3.1.6.TAJ.1.1	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de Chimeo	25900	Servicios manuales para limpieza de poso ciego en el relan Chimeo	Global	2,00	1.500,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.6.TAJ.2	1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo del equipamiento para mejor atención al usuario Regional Tarija	3.1.6.TAJ.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de la estación de pesaje Chimeo	25900	Servicios manuales para nueva instalación eléctrica en Chimeo	Global	1,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				7.1.1.BEP.1	100% DE SERVICIOS BASICOS PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE DE LA REGIONAL	1.1.1.BEP.1.1	Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de peaje Regional Beni Pando.	21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje San Borja - Maniqui	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje San Borja - Maniqui	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje San Borja 2 km4	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje San Borja 2 km4	mes	12	40	480	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	80
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Ibare	mes	12	500	6000	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1000
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Ibare	mes	12	30	360	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	60
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Yucumo	mes	12	700	8400	0	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	1400
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Yucumo	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Yucumo 2	mes	12	800	9600	0	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	1600
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Yucumo 2	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Rumenebaque 2	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Rumenebaque 2	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje El Prado	mes	12	1100	13200	0	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	2200
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje El Prado	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje La Esperanza	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje La Esperanza	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Peña Amarilla	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Peña Amarilla	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Guayaramerin	mes	12	500	6000	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1000
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Guayaramerin	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Porvenir	mes	12	150	1800	0	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	300
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Porvenir	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Villa Busch	mes	12	600	7200	0	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	1200
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Villa Busch	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Puerto Copacabana	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Puerto Copacabana	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Mosjoy	mes	12	500	6000	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1000
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Mosjoy	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Filadelfia	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Filadelfia	mes	12	100	1200	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje Dora	mes	12	500	6000	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1000
								21300	Pago de agua de las estaciones de peaje Dora	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
								21200	Pago de energía eléctrica de las estaciones de peaje San Pablo	mes	12	500	6000	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1000

									21500	Pago de agua de las estaciones de peaje San Pablo	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
									21200	Pago de energia electrica de las estaciones de peaje San Ignacio	mes	12	2300	27600	0	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	4600
									21300	Pago de agua de las estaciones de peaje San Ignacio	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
						1.1.1.BEP.1.2	Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional	21200	Pago de energia electrica para oficina regional	mes	12	2200	26400	0	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	4400
								21300	pago de agua oficina regional	mes	12	400	4800	0	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	800
								21400	pago de servicios telefónicos locales y larga distancia	mes	12	200	2400	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	400
								21600	pago internet oficina regional Beni-Pando	mes	12	1050	12600	0	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	1050	2100
						1.1.1.BEP.1.3	Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de peaje Regional Beni Pando	21200	pago energia electrica estacion de peaje rumenabaque	mes	12	3200	38400	0	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	3200	6400
								21300	pago de agua estacion de peaje Rumenabaque	mes	12	50	600	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	100
				1.1.1.BEP.2	100% DE SERVICIOS DE PASAJES VIATICOS Y TRANSPORTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO REGIONAL BENI PANDO	1.1.1.BEP.2.1	Realizar el pago de pasajes, viaticos y transporte para personal administrativo	22110	Pasajes al interior del Pais	mes	12	1600	19200	0	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	1600	3200
								22210	Viaticos por viajes al interior del pais	mes	1	42535	42535	0	2000	4000	5000	5000	4000	4000	4000	5000	5000	4535	0
				1.1.1.BEP.3	100% DE ALQUILERES PAGADOS DE LAS REGIONAL BENI - PANDO	1.1.1.BEP.3.1	Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	23100	PAGO ALQUILER DE INMUEBLES PARA LA OFICINA REGIONAL	mes	12	7000	84000	0	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	14000
				1.1.1.BEP.4	100% DE REFRIGERIOS PAGADOS DE LA REGIONAL BENI - PANDO	1.1.1.BEP.4.1	Realizar el pago de refrigerio al batallon de seguridad	26810	Pago de refrigerio al personal de seguridad Regional Beni - Pando	mes	12	5460	65520	0	5460	5460	5460	5460	5460	5460	5460	5460	5460	5460	10920
						1.1.1.BEP.4.2	Realizar el pago de refrigerio al personal de la Oficina Regional	31110	Pago de refrigerio al personal administrativo de la Regional	mes	12	3600	43200	0	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	3600	7200
				1.1.1.BEP.5	100% DE ACTIVIDADES RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA REGIONAL BENI PANDO	1.1.1.BEP.5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes de la Oficina Regional Beni - Pando	22300	Fletes y Almacenamiento	Mes	8	1000	8000	0	1000	1000	0	1000	1000	1000	1000	0	1000	1000	0
								25120	pago por atención por examen pre-ocupacional del vegurn x la caja de salaros	Mes	60	220	13200	0	2640	2640	2640	2640	2640	2640	0	0	0	0	0	0
								25300	Comisiones y Gastos Bancarios	Mes	12	40	480	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	80
								26200	Por pago de gastos notariales	Global	1	1000	1000	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0	0	0
								35400	Pago por servicio de limpieza de la Oficina Regional	Mes	12	2700	32400	0	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	5400
								21100	Comunicaciones	Mes	12	2500	30000	0	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	5000
						1.1.1.BEP.5.2	Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional Beni Pando	26200	Por pago de publicaciones de Edictos y otros tramites judiciales	Publicación	1	2500	2500	0	1500	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0
				1.1.1.BEP.6	100% DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PAGADOS PARA LA REGIONAL BENI - PANDO	1.1.1.BEP.6.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional	32100	Papel bond tamaño oficio	paquete	10	35	350	0	0	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	foco espiral 42 watt	pieza	20	80	1600	0	0	1600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Servilletas	paquete	70	5	350	0	0	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Esponja para lavar platos	Pieza	80	2	160	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Toalla secadora de cocina	Pieza	10	7	70	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Guantes de goma	Pieza	20	10	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Toalla franela	Pieza	24	7	168	0	0	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Jaladin limpia vidrio	Pieza	24	15	360	0	0	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Lustra Muebles	Pieza	10	25	250	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Bolsa de basura	paquete	50	15	750	0	0	750	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Papel higienico suelt	Pieza	1000	2	2000	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Toner hp 05-A	Pieza	6	650	3900	0	0	3900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Sello de goma	Pieza	10	60	600	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Toner hp 05-A	Pieza	2	700	1400	0	0	1400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Pegamento en barra uhu	Pieza	20	15	300	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Archivador de palanca tnflico	Pieza	50	18	900	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Archivador de palanca 1/2 oficio	Pieza	10	12	120	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Disco pequeño	Pieza	200	3.5	700	0	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Cuaderno empastado tnflico	Pieza	10	25	250	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Calculadora 12 digitos	Pieza	10	60	600	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	cinta de embalaje	Pieza	30	10	300	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	grapas N°24/6	Pieza	100	5	500	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Ligas	Pieza	10	14	140	0	0	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	Toner hp 87a	Pieza	1	2900	2900	0	0	2900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Pastillas para inodoro	Pieza	24	5	120	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39500	boligrafos faber castell	Pieza	200	1	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								32200	sobre manila doble oficio	Pieza	50	2	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								32100	Papel bond tamaño carta	Paquete	100	30	3000	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								32100	Papel bond de color tnverta	Paquete	5	90	450	0	0	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39300	Tetas	Pieza	24	5	120	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Vasos	Pieza	24	7	168	0	0	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39300	Jarra	Pieza	2	25	50	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1.1.1.BEP.7	100% DEL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS REALIZADO EN LA REGIONAL BENI - PANDO	1.1.1.BEP.7.1	Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional Beni Pando	24120	Servicio de mantenimiento y reparación de los vehiculos de la oficina regional Beni - Pando	Servicio	6	8000	48000	0	8000	0	8000	0	8000	0	8000	0	8000	8000	0
								35600	compra de baterias por los vehiculos oficiales de la oficina regional Beni Pando	Pieza	2	1400	2800	0	0	0	2800	0	0	0	0	0	0	0	0
								34110	Pago por consumo de combustibles y lubricantes para vehiculos de la regional Beni - Pando.	Litros	10	4000	40000	0	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	8000
								34300	compra de llantas para vehiculos de la oficina regional	pieza	8	1500	12000	0	0	0	12000	0	0	0	0	0	0	0	0
				1.1.1.BEP.8	FORTALECIMIENTO PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION DE LA REGIONAL BENI PANDO	1.1.1.BEP.8.1	Realizar el Fortalecimiento para el resguardo de la documentacion	25600	pago por impresiones, empastados, anillados y plastificados	Global	1	10000	10000	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	0	0
								43110	Compra de estantes metalicos verticales	Pieza	2	2000	4000	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0	0	0
				1.1.1.BEP.9	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA OFICINA REGIONAL BENI PANDO	1.1.1.BEP.9.1	Realizar el fortalecimiento institucional de la Regional Beni Pando	43120	Compra de computadora portatil para la Regional Beni - Pando	Pieza	1	5000	5000	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	Impresora Laser Multifuncional	Pieza	1	5000	5000	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								26500	Compra de discos duros portable	Pieza	1	2970	2970	0	0	2970	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								22500	Pago flotal vehiculos oficina regional Beni - Pando	Global	1	1000	1000	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	Impresora para credenciales	Pieza	1	3700	3700	0	0	3700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						1.1.2.BEP.1.1	Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios en la estacion Elvira y Rumenabaque																				
						1.1.2.BEP.1.2	Realizar la dotación de botiquines con insumos de primeros auxilios en las estaciones de Elvira y Rumenabaque																				
								34200	Loperamida	tableta	20	0.5	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								34200	alcohol yodado 125 ml	Bote	2	9	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								34200	Esparadrapo de 2.5 cm	Pieza	2	5	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								34200	Pastillas de carbón	Pastilla	20	2	40	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								34200	Amoxilina 500ml	tableta	40	0.8	32	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0

| | | |

2.1	RECAUDAR Bs614.217.619 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1	LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.BEP.5	9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL	2.1.1.BEP.5.1	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Porvenir	43500	compra de cámara de vía para estación Porvenir	Pieza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	compra de cable canal para estación Porvenir	Pieza	10	15	150	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	compra de conectores RJ-45 para estación Porvenir	Pieza	10	2,5	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	compra de Servidor para la estación Porvenir	Equipo	1	13000	13000	0	0	0	13000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de ups para estación Porvenir	Pieza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.1.BEP.5.2	Realizar la reposicion de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Ibare	43120	compra de impresora térmica para estación Ibare	Pieza	1	2690	2690	0	0	0	2690	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de ups para estación Ibare	Pieza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	impresora laser para Ibare	Pieza	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.1.BEP.5.3	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP El Prado	39700	compra de cable canal para estación El Prado	Metro	10	15	150	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	compra de conectores RJ-45 para estación El Prado	Pieza	10	2,5	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	Compra de cables de red para estación El Prado	Pieza	40	6	240	0	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de ups para estación El Prado	Pieza	2	2200	4400	0	0	0	4400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	cámara interna para estación del Prado	Pieza	1	4020	4020	0	0	0	4020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.1.BEP.5.4	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Yucumo	43500	Compra de cámara de vía para estación Yucumo	Pieza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	cámara interna para estación interna Yucumo	Pieza	1	4020	4020	0	0	0	4020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	impresora térmica para estación Yucumo	Pieza	1	2690	2690	0	0	0	2690	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de ups para estación Yucumo	Pieza	2	2200	4400	0	0	0	4400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.1.BEP.5.5	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Rurrenabaque	43500	compra de cámara de interna para estación Rurrenabaque	Pieza	1	4020	4020	0	0	0	4020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	compra de cámara de vía para estación Rurrenabaque	Pieza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de ups para estación Rurrenabaque	Pieza	1	2200	2200	0	0	0	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.1.BEP.5.6	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Villa Busch	43500	cámara interna para estación interna Villa Busch	Pieza	1	4020	4020	0	0	0	4020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	compra de cable canal para estación Villa Busch	Metro	10	15	150	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	compra de conectores RJ-45 para estación Villa Busch	Pieza	10	2,5	25	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	compra de cable de red para estación Villa Busch	Metro	40	6	240	0	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de ups para estacion Villa Busch	Pieza	1	2200	2200	0	0	0	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	equipo de computación para estación Villa Busch	Pieza	1	7000	7000	0	0	0	7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.1.BEP.5.7	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP San Pablo	43120	impresora laser para San Pablo	Pieza	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de ups para estacion San Pablo	Pieza	1	2200	2200	0	0	0	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.1.BEP.5.8	Realizar la reposicion de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Mocovi	43120	impresora termica	Pieza	1	2690	2690	0	0	0	2690	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	ups de via para estacion Mocovi siscap	Pieza	1	2200	2200	0	0	0	2200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	servidor para estación Mocovi de siscap	equipo	1	13000	13000	0	0	0	13000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	impresora laser para mocovi	Pieza	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.1.BEP.5.9	Realizar la reposicion de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Elvira	43500	compra de cámara de vía para estación elvira	Pieza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	Cámara interna para estacion Interna	Pieza	1	4020	4020	0	0	0	4020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	compra de monitor para estacion Elvira	Pieza	1	900	900	0	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de ups de via para estación elvira	Pieza	2	2200	4400	0	0	0	4400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	impresora laser para Elvira	Equipo	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.1.2		9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.BEP.1	IMPLEMENTACION EN 2 ESTACIONES DE PEAJE CON SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL BENI PANDO	2.1.2.BEP.1.1	Implementar estación de Peaje que cuenta con SISAPP a SISCAP en estacion San Borja Maniqui	43700	Ups de vía para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	lector de codigo de barra para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	1	2003	2003	0	0	0	2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	cámara de vía para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	monitor para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	1	900	900	0	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	impresora térmica para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	1	2690	2690	0	0	0	2690	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	cable N° 12 para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Metro	50	2,4	120	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	cable canal para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Metro	10	15	150	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	conectores RJ-45 para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	20	2,5	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	cable de red para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	80	6	480	0	0	0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	cámara interna para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	1	4020	4020	0	0	0	4020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	switch y puertos para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	2	680	1360	0	0	0	1360	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	impresora laser para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	servidor para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Equipo	1	13000	13000	0	0	0	13000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	equipo cliente para estación San Borja Maniqui de sisapp a sisca	Pieza	1	2050	2050	0	0	0	2050	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.2.BEP.1.2	Implementar estaciones de peaje que cuentan con SISAPP a SISCAP en estación La Esperanza	43700	Ups de vía para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	lector de codigo de barra para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	1	2003	2003	0	0	0	2003	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	cámara de vía para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	monitor para estacion Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	1	900	900	0	0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	impresora térmica para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	1	2690	2690	0	0	0	2690	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	cable N° 12 para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	50	2,4	120	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	cable canal para estación Esperanza de sisapp a sisca	Metro	10	15	150	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	conectores RJ-45 para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	20	2,5	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39700	cable de red para estación Esperanza de sisapp a sisca	Metro	80	6	480	0	0	0	480	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43500	cámara interna para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	1	4020	4020	0	0	0	4020	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39800	switch y puertos para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	2	680	1360	0	0	0	1360	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	impresora laser para estación Esperanza de sisapp a sisca	Pieza	1	2000	2000	0	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								43120	servidor para estación Esperanza de sisapp a sisca	Equipo	1	13000	13000	0	0	0	13000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

								40120	trasnp cliente para estación Esperanza de viaje a visitar	Pieza	1	2050	2050	0	0	0	2050	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.1.3	22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN GC LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3 BEP.1	APOYO EN IMPLEMENTACION EN 3 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS ADECUADA PARA CONTROL DE LA RECAUDACIÓN EN LA REGIONAL	2.1.3 BEP.1.1	Apoyar en la implementacion con antena en las estaciones de peaje Porvenir, Mocovi e Ibare	24110	pago por servicios de construcción de base para instalación de antena en estaciones Porvenir, Mocovi e Iba	Servicio	3	2400	7200	0	0	0	7200	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.1.4	94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4 BEP.1	12 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA REGIONAL BENI PANDO	2.1.4 BEP.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo de infreestructura en las estaciones de peaje Elvira, San Pablo, Ibare, mocovi, san ignacio, san Borja, Yucumo, El prado, villa busch, porvenir, Bladeffa y pto. Copacabana	25900	servicio de mantenimiento de la estación de peaje Elvira	servicio	1	5000	5000	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0
								25900	pago por servicio de mantenimiento de la estacion San pablo	servicio	1	7000	7000	0	0	0	7000	0	0	0	0	0	0	0	0
								25900	pago de mantenimiento estación Mocovi	servicio	1	5000	5000	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0
								25900	pago por servicio de mantenimiento estación Ibare	servicio	1	5000	5000	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0
								25900	pago de servicio de mantenimiento de la estación San Ignacio	servicio	1	3000	3000	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	0
								25900	pago por servicio de mantenimiento estación San Borja	servicio	1	7000	7000	0	0	0	0	7000	0	0	0	0	0	0	0
								25900	pago servicio mantenimiento estación Yucumo	servicio	1	12000	12500	0	0	0	0	12000	0	0	0	0	0	0	0
								25900	pago servicio de mantenimiento estación El Prado	servicio	1	10000	10000	0	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	0	0
								25900	pago servicio mantenimiento estación Villa Busch	servicio	1	4000	4000	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	0	0
								25900	pago servicio de mantenimiento estación Porvenir	servicio	1	5000	5000	0	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0
								25900	pago servicio mantenimiento estación Pto. Copacabana	servicio	1	2975	2979	0	0	0	0	0	2979	0	0	0	0	0	0
								25900	pago mantenimiento estación Riberalta	servicio	1	5000	5000	0	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0
						2.1.4 BEP.1.2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de estaciones de peaje																				
				2.1.4 BEP.2	12 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE EQUIPAMIENTO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA REGIONAL	2.1.4 BEP.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estaciones de peaje (San Pablo, Elvira, Mocovi, Ibare, El Prado, Rurrenabaque, Yucumo, Villa Busch, Porvenir)																			
		2.1.5	8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5 BEP.1	1 PROPUESTA DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE COBRO DE PEAJE ELABORADAS POR LA REGIONAL BENI PANDO	2.1.5 BEP.1.1	Realizar Propuesta bajo la normativa para una nueva estructura de cobro de peaje																			
		2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.6 BEP.1	1 PROPUESTA DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE ELABORADAS POR LA REGIONAL BENI PANDO	2.1.6 BEP.1.1	Realizar propuesta de creación , reubicación y eliminación de estaciones de peaje																			
						2.1.6 BEP.1.2	Realizar conteos móviles en las diferentes estaciones de peaje de la Regional Beni Pando																				
						2.1.6 BEP.1.3	Realizar el análisis de las rutas de evasión de las estaciones de peaje de la regional Beni Pando																				
3.1	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1 BEP.1	31.604 VEHICULOS CONTROLADOS Y PESADOS EN LAS ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI - PANDO	3.1.1 BEP.1.1	Controlar 31.604 vehiculos dentro de la regional Beni - Pando																			
						3.1.1 BEP.1.2	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en peaje de la Regional	31120	Gastos por Alimentación y Otros	Mes	4	100	400	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100
				3.1.1 BEP.2	100% DE REFRIGERIOS Y TRANSPORTE PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO	3.1.1 BEP.2.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de peaje	31110	Pago de refrigerio al personal de peaje	Mes	12	2520	30240	0	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	2520	5040
						3.1.1 BEP.2.2	Realizar el pago de transporte al personal de peaje	22500	pago de transporte al personal de las estaciones de peaje	Mes	12	2600	33600	0	2600	2800	2800	2600	2600	2800	2800	2800	2800	2800	5600
				3.1.1 BEP.3	100% DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PAGADOS PARA ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO	3.1.1 BEP.3.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de pesaje RURRENABAQUE	39100	Escoba multiuso clorinda	Pieza	5	30	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Lavandina 1Litro	Litros	10	10	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Jabon/lio liquido primero	Pieza	10	12	120	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								33200	Recogedor de tera	Pieza	4	50	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Jabon de barra	Pieza	10	2	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								33200	Sahanes de 3 piedas	Juego	2	120	240	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	cubetas para trapear piso	Pieza	2	6	12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								39100	Desinfectante para piso de 5 lt	Litros	3	40	120	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								33200	Monguilleros	Pieza	2	120	240	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								34800	Estantes	Pieza	2	400	800	0	0	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				3.1.1 BEP.4	100% DE DOTACION DE ROPA DE TRABAJO PARA ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO	3.1.1 BEP.4.1	Realizar dotación de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	33300	Polera tipo polo con logo institucional	Pieza	9	60	540	0	0	0	540	0	0	0	0	0	0	0	0
								33300	Gorra color con logo institucional	Pieza	9	25	225	0	0	0	225	0	0	0	0	0	0	0	0
								33300	Camisa de trabajo tipo jean con logo institucional	Pieza	9	120	1080	0	0	0	1080	0	0	0	0	0	0	0	0
								33300	Chaleco institucional con tiras desmontable	Pieza	9	105	945	0	0	0	945	0	0	0	0	0	0	0	0
								33400	Botines con punta de acero	Pieza	9	185	1665	0	0	0	1665	0	0	0	0	0	0	0	0
		3.1.3	8 PROPUESTAS DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3 BEP.1	1 PROPUESTA DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO	3.1.3 BEP.1.1	Realizar la propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje																			
		3.1.4	14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4 BEP.1	1 ESTACIONES DE PESAJE CON BALANZA CERTIFICADA REGIONAL BENI -PANDO	3.1.4 BEP.1.1	Apoyar en la certificación de l balanzas en las estaciones de peaje																			
					1 ESTACIONES DE PESAJE CON MANTENIMIENTO			24110	ampliación de infraestructura para ambiente de RAC estación de pesaje Rurrenabaque	servicio	1	5000	5000	0	0	0	5000	0	0	0	0	0	0	0	0

		3.1.6	14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6 BEP.1	PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA PARA TENER ESTACIONES EN BUEN ESTADO DE LA REGIONAL BENI PANDO	3.1.6 BEP.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para las estación de pesaje Rurrenabaque	25900	pago de servicios mensuales por mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura	servicio	1	10000	10000	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	0	0	0
								43700	compra de aire acondicionado para ambiente de RAC estación de pesaje Rurrenabaque	Plaza	1	2800	2800	0	0	0	2800	0	0	0	0	0	0	0	0
				3.1.6 BEP.2	1 ESTACIONES DE PESAJE CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPAMIENTO PARA TENER EQUIPAMIENTO EN BUEN ESTADO DE LA REGIONAL BENI PANDO	3.1.6 BEP.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento para la estación de pesaje Rurrenabaque	43500	compra de cámara de vía para estación Rurrenabaque	Plaza	1	2280	2280	0	0	0	2280	0	0	0	0	0	0	0	0
					TOTAL																								

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
10	1.1.1.UPG.4.3	Realizar el seguimiento a medio termino al POA 2021	25	Abs.	No. de seguimiento a medio termino al POA 2021	0	3	Informe de seguimiento a medio termino al POA 2021	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
11	1.1.1.UPG.4.4	Realizar un informe de Gestión Final Preliminar 2021	25	Abs.	No de informe de Gestión Final Preliminar 2020	0	1	Informe de Gestión Final Preliminar 2020	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.UPG.5 - Evaluación de la recaudación y analisis estadísticos

Fuente de Verificación: Informe de recolección y análisis de datos estadísticos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	1.1.1.UPG.5.1	Realizar la recolección y análisis de datos estadisticos recaudación, tráfico e identificación falso destino	20	Abs.	No. recolección y análisis de datos estadisticos	0	8	Informe de recolección y análisis de datos estadisticos	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 1
13	1.1.1.UPG.5.2	Realizar la evaluación final de recolección de datos	20	Abs.	No. de evaluacion final	0	1	Informe de evaluacion final	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
14	1.1.1.UPG.5.3	Realizar el registro al Sistema de Administracion de Proyectos - MOPSV	20	Abs.	No. de registro al Sistema de Administración de Proyectos - MOPSV	0	12	Carta de registro al Sistema de Administración de Proyectos - MOPSV	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
15	1.1.1.UPG.5.4	Realizar publicaciones estadisticas recaudación, tráfico e identificación de falso destino	20	Abs.	No. de publicaciones estadisticas	0	4	Informe de publicaciones estadisticas	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
16	1.1.1.UPG.5.5	Elaborar boletines informativos de las efemérides de Bolivia	20	Abs.	No de boletines efemerides	0	10	Notas de boletines efemerides	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 2 OCT. 1 NOV. 2 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UPG.6 - Actualización del Catálogo de Indicadores 2021

Fuente de Verificación: Informe de actualización de catalogo de indicadores

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
17	1.1.1.UPG.6.1	Realizar la recolección de datos a través de reportes	25	Abs.	No. de reportes	0	1	Informe con Reportes actualizados	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
18	1.1.1.UPG.6.2	Realizar la actualizacion de las fichas de indicadores	25	Abs.	No. de fichas actualizado	0	36	Informe de actualización de catalogo de indicadores	ENE. 0 FEB. 36 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
19	1.1.1.UPG.6.3	Realizar la edición del Catalogo de Indicadores 2021 a través de bocetos	25	Abs.	No. de edición del Catalogo de Indicadores 2021	0	1	Bocetos del Catalogo de Indicadores 2021	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
20	1.1.1.UPG.6.4	Realizar la publicación del Catalogo de Indicadores	25	Abs.	No. de publicación del Catalogo de Indicadores	0	1	Publicación del Catalogo de Indicadores	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UPG.7 - Seguimiento a la Formulación y evaluación de programas y proyectos para el fortalecimiento y la modernización de los procesos de cobro de peaje y de control de pesos y dimensiones

Fuente de Verificación: Informe de Organización de los archivos de la DGI

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
21	1.1.1.UPG.7.1	Realizar seguimiento periódico al estado de avance de los proyectos institucionales que permitan el fortalecimiento y modernización de los procesos de peaje y control de pesos y dimensiones	100	Abs.	No. de seguimiento	0	2	Informe del seguimiento realizado	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.5.UPG.1 - Instrumentos actualizados que fortalecen la normativa operativa y de apoyo

Fuente de Verificación: Informe técnico de la actualización de la normativa operativa y de apoyo al 2020

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
22	1.1.5.UPG.1.1	Elaboración del Plan de Actualizacion de Documentos	20	Abs.	No. de Plan de Elaboración y Actualización de Documentos	0	1	Plan de Actualización de Documentos	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
23	1.1.5.UPG.1.2	Realizar la actualización de la normativa operativa y de apoyo al 2021	80	Abs.	No. de atualización de la normativa operativa y de apoyo al 2021	0	10	Informe técnico de la actualización de la normativa operativa y de apoyo al 2020	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 2 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 3 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 3 OCT. 0 NOV. 2 DIC. 0

Resultado: 1.1.5.UPG.2 - Seguimiento de la normativa operativa o administrativa

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a la normativa

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
24	1.1.5.UPG.2.1	Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Programación de Operaciones Anual-POAVIAS	12,5	Abs.	No. de seguimiento a la implementacion del POAVIAS	0	1	Informe de seguimiento a la implementacion del POAVIAS	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
25	1.1.5.UPG.2.2	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Contro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	12,5	Abs.	No de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Contro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Contro de Pesos y Dimensiones Vehiculares	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
26	1.1.5.UPG.2.3	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Través del Sistema de Cobro de Peaje Electrónico-SISCEP	12,5	Abs.	No de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Través del Sistema de Cobro de Peaje Electrónico-SISCEP	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro y Control de Peaje a Través del Sistema de Cobro de Peaje Electrónico-SISCEP	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
27	1.1.5.UPG.2.4	Realizar el seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Boletos Electrónicos SISCAP	12,5	Abs.	No. de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Boletos Electrónicos SISCAP	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Procesos y Procedimientos de Cobro de Peaje mediante Boletos Electrónicos SISCAP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
28	1.1.5.UPG.2.5	Realizar la evaluación a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO	12,5	Abs.	No. de evaluacion a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO	0	1	Informe de evaluacion a la migración del Sistema de Administración de Correspondencia - SIACO	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
29	1.1.5.UPG.2.6	Realizar el seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)	12,5	Abs.	No de seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Procedimientos del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
30	1.1.5.UPG.2.7	Realizar el seguimiento al Procedimiento de Transferencias de Recursos	12,5	Abs.	No. de seguimiento al Procedimiento de Transferencias	0	1	Informe de seguimiento al Procedimiento de Transferencias	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

PROGRAMACIÓN DE RESULTADOS DE AREA Y ACTIVIDADES POR UNIDAD ORGANIZACIONAL

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

SEPTIEMBRE 2020

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Planificación y Gestión Integrada

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE

Resultado: 1.1.1.UPG.1 - Seguimiento a la Planificación Estratégica al cumplimiento de las acciones al mediano plazo

Fuente de Verificación: Informe de Seguimiento al Plan Estratégico Institucional

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
1	1.1.1.UPG.1.1	Realizar el seguimiento y evaluación al PEI 2016 - 2020	100	Abs.	No de Informe de seguimiento y evaluación PEI	0	1	Informe de Seguimiento al Plan Estrategico Institucional	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UPG.2 - Evaluación del Plan Operativo Anual 2020

Fuente de Verificación: Informe de evaluacion de los resultados esperados y desempeño institucional gestión 2020

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
2	1.1.1.UPG.2.1	Realizar la evaluación de los resultados esperados y desempeño institucional gestion 2020	100	Abs.	No de evaluacion de los resultados esperados y desempeño institucional gestión 2020	0	1	Informe de evaluacion de los resultados esperados y desempeño institucional gestión 2020	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UPG.3 - Formulación Plan Operativo Anual POA- 2022

Fuente de Verificación: Informe de Formulación POA 2021 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
3	1.1.1.UPG.3.1	Elaborar la Matriz de Articulación POA - PEI 2022	20	Abs.	No. de Matriz de Articulación POA - PEI 2022	0	1	Matriz de Articulación POA - PEI 2021	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	0	0	0	0
4	1.1.1.UPG.3.2	Difundir el Instructivo de la Formulación POA 2022	20	Abs.	No. de Instructivo de la Formulación POA 2022	0	1	Instructivo de la Formulación POA 2021	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	0	0
5	1.1.1.UPG.3.3	Capacitar al personal en el sistema POAVIAS	20	Abs.	No. de capacitaciones en el sistema POAVIAS	0	4	Informe de capacitaciones en el sistema POAVIAS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1
6	1.1.1.UPG.3.4	Realizar la Formulación de Anteproyecto POA 2022	20	Abs.	No. Formulación de Anteproyecto POA 2022	0	1	Informe de la Formulación de Anteproyecto POA 2022	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	0	0
7	1.1.1.UPG.3.5	Elaborar la Formulación POA 2022 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto	20	Abs.	No. de Formulación POA 2022 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto	0	1	Informe de Formulación POA 2021 y Articulación Anteproyecto de Presupuesto	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UPG.4 - Seguimiento periódico al Plan Operativo Anual 2021

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a medio termino al POA 2021

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
8	1.1.1.UPG.4.1	Realizar seguimiento mensual al Plan Operativo Anual 2021	25	Abs.	No. de seguimientos mensuales realizados	0	8	Informes de seguimiento mensual al POA 2021	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	0	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	1	0	1	1
9	1.1.1.UPG.4.2	Realizar la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales 2021	25	Abs.	No la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales	0	1	Informe la evaluación POA 2020 y Lineamientos Institucionales	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
31	1.1.5.UPG.2.8	Realizar el seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depósitos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	12,5	Abs.	No de seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depósitos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	0	1	Informe de seguimiento al Procedimiento de Frecuencia y Plazos para el Recojo y Depósitos de las Recaudaciones de las Estaciones de Peaje	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 0 0 1 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 0 0 0 0

Resultado: 1.1.5.UPG.3 - Análisis del riesgo institucional

Fuente de Verificación: Informe de analisis del riesgo institucional

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	1.1.5.UPG.3.1	Identificar el riesgo institucional a través del seguimiento a la normativa	100	Abs.	No de seguimiento a la normativa	0	1	Informe de analisis del riesgo institucional	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 0 0 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 1 0 0 0

Resultado: 1.1.5.UPG.4 - Análisis del Sistema de Organización Administrativa

Fuente de Verificación: Informe de análisis y diseño organizacional 2020

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
33	1.1.5.UPG.4.1	Realizar el seguimiento al Manual de Organización y Funciones	34	Abs.	No. de seguimiento al Manual de Organización y Funciones	0	1	Informe de seguimiento al Manual de Organización y Funciones	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 0 0 0 1 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 0 0 0 0
34	1.1.5.UPG.4.2	Realizar el análisis y diseño - organizacional 2021	33	Abs.	No. de análisis y diseño organizacional 2021	0	1	Informe de análisis y diseño organizacional 2020	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 0 0 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 1 0 0 0 0 0
35	1.1.5.UPG.4.3	Realizar la actualización del Manual de Procesos	33	Abs.	No. de actualizacion del Manual de Procesos	0	1	Informe. de actualizacion del Manual de Procesos	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 0 0 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 1 0 0 0 0

Resultado: 1.1.5.UPG.5 - Propuesta de mejora de la herramienta para la aplicación del RE-SPO en el POAVIAS

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de mejora

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
36	1.1.5.UPG.5.1	Realizar la propuesta de mejora al sistema POAVIAS	100	Abs.	No. de propuesta de mejora al sistema POAVIAS	0	1	Propuesta de mejora al sistema POAVIAS	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 1 0 0 0 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 0 0 0 0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.DAJ.1 - SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS

Fuente de Verificación: Informes de Seguimiento Efectuados

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.DAJ.1.1	Realizar seguimiento al estado de procesos administrativos y judiciales	60	Abs.	No. de seguimientos realizados	0	4	Informes de seguimiento efectuados	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 1 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 1 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 1
2	1.1.1.DAJ.1.2	Controlar el registro y reporte de acciones judiciales en el Sistema ROPE	10	Abs.	No. de seguimientos realizados	0	2	Informes de seguimiento realizados	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 1 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 1 / DIC. 0
3	1.1.1.DAJ.1.3	Control y seguimiento al registro de acciones judiciales en el Sistema CONTROLEG	10	Abs.	No. de seguimientos realizados	0	3	Informes de seguimiento	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 1 / JUN. 0 / JUL. 1 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 1 / DIC. 0
4	1.1.1.DAJ.1.4	Registro y Reporte de Acciones Judiciales sistema ROPE Y CONTROLEG	20	Abs.	No. de reportes efectuados	0	5	Reportes efectuados	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 1 / JUN. 0 / JUL. 1 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 2 / DIC. 0

Resultado: 1.1.1.DAJ.2 - ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE VIAS BOLIVIA SOBRE LA APLICACION, ALCANCE E INTERPRETACION DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, EMITIENDO OPINION ESPECIALIZADA EN LOS ASUNTOS DE INDOLE LEGAL

Fuente de Verificación: Documentos Emitidos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	1.1.1.DAJ.2.1	Emitir Resoluciones Administrativas	25	Rel.	Resoluciones Administrativas emitidas	0	100	Resoluciones Administrativas emitidas	ENE. 8,33% / FEB. 8,33% / MAR. 8,33% / ABR. 8,33% / MAY. 8,33% / JUN. 8,33% / JUL. 8,33% / AGO. 8,33% / SEP. 8,33% / OCT. 8,33% / NOV. 8,33% / DIC. 8,33%
6	1.1.1.DAJ.2.2	Emitir criterios legales	25	Rel.	No. de informes emitidos	0	100	Informes	ENE. 8,33% / FEB. 8,33% / MAR. 8,33% / ABR. 8,33% / MAY. 8,33% / JUN. 8,33% / JUL. 8,33% / AGO. 8,33% / SEP. 8,33% / OCT. 8,33% / NOV. 8,33% / DIC. 8,33%
7	1.1.1.DAJ.2.3	Elaborar contratos administrativos de Bienes y Servicios y Personal Eventual	25	Rel.	No. de contratos Administrativos a requerimiento	0	100	Contratos Administrativos suscritos	ENE. 8,33% / FEB. 8,33% / MAR. 8,33% / ABR. 8,33% / MAY. 8,33% / JUN. 8,33% / JUL. 8,33% / AGO. 8,33% / SEP. 8,33% / OCT. 8,33% / NOV. 8,33% / DIC. 8,33%
8	1.1.1.DAJ.2.4	Reportar Contratos a la Contraloria General del Estado	25	Abs.	No. de cartas enviadas a la CGE	0	6	No. de cartas enviadas	ENE. 1 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 1 / JUN. 0 / JUL. 1 / AGO. 0 / SEP. 1 / OCT. 0 / NOV. 1 / DIC. 0

Resultado: 1.1.1.DAJ.3 - ORGANIZACION DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Fuente de Verificación: Informe de Conformidad

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
9	1.1.1.DAJ.3.1	Empastar la documentación generada por la Direccion de Asuntos Juridicos gestion 2020	100	Abs.	No. de servicios de empaste	0	2	Informe de Conformidad	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 1

Resultado: 1.1.5.DAJ.1 - ANALIZAR Y APROBAR LOS MANUALES Y REGLAMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD

Fuente de Verificación: Resoluciones Administrativas Emitidas

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
10	1.1.5.DAJ.1.1	Analizar las propuestas de elaboración, modificación, actualización de los Reglamentos y Manuales Internos	50	Abs.	No. de Resoluciones Administrativas emitidas	0	10	Resoluciones Administrativas emitidas	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	3	0	0	3
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	3	0	1	0
11	1.1.5.DAJ.1.2	Emitir criterios legales sobre los tramites requeridos sobre la implementación del SISCAP	50	Abs.	No. de Resoluciones Administrativas que aprueben la implementación del SISCAP	0	8	Resoluciones Administrativas emitidas	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	3	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									3	0	0	0	2	0

Resultado: 2.1.6.DAJ.7 - EMITIR CRITERIOS JURIDICOS SOBRE LA PROPUESTA DE CREACIÓN, REUBICACIÓN, Y/O ELIMIENACION DE ESTACIONES DE PEAJE

Fuente de Verificación: Cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
12	2.1.6.DAJ.7.1	Emitir criterios legales sobre la propuesta de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje	100	Abs.	No. de cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras	0	8	cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	2	0	0	2
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	3	0	1	0

Resultado: 3.1.3.DAJ.8 - INFORMES JURIDICOS QUE RESPALDEN LA PROPUESTA DE CREACION, REUBICACION Y/O ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE

Fuente de Verificación: Cartas emitidas y enviadas a la ABC

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
13	3.1.3.DAJ.8.1	Emitir criterios legales sobre la creación, reubicación y eliminación de estaciones de pesaje	100	Abs.	No. de cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras	0	8	Cartas enviadas a la Administradora Boliviana de Carreteras	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	3	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	3	0	2	0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Comunicación

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.UCO.1 - Campaña para el fortalecimiento de la imagen institucional de Vías Bolivia

Fuente de Verificación: Informe de fortalecimiento de la imagen institucional de Vías Bolivia.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.UCO.1.1	Elaborar la Memoria Institucional 2020	30	Abs.	N° de Memorias Impresas	0	1	Documento Elaborado	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
2	1.1.1.UCO.1.2	Realizar el monitoreo de medios de comunicación	10	Abs.	N° de Monitoreo resumen del mes	0	12	Informe de monitoreo resumen del mes	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
3	1.1.1.UCO.1.3	Organizar los periódicos en coordinación con archivo	5	Abs.	N° de organización de periódicos	0	1	Informe de organización de los periódicos	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
4	1.1.1.UCO.1.4	Realizar la producción de material impreso y promocional para eventos feriales o de difusión en redes sociales	20	Abs.	N° de Materiales producidos	0	6	Informes de Conformidad	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
5	1.1.1.UCO.1.5	Realizar la producción y difusión de materiales audiovisuales con información institucional	10	Abs.	N° de Materiales Producidos	0	8	Informe de material distribuido con información institucional	ENE. 0 FEB. 2 MAR. 0 ABR. 2 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 2 AGO. 2 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
6	1.1.1.UCO.1.6	Coordinar en eventos feriales o de difusión para el fortalecimiento Institucional	5	Abs.	N° de Eventos Feriales o de Difusión	0	4	Informes de Eventos Feriales o de difusión	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
7	1.1.1.UCO.1.7	Realizar un informe de fortalecimiento de la imagen institucional de Vias Bolivia	20	Abs.	N° de Informe	0	1	Informe del Fortalecimiento de la imagen Institucional de Vías Bolivia	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.4.UCO.1 - Campaña informativa para promover la seguridad vial

Fuente de Verificación: Informe de seguridad vial

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
8	1.1.4.UCO.1.1	Realizar la producción y difusión de material informativo sobre Seguridad Vial y Limpieza orientado al usuario	100	Abs.	N° de informe	0	1	Informes de seguridad vial	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.4.UCO.2 - Campaña Informativa para promoción del Turismo en coordinación con las Regionales

Fuente de Verificación: Informe de socialización promocionando el turismo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
9	1.1.4.UCO.2.1	Realizar difusión sobre socialización del Turismo	50	Abs.	N° difusión realizada	0	1	Informe de socialización promocionando el turismo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
10	1.1.4.UCO.2.2	Realizar el seguimiento y ejecución de gestiones con entidades estratégicas dirigidas a la promoción del Turismo	50	Abs.	Gestiones con el Viceministerio de Turismo	0	1	Actas, Notas, Correos e Informes de Ejecución	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.3.UCO.1 - Campaña informativa, Modernización e Implementanción de Tecnología en estaciones.

Fuente de Verificación: Informe de campaña informativa, modernización e implementación de Tecnología.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
11	2.1.3.UCO.1.1	Realizar la difusión de información sobre modernización de tecnología en estaciones de peaje	100	Abs.	Nº de difusión producidos y difundidos	0	4	Informe de difusion sobre modernización e implementación de tecnología en estaciones de peaje .	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 2 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 1 / DIC. 0

Resultado: 2.1.6.UCO.1 - Campaña Informativa sobre la Ley N°441

Fuente de Verificación: N° de campaña informativa

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	2.1.6.UCO.1.1	Realizar la difusión de información sobre la Ley Nº 441	100	Abs.	Nº de difusión informativa sobre la Ley N°441	0	7	Informe de difusión informativo sobre la Ley Nº 441	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 2 / JUL. 2 / AGO. 3 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.2.UCO.1 - Campaña informativa: Modernización y Certificación de Estaciones de Pesaje

Fuente de Verificación: Informe de campaña informativa

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
13	3.1.2.UCO.1.1	Realizar la difusión sobre la modernización e implementación de tecnología en estaciones de pesaje	100	Abs.	Nº de difusión	0	2	Informes de difusión sobre la modernización e implementación de tecnología en estaciones de pesaje.	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 1 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 1 / DIC. 0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE

Unidad Administrativa: Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción

Resultado: 1.1.1.UTL.1 - Rendición de cuentas sobre la administración y resultados obtenidos

Fuente de Verificación: Actas suscrita por los participantes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
1	1.1.1.UTL.1.1	Llevar adelante la Audiencia de rendición de cuentas final 2020	30	Abs.	No de audiencia de rendición publica de cuentas final 2020	0	1	Acta suscrita por los participantes	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
2	1.1.1.UTL.1.2	Llevar adelante la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Parcial 2021	30	Abs.	No de Audiencias Parciales	0	1	Informe de Rendición	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	1	0
3	1.1.1.UTL.1.3	Llevar adelante la audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2021	40	Abs.	No de audiencias de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2021	0	1	Acta suscrita de los participantes	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UTL.2 - Seguimiento a la lucha contra todo acto de corrupción

Fuente de Verificación: No de Informes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
4	1.1.1.UTL.2.1	Realizar el seguimiento y monitoreo de los procesos judiciales por hechos de corrupción	50	Abs.	No de Seguimiento y Monitoreo	0	6	Informe de Verificación	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	0	1	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	1	0	1	0
5	1.1.1.UTL.2.2	Realizar la gestión de denuncias a requerimiento a la linea gratuita	50	Abs.	No de Gestiones realizadas	0	4	Informe de la gestión de denuncias a requerimiento a la linea gratuita	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 1.1.1.UTL.3 - Fortalecimiento de la UTL a través de capacitaciones

Fuente de Verificación: Informe de capacitaciones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
6	1.1.1.UTL.3.1	Realizar seguimiento a la página Web	20	Abs.	No de Seguimiento a la página Web	0	2	Acta de Verificación de seguimiento a la Página Web	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	1	0	0
7	1.1.1.UTL.3.2	Asistir de forma presencial o virtual a talleres, ferias, capacitaciones, en coordinación con el Ministerio de Justicia y el MOPSV a los fines de fortalecer la UTL.	60	Abs.	No. de Informes o Acta de participación o certificado	0	2	Informe, Acta o Certificado	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	0	0	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
8	1.1.1.UTL.3.3	Organizar le Archivo de la Unidad	20	Rel.	% de documentación organizada	0	100	Informes, Actas de Organización de archivos	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,00%	0,00%	25,00%	0,00%	0,00%	25,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,00%	0,00%	25,00%	0,00%	0,00%	25,00%

Resultado: 1.1.1.UTL.4 - Fortalecimiento de la Ética en el Servidor Público

Fuente de Verificación: Informe de Talleres

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
9	1.1.1.UTL.4.1	Realizar de manera presencial o virtual los talleres de ética pública y socialización de los códigos de ética de Vias Bolivia	100	Abs.	No. de Talleres de ética	0	2	Informe de actividades y listas de asistencia	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UTL.5 - Capacitación al personal, sobre temas relacionados a Transparencia

Fuente de Verificación: Informe de Viaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
10	1.1.1.UTL.5.1	Gestionar y participar en talleres de Capacitación para el área de pesaje con temática técnicos combinada con temas éticos y normativos a realizarse de forma presencial o virtual.	100	Abs.	No. de Talleres realizados	0	4	Informe de viaje y lista de asistencia	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Auditoría Interna

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.UAI.1 - Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia al 31 de diciembre de 2020.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.UAI.1.1	Analizar y revisar los Estados Financieros Básicos y Complementarios, su situación presupuestaria, financiera y patrimonial al 31 de diciembre de 2020	50	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión de la Opinión del Auditor Interno sobre los estados financieros al 31 de diciembre de 2020 a la CGE, ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
2	1.1.1.UAI.1.2	Analizar y revisar los instrumentos control interno incorporados en los Registros de ejecución del presupuesto de recursos y gastos, Registros Contables al 31 de diciembre de 2020	50	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de control interno de los registros y estados financieros al 31 de diciembre de 2020 a la CGE, ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UAI.2 - Auditoría Operacional sobre el o los procesos sustantivos que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de mayor ponderación, significatividad o relevancia que contribuyan al logro del Plan Estratégicos Institucional (PEI) 2016-2020.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
3	1.1.1.UAI.2.1	Ejecutar la Auditoria Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	100	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Auditoría Operacional a la CGE, ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 1 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UAI.3 - Auditoría Operacional emergente de la evaluación de riesgos y áreas críticas.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
4	1.1.1.UAI.3.1	Ejecutar la Auditoria Operacional de acuerdo al objetivo y alcance del examen	100	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Auditoría Operacional a la CGE, ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 1 / DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UAI.4 - Verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
5	1.1.1.UAI.4.1	Ejecutar la verificación del cumplimiento del procedimiento específico para el control y conciliación de los datos liquidados en las planillas salariales y los registros individuales de cada servidor público al 31 de diciembre de 2020	100	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Verificación al Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UAI.5 - Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
6	1.1.1.UAI.5.1	Ejecutar la revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020	100	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión de Revisión Anual del Cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaracion Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2020 al Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UAI.6 - Relevamiento de Información Específica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
7	1.1.1.UAI.6.1	Ejecutar el relevamiento de Información Especifica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance	100	Abs.	Nro de informes remitidos	0	1	Remision del Informe de Relevamiento de Información Especifica respecto a Fondos Rotativos y Fondos en Avance al Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	0

Resultado: 1.1.1.UAI.7 - Seguimiento a recomendaciones emitidas en Informes de Auditoria

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
8	1.1.1.UAI.7.1	Ejecutar el Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno V°B°/INF/UAI/2020-003, emergente de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia (V°B°), al 31 de diciembre de 2019	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
9	1.1.1.UAI.7.2	Ejecutar el Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del informe de control interno VºBº/INF/UAI/2019-003, emergente del Examen de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de Vías Bolivia (VºBº), al 31 de diciembre de 2018	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remision del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
10	1.1.1.UAI.7.3	Ejecutar el Primer Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Informe VºBº/INF/UAI/2019-012 emergente de la Auditoria Operativa al Sistema de Presupuesto de Vias Bolivia, Gestión 2018	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0
11	1.1.1.UAI.7.4	Ejecutar el Primer Seguimiento al informe Nº INF/DGE/UAI/2019-0017 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2018	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remision del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
12	1.1.1.UAI.7.5	Ejecutar el Primer Seguimiento al informe Nº INF/DGE/UAI/2020-0027 emergente de la Revisión Anual del Cumplimiento del procedimiento del Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2019	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Seguimiento a la ABC, MOPSV y Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UAI.8 - Actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021.

Fuente de Verificación: Informe remitido a instancias correspondientes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
13	1.1.1.UAI.8.1	Ejecutar actividades de Cierre Presupuestario y Contable al 31 de diciembre de 2021	4	Abs.	Nro. de informes remitidos	0	1	Remisión del Informe de Cierre al Director General Ejecutivo de Vías Bolivia	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Regional Santa Cruz

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.SCR.1 - 100% de servicios basicos pagados para las estaciones de peaje, pesaje y oficina regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Reporte del SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
1	1.1.1.SCR.1.1	Realizar pagos de servicios de la Oficina Regional Santa Cruz	1	Abs.	Nro de Pagos realizados	0	12	Comprobante de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
2	1.1.1.SCR.1.2	Realizar los pagos de los Servicios Basicos de la estaciones de Peaje regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro pagos pagos realizados	0	12	Comprobante de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
3	1.1.1.SCR.1.3	Realizar los pagos de los Servicios Basicos de la estaciones de Pesaje regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	12	Reporte Sigep	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 1.1.1.SCR.2 - 100% de servicios de pasajes, viaticos y transporte pagados del personal administrativo

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
4	1.1.1.SCR.2.1	Realizar pagos de pasajes, viaticos y transporte para personal administrativo de la Regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	6	Comprobante de Contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	1	0	1	1

Resultado: 1.1.1.SCR.3 - 100% de alquileres pagados de la Regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
5	1.1.1.SCR.3.1	Realizar pago de alquiler de la Oficina Regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro pago de alquiler de la Oficina Regional Santa Cruz	0	12	Comprobantes de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1
6	1.1.1.SCR.3.2	Realizar pago de alquiler de las estaciones de Peaje	0	Abs.	Nro pago realizados	0	12	Comprobante de Contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1

Resultado: 1.1.1.SCR.4 - 100% de refrigerios pagados de la regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
7	1.1.1.SCR.4.1	Realizar pago de refrigerio al personal administrativo permanente y eventual de la Oficina Regional Regionoal Santa Cruz	0	Abs.	Nro pagos realizados	0	12	Comprobantes de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
8	1.1.1.SCR.4.2	Realizar pago de estipendio al batallon de seguridad de la Regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	12	Comprobante de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

34000	Abrazadera tipo omega de 1 1/2"	Pieza	10,00	3,48	34,80	0,00	0,00	0,00	0,00	34,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Argollas para cañeria	Pieza	10,00	5,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Hoja de cierra mecanica	Pieza	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Tubo cañeria galvanizada de 3" x 5,8 m	Barra	2,00	444,97	889,94	0,00	0,00	0,00	0,00	889,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Tubo cañeria galvanizada de 4" x 5,8 m	Barra	2,00	615,00	1.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Plancha de 2 m x 1 m x 2 mm	Pieza	1,00	215,00	215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Resorte +/- 6" largo x 1" radio	Pieza	10,00	55,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cañeria galvanizada de 3"	Barra	2,00	450,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cañeria galvanizada de 3/4"	Barra	15,00	100,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Hierro Tee de 1/8" * 1"	Barra	10,00	64,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Flatino de 1/8" x 1"	Barra	3,00	48,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Hierro corrugado 5/16"	Barra	2,00	29,50	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Pernos coche 3/8" x 1"	Pieza	100,00	4,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Tuerca hexagonal de 3/8"	Pieza	100,00	0,50	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Arandela de 3/8"	Pieza	200,00	0,50	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Pernos coche 1/4" x 3"	Pieza	60,00	1,50	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Tuerca hexagonal de 1/4"	Pieza	60,00	0,50	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Arandela de 1/4"	Pieza	60,00	0,50	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Arandela de presion de 1/4"	Pieza	60,00	0,50	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Canaleta galvanizada de 2"	Barra	3,00	310,00	930,00	0,00	0,00	930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Tubo de hierro cuadrado de 2" x 2" x 1,6 mm	Barra	2,00	140,00	280,00	0,00	0,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Pernos de 3/8" x 5" (fuerca, arandela)	Pieza	10,00	6,50	65,00	0,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Disco de corte para metal de 7" 2mm	Pieza	10,00	22,00	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Disco de corte para concreto de 9"	Pieza	10,00	75,00	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Hierro corrugado 5/16"	Barra	2,00	29,50	59,00	0,00	0,00	59,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Pernos galvanizados de 4 mm x 1"	Pieza	60,00	1,50	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Tubo conduit galvanizado de 1/2"	Barra	50,00	25,06	1.253,00	0,00	0,00	1.253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Conector union cuple obturna 1/2"	Pieza	60,00	3,76	225,60	0,00	0,00	225,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Conector boquilla cincado de 1/2"	Pieza	20,00	3,48	69,60	0,00	0,00	69,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Conector curva conduit de 1/2"	Barra	30,00	6,22	186,60	0,00	0,00	186,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Grifo para lavamopa de 1/2"	Pieza	20,00	65,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Grifo para Lavamanos de 1/2"	Pieza	20,00	65,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Grifo para Lavaplatos de 1/2"	Pieza	10,00	110,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Grifo para Lavaplatos de 1/2" (pared)	Pieza	10,00	90,00	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Llave de paso de 1/2" (interior)	Pieza	5,00	40,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Llave cuña de 1/2" (exterior)	Pieza	2,00	35,00	70,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cerradilla	Pieza	5,00	320,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Malla milimetrica 1.50 m	Rollo	2,00	750,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Fierro N° 10	Barra	12,00	45,00	540,00	0,00	0,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Alambre de amarre	Kilo	6,00	12,00	72,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Celosmina trapezoidal de 1m circatum	Pieza	10,00	180,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Celosmina ondulada de 2.5 m circatum	Pieza	10,00	126,00	1.260,00	0,00	0,00	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Celosmina ondulada de 4.0 m circatum	Pieza	10,00	175,00	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Celosmina ondulada de 5.8 m circatum	Pieza	10,00	210,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Gancho "J" 60 mm	Pieza	100,00	1,20	120,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Tirafondo para taja 4 1/2" x 1/2"	Pieza	50,00	2,50	125,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Bisagras de 4"	Pares	24,00	8,00	192,00	0,00	0,00	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Aldaba de 4"	Pieza	24,00	10,00	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Picaporte de 4"	Pieza	48,00	10,00	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Jaladores de 4"	Pieza	48,00	12,00	576,00	0,00	0,00	576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cerradura embutida para puerta de madera (interior) (ZZ) PAPAZI	Pieza	20,00	180,00	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cerradura tubular para puerta de madera (interior)	Pieza	10,00	155,00	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cerradura embutida para puerta de madera (exterior) (420 OS)	Pieza	10,00	185,00	1.850,00	0,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cerradura embutida para puerta de madera (exterior) (ZZ) PAPAZI	Pieza	10,00	180,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Picaporte cromado (para ventana vidrio blindex)	Pieza	10,00	41,05	410,50	0,00	0,00	410,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Jaladera bolita (para puerta vidrio blindex)	Pieza	5,00	41,82	209,10	0,00	0,00	209,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cierre lateral simple bronce (para ventana vidrio blindex)	Pieza	10,00	36,75	367,50	0,00	0,00	367,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Chapa cromado (para puerta de abatir vidrio blindex)	Pieza	2,00	116,19	232,38	0,00	0,00	232,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Boca chapa cromado (para puerta de abatir vidrio blindex)	Pieza	5,00	18,61	93,05	0,00	0,00	93,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Rodamiento doble (para ventana vidrio blindex)	Pieza	14,00	23,28	325,92	0,00	0,00	325,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Bisagra de piso tubraulica	Pieza	3,00	580,81	1.742,43	0,00	0,00	1.742,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Jaladores negro (para ventana carpinteria en aluminio)	Pieza	10,00	9,34	93,40	0,00	0,00	93,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Cierre uña bronce (para ventana carpinteria en aluminio)	Pieza	12,00	8,57	102,84	0,00	0,00	102,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Chapa bronce (para puerta de abatir carpinteria en aluminio)	Pieza	4,00	228,48	913,92	0,00	0,00	913,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Hierro Tee de 1/8" * 1"	Barra	5,00	63,96	319,80	0,00	0,00	319,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Hierro angular de 1/8" x 1"	Barra	5,00	57,07	285,35	0,00	0,00	285,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Hierro liso de 1/2" x 12 m	Barra	4,00	65,08	260,32	0,00	0,00	260,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Hierro liso de 3/4" x 12 m	Barra	4,00	178,11	712,44	0,00	0,00	712,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Bisagra de 3/8" x 2" hoshaja	Pares	24,00	25,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Chapas duralot multipunto	Pieza	2,00	390,00	780,00	0,00	0,00	780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Pecal de aluminio compuesto de 122mm x 24.4mm c rines	Pieza	6,00	415,00	2.490,00	0,00	0,00	2.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34000	Clavo de 1/2"	Kilo	3,00	18,00	54,00	0,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34700	Ripio	Bolsa	20,00	20,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34700	Arena	Bolsa	10,00	10,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34700	Arenilla	Bolsa	20,00	12,00	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34700	Ripio 3/4	m3	1,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34700	Arenilla	Bolsa	50,00	8,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34700	Ripio	Bolsa	30,00	20,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34700	Arenilla	Bolsa	6,00	8,00	48,00	0,00	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34700	Arena	Bolsa	6,00	8,00	48,00	0,00	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Engrampadora uso ligero metalica	Pieza	2,00	145,46	290,92	0,00	290,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Alicate Basic electricista 9"	Pieza	2,00	50,81	101,62	0,00	101,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Alicate Basic corte 8"	Pieza	2,00	37,58	75,16	0,00	75,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

| | | |

33300	Arnes con 3 puntos de suspension	Pieza	3,00	372,00	1.116,00	0,00	1.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33300	Cabo de posicionamiento regulable	Pieza	3,00	325,00	975,00	0,00	975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33300	Cabo de posicionamiento electricista regulable	Pieza	1,00	914,00	914,00	0,00	914,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33300	Filtro para vapores organicos	Pieza	6,00	155,00	930,00	0,00	930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33300	Filtro de particulas P95	Pieza	6,00	155,00	930,00	0,00	930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33300	Conjunto de llave con capuchn	Pieza	3,00	180,00	540,00	0,00	540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33300	Camisa	Pieza	10,00	100,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33300	Pantalon.	Pieza	10,00	95,00	950,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33400	Compra de Botines dielectrico para el area de mantenimiento	Par	3,00	360,00	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Pintura sintetica color Amarillo Caterpillar de 3,61	Balde	2,00	131,75	263,50	0,00	0,00	263,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Sella roisca pequeño	Tubo	10,00	15,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Membrana geotextil 10 x 1 m (asfaltica)	Rollo	2,00	300,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Impermeabilizante de 19 l	Balde	8,00	550,00	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Barniz para madera (color a eleccion)	Balde	3,00	165,00	495,00	0,00	0,00	495,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Esmalte sintético brillante (3,8 l) - blanco	Galon	3,00	125,00	375,00	0,00	0,00	375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Impermeabilizador de madera	Litros	10,00	70,00	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Impermeabilizador de concreto	Litros	5,00	70,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Esmalte sintética brillante (18 l) - Gris metalico	Balde	24,00	643,80	15.451,20	0,00	0,00	0,00	15.451,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Esmalte sintética brillante (18 l) - Blanco	Balde	28,00	643,80	18.026,40	0,00	0,00	0,00	18.026,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Esmalte sintética brillante (18 l) - Amarillo Caterpillar	Balde	10,00	643,80	6.438,00	0,00	0,00	0,00	6.438,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Latex blanco	Balde	2,00	485,20	970,40	0,00	0,00	0,00	970,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Latex	Balde	4,00	485,20	1.940,80	0,00	0,00	0,00	1.940,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Esmalte anticorrosivo (3,8 l) - aluminio	Galon	3,00	156,30	468,90	0,00	0,00	0,00	468,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34200	Esmalte sintética brillante (3,8 l) - negro	Galon	3,00	131,60	394,80	0,00	0,00	0,00	394,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34400	Guantes de cuero corto (raqueta)	Pieza	12,00	25,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34400	Guantes de cuero con forro largos	Pieza	3,00	45,00	135,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34400	Guantes de nitrilo	Pieza	8,00	43,00	344,00	0,00	344,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Rampun de plastico S-6	Pieza	1.000,00	0,05	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Rampun de plastico S-10	Pieza	1.000,00	0,17	170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Hilo de nylon 0,60	Pieza	2,00	22,00	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Caja de paso PVC sdp de 100 x 100 x 50 mm IP67	Pieza	50,00	17,40	870,00	0,00	0,00	0,00	870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Caja de distribucion 08 de 110x190X70 sdp	Pieza	6,00	25,05	150,30	0,00	0,00	0,00	150,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Caja de distribucion sdp de 200x200 mm	Pieza	6,00	44,47	266,82	0,00	0,00	0,00	266,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Caja plastica sdp 3 x 4" para placa reforzado	Pieza	50,00	13,53	676,50	0,00	0,00	0,00	676,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Caja plastica de paso 10 x 10 cm con tapa	Pieza	10,00	10,44	104,40	0,00	0,00	0,00	104,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Caja plastica para 4 termicos monopolares DIM sobrepuesto	Pieza	4,00	76,60	306,40	0,00	0,00	0,00	306,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Caja plastica para 12 termicos monopolares DIM sobrepuesto	Pieza	4,00	88,90	355,60	0,00	0,00	0,00	355,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tubo Berman PVC de 3/4" x 3m color plomo	Barra	50,00	4,82	241,00	0,00	0,00	0,00	241,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tubo Berman PVC de 1" x 3m color plomo	Barra	50,00	7,20	360,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tapa ciega rectangular	Pieza	50,00	1,69	84,50	0,00	0,00	0,00	84,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tapa ciega redonda	Pieza	50,00	1,69	84,50	0,00	0,00	0,00	84,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cable canal 40 x 16 mm	Pieza	50,00	40,71	2.035,50	0,00	0,00	0,00	2.035,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cable canal 20 x 10 mm	Pieza	50,00	11,28	564,00	0,00	0,00	0,00	564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Polibutn 1/2" bicapa	Rollo	1,00	195,00	195,00	0,00	0,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Polibutn 3/4 bicapa	Rollo	2,00	307,80	615,60	0,00	0,00	0,00	615,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Polibutn 1 bicapa	Rollo	2,00	431,00	862,00	0,00	0,00	0,00	862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Polibutn 1 ¼ bicapa	Rollo	2,00	571,50	1.143,00	0,00	0,00	0,00	1.143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Precinto plastico 3.6x150 mm	Bolsa	15,00	10,10	151,50	0,00	0,00	0,00	151,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Precinto plastico 2.5x300 mm	Bolsa	15,00	24,30	364,50	0,00	0,00	0,00	364,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Polibutn bicapa de 1"	Rollo	1,00	435,00	435,00	0,00	0,00	0,00	435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Conos de señalizacion de 70 cm	Pieza	150,00	90,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cinta reflectiva 3M color rojo	Rollo	5,00	700,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tubos de PVC de 2" color blanco	Pieza	50,00	25,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cemento	Bolsa	5,00	49,00	245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cemento	Bolsa	5,00	59,00	295,00	0,00	0,00	295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tapa para inodoro	Pieza	10,00	55,00	550,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Bateria para bano de inodoro (bottom entrance frontal)	Pieza	10,00	50,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Codo de 1/2"	Pieza	25,00	2,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	T de 1/2"	Pieza	15,00	3,00	45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Union palanta de 1/2"	Pieza	10,00	5,00	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cinta teflon de 3/4"	Pieza	20,00	1,70	34,00	0,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Reducción de 3/4" a 1/2"	Pieza	2,00	2,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Reducción de 1" a 3/4"	Pieza	2,00	2,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tubo de PVC para agua	Pieza	10,00	23,00	230,00	0,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Poli tubo 1 bicapa	Rollo	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Niple hexagonal de 1/2"	Pieza	10,00	2,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cupla de 1/2"	Pieza	10,00	2,00	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Sifon de lavamanos	Pieza	5,00	25,00	125,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Sifon de lavaplatos	Pieza	5,00	38,00	190,00	0,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Sifon de lavanderia	Pieza	5,00	25,00	125,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Silicona	Pieza	30,00	17,00	510,00	0,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Chazolfire de PVC 50 cm	Pieza	10,00	10,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Pegamento PVC	Litros	3,00	90,00	270,00	0,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tubo PVC de 1 1/2"	Barra	2,00	17,76	35,52	0,00	0,00	35,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Codo PVC de 1 1/2"	Pieza	5,00	2,50	12,50	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Semicodo PVC de 1 1/2"	Pieza	5,00	2,50	12,50	0,00	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tubo de PVC de 4"	Barra	5,00	44,00	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Codo de PVC de 4"	Pieza	5,00	8,00	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Semicodo de PVC de 4"	Pieza	5,00	8,00	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Hilo de corte 3mm de 240m (6ex)	Carrete	1,00	364,36	364,36	0,00	0,00	364,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Ladrillo adobito	Pieza	6.000,00	0,93	5.580,00	0,00	0,00	0,00	5.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cemento	Bolsa	18,00	48,00	864,00	0,00	0,00	0,00	864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Codo de PVC de 4"	Pieza	2,00	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tubo de PVC de 4"	Barra	6,00	50,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Tee de PVC de 4"	Pieza	2,00	15,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

34500	Membrana de reflexión de (ancho 1.10 m	Metro	50,00	3,00	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cemento de 50 Kg	Bolsa	30,00	48,00	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Estuco	Bolsa	20,00	20,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Techo durasil de 2.44 x 0.96 m	Pieza	16,00	144,00	2.304,00	0,00	0,00	2.304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cemento	Bolsa	6,00	48,00	288,00	0,00	0,00	288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Bota de agua	Pieza	3,00	110,00	330,00	0,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Casco	Pieza	3,00	90,00	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Mascara de soldar electronica	Pieza	2,00	850,00	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Protector facial transparente	Pieza	3,00	170,00	510,00	0,00	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Gafa virtual transparente	Pieza	3,00	25,00	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Gafas virtual oscuro	Pieza	3,00	25,00	75,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Respirador de media cara	Pieza	3,00	380,00	1.140,00	0,00	1.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Protector auditivo reutilizable (con caja)	Pieza	6,00	6,00	36,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas acero HSS 2 mm	Paquete	1,00	33,06	33,06	0,00	33,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas acero HSS 3 mm	Paquete	1,00	30,94	30,94	0,00	30,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas acero HSS 4 mm	Paquete	1,00	39,67	39,67	0,00	39,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas acero HSS 6,5 mm	Paquete	1,00	76,30	76,30	0,00	76,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas acero HSS 8 mm	Paquete	1,00	103,22	103,22	0,00	103,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas acero HSS 10 mm	Paquete	1,00	200,35	200,35	0,00	200,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas acero HSS 12 mm	Paquete	1,00	169,79	169,79	0,00	169,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas para concreto 6 mm	Paquete	1,00	82,65	82,65	0,00	82,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas para concreto 8 mm	Paquete	1,00	51,58	51,58	0,00	51,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas para concreto 10 mm	Paquete	1,00	70,75	70,75	0,00	70,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas para concreto 12 mm	Paquete	1,00	97,86	97,86	0,00	97,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de corte de 4 1/2" x 3/64" x 7/8" metal	Pieza	15,00	8,86	132,90	0,00	132,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de corte de 4 1/2" x 1/8" x 7/8" metal	Pieza	30,00	8,60	258,00	0,00	258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de corte de 7" x 1/8" metal	Pieza	20,00	11,90	238,00	0,00	238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de corte de 9" x 1/8" metal	Pieza	30,00	17,13	513,90	0,00	513,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Grapas varo ligero 1000 piezas 8mm(5/16")	Caja	5,00	12,56	62,80	0,00	62,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Varilla roscada de 10 mm x 1 m (3/8")	Pieza	5,00	10,87	54,35	0,00	54,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tuerca Hexagonal 3/8"	Pieza	100,00	0,28	28,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Arandela plana zincado 3/8"	Pieza	100,00	0,29	29,00	0,00	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Arandela presion zincado 3/8"	Pieza	100,00	0,14	14,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tornillos de encarne Nd 8 x 2"	Pieza	1.000,00	0,20	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tornillo cipllana cliplboard PH 4 x 20 mm	Pieza	1.000,00	0,08	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tornillo cipllana cliplboard PH 4 x 16 mm	Pieza	1.000,00	0,05	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tirafondo cabeza hexagonal Zincado 1/4" x 2"	Pieza	100,00	0,47	47,00	0,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Perno coche 1/4 x 3"	Pieza	100,00	0,62	62,00	0,00	62,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Perno coche 1/4 x 4"	Pieza	100,00	0,64	64,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tuerca hexagonal Nat 1/4-20	Pieza	200,00	0,12	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Arandela plano zincado 1/4"	Pieza	200,00	0,32	64,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Adaptador mag p/taclop 2-1/2"	Pieza	10,00	14,80	148,00	0,00	148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tornillo cfuneg autoperforante 12 x 3/4"	Pieza	1.000,00	0,40	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tornillo cfplana cliplboard PH 3,5 X 45	Pieza	1.000,00	0,18	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas tres punta para madera 3 mm	Pieza	3,00	2,09	6,27	0,00	6,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas tres punta para madera 4 mm	Pieza	3,00	2,30	6,90	0,00	6,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas tres punta para madera 5 mm	Pieza	3,00	2,85	8,55	0,00	8,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas tres punta para madera 6 mm	Pieza	3,00	3,34	10,02	0,00	10,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas tres punta para madera 8 mm	Pieza	3,00	4,66	13,98	0,00	13,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas tres punta para madera 10 mm	Pieza	3,00	6,68	20,04	0,00	20,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Brocas tres punta para madera 12 mm	Pieza	3,00	9,54	28,62	0,00	28,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de desbaste de 7" x 1/4" metal	Pieza	5,00	22,27	111,35	0,00	111,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de desbaste de 9" x 1/4" metal	Pieza	5,00	33,34	166,70	0,00	166,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de corte diamantado de 4 1/2" concreto	Pieza	10,00	39,18	391,80	0,00	391,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de corte diamantado de 7" concreto	Pieza	10,00	60,97	609,70	0,00	609,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Disco de corte diamantado 9" concreto	Pieza	10,00	87,77	877,70	0,00	877,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Alambre de amarre #16	Kilo	45,00	8,35	375,75	0,00	375,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Alambre galvanizado #16	Kilo	10,00	16,01	160,10	0,00	160,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Clavo de 2" x 11	Kilo	5,00	9,26	46,30	0,00	46,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Clavo de 2 1/2" x 10	Kilo	10,00	9,05	90,50	0,00	90,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Grapa de cierre mecanica	Pieza	10,00	6,82	68,20	0,00	68,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Abrazadera doble ala de 1/2" (100 unidades)	Bolsa	1,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Abrazadera doble ala de 3/4" (100 unidades)	Bolsa	1,00	55,00	55,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Abrazadera doble ala de 1" (100 unidades)	Bolsa	1,00	65,00	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Abrazadera doble ala de 1 1/2" (50 unidades)	Bolsa	1,00	125,00	125,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Abrazadera doble ala de 2" (50 unidades)	Bolsa	1,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Clavo de 1"	Kilo	3,00	18,00	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Ramaches de 4 x16 cm	Caja	2,00	55,00	110,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Ramaches de 4 x 10 cm	Caja	3,00	60,00	180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Cincel punta plana de 12" con protector de caucho	Pieza	4,00	50,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Cincel punta redonda de 12" con protector de mano	Pieza	4,00	55,00	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Dyste metalico	Pieza	2,00	25,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Soga 3/4"	Rollo	2,00	850,00	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Cinta Band it Brasband 3/4"	Rollo	2,00	99,59	199,18	0,00	0,00	0,00	0,00	199,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Rack industrial reforzado de 1 via	Pieza	14,00	20,66	289,24	0,00	0,00	0,00	0,00	289,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Rack industrial reforzado de 2 vias	Pieza	3,00	57,65	172,95	0,00	0,00	0,00	0,00	172,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Cable de acero flexible de 3/16" con alma de sisa	Metro	150,00	7,51	1.126,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.126,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Grapa Grivelly de 3/16" tipo U	Pieza	18,00	4,18	75,24	0,00	0,00	0,00	0,00	75,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Tubo cedena galvanizada de 1 1/2" x 6,4m	Barra	2,00	215,65	431,30	0,00	0,00	0,00	0,00	431,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34600	Copla galvanizada de 1 1/2"	Pieza	1,00	35,50	35,50	0,00	0,00	0,00	0,00	35,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

| | | |

39700	Interruptor Termomagnetico 1x16 A	UNIDAD	5,00	31,46	157,30	0,00	0,00	0,00	157,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Interruptor Termomagnetico 1x10 A	UNIDAD	3,00	34,06	102,18	0,00	0,00	0,00	102,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Interruptor Termomagnetico 2x16 A	UNIDAD	3,00	77,02	231,06	0,00	0,00	0,00	231,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Interruptor Termomagnetico 2x20 A	UNIDAD	3,00	77,02	231,06	0,00	0,00	0,00	231,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Interruptor Termomagnetico 2x25 A	UNIDAD	3,00	84,83	254,49	0,00	0,00	0,00	254,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Aislador tipo carrete de 3"	UNIDAD	20,00	6,90	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Luminarias publicas LED de 150 W luz blanca	UNIDAD	8,00	2.023,00	16.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Reflectores LED de 100 W luz blanca	UNIDAD	10,00	385,23	3.852,30	0,00	0,00	0,00	0,00	3.852,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Cable Flex 90°C 1KV 3x2,5 mm2	ROLLO	500,00	7,85	3.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Modulos LED color rojo de 12V	UNIDAD	50,00	6,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Intermitente de 12V	UNIDAD	5,00	35,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Gestebador de 4 escalons con fuente de alimentacion de 12V	UNIDAD	6,00	350,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Cable anchaquetado 2 x 1 mm2	ROLLO	3,00	340,00	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Electrodo E6013 3,2 x 350 mm	UNIDAD	2,00	21,53	43,06	0,00	0,00	43,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39700	Ducha Lorenzetti	UNIDAD	10,00	70,00	700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de Disco Solido SSD de 120 GB para la estacion de peaje Matural	UNIDAD	1,00	320,00	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de Disco Solido SSD de 120 GB para la estacion de peaje Concepcion	UNIDAD	1,00	320,00	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de Disco Solido SSD de 120 GB para la estacion de peaje San Ignacio	UNIDAD	1,00	320,00	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de Disco Duro HDD de 1 TB para la estacion peaje km 22	UNIDAD	1,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de Disco Duro HDD de 1 TB para la estacion peaje Naranjal	UNIDAD	1,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de Disco Duro HDD de 1 TB para la estacion peaje Puerto Mendez	UNIDAD	1,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje km 17	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Guapilo	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje km 22	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Palizada	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Saigona	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Viru Viru	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Naranjal	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Puerto Mendez	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje guabira	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peajeChane	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje km 27	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Mora	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Abapo	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Chorati	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Ichichi	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Parlea	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Puerta Suarez	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Sinai	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Los Troncos	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje San Ramon	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje Guayuva	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica para la estacion de peaje San Pablo	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Km 17	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Guapilo	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Puerto Mendez	UNIDAD	2,00	45,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Palizonditas	UNIDAD	2,00	45,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje San Carlos	UNIDAD	2,00	45,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Ichibi	UNIDAD	2,00	45,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Guabira	UNIDAD	2,00	45,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Chane	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Obrajes	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Pedro Lorenzo	UNIDAD	2,00	45,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Mora	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peajeAbapo	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39800	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Chorati	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Inbochi	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Boyuibe	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Palos	UNIDAD	3,00	45,00	135,00	0,00	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Caritas	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje San Jose A	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34500	Cemento	Bolsa	5,00	48,00	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peajePuerto Suarez	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Sinal	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Los Troncos	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Quiver	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Concepcion	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje San Ignacio	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje San Ramon	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje Guarayos	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de mouse USB para la estacion de peaje San Pablo	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Puerto Mendez	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Palometillas	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje San Carlos	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Ichilo	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Guabira	UNIDAD	2,00	60,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Chane	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Okinawa	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Pedro Lorenzo	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Mora	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Abapo	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje choreti	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Boyuibe	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Inbochi	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Palos	UNIDAD	2,00	60,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Caritas	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje San Jose A	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Puerto Suarez	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Sinal	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Los Troncos	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje Quiver	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje concepcion	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje san Ignacio	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje san Ramon	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje guarayos	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de teclado USB para la estacion de peaje San Pablo	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de switch de 8 Puertos para la estacion de peaje Puesto Mendez	UNIDAD	1,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de switch de 8 Puertos para la estacion de peaje Palometillas	UNIDAD	1,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de switch de 8 Puertos para la estacion de peaje San Carlos	UNIDAD	1,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de switch de 8 Puertos para la estacion de peaje Ichilo	UNIDAD	1,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de switch de 8 Puertos para la estacion de peaje Caritas	UNIDAD	1,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de switch de 8 Puertos para la estacion de peaje Puerto Suarez	UNIDAD	1,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje Mora	UNIDAD	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje Abapo	UNIDAD	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje Chonet	UNIDAD	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje Inbochi	UNIDAD	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje Boyuibe	UNIDAD	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje Palos	UNIDAD	2,00	15,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje San Jose A	UNIDAD	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje Puerto Suarez	UNIDAD	15,00	1,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable USB para impresora para la estacion de peaje Los Troncos	UNIDAD	1,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable HDMI para la estacion peaje Los Troncos	UNIDAD	1,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable HDMI para la estacion peaje San Jose A	UNIDAD	1,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39600	Compra de cable VGA para la estacion de peaje Samaipata	UNIDAD	1,00	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

								34800	Compra de servidores serial	Pieza	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34800	Compra de Indicador Bilanzas	Pieza	1,00	14.900,00	14.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			3.1.1.SCR 4	100% de adquisición de ropa de trabajo para el personal operativo de pesaje	3.1.1.SCR 4.1	Realizar la adquisicion de ropa de trabajo para el personal operativo de pesaje		33300	Compra de chalecos con reflectivo para pesaje	Piezas	34,00	110,00	3.740,00	0,00	3.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Compra de camisa con reflectivo Pesaje	Piezas	34,00	110,00	3.740,00	0,00	3.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33400	Dotacion botines de seguridad para pesaje	Par	26,00	225,00	5.720,00	0,00	5.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.1.3	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.SCR 3	1 propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizables y viables bajo la normativa vigente de pesaje en la regional Santa Cruz	3.1.3.SCR 3.1	Realizar propuesta de creación, reubicacion y eliminación de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje																					
	3.1.4	14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.SCR 2	Coordinar con Ilometro, la programación de verificaciones Meteorológicas	3.1.4.SCR 2.1	Coordinar con Ilometro, la programación de verificaciones Meteorológicas, Mataral y San Jose	23200	Pago al servicio de alquiler de grua para certificaciones balanzas Mataral, San Jose y la Encinada	Servicio	2,00	32.700,00	65.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.700,00
	3.1.6	14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.SCR 2	Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	3.1.6.SCR 2.1	Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	43120	Compra de monitor 20" San Jose	UNIDAD	1,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					3.1.6.SCR 2.2	Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza Encinada ingreso y salida																					
					3.1.6.SCR 2.3	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento de la balanza Mataral ingreso y salida	43120	Compra de monitor 20" Mataral	UNIDAD	1,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								21200	Pago de Energia Electrica Oficina Regional Cochabamba	MES	12,00	3.300,00	39.600,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	6.600,00
					1.1.1.CBA.1.1	Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional	21300	Pago de Agua de la Oficina Regional Cochabamba	MES	12,00	350,00	4.200,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	700,00
							21400	Pago de Servicio de Telefono de la Oficina Regional Cochabamba	MES	12,00	50,00	600,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	100,00
							21600	Pago a ENTEL (Internet) por las lineas Telefonicas	MES	12,00	550,00	6.600,00	0,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	1.100,00
							21600	Pago de Internet de la Oficina Regional Cochabamba	MES	12,00	1.206,00	14.496,00	0,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	2.416,00
					1.1.1.CBA.1.2	Realizar el pago de los servicios básicos de las Estaciones de Peaje	21200	Pago de Energia Electrica Huayllani	MES	12,00	2.500,00	30.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
							21300	Pago de Agua Huayllani	MES	12,00	80,00	960,00	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	160,00
							21600	Pago de Internet Huayllani	MES	12,00	1.206,00	14.496,00	0,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	2.416,00
							21200	Pago de Energia Electrica KM 10	MES	12,00	2.000,00	24.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
							21200	Pago de Energia Electrica Colcapirhua	MES	12,00	2.500,00	30.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
							21300	Pago de Agua Colcapirhua	MES	12,00	100,00	1.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	200,00
							21600	Pago de Internet de Colcapirhua	MES	12,00	1.206,00	14.496,00	0,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	2.416,00
							21200	Pago de Energia Electrica Arani	MES	12,00	1.300,00	15.600,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.600,00
							21300	Pago de Agua Arani	MES	12,00	296,00	3.552,00	0,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	592,00
							21200	Pago de Energia Electrica Chiñata	MES	12,00	1.400,00	16.800,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.800,00
							21300	Pago de Agua Chiñata	MES	12,00	72,00	864,00	0,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	144,00
							21200	Pago de Energia Electrica Paracaya	MES	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
							21300	Pago de Agua Paracaya	MES	12,00	296,00	3.552,00	0,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	592,00
							21200	Pago de Energia Electrica Epizana	MES	12,00	1.600,00	19.200,00	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00
							21300	Pago de Agua Epizana	MES	12,00	18,00	216,00	0,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	36,00
							21200	Pago de Energia Electrica Confital	MES	12,00	1.870,00	22.440,00	0,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	1.870,00	3.740,00
							21300	Pago de Agua Confital	MES	12,00	119,00	1.428,00	0,00	119,00	119,00	119,00	119,00	119,00	119,00	119,00	119,00	119,00	119,00	119,00	238,00
							21200	Pago de Energia Electrica Aguirre	MES	12,00	30,00	360,00	0,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	60,00
							21300	Pago de Agua KM 10	MES	12,00	296,00	3.552,00	0,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	592,00
							21200	Pago de Energia Electrica Padcaya	MES	12,00	2.000,00	24.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
							21200	Pago de Energia Electrica Bulo Bulo	MES	12,00	2.100,00	25.200,00	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	4.200,00
							21300	Pago de Agua Bulo Bulo	MES	12,00	13,00	156,00	0,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	26,00
							21200	Pago de Energia Electrica Sulticollo	MES	12,00	2.500,00	30.000,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
							21300	Pago de Agua Sulticollo	MES	12,00	208,00	2.496,00	0,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	208,00	416,00
							21200	Pago de Energia Electrica Vergatiama	MES	12,00	1.800,00	21.600,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
							21200	Pago de Energia Electrica Pandaro	MES	12,00	600,00	7.200,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00
							21200	Pago de Energia Electrica Chuco Vacas	MES	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
							21200	Pago de Energia Electrica Aiquile I	MES	12,00	700,00	8.400,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00
							21300	Pago de Agua Aiquile I	MES	12,00	296,00	3.552,00	0,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	296,00	592,00
							21200	Pago de Energia Electrica Puente Arce	MES	12,00	800,00	9.600,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	1.600,00
							21200	Pago de Energia Electrica Aiquile	MES	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
							21300	Pago de Agua Aiquile	MES	12,00	36,00	432,00	0,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	72,00
							21600	Pago de Internet KM 10	MES	12,00	1.206,00	14.496,00	0,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	1.206,00	2.416,00
					1.1.1.CBA.1.3	Realizar el pago de los servicios básicos de las Estaciones de Pesaje	21200	Pago de Energia Electrica Padcaya	MES	12,00	1.200,00	14.400,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
							21200	Pago de Energia Electrica Vergatiama	MES	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
							21300	Pago de Agua Padcaya	MES	12,00	31,00	372,00	0,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	31,00	62,00
			1.1.1.CBA.2	100% de Servicios de Pasajes, Viáticos pagados al Personal Administrativo y Operativo de la Oficina Regional Cochabamba	1.1.1.CBA.2.1	Realizar el pago de pasajes, viáticos para el personal administrativo	22110	Pasajes al Interior del Pais al Personal Administrativo	MES	12,00	600,00	7.200,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00
							22210	Pago de Viáticos por Viajes al Interior del Pais al Personal Administrativo	MES	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
			1.1.1.CBA.3	100% de Alquileres Pagados de la oficina y de las Estaciones de Pesaje y Pesaje de la Regional Cochabamba	1.1.1.CBA.3.1	Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	23100	Pago de Alquiler de la Oficina Regional Cochabamba	MES	12,00	10.500,00	126.000,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	21.000,00
					1.1.1.CBA.3.2	Realizar el pago de alquiler de las estaciones de peaje	23100	Pago de Alquiler de la Estación de Peaje Bulo Bulo	MES	12,00	1.191,00	14.292,00	0,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	1.191,00	2.382,00
							23100	Pago de Alquiler de la Estación de Peaje Padcaxama	MES	12,00	1.279,00	15.348,00	0,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	1.279,00	2.558,00
							23100	Pago de Alquiler de la Estación de Peaje Vergatiama	MES	12,00	1.571,00	18.852,00	0,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	1.571,00	3.142,00
							23100	Pago de Alquiler Estación de Peaje Cerdillo	MES	12,00	1.100,00	13.200,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.200,00
							23100	Pago de Alquiler Estación de Peaje Chuco Vacas	MES	12,00	595,00	7.140,00	0,00	595,00	595,00	595,00	595,00	595,00	595,00	595,00	595,00	595,00	595,00	595,00	1.190,00
							23100	Pago de Alquiler Estación de Peaje Aiquile I	MES	12,00	833,00	9.996,00	0,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	833,00	1.666,00
							23100	Pago de Alquiler Estación de Peaje Puente Arce	MES	12,00	238,00	2.856,00	0,00	238,00	238,00	238,00	238,00	238,00	238,00	238,00	238,00	238,00	238,00	238,00	476,00
					1.1.1.CBA.3.3	Realizar el pago de Alquiler de las	23100	Pago de Alquiler Estación de Peaje Padcaxama	MES	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00
	1.1.1.	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021																											

| | | |

| | | |

| | | |

		3.1.6	14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6 CBA.1	2 Estaciones de Pesaje en Buen Estado de infraestructura para mejor atención al Usuario en la Regional Cochabamba			25400	Servicio Electrico	SERVICIO	1.213,00	1,00	1.213,00	0,00	1.213,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Servicios de Alcantarilla	SERVICIO	2,00	2.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						3.1.6 CBA.1.2	Realizar el Mantenimiento Preventivo del infraestructura en la Estación de Pesaje de Padcsaama	24110	Mantenimiento y Reparación de Infraestructura en la Estación de Pesaje Padcsaama	SERVICIO	1,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Servicios de Carpenta	SERVICIO	1.500,00	2,00	3.000,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25400	Limpieza Pozo Septico	SERVICIO	1,00	2.900,00	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25900	Servicio Electrico	SERVICIO	1,00	1.213,00	1.213,00	0,00	1.213,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.6 CBA.2	2 Estaciones de Pesaje con Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipamiento para tener equipamiento en Buen Estado de la Regional Cochabamba	3.1.6 CBA.2.1	Realizar el Mantenimiento Preventivo del Equipamiento en las Estacion de Pesaje de Hirgarzama	39600	Gastos destinados a la adquisición de repuestos y accesorios para las Balanzas	GLOBAL	1,00	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						3.1.6 CBA.2.2	Realizar el Mantenimiento Preventivo del Equipamiento en las Estación de Pesaje de Padresama	39600	Gastos destinados a la adquisición de repuestos y accesorios para las Balanzas	GLOBAL	1,00	21.415,00	21.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 LPZ.1	100% de servicios básicos pagados de las estaciones de pesaje y pesaje de la Regional La Paz	1.1.1 LPZ.1.1	Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional La Paz	21200	Pago de energia electrica de la oficina regional la paz	servicio	12,00	650,00	7.800,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00
								21100	Pago de servicio de courier para la regional	servicio	12,00	80,00	960,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
								21400	Pago de servicio de telefono para la regional	servicio	12,00	200,00	2.400,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
								21600	Pago de servicio de Internet para la regional	servicio	12,00	1.125,00	13.500,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00
						1.1.1 LPZ.1.2	Realizar el pago de los servicios basicos de las estaciones de peaje de la Regional La Paz	21200	Pago de energia electrica de la estacion Achocalla	servicio	12,00	3.500,00	42.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Coroico	servicio	12,00	1.500,00	18.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Urujara	servicio	12,00	2.200,00	26.400,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Achoa Arriba	servicio	12,00	1.900,00	22.800,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Huarina	servicio	12,00	1.200,00	14.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Sica Sica	servicio	12,00	2.500,00	30.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion patacamaya A	servicio	12,00	1.600,00	19.200,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion patacamaya B	servicio	12,00	2.500,00	30.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Viacha	servicio	12,00	1.500,00	18.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Viacha II	servicio	12,00	1.000,00	12.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Cosmo Ibis II	servicio	12,00	170,00	2.040,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00	170,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Salinas	servicio	12,00	300,00	3.600,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Quaras	servicio	12,00	350,00	4.200,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Caranavi	servicio	12,00	150,00	1.800,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
								21300	Pago de agua potable de la estaciones de peaje	servicio	12,00	960,00	11.520,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00	960,00
								21300	Pago dettransporte de agua potable para las estaciones	servicio	12,00	1.200,00	14.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
								21600	Pago de servicio de fibra optica para la estacion autopista	servicio	12,00	800,00	9.600,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
						1.1.1 LPZ.1.3	Realizar el pago de los servicios basicos de las estaciones de pesaje	21200	Pago de energia electrica de la estacion Laja	servicio	12,00	2.200,00	26.400,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
								21200	Pago de energia electrica de la estacion Quilati	servicio	12,00	1.100,00	13.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				1.1.1 LPZ.2	100% de servicios de pasajes, viaticos y transporte del personal administrativo de la Regional La Paz	1.1.1 LPZ.2.1	Realizar el pago de pasajes, viaticos y transporte de personal para el personal administrativo	22110	Pago de pasajes al personal administrativo de la regional en comision interdepartamental	pasajes	12,00	1.000,00	12.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
								22110	Pagt de pasajes al personal administrativo en comision interprovincial	pasajes	12,00	750,00	9.000,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	752,00	750,00	750,00	750,00
								22210	Pago de viaticos al personal administrativo	viaticos	12,00	900,00	10.800,00	900,00	900,00	900,00	800,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
								22210	Pago de viaticos al personal operativo	viaticos	12,00	125,00	1.500,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00
								22600	Pago de transporte al personal administrativo	servicio	12,00	1.000,00	12.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				1.1.1 LPZ.3	100% de alquileres pagador de las estaciones de la Regional La Paz	1.1.1 LPZ.3.1	Realizar el pago de alquiler de ambientes de la Oficina Regional	23100	Pago de alquiler de oficina regional La Paz	alquiler	12,00	6.000,00	72.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
						1.1.1 LPZ.3.2	Realizar el pago de alquiler de estaciones de pesaje de la Regional La Paz	23100	Pago de alquiler relen Sica Sica	alquiler	12,00	350,00	4.200,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00
								23100	Pago de alquiler relen Huarina	alquiler	12,00	310,00	3.720,00	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00	310,00
								23100	Pago de alquiler relen Viacha	alquiler	12,00	255,00	3.060,00	255,00	255,00	255,00	255,00	255,00	255,00	255,00	255,00	256,00	255,00	255,00	255,00
								23100	Pago de alquiler relen Patacamaya B	alquiler	12,00	260,00	3.120,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00	260,00
						1.1.1 LPZ.3.3	Realizar el pago de alquiler de las estaciones de pesaje	23100	Pago de alquiler relen Laja	alquiler	12,00	417,00	5.004,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00
								23100	Pago de alquiler relen sanbuenaventura	alquiler	12,00	500,00	6.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				1.1.1 LPZ.4	100% de refrigerios pagados de la Regional La Paz	1.1.1 LPZ.4.1	Realizar el pago de refrigerios al personal de la Oficina Regional La Paz	31110	Pago de refrigerios al personal administrativo de la regional	refrigerio	12,00	7.920,00	95.040,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00
						1.1.1 LPZ.4.2	Realizr el pago de refrigerios al batallon de seguridad	26610	Pago por servicio al personal de seguridad fisica (Estipendio)	servicio	12,00	40.600,00	487.200,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00	40.600,00
				1.1.1 LPZ.5	100% de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional La Paz	1.1.1 LPZ.5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	25120	Pago de aceamenes preocupacionales del personal de la regional	servicio	50,00	220,00	11.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	500,00	500,00	0,00
								25120	Pago de formularios de ellas y tagas	servicio	1,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25300	Pago por comisiones bancarias	comision	12,00	40,00	480,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
								25400	Pago de servicio de Limpieza de la oficina y del relen autoserta	servicio	12,00	4.000,00	48.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
								25900	Pago de servicio de fotocopia y anillados	servicio	12,00	3.000,00	36.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
								26930	Pago de pasanjes para el area financiera	refrigerio	12,00	1.134,00	13.608,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00
								31120	Pago de gastos por alimentacion al personal administrativo y operativo	refrigerio	12,00	420,00	5.040,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00	420,00
						1.1.1 LPZ.5.2	Realizar Seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la Oficina Regional La Paz	26200	Pago por gastos judiciales por multas	servicio	10,00	337,00	3.370,00	337,00	337,00	337,00	337,00	337,00	337,00	337,00	337,00	337,00	337,00	0,00	0,00
				1.1.1 LPZ.6	100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para la Regional La Paz	1.1.1 LPZ.6.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional La Paz	25500	Pago de Banners para los relenes	servicio	2,00	2.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32100	Pago por adquisicion de papel Viacha para la regional	material	27,00	351,00	9.477,00	0,00	0,00	4.738,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.738,50	0,00	0,00	0,00	0,00
								32100	Pago por adquisicion de papel Viacha para la regional	material	60,00	30,00	1.800,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32200	Pago por adquisicion de ordenadores para la regional	material	180,00	30,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de ropa de trabajo para el personal administrativo	material	30,00	140,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de ropa de trabajo para los gestores y choferes de la regional	material	14,00	495,00	6.930,00	0,00	0,00	6.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Pago por adquisicion de llantas de los vehiculos de la regional	material	1,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34600	Pago por adquisicion de materiales metalicos para los relenes de peaje	material	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021																										

								43500	Compra de Cámara IP Tipo Domo para la estacion de peaje Bizyaloz	UNIDAD	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Compra de Cámara IP Tipo Domo para la estacion de peaje Agpatura	UNIDAD	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Compra de Cámara IP Tipo Bala para la estacion de peaje Angostura	UNIDAD	2,00	800,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Memoria RAM DDR2 2GB para PC de escritorio	UNIDAD	6,00	100,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Memoria RAM DDR3 4GB Para PC de escritorio	UNIDAD	8,00	150,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Memoria RAM DD3 4GB Sodilm para EBOX	UNIDAD	4,00	250,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Memoria RAM DD2 2GB Sodilm para EBOX	UNIDAD	4,00	200,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Disco Duro HDD 4TB	UNIDAD	5,00	1.250,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00
								39800	compra cable USB 2.0 para Tele Peaje	UNIDAD	6,00	70,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Compra de Cámara IP Tipo Domo para la estacion de peaje Naranjal	UNIDAD	1,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Compra de Cámara IP Tipo Domo para la estacion de peaje Pailas	UNIDAD	1,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Compra de Equipo MAR con 16 Puertos POE para la estacion de peaje pailas	UNIDAD	1,00	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00
	2.1.2	12 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.1.SCR.7	21 estaciones de peaje en buen estado con reposición de equipamiento para mejor atención al usuario en la regional santa cruz	2.1.1.SCR.7.1	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento con sistema Siscap y Siscap para en las estaciones de peaje de la regional Santa Cruz																			
	2.1.4	94 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.1.SCR.9	10 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la regional Santa Cruz	2.1.1.SCR.9.1	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura de la estación de peaje CRIVIAVA de la regional Santa Cruz	24110	Perforacion de pozo de agua y conexiones en la estacion de peaje Chiriguana	Servicio	1,00	22.800,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							25900	Pago de Servicios Mensuales para el mantenimiento y reparacion de la infraestructura de las estaciones	Servicio	1,00	6.589,00	6.589,00	0,00	0,00	6.589,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2.1.1.SCR.9.2	Realizar pago de viaticos y pasaje al personal de mantenimiento de Peaje de la regional Santa Cruz	22210	Viaticos para 3 personas de Mantenimiento de infraestructura de peaje	Mensual	12,00	1.800,00	21.600,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
	2.1.5	6 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.SCR.1	1 Propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaborados de la Regional Santa Cruz	2.1.5.SCR.1.1	Realizar un informe bajo la normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje																			
	2.1.6	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.1.SCR.10	1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaboradas de la regional Santa Cruz	2.1.1.SCR.10.1	Realizar propuesta de creación, reubicación y eliminación de Estaciones de Peaje regional Santa Cruz																			
3.1	CONTROLAR 689.176 VEHÍCULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	689.176 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMINETO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.SCR.1	149.220 vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Santa Cruz	3.1.1.SCR.1.1	Controlar 149.220 vehículos pesados en las diferentes estaciones de Pesaje de la Regional Santa Cruz																			
					3.1.1.SCR.1.2	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la Regional Santa Cruz	31120	Refrigerio para capacitacion a pesadores y supervisores	Mensual	3,00	200,00	600,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
					3.1.1.SCR.1.3	Realizar el pago de viaticos y pasajes al personal de operativo de Pesaje	22110	Pago de pasaje para el personal operativo para realizar control y supervisiones de Pesaje para las balanz	Mensual	12,00	900,00	10.800,00	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	1.800,00
							22210	Pago de viaticos al personal de mantenimiento de las balanzas de pesaje	Mensual	12,00	950,00	11.400,00	0,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	1.900,00
			3.1.1.SCR.2	100% de refrigerios y transporte pagados al personal operativo de pesaje regional Santa Cruz	3.1.1.SCR.2.1	Realizar el pago de refrigerio y transporte al personal operativo eventual de pesaje	22600	Pago de transporte al personal operativo de pesaje de 30 pesadores	Mensual	12,00	12.000,00	144.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
							31110	Pago de refrigerio al personal operativo de pesaje	Mensual	12,00	11.000,00	132.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	22.000,00
			3.1.1.SCR.3	100% de adquisición de materiales e insumos pagados para estaciones de pesaje	3.1.1.SCR.3.1	Realizar el pago de adquisicon de materiales e insumos de las estaciones de pesaje	34200	Compra de pinturas para balanzas y estaciones de pesaje Material- San Jose	Litros	6,00	450,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39700	Compra focos ahorradores de 42 Watts	UNIDAD	16,00	50,00	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39700	Compra de Cable rollo de Red categoria 5 para Balanza San Jose	ROLLO	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39700	Compra de Cable rollo de Red categoria 5 para balanza San Jose	ROLLO	1,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							34500	Compra de silleo y mesas plasticas para estaciones de peaje	Piezas	5,00	280,00	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica estacion peaje San Jose	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica estacion peaje Material	UNIDAD	2,00	350,00	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de mecanismo de corte para impresora termica estacion peaje La Encrenada	UNIDAD	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de mouse usb para la estacion peaje San Jose	UNIDAD	2,00	45,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de mouse usb para la estacion peaje Material	UNIDAD	2,00	45,00	90,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de mouse usb para la estacion peaje Encrenada	UNIDAD	1,00	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de teclado usb para la estacion peaje Material	UNIDAD	2,00	60,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de teclado usb para la estacion peaje San Jose	UNIDAD	2,00	60,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							39800	Compra de teclado usb para la estacion peaje La encrenada	UNIDAD	1,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							34800	Compra de brochas para el pintado de estaciones peaje	Pieza	10,00	5,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							34800	compra de rodillo lana para el pintado de la balanza material, Encrenada y San Jose	Pieza	8,00	40,00	320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							34800	compra de rodillo espuma para el pintado de la balanza material, Encrenada y San Jose	Pieza	6,00	16,00	96,00	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							34800	Compra de semáforos	Pieza	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							34800	Compra de cintas H.S.M	pieza	1,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

							Estaciones de Peaje	23100	Pago de Alquiler de la Estación de Peaje Integrama	MES	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021			1.1.1.CBA.4	100% de Refrigerios Pagados a la Oficina Regional Cochabamba	1.1.1.CBA.4.1	Realizar el pago de refrigerio al personal Administrativo de la Oficina Regional	31110	Pago por Refrigerios al Personal Eventual y Permanente Administrativo de la Oficina Regional Cochabamba	MES	12,00	5.472,00	65.664,00	0,00	5.472,00	5.472,00	5.472,00	5.472,00	5.472,00	5.472,00	5.472,00	5.472,00	5.472,00	5.472,00	10.944,00
						1.1.1.CBA.4.2	Realizar el pago por los servicios del batallón de seguridad (POLICIA BOLIVIANA)	26610	Pago de Refrigerios al Personal de Seguridad Física Estatal	MES	12,00	45.200,00	542.400,00	0,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	90.400,00
				1.1.1.CBA.5	100% de Actividades Recurrentes Pagados de la Oficina Regional Cochabamba	1.1.1.CBA.5.1	Realizar Seguimiento a los procesos Judiciales y Administrativos de la Oficina Regional Cochabamba																		
						1.1.1.CBA.5.2	Realizar el pago de Servicios Recurrentes pagados de la Oficina Regional	21100	Pago por el Servicio de Courrier	MES	12,00	250,00	3.000,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	500,00
								22300	Pago por el Servicio de Transportadora	MES	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00
								25120	Pago por Exámenes Preocupacionales	MES	65,00	220,00	18.700,00	0,00	4.400,00	1.100,00	1.100,00	2.200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
								25300	Pago por Comisiones Bancarias	MES	12,00	40,00	480,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	80,00
								25400	Pago por el Servicio de Limpieza de la Oficina Regional Cochabamba	MES	12,00	3.500,00	42.000,00	0,00	3.255,00	3.255,00	3.255,00	3.255,00	3.255,00	3.255,00	3.255,00	3.255,00	3.255,00	3.255,00	9.450,00
								26200	Pago por Gastos Judiciales efectuados	MES	4,00	250,00	1.000,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	250,00
								26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías para asesoría legal	MES	12,00	360,00	4.320,00	0,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	720,00
								85100	Pago por Peaje de las 12 Movilidades de la Oficina Regional	MES	12,00	250,00	3.000,00	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	500,00
								25600	Pago por el Empastado de Documentación de la Oficina Regional	Nº DE EMPASTADOS	226,00	45,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25500	Publicación en Periódico	FACTURA	4,00	120,00	480,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00
								21600	Pago de servicio de transmision de datos GPS	MES	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
								24120	Mantenimiento y Reparación de la Fotocopiadora	SERVICIO	3,00	2.500,00	7.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
								85100	Gastos por el pago de la Inspección Técnica Vehicular de los Vehículos	PIEZA	12,00	30,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00
				1.1.1.CBA.6	100% de Adquisición de Materiales e Insumos Pagados para la Regional Cochabamba	1.1.1.CBA.6.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional	32100	Pago por la Adquisición de Papel	Paquete	300,00	21,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								32200	Pago por la Adquisición de Credenciales	PIEZA	18,00	20,00	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Guantes de Trabajo Sistemas	PIEZA	4,00	57,50	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34300	Pago por la Adquisicion de Llantas	PIEZA	39,00	516,00	20.124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Pago por la Adquisición de Porta Credenciales Plásticos	PIEZA	240,00	6,00	1.440,00	0,00	240,00	0,00	240,00	0,00	240,00	0,00	240,00	0,00	240,00	0,00	240,00
								39100	Pago por la Adquisición por Material de Limpieza para la Oficina Regional Cochabamba	GLOBAL	1,00	3.596,00	3.596,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.596,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Pago por la Adquisición de Tóners	GLOBAL	1,00	7.957,00	7.957,00	0,00	4.140,00	0,00	3.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Pago por la Adquisición de Material de Escritorio	GLOBAL	1,00	2.128,00	2.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Pago por la Adquisición de Otros Repuestos y Accesorios para los Vehículos de la Oficina Regional	GLOBAL	1,00	10.810,00	10.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.CBA.7	100% del Mantenimiento de Vehículos realizado en la Regional Cochabamba	1.1.1.CBA.7.1	Realizar la mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional	24120	Pago realizado por el Mantenimiento de Vehículos de la Oficina Regional	MES	12,00	16.500,00	198.000,00	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	33.000,00
								34110	Pago por la provisión de Combustible	MES	12,00	17.000,00	204.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	34.000,00
				1.1.1.CBA.8	Fortalecimiento para el Resguardo de la Documentación de la Oficina Regional Cochabamba	1.1.1.CBA.8.1	Realizar la adquisicion de muebles para la Unidad de Archivo	43110	Casilleru Metalico	PIEZA	8,00	1.025,00	8.200,00	0,00	8.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.CBA.9	Fortalecimiento Institucional para la Oficina Regional Cochabamba	1.1.1.CBA.9.1	Realizar la Adquisición de Equipos de Computación para la Oficina Regional Cochabamba	43120	Impresora a Tinta Negra	EQUIPO	2,00	1.782,50	3.565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.565,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Impresora Laser	EQUIPO	8.900,00	1,00	8.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Computadora de Escritorio	EQUIPO	2,00	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.CBA.1	5 Estaciones que otorgan Servicios Auxiliares con Insumos de Primeros Auxilios para el Usuario de la Regional Cochabamba	1.1.2.CBA.2.1	Realizar la adquisición de un botiquín industrial con insumos de Primeros Auxilios para las Estaciones de Ivirgarzama, Padcasama, Castillo, km 10, Huayllani	34200	Pago por la Adquisición de Botiquines Industriales con Insumos de Primeros Auxilios	GLOBAL	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.2.CBA.2.2	Dotar de insumos de Primeros Auxilios en las Estaciones de Colcapirhua, Sulticollo, Confital, KM-10, Huayllani, Puente Arce, Arquile, Sulo Sulo, Padcasama y Arani	34200	Pago por la Adquisición de Insumos de Primeros Auxilios	GLOBAL	1,00	1.660,00	1.660,00	0,00	0,00	0,00	1.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.2.CBA.2.3	Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios al Personal Operativo Recaudador de la Oficina Regional Cochabamba	25700	Capacitación del Personal sobre el uso de botiquines de primeros auxilios	GLOBAL	1,00	3.850,00	3.850,00	0,00	0,00	0,00	3.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.3	120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.CBA.1	16 Estaciones que cuentan con Botiquines para el Personal Operativo de la Regional Cochabamba	1.1.3.CBA.6.1	Realizar la adquisición de insumos de primeros auxilios para las 16 estaciones de la Regional Cochabamba	34200	Pago por la Adquisición de Insumos de Primeros Auxilios	GLOBAL	1,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.4	26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.CBA.1	3 Estaciones que distribuyen Información Turística y Vial para el Usuario de la Regional Cochabamba	1.1.4.CBA.5.1	Realizar la distribución de información turística y vial en la estación de Peaje Colcapirhua Huayllani y KM 10	25500	Pago por la Adquisición de Trípticos Regletas	GLOBAL	1,00	1.560,00	1.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						2.1.1.CBA.1.1	Recaudar Bs. 139.965.623,00 por concepto de Cobro de Peaje corto Oficina Regional Cochabamba																		
				2.1.1.CBA.1	Bs 139.965.623 recaudados por Concepto de Cobro de Peaje en la Regional Cochabamba	2.1.1.CBA.1.2	Realizar las Capacitaciones a Recaudadores en temas de Recaudación de Peaje de la Regional Cochabamba	31120	Pago de Refrigerios en los Cursos de Capacitación	MES	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
						2.1.1.CBA.1.3	Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones																		
						2.1.1.CBA.1.4	Realizar la limpieza en las Estaciones de Peaje de la Regional Cochabamba																		
				2.1.1.CBA.2	100% de Refrigerios, Transporte y Viaticos Pagados al Personal Operativo Peaje	2.1.1.CBA.2.1	Realizar el pago de pasajes y viáticos para el personal operativo Peaje	22110	Pago de Pasajes al Interior del País al Personal Operativo Peaje	MES	12,00	200,00	2.400,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00
								22210	Pago de Viáticos por Viajes al Interior del País al Personal Operativo Peaje	MES	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
						2.1.1.CBA.2.2	Realizar el Pago de Refrigerio y Transporte al Personal Operativo Peaje	22600	Pago por Transporte del Personal Operativo Peaje	MES	12,00	42.000,00	504.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	84.000,00
								31110	Pago por Refrigerios al Personal Operativo Peaje	MES	12,00	42.480,00	509.760,00	0,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	84.960,00
				2.1.1.CBA.3	100% de Actividades Recurrentes Pagados en las Estaciones de Peaje	2.1.1.CBA.3.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de las estaciones de peaje	25400	Pago por el Servicio de Limpieza de la Estación de Peaje Colcapirhua	MES	12,00	1.750,00	21.000,00	0,00	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	4.725,00
								25400	Pago por el Servicio de Limpieza de la Estación de Peaje Huayllani	MES	12,00	1.750,00	21.000,00	0,00	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	1.627,50	4.725,00
								32100	Pago por la Adquisición de Papel	PAQUETES	280,00	21,00	5.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

								34800	Pago por adquisicion de herramientas menores	material	1,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Pago por adquisicion de utiles de escritorio para la oficina	material	1,00	15.194,00	15.194,00	0,00	0,00	0,00	15.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1.1.1.LPZ.7	100% del mateniamiento de vehiculos realizado en la Regional La Paz	1.1.1.LPZ.7.1	Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional La Paz		22500	Pago de servicio de SOAT	servicio	1,00	845,00	845,00	845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24120	Mantenimiento y reparacion de vehiculos de la regional	servicio	12,00	13.700,00	164.400,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
								34110	Pago efectuados por la adquisicion de combustible para los vehiculos de la regional	material	12,00	15.500,00	186.000,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
			1.1.1.LPZ.8	100% Fortalecimiento institucional para la Oficina Regional de La Paz	1.1.1.LPZ.8.1	Realizar el fortalecimiento para el resguardo de la documentacion de la Oficina Regional La Paz																				
	1.1.2	32 ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.2.LPZ.1	3 estaciones que otorga servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional La Paz	1.1.2.LPZ.1.2	Realizar la adquisicion de 3 botiquines industriales con insumos de primeros auxilios para las estaciones de Urujara, Autopista y Achica Arriba		34600	Pago por adquisicion de botiquines industriales para los retenes de peaje	material	4,00	600,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.1.2.LPZ.1.2	Realizar la capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de Urujara, Autopista y Achica Arriba																				
	1.1.3	120 ESTACIONES CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO AL 2021	1.1.3.LPZ.1	14 estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional La Paz	1.1.3.LPZ.1.1	Realizar la adquisicion de botiquines con insumos de primeros auxilios para las 14 estaciones de la Regional La Paz																				
	1.1.4	26 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACION TURISTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	1.1.4.LPZ.1	1 estacion que distribuye informacion turistica y vial para el usuario de la Regional La Paz	1.1.4.LPZ.1.1	Realizar la distribucion de informacion turistica y vial en las estaciones de Autopista		25500	Pago de publicidad para transmitir el turismo	servicio	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	RECAUDAR Bs614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	2.1.1	Bs614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021	2.1.1.LPZ.1	100% de refrigerios y transportes pagados de las estaciones de peaje de la Regional La Paz	2.1.1.LPZ.1.1	Realizar el pago de refrigerios y transporte al personal de peaje de la regional La Paz		22600	Pago de transporte al personal operativo (recaudadores)	servicio	12,00	45.000,00	540.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90.000,00
								31110	Pago de refrigerios al personal operativo (recaudadores)	refrigerio	12,00	43.164,00	517.968,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00	43.164,00
					2.1.1.LPZ.1.2	Realizar la limpieza de las estaciones de peaje																				
			2.1.1.LPZ.2	100% de servicios recurrente pagados de estaciones de peaje de la Regional La Paz	2.1.1.LPZ.2.1	Realizar el pago de servicios recurrentes de las estaciones de peaje de la Reional La Paz		25400	Pago de servicio de limpieza de piso, aseos de las estaciones	servicio	12,00	1.500,00	18.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			2.1.1.LPZ.3	100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para estaciones de peaje de la Regional La Paz	2.1.1.LPZ.3.1	Realizar el pago de materiales e insumos de las estaciones de peaje de la Regional La Paz		31300	Pago por productos forestales	material	12,00	125,00	1.500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
								32100	Pago por adquisicion de papel bicarta para las estaciones de peaje	material	317,00	27,00	8.559,00	0,00	0,00	4.279,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.279,50	0,00	0,00	0,00	0,00
								32100	Pago por adquisicion de papel reciclado bicarta para las estaciones de peaje	material	5,00	30,00	150,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33200	Pago por adquisicion de colchones para las estaciones de peaje	material	45,00	950,00	42.750,00	0,00	21.375,00	0,00	0,00	21.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34400	Pago por adquisicion productos de cuero y gnuche para los retenes de pungon	material	1,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								34500	Pago por adquisicion de materiales plasticos para los retenes de peaje	material	1,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Pago por adquisicion de materiales de limpieza los retenes de peaje	material	1,00	13.166,00	13.166,00	0,00	13.166,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39300	Pago por adquisicion de utensilios de cocina para los retenes de peaje	material	1,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Pago por adquisicion de utiles de escritorio para los retenes de peaje	material	1,00	21.613,00	21.613,00	0,00	0,00	0,00	21.613,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39700	Pago por adquisicion de utiles y materiales electricos para los retenes de peaje	material	1,00	61.690,00	61.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39800	Pago por adquisicion de otros repuestos y accesorios para los retenes de peaje	material	12,00	15.619,00	15.619,00	0,00	0,00	7.809,50	0,00	0,00	0,00	0,00	7.809,50	0,00	0,00	0,00	0,00
								34200	Pago por adquisicion medicamentos para la regional y los retenes	material	1,00	18.400,00	18.400,00	0,00	0,00	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.1.1.LPZ.4	100% de adquisicion de ropa de trabajo para estaciones de peaje de la Regional La Paz	2.1.1.LPZ.4.1	Realizar la adquisicion de ropa de trabajo de estaciones de peaje de Regional La Paz		33300	Pago por adquisicion de parkas para los recaudadores	material	135,00	180,00	24.300,00	0,00	0,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de buzos farmacon para los recaudadores	material	135,00	90,00	12.150,00	0,00	0,00	12.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de chalecos para los recaudadores	material	135,00	110,00	14.850,00	0,00	0,00	14.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de polos manga larga para los recaudadores	material	135,00	70,00	9.450,00	0,00	0,00	9.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de gorras para los recaudadores	material	135,00	45,00	6.075,00	0,00	0,00	6.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.1.1.LPZ.5	4 estaciones con reposicion de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional La Paz	2.1.1.LPZ.5.1	Realizar la adquisicion de equipamiento para la estacion de peaje con sistema de SISCAP		43110	Pago por adquisicion de equipos de oficina y muebles para los retenes de peaje	piezas	1,00	51.279,00	51.279,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.279,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
			2.1.1.LPZ.6	Bs116.000.974 por concepto de cobro de peaje en la regional La Paz	2.1.1.LPZ.6.1	Recaudar Bs116.000.974 por concepto de cobro de peaje como Oficina Regional La Paz																				
					2.1.1.LPZ.6.16	Realizar suscripciones con contrato Post Pago Peaje con diferentes instituciones																				
					2.1.1.LPZ.6.2	Realizar la capacitacion a recaudadores en temas de recaudacion de peaje de la Regional La Paz																				
	2.1.2	12 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.2.LPZ.1	Implementacion de 10 estaciones de peaje con sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional La Paz	2.1.2.LPZ.1.1	Implentacion 10 estaciones de de peaje que cuela con SISCAP y SISSAP en estaciones Corapata, Urujara, Achica Arriba, Viacha I., Yungas, Patacamaya A. Sapecho, Guanay, Coaine, Huarina																				
	2.1.3	22 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS PARA EL CONTROL DE LA RECAUDACIÓN DE LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.3.LPZ.1	Apoyo en implementacion en 3 estaciones de peaje implementadas con transmision y remision de datos adecuada para control de la recaudacion en la Regional La Paz	2.1.3.LPZ.1.1	Apoyo en implentacion 3 estaciones de peaje implementacion implementadas con trasmision y remision de datos adecuada par control de la recaudacion en la regional La Paz																				
	2.1.4	84 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJORAR	2.1.4.LPZ.1	2 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejorar la atencion al Usuario en la Regional La Paz	2.1.4.LPZ.1.4	Realizar el mantenimeto preventivo y correctivo de infraestructura en las estaciones de peaje		24110	Mantenimiento y reparacion de surtidores patacamaya	servicio	1,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Mantenimiento y reparacion de surtidores Boa Rica	servicio	1,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								24110	Mantenimiento y reparacion de surtidores Viacha	servicio	1,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25800	Pago de mantenimiento de baños sanitario de los retenes Guanay, Coaine, Kaafi, Sapecho y Caranavi	servicio	1,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.4.LPZ.2	Estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejorar la atencion al usuario en la Regional La Paz	2.1.4.LPZ.2.2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de las estaciones de peaje	43120	Pago por adquisicion de equipo de oficina y muebles para los retenes de pesaje	piezas	1,00	89.041,00	89.041,00	0,00	0,00	45.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Pago por adquisicion de equipo de computacion para los retenes de peaje	piezas	1,00	5.940,00	5.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Pago por adquisicion de otra maquinaria y equipo para los retenes de peaje	piezas	1,00	37.501,00	37.501,00	0,00	22.620,00	0,00	14.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.1.5	1 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	2.1.5.LPZ.1	2 Propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboradas por la Regional La Paz	2.1.5.LPZ.1.1	Realizar el informe bajo la normativa para la propuesta del tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje																	
				2.1.6.LPZ.1	Una propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de pesaje en la Regional La Paz	2.1.5.LPZ.2.4	Realizar propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje																	
3.1	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGÍA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	3.1.1	689.178 VEHICULOS CONTROLADOS POR PESOS Y DIMENSIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY NO. 441 EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.1.LPZ.1	34.677 vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional La Paz	3.1.1.LPZ.1.2	Controlar 34.677 Vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional La Paz																	
						3.1.1.LPZ.1.3	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la regional																	
				3.1.1.LPZ.2	100% de refrigerios y transporte pagados de las estaciones de la Regional La Paz	3.1.1.LPZ.2.2	Realizar el pago de refrigerios y transporte al personal de pesaje de la regional La Paz	22600	Pago de transporte al personal operativo (pesadores)	servicio	12,00	3.000,00	36.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
								31110	Pago de refrigerios al personal operativo (pesadores)	refrigerio	12,00	3.168,00	38.016,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00	3.168,00
				3.1.1.LPZ.3	100% de servicios recurrentes pagados de estaciones de pesaje	3.1.1.LPZ.3.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de las estaciones de pesaje de la regional La Paz																	
						3.1.1.LPZ.3.4	Realizar el pago de calibracion de vehiculos para pesaje	23200	Pago por servicio de alquiler de vehiculo para calibracion	alquiler	2,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.1.LPZ.4	100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para estaciones de pesaje de la Regional La Paz	3.1.1.LPZ.4.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales y suministros de las estaciones de pesaje de la Regional La Paz	34200	Pago por adquisicion de pinturas los retenes de pesaje	material	1,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.1.LPZ.5	100% de adquisicion de ropa de trabajo para estaciones de pesaje de la Regional La Paz	3.1.1.LPZ.5.1	Realizar la adquisicion de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	33300	Pago por adquisicion de partes para los pesadores	material	7,00	180,00	1.260,00	0,00	0,00	1.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de buso termico para los pesadores	material	7,00	90,00	630,00	0,00	0,00	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de chalecos para los pesadores	material	7,00	110,00	770,00	0,00	0,00	770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de polos mangas largas para los pesadores	material	7,00	70,00	490,00	0,00	0,00	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								33300	Pago por adquisicion de gorras para los pesadores	material	7,00	45,00	315,00	0,00	0,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3.1.3	8 PROPUESTAS DE CREACION REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.3.LPZ.1	Propuesta de creacion reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizable y viable bajo normativa para el cobro de pesaje en la Regional La Paz	3.1.3.LPZ.1.1	Realizar la propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje																	
		3.1.4	14 BALANZAS CERTIFICADAS DE ACUERDO A LA LEY NO. 441 PARA EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.4.LPZ.1	Una estacion de pesaje con balanzas certificadas	3.1.4.LPZ.1.1	Apoyar en la certificacion de una estacion con balanza certificada en la estacion de pesaje Laja de la Regional La Paz																	
		3.1.6	14 ESTACIONES DE PESAJE EN BUEN ESTADO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021	3.1.6.LPZ.1	Estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura para tener estaciones en buen estado de la Regional La Paz	3.1.6.LPZ.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de estaciones de pesaje	24110	Mantenimiento y reparacion de ensuetes Laja	servicio	1,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				3.1.6.LPZ.2	Estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento para tener equipamiento en buen estado de la Regional La Paz	3.1.6.LPZ.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de estaciones de pesaje	43110	Pago por adquisicion de equipo de oficina y muebles para los retenes de pesaje	piezas	1,00	2.750,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43500	Pago por adquisicion de equipo de comunicacion para los retenes de pesaje	piezas	1,00	320,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43120	Pago por adquisicion de equipo de computacion para los retenes de pesaje	piezas	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								43700	Pago por adquisicion de otra maquinaria y equipo para los retenes de pesaje	piezas	1,00	1.812,00	1.812,00	0,00	0,00	0,00	1.812,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1.ORU.1	100% De servicios basicos pagados de las estaciones de peaje y pesaje de la Regional Oruro	1.1.1.ORU.1.2	Realizar el pago de los servicios basicos de la Oficina Regional Oruro	21200	Pago de luz de la Oficina Regional Oruro	mes	12,00	402,00	4.824,00	0,00	402,00	402,00	402,00	402,00	402,00	402,00	402,00	402,00	402,00	402,00	804,00
								21300	Pago de Agua de la Oficina Regional Oruro	mes	12,00	118,00	1.416,00	0,00	118,00	118,00	118,00	118,00	118,00	118,00	118,00	118,00	118,00	118,00	236,00
								21400	Pago de Telefonia de Oficina Regional	mes	12,00	350,00	4.200,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	700,00
								21600	Pago de Internet de Oficina Regional	mes	12,00	1.038,00	12.456,00	0,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	2.076,00
						1.1.1.ORU.1.3	Realizar el pago de los servicio basicos de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	21200	Pago de Luz Reten de Ancaravi	mes	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
								21200	Pago de Luz de Reten de Arbole	mes	12,00	800,00	9.600,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	1.600,00
								21200	Pago de Luz Reten de Bombo	mes	12,00	850,00	10.200,00	0,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	1.700,00
								21200	Pago de Luz Reten Ocotavi	mes	12,00	1.000,00	12.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
								21200	Pago de Luz Reten Caracollo	mes	12,00	1.200,00	14.400,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
								21200	Pago de Luz Reten Challapata	mes	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
								21200	Pago de Luz de Reten Challapata II	mes	12,00	350,00	4.200,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	700,00
								21200	Pago de Luz Reten Huachacalla	mes	12,00	700,00	8.400,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00
								21200	Pago de Luz Reten de Huari	mes	12,00	500,00	6.000,00	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	1.000,00
								21200	Pago de Luz Reten de Patacamaya	mes	6,00	1.500,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
								21200	Pago de Luz de Reten de Reselonge	mes	12,00	400,00	4.800,00	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	800,00
								21200	Pago de Luz Reten de San Pedro	mes	12,00	900,00	10.800,00	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	1.800,00
								21200	Pago de Luz Reten de Tambo Quemado	mes	12,00	930,00	11.160,00	0,00	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00	1.860,00
								21200	Pago de Luz Reten Tolapampa	mes	12,00	510,00	6.120,00	0,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	510,00	1.020,00
								21200	Pago de Luz Reten Turco	mes	12,00	350,00	4.200,00	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	700,00
								21200	Pago de Luz Reten de Ventilla	mes	6,00	1.900,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	3.800,00
								21200	Pago de Luz Reten Vichulima	mes	12,00	970,00	11.640,00	0,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	970,00	1.940,00

								21200	Pago de Luz Reten Vila Vila	mes	12,00	1.500,00	18.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
								21200	Pago de Luz Vivienda Reten de Villa Vila	mes	12,00	40,00	480,00	0,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	80,00
								21200	Pago de Luz Reten de Villa Challacollo	mes	12,00	1.100,00	13.200,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.200,00
								21200	Pago de Luz de Reten de Caracollo	mes	8,00	600,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00
								21300	Pago de Agua Reten de Huari	mes	12,00	60,00	720,00	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	120,00
								21300	Pago de Agua Reten de Tambo Quemado	mes	12,00	24,00	288,00	0,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	48,00
								21300	Pago de Botellones de Agua para la sala centro	mes	12,00	500,00	6.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
								21300	Provision de agua con cisterna reten Huari de Quotani, Vila Vila, Turuc, Bombo, Challapata II	global	1,00	10.000,00	10.000,00	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				1.1.1 ORU 2	100% De servicios de pasajes, viaticos y transporte al personal administrativo de la Oficina Regional Oruro	1.1.1 ORU 2.2	Realizar el pago de viaticos y pasajes del personal de la Oficina regional oruro	22110	Pago de Pasajes Al Personal Administrativo	mes	10,00	100,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
								22210	Pago de Viaticos por Viajes	mes	7,00	1.000,00	7.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.1 ORU 3	100% De alquileres pagados de las estaciones de la Oficina Regional Oruro	1.1.1 ORU 3.2	Realizar el pago de alquileres de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	23100	Pago Alquiler Ambientes Reten de Vuhuloma	mes	12,00	780,00	9.360,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00	780,00
								23100	Pago de Alquiler Ambiente de Reten de Alcantari	mes	12,00	417,00	5.004,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00	417,00
								23100	Pago Alquiler Ambiente Reten de Vila Vila	mes	12,00	298,00	3.576,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00	298,00
								23100	Pago de Alquiler de Realenga	mes	12,00	333,00	3.996,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00
								23100	Pago de Alquiler de Reten de Tolavanticha	mes	12,00	357,00	4.284,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00
								23100	Pago de Alquiler de reten de Challapata II	mes	12,00	357,00	4.284,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00	357,00
						1.1.1 ORU 3.3	Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional Oruro	23100	Realizar el pago alquiler de la Oficina Regional Oruro	mes	12,00	6.296,00	75.552,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00	6.296,00
				1.1.1 ORU 4	100% De refrigerio pagados del personal administrativo de la Regional Oruro	1.1.1 ORU 4.4	Realizar el pago de refrigerios al personal administrativo de la oficina Regional Oruro	31110	Pago de Refrigerios al Personal Permanente 10 y 5 gestiones	mes	12,00	5.902,50	70.830,00	0,00	5.580,00	5.940,00	6.390,00	5.850,00	5.940,00	5.580,00	6.210,00	5.940,00	6.120,00	5.940,00	12.240,00
				1.1.1 ORU 5	Cumplimiento de actividades recurrentes pagados de la Regional Oruro	1.1.1 ORU 5.2	Realizar el pago de los servicios recurrentes de la oficina Regional Oruro	21100	Pago de courrier	mes	12,00	200,00	2.400,00	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00
								21100	Pago a Transportadora	mes	2,00	950,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22300	Pago de Fletes y Almacenamiento	mes	1,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								25300	Pago de Comisiones y Gastos Bancarios	mes	12,00	40,00	480,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
								25400	Pago de Servicio de Limpieza de la oficina regional oruro	mes	12,00	840,00	10.080,00	0,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	840,00	1.680,00
								25600	Pago de Servicio de fotocopias, anillados para la Oficina Regional Oruro	mes	12,00	700,00	8.400,00	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	1.400,00
								25600	empastado de documentos	mes	1,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.1 ORU 5.3	Realizar el seguimiento de los casos judiciales																							
				1.1.1 ORU 6	100% De adquesicion de materiales e insumos pagados para la Regional Oruro	1.1.1 ORU 6.3	Realizar el pago de materiales y suministros para la Oficina Regional Oruro	39100	Detergente en polvo de 180g	mes	30,00	5,00	150,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Jabonciilo en liquido	mes	12,00	12,00	144,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	pastillas para inodoro	mes	24,00	5,00	120,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Cera para piso	mes	18,00	15,00	270,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Ambientadores aerosol	mes	20,00	12,00	240,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Limpia Vidrios	mes	13,00	15,00	195,00	0,00	97,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Alcohol en gel	mes	10,00	17,00	170,00	0,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Lustra muebles	mes	12,00	22,00	264,00	0,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Franela para limpiar	mes	30,00	3,50	105,00	0,00	52,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Escoba plastica	mes	4,00	30,00	120,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Virutilla para piso	mes	24,00	4,00	96,00	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Cif lava vajillas	mes	8,00	15,00	120,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Esponja multiuso	mes	10,00	2,00	20,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Guantes de goma	mes	6,00	10,00	60,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	papel higienico	mes	50,00	30,00	1.500,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39100	Limpia muebles	mes	10,00	12,00	120,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de Bolígrafo	mes	102,00	5,00	510,00	0,00	0,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de tonner HP 85A para la oficina regional	mes	10,00	500,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	Compra de tonner 05A para la oficina regional	mes	2,00	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de folder tamaño oficio	mes	120,00	2,00	240,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de engrampadora mediana	mes	6,00	52,00	312,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de tijeras	mes	10,00	15,00	150,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de tinta color azul	mes	15,00	9,00	135,00	0,00	0,00	67,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,50	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de pegamento UHU	mes	31,00	13,00	403,00	0,00	0,00	201,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,50	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de micropunta azul	mes	36,00	8,00	288,00	0,00	0,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de regla metalica	mes	10,00	15,00	150,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de post it colores	mes	40,00	6,00	240,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de sellador de hoja	mes	50,00	6,00	300,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de fastener metalico	mes	40,00	13,00	520,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de perforadora	mes	6,00	50,00	300,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de estilete	mes	10,00	10,00	100,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de grapas 24/6	mes	200,00	2,50	500,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de maquina de calcular mediana	mes	6,00	50,00	300,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de porta scotch	mes	6,00	20,00	120,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de corrector de cinta	mes	20,00	9,00	180,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de diurex pequeño	mes	100,00	2,00	200,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de lapiz bicolor	mes	40,00	3,50	140,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de resaltadores	mes	40,00	12,00	480,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de lapiz color negro	mes	20,00	2,00	40,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de clips medianos	mes	15,00	7,00	105,00	0,00	0,00	52,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,50	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de cinta de embalaje grande	mes	20,00	15,00	300,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de sacagrapas	mes	20,00	8,00	160,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de binder 25mm	mes	10,00	25,00	250,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de binder 41mm	mes	20,00	30,00	600,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de binder 45 mm	mes	20,00	30,00	600,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de hojas de cartulina amarillo color amarillo	mes	150,00	2,50	375,00	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,50	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de libro de actas	mes	4,00	18,00	72,00	0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de marcadores para CD	mes	35,00	6,00	210,00	0,00	0,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de cuadernos con espiral 100 hojas	mes	15,00	18,00	270,00	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de tampo	mes	20,00	12,00	240,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de goma de borrar	mes	11,00	3,00	33,00	0,00	0,00	16,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,50	0,00	0,00	0,00	0,00
								39500	compra de grapas 13mm, 24mm	mes	18,00	6,00	108,00	0,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								22500	Pago de Seguros para Vehiculos	mes	1,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
								23400	Pago de Alquiler Garaje para 6 vehiculos	mes	12,00	1.360,00	16.320,00	0,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00	2.720,00
1.1	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	1.1.1	100% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DEL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION DE RECURSOS AL 2021																												

Resultado: 1.1.1.SCR.5 - 100% Actividades recurrentes pagados de la oficina Regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Comprobante de contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
9	1.1.1.SCR.5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	100	Abs.	Nro de pagos realizados	0	12	Comprobante de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
10	1.1.1.SCR.5.2	Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional	100	Abs.	Nro de seguimientos realizados	0	12	Informe de seguimiento remitos a la DAJ	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 1.1.1.SCR.6 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para la Oficina regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
11	1.1.1.SCR.6.1	Realizar pago de adquisición de materiales e insumos de la Oficina Regional	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	2	Comprobantes de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.SCR.7 - 100% del mantemiento preventivos y/o correctivos de vehiculos en la regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Comprobante de contabilidad

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
12	1.1.1.SCR.7.1	Realizar la mantenimiento preventivo y/o correctivo a los vehiculos de la Oficina Regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	12	Comprobante de Contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 1.1.1.SCR.8 - 100% fortalecimiento para el resguardo de la documentacion de la oficina regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Comprobante de contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
13	1.1.1.SCR.8.1	Realizar fortalecimiento para el resguardo de la documentacion	0	Abs.	Nro de documentos resguardado	0	1	Comprobante de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.2.SCR.2 - 4 estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros

Fuente de Verificación: Informe de dotacion de botiquines para primeros auxilios para el usurio

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
14	1.1.2.SCR.2.1	Realizar adquisición de un botiquín para la implementación en las estaciones con insumos de primeros auxilios para la estaciones de peaje (BOYUIBE, ICHILO, ANGOSTURA Y PUERTO SUAREZ)	0	Abs.	Nº de Estaciones que Otorgan Servicios Auxiliares con insumos de primeros auxilios	0	1	Informe de estaciones que cuentan con botiquin industrial con insumo de primeros auxilio	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
15	1.1.2.SCR.2.2	Realizar la entrega de primeros auxilios en las estaciones de peaje	0	Abs.	Entrega de primeros auxilios	0	1	Informe entrega de botiquines industriales	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
16	1.1.2.SCR.2.3	Realizar capacitacon del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de peaje (Boyuibe, Ichilo, Puerto Suares y Angostura)	0	Abs.	Nro de capacitaciones del uso botiquines	0	1	Informe capacitacion del uso de botiquines	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.4.SCR.5 - Estaciones que distribuyen informacion turistica vial para el usurio de la Regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Informe sobre informacion turistica vial

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
17	1.1.4.SCR.5.1	Realizar la distribución de información turistica en las estaciones de Peaje de la regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro información turistica en las estaciones de Peaje de la regional Santa Cruz	0	2	Informe entrega de botiquines industriales	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
18	1.1.4.SCR.5.2	Realizar socialización de seguridad vial en las estaciones de Peaje (Guapilo y km17)	0	Abs.	Nro de estaciones para socialización de seguridad vial en las estaciones de Peaje	0	2	Informe socialización de la seguridad vial	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.SCR.1 - Bs. 201.896.290,00 recaudados por concepto de cobro de peaje en la regional santa cruz

Fuente de Verificación: Informe mensual de recaudación por concepto de cierre SISCAP, SISAPP Y SICEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
19	1.1.4.SCR.1.5	Realizar limpieza de las estaciones de peaje de la Regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro. limpieza de las estaciones de peaje de la Regional Santa Cruz	0	12	Informe de limpieza en las estaciones de peaje	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
20	2.1.1.SCR.1.1	Recaudar Bs.-201.896.290,00 por concepto de Cobro de Peaje como Oficina Regional Santa Cruz	0	Abs.	Bs. Recaudados	0	201896290	Informe mensual de recaudación	ENE. 16027479 FEB. 14269618 MAR. 18386701 ABR. 18019574 MAY. 15665122 JUN. 15504045 JUL. 17921842 AGO. 18372740 SEP. 17447746 OCT. 17176793 NOV. 15896353 DIC. 17208277
21	2.1.1.SCR.1.2	Realizar las capacitaciones a recaudadores o gestores en temas de recaudación de peaje de la Regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro. de Capacitaciones	0	11	Informe mensual de capacitaciones	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
22	2.1.1.SCR.1.3	Pago de pasaje a los gestores de peaje de la regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de pagos de refrigerios y transporte pagados	0	12	Comprobante de contabilidad c-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
23	2.1.1.SCR.1.4	Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones	0	Abs.	Nro de contrato Post Pago	0	3	Comprobante de contabilidad c-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.SCR.10 - 1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaboradas de la regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Informe sobre creación, reubicación y eliminación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
24	2.1.1.SCR.10.1	Realizar propuesta de creación, reubicación y eliminación de Estaciones de Peaje regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones	0	1	Infome propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.SCR.2 - 100% de refrigerios y transporte pagados al personal operativo de peaje

Fuente de Verificación: REPORTE SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
25	2.1.1.SCR.2.1	Realiza pago de refrigerio y transporte al personal eventual operativo de peaje	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	12	Comprobante de contabilidad C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 2.1.1.SCR.3 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para estaciones de peaje

Fuente de Verificación: REPORTE SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
26	2.1.1.SCR.3.1	Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de las estaciones de peaje	0	Abs.	Nro pago de adquisición de materiales e insumos de las estaciones de peaje	0	2	Comprobante de contabilidad C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.SCR.4 - 100% de adquisición ropa de trabajo para el personal operativo de peaje

Fuente de Verificación: INFORME DOTACION DE ROPA DE TRABAJO Y ACTA DE ENTREGA

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
27	2.1.1.SCR.4.1	Realizar la adquisición de ropa de trabajo el personal Operativo eventual de peaje	0	Abs.	Nro adquisición de ropa de trabajo el personal Operativo eventual de peaje	0	1	Informe de la dotacion de ropa y actas de entrega	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.SCR.5 - 17 estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Santa C ruz

Fuente de Verificación: Comprobante de contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
28	2.1.1.SCR.5.1	Realizar la adquisición de equipamiento para las estaciones de peaje con sistema SISCAP y SISCEP de la Regional Santa Cruz, Naranjal, Puesto Mendez,Palometillas,San Carlos, Ichilo Guabira, Okinawa, Pedro Lorenzo, Mora, Abapo, Choreti, Imbochie Pallas Caribe San Jose A, Puerto Suarez, Los Troncos	0	Abs.	Nro de adquisición de equipamiento para las estaciones de peaje con sistema SISCAP y SISCEP de la Regional Santa Cruz	0	1	Informe de reposicion de equipamiento para las estaciones de peaje con Siscap	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.SCR.7 - 21 estaciones de peaje en buen estado con reposición de equipamiento para mejor atención al usuario en la regional santa cruz

Fuente de Verificación: Informe sobre reposicion de equipamientos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
29	2.1.1.SCR.7.1	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento con sistema Siscap y Siscep para en las estaciones de peaje de la regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de mantenimiento preventivo del equipamiento con sistema Siscap y Siscep	0	12	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema SISCAP Y SISCEP	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1

Resultado: 2.1.1.SCR.9 - 10 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: informe sobre mantenimiento de las estaciones de peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
30	2.1.1.SCR.9.1	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura de la estación de peaje OKINAWA de la regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de mantenimiento y/o correctivo de infraestructura de peaje	0	1	Informe de mantenimiento de infraestructura	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	0	0	0	0
31	2.1.1.SCR.9.2	Realizar pago de viatico y pasaje al personal de mantenimiento de Peaje de la regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	12	Comprobante de contabalidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 2.1.5.SCR.1 - 1 Propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaborados de la Regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Informe propuesta de tarifario

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
32	2.1.5.SCR.1.1	Realizar un informe bajo la normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	0	Abs.	Nro propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	0	1	Informe bajo la normativa para propuesta de tarifario	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.1.SCR.1 - 149.220 vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Informe mensual de vehiculos controlados y pesados en las estaciones de Pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
33	3.1.1.SCR.1.1	Controlar 149.220 vehiculos pesados en las diferentes estaciones de Pesaje de la Regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro de vehiculos controlados	0	12	Informe mensual de vehiculos controlados y pesados en las estaciones de Pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1
34	3.1.1.SCR.1.2	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la Regional Santa Cruz	0	Abs.	Nro capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje	0	4	Informe de capacitaciones a pesadores	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	1	0
35	3.1.1.SCR.1.3	Realizar el pago de viaticos y pasajes al personal de operativo de Pesaje	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	5	Comprobante de contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	1	0	1	0

Resultado: 3.1.1.SCR.2 - 100% de refrigerios y transporte pagados al personal operativo de pesaje regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
36	3.1.1.SCR.2.1	Realizar el pago de refrigerio y transporte al personal operativo eventual de pesaje	0	Abs.	Nro de pagos realizados	0	12	Comprobante de contabilidad C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 3.1.1.SCR.3 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para estaciones de pesaje

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
37	3.1.1.SCR.3.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de pesaje	0	Abs.	Nro de adquisiciones de materiales e insumos	0	1	Comprobante de contabilidad C-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.1.SCR.4 - 100% de adquisición de ropa de trabajo para el personal operativo de pesaje

Fuente de Verificación: Informe de la dotacion de ropa de Trabajo y Acta de entrega

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
38	3.1.1.SCR.4.1	Realizar la adquisicion de ropa de trabajo para el personal operativo de pesaje	0	Abs.	Nro de adquisicion ropa de trabajo	0	1	Informe de dotacion de ropa de trabajo y actas de entrega	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.3.SCR.3 - 1 propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizables y viables bajo la normativa vigente de pesaje en la regional Santa Cruz

Fuente de Verificación: Informe propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
39	3.1.3.SCR.3.1	Realizar propuesta de creación, reubicacion y eliminación de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	0	Abs.	Nro de propuesta de creación, reubicacion y eliminación de estaciones de pesaje	0	1	Informe mensual de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.4.SCR.2 - Coordinar con Ibmetro, la programación de verificaciones Meteorológicas

Fuente de Verificación: Informe cerficacion de las balanzas

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
40	3.1.4.SCR.2.1	Coordinar con Ibmetro, la programación de verificaciones Meteorológicas, Mataral y San Jose	0	Abs.	Nro Certificacion de balanzas	0	2	Informe certificacion de balanzas	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 3.1.6.SCR.2 - Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento preventivo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
41	3.1.6.SCR.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza San Jose ingreso y salida	0	Abs.	Nro de estaciones de pesaje con mantemiento de las balanzas	0	6	Informe mensual sobre mantenimiento de equipos	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 1

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
42	3.1.6.SCR.2.2	Realizar el mantenimiento preventivo de la balanza Enconada ingreso y salida	0	Abs.	Nro de mantenimiento preventivo de la balanza Enconada ingreso y salida	0	5	Informe de mantenimiento preventido de balanza	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0
43	3.1.6.SCR.2.3	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento de la balanza Matural ingreso y salida	0	Abs.	No. de mantenimiento preventivo del equipamiento de Estaciones de Pesaje	0	6	Informe de Mantenimiento preventivos de equipos	ENE 1 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
8	1.1.1.CBA.4.1	Realizar el pago de refrigerio al personal Administrativo de la Oficina Regional	3	Abs.	Nº de pagos a realizar de refrigerio al Personal Administrativo	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
9	1.1.1.CBA.4.2	Realizar el pago por los servicios del batallón de seguridad (POLICÍA BOLIVIANA)	3	Abs.	Nº de pagos a realizar al batallón de seguridad (POLICÍA BOLIVIANA)	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CBA.5 - 100% de Actividades Recurrentes Pagados de la Oficina Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de Seguimiento a los procesos Judiciales y Administrativos de la Oficina Regional Cochabamba

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
10	1.1.1.CBA.5.1	Realizar Seguimiento a los procesos Judiciales y Administrativos de la Oficina Regional Cochabamba	3	Abs.	N° de Seguimientos a los procesos Judiciales y Administrativos de la Oficina Regional Cochabamba	0	12	Informe de Seguimiento a los procesos Judiciales y Administrativos de la Oficina Regional Cochabamba	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
11	1.1.1.CBA.5.2	Realizar el pago de Servicios Recurrentes pagados de la Oficina Regional	3	Abs.	Nº de pagos a realizar en Servicios Recurrentes Pagados de la Oficina Regional	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CBA.6 - 100% de Adquisición de Materiales e Insumos Pagados para la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	1.1.1.CBA.6.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional	5	Abs.	Nº de Dotaciones de Materiales para la Oficina Regional	0	8	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.CBA.7 - 100% del Mantenimiento de Vehículos realizado en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
13	1.1.1.CBA.7.1	Realizar la mantenimiento a los vehículos de la Oficina Regional	4	Abs.	Nº de Pagos por Mantenimiento de Vehículos Realizados	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CBA.8 - Fortalecimiento para el Resguardo de la Documentación de la Oficina Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de Fortalecimiento para el Resguardo de la Documentación de la Oficina Regional Cochabamba

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	1.1.1.CBA.8.1	Realizar la adquisicion de muebles para la Unidad de Archivo	2	Abs.	Nº de Dotaciones de Muebles para la Unidad de Archivo	0	1	Informe de Fortalecimiento para el Resguardo de la Documentación de la Oficina Regional Cochabamba	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Regional Cochabamba

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.CBA.1 - 100% de Servicios Básicos pagados de la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.CBA.1.1	Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional	2	Abs.	Nº de servicios básicos pagados de la Oficina Regional	0	12	Comprobante de Contabilidad C31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
2	1.1.1.CBA.1.2	Realizar el pago de los servicios básicos de las Estaciones de Peaje.	2	Abs.	Nº de servicios básicos pagados de las Estaciones de Peaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
3	1.1.1.CBA.1.3	Realizar el pago de los servicios básicos de las Estaciones de Pesaje.	2	Abs.	Nº de pagos realizados para servicios básicos de las Estaciones de Pesaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CBA.2 - 100% de Servicios de Pasajes, Viáticos pagados al Personal Administrativo y Operativo de la Oficina Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
4	1.1.1.CBA.2.1	Realizar el pago de pasajes, viaticos para el personal administrativo	2	Abs.	Nº de pasajes y viáticos pagados al personal administrativo	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CBA.3 - 100% de Alquileres Pagados de la oficina y de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	1.1.1.CBA.3.1	Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	2	Abs.	Nº de pagos en alquileres para la Oficina Regional	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
6	1.1.1.CBA.3.2	Realizar el pago de alquiler de las estaciones de peaje	2	Abs.	Nº de pagos a realizar en alquileres para las Estaciones de Peaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
7	1.1.1.CBA.3.3	Realizar el pago de Alquiler de las Estaciones de Pesaje	2	Abs.	Nº de pagos a realizar en alquileres para las Estaciones de Pesaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CBA.4 - 100% de Refrigerios Pagados a la Oficina Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Resultado: 1.1.1.CBA.9 - Fortalecimiento Institucional para la Oficina Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
15	1.1.1.CBA.9.1	Realizar la Adquisición de Equipos de Computación para la Oficina Regional Cochabamba	5	Abs.	Nº de Dotaciones de Equipos de Computación para la Oficina Regional Cochabamba	0	1	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 1.1.2.CBA.1 - 5 Estaciones que otorgan Servicios Auxiliares con Insumos de Primeros Auxilios para el Usuario de la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de las Estaciones qe otorgan Servicios Auxiliares con Insumos de Primeros Auxilios para el Usuario de la Regional Cochabamba

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
16	1.1.2.CBA.2.1	Realizar la adquisición de un botiquín industrial con Insumos de Primeros Auxilios para las Estaciones de Ivirgarzama, Padresama, Castillo, km.10, Huayllani	2	Abs.	Nº de Dotaciones de Insumos de Primeros Auxilios	0	1	Informe de Dotación de Insumos de Primeros Auxilios para las Estaciones de Peaje	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
17	1.1.2.CBA.2.2	Dotar de Insumos de Primeros Auxilios en las Estaciones de Colcapirhua, Suticollo, Confital, KM-10, Huayllani, Puente Arce, Aiquile, Bulo Bulo, Padresama y Arani.	2	Abs.	Nº de Dotaciones de Insumos de Primeros Auxilios	0	1	Informe de Dotación de Insumos de Primeros Auxilios para las Estaciones de Peaje	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
18	1.1.2.CBA.2.3	Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios al Personal Operativo Recaudador de la Oficina Regional Cochabamba	2	Abs.	Nº de Capacitaciones en Uso de Botiquines de Primeros Auxilios	0	1	Informe de Capacitación del Uso de Botiquines en las Estaciones de Peaje	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 1.1.3.CBA.1 - 16 Estaciones que cuentan con Botiquines para el Personal Operativo de la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de dotacion de Botiquines para el Personal Operativo de la Regional Cochabamba

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
19	1.1.3.CBA.6.1	Realizar la adquisición de insumos de primeros auxilios para las 16 estaciones de la Regional Cochabamba	5	Abs.	Nº de Dotación de Insumos de Primeros Auxilios	0	1	Informe de Dotación de Primeros Auxilios en las Estaciones de Peaje	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 1.1.4.CBA.1 - 3 Estaciones que distribuyen Información Turística y Vial, para el Usuario de la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de Distribucion en las Estaciones de Peaje de Información Turística y Vial, para el Usuario de la Regional Cochabamba

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
20	1.1.4.CBA.5.1	Realizar la distribución de información turistica y vial en la estación de Peaje Colcapirhua Huayllani y KM 10	0	Abs.	Nº de Pagos Realizados	0	1	Informe de distribución de Información Turistica y Vial, para el Usuario de la Regional Cochabamba	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 1 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.1.CBA.1 - Bs 139.985.623 recaudados por Concepto de Cobro de Peaje en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe Mensual de recaudación por concepto de cobro de peaje en la Regional Cochabamba

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
21	2.1.1.CBA.1.1	Recaudar Bs. 139.985.623,00 por concepto de Cobro de Peaje como Oficina Regional Cochabamba	30	Abs.	Bs. Recaudado	0	139985623	Informe Mensual de recaudación por concepto de cobro de peaje en la Regional Cochabamba	ENE. 11502123 FEB. 10140258 MAR. 10726086 ABR. 11088733 MAY. 11427731 JUN. 11406763 JUL. 12347394 AGO. 12337653 SEP. 11993824 OCT. 12429697 NOV. 11850077 DIC. 12735284
22	2.1.1.CBA.1.2	Realizar las Capacitaciones a Recaudadores en temas de Recaudación de Peaje de la Regional Cochabamba	3	Abs.	Nº de capacitaciones	0	12	Informe Mensual de Capacitaciones	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
23	2.1.1.CBA.1.3	Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones	3	Abs.	Nº de Contratos Firmados	0	10	Informe de Suscripcion de Contratos emitidos por Asesoria Legal	ENE. 10 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
24	2.1.1.CBA.1.4	Realizar la limpieza en las Estaciones de Peaje de la Regional Cochabamba	3	Abs.	Nº de Limpiezas	0	12	Informe Mensual de Peaje	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 2.1.1.CBA.2 - 100% de Refrigerios, Transporte y Viaticos Pagados al Personal Operativo Peaje

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
25	2.1.1.CBA.2.1	Realizar el pago de pasajes y viáticos para el personal operativo Peaje	2	Abs.	Nº de pasajes y viáticos pagados al personal operativo peaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
26	2.1.1.CBA.2.2	Realizar el Pago de Refrigerio y Transporte al Personal Operativo Peaje	5	Abs.	Nº de pagos a realizar de refrigerio al Personal Operativo Peaje	0	12	Comprobantes de contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 2.1.1.CBA.3 - 100% de Actividades Recurrentes Pagados en las Estaciones de Peaje

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
27	2.1.1.CBA.3.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de las estaciones de peaje	3	Abs.	Nº de pagos a realizar de Servicios Recurrentes para las Estaciones de Peaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 2.1.1.CBA.4 - 100% de Adquisición de Materiales e Insumos Pagados para las Estaciones de Peaje

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
28	2.1.1.CBA.4.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	5	Abs.	Nº de Pagos Realizados	0	6	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.CBA.5 - 100% de Dotacion de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo Peaje

Fuente de Verificación: Informe de Dotacion de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo de Peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
29	2.1.1.CBA.5.1	Dotar de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo de Peaje	0	Abs.	N° de Dotación de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo Pesaje	0	1	Informe de Dotacion de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo de Peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.CBA.6 - 4 Estaciones con Reposición de Equipamiento del Sistema de Cobro Automatizado SISCAP en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de Recepcion de Adquisicion de Equipos para las Estaciones de Peaje con SIstema SISCAP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
30	2.1.1.CBA.6.1	Realizar la adquisición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Confital, Bulo Bulo, Suticollo, Padresama	5	Abs.	N° de Pagos Realizados	0	1	Informe de Recepcion de Adquisicion de Equipos para las Estaciones de Peaje con SIstema SISCAP	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.3.CBA.1 - Apoyo en Implementacion en 1 Estación de Peaje con Antena Satelital para Control de la Recaudación en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de Implementacion Antena Satelital Estación de Peaje Parotani

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
31	2.1.3.CBA.1.1	Apoyar en la Implementacion con Antena Satelital para Control de la Recaudación en la Estación de Peaje Parotani	3	Abs.	N° de Estaciones Implementadas	0	1	Informe de Implementacion Antena Satelital Estación de Peaje Parotani	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.4.CBA.1 - 10 Estaciones de Peaje en Buen Estado de Infraestructura para mejor atención al Usuario en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe Técnico de Mantenimiento de Infraestructura de las Estaciones de Peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	2.1.4.CBA.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura en las estaciones de peaje	0	Abs.	N° de Mantenimientos de Infraestructura	0	4	Informe Técnico Trimestral de Mantenimiento de Infraestructura de las Estaciones de Peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 2.1.4.CBA.2 - 10 Estaciones de Peaje en Buen Estado de Equipamiento para mejor atención al Usuario en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento preventivo del equipamiento para las Estaciones de Peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
33	2.1.4.CBA.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estaciones de peaje km-10, Confital, Suticollo, Alquile, Alquile I, Cruce Vacas, Puente Arce, Ivirgarzama, Padresama,Bulo Bulo	5	Abs.	N° de Mantenimiento de Equipamiento	0	4	Informe de mantenimiento preventivo del equipamiento para en las Estaciones de Peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 2.1.5.CBA.1 - Propuesta de Tarifario en Base a una Estructura de Cobro de Peaje Elaboradas en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de Propuesta de Tarifario

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
34	2.1.5.CBA.1.1	Realizar un informe bajo la normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	0	Abs.	Nº de Propuesta	0	1	Informe de Propuesta de Tarifario	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.6.CBA.1 - Propuestas de Creación, Reubicacion y Eliminacion de Estaciones de Peaje Elaboradas de la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de Propuestas de Creación, Reubicacion y Eliminacion de Estaciones de Peaje Elaboradas de la Regional Cochabamba

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
35	2.1.6.CBA.1.1	Realizar el analisis de rutas de evasion de las estaciones de peaje	2	Abs.	Nº de analisis de rutas de evasion de las estaciones de peaje	0	1	Informe de analisis de rutas de evasión	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 1 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
36	2.1.6.CBA.1.2	Realizar conteos moviles en las estaciones de peaje	2	Abs.	Nº de Conteos Moviles en las Estaciones de Peaje	0	1	Informe de Conteos Moviles en las Estaciones de Peaje	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
37	2.1.6.CBA.1.3	Realizar propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje	2	Abs.	Nº de Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje	0	1	Informe de Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.CBA.1 - 392.528 Vehículos Controlados y Pesados en las Estaciones de Pesaje de la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe Mensual de Vehículos controlados y pesados en las estaciones de Pesaje Ivirgarzama y Padresama

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
38	3.1.1.CBA.1.1	Controlar 392.528 vehiculos pesados en las diferentes estaciones de pesaje de la Regional	5	Abs.	Nº de Vehiculos Controlados	0	392528	Informe Mensual de Vehiculos controlados y pesados en las estaciones de Pesaje Ivirgarzama y Padresama	ENE. 29927 / FEB. 30722 / MAR. 31099 / ABR. 33708 / MAY. 33986 / JUN. 34889 / JUL. 34963 / AGO. 32646 / SEP. 32647 / OCT. 32647 / NOV. 32647 / DIC. 32647
39	3.1.1.CBA.1.2	Realizar el Seguimiento al Cobro de las Multas generadas por los Vehículos con sobrepeso	2	Abs.	Nº de Seguimientos	0	12	Nota de Seguimientos remitidos a la DAJ	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1
40	3.1.1.CBA.1.3	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de Pesos y Dimensiones de la Oficina Regional Cochabamba	2	Abs.	Nº de Capacitaciones	0	12	Informe Mensual de Capacitaciones al Personal Operativo Pesaje	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1

Resultado: 3.1.1.CBA.2 - 100% de Refrigerios, Transporte y Viaticos pagados al Personal Operativo Pesaje

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
41	3.1.1.CBA.2.1	Realizar el pago de pasajes y viáticos para el personal operativo Pesaje	0	Abs.	Nº de pagos en pasajes y viáticos al personal operativo Pesaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
42	3.1.1.CBA.2.2	Realizar el Pago de Refrigerio y Transporte al Personal Operativo Pesaje	5	Abs.	Nº de pagos a realizar de refrigerio de Refrigerios y transporte al Personal Operativo Pesaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 3.1.1.CBA.3 - 100% de Adquisición de Materiales e Insumos Pagados para las Estaciones de Pesaje

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
43	3.1.1.CBA.3.1	Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de las estaciones de pesaje	5	Abs.	Nº de pagos por la adquisición de materiales e insumos de las estaciones de pesaje	0	7	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	0	0	0

Resultado: 3.1.1.CBA.4 - 100% de Dotacion de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo Pesaje

Fuente de Verificación: Informe de Dotacion de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo Pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
44	3.1.1.CBA.4.1	Dotar de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo de Pesaje	3	Abs.	Nº de Dotación de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo Pesaje	0	1	Informe de Dotacion de Ropa de Trabajo para el Personal Operativo de Pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.3.CBA.1 - Propuesta de Creación, Reubicacion y Eliminación de Estaciones de Pesaje realizables y viables bajo la Normativa para el Cobro de Pesaje en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de Propuesta de Creacion, Reubicacion y Eliminacion de estaciones de pesaje bajo la Normatiiva interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
45	3.1.3.CBA.1.1	Realizar la Propuesta de Creacion, Reubicacion y Eliminacion de estaciones de pesaje bajo la Normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	2	Abs.	Nº de Propuesta de Creacion, Reubicacion y Eliminacion de estaciones de pesaje bajo la Normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	0	1	Informe de Propuesta de Creacion, Reubicacion y Eliminacion de estaciones de pesaje bajo la Normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.4.CBA.1 - 2 Estaciones de Pesaje con Balanzas Certificadas

Fuente de Verificación: Informe de Estaciones de Pesaje con Balanzas Certificadas

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
46	3.1.4.CBA.1.1	Apoyar en la certificación de balanzas en las estaciones de pesaje Ivirgarzama y Padresama	3	Abs.	N° de Estaciones con Balanzas Certificadas	0	4	Informe de Estaciones de Pesaje Ivirgarzama y Padresama con Balanzas Certificadas	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	0	0	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	0	0	0	1

Resultado: 3.1.6.CBA.1 - 2 Estaciones de Pesaje en Buen Estado de Infraestructura para mejor atención al Usuario en la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe Técnico de Mantenimiento de Infraestructura de las Estaciones de Peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
47	3.1.6.CBA.1.1	Realizar el Mantenimiento Preventivo del infraestructura en la Estacion de Pesaje de Ivirgarzama	0	Abs.	N° de Mantenimientos Preventivo de Infraestructura	0	1	Informe Técnico de Mantenimiento de Infraestructura de las Estaciones de Pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
48	3.1.6.CBA.1.2	Realizar el Mantenimiento Preventivo del infraestructura en la Estacion de Pesaje de Padresama	0	Abs.	N° de Mantenimientos de Infraestructura	0	1	Informe Técnico de Mantenimiento de Infraestructura de las Estaciones de Peaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.6.CBA.2 - 2 Estaciones de Pesaje con Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipamiento para tener equipamiento en Buen Estado de la Regional Cochabamba

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento preventivo del equipamiento para en las Estaciones de Pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
49	3.1.6.CBA.2.1	Realizar el Mantenimiento Preventivo del Equipamiento en las Estacion de Pesaje de Ivirgarzama	5	Abs.	N° de Mantenimiento de Equipamiento	0	4	Informe de mantenimiento preventivo del equipamiento para en las Estaciones de Pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1
50	3.1.6.CBA.2.2	Realizar el Mantenimiento Preventivo del Equipamiento en las Estación de Pesaje de Padresama	3	Abs.	N° de Mantenimiento de Equipamiento	0	4	Informe de mantenimiento preventivo del equipamiento para en las Estaciones de Pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Regional La Paz

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.LPZ.1 - 100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje y pesaje de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.LPZ.1.1	Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional La Paz	10	Abs.	No de pagos de servicios basicos realizados	0	12	Reportes SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
2	1.1.1.LPZ.1.2	Realizar el pago de los servicios basicos de las estaciones de peaje de la Regional La Paz	10	Abs.	Nº de pagos de los servicios basicos realizados	0	12	Reporte SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
3	1.1.1.LPZ.1.3	Realizar el pago de los servicios basicos de las estaciones de pesaje	10	Abs.	Nº de pagos de servicios basicos realizados	0	12	Registro SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.LPZ.2 - 100% de servicios de pasajes, viaticos y transporte del personal administrativo de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
4	1.1.1.LPZ.2.1	Realizar el pago de pasajes, viaticos y transporte de personal para el personal administrativo	10	Abs.	Nº de passajes, viaticos y transporte de personal administrativo	0	12	Reporte SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.LPZ.3 - 100% de alquileres pagador de las estaciones de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de fortalecimiento para las estaciones de la Regional

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	1.1.1.LPZ.3.1	Realizar el pago de alquiler de ambientes de la Oficina Regional	10	Abs.	Nº de pagos de alquileres de la Oficina Regional	0	12	Reportes SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
6	1.1.1.LPZ.3.2	Realizar el pago de alquiler de estaciones de peaje de la Regional La Paz	20	Abs.	Nº de pagos de alquileres realizados	0	12	Reporte SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
7	1.1.1.LPZ.3.3	Realizar el pago de alquiler de las estaciones de pesaje	10	Abs.	Nº de pagos de alquiler realizados	0	12	Registro SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.LPZ.4 - 100% de refrigerios pagados de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
8	1.1.1.LPZ.4.1	Realizar el pago de refrigerios al personal de la Oficina Regional La Paz	40	Abs.	Nº de pagos de rfrigerios realizados	0	12	Reporte SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
9	1.1.1.LPZ.4.2	Realizr el pago de refrigerios al batallon de seguridad	0	Abs.	Nº de pagos por refrigerio al batallon de seguridad	0	12	Reporte SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.LPZ.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional La Paz

Fuente de Verificación: informe de seguimiento a los informes - Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
10	1.1.1.LPZ.5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	10	Abs.	Nº de pagos realizdos por servicios recurrentes	0	12	Reportes SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
11	1.1.1.LPZ.5.2	Realizar Seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la Oficina Regional La Paz	0	Abs.	Nº de Informes	0	12	Informes	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.LPZ.6 - 100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	1.1.1.LPZ.6.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional La Paz	20	Abs.	Nº de pagos realizados	0	3	C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.LPZ.7 - 100% del matenimiento de vehiculos reailzado en la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
13	1.1.1.LPZ.7.1	Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional La Paz	20	Abs.	Tasa de ejecucion presupuestaria	0	12	C-31	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.LPZ.8 - 100% Fortalecimiento institucional para la Oficina Regional de La Paz

Fuente de Verificación: Informe de fortalecimiento para la Oficina Regional

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	1.1.1.LPZ.8.1	Realizar el fortalecimiento para el resguardo de la documentacion de la Oficina Regional La Paz	0	Abs.	Tasa de ejecucion presupuestaria y Nº de informes	0	2	C-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.2.LPZ.1 - 3 estaciones que otorga servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
15	1.1.2.LPZ.1.1	Realizar la adquisicion de 3 botiquines industriales con insumos de primeros auxilios para las estaciones de Urujara, Autopista y Achica Arriba	20	Abs.	Nº de estaciones de botiquines adquiridos	0	3	Reportes SIGEP	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 3 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
16	1.1.2.LPZ.1.2	Realizar la capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de Urujara, Autopista y Achica Arriba	0	Abs.	Nº de informes de las capacitaciones	0	3	Informes	ENE 0 FEB. 0 MAR 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 1 / JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.3.LPZ.1 - 14 estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de dotacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
17	1.1.3.LPZ.1.1	Realizar la acquisicion de botiquines con insumos de primeros auxilios para las 14 estaciones de la Regional La Paz	0	Abs.	Nº de botiquines adquiridos	0	14	Informes de distribucion	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 4 MAY. 4 JUN. 6 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.4.LPZ.1 - 1 estacion que distribuye informacion turistica y vial para el usuario de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de distribuion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
18	1.1.4.LPZ.1.1	Realizar la distribucion de informacion turistica y vial en las estaciones de Autopista	0	Abs.	N de informes de distribucion	0	9	Informe de distribuciones	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 / JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 2.1.1.LPZ.1 - 100% de refrigerios y transportes pagados de las estaciones de peaje de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
19	2.1.1.LPZ.1.1	Realizar el pago de refrigerios y transporte al personal de pesaje de la regional La Paz	0	Abs.	Nº de pagos de refrigerios y transporte	0	12	Reportes SIGEP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 / JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
20	2.1.1.LPZ.1.2	Realizar la limpioeza de las estaciones de peaje	0	Abs.	Nº de informes de la realizacion de limpieza de las estaciones de peaje	0	12	Imformes de las actividades de limpieza realizadas	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 / JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 2.1.1.LPZ.2 - 100% de servicios recurrente pagados de estaciones de peaje de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
21	2.1.1.LPZ.2.1	Realizar el pago de servicios recurrentes de las estaciones de peaje de la Reional La Paz	0	Abs.	Nº de pagos por servicios recurrentes	0	12	Reportes SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 / JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 2.1.1.LPZ.3 - 100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para estaciones de peaje de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
22	2.1.1.LPZ.3.1	Realizar el pago de materiales e insumos de las estaciones de peaje de la Regional La Paz	0	Abs.	Nº de Pagos realizados por materiales e insumos	0	3	Reportes SIGEP	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.1.LPZ.4 - 100% de adquisicion de ropa de trabajo para estaciones de peaje de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de Dotacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
23	2.1.1.LPZ.4.1	Realizar la adquisicion de ropa de trabajo para las estaciones de peaje de Regional La Paz	0	Abs.	Nº de pagos por adquisicion de ropa de trabajo	0	1	Informes de dotacion	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.1.LPZ.5 - 4 estaciones con reposicion de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de reposcicion de equipos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
24	2.1.1.LPZ.5.1	Realizar la adquisicion de equipamiento para la estacion de peaje con sistema de SISCAP	0	Abs.	Nº de inrormes de reposiscion de equipamiaentos	0	4	Informes de reposicion de equipamiento	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	0	1	1	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.1.LPZ.6 - Bs116.000.974 por concepto de cobro de peaje en la regional La Paz

Fuente de Verificación: informes de recaudacion del SISCAP y SISSAP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
25	2.1.1.LPZ.6.1	Recaudar Bs116.000.974 por concepto de cobro de peaje como Oficina Regional La Paz	0	Abs.	Nº de Informes de recuadacion por cobro de peajes	0	116000974	Informes de recaudacion del SISCAP y SISSAP	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									9934482	8415520	9293470	9314834	9653289	9350043
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									10356127	9865577	9441470	10163220	9422010	10790932
26	2.1.1.LPZ.6.2	Realizar la capacitacion a recaudadores en temas de recaudacion de peaje de la Regional La Paz	0	Abs.	Nº de informes de capacitacion a recaudadores	0	2	Informes de capacitacion a recaudadores	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	0	0
27	2.1.1.LPZ.6.3	Realizar suscripciones con contrato Post Pago Peaje con diferentes instituciones	0	Abs.	Nº de Contratos Post Pago suscritos	0	40	Informe de suscripcion de contratos	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	40	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.2.LPZ.1 - Implementacion de 10 estaciones de peaje con sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informes de implementacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
28	2.1.2.LPZ.1.1	Implentacion 10 estaciones de de peaje que cueta con SISCAP y SISSAP en estaciones Corapata, Urujara, Achica Arriba, Viacha I , Yungas, Patacamaya A, Sapecho, Guanay, Coaine, Huarina	0	Abs.	Nº de Informe de Implementacion	0	7	Informes de implementacion	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 2 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.3.LPZ.1 - Apoyo en implementacion en 3 estaciones de peaje implementadas con transmision y remision de datos adeacuada para control de la recaudacion en la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de implementacion con transmision y remision de datos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
29	2.1.3.LPZ.1.1	Apoyo en implentacion 3 estaciones de peaje implementacion implementadas con trasmision y remision de datos adecuada par control de la recaudacion en la regional La Paz	0	Abs.	Nº de informes de implementacion en las estaciones de peaje	0	6	Imformes de implementacion	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 2 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.4.LPZ.1 - 2 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejorar la atencion al Usuario en la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informes del estado de infraestructura de las estaciones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
30	2.1.4.LPZ.1.1	Realizar el mantenimieto preventivo y correctivo de infraestructura en las estaciones de peaje	0	Abs.	Nº estaciones con mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura	0	1	Informes del estado de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.4.LPZ.2 - Estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejorar la atencion al usuario en la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de estado de Equipamiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
31	2.1.4.LPZ.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de las estaciones de peaje	0	Abs.	Nº de informes del mantenimento preventivo y correctivo	0	6	Informes de mantenimiento preventivo y correctivo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 2 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.5.LPZ.1 - 2 Propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboradas por la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de tarifario

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	2.1.5.LPZ.1.1	Realizar el informe bajo la normativa para la propuesta del tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	0	Abs.	Nº de propuestas para tarifario	0	2	Informes de propuesta del tarifario	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.6.LPZ.1 - Una propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de pesaje en la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informes de propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
33	2.1.6.LPZ.1.1	Realizar propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje	0	Abs.	Nº de Informes de propuestas	0	2	Informes de propuestas de creacion, reubicacion y elimacion de estaciones	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 1 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 1 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.LPZ.1 - 34.877 vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional La Paz

Fuente de Verificación: Informes de control de vehiculos pesados

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
34	3.1.1.LPZ.1.1	Controlar 34.877 Vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional La Paz	0	Abs.	Nº de Vehiculos controlados y pesados	0	34877	Informe de control de Vehiculos controlados y pesados	ENE. 2641 / FEB. 2641 / MAR. 2641 / ABR. 2640 / MAY. 2641 / JUN. 2641 / JUL. 2040 / AGO. 3920 / SEP. 3805 / OCT. 3985 / NOV. 2641 / DIC. 2641
35	3.1.1.LPZ.1.2	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la regional	0	Abs.	Nº de capapcitaciones realizadas	0	2	Informes de capacitaciones realizadas	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 1 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.LPZ.2 - 100% de refrigerios y transporte pagados de las estaciones de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
36	3.1.1.LPZ.2.1	Realizar el pago de refrigerios y transporte al personal de pesaje de la regional La Paz	0	Abs.	Nº de pagos realizdos por refrigerios y transporte	0	12	Reportes SIGEP	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 3.1.1.LPZ.3 - 100% de servicios recurrentes pagados de estaciones de pesaje

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
37	3.1.1.LPZ.3.1	Realizar el pago de calibracion de vehiculos para pesaje	0	Abs.	Nº de vehiculos calibrados	0	2	Informes de Vehiculos calibrados	ENE. 1 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 1 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
38	3.1.1.LPZ.3.2	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de las estaciones de pesaje de la regional La Paz	0	Abs.	Nº pagos realizados por servicios recurrentes	0	12	Reportes SIGEP	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1

Resultado: 3.1.1.LPZ.4 - 100% de adquisicion de materiales e insumos pagados para estaciones de pesaje de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
39	3.1.1.LPZ.4.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales y suministros de las estaciones de pesaje de la Regional La Paz	0	Abs.	Tasa de ejecucio presupuestaria	0	3	Reportes SIGEP	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.LPZ.5 - 100% de adquisicion de ropa de trabajo para estaciones de pesaje de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de dotacion de ropa de trabajo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
40	3.1.1.LPZ.5.1	Realizar la adquisicion de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	0	Abs.	Nº de ifnormes de adquisicion y dotacion de ropa de trabajo	0	1	Informe de dotacion de ropa de trabajo	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.3.LPZ.1 - Propuesta de creacion reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje realizable y viable bajo normativa para el cobro de pesaje en la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
41	3.1.3.LPZ.1.1	Realizar la propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	0	Abs.	Nº de propuestas	0	1	Informes	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.4.LPZ.1 - Una estacion de pesaje con balanzas certificadas

Fuente de Verificación: Informes de balanzas certificadas

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
42	3.1.4.LPZ.1.1	Apoyar en la certificacion de una estacion con balanza certificada en la estacion de pesaje Laja de la Regional La Paz	0	Abs.	Nº de infomres de apoyo en la certificacion de balanzas	0	1	Informes del apoyo en la certificacion de balanzas	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.6.LPZ.1 - Estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura para tener estaciones en buen estado de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informes de mantenimientos preventivos y correctivos en infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
43	3.1.6.LPZ.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de estaciones de pesaje	0	Abs.	Nº de mantenimientos realizados en la infrqaestructura de estaciones de pesaje	0	2	Informes de mantenimientos realizados en la infraestructura de estaciones de pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	0

Resultado: 3.1.6.LPZ.2 - Estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento para tener equipamiento en buen estado de la Regional La Paz

Fuente de Verificación: Informes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento en las estaciones de pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
44	3.1.6.LPZ.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de estaciones de pesaje	0	Abs.	Nº de mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento realizados en estaciones de pesaje	0	6	Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento realizados en estaciones de pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	2	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	0	0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Regional Chuquisaca

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.CHU.1 - 100% de servicios básicos pagados de las estaciones de peaje de la Oficina Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.CHU.1.1	Realizar el pago de servicios basicos de la Oficina Regional Chuquisaca	30	Abs.	No de pago de servicios basicos	0	12	Reporte SIGEP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
2	1.1.1.CHU.1.2	Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de peaje	40	Abs.	Nº de servicios básicos pagados de las estaciones de Peaje	0	12	Reporte Sigep	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
3	1.1.1.CHU.1.3	Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de pesaje	30	Abs.	Nº de pago de servicios básicos de las estaciones de pesaje	0	12	Reporte SIGEP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CHU.2 - 100% de servicios de pasajes viáticos y transporte de personal administrativo de la oficina Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
4	1.1.1.CHU.2.1	Realizar el pago de pasajes, viáticos y transporte para personal administrativo	100	Abs.	Nº de Pasajes y Viáticos pagados del personal administrativo	0	12	Reporte Sigep	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CHU.3 - 100% de Alquileres pagados de las Oficinas y Estaciones de la Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	1.1.1.CHU.3.1	Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	50	Abs.	Nº de alquileres pagados	0	12	Reporte Sigep	ENE 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
6	1.1.1.CHU.3.2	Realizar el pago de alquiler de las estaciones de peaje	50	Abs.	Nº de alquileres de inmuebles pagados	0	12	Reporte Sigep	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CHU.4 - 100% de refrigerios pagados de la Oficina Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
7	1.1.1.CHU.4.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de la Oficina Regional Chuquisaca	50	Abs.	Nº de refrigerios pagados del personal de la Oficina Regional	0	12	Reporte Sigep	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
8	1.1.1.CHU.4.2	Realizar el pago de refrigerio al batallón de seguridad	50	Abs.	Nº de refrigerios pagados del personal de seguridad	0	12	Reporte Sigep	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.CHU.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la oficina Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
9	1.1.1.CHU.5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional Chuquisaca	50	Abs.	No de pagos de Servicios Recurrentes pagados	0	12	Informe de conformidad	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
10	1.1.1.CHU.5.2	Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional	50	Abs.	Nº de seguimientos realizados	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.CHU.6 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para la oficina Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a los procesos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
11	1.1.1.CHU.6.1	Nº de materiales e insumos comprados y pagados	100	Abs.	Nº de materiales e insumos comprados y pagados	0	4	Reporte Sigep	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.CHU.7 - 100% del mantenimiento de vehículos realizado en la Oficina Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	1.1.1.CHU.7.1	Realizar la mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional	50	Abs.	Nº de mantenimientos y reparación de vehiculos de la regional Chuquisaca pagados.	0	12	Reporte Sigep	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
13	1.1.1.CHU.7.2	realizar el pago de peaje de la regional Chuquisaca	50	Abs.	Informe de solicitud de pago de peaje realizados	0	11	Informe de solicitud de pago de peaje realizados	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.CHU.8 - Fortalecimiento para el resguardo de la documentación de la Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe de empastado

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	1.1.1.CHU.8.1	Realizar el Fortalecimiento para el resguardo de la Documentación	100	Abs.	Documentos Empastados Archivados y Resguardados	0	1	Informe de entrega de documentos para archivo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.CHU.9 - Mantenimiento preventivo de los equipos de la oficina por el profesional de sistema

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento realizados

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
15	1.1.1.CHU.9.1	Informe de mantenimiento preventivo realizado por el profesional de sistema	100	Abs.	Nº de mantenimiento preventivo de los equipos de oficina	0	1	Informe de mantenimiento preventivo realizado por el profesional de sistema	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.2.CHU.1 - 6 estaciones que otorguen servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informes de Primeros Auxilios

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
16	1.1.2.CHU.1.1	Realizar la adquisición de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones de Machareti, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo	25	Abs.	Nº de compras e insumos para botiquines	0	0	Informe de dotacion de los botiquines	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
17	1.1.2.CHU.1.2	Realizar la dotacion de primeros auxilios en las estaciones de Machareti, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo	50	Abs.	Nº de Estaciones atendidas con primeros auxilios	0	0	Informes realizados de servicios de primeros auxilios	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
18	1.1.2.CHU.1.3	Realizar capacitación del uso de botiquines de primeros auxilios en la estaciones de Machareti, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo	25	Abs.	Nº de capacitaciones sobre el uso de botiquines	0	6	Informes de Capacitación	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	6	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.2.CHU.2 - Estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informes de Dotacion de Botiquines

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
19	1.1.2.CHU.2.1	Realizar la adquisición de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones	50	Abs.	Nº de compras de botiquines pagados	0	1	Informe de adquisicion de Botiquines	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
20	1.1.2.CHU.2.2	Realizar la entrega de primeros auxilios en las estaciones de Machareti, Bohorquez, Cruz Pampa, Villanueva, Sotos y Kuchu Tambo	50	Abs.	Nº de implementación y socialización del uso de botiquines	0	6	Informe de implementación y socialización	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	6	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.4.CHU.1 - 4 estaciones de que distribuyen información turística y vial para el usuario de la Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informes de Distribución Turistica

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
21	1.1.4.CHU.1.1	Realizar la distribución de información turística y vial en las estaciones de Chochis, Yotala, Sunchutambo, kuchutambo.	50	Abs.	Nº de información distribuida	0	6	Informes de distribución turistica y vial de la oficina regional	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	1	0	0	1
22	1.1.4.CHU.1.2	Realizar la distribución de información turística y vial en las estaciones de Ckochis y Yotala	50	Abs.	No de socialización de seguridad vial en estaciones	0	2	Informes de distribucion turistica y vial de la oficina regional	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	2
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.5.CHU.1 - Fortalecimiento Institucional para la Oficina Regional de Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
23	1.1.5.CHU.1.1	Implementar Equipo de Oficina y Muebles para el Fortalecimiento Institucional de la Oficina Regional	100	Abs.	Equipo de Oficina y Muebles Comprados y Pagados	0	1	Reporte Sigep	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.1.CHU.1 - Bs. 21.161.042 por concepto de cobro de peaje en la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe de Recaudación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
24	2.1.1.CHU.1.1	Recaudar Bs.21.161.042 por concepto de cobro de peaje como oficina regional Chuquisaca	50	Abs.	Bs por recaudar	0	21161042	Informes de consolidación de recaudación	ENE. 1853067 / FEB. 1588555 / MAR. 1695928 / ABR. 1587215 / MAY. 1600716 / JUN. 1608671 / JUL. 1941081 / AGO. 1830956 / SEP. 1791389 / OCT. 1849851 / NOV. 1746284 / DIC. 2067329
25	2.1.1.CHU.1.2	Realizar capacitaciones a los recaudadores en temas de recaudacion de peaje	10	Abs.	Nº de informes realizados de capacitacion	0	4	Informe de capacitacion	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 1 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 1 / NOV. 0 / DIC. 1
26	2.1.1.CHU.1.3	Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca	10	Abs.	Nº de seguimientos realizados	0	12	Informes de seguimiento a las contingencias	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
27	2.1.1.CHU.1.4	Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones	10	Abs.	No de contratos Post Pago	0	6	Contrato firmado	ENE. 0 / FEB. 2 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 2 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 2 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
28	2.1.1.CHU.1.5	Realizar pernoctes en las estaciones de cobro de peaje de la Regional Chuquisaca	5	Abs.	Nº de informes realizados	0	48	Informes realizados por los gestores de zona	ENE. 4 / FEB. 4 / MAR. 4 / ABR. 4 / MAY. 4 / JUN. 4 / JUL. 4 / AGO. 4 / SEP. 4 / OCT. 4 / NOV. 4 / DIC. 4
29	2.1.1.CHU.1.6	Revisión de cámaras de las estaciones de cobro de peaje en la Regional Chuquisaca	5	Abs.	Nº de informes de revisión de cámaras, realizados por los gestores de zona	0	48	Informes de revisión de cámaras, realizados por los gestores de zona	ENE. 4 / FEB. 4 / MAR. 4 / ABR. 4 / MAY. 4 / JUN. 4 / JUL. 4 / AGO. 4 / SEP. 4 / OCT. 4 / NOV. 4 / DIC. 4
30	2.1.1.CHU.1.7	Realizar informes de control cruzado en las estaciones de cobro de peaje de la Regional Chuquisaca	5	Abs.	Nº de informes de control cruzado, realizados por los gestores de zona	0	48	Informes de control cruzado, realizados por los gestores de zona	ENE. 4 / FEB. 4 / MAR. 4 / ABR. 4 / MAY. 4 / JUN. 4 / JUL. 4 / AGO. 4 / SEP. 4 / OCT. 4 / NOV. 4 / DIC. 4
31	2.1.1.CHU.1.8	Realizar informe de control móvil en la Regional Chuquisaca	5	Abs.	Nº de informe de control móvil, realizado por gestor de zona	0	12	Informe de control móvil, realizado por gestor de zona	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1

Resultado: 2.1.1.CHU.2 - 100% de refrigerios y transportes pagados del personal en la estaciones de peaje Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	2.1.1.CHU.2.1	Realizar el pago de transporte al personal de peaje	50	Abs.	Nº de pagos de transporte	0	12	REPORTE SIGEP	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
33	2.1.1.CHU.2.2	Realizar el pago de refrigerio del personal operativo de peaje	50	Abs.	Nº de refrigerios pagados personal operativo de peaje	0	12	REPORTE SIGEP	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 2.1.1.CHU.3 - 100% de servicios recurrentes pagados de las estaciones de peaje Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
34	2.1.1.CHU.3.1	Realizar la adquisicion de BO- 5y BO-4 y Libros diarios para las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca	100	Abs.	Nº de Libros adquiridos para las estaciones de peaje	0	3	REPORTE SIGEP	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	0	0	1	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.1.CHU.4 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para las estaciones de peaje Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
35	2.1.1.CHU.4.1	Realizar adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	100	Abs.	Nº de compras de insumos y materiales	0	4	REPORTE SIGEP	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	0

Resultado: 2.1.1.CHU.5 - 100% de dotacion de ropa de trabajo para las estaciones de peaje Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe de Dotación de Ropa de Trabajo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
36	2.1.1.CHU.5.1	Realizar la dotacion de ropa para las estaciones de peaje	100	Abs.	Nº de adquisicion pagados de ropa adquirida	0	2	Informe de entrega y dotacion de ropa	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.1.CHU.6 - 100% estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe de reposiciones realizadas de equipamiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
37	2.1.1.CHU.6.1	Realizar de camaras de las estaciones de cobro de peaje en la regional Chuquisaca	10	Abs.	Informe de revison	0	12	Informe de revison por el profesional de Sistema	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1
38	2.1.1.CHU.6.2	Realizar la reposicion o implenentacion de UPS en las estaciones de peaje de Villa Nueva y Camargo	10	Abs.	Realizar la reposicion de UPS adquiridos	0	1	Informe de reposicion realizado	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
39	2.1.1.CHU.6.3	Realizar la reposicion de monitor en los equipos de carriles de las estaciones de peaje Zapatera, Kuchutambo y Puente Arce	10	Abs.	Implentancion de equipos en las estaciones	0	1	Informe de implentacion por el profesional de Sistema	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
40	2.1.1.CHU.6.4	Realizar la adquisicion de equipamiento para las estaciones de peaje con sistema SISCAP	10	Abs.	Nº de adquisicion de equipamiento	0	3	Informe de adquisicion de equipamiento	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
41	2.1.1.CHU.6.5	Realizar implementacion de generador en la estacion de peaje Kuchutambo	10	Abs.	Instalacion del generador adquirido	0	1	Informe de instalacion de generado	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
42	2.1.1.CHU.6.6	Realizar la reposicion de un servidor SISCAP en las estacion de peaje Yotala	10	Abs.	Implementacion de servidor	0	1	Informe de implementacion por el profesional de Sistema	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
43	2.1.1.CHU.6.7	Realizar la reposicion de accesorios en las estaciones 11 peaje	10	Abs.	Implentaciones de acesorios en las estaciones	0	1	Informe de implementacion del profesional de sistema	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
44	2.1.1.CHU.6.8	Realizar la reposicion de equipo cliente en las estaciones de peaje de Villa Nueva, Camargo y Ckochis	20	Abs.	implementacion de equipo cliente	0	1	Informe de implementacion por el profesional de Sistema	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
45	2.1.1.CHU.6.9	Realizar el seguimiento y actualizacion de rosetas en las 11 estacionea de peaje de la regional Chuquisaca	10	Abs.	Nº de seguimientoa a realizar de rossetas	0	4	Informe de seguimiento del profesional de Sistema	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 2.1.3.CHU.1 - 100% Apoyo de implementación en 1 estación de peaje implementada con trasmisión y remisión de datos adecuada para el control de la recaudación en la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe de implementacion a realizar

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
46	2.1.3.CHU.1.1	Realizar la implementacion con trasmision y remision de datos en la estaciones de peaje que no cuenta antenas	100	Abs.	No de implementacion de antena	0	1	Informe implementacion de antena	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.4.CHU.1 - 100% estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informes de mantenimiento de las infraestructuras de las estaciones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
47	2.1.4.CHU.1.1	Realizar mantenimientos de infraestructura preventivo y correctivo de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca.	100	Abs.	Nº informe de mantenimientos realizados	0	4	Informe de mantenimientos realizados	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.4.CHU.2 - 100% estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para la mejor atención al usuario en la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informes de mantenimiento de las estaciones de peaje por profesional de peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
48	2.1.4.CHU.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en las 11 estaciones de peaje de la regional Chuquisaca	50	Abs.	Numero de informes de mantenimientos a realizar en las estacione de peaje	0	4	4 informes trimestrales	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
49	2.1.4.CHU.2.2	Realizar mantenimioento preventivo y correctivo del equipamiento de estaciones de peaje	50	Abs.	Nº de reposicion de equipamiento en las estaciones	0	3	REPORTE SISCAP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.5.CHU.1 - 1 propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboradas de la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informes de propuestas de tarifarios

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
50	2.1.5.CHU.1.1	Realizar informe bajo normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	50	Abs.	Nº de propuesta tarifario	0	2	Informe de propuesta tarifario	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
51	2.1.5.CHU.1.2	Realizar informe bajo normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	50	Abs.	Nº de propuesta tarifario	0	2	Informe de propuesta tarifario	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.6.CHU.1 - 1 Propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje elaborados de la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informes de propuesta realizada por el profesional de peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
52	2.1.6.CHU.1.1	Relaizar el analisis de ruta de evacion de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca.	20	Abs.	Nº de informes realizados	0	1	Informes realizados	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
53	2.1.6.CHU.1.2	Relaizar el analisis de ruta de evacion de las estaciones de peaje de la regional Chuquisaca.	20	Abs.	Nº de informes realizados	0	1	Informes realizados	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
54	2.1.6.CHU.1.3	Realizar conteos moviles en las estaciones de peaje (Tarwik`asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca	20	Abs.	Nº de informes realizados	0	2	informes realizados	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
55	2.1.6.CHU.1.4	Realizar conteos moviles en las estaciones de peaje (Tarwik`asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca	100	Abs.	Nº de informes realizados	0	2	informes realizados	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
56	2.1.6.CHU.1.5	Realizar propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje (Tarwik`asa y Arquillos) de la regional Chuquisaca.	20	Abs.	Nº de informes a realizar	0	2	Informes a realizar	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.1.CHU.1 - 4.914 de vehículos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informes consolidados de controles de pesos y dimensiones de pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
57	3.1.1.CHU.1.1	Controlar 4.914 vehiculos pesados en las diferentes estaciones de pesaje	50	Abs.	Nº de vehiculos controlados.	0	4914	Informe mensual de control de pesos y dimensiones	ENE. 358 FEB. 255 MAR. 476 ABR. 347 MAY. 477 JUN. 419 JUL. 419 AGO. 589 SEP. 393 OCT. 393 NOV. 394 DIC. 394

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
58	3.1.1.CHU.1.2	Realizar capacitaciones a los pesadores en temas de control y pesaje de la regional	25	Abs.	No de capacitaciones	0	4	Informe de capacitacion	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
59	3.1.1.CHU.1.3	Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de pesaje de la regional	25	Abs.	Nº de informes a realizar de las contingencias	0	12	Informe	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 3.1.1.CHU.2 - 100% de refrigerios y transporte del personal de pesaje

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
60	3.1.1.CHU.2.1	Realizar el pago de refrigerio y transporte del personal de pesaje de la regional Chuquisaca	100	Abs.	Nº de refrigerios pagados	0	12	REPORTE SIGEP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 3.1.1.CHU.4 - 100% de dotacin de ropa de trabajo para estaciones de pesaje Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe de dotación de ropa al personal operativo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
61	3.1.1.CHU.4.1	Realizar la dotacion de ropa para el personal operativo de pesaje de la regional Chuquisaca	100	Abs.	Nº de informe de dotacion de ropa	0	2	1nforme de dotacion de ropa	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.3.CHU.1 - 1 propuesta de de creación, reubicacion y eliminación de estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de reubicacion o creacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
62	3.1.3.CHU.1.1	Realizar una propuesta de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de pesaje de regional Cuquisaca	100	Abs.	Informes a realizar de la actividad de creacion o reubicacion	0	1	Informes a realizar de la actividad de creacion o reubicacion	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.6.CHU.1 - 2 estaciones de pesaje con mantenimiento preventivo de infraestructura para tener estaciones en buen estado de la regional

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento de infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
63	3.1.6.CHU.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo correctivo de la infraestructura de estacion de pesaje Cruz Pampa y Sunchutambo de la regional Chuquisaca	100	Abs.	Nº de informe para la realizacion	0	2	Informe	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.6.CHU.2 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento para tener equipamiento en buen estado de la Regional Chuquisaca

Fuente de Verificación: Informe a realizar del mantenimiento de equipo de la estación de pesaje de Cruz Pampa

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
64	3.1.6.CHU.2.1	Realizar seguimiento ala contingencias en los equipos de las estaciones de pesaje de la regional Chuquisaca	25	Abs.	Nº de seguimiento realizados al equipamiento	0	12	Informe de seguimiento por el profesional de Sistema	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
65	3.1.6.CHU.2.2	Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de la estaciones de pesaje de Cruz Pampa y Sunchutambo de la regional Chuquisaca	25	Abs.	Nº de informe a realizar del mantenimiento de equipo de la estaciones de pesaje	0	13	Informe mantenimiento a la balanza de la estacion de pesaje	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 2 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
66	3.1.6.CHU.2.3	Realizar la contratacion de grua para la certificacion de balanza de Cruz Pampa Sunchutambo de la regional Chuquisaca	50	Abs.	Nº de informes a realizar	0	2	Informe de certificacion de la balanza de la estacion de pesaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Regional Potosí

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.PTS.1 - 100% De Servicios Básicos Pagados De Las Estaciones De Peaje Y Pesaje De La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.PTS.1.1	Ralizar el pago de servicios básicos de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Potosí.	50	Abs.	Nº de pago por servicios básicos	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
2	1.1.1.PTS.1.2	Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional Potosí	50	Abs.	Nº de pago por servicios básicos	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.PTS.2 - 100% De Servicios De Pasajes Y Viáticos Del Personal Oficina Regional Potosí

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
3	1.1.1.PTS.2.1	Realizar el pago de pasajes y viáticos para personal administrativo de la Regional Potosí	100	Abs.	Nº Pago de Pasajes y Viáticos	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.PTS.3 - 100% De Alquileres Pagados De Las Estaciones Y Oficina Regional Potosí

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
4	1.1.1.PTS.3.1	Realizar el pago de Alquiler de la Oficina Regional Potosí	50	Abs.	Nº Pago de alquiler para funcionamiento de la Oficina Regional Potosí	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
5	1.1.1.PTS.3.2	Realizar el pago de Alquiler de las Estaciones de Peaje y Pesaje de la Regional Potosí	50	Abs.	Nº de Pago por el servicio de alquileres para funcionamiento de las estaciones de Peaje y Pesaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.PTS.4 - 100% De Refrigerios Pagados De La Oficina Regional Potosí

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
6	1.1.1.PTS.4.1	Realizar el pago de Refrigerio al Personal Adm. de Oficina Regional	80	Abs.	Nº de Pagos realizados por Refrigerios	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
7	1.1.1.PTS.4.2	Realizar el pago de Refrigerio al Batallón de Seguridad	20	Abs.	Nº de Pagos realizados por Refrigerios	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.PTS.5 - 100% De Actividades Recurrentes Pagados De La Oficina Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a procesos judiciales y administrativos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
8	1.1.1.PTS.5.1	Realizar el pago de Actividades recurrentes Oficina Regional Potosí	50	Abs.	Nº de Pagos realizados	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
9	1.1.1.PTS.5.2	Realizar Seguimiento a los Procesos Judiciales y Administtanvos de la Oficina Regional	50	Abs.	Nº De Seguimientos	0	12	Informe de Seguimiento del Area Legal	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1

Resultado: 1.1.1.PTS.6 - 100% De Adquisición De Materiales E Insumos Pagados Para La Oficina Regional Potosí

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
10	1.1.1.PTS.6.1	Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de la Oficina Regional Potosí	100	Abs.	Nº de adquisicion de materiales e insumos	0	9	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	6	3	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.PTS.7 - 100% Del Mantenimiento De Vehículos Realizado En La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
11	1.1.1.PTS.7.1	Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional Potosí	100	Abs.	Nº de Pagos realizados	0	4	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 1.1.1.PTS.8 - Fortalecimiento Institucional Para La Oficina Regional Potosi

Fuente de Verificación: Informe de Adquisicion de Equipamiento de Activos fijos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
12	1.1.1.PTS.8.1	Realizar la Compra de Equipamiento de Activos Fijos para funcionamiento de la oficina Regional Potosí	100	Abs.	Nº de Compras para Equipamiento de Activos fijos para funcionamiento de la oficina Regional Potosí	0	4	Informe de Adquisicion de Equipamiento de Activos fijos	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	4	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.2.PTS.1 - 2 Estaciones Que Otorgan Servicios Auxiliares Con Insumos De Primeros Auxilios Para El Usuario De La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe de dotacion de botiquines con insumos de primeros auxilios

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
13	1.1.2.PTS.1.1	Realizar la adquisicion de botiquines industriales con insumos de primeros auxilios para la estacion de Uyuni y Karachipampa	30	Abs.	Realizar la dotacion de un botiquin industrial con insumos de primeros de primeros auxilios	0	2	Informe de dotacion de botiquines con insumos de primeros auxilios	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	2	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
14	1.1.2.PTS.1.2	Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios en la estacion de Uyuni y Karachipampa	30	Abs.	Nº capacitaciones a Estaciones que otorgan Servicios Auxiliares con insumos de primeros auxilios	0	3	Informe sobre la capitacion de Primeros Auxilios a Estaciones	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	3	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
15	1.1.2.PTS.1.3	Dotar de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de Uyuni y Karachipampa	40	Abs.	Nº de Estaciones que Otorgan Servicios Auxiliares con insumos de primeros auxilios	0	2	Informe sobre el servicio de Primeros Auxilios que otorgan las Estaciones	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	2	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.3.PTS.1 - 12 Estaciones Que Cuentan Con Botiquines Para El Personal Operativo De La Regional

Fuente de Verificación: Informe de Dotacion de botiquines industriales con insumos de primeros auxilios

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
16	1.1.3.PTS.1.1	Dotar de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones de San Antonio,Jayac Mayu,Plahipo,Lecori,Remedios,Salo,Yurcuma,Matancillas,Uyuni II,Ventilla,Uncia y Millares	50	Abs.	Dotar de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para las estaciones	0	12	Informe de dotacion de botiquines industriales con insumos de primeros auxilios	ENE. 0 FEB. 12 MAR. 0 ABR. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0
17	1.1.3.PTS.1.2	Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios al personal operativo	50	Abs.	Nº Capacitaciones en Primeros auxilios al personal operativo	0	3	Informe sobre la capacitacion de Primeros Auxilios al personal operativo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 3 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0

Resultado: 1.1.4.PTS.1 - 4 Estaciones Que Distribuyen Información Turística Y Vial, Para El Usuario De La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Infome de distribucion de informacion turistica y vial en las estaciones de peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
18	1.1.4.PTS.1.1	Realizar la distribucion de informacion de seguridad vial en las 4 estaciones de peaje:San Antonio,Plahipo,Jayac Mayu y Karachipampa	50	Abs.	Nº De Estaciones en las que se realizara la distribución del material informativo de seguridad vial	0	4	Infome sobre distribucion de informacion de seguridad vial en las estaciones	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 4 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
19	1.1.4.PTS.1.2	Realizar la distribucion de informacion turistica en las 4 estaciones de peaje:San Antonio,Plahipo,Jayac Mayu y Karachipampa	50	Abs.	Nº De Estaciones en las que se realizara la distribución del material informativo de turistico	0	4	Infome de distribucion turistica en las estaciones de peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 4 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.PTS.1 - Bs. 33.167.553 Recaudados Por Concepto De Cobro De Peaje En La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informes Mensuales de Recaudacion de Peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
20	2.1.1.PTS.1.1	Recaudar Bs. 33.167.553 por concepto de Cobro de Peaje como Oficina Regional Potosi	70	Abs.	Bs. Recaudados por Concepto de Peaje	0	33167553	Informes Mensuales de Recaudacion de Peaje	ENE. 3071862 FEB. 2507473 MAR. 2774258 ABR. 2621283 MAY. 2626499 JUN. 2514223 JUL. 2806934 AGO. 2702139 SEP. 2661259 OCT. 2953287 NOV. 2763593 DIC. 3164743
21	2.1.1.PTS.1.2	Realizar la capacitacion a recaudadores en temas de recaudación de peaje de la Regional Potosi	10	Abs.	Nº de Capacitaciones al personal operativo de Peaje	0	3	Informe del Curso de Capacitación al personal operativo de Peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 3 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
22	2.1.1.PTS.1.3	Realizar la suscripcion de contratos Post Pago con Instituciones	10	Abs.	Nº de contratos Post Pago	0	3	Contratos SISCAP Post Pago	ENE. 3 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
23	2.1.1.PTS.1.4	Realizar la limpieza de las Estaciones de Peaje	10	Abs.	Nº de limpieza realizadas	0	12	Informe mensual de peaje-pesaje	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 2.1.1.PTS.2 - 100% De Refrigerios, Pasajes, Viáticos Y Transporte Pagados De Las Estaciones De Peaje

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
24	2.1.1.PTS.2.1	Realizar el pago de refrigerio,pasajes,viaticos y transporte al personal de peaje	100	Abs.	Nº de pagos realizados	0	12	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 2.1.1.PTS.3 - 100% De Adquisición De Materiales E Insumos Pagados Para Estaciones De Peaje

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
25	2.1.1.PTS.3.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	100	Abs.	Nº de Adquisición de Materiales e Insumos	0	9	Comprobantes de Contabilidad C-31	ENE. 0 FEB. 6 MAR. 3 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.PTS.4 - 100% De Adquisición De Ropa De Trabajo Para Estaciones De Peaje

Fuente de Verificación: Informe de dotacion de ropa de trabajo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
26	2.1.1.PTS.4.1	Dotar de ropa de trabajo para las estaciones de peaje	100	Abs.	Nº de dotacion de Ropa de trabajo	0	1	Informe de dotacion de ropa de trabajo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.PTS.5 - 2 Estaciones Con Reposición De Equipamiento Del Sistema De Cobro Automatizado SISCAP En La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe de reposicion de equipamiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
27	2.1.1.PTS.5.1	Realizar la reposicion de equipamiento en la estacion de peaje con sistema SISCAP Ventilla	50	Abs.	Nº de reposicion de equipamiento	0	1	Informe de reposicion de equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
28	2.1.1.PTS.5.2	Realizar la reposicion de equipamiento en la estacion de peaje con sistema SISCAP Millares	50	Abs.	Nº de reposicion de equipamiento	0	1	Informe de reposicion de equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.4.PTS.1 - Apoyo En Implementación En 4 Estaciones De Peaje Implementadas Con Antenas para Trasmisión Y Remisión De Datos Adecuada Para Control De La Recaudación En La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe sobre estaciones implementadas con Antenas

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
29	2.1.4.PTS.1.1	Apoyar en la implementacion de Antenas en las Estaciones de Peaje Lecori,Salo,Iguembe y Uncia	100	Abs.	Nº de estaciones de peaje con Antenas	0	4	Informe sobre estaciones implementadas con antenas	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 2.1.5.PTS.1 - 14 Estaciones De Peaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informes de mantenimiento de infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
30	2.1.5.PTS.1.1	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Pianipo	7	Abs.	N° De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
31	2.1.5.PTS.1.10	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Jayac Mayu	7	Abs.	N° De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
32	2.1.5.PTS.1.11	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Millares	7	Abs.	N° De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
33	2.1.5.PTS.1.12	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Palala	7	Abs.	N° De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
34	2.1.5.PTS.1.13	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Yurcuma	7	Abs.	N° De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
35	2.1.5.PTS.1.14	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estacion de peaje Remedios	7	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
36	2.1.5.PTS.1.2	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Ventilla	7	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
37	2.1.5.PTS.1.3	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje San Antonio	7	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
38	2.1.5.PTS.1.4	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Uncia	7	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
39	2.1.5.PTS.1.5	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estacion de peaje Karachipampa	9	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
40	2.1.5.PTS.1.6	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Lecori	7	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
41	2.1.5.PTS.1.7	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Uyuni	7	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
42	2.1.5.PTS.1.8	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Uyuni II (Colchani)	7	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
43	2.1.5.PTS.1.9	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de peaje Matancillas	7	Abs.	Nº De Mantenimientos de infrestructura realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.5.PTS.2 - 7 Estaciones De Peaje En Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Mejor Atención Al Usuario En La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
44	2.1.5.PTS.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de las Estaciones de Peaje Karachipampa,Lecori,Ventilla,Salo,Uyuni II,Millares y Uncia	50	Abs.	Nº de adquisiciones de activos y otros repuestos y accesorios	0	1	Informe de adquisición de activos y otros repuestos y accesorios	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
45	2.1.5.PTS.2.2	Realizar el mantenimiento Preventivo del equipamiento de las Estaciones de Peaje	50	Abs.	Nº de seguimientos realizados	0	4	Informe trimestral de seguimiento del mantenimiento preventivo de equipos en las estaciones de peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 / JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 2.1.6.PTS.1 - 3 Propuestas De Tarifario En Base A Una Nueva Estructura De Cobro De Peaje Elaboradas De La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe de Propuestas de Tarifario

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
46	2.1.6.PTS.1.1	Realizar la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje en Rodero,Uncia y Huancarani	100	Abs.	Nº De Propuestas de Tarifario	0	3	Informe de Propuestas de Tarifario	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 / JUL. 0 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.7.PTS.1 - 3 Propuestas De Creación, Reubicación Y Eliminación De Estaciones De Peaje Elaboradas De La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe de Propuesta de creación, reubicación y eliminación de Estaciones de Peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
47	2.1.7.PTS.1.1	Analizar las rutas de evasión de las estaciones de Peaje Rodero,Uncia y Huancarani	25	Abs.	Nº de Informe de Rutas de Evacion	0	3	Informe de Rutas de Evacion	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
48	2.1.7.PTS.1.2	Realizar conteos móviles en las estaciones de Peaje Rodero,Uncia y Huancarani	25	Abs.	Nº de Conteos Vehiculares Realizados	0	3	Informe de Conteos Vehiculares	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
49	2.1.7.PTS.1.3	Realizar la propuesta de creación, reubicación y eliminación de Estaciones de Peaje Rodero,Uncia y Huancarani	50	Abs.	Nº De Informe de creación, reubicación y eliminacion de Estaciones de Peaje	0	3	Informe de Propuesta de creación, reubicación y eliminación de Estaciones de Peaje	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.PTS.1 - 76.035 Vehículos Controlados Y Pesados En Las Estaciones De Pesaje De La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe mensual de control de vehiculos en las estaciones de pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
50	3.1.1.PTS.1.1	Controlar 76.035 vehiculos pesados en las diferentes estaciones de Pesaje de la Regional Potosi	70	Abs.	Nº de Vehiculos Controlados	0	76035	Informe Mensual de Vehiculos controlados y pesados	ENE. 6208 / FEB. 6216 / MAR. 6131 / ABR. 6657 / MAY. 5503 / JUN. 6317 / JUL. 7081 / AGO. 6714 / SEP. 6302 / OCT. 6303 / NOV. 6301 / DIC. 6302
51	3.1.1.PTS.1.2	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la regional Potosi	30	Abs.	Nº de Capacitaciones al personal de Pesaje	0	3	Informe de Cursos de capacitación al personal de Pesaje	ENE. 0 / FEB. 3 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.PTS.2 - 100% De Refrigerios, Pasajes, Viáticos Y Transporte Pagados De Las Estaciones De Pesaje

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C 31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
52	3.1.1.PTS.2.1	Realizar el pago de Refrigerio,pasajes,viaticos y Transporte al personal de Pesaje	100	Abs.	Nº de Pagos realizados	0	12	Comprobantes de Contabilidad C 31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 3.1.1.PTS.3 - 100% De Adquisición De Materiales E Insumos Pagados Para Estaciones De Pesaje

Fuente de Verificación: Comprobantes de Contabilidad C 31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
53	3.1.1.PTS.3.1	Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos en las Estaciones de Pesaje	100	Abs.	Nº de Adquisición de Materiales e Insumos	0	9	Comprobantes de Contabilidad C 31	ENE. 0 / FEB. 6 / MAR. 3 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.PTS.4 - 100% De Dotación De Ropa De Trabajo Para Estaciones De Pesaje

Fuente de Verificación: Informe de dotacion de ropa de trabajo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
54	3.1.1.PTS.4.1	Dotar de ropa de trabajo para el personal de las estaciones de Pesaje	100	Abs.	Nº de Dotacion de Ropa de Trabajo	0	1	Informe de dotacion de ropa de trabajo	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.3.PTS.2 - 1 Propuesta De Creación, Reubicación Y Eliminación De Estaciones De Pesaje Realizables Y Viables Bajo La Normativa Para El Cobro De Pesaje En La Regional Potosi

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de creacion de Estacion de Pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
55	3.1.3.PTS.2.1	Realizar conteos vehiculares en Ruta Uyuni-Tupiza para creacion de Estacion de Pesaje (Iguembe)	40	Abs.	Nº De Conteos Vehiculares Realizados	0	1	Informe de Conteo Vehicular	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
56	3.1.3.PTS.2.2	Realizar la propuesta de creacion estacion de pesaje en ruta Uyuni-Tupiza,bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje (Iguembe)	60	Abs.	Nº de Informes de propuesta de creacion	0	1	Informe de propuesta de creacion de Estacion de Pesaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.4.PTS.1 - 4 Balanzas Certificadas De Acuerdo A La Ley N° 441 Para El Control De Pesos Y Dimensiones Vehiculares En La Red Vial Fundamental

Fuente de Verificación: Informe de pesaje sobre la certificación de las balanzas

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
57	3.1.4.PTS.1.1	Apoyar en la certificación de 4 balanzas para el control de pesos y dimensiones vehiculares	100	Abs.	Nº de certificaciones realizadas	0	8	Informe de pesaje sobre la certificación de las balanzas	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 4 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 4 DIC. 0

Resultado: 3.1.6.PTS.1 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Infraestructura Para Tener Estaciones En Buen Estado De La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informes de mantenimiento de infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
58	3.1.6.PTS.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Jayac Mayu	20	Abs.	Nº De Mantenimientos Realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
59	3.1.6.PTS.1.2	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Matancillas	20	Abs.	Nº De Mantenimientos Realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
60	3.1.6.PTS.1.3	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Remedios	20	Abs.	Nº De Mantenimientos Realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
61	3.1.6.PTS.1.4	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Uyuni	20	Abs.	Nº De Mantenimientos Realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
62	3.1.6.PTS.1.5	Realizar el mantenimiento preventivo de la infraestructura en la estacion de pesaje Uyuni II (Colchani)	20	Abs.	Nº De Mantenimientos Realizados	0	1	Informes de mantenimiento de infraestructura	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.6.PTS.2 - 5 Estaciones De Pesaje Con Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Del Equipamiento Para Tener Equipamiento En Buen Estado De La Regional Potosí

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
63	3.1.6.PTS.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Jayac Mayu	16	Abs.	Nº de adquisiciones de activos y otros repuestos y accesorios	0	1	Informe de adquisición de activos y otros repuestos y accesorios	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
64	3.1.6.PTS.2.2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Uyuni	16	Abs.	Nº de adquisiciones de activos y otros repuestos y accesorios	0	1	Informe de adquisición de activos y otros repuestos y accesorios	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
65	3.1.6.PTS.2.3	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Colchani	16	Abs.	Nº de adquisiciones de activos y otros repuestos y accesorios	0	1	Informe de adquisición de activos y otros repuestos y accesorios	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
66	3.1.6.PTS.2.4	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Matancillas	16	Abs.	Nº de adquisiciones de activos y otros repuestos y accesorios	0	1	Informe de adquisición de activos y otros repuestos y accesorios	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
67	3.1.6.PTS.2.5	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en la estacion de pesaje Remedios	16	Abs.	Nº de adquisiciones de activos y otros repuestos y accesorios	0	1	Informe de adquisición de activos y otros repuestos y accesorios	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
68	3.1.6.PTS.2.6	Realizar el mantenimiento Preventivo del equipamiento de las Estaciones de Pesaje	20	Abs.	Nº de seguimientos realizados	0	4	Informe trimestral de seguimiento del mantenimiento preventivo de equipos en las estaciones de pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Regional Tarija

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.TAJ.1 - 100% de servicios básicos pagados de la Regional Tarija

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
									ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
1	1.1.1.TAJ.1.1	Realizar el pago de servicios básicos de la Oficina Regional Tarija	20	Abs.	No de servicios básicos pagados	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31						
2	1.1.1.TAJ.1.2	Realizar el pago de servicios básicos de las estaciones de peaje	60	Abs.	Nº de servicios básicos de las estaciones de peaje.	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31						
3	1.1.1.TAJ.1.3	Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de pesaje	20	Abs.	Nº de servicios básicos de las estaciones de pesaje.	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31						

Resultado: 1.1.1.TAJ.2 - 100% de servicios de pasajes, viaticos y transporte de personal administrativo de la Regional Tarija

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
									ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
4	1.1.1.TAJ.2.1	Realizar el pago de pasajes, viáticos y transporte para personal de la regional	100	Abs.	Nº de pasajes,viáticos y transporte pagados.	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31						

Resultado: 1.1.1.TAJ.3 - 100%de alquileres pagados de las estaciones de la Regional Tarija

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
									ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
5	1.1.1.TAJ.3.1	Realizar el pago de alquiler de la Oficina regional	50	Abs.	Nº de alquileres pagados.	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31						
6	1.1.1.TAJ.3.2	Realizar el pago de alquiler de las estaciones de peaje	50	Abs.	Nº de alquileres de las estaciones pagados	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31						

Resultado: 1.1.1.TAJ.4 - 100% de refrigerios pagados de la Regional Tarija

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
									ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
7	1.1.1.TAJ.4.1	Realizar el pago de refrigerio al personal Administrativo de la Oficina Regional	100	Abs.	Nº de pagos por refrigerio al personal Administrativo de la Oficina Regional.	0	12	Reportes Sigep						

Resultado: 1.1.1.TAJ.5 - 100% de servicios recurrentes pagados de la oficina Regional Tarija

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
8	1.1.1.TAJ.5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes pagados de la Oficina Regional	50	Abs.	Nº de servicios recurrentes pagados	0	12	Reportes Sigep	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
9	1.1.1.TAJ.5.2	Realizar el seguimiento a los procesos administrativos y y judiciales de la Oficina Regional	50	Abs.	Nº de seguimientos realizados	0	12	Informe de Asesor Legal	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.TAJ.6 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para la regional Tarija

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
10	1.1.1.TAJ.6.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional.	100	Abs.	Nº de materiales e insumos pagados	0	5	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.TAJ.7 - 100% del mantenimiento de vehículos realizado en la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
11	1.1.1.TAJ.7.1	Realizar el mantenimiento a los vehículos de la Oficina Regional	100	Abs.	Nº de mantenimientos a los vehículos de la Oficina Regional.	0	4	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.TAJ.8 - Fortalecimiento para el resguardo de la documentación

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	1.1.1.TAJ.8.1	Realizar el fortalecimiento para el resguardo de la documentación.	100	Abs.	Nº de servicios de empastado de documentación	0	2	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.TAJ.9 - Fortalecimiento institucional para la Oficina Regional Tarija

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
13	1.1.1.TAJ.9.1	Compra de Activos Fijos o Equipos de Computación Para la Oficina Regional Tarija.	100	Abs.	Nº de adquisiciones	0	1	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.2.TAJ.1 - 5 estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de dotación de botiquines

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	1.1.2.TAJ.1.1	Realizar la dotacion de un botiquin industrial con insumos de primeros auxilios en los retenes: La Pintada,Santa Ana, Ibibobo, Pajchani y Puente Internacional.	80	Abs.	Nº de dotación de botiquines e insumos	0	5	Informe de dotación de botiquines	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 5 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
15	1.1.2.TAJ.1.2	Realizar la socialización del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones de la Regional	20	Abs.	Nº de socialización del uso de botiquines de primeros auxilios en las estaciones	0	5	Informe de socialización de uso de botiquines para primeros auxilios	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 2 ABR. 0 MAY. 3 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.3.TAJ.1 - 5 estaciones que cuenten con botiquines para el personal operativo de la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
16	1.1.3.TAJ.1.1	Realizar la dotacion de un botiquin con insumos de primeros auxilios en los retenes	100	Abs.	Nº de dotación de botiquines e insumos	0	5	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 5 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.4.TAJ.1 - 5 estaciones que distribuyen información turística y vial, para el usuario de la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de Distribución de Información Turística y Vial.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
17	1.1.4.TAJ.1.1	Realizar la distribución de informacion turistica en las estaciones de peaje: Santa Ana, La Pintada,Pajchani	20	Abs.	Nº de distribución de información turistica en las estaciones de de peaje.	0	3	Informe de Distribución Turistica y Vial	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 3 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
18	1.1.4.TAJ.1.2	Realizar la distribución de Información Vial en las estaciones de peaje:Santa Ana, La Pintada, Pajchani.	0	Abs.	Nº de distribución de información vial en las estaciones de peaje	0	3	Informe de distribución Vial.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 3 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
19	1.1.4.TAJ.1.3	Realizar la limpieza de las estaciones de peaje.	80	Abs.	Nº de limpieza realizados	0	12	Informe de Contingencias	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 2.1.1.TAJ.1 - Bs. 23.138.283 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
20	2.1.1.TAJ.1.1	Realizar suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes instituciones	5	Abs.	Nº de contratos post pago	0	15	Sistema SISCAP post pago.	ENE. 0 FEB. 10 MAR. 5 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
21	2.1.1.TAJ.1.2	Recaudar Bs.23.138.283 por concepto de cobro de peaje oficina Regional	90	Abs.	Bs. recaudados	0	23138283	Informe de Contingencias y Recaudaciones del Profesional de Peaje.	ENE. 1927576 FEB. 1715985 MAR. 1784385 ABR. 1770246 MAY. 1849055 JUN. 1779579 JUL. 2084966 AGO. 2094580 SEP. 1996186 OCT. 2030028 NOV. 1954841 DIC. 2150856
22	2.1.1.TAJ.1.3	Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de peaje de la Regional	4	Abs.	Nº de seguimientos realizados	0	12	Informe de Contingencias y Recaudaciones del Profesional de Peaje.	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
23	2.1.1.TAJ.1.4	Realizar las capacitaciones a recaudadores en temas de recaudación de peaje de la Regional.	1	Abs.	Nº de capacitaciones realizadas	0	3	Informes del Profesional de Peaje.	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 0 1 2 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 0 0 0 0

Resultado: 2.1.1.TAJ.2 - 100% de refrigerios pagados de las estaciones de peaje Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
24	2.1.1.TAJ.2.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de peaje	100	Abs.	Nº de refrigerios pagados	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 1 1 1 1 1 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 1 1 1 1 1 2

Resultado: 2.1.1.TAJ.3 - 100% de transporte pagados de las estaciones de peaje Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
25	2.1.1.TAJ.3.1	Realizar el pago de transporte al personal de peaje	100	Abs.	Nº de transportes pagados al personal de peaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 1 1 1 1 1 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 1 1 1 1 1 2

Resultado: 2.1.1.TAJ.4 - 100% de servicios recurrentes pagados de estaciones de peaje de la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
26	2.1.1.TAJ.4.1	Realizar el pago de servicios de las estaciones de peaje	100	Abs.	Nº de servicios de las estaciones pagadaos	0	3	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 1 0 1 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 1 0 0 0

Resultado: 2.1.1.TAJ.5 - 100% adquisición de materiales e insumos pagados para estaciones de peaje de la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
27	2.1.1.TAJ.5.1	Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de las estaciones de peaje	100	Abs.	Nº de materiales e insumos de las estaciones de peaje pagados.	0	9	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 1 1 1 1 1 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 1 1 1 0 1

Resultado: 2.1.1.TAJ.6 - 100% dotación de ropa de trabajo para estaciones de peaje Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de dotación de ropa de trabajo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
28	2.1.1.TAJ.6.1	Realizar la dotación de ropa de trabajo para las estaciones de peaje.	100	Abs.	Nº de ropa de trabajo dotada	0	1	Informe de dotación de ropa de trabajo	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 1 0 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 0 0 0 0

Resultado: 2.1.1.TAJ.7 - 1 estaciones con reposición de equipamiento del sistema de cobro automatizado SISCAP en la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de Reposición de Equipamiento.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
29	2.1.1.TAJ.7.1	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Palmar Chico	100	Abs.	Nº de equipamiento para estaciones de peaje pagadas	0	1	Informe de Reposición de Equipamiento.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.3.TAJ.1 - Apoyo en Implementación en 2 estaciones de peaje con transmisión y remisión de datos adecuada para control de la recaudación en la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe mensual de Peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
30	2.1.3.TAJ.1.1	Apoyar en la re ubicacion de 2 antenas con transmisión y remisión de datos en las estaciones de peaje Pajchani a Cochas y Puente Internacional a candado Grande.	100	Abs.	Nº de estaciones implementadas con transmisión y remisión de datos.	0	2	Informe mensual de Peaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	0	0

Resultado: 2.1.4.TAJ.1 - 4 estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de Mantenimiento de Infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
31	2.1.4.TAJ.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje Pajchani.	25	Abs.	Nº de mantenimientos de infraestructura	0	1	Informe de Mantenimiento de Infraestructura	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	0	0
32	2.1.4.TAJ.1.2	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje Ojo de Agua	25	Abs.	Nº de mantenimientos de infraestructura	0	1	Informe de Mantenimiento de Infraestructura	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
33	2.1.4.TAJ.1.3	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje puente Internacional.	25	Abs.	Nº de mantenimientos de infraestructura	0	1	Informe de Mantenimiento de Infraestructura	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
34	2.1.4.TAJ.1.4	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje Puente Ferroviario.	25	Abs.	Nº de mantenimientos de infraestructura	0	1	Informe de Mantenimiento de Infraestructura	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	1	0	0

Resultado: 2.1.4.TAJ.2 - 10 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atención al usuario en la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de Mantenimiento de Equipamiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
35	2.1.4.TAJ.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estacion de peaje Palmar Chico.	10	Abs.	Nº de estaciones con mantenimiento preventivo realizado.	0	2	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	1	0	1

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
36	2.1.4.TAJ.2.10	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para en las estación de peaje La Mamora	10	Abs.	Nº de mantenimientos preventivos realizados.	0	1	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0
37	2.1.4.TAJ.2.2	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Santa Ana.	10	Abs.	Nº de estaciones con mantenimiento preventivo realizado.	0	2	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0
38	2.1.4.TAJ.2.3	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje La Pintada	10	Abs.	Nº de estaciones con mantenimiento preventivo realizado.	0	2	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0
39	2.1.4.TAJ.2.4	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Pajchani	10	Abs.	Nº de mantenimientos preventivos realizados	0	2	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0
40	2.1.4.TAJ.2.5	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Puente Internacional	10	Abs.	Nº de mantenimientos preventivos realizados	0	2	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 1
41	2.1.4.TAJ.2.6	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Puente Ustarez.	10	Abs.	Nº de mantenimientos preventivos realizados.	0	4	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
42	2.1.4.TAJ.2.7	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estacion de peaje Ojo de Agua.	10	Abs.	Nº de mantenimientos preventivos realizados.	0	2	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 1
43	2.1.4.TAJ.2.8	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Puente Ferroviario.	10	Abs.	Nº de mantenimientos preventivos realizados.	0	2	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 1
44	2.1.4.TAJ.2.9	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estación de peaje Ibibobo.	10	Abs.	Nº de mantenimientos preventivos realizados.	0	1	Informe de Mantenimiento de Equipamiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.5.TAJ.1 - 1 propuesta de tarifario en fase en base a una nueva estructura de cobro de peaje en la red vial fundamental de la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de Propuesta de Tarifario

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
45	2.1.5.TAJ.1.1	Realizar un informe bajo la normativa para la propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	100	Abs.	Nº de propuestas presentadas	0	1	Informe presentado por el Profesional de Peaje.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.6.TAJ.1 - 1propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje realizables y viables bajo la normativa para el cobro de peaje en la red vial fundamental Regional Tarija

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de Creación y Eliminación de Estaciones de Peaje.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
46	2.1.6.TAJ.1.1	Realizar análisis de rutas de evasión de las estaciones de peaje.	25	Abs.	Nº de análisis realizados.	0	1	Informe presentado por el Profesional de Peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
47	2.1.6.TAJ.1.2	Realizar conteos móviles en las estaciones de peaje	50	Abs.	Nº de conteos móviles	0	1	Informe presentado por el Profesional de Peaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
48	2.1.6.TAJ.1.3	Realizar propuesta de creación, re ubicación y/o eliminación de Estaciones de Peaje.	25	Abs.	Nº de solicitudes de creación y/o eliminación realizadas.	0	1	Informe presentado por el Profesional de Peaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.1.TAJ.1 - Vehículos controlados y pesados en la estación de pesaje de la Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
49	3.1.1.TAJ.1.1	Realizar seguimiento a las contingencias en las estaciones de pesaje de la Regional	80	Abs.	Nº de seguimiento mensuales realizados	0	12	Informe de Recaudaciones y Contingencias	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1
50	3.1.1.TAJ.1.2	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la Regional Tarija.	20	Abs.	Nº de capacitaciones realizadas	0	3	Informe presentado por el Profesional de Peaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	1	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.1.TAJ.2 - 100% de refrigerios pagados de las estaciones de pesaje de la Regional Tarija

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
51	3.1.1.TAJ.2.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de pesaje	50	Abs.	Nº de refrigerios pagados al personal de pesaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
52	3.1.1.TAJ.2.2	Realizar el pago de transporte al personal de pesaje de la Regional.	50	Abs.	Nº de transportes pagados al personal de pesaje	0	12	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 3.1.1.TAJ.3 - 100% de servicios recurrentes pagados de la estación de pesaje Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
53	3.1.1.TAJ.3.1	Realizar el pago de servicios recurrentes de las estaciones de pesaje	100	Abs.	Nº de servicios pagados de la estación de pesaje	0	1	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.1.TAJ.4 - 100% de dotación de ropa de trabajo para la estación de pesaje Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de dotación de ropa de trabajo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
54	3.1.1.TAJ.4.1	Realizar la dotación de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	100	Abs.	Nº de ropa de trabajo dotada	0	1	Informe de dotación de ropa de trabajo	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.1.TAJ.5 - 100% de adquisición de materiales e insumos pagados para estación de pesaje.

Fuente de Verificación: Reportes Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
55	3.1.1.TAJ.5.1	Realizar el pago de adquisición de materiales e insumos de la estación de pesaje.	100	Abs.	Nº de materiales e insumos de la estación de pesaje pagados.	0	4	Comprobantes de Contabilidad C31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 3.1.6.TAJ.1 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo de infraestructura para mejor atención al usuario Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
56	3.1.6.TAJ.1.1	Realizar el mantenimiento de infraestructura de la estación de Chimeo.	100	Abs.	Nº de mantenimiento realizado	0	1	Informe de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.6.TAJ.2 - 1 estación de pesaje con mantenimiento preventivo del equipamiento para mejor atención al usuario Regional Tarija.

Fuente de Verificación: Informe de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
57	3.1.6.TAJ.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de la estación de pesaje Chimeo	100	Abs.	Nº mantenimiento de equipamiento,	0	1	Informe de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Regional Oruro

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.ORU.1 - 100% De servicios basicos pagados de las estaciones de peaje y pesaje de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Reporte Sigep

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.ORU.1.1	Realizar el pago de los servicios basicos de la Oficina Regional Oruro	50	Abs.	Nro de pagos servicios pagados de la regional oruro	0	12	reporte SIGEP	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
2	1.1.1.ORU.1.2	Realizar el pago de los servicio basicos de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	50	Abs.	Nro de pagos servicios basicos de las esraciones de peaje de la regional oruro	0	12	reporte SIGEP	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.ORU.2 - 100% De servicios de pasajes, viaticos y transporte al personal administrativo de la Oficina Regional Oruro

Fuente de Verificación: reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
3	1.1.1.ORU.2.1	Realizar el pago de viaticos y pasajes del personal de la Oficina regional oruro	100	Abs.	Nro de pagos de viaticos pasajes de la regional oruro	0	8	reporte SIGEP	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 1.1.1.ORU.3 - 100% De alquileres pagados de las estaciones de la Oficina Regional Oruro

Fuente de Verificación: reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
4	1.1.1.ORU.3.1	Realizar el pago de alquileres de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	50	Abs.	Nro de pago de alquileres realizados	0	12	reporte SIGEP	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1
5	1.1.1.ORU.3.2	Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional Oruro	50	Abs.	Nro de pagos realizados de alquileres	0	12	reporte SIGEP	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1

Resultado: 1.1.1.ORU.4 - 100% De refrigerio pagados del personal administrativo de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
6	1.1.1.ORU.4.1	Realizar el pago de refrigerios al personal administrativo de la oficina Regional Oruro	100	Abs.	Nro de refrigerios pagados	0	12	reporte SIGEP	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 1.1.1.ORU.5 - Cumplimiento de actividades recurrentes pagados de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento de casos judiciales y reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
7	1.1.1.ORU.5.1	Realizar el pago de los servicios recurrentes de la oficina Regional Oruro	50	Abs.	Nro de pagos realizados de servicios recurrentes	0	12	reporte SIGEP	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
8	1.1.1.ORU.5.2	Realizar el seguimiento de los casos judiciales	50	Abs.	Nro de informes realizados	0	12	Informes mensual de casos judiciales	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.ORU.6 - 100% De adquisicion de materiales e insumos pagados para la Regional Oruro

Fuente de Verificación: reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
9	1.1.1.ORU.6.1	Realizar el pago de materiales y suministros para la Oficina Regional Oruro	100	Abs.	Nro de materiales y suministros adquiridos	0	12	reporte SIGEP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.ORU.7 - 100% Del mantenimiento de vehiculos realizados en la Regional Oruro

Fuente de Verificación: reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
10	1.1.1.ORU.7.1	Realizar mantenimiento de vehiculos de la Oficina Regional Oruro	100	Abs.	Nro de mantenimiento de vehiculos realizados	0	11	reporte SIGEP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.ORU.8 - Dotacion ropa de trabajo administrativos, operativos para la Oficina Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de dotación de ropa de trabajo 2021

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
11	1.1.1.ORU.8.1	Realizar la dotacion de ropa de trabajo para el personal permanente de la Oficina Regional Oruro	100	Abs.	Nro de prendas ropa de trabajo para el personal permanente	0	1	Informe de dotacion de ropa de trabajo y reporte SIGEP	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.2.ORU.1 - 5 Estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios para el usuario de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de dotación de botiquines de primeros auxilios para el usuario, Informe de capacitación sobre primeros auxilios

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	1.1.2.ORU.1.1	Capacitar en el uso de primeros auxilios de la Oficina Regional Oruro	50	Abs.	Nro de capacitacion en primeros auxilios	0	2	Informe de capacitacion de primeros auxilios	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
13	1.1.2.ORU.1.2	Dotar de botiquines y medicamentos para el usuario de la RVF en los retenes de vichuloma, San Pedro, Vila VIla, Capachos, Vito Challacollo	50	Abs.	Nro de retenes con dotacion de botiquines y medicamentos	0	5	Informe de dotacion de botiquines y mediacamentos para el usuario de la RVF	ENE. 0 FEB. 5 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.3.ORU.1 - 7 Estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de dotación de botiquines de primeros auxilios para el personal operativo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	1.1.3.ORU.1.1	Dotar de 7 botiquines para las estaciones de peaje reten vichuloma, Vito, Ocotavi, capachos, San Pedro, Vila Vila y Antutade la Regional Oruro	100	Abs.	Nro de estaciones con botiquines para el personal operativo	0	7	Informe de dotacion de botiquines de primeros auxilios para el personal operatvo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 7 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.4.ORU.1 - 5 Estaciones que distribuyen informacion turistica y vial para el usuario de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe distribución de la información turística y vial

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
15	1.1.4.ORU.1.1	Capacitacion en temas de seguridad vial al personal operativo de la Regional Oruro	25	Abs.	Nro de capacitaciones al personal operativo	0	1	Informe de capacitacion en tema de seguridad vial al personal operativo, eventual de la Regional Oruro	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
16	1.1.4.ORU.1.2	Socializar el dia mundial de seguridad vial al usuario	25	Abs.	Nro de socializacion	0	1	Informe de sociliacion de seguridad vial	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
17	1.1.4.ORU.1.3	Capacitacion al personal operativo, eventual sobre la informacion turistica del Carnaval de Oruro 2021	25	Abs.	Nro de capacitacion al personal de la Regional Oruro	0	1	Informacion de capacitacion al personal sobre informacion turistica del canaval de oruro	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
18	1.1.4.ORU.1.4	Distribuir material de informacion turistica en los retenes Vila Vila, Vichuloma, Vito Challacollo, Capachos y San Pedro	25	Abs.	Nro de distribucion informacion turistica	0	5	Informe distribucion de material de informacion turistica	ENE. 0 FEB. 5 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.ORU.1 - Bs. 63.460.276 recaudados por concepto de cobro de peaje en la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informes mensuales de sisapp y siscap

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
19	2.1.1.ORU.1.1	Realizar informe de verificacion de activos fijos en las estaciones de peaje y ofcina regional oruro	10	Abs.	Nro de verificacion de activos fijos	0	1	Informe de verificacion de activos fijos de las estaciones de peaje y oficina regional oruro elaborado por el profesional de activos fijos	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
20	2.1.1.ORU.1.2	Realizar informe de operativos realizados por el personal recaudadores, gestores y policia	10	Abs.	Nro de operativos realizados	0	11	Informe de operativos realizados por recaudadores, gestores, policias, profesional de peaje	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
21	2.1.1.ORU.1.3	Realizar el control y seguimiento a las estaciones de peaje de la regional oruro	10	Abs.	Nro de control y seguimiento a las estaciones de peaje	0	12	Informe de control y seguimiento a las estaciones de peaje de la regional oruro realizado por el por el Jefe Regional Oruro	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
22	2.1.1.ORU.1.4	Recaudar Bs. 63.460.276 por cobro de peaje de la Regional Oruro	20	Abs.	Nro de Bs recaudados	0	63460276	Informe mensual de recaudacion de sissap y siscap	ENE. 5556487 FEB. 4752789 MAR. 5127081 ABR. 5080700 MAY. 5166607 JUN. 5051181 JUL. 5583727 AGO. 5359240 SEP. 5319158 OCT. 5554474 NOV. 4986083 DIC. 5922749

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
23	2.1.1.ORU.1.5	Realizar la limpieza de las estaciones de peaje	10	Abs.	Nro de limpiezas realizadas en las estaciones de peaje de la regional oruro	0	3	Informe de limpieza realizadas en las estaciones de peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
24	2.1.1.ORU.1.6	Realizar el control de rutas de las estaciones de peaje	10	Abs.	Nro de controles de rutas de gestoria	0	12	Informe mensual de gestoria control de rutas de las estaciones de peaje elaborado por los gestores de estacion	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
25	2.1.1.ORU.1.7	Realizar contratos post pagos	10	Abs.	Nro de contratos post pago realizados	0	2	Informes de contratos post pago	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
26	2.1.1.ORU.1.8	Capacitar al personal eventual recaudadores en temas de recaudacion	10	Abs.	Nro de capacitaciones realizados en temas de recaudacion	0	4	Informe capacitacion a recaudadores en temas de recaudacion elaborarado por el profesional de sistema y profesional de peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
27	2.1.1.ORU.1.9	Realizar el inventario de equipamiento de los equipos de computacion en las estaciones de peaje y oficna regional oruro	10	Abs.	Nro de informes realizados del inventario equipamiento de computacion	0	2	Informe de inventario de equipamiento de los equipos de computacion en las estaciones de peaje y la oficina regional oruro elaborado por el profesional de sistemas	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.ORU.2 - 100% De refrigerios y transporte pagados de las estaciones de peaje de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de cancelación de servicios básicos y servicios generales del mes y reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
28	2.1.1.ORU.2.1	Realizar el pago de refrigerios y pasajes al personal eventual (recaudadores) de la Regional Oruro	100	Abs.	Nro de refrigerios y pasajes pagados	0	12	reporte SIGEP	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 2.1.1.ORU.3 - 100% De servicios recurrentes pagados de las estaciones de peaje de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
29	2.1.1.ORU.3.1	Realizar el pago de servicios recurrentes de las estaciones de peaje de la regional oruro	100	Abs.	Nro de pago de servicios recurrentes en las estaciones de peaje	0	8	reporte SIGEP	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.ORU.4 - 100% De adquisicion de materiales e insumos pagados para las estaciones de peaje de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
30	2.1.1.ORU.4.1	Realizar el pago de materiales y suministros para las estaciones de peaje de la Oficina Regional oruro	100	Abs.	Nro de pago de materiales y suministros para las estaciones depeaje de la oficina Regional Oruro	0	6	reporte SIGEP	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 0 / AGO. 1 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.1.ORU.5 - Dotacion de ropa de trabajo para las estaciones de peaje de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de dotación de ropa de trabajo 2021

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
31	2.1.1.ORU.5.1	Realizar la dotacion de ropa de trabajo para el personal eventual de la regional oruro	100	Abs.	Nro de adquisicion de ropa de trabajo	0	1	Informe de dotacion de ropa de trabajo 2021	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.1.ORU.6 - Estaciones con reposicion de equipamiento del sistema de cobro automatizado Siscap en la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de reposición de las estaciones de peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	2.1.1.ORU.6.1	Realizar mantenimiento siscap en las estaciones de peaje de la Regional Oruro	50	Abs.	Nro de informes realizados de mantenimiento siscap	0	12	Informe mensual de mantenimiento siscap en las estaciones de peaje elaborado por el profesional de sistemas	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1
33	2.1.1.ORU.6.2	Realizar reposicion de equipamiento de equipos para la Regional Oruro	50	Abs.	Nro de retenes con reposicion	0	1	Informe de 4 estaciones con reposicion de equipamiento	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.1.ORU.7 - Apoyo en implementacion de las estaciones de peaje implementadas con antenas de datos para un control adecuado en la oficina Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de apoyo en las tareas de las antenas de la Regional Oruro

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
34	2.1.1.ORU.7.1	Apoyar en la tarea de las estaciones que cuentan con antenas satelitetal implementadas reten tambo quemado, turco, ancaravi	25	Abs.	Nro de tareas realizadas implementadas	0	3	Informe de tareas realizadas en la implementacion de las entenas satelitales elaborado por el profesional de sistemas	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 3 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
35	2.1.1.ORU.7.2	Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten Vito Challacollo, Vichuloma, Bombo	25	Abs.	Nro de implementacion de apoyo en la implementacion de bases satelital	0	3	Informe de tareas realizadas en apoyo en la implementacion de antena satelitetal retenes vito, vichuloma, bombo	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 3 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
36	2.1.1.ORU.7.3	Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten San Pedro, Ocotavi	25	Abs.	Nro de antenas realizadas implementadas	0	3	Informe de implementacion de antenas satelitetales retenes San Pedro, Capachos, Ocotavi elaboradas por el profesional de sistemas	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 3 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
37	2.1.1.ORU.7.4	Apoyar en la implementacion de bases de antena satelital para las estaciones de peaje reten Challapata, Huari	25	Abs.	Nro de tareas realizadas implementadas antenas satelital	0	2	Informe de tareas realizadas en la implementacion de antenas satelital retenes Challapata, Huari	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 2 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.5.ORU.1 - 7 Estaciones de peaje en buen estado de infraestructura para mejor atencion al usuario en la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de las estaciones de peaje en buen estado de infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
38	2.1.5.ORU.1.1	Realizar el fortalecimiento de mobiliario para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	20	Abs.	Nro de dotacion de mobiliario	0	1	Informe de dotacion mobiliario	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
39	2.1.5.ORU.1.2	Realizar mantenimiento infraestructura de las estaciones de peaje reten capachos, Bombo, Challapata, Huari, Vito, Tambo, Vichuloma	50	Abs.	Nro de estaciones con matenimiento	0	7	Informe de manteniento de infraestructura reten capachos, Bombo, Challapata, Huari, Vito, Tambo y Vichuloma	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 7 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
40	2.1.5.ORU.1.3	Realizar pozos septicos para los retenes de ancaravi, Huachacalla, Ocotavi, Tolapampa	30	Abs.	Nro de estaciones de pozos septicos	0	4	Informe de pozos septicos realizados	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 4 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.5.ORU.2 - Estaciones de peaje en buen estado de equipamiento para mejor atencion al usuario en la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de de peaje en buen estado de equiopamiento para mejor antencion al usuario en la Regional Oruro

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
41	2.1.5.ORU.2.1	4 estaciones de peaje en buen estado de equipamiento en las estaciones de peaje reten Vichuloma, San Pedro, Capachos y Vito Challacollo	100	Abs.	Nro de estaciones en buen estado	0	1	Informe estaciones de peaje en buen estado de equipamineto	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.6.ORU.1 - Propuesta de tarifario en base a una estructura de cobro de peaje elaboradas por la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de propuestas en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboradas en la Regional Oruro

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
42	2.1.6.ORU.1.1	Realizar propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaborados en la Regional Oruro	100	Abs.	Nro de propuestas de tarifario	0	1	Informes de propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje elaboras en la regional Oruro	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0

Resultado: 2.1.7.ORU.1 - Propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje elaboradas por la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
43	2.1.7.ORU.1.1	Realizar propuestas de creacion reubicacion y eliminacion de las estaciones de peaje elaborados en la Regional oruro	50	Abs.	Nro de propuestas de cracion, reubicacion y eliminacion	0	1	Informe de propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de estaciones de peaje elaboradas en la Regional Oruro	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
44	2.1.7.ORU.1.2	Realizar el control de permisos especiales en las estaciones	50	Abs.	Nro de control de permisos especiales	0	12	Informe de control de permisos especiales	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 3.1.1.ORU.1 - Vehiculos controlados y pesados en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de vehiculos controlados y pesados

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
45	3.1.1.ORU.1.1	Realizar el control y peso los vehiculos en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	100	Abs.	Nro de vehiculos controlados	0	6	Informe de control de vehiculos pesados en la estacion de peasaje elaborado por el profesional de peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 3.1.1.ORU.2 - 100% De refrigerios pagados al personal de las estaciones de pesaje de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: reporte SIGEP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
46	3.1.1.ORU.2.1	Realizar el pago de refrigerios al personal de pesaje de la regional Oruro	100	Abs.	Nro de pagos realizados	0	7	reporte SIGEP	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 3.1.1.ORU.3 - 100% de adquisicion de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje

Fuente de Verificación: Informe de dotacion de ropa de trabajo

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
47	3.1.1.ORU.3.1	Dotacion de ropa de trabajo 5 pesadores en la estacion de pesaje de la regional oruro	100	Abs.	Nro de dotacion de ropa de trabajo	0	1	Informe de dotación de ropa de trabajo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.1.ORU.4 - Permisos especiales controlados en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro

Fuente de Verificación: Informe de permisos especiales en las estaciones de pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
48	3.1.1.ORU.4.1	Controlar permisos especiales en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	100	Abs.	Nro de control de permisos especiales	0	6	Informe de control de permisos especiales en las estaciones de pesaje de la Regional Oruro	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Regional Beni-Pando

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.BEP.1 - 100% DE SERVICIOS BASICOS PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE DE LA REGIONAL

Fuente de Verificación: C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.BEP.1.1	Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de peaje Regional Beni Pando.	40	Abs.	N° de servicios básicos pagaos en las estaciones de peaje	0	12	Registro SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
2	1.1.1.BEP.1.2	Realizar el pago de los servicios básicos de la Oficina Regional	40	Abs.	N° de servicios básicos pagaos de la oficina Regional Beni - Pando	0	12	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
3	1.1.1.BEP.1.3	Realizar el pago de los servicios básicos de las estaciones de pesaje Regional Beni Pando	20	Abs.	N° de servicios básicos pagaos de la estacion de pesaje	0	12	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.BEP.2 - 100% DE SERVICIOS DE PASÁJES VIATICOS Y TRANSPORTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP. C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
4	1.1.1.BEP.2.1	Realizar el pago de pasajes, viaticos y transporte para personal administrativo	100	Abs.	N° de pagos de pasajes, viáticos y transporte al personal	0	12	Registro SIGEP C -31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.BEP.3 - 100% DE ALQUILERES PAGADOS DE LAS REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP - C31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	1.1.1.BEP.3.1	Realizar el pago de alquiler de la Oficina Regional	100	Abs.	N° de pagos de alquiler	0	12	Registro SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.BEP.4 - 100% DE REFRIGERIOS PAGADOS DE LA REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP -C31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
6	1.1.1.BEP.4.1	Realizar el pago de refrigerio al batallon de seguridad	50	Abs.	N° de pagos de refrigerio	0	12	Registro SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
7	1.1.1.BEP.4.2	Realizar el pago de refrigerio al personal de la Oficina Regional	50	Abs.	N° de pagos de refrigerio al personal	0	12	Registro SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.BEP.5 - 100% DE ACTIVIDADES RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a los procesos de la regional Beni Pando

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
8	1.1.1.BEP.5.1	Realizar el pago de servicios recurrentes de la Oficina Regional Beni - Pando	50	Abs.	Nº de pagos por servicios recurrentes de la oficina	0	12	Reporte SIGEP C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2
9	1.1.1.BEP.5.2	Realizar seguimiento a los procesos judiciales y administrativos de la oficina regional Beni Pando	50	Abs.	Nº de seguimiento a los procesos judiciales	0	12	Informes mensual de seguimiento a los procesos judiciales	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1

Resultado: 1.1.1.BEP.6 - 100% DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PAGADOS PARA LA REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
10	1.1.1.BEP.6.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de la Oficina Regional	100	Abs.	Nº de pagos por la adquisición de materiales e insumos	0	1	Registro SIGEP C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.BEP.7 - 100% DEL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS REALIZADO EN LA REGIONAL BENI -PANDO

Fuente de Verificación: Reportes SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
11	1.1.1.BEP.7.1	Realizar el mantenimiento a los vehiculos de la Oficina Regional Beni - Pando	100	Abs.	Nº de mantenimiento pagados	0	6	Reporte SIGEP C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	1	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	1	0	1

Resultado: 1.1.1.BEP.8 - FORTALECIMIENTO PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION DE LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de fortalecimiento para el resguardo de la documentación de la oficina regional

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
12	1.1.1.BEP.8.1	Realizar el Fortalecimiento para el resguardo de la documentacion	100	Abs.	Nº de pagos para el resguardo de la documentacion	0	1	Reporte SIGEP C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.1.BEP.9 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA OFICINA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de Fortalecimiento institucional de la Oficina Beni - Pando

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
13	1.1.1.BEP.9.1	Realizar el fortalecimiento institucional de la Regional Beni Pando	100	Abs.	Nº de pagos para el fortalecimiento institucional	0	1	Informe de fortalecimiento institucional de la Oficina Beni - Pando	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.2.BEP.1 - 2 ESTACIONES QUE OTORGAN SERVICIOS AUXILIARES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Informe por estaciones que otorgan servicios auxiliares con insumos de primeros auxilios al usuario en la regional Beni - Pando

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	1.1.2.BEP.1.1	Realizar capacitacion del uso de botiquines de primeros auxilios en la estacion Elvira y Rurrenabaque	20	Abs.	Nº de capacitaciones en primeros auxilias para el usuario	0	1	Informe de capacitación	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
15	1.1.2.BEP.1.2	Realizar la dotación de botiquines con insumos de primeros auxilios en las estaciones de Elvira y Rurrenabaque	40	Abs.	Nº estaciones con botiquines de primeros auxilios	0	2	Informe o acta de entrega de los botiquines a las estaciones de peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 2 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
16	1.1.2.BEP.1.3	Realizar la adquisicion de dos botiquin industrial con insumos de primeros auxilios para la estacion Elvira y Rurrenabaque	40	Abs.	Nº de estaciones con botiquin de primeros auxilios para el usuario	0	1	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.3.BEP.1 - 11 ESTACIONES QUE CUENTAN CON BOTIQUINES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Informe de las estaciones que cuentan con botiquines para el personal operativo en la regional Beni - Pando.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
17	1.1.3.BEP.1.1	Realizar la entrega de primeros auxilios en las estaciones de peaje Elvira, San Pablo, Ibare, Mocovi, San Ignacio, San Borja, Yucumo, Rurrenabaque, El prado, Porvenir y Billa Busch	50	Abs.	Nº de estaciones que cuentan con botiquines de primeros auxilios	0	11	actas de entrega de botiquines a las estaciones de peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 11 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
18	1.1.3.BEP.1.2	Realizar la adquisicion de 11 botiquines industrial con insumos de primeros auxilios para la estacionde Elvira, mocovi, ibare,san pablo, porvenir,san Borja, rurrenabaque, Villa Bush, yucumo, el prado, San Ignacio)	50	Abs.	Nº de compra de botiquines e insumos de primeros auxilios a las estaciones de peaje	0	1	Informe de las estaciones que cuentan con botiquines - Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.4.BEP.3 - 2 ESTACIONES QUE DISTRIBUYEN INFORMACION TURISTICA Y VIAL, PARA EL USUARIO DE LA REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Informe de las estaciones que distribuyen información turística y vial en la Red vial fundamental Regional Beni - Pando

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
19	1.1.4.BEP.3.1	Realizar la distribución de información Vial en la estación Ibare	25	Abs.	No de distribucion de informacion de seguridad vial	0	1	Informe de distribucion de material de seguridad vial	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
20	1.1.4.BEP.3.2	Realizar Gestion con intituciones departamentales o municipales para la dotacion de material turistico	25	Abs.	Nº de estaciones que distribuyen información turística	0	2	Informe de las gestiones realizadas con instituciones	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
21	1.1.4.BEP.3.3	Realizar la distribución de información turistica en la estación Rurrenabaque	25	Abs.	Nº de estaciones que distribuyen información turística	0	1	Informe de distribución de informacion turistica	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
22	1.1.4.BEP.3.4	Realizar la distribución de información turistica en la estación Elvira	25	Abs.	Nº de estaciones que distribuyen información turística	0	1	Informe de distribucion de informacion turistica	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.BEP.1 - Bs. 15.407.778,00 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Informes mensuales de recaudaciones de las estaciones de peaje en la Regional Beni – Pando

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
23	2.1.1.BEP.1.1	Recaudar Bs. 1.380.088 por concepto de Cobro de Peaje en las estaciones de peaje del departamento de PANDO	30	Abs.	Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje en Pando	0	1380088	informe mensual de recaudaciones	ENE. 108127 / FEB. 91621 / MAR. 97784 / ABR. 101021 / MAY. 109995 / JUN. 116422 / JUL. 127331 / AGO. 128156 / SEP. 124788 / OCT. 129313 / NOV. 117545 / DIC. 127985
24	2.1.1.BEP.1.2	Realizar la limpieza de las estaciones de peaje de la Regional Beni Pando	10	Abs.	N° de informes de limpieza de las estaciones realizados	0	12	informes de limpieza	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 1
25	2.1.1.BEP.1.3	Realizar Suscripciones con Contrato Post Pago Peaje con diferentes Instituciones	10	Abs.	N° de contratos suscritos por la institucion	0	5	Informe o contrato de post pago peaje	ENE. 0 / FEB. 5 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
26	2.1.1.BEP.1.4	Recaudar Bs 14.027.690,00 por concepto de cobro de peaje en las estaciones del departamento de Beni	40	Abs.	Bolivianos recaudados en la Regional Beni	0	14027690	Informes mensuales de recaudaciones	ENE. 1034691 / FEB. 899390 / MAR. 964707 / ABR. 980853 / MAY. 1074955 / JUN. 1136530 / JUL. 1335727 / AGO. 1310384 / SEP. 1310730 / OCT. 1324337 / NOV. 1285784 / DIC. 1369602
27	2.1.1.BEP.1.5	Realizar las capacitaciones a recaudadores en temas de recaudacion de peaje de la Regional	10	Abs.	N° de personal capacitado	0	12	Informe de capacitaciones al personal	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 2 / ABR. 1 / MAY. 2 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 0

Resultado: 2.1.1.BEP.2 - 100% DE REFRIGERIOS PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PEAJE REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
28	2.1.1.BEP.2.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de peaje	50	Abs.	N° de pagos de refrigerio al personal de peaje	0	12	Reportes SIGEP C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
29	2.1.1.BEP.2.2	Realizar el pago de transporte al personal de peaje de la regional beni pando	50	Abs.	N° de pagos por concepto de transporte al personal	0	12	Reporte SIGEP C31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 2.1.1.BEP.3 - 100% DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PAGADOS PARA ESTACIONES DE PEAJE REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
30	2.1.1.BEP.3.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de peaje	100	Abs.	N° de pagos de adquisición de materiales e insumos	0	1	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.1.BEP.4 - 100% DE DOTACION DE ROPA DE TRABAJO PARA ESTACIONES DE PEAJE

Fuente de Verificación: Informe de Dotación de ropa de trabajo al personal operativo Regional Beni - Pando- y Reporte SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
31	2.1.1.BEP.4.1	Dotar de ropa de trabajo para el personal operativo de las estaciones de peaje de la regional Beni Pando	100	Abs.	Nº de dotaciones de ropa de trabajo	0	1	Informe de dotación de ropa de Trabajo al personal operativo Regional Beni - Pando y Reporte SIGEP C31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.BEP.5 - 9 ESTACIONES CON REPOSICION DE EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP - Informes del equipamiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	2.1.1.BEP.5.1	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Porvenir	10	Abs.	Nº de reposición de equipamiento	0	1	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
33	2.1.1.BEP.5.2	Realizar la repocision de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Ibare	10	Abs.	Nº de reposiciones de equipos	0	1	Reportes SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
34	2.1.1.BEP.5.3	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP El Prado	10	Abs.	Nº de reposición de equipamiento	0	1	Reporte SIGEP C31	ENE 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
35	2.1.1.BEP.5.4	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Yucumo	10	Abs.	Nº de reposición de equipamiento	0	1	Reporte SIGEP C -31	ENE 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
36	2.1.1.BEP.5.5	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Rurrenabaque	10	Abs.	Nº de equipamiento	0	1	Reporte SIGEP C31	ENE 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
37	2.1.1.BEP.5.6	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Villa Busch	10	Abs.	Nº de reposición de equipamiento	0	1	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
38	2.1.1.BEP.5.7	Realizar la reposición de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP San Pablo	15	Abs.	Nº de reposiciones de equipos	0	1	Reporte SIGEP C31	ENE 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
39	2.1.1.BEP.5.8	Realizar la repocision de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Mocovi	10	Abs.	Nº de compras de equipos	0	1	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
40	2.1.1.BEP.5.9	Realizar la repocision de equipamiento para la estación de peaje con sistema SISCAP Elvira	15	Abs.	Nº de equipamiento	0	1	Reporte SIGEP C-31 E Informes de la reposición de los equipos	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.2.BEP.1 - IMPLEMENTACION EN 2 ESTACIONES DE PEAJE CON SISTEMA DE COBRO AUTOMATIZADO SISCAP EN LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de implementación del sistema SISCAP

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
41	2.1.2.BEP.1.1	Implementar estación de Peaje que cuenta con SISAPP a SISCAP en estación San Borja Maniqui	50	Abs.	Nº de estaciones con sistema automatizado SISCAP	0	1	Informe de implementación del SISCAP	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
42	2.1.2.BEP.1.2	Implementar estaciones de peaje que cuentan con SISAPP a SISCAP en estación La Esperanza	50	Abs.	Nº de estaciones con sistema automatizado	0	1	Informes de implementacion del sistema SISCAP	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.3.BEP.1 - APOYO EN IMPLEMENTACION EN 3 ESTACIONES DE PEAJE IMPLEMENTADAS CON ANTENAS ADECUADA PARA CONTROL DE LA RECAUDACIÓN EN LA REGIONAL

Fuente de Verificación: Informe de estaciones de peaje implementadas con antenas

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
43	2.1.3.BEP.1.1	Apoyar en la implementacion con antena en las estaciones de peaje Porvenir, Mocovi e Ibare	100	Abs.	Nº de estaciones implementadas con antena	0	3	Informes de las estaciones de peaje implementadas con antena	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	3	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.4.BEP.1 - 12 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento de infraestructura

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
44	2.1.4.BEP.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura en las estaciones de peaje Elvira, San Pablo, Ibare, mocovi, san Ignacio, san Borja, Yucumo, El prado, villa buch, porvenir, filadelfia y pto. Copacabana	80	Abs.	Nº de mantenimiento realizados a le infraestructura	0	12	informe de mantenimiento de infraestructura en las estaciones de peaje.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	4	4	4
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
45	2.1.4.BEP.1.2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de estaciones de peaje	0	Abs.	Nº de mantenimientos en infraestructura de peaje	0	4	Informe de mantenimiento de infraestructura de estaciones de peaje y Reportes SIGEP C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	2	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	2	0	0	0

Resultado: 2.1.4.BEP.2 - 12 ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE EQUIPAMIENTO PARA MEJOR ATENCION AL USUARIO EN LA REGIONAL

Fuente de Verificación: Informes de estado de equipamiento de las estaciones de peaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
46	2.1.4.BEP.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento en las estaciones de peaje (San Pablo, Elvira, Mocovi, Ibare, El Prado, Rurrenabaque, Yucumo, Villa Busch, Porvenir)	100	Abs.	Nº de mantenimiento a los equipos	0	12	Informes de manteniemiento de los equipos	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1

Resultado: 2.1.5.BEP.1 - 1 PROPUESTA DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE COBRO DE PEAJE ELABORADAS POR LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de tarifario

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
47	2.1.5.BEP.1.1	Realizar Propuesta bajo la normativa para una nueva estructura de cobro de peaje	100	Abs.	Nº Propuesta presentada bajo la normativa para una nueva estructura de cobro de peaje	0	1	Informe de la propuesta de tarifario	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 2.1.6.BEP.1 - 1 PROPUESTA DE CREACION. REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PEAJE ELABORADAS POR LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de creación, reubicación y eliminación de las estaciones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
48	2.1.6.BEP.1.1	Realizar propuesta de creación , reubicación y eliminación de estaciones de peaje	50	Abs.	Nº de propuestas realizadas	0	1	informe de propuesta realizada	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
49	2.1.6.BEP.1.2	Realizar conteos móviles en las diferentes estaciones de peaje de la Regional Beni Pando	25	Abs.	Nº de conteos móviles realizados	0	2	informes de conteos móviles realizados	ENE. 1 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
50	2.1.6.BEP.1.3	Realizar el análisis de las rutas de evasión de las estaciones de peaje de la regional Beni Pando	25	Abs.	Nº de propuestas realizadas	0	1	informe de análisis	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.BEP.1 - 31.604 VEHICULOS CONTROLADOS Y PESADOS EN LAS ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Informe mensual de control de pesos y dimensiones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
51	3.1.1.BEP.1.1	Controlar 31.604 vehiculos dentro de la regional Beni - Pando.	80	Abs.	No. de vehiculos controlados	0	31604	Informe mensual de control de pesos y dimensiones.	ENE. 1625 / FEB. 1625 / MAR. 1625 / ABR. 2576 / MAY. 5131 / JUN. 5472 / JUL. 5426 / AGO. 1625 / SEP. 1625 / OCT. 1625 / NOV. 1625 / DIC. 1624
52	3.1.1.BEP.1.2	Realizar las capacitaciones a pesadores en temas de control de pesos y dimensiones en pesaje de la Regional	20	Abs.	Nº de capacitaciones a pesadores	0	4	Informe de capacitaciones	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 1 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 1 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 1 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 1

Resultado: 3.1.1.BEP.2 - 100% DE REFRIGERIOS Y TRANSPORTE PAGADOS DE LAS ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
53	3.1.1.BEP.2.1	Realizar el pago de refrigerio al personal de pesaje	50	Abs.	Nº de pagos por concepto de refrigerio	0	12	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2
54	3.1.1.BEP.2.2	Realizar el pago de transporte al personal de pesaje	50	Abs.	Nº de pago por concepto de transporte	0	12	Reporte SIGEP C-31	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 1 / ABR. 1 / MAY. 1 / JUN. 1 / JUL. 1 / AGO. 1 / SEP. 1 / OCT. 1 / NOV. 1 / DIC. 2

Resultado: 3.1.1.BEP.3 - 100% DE ADQUISICION DE MATERIALES E INSUMOS PAGADOS PARA ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Reporte SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
55	3.1.1.BEP.3.1	Realizar el pago de adquisicion de materiales e insumos de las estaciones de pesaje RURRENABAQUE	100	Abs.	Nº de compras de materiales e insumos	0	1	Reporte SIGEP C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.1.BEP.4 - 100% DE DOTACION DE ROPA DE TRABAJO PARA ESTACIONES DE PESAJE DE LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de Dotación de ropa de trabajo al personal operativo Regional Beni - Pando

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
56	3.1.1.BEP.4.1	Realizar dotación de ropa de trabajo para las estaciones de pesaje	100	Abs.	Nº dotaciones de ropa de trabajo	0	1	Informe de dotaciones de ropa de trabajo al persona operativo Regional Beni - Pando	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.3.BEP.1 - 1 PROPUESTA DE CREACION, REUBICACION Y ELIMINACION DE ESTACIONES DE PESAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PESAJE EN LA REGIONAL BENI - PANDO

Fuente de Verificación: Informe de las propuesta de creación, reubicación y eliminar de estación de pesaje

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
57	3.1.3.BEP.1.1	Realizar la propuesta de creación, reubicación y eliminación de estaciones de pesaje bajo la normativa interna y la Ley 441 de las estaciones de pesaje	100	Abs.	Nº de propuestas realizadas	0	1	informe de elaboración de propuesta	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.4.BEP.1 - 1 ESTACIONES DE PESAJE CON BALANZA CERTIFICADA REGIONAL BENI -PANDO

Fuente de Verificación: Informe de estación de Pesaje con balanza Certificada Regional Beni - Pando

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
58	3.1.4.BEP.1.1	Apoyar en la certificación del balanzas en las estaciones de pesaje	100	Abs.	Nº de balanzas certificadas	0	2	informe de estación de pesaje con balanza certificada	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	1	0	0

Resultado: 3.1.6.BEP.1 - 1 ESTACIONES DE PESAJE CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA PARA TENER ESTACIONES EN BUEN ESTADO DE LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informe de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de la Regional Beni - Pando

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
59	3.1.6.BEP.1.1	Realizar el mantenimiento preventivo de infraestructura para las estación de pesaje Rurrenabaque	100	Abs.	Nº de estaciones en buen estado de infraestructura	0	1	Informe de mantenimiento de la estación	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	1	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 3.1.6.BEP.2 - 1 ESTACIONES DE PESAJE CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPAMIENTO PARA TENER EQUIPAMIENTO EN BUEN ESTADO DE LA REGIONAL BENI PANDO

Fuente de Verificación: Informes de mantenimiento al equipamiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
60	3.1.6.BEP.2.1	Realizar el mantenimiento preventivo del equipamiento para la estación de pesaje Rurrenabaque	100	Abs.	Nº de estaciones en buen estado de equipamiento	0	4	informe de mantenimiento preventivo	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	0	0	1	0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Peaje

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.2.UDP.1 - 16 ESTACIONES QUE BRINDAN INFORMACIÓN TURÍSTICA Y VIAL AL USUARIO PARA OFRECER SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento a los servicios auxiliares

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
1	1.1.2.UDP.1.1	Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las regionales para coadyuvar en Información Turística y Vial.	100	Abs.	No de seguimiento a las acciones asumidas por las regionales para coadyuvar en Información Turística y Vial.	0	4	Informe de seguimiento de servicios auxiliares	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 1.1.3.UDP.1 - 106 DE ESTACIONES CON INSUMOS DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
2	1.1.3.UDP.1.1	Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las oficinas regionales para coadyuvar en Primeros Auxilios.	100	Abs.	Número de seguimientos a las acciones asumidas por las oficinas regionales para coadyuvar en Primeros Auxilios.	0	4	Informe de seguimiento.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 1.1.5.UDP.1 - 10 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS PARA FORTALECER LA NORMATIVA EN BASE A LA LEY NO. 1178 Y NORMATIVA VIGENTE EN LA ENTIDAD AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
3	1.1.5.UDP.1.1	Propuesta de actualización de los manuales y procedimientos de peaje.	100	Abs.	Número de propuestas de actualización de los manuales y procedimientos de peaje.	0	4	Informe de propuestas de actualización de los manuales y procedimientos de peaje.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Resultado: 2.1.1.UDP.1 - BS614.217.819 RECAUDADOS POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE PARA REALIZAR LAS TRANSFERENCIAS A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe Mensual de las Recaudaciones por el Cobro de Peaje a nivel nacional.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
4	2.1.1.UDP.1.1	Reporte Mensual de las Recaudaciones por el Cobro de Peaje, junto a la evaluación del grado de cumplimiento de las metas establecidas, a nivel Nacional.	35	Abs.	Cantidad de Reporte Mensual de las Recaudaciones por el Cobro de Peaje.	0	12	Informe mensual de Recaudación por el Cobro de Peaje.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	2.1.1.UDP.1.2	Adquirir los Boletos Valorados.	10	Abs.	Cantidad de procesos de adquisición de Boletos Valorados.	0	2	informe de conformidad final.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
6	2.1.1.UDP.1.3	Adquirir Bobinas de Papel Térmico.	10	Abs.	Cantidad de procesos de adquisición de papel térmico.	0	2	Informe de conformidad final.	ENE 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
7	2.1.1.UDP.1.4	Realizar operativos de control a las operaciones de peaje y /o capacitación.	15	Abs.	Cantidad de operativos control a las operaciones de peaje y /o capacitación.	0	12	Informes de viajes.	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
8	2.1.1.UDP.1.5	Establecer un sistema de indicadores de eficiencia, eficacia y continuidad del servicio para el control de las operaciones de cobro de peaje a nivel nacional.	5	Abs.	Preparación de propuesta del sistema de indicadores de eficiencia, eficacia y continuidad del servicio para el control de las operaciones de cobro de peaje a nivel nacional.	0	2	Informes de propuesta del sistema.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
9	2.1.1.UDP.1.6	Investigar, diseñar y proponer modificaciones y mejoras al sistema de cobro y control de las operaciones de peaje.	5	Abs.	Cantidad de propuestas de modificaciones y mejoras al sistema de cobro y control de las operaciones de peaje.	0	3	Informe	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
10	2.1.1.UDP.1.7	Elaborar documento instruyendo la promoción del medio de pago postpago y prepago.	10	Abs.	Cantidad de documentos instruyendo la promoción del medio de pago postpago y prepago.	0	2	Nota Interna	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
11	2.1.1.UDP.1.8	Monitorear las operaciones de peaje a través de las herramientas desarrolladas para el efecto, inherentes a los diferentes sistemas implementados en las Estaciones de Cobro de Peaje.	10	Abs.	Cantidad de monitoreos a las operaciones de peaje a través de las herramientas de los diferentes sistemas implementados en las Estaciones de Cobro de Peaje.	0	3	Informe de monitoreo a las operaciones de peaje a través de las herramientas desarrolladas para el efecto, inherentes a los diferentes sistemas implementados en las Estaciones de Cobro de Peaje.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.UDP.2 - 9 ESTACIONES DE PEAJE EXISTENTES IMPLEMENTADAS CON SISTEMA SISCAP PARA RECAUDAR LA TASA DE RODAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
12	2.1.1.UDP.2.1	Realizar el informe de las estaciones de peaje para la implementación con SISCAP.	0	Abs.	Cantidad de estaciones implementadas con SISCAP.	0	9	Informes de estaciones implementadas con SISCAP.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.UDP.3 - 94 DE ESTACIONES DE PEAJE EN BUEN ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PARA MEJORAR ATENCIÓN AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Nota interna.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
13	2.1.1.UDP.3.1	Llenar y presentar las fichas de evaluación de infraestructura de las estaciones visitadas y/o inspeccionadas, con el objeto de que sirvan para la ejecución de proyectos de infraestructura.	100	Abs.	Cantidad de remisión de información para a ejecución de proyectos de infraestructura.	0	5	Nota interna de remisión.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.UDP.4 - 8 PROPUESTAS DE TARIFARIO EN BASE A UNA NUEVA ESTRUCTURA DE PEAJE PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe de propuesta de tarifario.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	2.1.1.UDP.4.1	Revisar y atender la propuesta de tarifario de las Oficinas Regionales.	100	Abs.	Número de propuestas de tarifario de las Oficinas Regionales.	0	8	Informe de propuestas de tarifario de las Oficinas Regionales.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0

Resultado: 2.1.1.UDP.5 - 8 PROPUESTAS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ESTACIONES DE PEAJE REALIZABLES Y VIABLES BAJO LA NORMATIVA PARA EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 2021.

Fuente de Verificación: Informe de propuesta.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
15	2.1.1.UDP.5.1	Revisar y atender las propuestas de creacion, eliminación y reubicación de estaciones de peaje.	100	Abs.	Número de propuestas de creación, eliminación y reubicación de estaciones de peaje.	0	8	Informes de propuesta.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 1

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Tecnologías de la Información

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.UTI.1 - 100% de servicios de comunicación pagados de la Oficina Nacional

Fuente de Verificación: Informes de pago

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.UTI.1.1	Realizar el pago de servicios de transmisión de datos entre la Oficina Nacional y Oficinas Regionales Cochabamba, Santa Cruz.	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informes de conformidad	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2
2	1.1.1.UTI.1.2	Realizar el pago por la actualización y renovación del dominio institucional	0	Abs.	No. de pago	0	1	Informe de conformidad y Nº de preventivo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
3	1.1.1.UTI.1.3	Renovación del certificado SSL	0	Abs.	No. de pago	0	1	Informe de conformidad + Nº de preventivo	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 1 DIC. 0
4	1.1.1.UTI.1.4	Realizar el pago de servicios de servicio Nube Entel	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informes de pago	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.UTI.2 - Mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento tecnológico, centro de procesamiento de datos y redes de la Oficina Nacional y Regionales

Fuente de Verificación: Informe de cumplimiento.

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	1.1.1.UTI.2.1	Realizar el mantenimiento del Centro de Procesamiento de Datos	0	Abs.	Nº de mantenimiento realizados	0	2	Informe de matenimiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
6	1.1.1.UTI.2.2	Brindar soporte y mantenimiento, correctivo y preventivo al equipamiento tecnológico y redes de la Oficina Nacional	0	Abs.	Nº de informes de soporte y mantenimiento	0	4	Informes de mantenimiento trimestrales	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
7	1.1.1.UTI.2.3	Actualizar la topologia lógica y fisica de la red de datos en función a los nuevos requerimientos de capacidad de los sistemas implementados y disposición física de sus nodos ademas del Centro de procesamiento de datos	0	Abs.	Nº Actualizaciones	0	4	Informes con actualización de topología lógica y física de la red.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
8	1.1.1.UTI.2.4	Implementar Servidor proxy Web	0	Abs.	No. de implementacion	0	1	Informe de Tecnico de implementacion	ENE. 1 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
9	1.1.1.UTI.2.5	Implementar un sistema de Detección de Intrusos IDS	0	Abs.	No. de implementacion	0	1	Informe de implementacion	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
10	1.1.1.UTI.2.6	Realizar el seguimiento al servicio anti spam	0	Abs.	No de Seguimiento	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
11	1.1.1.UTI.2.7	Mantenimiento a los Sistema de alimentación ininterrumpida (UPS)	0	Abs.	No. de mantenimientos	0	2	Informe de mantenimiento	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
12	1.1.1.UTI.2.8	Seguimiento al Mantenimiento correctivo de servidores (Configuración RAID, cambio de discos duros, cambio de fuentes de poder)	0	Abs.	No. de seguimientos	0	4	Informe de seguimiento.	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1
13	1.1.1.UTI.2.9	Mantenimiento de maquinas virtuales	0	Abs.	No. de mantenimientos	0	12	Informe de mantenimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.UTI.3 - Gestión de Tecnologías de la Información en oficina nacional y regionales

Fuente de Verificación: Informes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
14	1.1.1.UTI.3.1	Realizar el seguimiento al alta y baja de usuarios en la oficina nacional y regionales	0	Abs.	Nro de seguimientos	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
15	1.1.1.UTI.3.2	Realizar el seguimiento de la aplicación del antivirus y mal uso de recursos tecnológicos en oficina nacional y regionales	0	Abs.	Nro de seguimiento	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
16	1.1.1.UTI.3.3	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la Oficina Nacional y las Oficinas Regionales	0	Abs.	Nro de seguimiento	0	12	Informe de Seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
17	1.1.1.UTI.3.4	Realizar el seguimiento al estado de los Firewall a nivel nacional	0	Abs.	No. de Seguimientos	0	12	Informes Mensuales	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
18	1.1.1.UTI.3.5	Realizar seguimiento al mantenimiento de equipos de la oficina nacional, regionales y estaciones de pesaje y/ peaje.	0	Abs.	Nro. de Seguimientos Trimestrales realizados	0	4	Informe de mantenimiento trimestral	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 1 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.1.UTI.4 - Fortalecimiento al personal de la Unidad en redes y desarrollo

Fuente de Verificación: Informes

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
19	1.1.1.UTI.4.1	Capacitar en seguridad, desarrollo, bases de datos u otros relacionados	0	Abs.	No. capacitaciones ejecutadas	0	2	Informe de capacitación	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.UTI.5 - Seguimiento a la Implementación del Proyecto de Sistema de Transporte Inteligente

Fuente de Verificación: Informe de seguimientos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
20	1.1.1.UTI.5.1	Realizar el Seguimiento periódico al Proyecto ITS	0	Abs.	No. de Seguimientos	0	6	Informe de Seguimientos realizados	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 0 ABR. 1 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 1 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 1

Resultado: 1.1.5.UTI.1 - Implementacion Plan Institucional de la Seguridad de la Información

Fuente de Verificación: Informe de implementacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
21	1.1.5.UTI.1.1	Implementar controles de seguridad definidos en el PISI de Vias Bolivia	0	Rel.	% de PISI implementado	0	100	Informe de Implemetacion	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,00%	20,00%	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,00%	20,00%	0,00%	20,00%	0,00%	0,00%
22	1.1.5.UTI.1.2	Implementacion medidas de seguridad para el acceso a teletrabajo	0	Abs.	Aplicacion de certificados	0	1	Informe de Inplementacion	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	0	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 1.1.5.UTI.2 - 8 sistemas y/o aplicaciones desarrollados

Fuente de Verificación: Informes técnicos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
23	1.1.5.UTI.2.1	Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje	0	Rel.	Desarrollo del sistema	0	100	Informe de avance	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
24	1.1.5.UTI.2.2	Desarrollo del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0	0	Rel.	% Desarrollo	0	100	Informe de Avance	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,00%	30,00%	40,00%	30,00%	0,00%	0,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
25	1.1.5.UTI.2.3	Desarrollar el Sistema de Archivo V1.0	0	Rel.	% de desarrollo	0	100	Informe de avance	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	0,00%
26	1.1.5.UTI.2.4	Desarrollo App movil maestro de recaudaciones v1.1	0	Rel.	% Desarrollo y/o actualización	0	100	informes de avance	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									50,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
27	1.1.5.UTI.2.5	Desarrollo App Win SISCAP v2.0	0	Rel.	% de desarrollo	0	100	Informe de Avance,	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									30,00%	40,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
28	1.1.5.UTI.2.6	Desarrollo App win SNCPD 2.0	0	Rel.	% de desarrollo	0	100	Informe de Avance,	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									30,00%	40,00%	30,00%	0,00%	0,00%	0,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
29	1.1.5.UTI.2.7	Desarrollo de web services para integracion de sistemas administrativos	0	Rel.	% de Desarrollo	0	100	Informe de avance	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	30,00%	40,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									30,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
30	1.1.5.UTI.2.8	Desarrollo Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos	0	Rel.	% de Desarrollo de la Aplicación	0	100	Informe de Avance	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
31	1.1.5.UTI.2.9	Optimizar Base de Datos de los sistemas administrativos, Peaje o Pesaje	0	Abs.	No. de bases de datos optiimizados	0	8	Informes de Optimizacion de bases de datos.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	2	0	0	2
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	2	0	0	2

Resultado: 1.1.5.UTI.3 - 8 sistemas y/o aplicaciones implementados

Fuente de Verificación: Informe técnico

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
32	1.1.5.UTI.3.1	Implementacion Dashboard a nivel Gerencial Sistema de Peaje	0	Rel.	% implementación	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 0,00% JUN. 100,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
33	1.1.5.UTI.3.2	Implementacion del Sistema de Administración del Personal - SIAP V2.0	0	Rel.	% de implementación	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 50,00% JUN. 50,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
34	1.1.5.UTI.3.3	Implementacion del Sistema de Archivo V1.0	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 0,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 100,00%
35	1.1.5.UTI.3.4	Implementacion App movil maestro de recaudaciones v1.1	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 0,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 100,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
36	1.1.5.UTI.3.5	Implementacion App Win SISCAP v2.0	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 50,00% MAY. 50,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
37	1.1.5.UTI.3.6	Implementacion App win SNCPD 2.0	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 50,00% MAY. 50,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
38	1.1.5.UTI.3.7	Implementacion de web services para integración de sistemas administrativos	0	Rel.	% de implementacion	0	100	Informe Técnico del Desarrollo de la Aplicación y Manual de Usuario	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 0,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 100,00% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
39	1.1.5.UTI.3.8	Implementacion Dashboard a nivel Gerencial de los sistemas administrativos	0	Rel.	% implementado	0	100	Informe de implementacion	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 0,00% ABR. 0,00% MAY. 0,00% JUN. 0,00% JUL. 0,00% AGO. 0,00% SEP. 0,00% OCT. 100,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
40	1.1.5.UTI.3.9	Documentar las estructuras de Bases de Datos	0	Abs.	No. de Base de Datos docuemntados	0	8	Informe de las estructura de datos documentados	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 2 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 2 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 2 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 2

Resultado: 1.1.5.UTI.4 - Cumplimiento al Plan Procedimiento de resguardo de la información

Fuente de Verificación: informe de seguimientos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
41	1.1.5.UTI.4.1	Realizar Backup's a los sistemas de peaje, pesaje y administrativos	0	Abs.	Nº de informes	0	12	Informe de Backup	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1
42	1.1.5.UTI.4.2	Realizar Seguimiento y Mantenimiento a las BDs de todos los sistemas en produccion.	0	Abs.	No. de seguimientos	0	12	Informe de seguimiento	ENE. 1 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 1

Resultado: 2.1.2.UTI.8 - Comunicación Satelital para las estaciones de peaje

Fuente de Verificación: Informe de implementacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
43	2.1.2.UTI.8.1	Realizar el pago de servicios de transmisión de datos VNO para estaciones de peaje.	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informe de pagos	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
44	2.1.2.UTI.8.2	Realizar el pago del servicio de instalación de Terminales VSAT banda Ku	0	Rel.	% de antenas vsat instaladas	0	100	Informes de Instalación	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 100,00% JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%
45	2.1.2.UTI.8.3	Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de PEAJE	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informes de pago	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 1 1 1 1 1 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 1 1 1 1 1 2

Resultado: 2.1.3.UTI.1 - Evaluación de seguridad en retenes de peaje

Fuente de Verificación: Informe de evaluación de seguridad

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
46	2.1.3.UTI.1.1	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en la estaciones de peaje de las oficinas regionales	0	Abs.	No estaciones de peaje evaluadas	0	10	informe de retenes con evaluación de seguridad	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 1 1 2 2 2 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 2 0 0 0 0 0

Resultado: 2.1.6.UTI.1 - 3 estaciones con implementación del SNCPD V3.0

Fuente de Verificación: Informe de implementacion

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
47	2.1.6.UTI.1.1	Realizar la implementación en las estaciones con SNCPD v3.0	0	Abs.	N° de estaciones implementadas	0	3	informe de implementacion	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 1 0 1 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 1 0 0 0 0 0
48	2.1.6.UTI.1.2	Realizar la adquisición de herramientas menores	0	Abs.	N° de adquisición	0	1	Informe de compra de herramientas	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 1 0 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 0 0 0 0 0 0

Resultado: 3.1.2.UTI.2 - Comunicación Satelital para las estaciones de pesaje

Fuente de Verificación: Informes de pago

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
49	3.1.2.UTI.2.1	Realizar el pago del servicio de alquiler de antenas VSAT banda Ku para estaciones de pesaje	0	Abs.	No. de pago	0	12	Informe de pagos	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 1 1 1 1 1 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 1 1 1 1 1 2

Resultado: 3.1.2.UTI.3 - Evaluación de seguridad retenes de pesaje

Fuente de Verificación: Informes de evaluación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
50	3.1.2.UTI.3.1	Realizar el análisis de vulnerabilidades y riesgo tecnológico en las 4 estaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares	0	Abs.	N° de estaciones de pesaje evaluadas	0	4	Informe de análisis de vulnerabilidades	ENE. FEB. MAR. ABR. MAY. JUN. 0 0 0 0 0 0 JUL. AGO. SEP. OCT. NOV. DIC. 2 2 0 0 0 0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Control de Pesos y Dimensiones

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.5.UCP.1 - Normativa para recepción de estaciones y puestos de control

Fuente de Verificación: Informe técnico

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.5.UCP.1.1	Socializar la aplicación del procedimiento para recepción de estaciones de control de pesos y dimensiones	20	Abs.	No. de actividades de socializacion del procedimiento	0	1	Informe de socializacion o capacitacion	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 1 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
2	1.1.5.UCP.1.2	Elaborar el procedimiento para la recepción de estaciones de control de pesos y dimensiones	80	Abs.	No de procedimiento elaborado	0	1	Informe técnico del Manual	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 1 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0

Resultado: 3.1.1.UCP.1 - 689.178 vehículos controlados en las estaciones y puestos de control

Fuente de Verificación: Informe consolidado de control de pesos y dimensiones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
3	3.1.1.UCP.1.1	Realizar el seguimiento al control de vehiculos pesados en estaciones de pesaje	40	Abs.	No de vehiculos controlados	0	689178	Informe consolidado de control de pesos y dimensiones	ENE. 57431 / FEB. 57431 / MAR. 57432 / ABR. 57431 / MAY. 57431 / JUN. 57432 / JUL. 57431 / AGO. 57431 / SEP. 57432 / OCT. 57431 / NOV. 57431 / DIC. 57434
4	3.1.1.UCP.1.2	Adquirir papel térmico para emisión de boletas de control en las estaciones de pesaje	10	Abs.	No de adquisiciones de papel térmico	0	1	Informe de conformidad	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 1 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 0 / DIC. 0
5	3.1.1.UCP.1.3	Control metrologico de balanzas camioneras	20	Abs.	No. de controles metrologicos	0	2	Informe tecnico de control metrologico	ENE. 0 / FEB. 0 / MAR. 0 / ABR. 1 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 1 / NOV. 0 / DIC. 0
6	3.1.1.UCP.1.4	Gestionar balanzas portátiles para operativos preventivos de control de pesos	10	Abs.	Gestiones realizadas	0	2	Cartas remitidas a la ABC	ENE. 0 / FEB. 1 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 0 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 0 / SEP. 0 / OCT. 1 / NOV. 0 / DIC. 0
7	3.1.1.UCP.1.5	Gestionar operativos móviles en puntos estratégicos de la RVF en coordinaron con las oficinas regionales	20	Abs.	No de operativos realizados	0	46	Informe consolidado de operativos móviles	ENE. 2 / FEB. 4 / MAR. 4 / ABR. 4 / MAY. 4 / JUN. 4 / JUL. 4 / AGO. 4 / SEP. 4 / OCT. 4 / NOV. 4 / DIC. 4

Resultado: 3.1.3.UCP.1 - 8 propuestas de creación, ubicación y eliminación de puestos de control bajo la normativa actual

Fuente de Verificación: Informe tecnico

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
8	3.1.3.UCP.1.1	Realizar propuestas de creacion, reubicacion y eliminacion de puestos control	100	Abs.	No. de propuestas realizadas	0	8	Informe técnico	ENE. 0 / FEB. 2 / MAR. 0 / ABR. 0 / MAY. 2 / JUN. 0 / JUL. 0 / AGO. 2 / SEP. 0 / OCT. 0 / NOV. 2 / DIC. 0

Resultado: 3.1.4.UCP.1 - Balanzas certificadas para garantizar los procesos de control de pesos y emisión de multas

Fuente de Verificación: Certificado de verificación o precinto oficial de IBMETRO

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
9	3.1.4.UCP.1.1	Gestionar la certificación de balanzas camioneras ante IBMETRO	50	Abs.	No. de balanzas certificadas	0	28	Certificado de verificación o precinto oficial de IBMETRO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	4	0	10
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	4	0	10
10	3.1.4.UCP.1.2	Gestionar el mantenimiento y/o calibración de balanzas camioneras y masas patrón	50	Abs.	No de mantenimiento realizados	0	60	Informe consolidado de mantenimiento	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									5	5	5	5	5	5
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									5	5	5	5	5	5

Resultado: 3.1.5.UCP.1 - 0.33% de vehículos pesados que infringen los limites máximos permitidos en la Ley 441

Fuente de Verificación: Informe de control de pesos y dimensiones

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
11	3.1.5.UCP.1.1	Seguimiento a las operaciones de control para reducir el indice de vehículos multados	100	Rel.	Indice de vehículos multados	0	4	Informe consolidado de control de pesos y dimensiones	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%	0,33%

Resultado: 3.1.6.UCP.2 - Infraestructura para control de pesos y dimensiones en buenas condiciones.

Fuente de Verificación: Informe de seguimiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
12	3.1.6.UCP.2.1	Seguimiento al estado de la infraestructura para el control de pesos y dimensiones	100	Abs.	No de seguimientos realizados	0	4	Informe de seguimiento	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	1

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad de Infraestructura

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 2.1.2.UDI.1 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y REDES EN LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA LA MEJORA DEL SERVICIO AL USUARIO EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL

Fuente de Verificación: Informe técnico de ejecución de proyectos

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
1	2.1.2.UDI.1.1	Apoyo a la implementación de Sistemas de control en Estaciones de Peaje y Pesaje con Infraestructura adecuada	100	Abs.	Proyectos de mantenimiento y mejora del Sistema eléctrico y redes	0	4	Informes de ejecución de Proyectos de mantenimiento y mejora del Sistema eléctrico y redes	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	1	1	0	0	0

Resultado: 2.1.4.UDI.1 - DESARROLLO Y MEJORA DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE PEAJE Y PESAJE

Fuente de Verificación: Informe de aceptación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
2	2.1.4.UDI.1.1	Revisión de la propuesta de mejora del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	50	Abs.	Informe de revisión	0	1	Informe de revisión de la propuesta de mejora del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	1	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0
3	2.1.4.UDI.1.2	Realizar la propuesta de mejoras del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	50	Abs.	Informe de Propuesta	0	1	Informe de propuesta de mejoras del sistema de evaluación del estado de la infraestructura en estaciones de peaje y pesaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	0	0	0	0

Resultado: 2.1.6.UDI.1 - APOYO TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE ANTE LA ABC

Fuente de Verificación: Informe de propuesta a la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje en la Red Vial Fundamental

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
4	2.1.6.UDI.1.1	Realizar los Informes técnicos de infraestructura para la creación, ubicación y/o eliminación estaciones de cobro de Peaje	100	Abs.	Informes Técnicos	0	8	Informes técnicos de infraestructura para la creación, ubicación y/o eliminación estaciones de cobro de Peaje	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	0	0	2	2
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	2	2	0	0

Resultado: 3.1.3.UDI.1 - APOYO TÉCNICO PARA LA PROPUESTA DE 8 PROYECTOS DE CREACIÓN, REUBICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES ANTE LA ABC

Fuente de Verificación: Informe de propuesta a la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje en la Red Vial Fundamental

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	3.1.3.UDI.1.1	Realizar los Informes técnicos de infraestructura para la creación, ubicación y/o eliminación Estaciones de Control de pesos y dimensiones	100	Abs.	Informes Técnicos	0	8	Informe técnico de infraestructura para la creación, ubicación y/o eliminación estaciones de control de pesos y dimensiones	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 2 JUN. 2 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 2 OCT. 2 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 3.1.6.UDI.1 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE COBRO DE PEAJE

Fuente de Verificación: Informe de ejecución

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
6	3.1.6.UDI.1.1	Elaboración del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de cobro de Peaje	15	Abs.	Informe	0	1	Informe del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de cobro de Peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
7	3.1.6.UDI.1.2	6 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de cobro de Peaje	60	Abs.	Informe de proyecto	0	6	Informe de ejecución de Proyecto de mantenimiento de Estaciones de Peaje	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 2 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 2 SEP. 0 OCT. 2 NOV. 0 DIC. 0
8	3.1.6.UDI.1.3	Realizar inspecciones y/o seguimiento para la ejecución del mantenimiento de las Estaciones de cobro de Peaje	25	Rel.	Informes de mantenimiento Regional, Informes de inspección y/o seguimiento de Obras	0	100	Informes de mantenimiento Regional, Informes de inspección y/o seguimiento de Obras	ENE. 0,00% FEB. 10,00% MAR. 10,00% ABR. 10,00% MAY. 10,00% JUN. 10,00% JUL. 10,00% AGO. 10,00% SEP. 10,00% OCT. 10,00% NOV. 10,00% DIC. 0,00%

Resultado: 3.1.6.UDI.2 - MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE ESTACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES

Fuente de Verificación: Informe de ejecución

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
9	3.1.6.UDI.2.1	Elaboración del Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de Control de Pesos y Dimensiones	15	Abs.	Informe	0	1	Informe Plan de Mantenimiento en Infraestructura de las Estaciones de Control de Pesos y Dimensiones	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0
10	3.1.6.UDI.2.2	2 Proyectos de mantenimiento de Estaciones de Control de pesos y dimensiones	60	Abs.	Informe de ejecución	0	2	Informe de ejecución de Proyecto de mantenimiento de Estaciones de Control de pesos y dimensiones	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 0 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 1 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 1 NOV. 0 DIC. 0
11	3.1.6.UDI.2.3	Realizar inspecciones y/o seguimiento para la ejecución del mantenimiento de las Estaciones de Control de pesos y dimensiones	25	Rel.	Informes de mantenimiento Regional, Informes de inspección y/o seguimiento de Obras	0	100	Informes de mantenimiento Regional, Informes de inspección y/o seguimiento de Obras	ENE. 0,00% FEB. 10,00% MAR. 10,00% ABR. 10,00% MAY. 10,00% JUN. 10,00% JUL. 10,00% AGO. 10,00% SEP. 10,00% OCT. 10,00% NOV. 10,00% DIC. 0,00%

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

Unidad Administrativa: Unidad Administrativa y Talento Humano

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

Resultado: 1.1.1.ATH.1 - 100% DE BIENES ASEGURADOS DE LA OFICINA NACIONAL Y OFICINAS REGIONALES

Fuente de Verificación: INFORME DE CONFORMIDAD

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
1	1.1.1.ATH.1.1	Realizar el relevamienrto de los bienes a asegurar	0	Rel.	Tasa de relevamiento de los bienes a asegurar	0	100	Informe de Bienes a asegurar	ENE. 0,00% FEB. 0,00% MAR. 16,66% ABR. 16,66% MAY. 16,66% JUN. 16,66% JUL. 16,66% AGO. 16,70% SEP. 0,00% OCT. 0,00% NOV. 0,00% DIC. 0,00%
2	1.1.1.ATH.1.2	CONTRATAR POR SERVICIOS DE SEGUROS PARA PREVENIR RIESGO DE PERDIDA ECONOMICA	0	Abs.	Nº DE PÓLIZA DE SEGUROS	0	1	POLIZA DE SEGUROS	ENE. 0 FEB. 0 MAR. 1 ABR. 0 MAY. 0 JUN. 0 JUL. 0 AGO. 0 SEP. 0 OCT. 0 NOV. 0 DIC. 0

Resultado: 1.1.1.ATH.2 - 100% DE SERVICIOS RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA NACIONAL

Fuente de Verificación: INFORMES DE CONFORMIDAD

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
3	1.1.1.ATH.2.1	REALIZAR EL PAGO DE SERVICIOS RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	0	Abs.	Nº DE PAGOS DE SERVICIOS RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	0	12	INFORME DE CONFORMIDAD	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.ATH.3 - 100% DE SERVICIOS NO RECURRENTES PAGADOS DE LA OFICINA NACIONAL

Fuente de Verificación: INFORME DE CONFORMIDAD

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
4	1.1.1.ATH.3.1	REALIZAR EL PAGO POR SERVICIOS NO RECURRENTES DE OFICINA NACIONAL	0	Abs.	Nº DE SERVICIOS NO RECURRENTES PARA OFICINA NACIONAL	0	12	INFORME DE CONFORMIDAD	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.ATH.4 - 100% DE MATERIALES Y SUMINISTROS PAGADOS DE OFICINA NACIONAL

Fuente de Verificación: INFORME DE CONFORMIDAD

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
5	1.1.1.ATH.4.1	REALIZAR EL PAGO POR ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA NACIONAL	0	Abs.	Nº DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE LA OFICINA NACIONAL	0	12	INFORME DE CONFORMIDAD	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.ATH.5 - 100% DE PAGO OPORTUNO DE SUELDOS Y SALARIOS DE OFICINA NACIONAL Y REGIONALES

Fuente de Verificación: PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS PAGADOS

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación
6	1.1.1.ATH.5.1	REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE SUELDOS Y SALARIOS	0	Abs.	Nº DE PAGO OPORTUNO DE SUELDOS Y SALARIOS REALIZADOS	0	12	REPORTE SIGEP C - 31	ENE. 0 FEB. 1 MAR. 1 ABR. 1 MAY. 1 JUN. 1 JUL. 1 AGO. 1 SEP. 1 OCT. 1 NOV. 1 DIC. 2

Resultado: 1.1.1.ATH.6 - 100% PAGO OPORTUNO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RRHH

Fuente de Verificación: REPORTE SIGEP C-31

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
7	1.1.1.ATH.6.1	REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RRHH	0	Abs.	Nº DE PAGO OPORTUNO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON RRHH REALIZADOS	0	12	REPORTE SIGEP C-31	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 1.1.1.ATH.7 - 100% MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE VEHÍCULOS Y OTROS RELACIONADOS CON ACTIVOS FIJOS

Fuente de Verificación: INFORME DE CONFORMIDAD

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
8	1.1.1.ATH.7.1	SERVICIOS NO RECURRENTE CONCERNIENTES A ACTIVOS FIJOS Y VEHÍCULOS	0	Abs.	Nº DE PAGOS POR SERVICIOS RELACIONADOS CON ACTIVOS FIJOS Y VEHÍCULOS	0	12	INFORME DE CONFORMIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	2

Resultado: 1.1.1.ATH.8 - 100% ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y/O ACTIVOS FIJOS PARA OFICINA NACIONAL

Fuente de Verificación: INFORME DE CONFORMIDAD

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
9	1.1.1.ATH.8.1	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y/O ACTIVOS FIJOS PARA OFICINA NACIONAL	0	Abs.	Nº DE INSUMOS Y/O ACTIVOS FIJOS ADQUIRIDOS	0	2	INFORME DE CONFORMIDAD	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
									0	0	1	0	0	0
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									0	0	1	0	0	0

Plan Operativo Anual 2021 - Vías Bolivia

REPORTE DE RESULTADOS Y TAREAS

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Unidad Administrativa: DGE - JEFATURA DE GABINETE

Resultado: 1.1.1.JG.1 - Seguimiento a la gestión documental de Vías Bolivia

Fuente de Verificación: Informe de Seguimiento

Nº Tarea	Código	Nombre de Tarea	Pond.	TI	Indicador	Linea Base	Meta	Medio de Verificación	Programación					
									ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
1	1.1.1.JG.1.1	Realizar el Seguimiento a la gestión documental de Vías Bolivia en el marco de lo dispuesto en el Decreto Supremo No. 22144 - 22145 - 22146	100	Abs.	No. de Seguimientos Realizados	0	12	Informes de Seguimientos Realizados	1	1	1	1	1	1
									JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
									1	1	1	1	1	1

MEMORIAS DE CALCULO GRUPO 10000
SERVICIOS PERSONALES

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

SEPTIEMBRE 2020

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE

INFORME

INF/DAF/2020-0509
I/2020-13120

A: Lic. Felix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Lic. Felix Cayo Lahore Herrera
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
VIAS BOLIVIA

Vía: Lic. Omar Salomon Vera Cuellar
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACION Y TALENTO HUMANO

Lic. Omar Salomon Vera Cuellar
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACION
Y TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

De: Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL I EN TALENTO HUMANO

Lic. Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL I EN TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

FECHA: 21 de septiembre de 2020

Ref.: **PROYECCION FINANCIERA GRUPO 10000 PARA LA GESTION 2021**

I ANTECEDENTES.-

En cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) aprobado mediante Resolución Administrativa N°083/2015.

Resolución Biministerial N° 0389/2019 de fecha 21 de mayo de 2019 que aprueba la nueva escala de Vías Bolivia para la gestión 2019.

De acuerdo al nota MEFP/VPCF/DGPGP/N°404/19, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se dispuso inicio de actividades para la Formulación del Plan Operativo Anual y el Anteproyecto de Presupuesto de la Gestión 2021.

II ANÁLISIS.-

En cumplimiento al Instructivo INS/DGI/2020-0017, se instruyó la formulación y entrega del POA 2021, adjunto el análisis y cuadros correspondientes a la Proyección del Presupuesto Grupo 10000 para la gestión 2021.

A continuación se presenta proyección financiera referente al Grupo 10000, con el objeto de proyectar el Presupuesto para la Gestión 2021. En dicha proyección se tomaron en cuenta las siguientes partidas presupuestarias:

PARTIDA	DETALLE
11220	Bono de antigüedad
11600	Pago por asignaciones familiares
11700	Pago de Sueldos y Salarios
12100	Pago de Haberes al Personal Eventual
11400	pago de aguinaldos del personal permanente
13110	Pago Aportes Patronales Régimen a Corto Plazo 10% Salud
13120	Pago Aportes Patronales Prima de Riesgo Profesional de Largo Plazo 1,71%
13131	Aporte Patronal Solidario 3%
13200	Aporte Patronal para Vivienda 2%

Para determinar los costos mensuales y anuales de las partidas 11400, 11700, 13110, 13120, 13131 y 13200, se utilizó la Escala Salarial vigente, misma que se muestra a continuación:

NUEVA ESCALA SALARIAL

ENTIDAD 292 VIAS BOLIVIA

ENTIDAD 292 VIAS BOLIVIA

FUENTE 20 RECURSOS ESPECIFICOS

ORG. FIN 230 OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

GASTO CORRIENTE

CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACION DEL PUESTO	Nº DE ITEMES	SUELDO MENSUAL	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
SUPERIOR	2°	1	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	1	18.595,00	18.595,00	223.140,00
EJECUTIVA	3°	2	DIRECTOR DE AREA	4	16.855,00	67.420,00	809.040,00
	4°	3	JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I	7	14.078,00	98.546,00	1.182.552,00
	4°	4	JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II	14	13.041,00	182.574,00	2.190.888,00
OPERATIVO	5°	5	PROFESIONAL I RESPONSABLE I	28	10.540,00	295.120,00	3.541.440,00
	5°	6	PROFESIONAL II RESPONSABLE II	25	9.202,00	230.050,00	2.760.600,00
	5°	7	PROFESIONAL III	3	9.096,00	27.288,00	327.456,00
	5°	8	PROFESIONAL IV RESPONSABLE III	29	8.025,00	232.725,00	2.792.700,00
	5°	9	PROFESIONAL V	15	7.023,00	105.345,00	1.264.140,00
	6°	10	TECNICO I	4	6.754,00	27.016,00	324.192,00
	6°	11	TECNICO II	57	6.018,00	343.026,00	4.116.312,00
	6°	12	TECNICO III	13	5.443,00	70.759,00	849.108,00
	6°	13	TECNICO IV	18	4.213,00	75.834,00	910.008,00
TOTAL				**218,00**	**128.883,00**	**1.774.298,00**	**21.291.576,00**
							3.557.822,35
COLATERALES							**1.774.298,00**
AGUINALDO							**26.623.696,35**
COSTOS TOTAL ANUAL PARTIDA 11700							

III REQUERIMIENTO DEL PERSONAL EVENTUAL 12100 GESTIÓN 2021

Toda vez que se consolidó la información se procedió al análisis exhaustivo de toda la información y en coordinación de las oficinas regionales se llegó a la racionalización tanto en número de casos y de presupuesto para llegar a una nueva estructura del personal eventual de Vías Bolivia.

Entre las principales causas para una Re estructuración de la Partida 12100 "Personal Eventual", están las siguientes:

1. La necesidad de mejorar las operaciones de recaudaciones y control de pesos y dimensiones.
2. Criterios técnicos, de costos y eficiencia operativa.
3. Creación de nuevos Retenes.

IV JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN PERSONAL EVENTUAL

Para el buen desarrollo y una eficiente gestión de las competencias de la institución es necesaria la contratación del personal eventual para el cumplimiento de los objetivos de la institución y facilite el desarrollo de su gente orientado hacia esas competencias, como se describe en el siguiente cuadro

CARGO	OBJETIVOS
TECNICO ESPECIALISTA I	Coadyuvar en la administración de los sistemas de administración de personal, en el marco de la normativa vigente. Generar y elaborar los documentos e información propios del sistema de personal y reportes requeridos por las instancias competentes de la entidad. Elaborar y gestionar los trámites respectivos de talento humano a la administración, coadyuvar a el/la jefe (a) regional en el relacionamiento y gestión con entidades gubernamentales y asociaciones del sector de transporte para que la gestión institucional se desarrolle en términos de eficacia y eficiencia.
SUPERVISORES PEAJE	Realizar actividades y supervisión de las operaciones de las estaciones de peaje, organizar y coordinar las acciones de formación, capacitación y entrenamiento dirigido a los servidores públicos del área operativa a su cargo, garantizando su articulación con la misión, las estrategias y las políticas de desarrollo de talento humano de la entidad, brindar los insumos, papel térmico, valorados y otros para el funcionamiento adecuado de las estaciones de peaje.
TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO	Realizar actividades de mantenimiento de los sistemas de peaje y pesaje, control de pesos y dimensiones de la entidad para asegurar el buen estado y adecuado funcionamiento de los equipos utilizados en los puestos/estaciones de peaje y pesaje existentes a lo largo de toda la red vial fundamental, de modo que se asuma las acciones correctivas pertinentes a fin de asegurar el desarrollo de las operaciones de peaje y control de pesos y dimensiones vehiculares de las oficinas regionales. Realizar y velar por el mantenimiento en la infraestructura y en el sistema eléctrico y de redes en la estaciones de peaje y pesaje de las oficinas regionales de vías Bolivia.
CAJERO MÓVIL	Realizar diariamente el recojo, traslado y deposito del efectivo recaudado, por las estaciones de peaje de las oficinas regionales en las agencias bancarias autorizadas. Realizar actividades de gestión y supervisión de las operaciones en las estaciones de peaje y pesaje, recoger tacos de la recaudación de los boletos valorados de cada estación de peaje, para que los mismos sean verificados en las oficinas regionales, coadyuvar al profesional en peaje en la dosificación y entrega de boleto6s valorados y papel térmico en las estaciones de peaje a su cargo.

JEFE DE ESTACIÓN	realizar actividades de supervisión de las operaciones de cobro de peaje en las estaciones con SICEP, organizar y coordinar las acciones de formación, capacitación y entrenamiento dirigido a los servidores públicos del área operativa a su cargo, garantizando su articulación con la misión, las estrategias y las políticas de desarrollo del talento humano de la entidad, gestionar la provisión de materiales y otros requerimientos administrativos relacionados al funcionamiento de las estaciones a su cargo..
SUPERVISORES PESAJE	realizar actividades y supervisión de las operaciones de las estaciones de pesaje, brindar asistencia técnica en la supervisión control y desarrollo de las operaciones de control de pesos y dimensiones en la red vial fundamental para garantizar el efectivo cumplimiento de la ley n° 441 y su reglamentación, realizar el seguimiento y llevar un registro actualizado del estado de funcionamiento de las balanzas de cada una de las estaciones y puestos de control de pesos y dimensiones en coordinación con los profesionales de pesaje o técnicos de mantenimiento de las oficinas regionales..
TECNICO EN SISTEMAS	planificar, coordinar y controlar la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparación para garantizar el buen funcionamiento de los equipos de computación y de los sistemas implementados en las estaciones de peaje y pesaje, coadyuvar en el óptimo funcionamiento de la estructura computacional que soporta los sistemas de información y mantenimiento de los servidores de archivos, correo, aplicaciones y equipos del personal de la entidad así como el desarrollo de nuevas aplicaciones, apoyar en el diseño lógico de los módulos o sistemas que sean solicitados por las diferentes unidades y aprobados por el jefe de la unidad de tecnologías de la información.
TECNICO EN VALORES Y TESORERIA	Apoyar al área de valores y de operaciones, en las diferentes tareas asignadas, realizar el control de calidad de los valorados que ingresan a nuestra institución, así como su distribución a las oficinas regionales, según requerimiento, elaborar otras tareas requeridas por el área de valores, para cumplir con el procedimiento de la oficina nacional en aplicación de la normativa interna y vigente, preparar y despachar los requerimientos de valorados efectuados por las oficinas regionales. Coadyuvar en tareas desarrolladas por los profesionales de peaje.
TECNICO EN PERSONAL	brindar apoyo administrativo al área de talento humano, administrar y controlar la implementación del sistema de administración de personal y de sus subsistemas en el ámbito de sus competencias de acuerdo a normativa vigente (subsistema de dotación de personal, evaluación del desempeño, capacitación productiva, movilidad de personal y registro de personal), administrar, actualizar y registrar los datos del personal referidos a altas, bajas, renuncias, cambios, contratos de personal eventual, formularios n° 110 v.3 rc-iva en el sigma módulo de personal de la oficina regional y ante las instancias correspondientes.
TECNICO EN ALMACENES Y SERVICIOS GRALES.	coadyuvar en la administración de almacenes del sistema de administración de almacenes en el marco de la normativa vigente, llevar adelante la ejecución y gestión de la administración de almacenes y servicios generales de la oficina nacional y supervisión de las oficinas regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la entidad, realizar el ingreso, registro, almacenamiento, distribución, medidas de salvaguarda y control de los bienes de consumo de la entidad y emitir el listado de materiales y suministros de la oficina nacional y oficinas regionales.
ASISTENTE EN TACOS	administrar operativamente la distribución de boletos valorados y papel térmico a nivel nacional, así como también la custodia de los mismos, administrar los procesos y procedimientos referidos a la generación y control de información sobre la venta de boletos valorados y uso de papel térmico a nivel nacional en el sistema tradicional y automatizado de cobro de peajes de la entidad, coordinar y definir conjuntamente con la dirección de operaciones los requerimientos de boletos valorados y papel térmico según niveles de inventario y consumo respectivo.
VALIDADORES	Validar la información de manera más transparente en el sistema sisep, supervisar las operaciones del sistema de cobro y control de peaje implementado en estaciones de peaje de la red vial fundamental para elaborar información oportuna de las recaudaciones, mensualmente, analizar y procesar los reportes e informes emitidos por los encargados de sistemas de las oficinas regionales sobre el funcionamiento de los distintos sistemas automatizados.

PESADORES	Administrar el cobro de pesaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental, gestionar y coordinar la realización de operativos de control de pesos, dimensiones y permisos especiales en rutas estratégicas definidas por la oficina.
RECAUDADORES	Administrar el cobro de peaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental, coadyuvar al profesional en peaje en la dosificación y entrega de boletos valorados y papel térmico en las estaciones de peaje a su cargo.

V ANÁLISIS DE REQUERIMIENTO POR REGIONALES 121000 PARA LA GESTIÓN 2021

A continuación y en base a criterios de eficiencia operativa y administrativa, planteados por las instancias correspondientes, se adjunta la Estructura y Escala Presupuestaria para la Partida 12100 "Personal Eventual" durante la gestión 2021

Para determinar los costos mensuales y anuales de la partida 12100 (incluyendo Aguinaldo del Personal Eventual), se utilizó la Escala Salarial de Personal Eventual propuesta para la próxima gestión. La misma se muestra a continuación:

ESCALA SALARIAL PERSONAL EVENTUAL 121000

Vias Bolivia

CATEGORIA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nº DE CASOS	SALARIO MENSUAL	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	1	TECNICO ESPECIALISTA I	4	7.500,00	30.000,00	360.000,00
	2	SUPERVISORES PEAJE	4	5.513,00	22.055,00	264.665,00
	3	TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO	11	5.050,00	55.550,00	666.600,00
	5	CAJERO MÓVIL	19	4.085,00	77.615,00	931.380,00
		JEFE DE ESTACIÓN	10	4.085,00	40.850,00	490.200,00
		SUPERVISORES PESAJE	10	4.085,00	40.850,00	490.200,00
	6	TECNICO EN SISTEMAS	5	3.500,00	17.500,00	210.000,00
		TECNICO EN VALORES Y TESORERIA	6	3.500,00	21.000,00	252.000,00
		TECNICO EN PERSONAL	4	3.500,00	14.000,00	168.000,00
		TECNICO EN ALMACENES Y SERVICIOS GRALES.	4	3.500,00	14.000,00	168.000,00
	7	ASISTENTE EN TACOS	3	3.000,00	9.000,00	108.000,00
		VALIDADORES	4	3.000,00	12.000,00	144.000,00
	10	PESADORES	105	2.700,00	283.500,00	3.402.000,00
		RECAUDADORES	791	2.700,00	2.135.700,00	25.628.400,00
TOTAL GENERAL			**980**	**55.718,00**	**2.773.620,00**	**33.283.445,00**
COLATERALES						**5.561.663,66**
COSTO TOAL ANUAL PARTIDA 12100						**38.845.108,66**

VI PARÁMETROS DE CÁLCULO CUADRO DE PROYECCIÓN DE PARTIDAS PARA LA GESTIÓN 2021.

Partidas Variables (11220 Bono de Antigüedad)

Artículo 58º.- Con la finalidad de mejorar los niveles de remuneración actuales se consolidan al salario básico todos los bonos existentes que correspondan a cualquier forma de remuneración, tanto en el sector público como en el sector privado, sea que se originen en convenios de partes, en laudos arbitrales o en disposiciones legales, con excepción de los bonos de antigüedad y de producción donde éste se encuentre vigente; así como de los bonos de zona, frontera o región.

Artículo 60º.- En substitución de toda otra forma porcentual de aplicación del bono de antigüedad, se establece la siguiente escala única aplicable a todos los sectores laborales:

GESTIONES	PRESUPUESTO APROBADO POR GESTION	TASA DE CRECIMIENTO	TOTAL REQUERIMIENTO GESTION 2021
2017	235.433,30	5,30%	**293.550,00**
2018	278.231,00	14.852,90	
2019	278.697,00		

para la gestión 2021 se consideró un presupuesto de ***Bs 278,231,00*** en la partida 11220 (bono antigüedad), y para la gestión 2021 ***se prevé un incremento del 5,3%*** que significa un monto de ***BS 14.852.24*** es por esta razón que se considera ***para la gestión 2021 BS 293,550.***.- en la partida 11220 (bono antigüedad).

11600 Asignaciones Familiares):

En el caso de las partidas variables, se utiliza como base de referencia, el Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos (EEPG), en este caso, al 31/07/18.

Resolución ministerial n° 1676 de 22de noviembre de 201

Artículo primero.- aprobar el nuevo reglamento de asignaciones familiares en sus 3 títulos, 6 capítulos, 22 artículos, 4 disposiciones adicionales y glosario de términos, que en documento adjunto forma parte indivisible de la presente resolución ministerial.

N° DE CASOS	PAGO UNICO	TOTAL REQUERIMIENTO GESTION 2021	TOTAL REQUERIMIENTO GESTION 2021
14	2.000,00	28.000,00	336.000,00

Para la gestión 2020 se consideró un presupuesto de Bs. 288.000,00.- con 12 casos en la partida 11600 (asignaciones familiares), y para la gestión 2021 se prevé un incremento de dos casos más que significa un monto de Bs. 48.000,00.- es por esta razón que se considera para la gestión 2021 Bs 336.000,00.- en la partida 11600 (asignaciones familiares).

Partidas Fijas (11700 Sueldos y Salarios, 12100 Haberes al Personal Eventual, 11400 Aguinaldos y Aportes Patronales):

La base de cálculo para el caso de Personal Permanente, es la Escala Salarial vigente y para Personal Eventual, la Estructura aprobada de cupos y niveles salariales del Personal Eventual. Asimismo, los aportes patronales son porcentajes fijos del Total Ganado, tanto para personal permanente como eventual.

Asimismo, como resultado del análisis y cálculos realizados, se obtiene el siguiente cuadro resumen:

CUADRO DE PROYECCION DE PARTIDAS PARA LA GESTION 2021

(Grupo 1000 - Total General)

PARTIDA	DETALLE	COSTO MENSUAL GRUPO 10000	COSTO ANUAL GRUPO 10000
11220	Bono de Antigûedad	24.462,50	293.550,00
11400	Aguinaldos		1.798.761,00
11600	Asignaciones Familiares	28.000,00	336.000,00
11700	Sueldos	1.774.298,00	21.291.576,00
12100	Personal Eventual	2.773.620,00	33.283.445,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud 10%)	457238,1667	5.486.858,00
13120	Prima de Riesgo Profesional	78187,75	938.253,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	137.171,42	1.646.057,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	91.447,67	1.097.372,00
TOTAL		**5.364.425,50**	**66.171.872,00**

Para la proyección anual se consideró siguientes aspectos:

Para el mes de Enero, no se planifica ningún tipo de gasto en el grupo 10000 ya que los mismos, recién se ejecutan a partir del mes de Febrero.

- Para las partidas que contemplan los pagos de salarios se presupuestó en el mes de diciembre doble importe se deben devengar de fondos antes del cierre de cada gestión

DESGLOSE POR REGIONALES.-

Según la Escala Salarial aprobada y vigente, la estructura de Personal Permanente por Regionales es la que se muestra a continuación:

Personal 117000

OFICINA	N° DE ÍTEMS
OFICINA NACIONAL	66
REGIONAL BENI-PANDO	15
REGIONAL CHUQUISACA	15
REGIONAL COCHABAMBA	20
REGIONAL LA PAZ	21
REGIONAL ORURO	16
REGIONAL POTOSÍ	16
REGIONAL SANTA CRUZ	33
REGIONAL TARIJA	16
Total General	**218**

Asimismo, según la Estructura aprobada mediante Resolución Administrativa N° 068/2019, la distribución de cupos para Personal Eventual por Oficinas es la siguiente:

Personal 121000

OFICINA	N° DE CUPOS
OFICINA NACIONAL	11
REGIONAL BENI-PANDO	70
REGIONAL CHUQUISACA	56
REGIONAL COCHABAMBA	158
REGIONAL LA PAZ	150
REGIONAL ORURO	87
REGIONAL POTOSÍ	122
REGIONAL SANTA CRUZ	273
REGIONAL TARIJA	53
Total General	**980**

De ambas estructuras se pueden inferir las distribuciones porcentuales de participación presupuestaria en el Grupo 10000, de cada Regional y Oficina Nacional tal y como se muestra a continuación:

(Partida 11700 x Oficinas)

OFICINA	N° DE ÍTEMS	% DE PARTICIPACIÓN
OFICINA NACIONAL	66	30%
REGIONAL BENI-PANDO	15	7%
REGIONAL CHUQUISACA	15	7%
REGIONAL COCHABAMBA	20	9%
REGIONAL LA PAZ	21	10%
REGIONAL ORURO	16	7%
REGIONAL POTOSÍ	16	7%
REGIONAL SANTA CRUZ	33	15%
REGIONAL TARIJA	16	7%
Total general	**218**	**100%**

OFICINA	N° DE CUPOS	N° DE CUPOS
OFICINA NACIONAL	11	1%
REGIONAL BENI-PANDO	70	7%
REGIONAL CHUQUISACA	56	6%
REGIONAL COCHABAMBA	158	16%
REGIONAL LA PAZ	150	16%
REGIONAL ORURO	87	9%
REGIONAL POTOSÍ	122	12%
REGIONAL SANTA CRUZ	273	28%
REGIONAL TARIJA	53	5%
Total General	**980**	100%

III CONCLUSIONES.-

1. Para la partida 121000 se hizo el análisis exhaustivo con las informaciones y en coordinación de las oficinas regionales se llegó a la racionalización tanto en número de casos y de presupuesto para llegar a una nueva estructura del personal eventual de Vías Bolivia.

2. La nueva estructura que se plantea tendrá una importancia de primer orden en el personal operativo ya que el 80% de todo el personal de la institución es eventual el brazo más fuerte en el funcionamiento de las operaciones en los diferentes retenes a nivel nacional.

3. El presente informe, se realizó en función a los datos registrados por el Profesional de Presupuestos en el Sistema de Gestión Pública SIGEP, adjuntos al presente.

4. Con el fin de cumplir los plazos establecidos, se deberá remitir el presente, a las instancias que correspondan para revisión y fines consiguientes.

IV RECOMENDACIONES

En merito a los hallazgos encontrados, enmarcados dentro los procedimientos vigentes en la institución se recomienda realizar un análisis integral dentro de la estructura del personal permanente partida 117, complementado con el personal eventual partida 121, en el sentido de un rediseño de la estructura organizacional vigente que se ajuste a las nuevas exigencias dentro de la carga laboral considerando esencialmente:

Es cuanto tengo a bien informar a su autoridad.

Atentamente,

FORMULARIO N° 4

PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN 2021
CODIGO ENTIDAD 292

DESCRIPCION ENTIDAD Vías

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA* DENOMINACION DEL PUESTO	EQUIVALENCIA* DENOMINACION DEL CARGO	HABER BASICO	TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL Contrato (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Coadyuvar en la administración de los sistemas de administración de personal, en el marco de la normativa vigente. Generar y elaborar los documentos e información propia del sistema de personal y reportes requeridos por las instancias competentes de la entidad. Elaborar y gestionar los planes respectivos de talento humano y la administración, coadyuvar a nivel departamental en el relacionamiento y gestión con entidades gubernamentales y asociaciones del sector de transporte para que la gestión institucional se desarrolle en términos de eficacia y eficiencia.	Dirección de Administración y Finanzas	1	TECNICO ESPECIALISTA I	TECNICO ESPECIALISTA I	7.500,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	4	30.000,00	360.000,00
Realizar actividades y supervisión de las operaciones de las estaciones de peaje, organizar y coordinar las acciones de formación, capacitación y entrenamiento dirigido a los servidores públicos del área operativa a su cargo, garantizando su articulación con la misión, las estrategias y los políticas de desarrollo del talento humano de la entidad, brindar los insumos, propiciar ambientes, valoración y ajustes para el funcionamiento adecuado de las estaciones de peaje.	Dirección de Operaciones	2	SUPERVISORES PEAJE	SUPERVISORES PEAJE	5.466,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	4	21.944,00	263.328,00
Realizar actividades de mantenimiento de los sistemas de peaje y pesaje, control de pesos y dimensiones de la entidad para asegurar el buen estado y adecuado funcionamiento de los equipos utilizados en las guarniciones de peaje y pesaje existentes a lo largo de toda la red vial fundamental, de modo que se asuma las acciones correctivas pertinentes a fin de asegurar el desarrollo de las operaciones de peaje y control de pesos y dimensiones vehiculares de las oficinas regionales.	Dirección de Operaciones	3	TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO	TÉCNICOS EN MANTENIMIENTO	5.050,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	11	55.550,00	666.600,00
Realizar mensualmente el recaudo, traslado y depósito del efectivo recaudado, por las estaciones de peaje de las oficinas regionales en las agencias bancarias autorizadas. Realizar actividades de gestión y supervisión de las operaciones en las estaciones de peaje y pesaje, recoger tacos de la recaudación de los boletos vendidos de cada estación de peaje, para que en la oficinas sean verificados en las oficinas regionales. Coadyuvar al profesional en campo en la distribución y entrega de boletería valorados y papel térmico en las estaciones de peaje a su cargo.	Dirección de Operaciones	5	CAMPO MOVIL	CAMPO MOVIL	4.085,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	19	77.615,00	931.380,00
			JEFE DE ESTACION	JEFE DE ESTACION	4.085,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	10	40.850,00	490.200,00
Realizar actividades y supervisión de las operaciones de las estaciones de peaje, brindar asistencia técnica en la supervisión control y resguardo de las operaciones de control de pesos y dimensiones en la red vial fundamental para garantizar el efectivo cumplimiento de la ley N° 441 y su reglamentación, realizar el arqueo mensual y llevar un registro actualizado del estado de funcionamiento de las balanzas de cada una de las estaciones y puestos de control de pesos y dimensiones en coordinación con los profesionales de peaje y técnicos de mantenimiento de las oficinas regionales.	Dirección de Operaciones		SUPERVISORES PESAJE	SUPERVISORES PESAJE	4.085,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	10	40.850,00	490.200,00
Planificar, coordinar y controlar la ejecución de las actividades de mantenimiento y reparación para garantizar el buen funcionamiento de los equipos de computación y de los sistemas implementados en las estaciones de peaje y pesaje, coadyuvar en el diseño funcionamiento de la subsistema computacional que soporta los sistemas de información y mantenimiento de los servidores de archivos, correo, aplicaciones y equipos de terminal de la entidad así como el desarrollo de nuevas aplicaciones, apoyar en el diseño lógico de los módulos o sistemas que sean solicitados por las diferentes unidades y apoderados en el área de la unidad de tecnologías de la información.	Dirección de Administración y Finanzas	6	TECNICO EN SISTEMAS	TECNICO EN SISTEMAS	3.500,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	5	17.500,00	210.000,00
Apoyar en el área de valores y de operaciones, en las diferentes líneas asignadas, realizar el control de calidad de los valores que ingresan a nuestra institución, así como su distribución a las oficinas regionales, según requerimiento, realizar otras tareas requeridas por el área de valores, para cumplir con el procedimiento de la oficina nacional en aplicación de la normativa interna y vigente, preparar y despachar los requerimientos de valores efectuados por las oficinas regionales. Coadyuvar en tareas desarrolladas por los profesionales de peaje.	Dirección de Administración y Finanzas		TECNICO EN VALORES - TES	TECNICO EN VALORES - TESORERIA	3.500,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	6	21.000,00	252.000,00
Brindar apoyo administrativo al área de talento humano, administrar y controlar la implementación del sistema de administración de personal y de sus subsistemas en el ámbito de sus competencias de acuerdo a normativa vigente (subsistema de dotación de personal, evaluación del desempeño, capacitación productiva, movilidad de personal y registro de personal), administrar, actualizar y registrar los datos del personal referidos a altas, bajas, rentas, licencias, contratos de personal eventual, formularios F- 110 - 3 activo en el sigma nómina de personal de la oficina regional y ante las instancias correspondientes.	Dirección de Administración y Finanzas		TECNICO EN PERSONAL	TECNICO EN PERSONAL	3.500,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	4	14.000,00	168.000,00
Coadyuvar en la administración de almacenes del sistema de administración de almacenes en el marco de la normativa vigente, llevar adelante la ejecución y gestión de la administración de almacenes y servicios generales de la oficina regional y supervisión de las oficinas regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de conseguir el logro de los objetivos de gestión e instrucciones de la entidad, registro de ingresos, registro, almacenamiento, distribución, medidas de salvaguarda y control de los bienes de consumo de la entidad y emitir el listado de mobiliario y suministros de la oficina nacional y oficinas regionales.	Dirección de Administración y Finanzas		TECNICO EN ALMACENES Y SERVICIOS GRALES	TECNICO EN ALMACENES Y SERVICIOS GRALES	3.500,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	4	14.000,00	168.000,00
Encargado de gestionar la distribución de boletos valorados y papel térmico a nivel nacional, así como también la custodia de los mismos, administrar los procesos y procedimientos relativos a la generación y control de información sobre la venta de boletos valorados y uso de papel térmico a nivel nacional en el sistema tradicional y automatizado de cobro de peajes de la entidad, coordinar y definir conjuntamente con la dirección de operaciones los requerimientos de boletos valorados y papel térmico según niveles de inventario y consumo promedio.	Dirección de Operaciones	7	ASISTENTE EN TACOS	ASISTENTE EN TACOS	3.000,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	3	9.000,00	108.000,00
Validar la información de manera más transparente en el sistema y base, supervisar las operaciones del sistema de cobro y control de peaje vinculante diario en estaciones de peaje de la red vial fundamental para elaborar información oportuna de las recaudaciones, mensualmente, analizar y procesar los reportes e informes emitidos por los encargados de sistemas de las oficinas, generando ante el profesional en peaje.	Dirección de Operaciones		VALIDADORES	VALIDADORES	3.000,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	4	12.000,00	144.000,00
Administrar el cobro de peaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental, gestionar y coordinar la realización de operativos de control de pesos, dimensiones y gestionar ante las oficinas regionales, [illegible]	Dirección de Operaciones		PESADORES	PESADORES	2.700,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	105	283.500,00	3.402.000,00
Administrar el cobro de peaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental, coadyuvar al profesional en peaje en la distribución y entrega de boletos [illegible]	Dirección de Operaciones	10	RECAUDADORES	RECAUDADORES	2.700,00	GASTO CORRIENTE	20	230	12	793	2.135.700,00	25.628.400,00
[illegible]									TOTAL	865,00	2.773.509,00	33.282.108,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS

VAE

P

RESPONSABLE QUE ELABORA

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VIAS BOLIVIA

Lic. Jaime Vargas Romero
PROFESIONAL I EN TALENTO HUMANO
VIAS BOLIVIA

FECHA

FECHA

REPORTES SIGEP

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

FORMULARIOS POA - 2021

SEPTIEMBRE 2020

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD FISCAL

SIGEP

RELACION POA - PRESUPUESTO ANUAL

Fecha: 22/09/2020 09:13:36
Gestión: 2021
Usuario: JAM699186600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPtaRelPoaPresupAnual

GESTION: 2021

ENTIDAD 0292 - Vías Bolivia

COD. FDES	ACCION A MEDIANO PLAZO		ACCION A CORTO PLAZO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA				
	COD.	DESCRIPCION	DESCRIPCION	COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO		
						Corriente	Inversion	Total
2.4.53	1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la implementación de nuevas tecnologías y gestión de infraestructura	RECAUDAR BS614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	11	OPERACIONES PEAJE	12.147,312.00	0.00	12.147,312.00
2.4.53	2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la gestión de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES	3.037,415.00	0.00	3.037,415.00
2.4.53	3	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021	00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO	81.951,691.00	0.00	81.951,691.00
2.4.53	3	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	98	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES (70000)	514.391,739.00	0.00	514.391,739.00
2.4.53	3	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 2021	99	SERVICIO DE LA DEUDA (60000)	13.736,202.00	0.00	13.736,202.00

Lic. Jhovana Aliaga Mamani
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIAS BOLIVIA

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VIAS BOLIVIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Fecha: 22/09/2020 09:10:17
Gestión: 2021
Usuario: JAM699186600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaAmpAcp

Entidad **292** **Vías Bolivia**

VERSION 1 PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 VÍAS BOLIVIA

Código PGDES	Descripción Acción a Mediano Plazo	Descripción Acción a Corto Plazo
2.4.53	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	LOGRAR UN 100% DEL FUNCIONAMIENTO, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA VIAS BOLIVIA AL 2021
2.4.53	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	CUMPLIR CON EL 100% DEL PAGO DEL SERVICIO Y DISMINUCION DE PASIVOS DE LA ANTERIOR GESTIÓN DE MANERA EFICIENTE AL 2021
2.4.53	Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	CUMPLIR CON EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE MANERA OPORTUNA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
2.4.53	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la implementación de nuevas tecnologías y gestión de infraestructura	RECAUDAR BS614.217.819 POR CONCEPTO DE COBRO DE PEAJE EN ESTACIONES CON MEJORA DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIA, PARA INCREMENTAR EL COBRO DE PEAJE EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
2.4.53	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la gestión de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	CONTROLAR 689.178 VEHICULOS PESADOS POR CONCEPTO DE PESOS Y DIMENSIONES CON TECNOLOGIA Y BALANZAS CERTIFICADAS PARA APORTAR A LA CONSERVACION DE LA RED VIAL FUNDAMENTAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Lic. Jhovana Aliaga Mamani
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VÍAS BOLIVIA

Abg. Fernando De Ávila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VÍAS BOLIVIA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

SEPTIEMBRE 2020

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD FISCAL

SIGEP

MISION - VISION

Fecha: 11/09/2020 14:28:58
Gestión: 2020
Usuario: JAM699186600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaMisVis

Entidad 292 Vías Bolivia	**Gestión Inicial:** 2019	**Gestión** 2021	**Estado:** APROBADO

Misión:	Visión:
ADMINISTRAR EL COBRO DE PEAJE Y EL CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, DE MANERA TRANSPARENTE, PARA APORTAR AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN VIAL.	ENTIDAD RENOVADA, TECNIFICADA Y TRANSPARENTE PARA UNA EFICIENTE RECAUDACIÓN DE PEAJE Y CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.

Abg. Fernando DeÁvila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VÍAS BOLIVIA

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: 11/09/2020 12:37:30
Gestión: 2021
Usuario: JAM699186600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

PDES.	ACCIÓN DE PLAZO	PRODUCTO DENOMINACIÓN	INDICADORES DE PRODUCTO						PROGRAMACIÓN DE METAS(*)				
			DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE HASTA	META DE MEDIANO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN MEDIANO PLAZO 2021-2025	2021	2022	2023	2024	2025
									Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.
2.4.53	1 Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la implementación de nuevas tecnologías y gestión de infraestructura	Recaudar Bs. 3.311.114.996	Bs. Recaudados para el Mejoramiento y mantenimiento de la Red Vial Fundamental	Bs. Recaudados	Bs Recaudados	456,070,226	2,742,296,721.00	3,311,114,996.00	614,217,819	637,912,271	662,142,761	686,336,135	710,506,009
2.4.53	2 Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la gestión de infraestructura e implementación de	3.680,950 Vehiculos pesados controlados	No. De Vehículos Pesados Controlados. para la conservación de la Red Vial Fundamental.	Vehiculos Controlado	Vehiculos Controlados	261,807	2,588,037.00	3,680,950.00	689,178.00	711,921.00	735,414.00	759,683.00	784,753.00
2.4.53	3 Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	Eficiencia en la Transferencia de Recursos	% de ejecución presupuestaria de transferencia	Tasa de transferenci	(PresEjecTransferencias/Pres. ProgTransfer	80	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
2.4.53	3 Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	Eficiencia en la utilización de Recursos del Servicio de la Deuda	% de ejecución presupuestaria Servicio de la Deuda	Tasa de servicio deu	(PresEjecServicioDeLaDeuda Pres. ProgServicio DeLaDeuda)*	80	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
2.4.53	3 Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos	Eficiencia en la utilización de Recursos	% de ejecución presupuestaria del funcionamiento	Tasa de funcionamie n	(PresEjec/Pres. Prog)*100	80	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: 11/09/2020 12:37:30
Gestión: 2021
Usuario: JAM699186600
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	Abg. Fernando De Avila Antelo DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO VÍAS BOLIVIA	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Jhovana Aliaga Mamani JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS VÍAS BOLIVIA	

(*) De caráter referencial

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS

VÍASBOLIVIA

ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

SEPTIEMBRE 2020

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL

SIGEP

REPORTE DE VALIDACIÓN
PROCESO PRESUPUESTARIO DE FORMULACIÓN

Gestión: 2021

Entidad: 292 Vías Bolivia

Grupo 1 Estados				
Estado POA V.1 : VERIFICADO				
Estado Ciclo Presupuestario : VERIFICADO				
Grupo 2 Datos Formulación	**Gastos**	**Recursos**		
Cantidad de Registros	634	6		
Grupo 3 Montos Formulados	**Gastos**	**Recursos**	**Diferencia**	
Total Entidad	625,264,359	625,264,359	0	
Grupo 4 Montos por Grupo de Fuente	**Gastos**	**Recursos**	**Diferencia**	
Grupo Fuente 3	625,264,359	625,264,359	0	
Grupo 5 Montos por Organismo Financiador	**Gastos**	**Recursos**	**Diferencia**	
Organismo Financiador 230	625,264,359	625,264,359	0	
Grupo 6 Programas Pptarios. No Relacionados en Planificación				
Programa 13				
Programa 97				
Grupo 8 Montos Programados en Ppto. y Planificación	**Ppto. Actividad**	**Ppto. Proyecto**	**OGI Actividad**	**OGI Proyecto**
Programa 0	81,951,691	0	0	0
Programa 11	12,147,312	0	0	0
Programa 12	3,037,415	0	0	0
Programa 98	514,391,739	0	0	0
Programa 99	13,736,202	0	0	0

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

Abg. Fernando De Ávila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VIAS BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

SIGEP

DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS PRESENTADAS

Entida **0292 Vias Bolivia**

Dir.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	NORMAL	APROBADO
02	ADMINISTRACIÓN REGIONAL CHUQUISACA	NORMAL	APROBADO
03	ADMINISTRACION REGIONAL LA PAZ	NORMAL	APROBADO
04	ADMINISTRACION REGIONAL COCHABAMBA	NORMAL	APROBADO
05	ADMINISTRACION REGIONAL ORURO	NORMAL	APROBADO
06	ADMINISTRACIÓN REGIONAL POTOSÍ	NORMAL	APROBADO
07	ADMINISTRACIÓN REGIONAL TARIJA	NORMAL	APROBADO
08	ADMINISTRACIÓN REGIONAL SANTA CRUZ	NORMAL	APROBADO
09	ADMINISTRACIÓN REGIONAL BENI - PANDO	NORMAL	APROBADO

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VÍAS BOLIVIA

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

Entidad : 0292 Vías Bolivia

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cte.	Termin
00		0 000	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO					No
00		0 001	FUNCIONAMIENTO D.G.I.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 002	FUNCIONAMIENTO D.O.P.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 003	FUNCIONAMIENTO D.A.F.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 004	FUNCIONAMIENTO D.A.J.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 005	FUNCIONAMIENTO D.G.E.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 006	FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 007	FUNCIONAMIENTO LA PAZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 008	FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 010	FUNCIONAMIENTO POTOSÍ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 011	FUNCIONAMIENTO TARIJA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 012	FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 013	FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 098	PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN CORONAVIRUS		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
00		0 099	CONTROL SOCIAL		4.1.1	6.6.2	Funcionamiento	Si
11		0 000	OPERACIONES PEAJE					No
11		0 001	PEAJE D.G.I.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 002	PEAJE D.O.P.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 003	PEAJE D.A.F.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 004	PEAJE D.A.J.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 005	PEAJE D.G.E.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 006	PEAJE CHUQUISACA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 007	PEAJE LA PAZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 008	PEAJE COCHABAMBA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 009	PEAJE ORURO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 010	PEAJE POTOSÍ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 011	PEAJE TARIJA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 012	PEAJE SANTA CRUZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 013	PEAJE BENI - PANDO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 014	GESTIÓN PEAJE ORURO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 015	GESTIÓN PEAJE POTOSÍ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 016	GESTIÓN PEAJE TARIJA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 017	GESTIÓN PEAJE SANTA CRUZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
11		0 018	GESTIÓN PEAJE BENI PANDO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 000	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES					No
12		0 001	PESAJE D.G.I.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 002	PESAJE D.O.P.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 003	PESAJE D.A.F.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 004	PESAJE D.A.J.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 005	PESAJE D.G.E.		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 006	PESAJE CHUQUISACA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 007	PESAJE LA PAZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 008	PESAJE COCHABAMBA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 009	PESAJE ORURO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 010	PESAJE POTOSÍ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 011	PESAJE TARIJA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 012	PESAJE SANTA CRUZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 013	PESAJE BENI - PANDO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 014	GESTIÓN PESAJE ORURO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 015	GESTIÓN PESAJE POTOSÍ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 016	GESTIÓN PESAJE TARIJA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 017	GESTIÓN PESAJE SANTA CRUZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
12		0 018	GESTION REGIONAL LA PAZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

Entidad : 0292 Vias Bolivia

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cte.	Termin
13		0 000	IMPLEMENTAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON INFRAESTRUCTURA ADECUADA PARA MEJORAR EL CONTROL DE PESOS Y DIME					No
13		0 001	FUNCIONAMIENTO PESAJE DGI		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 002	FUNCIONAMIENTO PESAJE DOP		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 003	ADMINISTRACION DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO TRASFERENCIAS Y OBLIGACIONES		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 004	FUNCIONAMIENTO PESAJE DAJ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 005	FUNCIONAMIENTO PESAJE DGE		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 006	FUNCIONAMIENTO PESAJE REGIONAL CHUQUISACA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 007	FUNCIONAMIENTO PESAJE REGIONAL LA PAZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 008	FUNCIONAMIENTO PESAJE REGIONAL COCHABAMBA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 009	FUNCIONAMIENTO PESAJE REGIONAL ORURO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 010	FUNCIONAMIENTO PESAJE REGIONAL POTOSI		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 011	FUNCIONAMIENTO PESAJE REGIONAL TARIJA		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 012	FUNCIONAMIENTO PESAJE REGIONAL SANTA CRUZ		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
13		0 013	FUNCIONAMIENTO PESAJE REGIONAL BENI - PANDO		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
97		0 000	ACTIVOS FINANCIEROS (50000)					No
97		0 021	PROVISIONES FINANCIERAS		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
98		0 000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES (70000)					No
98		0 021	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL (ABC) - CORRIENTES (DGSC)		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si
99		0 000	SERVICIO DE LA DEUDA (60000)					No
99		0 021	SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS		4.5.1	6.1.4	Funcionamiento	Si

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

Eduardo Alburracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

Ing. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VÍAS BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

SIGEP

UNIDADES EJECUTORAS PRESENTADAS

22/09/2020 10:30:17
Gestión: 2021
RCIaDaUE

Entidad 0292 Vías Bolivia

Dirección 01 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
001	ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA	APROBADO
Dirección 02 ADMINISTRACIÓN REGIONAL CHUQUISACA **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
002	ADMINISTRACION REGIONAL CHUQUISACA	APROBADO
Dirección 03 ADMINISTRACION REGIONAL LA PAZ **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
003	ADMINISTRACION REGIONAL LA PAZ	APROBADO
Dirección 04 ADMINISTRACION REGIONAL COCHABAMBA **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
004	ADMINISTRACION REGIONAL COCHABAMBA	APROBADO
Dirección 05 ADMINISTRACION REGIONAL ORURO **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
005	ADMINISTRACION REGIONAL ORURO	APROBADO
Dirección 06 ADMINISTRACIÓN REGIONAL POTOSÍ **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
006	ADMINISTRACION REGIONAL POTOSI	APROBADO
Dirección 07 ADMINISTRACIÓN REGIONAL TARIJA **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
007	ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA	APROBADO
Dirección 08 ADMINISTRACIÓN REGIONAL SANTA CRUZ **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
008	ADMINISTRACION REGIONAL SANTA CRUZ	APROBADO
Dirección 09 ADMINISTRACIÓN REGIONAL BENI - PANDO **Tipo DA:** NORMAL		**Estado:** APROBADO
UE	**Descripción**	**Estado**
009	ADMINISTRACION REGIONAL BENI - PANDO	APROBADO

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

Ing. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VIAS BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

SIGEP

PRESUPUESTOS DE RECURSOS POR RUBROS
PRESENTADO

22/09/2020 10:22:43
Gestión: 2021
RFprPresRecRubVer

Entidad : 0292 Vías Bolivia

Rubro	Descripción	Ent. Otg.	Fte.	Org.	Importe
15	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS				**611.528.157**
15.1	Tasas				**610.344.451**
	Tasas	0000	20	230	610,344,451
15.9	Otros Ingresos				**1.183.706**
15.9.1	Multas				**1.183.706**
	Multas	0000	20	230	1,183,706
39	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL				**13.736.202**
39.1	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo				**13.736.202**
39.1.1	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES				**204.544**
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	0000	20	230	204,544
39.1.3	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES				**4.750.000**
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	0000	20	230	4,750,000
39.1.5	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES				**91.558**
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	0000	20	230	91,558
39.1.8	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Intereses				**8.690.100**
	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Intereses	0000	20	230	8,690,100
TOTAL GENERAL DE INGRESOS					**625,264,359**

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VÍAS BOLIVIA

SIGEP

PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO

(En Bolivianos)

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
DA 01	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				603,305,056	
UE 00	ADMINISTRACION NACIONAL VIAS BOLIVIA				603,305,056	
Program 00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO				72,110,714	
Proy.	0/001 FUNCIONAMIENTO D.G.I.				1,174,088	
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	240,352	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	1,400	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	70,880	1.2.2.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	20	230	0000	4,700	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	19,880	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	151,824	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	55,000	1.2.2.2.2
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	20	230	0000	75,261	1.2.2.2.2
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	21,000	1.2.2.2.1
3.2.5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	409	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	7,000	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	3,860	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	32,430	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	31,450	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	369,170	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	28,972	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	42,500	2.2.1.1.2
Proy.	0/003 FUNCIONAMIENTO D.A.F.				70,752,921	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	293,550	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	1,798,761	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	336,000	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	21,291,576	1.2.2.1.1
1.2.1	Personal Eventual	20	230	0000	33,283,445	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0423	5,486,858	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	938,253	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	1,646,057	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	1,097,372	1.2.2.1.2
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	37,600	1.2.2.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	3,600	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	432,000	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	230,640	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	360,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	110,000	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	120,000	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	794,000	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	432,000	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	100,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	12,600	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	14,400	1.2.2.2.2
2.5.2.30	AUDITORIAS EXTERNAS	20	230	0000	300,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	4,360	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	81,600	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	73,500	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	9,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	7,000	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	9,750	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	111,400	1.2.2.2.2
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	575,071	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	9,600	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	49,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	93,980	1.2.2.2.1

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	16,000	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	7,050	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	4,200	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	10,520	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	119,690	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	7,340	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	105,000	2.2.1.1.2
8.5.1	Tasas	20	230	0070	237,493	1.2.2.3
8.5.9	Otros	20	230	0000	655	1.2.2.3
Proy.	0/004 FUNCIONAMIENTO D.A.J.				82,682	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	1,600	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	23,520	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	3,500	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	5,762	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.2
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	20	230	0000	4,800	1.2.2.2.2
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	3,500	1.2.2.2.1
3.2.5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.1
Proy.	0/005 FUNCIONAMIENTO D.G.E.				101,023	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	4,310	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	49,460	1.2.2.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	20	230	0000	6,640	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	6,484	1.2.2.2.2
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	20	230	0000	12,312	1.2.2.2.2
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	3,882	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	7,935	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	10,000	2.2.1.1.2
Program 11	OPERACIONES PEAJE				1,669,991	
Proy.	0/001 PEAJE D.G.I.				544,381	
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	405,600	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparacion	20	230	0000	42,500	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	20,400	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	74,381	1.2.2.2.2
3.4.6	Herramientas Menores	20	230	0000	1,500	1.2.2.2.1
Proy.	0/002 PEAJE D.O.P.				1,125,610	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	28,800	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	75,600	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.2
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	969,210	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	32,000	1.2.2.2.1
Program 12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES				1,396,410	
Proy.	0/001 PESAJE D.G.I.				334,120	
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	313,800	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	4,320	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	16,000	1.2.2.2.2
Proy.	0/002 PESAJE D.O.P.				1,062,290	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	47,000	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	92,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	153,070	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	385,020	1.2.2.2.2
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	15,000	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	151,000	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	135,000	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	74,200	1.2.2.2.1
Program 98	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES (70000)				514,391,739	
Proy.	0/021 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL (ABC) - CORRIENTES (DGSC)				514,391,739	
7.3.2	TRANSF. CORRIENTES A LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL, ENTIDADES DE CONTROL Y DEFENSA, DESCENT. Y UNIV. POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	42	230	0291	514,391,739	1.2.7.2
Program 99	SERVICIO DE LA DEUDA (60000)				13,736,202	
Proy.	0/021 SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS				13,736,202	

SIGEP

PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO

(En Bolivianos)

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	20	230	0000	4,750,000	3.2.2.4
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	20	230	0000	204,544	3.2.2.4
6.6.3	Gastos Devengados No Pagados por Transferencias	20	230	0000	8,690,100	3.2.2.4
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	20	230	0000	91,558	3.2.2.4
DA 02	ADMINISTRACIÓN REGIONAL CHUQUISACA				1,605,942	
UE 00	ADMINISTRACION REGIONAL CHUQUISACA				1,605,942	
Program 00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO				801,599	
Proy.	0/006 FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA				801,599	
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	9,000	1.2.2.2.2
2.1.2	Energia Electrica	20	230	0000	156,000	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	7,224	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	12,456	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	20,790	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	3,600	1.2.2.2.2
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	129,456	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	70,000	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	480	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	16,200	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	7,598	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	700	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	144,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	74,520	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	3,406	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	1,215	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	60,900	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	4,725	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	20,349	1.2.2.2.1
3.9.7	UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.1
8.5.1	Tasas	20	230	0000	2,580	1.2.2.3
Program 11	OPERACIONES PEAJE				698,103	
Proy.	0/006 PEAJE CHUQUISACA				698,103	
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	201,600	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	36,818	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	13,200	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	34,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	181,440	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	1,080	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	100	1.2.2.2.1
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	20	230	0000	500	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	33,710	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmaceuticos	20	230	0000	32,438	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Mineraies no Metálicos y Plasticos	20	230	0000	6,750	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	25,663	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	19,158	1.2.2.2.1
3.9.7	UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	3,925	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	20,360	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	5,001	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	900	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	63,460	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	17,000	2.2.1.1.2
Program 12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES				106,240	
Proy.	0/006 PESAJE CHUQUISACA				106,240	
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	28,800	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	44,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	25,920	1.2.2.2.1

ENTIDAD 0292 Vias Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	2,520	1.2.2.2.1
DA 03	ADMINISTRACION REGIONAL LA PAZ				3,290,772	
UE 00	ADMINISTRACION REGIONAL LA PAZ				3,290,772	
Program 00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO				1,637,508	
Proy.	0/007 FUNCIONAMIENTO LA PAZ				1,637,508	
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	960	1.2.2.2.2
2.1.2	Energia Eléctrica	20	230	0000	291,840	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	25,920	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	23,100	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	21,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	12,300	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	845	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	97,104	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	164,400	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	480	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	48,000	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	7,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20	230	0000	36,000	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	3,370	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	487,200	1.2.2.2.2
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	20	230	0000	13,608	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	95,040	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	5,040	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	11,277	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	5,400	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	11,130	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	186,000	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	30,000	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	3,900	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	15,000	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	15,194	1.2.2.2.1
Program 11	OPERACIONES PEAJE				1,549,901	
Proy.	0/007 PEAJE LA PAZ				1,549,901	
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	540,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	15,000	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	5,500	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	517,968	1.2.2.2.1
3.1.3	Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales	20	230	0000	1,500	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	8,709	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	42,750	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	66,825	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmaceuticos	20	230	0000	18,400	1.2.2.2.1
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	15,000	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	13,166	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	21,613	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	61,690	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	15,619	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	51,279	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	89,041	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	5,940	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	37,501	2.2.1.1.2
Program 12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES				103,363	
Proy.	0/007 PESAJE LA PAZ				103,363	
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	36,000	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y	20	230	0000	38,016	1.2.2.2.1

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS					
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	3,465	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	2,750	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	1,000	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	320	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	1,812	2.2.1.1.2
DA 04	ADMINISTRACION REGIONAL COCHABAMBA				3,906,950	
UE 00	ADMINISTRACION REGIONAL COCHABAMBA				3,906,950	
Program 00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO				1,930,884	
Proy.	0/008 FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA				1,930,884	
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.2
2.1.2	Energia Eléctrica	20	230	0000	386,400	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	26,532	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	600	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	76,584	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	7,200	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	4,800	1.2.2.2.2
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	217,284	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	205,500	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	18,700	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	480	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	42,000	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	2,040	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	9,900	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	3,850	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	542,400	1.2.2.2.2
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	20	230	0000	4,320	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	65,664	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	6,300	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	360	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	230	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	204,000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	9,660	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	20,124	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	1,440	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	3,596	1.2.2.2.1
3.9.5	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	10,085	1.2.2.2.1
3.9.6	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	10,810	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	8,200	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	22,465	2.2.1.1.2
8.5.1	Tasas	20	230	0000	3,360	1.2.2.3
Program 11	OPERACIONES PEAJE				1,642,432	
Proy.	0/008 PEAJE COCHABAMBA				1,642,432	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	504,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	40,400	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	20,575	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	54,200	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	9,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	30,200	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	509,760	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentacion y Otros Similares	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	5,880	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	4,776	1.2.2.2.1
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	20	230	0000	500	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	11,250	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	82,544	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	11,856	1.2.2.2.1

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					**625,264,359**	
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plasticos	20	230	0000	13,359	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	10,600	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	4,404	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	25,174	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	5,700	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	25,211	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	52,143	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	20,500	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	10,640	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	129,811	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	33,547	2.2.1.1.2
Program 12	**OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES**				**333,634**	
Proy.	**0/008 PESAJE COCHABAMBA**				**333,634**	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	9,600	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	57,600	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	8,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	5,500	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	8,700	1.2.2.2.2
2.5.5	Servicios Manuales	20	230	0000	10,626	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	64,800	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	1,200	1.2.2.2.1
3.1.3	Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales	20	230	0000	3,500	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	536	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	2,550	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	12,224	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	11,944	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plasticos	20	230	0000	2,128	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	15,170	1.2.2.2.1
3.4.7	Minerales	20	230	0000	1,200	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	2,420	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	7,194	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	1,424	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	15,127	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	9,616	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	47,415	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	14,000	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	18,760	2.2.1.1.2
DA 05	**ADMINISTRACION REGIONAL ORURO**				**1,810,833**	
UE 00	**ADMINISTRACION REGIONAL ORURO**				**1,810,833**	
Program 00	**FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO**				**658,110**	
Proy.	**0/009 FUNCIONAMIENTO ORURO**				**658,110**	
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	4,300	1.2.2.2.2
2.1.2	Energia Electrica	20	230	0000	187,224	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	18,424	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	4,200	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	12,456	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	7,000	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	3,500	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.2
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	106,056	1.2.2.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	20	230	0000	16,320	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	86,500	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	480	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	10,080	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	16,400	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	70,830	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	900	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	700	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	6,575	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	72,000	1.2.2.2.1

PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO

(En Bolivianos)

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	8,000	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	800	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	3,694	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	15,931	1.2.2.2.1
8.5.1	Tasas	20	230	0000	240	1.2.2.3
Program 11	OPERACIONES PEAJE				1,134,153	
Proy.	0/009 PEAJE ORURO				1,134,153	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	27,000	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	324,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	4,500	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	15,400	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	19,500	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	19,130	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	22,800	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	1,400	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	374,958	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	900	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	6,250	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	1,030	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	8,500	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	40,740	1.2.2.2.1
3.3.4	Calzados	20	230	0000	28,800	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	25,500	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plasticos	20	230	0000	15,350	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	14,400	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	4,000	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	25,680	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	22,900	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	27,000	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	13,015	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	13,000	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	55,600	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicacion	20	230	0000	6,800	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	2,000	2.2.1.1.2
Program 12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES				18,570	
Proy.	0/009 PESAJE ORURO				18,570	
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	15,660	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	2,910	1.2.2.2.1
DA 06	ADMINISTRACIÓN REGIONAL POTOSÍ				2,376,445	
UE 00	ADMINISTRACION REGIONAL POTOSI				2,376,445	
Program 00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO				757,146	
Proy.	0/010 FUNCIONAMIENTO POTOSÍ				757,146	
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	4,800	1.2.2.2.2
2.1.2	Energia Electrica	20	230	0000	204,252	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	36,195	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	3,330	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	12,456	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.2
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	100,008	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	62,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	8,800	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	480	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	4,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	29,718	1.2.2.2.2

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	500	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	19,200	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	69,120	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	7,320	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	415	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	45,600	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	36,186	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	21,400	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	380	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	2,502	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	27,786	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	1,900	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	5,440	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	5,480	2.2.1.1.2
4.3.3.40	Equipo de Elevación	20	230	0000	10,000	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	6,300	2.2.1.1.2
8.5.1	Tasas	20	230	0000	1,778	1.2.2.3
Program 11	OPERACIONES PEAJE				1,124,165	
Proy.	0/010 PEAJE POTOSÍ				1,124,165	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	2,508	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	2,800	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	360,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	1,150	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	8,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	26,616	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	349,920	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	900	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	540	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	415	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	15,720	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	49,167	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	24,480	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	20,542	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	59,310	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	4,293	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	28,439	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	7,310	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	16,246	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	31,409	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	20,640	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	24,400	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	30,010	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	5,150	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	10,200	2.2.1.1.2
Program 12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES				495,134	
Proy.	0/010 PESAJE POTOSÍ				495,134	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	9,600	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	7,500	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	115,200	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	15,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	112,320	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	2,100	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	270	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	419	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	10,440	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	16,389	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	9,440	1.2.2.2.1

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plasticos	20	230	0000	6,400	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	1,355	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	2,169	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	16,235	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	2,895	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	6,287	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	14,085	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	53,930	1.2.2.2.1
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	22,800	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	10,300	2.2.1.1.2
DA 07	**ADMINISTRACIÓN REGIONAL TARIJA**				**2,021,049**	
UE 00	**ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA**				**2,021,049**	
Program 00	**FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO**				**1,039,362**	
Proy.	**0/011 FUNCIONAMIENTO TARIJA**				**1,039,362**	
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	9,600	1.2.2.2.2
2.1.2	Energia Eléctrica	20	230	0000	177,240	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	26,760	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	12,456	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	14,400	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	900	1.2.2.2.2
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	99,600	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	73,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	8,800	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	520	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	21,600	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	20,125	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	1,800	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	1,500	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	164,400	1.2.2.2.2
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	20	230	0000	2,376	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	81,216	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	1,500	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	2,155	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	200	1.2.2.2.1
3.2.5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	1,560	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	70,680	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	46,155	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	8,800	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	2,895	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	19,500	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	3,500	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	39,394	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	21,500	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	54,000	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	3,000	2.2.1.1.2
8.5.1	Tasas	20	230	0000	1,230	1.2.2.3
Program 11	**OPERACIONES PEAJE**				**904,041**	
Proy.	**0/011 PEAJE TARIJA**				**904,041**	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	9,360	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	40,824	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	3,500	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	246,312	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	16,000	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalacion, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	8,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	19,500	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	20	230	0000	181,680	1.2.2.2.1

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264.359	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	2.800	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	5.500	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	9.000	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	23.925	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	22.920	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	120.800	1.2.2.2.1
3.4.7	Minerales	20	230	0000	1.000	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	5.000	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	42.990	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	700	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	33.050	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	36.000	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	47.280	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	24.900	2.2.1.1.2
Program 12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES				77,646	
Proy.	0/011 PESAJE TARIJA				77,646	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	720	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	28.800	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	6.000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	7.000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	32.216	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentacion y Otros Similares	20	230	0000	300	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	2.610	1.2.2.2.1
DA 08	ADMINISTRACIÓN REGIONAL SANTA CRUZ				5,258,108	
UE 00	ADMINISTRACION REGIONAL SANTA CRUZ				5,258,108	
Program 00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO				2,301,813	
Proy.	0/012 FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ				2,301,813	
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	5.400	1.2.2.2.2
2.1.2	Energia Electrica	20	230	0000	519.576	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	37.692	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	6.000	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	80.040	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	3.600	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	13.200	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	8.400	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	1.845	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	2.400	1.2.2.2.2
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	163.380	1.2.2.2.2
2.3.4	Otros Alquileres	20	230	0000	25.200	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	176.600	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	42.000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	480	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	33.600	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	40.400	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	6.000	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	8.400	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	394.800	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	270.864	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	201.000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	13.000	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	27.206	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	87.520	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	127.890	1.2.2.2.1
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	5.320	2.2.1.1.2
Program 11	OPERACIONES PEAJE				2,540,654	
Proy.	0/012 PEAJE SANTA CRUZ				2,540,654	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	74.400	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viaticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	21.600	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	1.036.800	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	22.800	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	6.589	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	933.120	1.2.2.2.1

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264,359	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.1
3.1.3	Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales	20	230	0000	5,580	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	22,450	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	53,725	1.2.2.2.1
3.3.4	Calzados	20	230	0000	1,080	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	51,024	1.2.2.2.1
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	20	230	0000	779	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	48,574	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	59,892	1.2.2.2.1
3.4.7	Minerales	20	230	0000	2,136	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	11,286	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	63,864	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	27,905	1.2.2.2.1
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	53,650	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	37,400	2.2.1.1.2
Program 12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES				415,641	
Proy.	0/012 PESAJE SANTA CRUZ				415,641	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	10,800	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	11,400	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	144,000	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	65,400	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	132,000	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	600	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	7,480	1.2.2.2.1
3.3.4	Calzados	20	230	0000	5,720	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	20	230	0000	2,700	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plasticos	20	230	0000	1,400	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	26,466	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	20	230	0000	3,800	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	2,275	1.2.2.2.1
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	1,600	2.2.1.1.2
DA 09	ADMINISTRACIÓN REGIONAL BENI - PANDO				1,689,204	
UE 00	ADMINISTRACION REGIONAL BENI - PANDO				1,689,204	
Program 00	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO				714,555	
Proy.	0/013 FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO				714,555	
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	30,000	1.2.2.2.2
2.1.2	Energia Electrica	20	230	0000	168,600	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	20,640	1.2.2.2.2
2.1.4	TELEFONÍA	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	12,600	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del Pais	20	230	0000	19,200	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	20	230	0000	42,535	1.2.2.2.2
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	20	230	0000	8,000	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.2
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	20	230	0000	84,000	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	48,000	1.2.2.2.2
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	20	230	0000	13,200	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	480	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavanderia, Limpieza e Higiene	20	230	0000	32,400	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	3,500	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	65,520	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	43,200	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	48,000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Quimicos y Farmaceuticos	20	230	0000	24,130	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	1,680	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	5,770	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	4,000	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computacion	20	230	0000	13,700	2.2.1.1.2
Program 11	OPERACIONES PEAJE				883,872	
Proy.	0/013 PEAJE BENI - PANDO				883,872	
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	273,600	1.2.2.2.2

SIGEP

PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO

(En Bolivianos)

ENTIDAD 0292 Vías Bolivia

Partida	Descripció	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					625,264.359	
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	20	230	0000	7,200	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	70,979	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	267,840	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	1,200	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	3,800	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	6,220	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	21,700	1.2.2.2.1
3.3.4	Calzados	20	230	0000	12,950	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	5,610	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	5,200	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	9,008	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	909	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	20	230	0000	16,910	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	20	230	0000	4,355	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	2,895	1.2.2.2.1
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	95,256	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	45,840	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	30,400	2.2.1.1.2
Program 12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES				90,777	
Proy.	0/013 PESAJE BENI - PANDO				90,777	
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	33,600	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	20	230	0000	30,240	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	400	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	680	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	2,790	1.2.2.2.1
3.3.4	Calzados	20	230	0000	1,665	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	800	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	522	1.2.2.2.1
4.3.5	Equipo de Comunicacion	20	230	0000	2,280	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	2,800	2.2.1.1.2

Lic. Richard T. Luna Bravo
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
VIAS BOLIVIA

Eduardo Albarracin Rocha
JEFE UNIDAD FINANCIERA
VIAS BOLIVIA

Abg. Fernando De Avila Antelo
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VIAS BOLIVIA

FORMULARIO Nº 2.1

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2021-2025
ENTIDAD: VIAS BOLIVIA

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2021	2022	2023	2024	2025
				Prog	Prog	Prog	Prog	Prog
11000	INGRESOS DE OPERACION							
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS							
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS							
14000	REGALIAS							
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	625.264.359,00	644.032.486,00	668.852.062,00	693.634.555,00	718.393.559,00
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD							
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL							
18000	DONACIONES CORRIENTES							
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL							
22000	DONACIONES DE CAPITAL							
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
32000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO							
33000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO							
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS							
36000	OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISO							
37000	OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR							
38000	EMISION DE TITULOS DE DEUDA							
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL							
	TOTAL			**625.264.359,00**	**644.032.486,00**	**668.852.062,00**	**693.634.555,00**	**718.393.559,00**

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
FERNANDO DE AVILA ANTELO	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
FERNANDO TARIFA RODRIGUEZ	DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FÉLIX CAYO LAHORE HERRERA	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
RICHARD TOMÁS LUNA BRAVO	PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS	

FECHA: 21/09/2020

FORMULARIO Nº 2.2

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO:	2021 -2025
ENTIDAD:	VIAS BOLIVIA 292

PROGRAMA			GRUPO	CONCEPTO	FTE.FIN	ORG. FIN	2021	2022	2023	2024	2025
COD. PROG	DENOMINACION	SISIN					Prog	Prog	Prog	Prog	Prog
				FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES							
			10000	Serv. Personales	20	230	66.171.872	72.582.461	75.379.627	78.172.614	80.962.954
			20000	Servicios No Personales	20	230	18.000.798	19.771.797	20.533.758	21.294.581	22.054.682
			30000	Materiales y Suministros	20	230	10.976.938	14.361.924	14.915.401	15.468.051	16.020.176
			40000	Activos reales	20	230	1.739.474	2.511.727	2.608.523	2.705.175	2.801.735
			50000	Activos Financieros	20	230	0	0	0	0	0
			60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	13.736.202	0	0	0	0
			70000	Transferencias	20	230	514.391.739	534.546.963	555.147.211	575.716.681	596.266.654
			80000	Impuestos	20	230	247.336	257.613	267.541	277.454	287.357
			90000	Otros gastos	20	230	0	0	0	0	0
				TOTAL			**625.264.359**	**644.032.486**	**668.852.062**	**693.634.555**	**718.393.559**

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
FERNANDO DE ÁVILA ANTELO	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
FERNANDO TARIFA RODRÍGUEZ	DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL	
FÉLIX CAYO LAHORE HERRERA	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
RICHARD TOMÁS LUNA BRAVO	PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS	

FECHA: 21/09/2020

FORMULARIO Nº 3

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

PERIODO:	2021 -2025
ENTIDAD:	0292 VIAS BOLIVIA

CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)				
		2021	2022	2023	2024	2025
COD.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Prog	Prog	Prog	Prog	Prog
0	FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO	81.951.691,00	91.130.596,00	94.642.567,00	98.149.289,00	101.652.689,00
11	OPERACIONES DE PEAJE	12.147.312,00	14.683.941,00	15.249.827,00	15.814.869,00	16.379.373,00
12	OPERACIONES DE CONTROL DE PESOS Y DIMENCIONES VEHICULARES	3.037.415,00	3.670.986,00	3.812.457,00	3.953.716,00	4.094.843,00
98	TRANSFERENCIA DE CAPITAL Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES (70000)	514.391.739,00	534.546.963,00	555.147.211,00	575.716.681,00	596.266.654,00
99	SERVICIO DE LA DEUDA (60000)	13.736.202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		625.264.359,00	644.032.486,00	668.852.062,00	693.634.555,00	718.393.559,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA
FERNANDO DE ÁVILA ANTELO	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
FERNANDO TARIFA RODRIGUEZ	DIRECTOR DE GESTIÓN INSITUCIONAL	
FÉLIX CAYO LAHORE HERRERA	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
RICHARD TOMAS LUNA BRAVO	PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS	

FECHA: 21/09/2020