PLAN OPERATIVO ANUAL - 2025 COMPATIBILIZADO

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA V°B° RA/DAJ/DGE-0004/2025

LA PAZ, 20 DE ENERO DE 2025

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

POA 2025

Descripción	Compatibilización POA-PRESUPUESTO 2025
Resolución Administrativa que aprueba	RA/DAJ/DGE-0004/2025
Fecha	20-01-2025
Versión	1

DAF

HOJA DE RUTA INTERNA

NURI
I/2025-00428

PROCEDENCIA: **VIAS BOLIVIA**

CITE ORIGINAL
INF/DAF/2025-0012

REMITENTE: IVAN MARCOS QUESO TICONA
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS

FECHA: 07/01/2025
HORA: 06:51:18 PM

REFERENCIA: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL VIAS BOLIVIA 2025

PROCESO: Varios | ADJUNTO: | HOJAS : 0

A: WILBERT FLORES UGARTE

SE REMITE INFORME PARA CONOCIMIENTO, FIRMA Y POSTERIOR REMISIÓN

Lic. Ivan Marcos Queso Ticona
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
08 ENE 2025
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
Hora:..... Firma:.....

Adjunto: | FECHA:

A: DGE – MDE

Para su conocimiento y fines consiguientes.

Lic. Wilbert Flores Ugarte
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
13 ENE 2025
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA
RECIBIDO
Hora: 9:16 Firma:

Adjunto: | FECHA:

A: DGI.

Para fines de corrección del POS

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE DE GABINETE
VIAS BOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
13 ENE 2025
DIRECCION DE GESTION ... NACIONAL
RECIBIDO
Hora:..... Firma:.....

Adjunto: | FECHA: 13/01/25

A: UPG

Para su atención, tomando en cuenta lo Ley Nº 1013 del PGE 2025, para realizar los ajustes al Plan Operativo Anual 2025

Samuel Vetez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Adjunto: | FECHA:

A: NOBIR ARUBS

Favor su atención para ajuste del POS 2025

Ing. Ruben Pizzo Maradñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Adjunto: | FECHA:

CITE: INF/DAF/2025-0012

I/2025-00428

A: R. Pizzo

Se remite informe con el ajuste al POA 2025 referente al presupuesto aprobado con Ley 1613, para su consideración.

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Sello Recibido

Adjunto: FECHA:

A: Dpl

Lic. Velez se remite informe para su consideración

Ing. Rubén Tejerina Mardones
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PEAJE
15 ENE 2025
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Hora: Firma:

Adjunto: FECHA:

A: DAJ

Para su atención, conforme a procedimiento

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
17 ENE 2025
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
RECIBIDO
Hora: 11:09 Firma:

Adjunto: FECHA:

A: Dr. Llampas - UAJS

Favor su gentil atención, conforme a norma

Abg. Yecid Adalid Mollinedo Mejia
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA
V°B°
DAJ

17/01/25

Adjunto: FECHA:

A: Dr. Quispe

Para su atención a la brevedad posible

Fabian Llampas Tuco
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICO - ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA

Abg. Nelson Ivan Quispe Vallejos
PROFESIONAL EN ASUNTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA

Adjunto: FECHA:

A: DE CUMPLIDO

- EMITO INFORME Y PROYECTO DE C.U. PARA SU VISTO BUENO Y EMISIÓN DE LA DAJ.

Abg. Nelson Ivan Quispe Vallejos
PROFESIONAL EN ASUNTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA
V°B°
DAJ

27/01/25

Adjunto: FECHA:

CITE: INF/DAF/2025-0012 I/2025-00428

A: Dr. Mollinedo

Remite Resolución Administrativa para firma de la MAE.

Fabian Llampas Tuco
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICO - ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA

Sello Remitente

Sello Recibido

Adjunto: FECHA:

A: Lic. Veliz - D.G.E.

Remito a consideración de su autoridad.

Abg. Yecid Adalid Mollinedo Mejia
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
28 ENE 2025
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA
RECIBIDO
Hora: 9:02 Firma:

Adjunto: FECHA:

D.A.J

Se devuelve R.A debidamente firmada por la MAE

Marita Nakata Guardia
SECRETARIA DGE
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
30 ENE 2025
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
RECIBIDO
Hora: 15:52 Firma:

Adjunto: FECHA:

A: Lic. Villca - D.A.F.

Remito Resolución debidamente firmada para fines que corresponden.

Abg. Yecid Adalid Mollinedo Mejia
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
31 ENE 2025
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
Hora: Firma:

Adjunto: FECHA:

Lic. Queso

Su atención y fines consiguientes

Lic. Wilma Villca Aguirre
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Sello Remitente

Sello Recibido

Adjunto: FECHA:

A: Lic. Villca

- Favor solicito se remita a la DGI.

Ivan Marcos Queso Ticona
ENCARGADO DE PUESTOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
03 FEB 2025
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
Hora: Firma:

Adjunto: FECHA:

CITE: INF/DAF/2025-0012 I/2025-00428

A:	D G I

Su conocimiento y fines consiguientes

Lic. Wilma Villca Aguirre
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Sello Remitente

Sello Recibido

Adjunto:		FECHA:	

A:	UCO

Para su difusión según corresponda

Samuel Vélez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Sello Recibido

Adjunto:		FECHA:	

A:	Lic. Rosmery Argandoña

Favor Publicar

Lic. Sofía Peralta Blanco
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Sello Recibido

Adjunto:		FECHA:	

A:	LIC. SOFIA PERALTA.

Se remite para fines consiguientes, ya se realizo la publicación en la página web institucional

Lic. Rosmery Argandoña Apaza
TECNICO EN COMUNICACIONES - DGI
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Sello Recibido

Adjunto:		FECHA:	

A:	Lic Samuel Velez

Para su conocimiento se procedio a cumplir con la instruccion

Lic. Sofía Peralta Blanco
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
06 FEB 2025
DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Hora: Firma:

Sello Recibido

Adjunto:		FECHA:	06-02-25

A:	UPE

Favor su atencion.

Samuel Vélez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Sello Recibido

Adjunto:		FECHA:	

A:	NADIR DAZA
Favor su atención	Sello Remitente: Ing. Ruben Pizzo Mardoñez, JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS, VIASBOLIVIA
Adjunto:	FECHA:

Sello Recibido

A:	ARCHIVADO
Se digitalicó y resguardo en el compartido de Planificación, del cual se archiva para antecedente.	Sello Remitente: Lic. Nadir Arias Quisberi, PROFESIONAL EN PLANIFICACION, OFICINA NACIONAL, VIASBOLIVIA
Adjunto:	FECHA:

Sello Recibido

A:	
	Sello Remitente
Adjunto:	FECHA:

Sello Recibido

A:	
	Sello Remitente
Adjunto:	FECHA:

Sello Recibido

A:	
	Sello Remitente
Adjunto:	FECHA:

Sello Recibido

A:	
	Sello Remitente
Adjunto:	FECHA:

Sello Recibido

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE
06 FEB 2025
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Hora: 14:36 Firma:

NOTA INTERNA
NI/DGI/2025-0050
I/2025-00428

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

A : SAMUEL VELEZ LLANOS
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL

VIA : ELIZABETH SOFIA PERALTA BLANCO
JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACION

DE : ROSMERY ARGANDONA APAZA
TECNICO EN COMUNICACION

REF. : **Publicación en Página web institucional de Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0004/2025 a requerimiento**

FECHA: Miércoles, 05 de Febrero de 2025

I/2025-00428

De mi consideración:

Cursa en mi poder la Hoja de Ruta I/2025-00428, que mediante proveído, se me instruye la publicación de la Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0004/2025, documento que titula: **"RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA V°B° RA/DAJ/DGE-0004/2025"**.

Para su conocimiento se ha realizado la publicación de la misma en la página institucional: **https://www.viasbolivia.gob.bo/** en el apartado Marco Legal/Resoluciones/Resoluciones Administrativas/. Y también se puede verificar en el siguiente link: https://www.viasbolivia.gob.bo/wp-content/uploads/2025/02/RESOLUCION-ADMINISTRATIVA-V%C2%B0B%C2%B0-RA-DAJ-DGE-0004-2025.pdf

Con este motivo saludo a usted atentamente:

Lic. Rosmery Argandoña Apaza
TECNICO EN COMUNICACIONES - DGI
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Adj.
c.c.

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA V°B° RA/DAJ/DGE-0004/2025
LA PAZ, 20 DE ENERO DE 2025

VISTOS:

Los Informes Técnicos cite: INF/DAF/2025-0012 de fecha 07 de enero de 2025; INF/DGI/2025-0044 de fecha 15 de enero de 2025 y el Informe Legal cite: INF/DAJ/2025-0018 de fecha 20 de enero de 2025, y todo lo relacionado que tuvo que ver, convino y se tuvo presente;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley No. 650 de 19 de enero de 2015, eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica 2025" (Plan General de Desarrollo Económico y Social), es el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien – PGDES, que establece la visión política, el horizonte histórico y las estrategias con visión de futuro para la construcción del horizonte histórico del Vivir Bien en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.

Que, la Ley No. 777 de 21 de enero de 2015, establece al Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), como el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral del Estado Plurinacional. Además, establece los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia, y determina los procedimientos a realizar para la Planificación del Desarrollo Integral Estatal.

Que, la Ley No. 1613 de 01 de enero de 2025, que aprueba el Presupuesto General del Estado – gestión 2025.

Que, el Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB - SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo No. 3246 de 05 de julio de 2017, señala que las NB - SPO, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Que, el Artículo 5 de la citada norma, prevé que el Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

Que, el Artículo 11 de la misma norma, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

Que, el Artículo 17 de las NB-SPO determina que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

Que, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de Vías Bolivia, aprobado con Resolución Administrativa No. 032/2018, el 25 de abril del 2018, que tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en la institución.

Que, el presupuesto institucional debe estar articulado al Plan Operativo Anual conforme al Plan Estratégico Institucional de la entidad, enmarcado en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Sistema de Planificación Integral del Estado y Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", como instrumento de planificación de mediano plazo se articula al horizonte estratégico establecido en los 13 pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, y restituye el Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP).

Que, el Decreto Supremo Nº 28948 de 25 de noviembre de 2006, establece la creación de la entidad pública Vías Bolivia, con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras. En su Artículo No. 8, inciso k) sostiene que deberá aplicarse la normativa específica inherente a los Sistemas de Administración y Control de la Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990.

Que, el Decreto Supremo No. 28948 de 25 de noviembre de 2006, modificado mediante Decreto Supremo No. 4799, de 28 de septiembre de 2022, que establece la creación y atribuciones de Vías Bolivia.

Que, mediante Resolución Suprema No. 29932 de 31 de mayo de 2024, el presidente constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia Luis Alberto Arce Catacora, designa como Director Ejecutivo de Vías Bolivia, al ciudadano German Veliz Guzmán.

Que, mediante Resolución Ministerial No. 308 de 25 de junio de 2024, del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, que aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2025.

Que, mediante Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024, de 30 de agosto de 2024, que aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley No. 1613 de 01 de enero de 2025, aprueba el Presupuesto General del Estado -PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2025, el cual debe ser de cumplimiento y aplicación obligatoria, en la señalada norma legal, se incluye el presupuesto de Vías Bolivia.

Oficina Nacional
Avenida del Policía # 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto - Bolivia
Telf.: 211 8200 - email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo
www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

Que, a través de la aprobación del Presupuesto General del Estado – PGE 2025, se evidencia que el Ministerio de Economía y Finanzas – MEFP, realizó ajustes y/o modificaciones al presupuesto de Vías Bolivia, sin disminuir el techo presupuestario, asignado inicialmente.

Que, a través de Informe INF/DAF/2025-0012 de 07 de enero de 2025, el Jefe de la Unidad Financiera a.i., vía el Director de Administración y Finanzas; hace conocer a la Dirección de Gestión Institucional las modificaciones al presupuesto de Vías Bolivia, para realizar los ajustes correspondientes al Plan Operativo Anual 2025, argumentando que por imperio de la Ley 1613 de 01 de enero de 2025, se aprueba el Presupuesto General del Estado PGE - 2025; misma que para VIAS BOLIVIA aprueba un presupuesto de ***Bs756.240.410,00 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100 bolivianos);*** empero el presupuesto aprobado mediante Ley, no contempla ajuste al total del techo presupuestario aprobado mediante Resolución Administrativa Vo Bo. RA/DAJ/2024-0040 "Anteproyecto Presupuesto Institucional 2025"; sin embargo, contempla ajustes al interior de las partidas presupuestarias. En tal sentido la Dirección de Gestión Institucional debe contemplar los ajustes en el Plan Operativo Anual 2025.

Que, mediante Informe INF/DGI/2025-0044 de 15 de enero de 2025 la Profesional en Planificación vía el Jefe de la Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos y el Dirección de Gestión Institucional al Director General Ejecutivo exponen que es necesaria la compatibilización del POA-Presupuesto Gestión 2025 Versión 1 de Vías Bolivia, por un monto de Bs.756.240.410 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100), ajustado al interior de las partidas presupuestarias, conforme la Ley No. 1613 que aprueba el Presupuesto General del Estado 2025. Además, que la modificación realizada, no afecta al techo presupuestario, ni las acciones de corto plazo y actividades programadas en el POA 2025; adjuntando a tal efecto documentación de respaldo.

Que, mediante Informe Legal INF/DAJ/2025-0018 de 20 de enero de 2025 el profesional en Asuntos Jurídico Administrativos vía el Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídico Administrativos y el Director de Asuntos Jurídicos, ponen en conocimiento que la solicitud realizada a través del Informe INF/DGI/2025-0044 de 15 de enero de 2025 emitido por la Dirección de Gestión Institucional, se encuentra conforme los parámetros jurídico legales vigentes, por lo que se recomienda que a través del acto administrativo correspondiente se apruebe la Compatibilización del Programa Operativo Anual Gestión 2025, aprobado a través de la Ley No. 1613 de 01 de enero de 2025 asciende a Bs756.240.410,00 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100 Bolivianos).

POR TANTO:

El Director General Ejecutivo de Vías Bolivia (V°B°), en el marco de su competencia y sin entrar en mayores consideraciones de orden legal, en uso de las atribuciones conferidas por Ley.

Oficina Nacional
Avenida del Policía # 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto - Bolivia
Telf.: 211 8200 - email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo
www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

RESUELVE:

PRIMERO.– APROBAR la Compatibilización del Programa Operativo Anual Gestión 2025, que en anexo forma parte de la presente Resolución Administrativa, además de los Informes Técnicos cite: INF/DAF/2025-0012; INF/DGI/2025-0044 e Informe Legal cite: INF/DAJ/2025-0018.

ARTÍCULO SEGUNDO. – INSTRUIR, a la Dirección de Gestión Institucional a través de las Unidades respectivas el seguimiento y control de la presente Resolución Administrativa en el ámbito de sus específicas competencias.

ARTÍCULO TERCERO. - INSTRUIR, a la Dirección de Gestión Institucional la difusión y publicación de la presente Resolución.

Regístrese, Publíquese, Cúmplase, y Archívese.

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA V°B° M.M. D.A.J.

VIAS BOLIVIA V°B° F.L.T. U.A.J.

VIAS BOLIVIA V°B° N.T.D.V. U.A.J.

Oficina Nacional
Avenida del Policía # 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto - Bolivia
Telf.: 211 8200 - email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo
www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
28 ENE 2025
9:07
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA
RECIBIDO
Hora: Firma:

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

INFORME
INF/DAJ/2025-0018
I/2025-00492

A : GERMAN VELIZ GUZMÁN
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO VÍAS BOLIVIA

VÍA : YECID ADALID MOLLINEDO MEJÍA
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS

Yecid Adalid Mollinedo Mejía
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FABIAN LLAMPAS TUCO
JEFE DE UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS

Fabian Llampas Tuco
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICO - ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

DE : NELSON IVAN QUISPE VALLEJOS
PROFESIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS

REF : **INFORME LEGAL COMPATIBILIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025 DE VÍAS BOLIVIA**

FECHA: Lunes, 20 de enero de 2025

De mi consideración:

En atención a la Hoja de Ruta Externa NURI I/2025-004208 y los antecedentes remitidos a la Dirección de Asuntos Jurídicos, elevo a su consideración el presente informe correspondiente a la Compatibilización del Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional 2025 de Vías Bolivia.

I.- ANTECEDENTES.

Mediante Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024, de 30 de agosto de 2024, se aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025.

VIAS BOLIVIA V°B° N.I.V. D.A.J.

Ley N°1613 de 01 de enero de 2025, se aprueba el Presupuesto General del Estado -PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2025, el cual debe ser de cumplimiento y aplicación obligatoria, en la señalada norma legal, se incluye el presupuesto de Vías Bolivia.

A través de la aprobación del Presupuesto General del Estado – PGE 2025, se evidencia que el Ministerio de Economía y Finanzas – MEFP, realizó ajustes y/o modificaciones al presupuesto de Vías Bolivia, sin disminuir el techo presupuestario, asignado inicialmente.

A través de informe INF/DAF/2025-0012 de 07 de enero de 2025, el Jefe de la Unidad Financiera a.i., vía el Director de Administración y Finanzas al Director General Ejecutivo, con Ref.: Presupuesto Institucional Vías Bolivia 2025; hace conocer a la Dirección de Gestión Institucional las modificaciones al presupuesto de Vías Bolivia, para realizar los ajustes correspondientes al Plan Operativo Anual 2025, argumentando que por imperio de la Ley 1613 de 01 de enero de 2025, se aprueba el Presupuesto General del Estado PGE - 2025; misma que para VIAS BOLIVIA aprueba un presupuesto de ***Bs756.240.410,00 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100 bolivianos);*** empero el presupuesto aprobado mediante Ley, no contempla ajuste al total del techo presupuestario aprobado mediante Resolución Administrativa Vo Bo. RA/DAJ/2024-0040 "Anteproyecto Presupuesto Institucional 2025"; sin embargo, contempla ajustes al interior de las partidas presupuestarias. En tal sentido la Dirección de Gestión Institucional debe contemplar los ajustes en el Plan Operativo Anual 2025.

Mediante informe INF/DGI/2025-0044 de 15 de enero de 2025 La Profesional en Planificación vía el Jefe de la Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos y el Dirección de Gestión Institucional al Director General Ejecutivo exponen que es necesaria la compatibilización del POA-Presupuesto Gestión 2025 Versión 1 de Vías Bolivia, por un monto de Bs.756.240.410 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100), ajustado al interior de las partidas presupuestarias, conforme la Ley N°1613 que aprueba el Presupuesto General del Estado 2025. Además, que la modificación realizada, no afecta al techo presupuestario, ni las acciones de corto plazo y actividades programadas en el POA 2025; adjuntando a tal efecto documentación de respaldo.

II. NORMATIVA APLICABLE.

- Ley No. 650 de 19 de enero de 2015, eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica 2025" (Plan General de Desarrollo Económico y Social), es el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien – PGDES, que establece la visión política, el horizonte histórico y las estrategias con visión de futuro para la construcción del horizonte histórico del Vivir Bien en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.
- Ley No. 777 de 21 de enero de 2015, establece al Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), como el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral del Estado Plurinacional. Además, establece los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia, y determina los procedimientos a realizar para la Planificación del Desarrollo Integral Estatal.
- Ley No. 1613 de 01 de enero de 2025, que aprueba el Presupuesto General del Estado – gestión 2025.

VIAS BOLIVIA V°B° N.O.V. D.A.J.

- El Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB - SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo Nº 3246 de 05 de julio de 2017, señala que las NB - SPO, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.
- El Artículo 5 de la citada norma, prevé que el Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.
- El Artículo 11 de la misma norma, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.
- El Artículo 17 de las NB-SPO determina que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.
- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de Vías Bolivia, aprobado con Resolución Administrativa No. 032/2018, el 25 de abril del 2018, que tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en la institución.
- Asimismo, el presupuesto institucional debe estar articulado al Plan Operativo Anual conforme al Plan Estratégico Institucional de la entidad, enmarcado en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Sistema de Planificación Integral del Estado y Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", como instrumento de planificación de mediano plazo se articula al horizonte estratégico establecido en los 13 pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, y restituye el Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP).
- Decreto Supremo Nº 28948 de 25 de noviembre de 2005, Creación de la entidad pública Vías Bolivia, con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras. En su Artículo No. 8, inciso k) sostiene que deberá aplicarse la normativa específica inherente a los Sistemas de Administración y Control de la Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990.
- Decreto Supremo N°28948 de 25 de noviembre de 2006, modificado mediante Decreto Supremo N° 4799, de 28 de septiembre de 2022, que establece la creación y atribuciones de Vías Bolivia.
- Resolución Ministerial N° 308 de 25 de junio de 2024, del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, que aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2025.
- Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024, de 30 de agosto de 2024, que aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025.

VIAS BOLIVIA V°B° N.Q.V. D.A.J.

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

III. ANALISIS LEGAL.

Conforme a mandato constitucional, Bolivia se constituye en un Estado Unitario Social de Derecho Plurinacional Comunitario, libre, independiente, soberano, democrático, intercultural, descentralizado y con autonomías. Bolivia se funda en la pluralidad y el pluralismo político, económico, jurídico, cultural; estableciendo en su Artículo 158 parágrafo I numeral 11 que la Asamblea Legislativa Plurinacional tiene la atribución de aprobar el Presupuesto General del Estado presentado por el Órgano Ejecutivo. (…).

La Ley N° 2042 de fecha 21 de diciembre de 1999 de Administración Presupuestaria, tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. Aplicándose sin excepción en todas las entidades del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, por lo que el máximo ejecutivo de cada entidad deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la presente Ley, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes.

El Articulo 1 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificado por el Parágrafo I de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece que: *La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto de: Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; (…)".*

El Artículo 6 de la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, determina que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión. Asimismo, el artículo 7 de la Ley Nº 1178, señala que el Sistema de Organización Administrativa se definirá y ajustara en función de la Programación de Operaciones, evitando la duplicidad de objetivos y atribuciones, bajo el precepto de que toda entidad pública se organizara internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que se trata esta Ley.

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, señala en su Artículo 3 que; son fines del Sistema de Planificación Integral del Estado, a efectos del cumplimiento de la presente Ley: *a) Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales; b)*

VIAS BOLIVIA V°B° N.I.A.V. D.A.J.

Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación; c) Realizar el seguimiento y evaluación integral de la planificación, basado en metas, resultados y acciones, contribuyendo con información oportuna para la toma de decisiones de gestión pública.

Bajo los preceptos jurídicos legales señalados, se aprueba la Ley N° 1613 de 01 de enero de 2025, con el objeto de aprobar el Presupuesto General del Estado del sector público para la gestión fiscal 2025, que en su artículo 4 prevé que: "*La Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada entidad pública, es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar las disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes*"

El presupuesto de Vías Bolivia para la gestión fiscal 2025 aprobado a través de la Ley N° 1613 de 01 de enero de 2025 asciende a Bs756.240.410,00 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100 bolivianos).

El Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, tiene por objeto regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones aprobado mediante Resolución Administrativa 032/2018 de 25 de abril de 2018, tiene como objetivo regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones (SPO) en Vías Bolivia – Administradora de Rodaje y Pesaje, detallando los procesos, medios y responsables de la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).

En este sentido cumpliendo lo establecido en el Art. 17 del Decreto Supremo N° 3246 del 05 de Julio de 2017 de Normas Básicas del Sistema De Programación De Operaciones, el cual refiere que; el Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto por lo que se debe dar continuidad a su aprobación a través del acto administrativo pertinente.

IV. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN.

Por lo precedentemente mencionado, se concluye que la solicitud realizada a través del Informe INF/DGI/2025-0044 de 15 de enero de 2025 emitido por la Dirección de Gestión Institucional, se encuentra conforme los parámetros jurídico legales vigentes, por lo que se recomienda que a través del acto administrativo correspondiente se apruebe la Compatibilización del Programa

VIAS BOLIVIA V° B° N.I.Q.V. D.A.J.

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Operativo Anual Gestión 2025, aprobado a través de la Ley N° 1613 de 01 de enero de 2025 asciende a Bs756.240.410,00 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100 bolivianos).

Sin perjuicio de lo anterior el presente informe responde a aspectos netamente legales, dejando los aspectos técnicos a las instancias correspondientes.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

Adj. Proyecto de R.A.
C.C. Archivo DGE/DAJ
YAMM/niqv

Abg. Nelson Ivan Quispe Vallejos
PROFESIONAL EN ASUNTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA N.I.Q.V. D.A.J.

Oficina Nacional
Avenida del Policía # 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto - Bolivia
Telf.: 211 8200 - email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo
www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE
16 ENE 2025
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Hora:.....Firma:.....

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

INFORME
INF/DGI/2025-0044
I/2025-00428

A: German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Vía: Samuel Vélez Llanos
DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
VIASBOLIVIA

Vía: Rubén Pizzo Mardóñez
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

De: Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN

Fecha: 15 de enero de 2025

REF.: **COMPATIBILIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025 DE VÍAS BOLIVIA**

De mi consideración:

En atención al informe INF/DAF/2025-0012 de 07 de enero de 2025, emitida por la Unidad Financiera de la Dirección de Administración y Finanzas; en el cual, hace conocer el presupuesto aprobado con Ley Financial para Vías Bolivia gestión 2025, con la finalidad de compatibilizar el POA-PPTO 2025; en ese sentido se informa lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

1.1 Mediante Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024, de 30 de agosto de 2024, se aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.C. DGI

1.2 Ley N°1613 de 01 de enero de 2025, se aprueba el Presupuesto General del Estado -PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2025, el cual debe ser de cumplimiento y aplicación obligatoria, en la señalada norma legal, se incluye el presupuesto de Vías Bolivia.

1.3 A través de la aprobación del Presupuesto General del Estado – PGE 2025, se evidencia que el Ministerio de Economía y Finanzas – MEFP, realizó ajustes y/o modificaciones al presupuesto de Vías Bolivia, sin disminuir el techo presupuestario, asignado inicialmente.

1.4 Mediante Informe INF/DAF/2025-0012 de 07 de enero de 2025, la Unidad Financiera de la Dirección Administrativa Financiera, hace conocer a la Dirección de Gestión Institucional las modificaciones al presupuesto de Vías Bolivia, para realizar los ajustes correspondientes al Plan Operativo Anual 2025.

II. NORMATIVA LEGAL

2.1 Ley No. 650 de 19 de enero de 2015, eleva a rango de Ley, la "Agenda Patriótica 2025" (Plan General de Desarrollo Económico y Social), es el Plan General de Desarrollo Económico y Social para Vivir Bien – PGDES, que establece la visión política, el horizonte histórico y las estrategias con visión de futuro para la construcción del horizonte histórico del Vivir Bien en armonía y equilibrio con la Madre Tierra.

2.2 Ley No. 777 de 21 de enero de 2015, establece al Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), como el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral del Estado Plurinacional. Además, establece los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia, y determina los procedimientos a realizar para la Planificación del Desarrollo Integral Estatal.

2.3 Ley No. 1613 de 01 de enero de 2025, que aprueba el Presupuesto General del Estado – gestión 2025.

2.4 El Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB - SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo Nº 3246 de 05 de julio de 2017, señala que las NB - SPO, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

2.5 El Artículo 5 de la citada norma, prevé que el Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

2.6 El Artículo 11 de la misma norma, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

2.7 El Artículo 17 de las NB-SPO determina que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

2.8 Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones de Vías Bolivia, aprobado con Resolución Administrativa No. 032/2018, el 25 de abril del 2018, que tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en la institución.

2.9 Asimismo, el presupuesto institucional debe estar articulado al Plan Operativo Anual conforme al Plan Estratégico Institucional de la entidad, enmarcado en la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Sistema de Planificación Integral del Estado y Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES, "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones", como instrumento de planificación de mediano plazo se articula al horizonte estratégico establecido en los 13 pilares de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, y restituye el Modelo Económico Social Comunitario Productivo (MESCP).

2.10 Decreto Supremo Nº 28948 de 25 de noviembre de 2005, Creación de la entidad pública Vías Bolivia, con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras. En su Artículo No. 8, inciso k) sostiene que deberá aplicarse la normativa específica inherente a los Sistemas de Administración y Control de la Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990.

2.11 Decreto Supremo N°28948 de 25 de noviembre de 2006, modificado mediante Decreto Supremo N° 4799, de 28 de septiembre de 2022, que establece la creación y atribuciones de Vías Bolivia.

2.12 Resolución Ministerial N° 308 de 25 de junio de 2024, del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, que aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2025.

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. D.G.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

2.13 Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024, de 30 de agosto de 2024, que aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025.

III. ANÁLISIS

3.1 Ajuste al POA – Presupuesto 2025

3.1.1 Revisado el presupuesto de Vías Bolivia, aprobado mediante Ley No. 1613, se evidencia que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, conforme a sus atribuciones, realizó modificaciones al interior del presupuesto, lo que implica ajustar la planificación presupuestaria inicial.

3.1.2 Las partidas presupuestarias que fueron afectadas son las siguientes:

Tabla N°1. Descripción del Presupuesto ajustado por el MEFP- Recursos 2025
Expresado en bolivianos

Rubro	Descripción	Presupuesto Programado (1)	Presupuesto Aprobado (2)	Diferencia (2-1)
15.1	Tasas	715.939.570,00	715.939.570,00	0,00
15.9.1	Multas	938.318,00	938.318,00	0,00
3.5.1.10	Disminución de Caja y Bancos	24.541.077,00	24.541.077,00	0,00
39.1.1	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo para Deudas Comerciales	560.800,00	560.800,00	0,00
39.1.3	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales	4.635.626,00	4.635.626,00	0,00
39.1.4	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales	930.019,00	930.019,00	0,00
39.1.5	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
39.1.8	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Intereses	7.595.000,00	0	-7.595.000,00
39.1.9	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Intereses	0	7.595.000,00	7.595.000,00
	Total, en bolivianos	**756.240.410**	**756.240.410**	**0,00**

Fuente: Elaboración propia.
Inicial (1): Presupuesto programado en Anteproyecto POA y Presupuesto 2025, aprobado con Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024.
Asignado (2): Presupuesto aprobado para sector público, con Ley Financial N° 1613.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DG

Tabla N°2. Descripción del Presupuesto ajustado por el MEFP
Por grupo de Gasto Corriente 2025
Expresado en bolivianos

Grupo	Descripción	Presupuesto Programado (1)	Presupuesto Aprobado (2)	Diferencia (2-1)
10000	Servicios Personales	85.152.274,00	85.152.274,00	0,00
20000	Servicios no Personales	24.821.005,00	26.244.699,00	1.423.694,00
30000	Materiales y Suministros	14.854.107,00	14.854.107,00	0,00
40000	Activos Reales	21.288.906,00	19.869.136,00	-1.419.770,00
60000	Servicio de la Deuda	14.821.445,00	14.821.445,00	0,00
70000	Transferencias	595.008.647,00	595.008.647,00	0,00
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	294.026,00	290.102,00	-3.924,00
	Total	**756.240.410,00**	**756.240.410,00**	**0,00**

Inicial (1): Presupuesto programado en Anteproyecto POA y Presupuesto 2025, aprobado con Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024.
Asignado (2): Presupuesto aprobado para sector público, con Ley Financial N° 1613.

Tabla N°3. Descripción del Presupuesto ajustado por el MEFP
Por partida presupuestaria de Gasto Corriente 2025
Expresado en bolivianos

Prog.	Act.	Partida	Descripción	Presupuesto Programado (1)	Presupuesto Aprobado (2)	Diferencia (2-1)	Análisis
0	3	26990	Otros	46.800,00	1.470.494,00	1.423.694,00	El presupuesto de la partida 26990 (Otros) del programa "0", actividad "3" (que corresponde a la Dirección de Administración y Finanzas-DAF) fue incrementado en Bs.1.423.694; del cual, revisado las acciones de corto plazo y sus actividades de la DAF, esta no afecta a los objetivos institucionales.
0	3	4.3.3.10	Vehículos Livianos	1.419.770,00	0	-1.419.770,00	El presupuesto con la partida 43310 (vehículos) del programado "0", actividad 3 (DAF) fue disminuido con Bs.1.419.770.-, del cual estaba destinado para compra de vehículos para 8 regionales para coadyuvar a las actividades operativas y administrativas; en ese sentido, revisado las acciones de corto plazo están no afectan en su cumplimiento ni de sus actividades.

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

Prog.	Act.	Partida	Descripción	Presupuesto Programado (1)	Presupuesto Aprobado (2)	Diferencia (2-1)	Análisis
0	3	8.5.100	Tasas	290.207,00	286.283,00	-3.924,00	El presupuesto en la partida 85100 (tasas) del programa "0", actividad 3 (DAF) fue disminuido en Bs. 3.924.- afectado a la Dirección Administrativa Financiera, del cual, revisado las actividades esta no afecta a las Acciones de Corto Plazo ni a las actividades.
0	14	1.2.100	Personal Eventual	48.999.000,00	48.018.060,00	-980.940,00	El presupuesto de la partida 12100, 13110, 13120,13131 y 13200 (personal eventual) del programa "0", actividad "14" (presupuesto que está en la DAF para contratar al personal eventual a nivel nacional), fue disminuido en Bs.1.144.855; del cual, la Unidad Administrativa y Talento Humano en coordinación con las unidades organizacionales priorizaran el personal eventual para contratar; en ese sentido aclarar que la disminución no afecta a las acciones de corto plazo ni actividades conforme lo programado en el POA.
0	14	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	4.899.900,00	4.801.806,00	-98.094,00	
0	14	1.3.1.20	Prima de Riesgo Profesional Régimen Largo Plazo	837.883,00	821.109,00	-16.774,00	
0	14	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	1.469.970,00	1.440.542,00	-29.428,00	
0	14	1.3.200	Aporte Patronal para Vivienda	979.980,00	960.361,00	-19.619,00	
0	14	1.5.400	Otras Previsiones	0	1.144.855,00	1.144.855,00	Se evidencia que el presupuesto de personal eventual partida 12100 y sus colaterales, fue incrementado en el programa "0", actividad "14" de la partida 15400 (Otras previsiones) con Bs.1.144.855.- En ese sentido, durante la gestión 2025 se gestionará modificación al presupuesto, además en cumplimiento a la actividad programada en la DAF de - "Proponer reordenamiento administrativo en el marco del artículo 31 de la Ley Nº2042 de Administración Presupuestaria y reglamentación vigente emitida por el MEFP". En ese sentido, la disminución del presupuesto no afecta las acciones de corto plazo de la gestión 2025, ni actividades.
TOTAL				**58.943.510,00**	**58.943.510,00**	**0**	

Inicial (1): Presupuesto programado en Anteproyecto POA y Presupuesto 2025, aprobado con Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024.
Asignado (2): Presupuesto aprobado para sector público, con Ley Financial N° 1613.

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

3.1.3 Conforme el análisis de los ajustes realizados por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – MEFP, se evidencia que:

- El presupuesto de recursos 2025 corresponde a Bs.756.240.410.-, del cual, el presupuesto ajustado corresponde de la partida 39180 se traspasó a la partida 39190 con Bs.7.595.000.-
- El presupuesto de gasto corriente 2025 corresponde a Bs.756.240.410, del cual, el ajuste corresponde:
  - Personal Eventual por Bs. 1.144.855.- recurso que no disminuyo, pero se cargó a la partida 15400 (otras previsiones)
  - Vehículos livianos por Bs.1.419.770.- y tasas por Bs.3.924, recurso que no disminuyo, pero se cargó a la partida 26990 (otros).

3.1.4 En ese sentido, el presupuesto ajustado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas que fue aprobado con Ley N°1613, no afecta: el techo presupuestario, las acciones de corto y las actividades programadas en el POA 2025.

3.1.5 Si bien el presupuesto aprobado con Ley N°1613 no afecta las acciones de corto plazo ni las actividades del POA 2025, este instrumento POA 2025 se socializó a las diferente unidades organizacionales de Vías Bolivia en fecha 08 de enero de 2025 para su compatibilización, del cual, las siguientes unidades organizacionales solicitaron ajustes de forma y de temporalidad, así también incorporando actividades que deben realizase en mejora de la institución sin afectar la acción de corto plazo, ni las actividades programadas en la formulación POA.

Cuadro N°1. Descripción de Actividades ajustado en el POA

Dirección de Área	Unidad Organizacional	Actividad Programada (1)	Actividad Ajustada (2)	Justificación
Dirección de Operaciones	Unidad de Peaje	Priorizar la implementación del sistema de Telepeaje en 20 estaciones de peaje en el corredor Bioceánico	Gestionar la implementación del sistema de Telepeaje en 20 estaciones de peaje en el corredor Bioceánico	Ajuste de forma
		Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las oficinas regionales sobre la promoción de la modalidad de pre pago	Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las oficinas regionales sobre la promoción de la modalidad de post pago	Ajuste de la modalidad de pre pago a post pago se realizó, debido a que el telepeaje se ira implementando gradualmente, en tanto considera la unidad organizacional que por esta gestión se seguirá contemplando la modalidad post pago.
Dirección Administrativa Financiera	Unidad Administrativa Financiera	Proponer reordenamiento administrativo en el marco del artículo 31 de la Ley Nº2042 de Administración Presupuestaria y reglamentación vigente emitida por el MEFP. **Medio de Verificación:** Resoluciones Administrativas /Resolucion Bi-Ministerial	Proponer reordenamiento administrativo en el marco del artículo 31 de la Ley Nº2042 de Administración Presupuestaria y reglamentación vigente emitida por el MEFP. **Medio de Verificación:** Resolución Administrativa	Ajuste en medio de verificación, debido a que conforme la competencia se propondrá un reordenamiento administrativo que será aprobado con Resolución Administrativa por Vías Bolivia y conforme la evaluación de la cabeza de sector dependerá la gestión con Resolución Bi-Ministerial.

VIAS BOLIVIA V°B° R.A.M. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. D.G.I.

Dirección de Área	Unidad Organizacional	Actividad Programada (1)	Actividad Ajustada (2)	Justificación
Dirección General Ejecutiva	Jefatura de Gabinete	**La Operación:** Realizar seguimiento a la gestión documental y transferencias de documentación al archivo	Realizar seguimiento a la gestión institucional	Se ajusta de forma genérica debido a que la Jefatura de Gabinete no solo contempla seguimiento a la gestión documental, si no seguimiento a la gestión institucional.
		Recibir, clasificar, organizar, instalar y validar la documentación de las unidades organizacionales de la Oficina Nacional	Recibir, clasificar, organizar, instalar y validar la documentación de las unidades organizacionales de la Oficina Nacional	Se ajusta la temporalidad de enero a marzo, debido a que las unidades organizacionales están en proceso organización, clasificación de la documentación para archivo.
	Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Verificar declaraciones juradas de Incompatibilidad por la Función Pública "DJIFP" de las servidoras y servidores públicos	Verificar declaraciones juradas de Incompatibilidad por la Función Pública "DJIFP" de las servidoras y servidores públicos	Se ajusta la temporalidad por trimestre concluido, sin afectar la meta programada
Dirección de Gestión Institucional	Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos		Elaborar un Plan de Contingencias	Se crea la actividad, dando cumplimiento a las recomendaciones de auditoría interna mediante nota NI/UAI/2024-0140.
	Unidad de Comunicación	Gestionar campañas de difusión en medios de comunicación tradicionales y digitales	Gestionar campañas de difusión en medios de comunicación tradicionales y digitales	Ajusta la temporalidad de las actividades conforme la implementación del telepeaje.
	Unidad de Tecnologías de la Información		Gestionar la aprobación del PISI Y PISLEA	Crea la actividad para dar cumplimiento al D.S.3251 que aprueba el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre.
Dirección de Asuntos Jurídicos	Unidad de Asuntos Judiciales	Actualizar estado de los procesos ante la CGE y la Procuraduría General del Estado	Actualizar estado de los procesos ante la CGE	Se ajusta la meta de 5 a 3, debido a la a la procuraduría si bien se carga en sistema, este no se reporta en físico con nota.
		Realizar seguimiento y control a los procesos judiciales de las oficinas regionales	Realizar seguimiento y control a los procesos judiciales de las oficinas regionales	Se ajusta la meta de 8 a 9
	Unidad de Asuntos Jurídicos y Administrativos	Gestionar contratos administrativos a nivel nacional	Gestionar contratos administrativos a nivel nacional	Se ajusta la temporalidad sin afectar la meta de 1000 contratos suscritos
Regional La Paz	Peaje	Realizar operativos de control móvil a estaciones de peaje	Realizar 72 operativos de control móvil a estaciones de peaje	Ajusta la meta de 72 operativos a 12 informes; del cual no afecta ya que en cada informe se reportará 6 operativos de control móvil por mes.
Regional Cochabamba	Peaje	Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	Se ajusta de 15 a 16 estaciones preparadas para el telepeaje (software), en coordinación con la Unidad de Peaje para alcanzar la meta de 120 estaciones con software instalado.
Regional Oruro	Peaje	Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje.	Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje.	Se ajusta la meta de 36 capacitaciones a 12 informes (reportado por mes 3 capacitaciones), del cual no afecta a la actividad programada inicialmente.

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.O. D.G.I.

Dirección de Área	Unidad Organizacional	Actividad Programada (1)	Actividad Ajustada (2)	Justificación
		Realizar operativos de control móvil a estaciones de peaje	Realizar 24 operativos de control móvil a estaciones de peaje	Se ajusta la meta de 24 operativos a 12 informes, del cual no afecta ya que en cada informe mensual se reportará 2 operativos por mes.
	Pesaje	Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	Se ajusta la meta de 36 capacitaciones a 12 informes, del cual no afecta ya que en cada informe mensual se reportará 3 capacitaciones.
	Administrativo	Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	Se ajusta la temporalidad, del cual no afecta a la meta ni actividad.
		Gestionar el seguro del parque automotor	Gestionar el seguro del parque automotor	Se ajusta la meta de 7 a 5 vehículos debido a que 2 vehículos no están en funcionamiento.
Regional Beni-Pando	Peaje	Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de telepeaje	Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de telepeaje	Se ajusta de 9 a 10 estaciones preparadas para el telepeaje (software), en coordinación con la Unidad de Peaje para alcanzar la meta de 120 estaciones con software instalado a nivel nacional.

Actividad Inicial (1): Anteproyecto POA y Presupuesto 2025, aprobado con Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/DGE-0040/2024.
Actividad Ajustada (2): Actividad ajustada en necesidad de las unidades organizacionales de Vías Bolivia (no afecta acción de corto plazo institucional ni la actividad programada inicialmente).

3.1.6 A fin de garantizar el cumplimiento de las actividades previstas para la gestión 2025, es necesaria la aprobación del POA – Presupuesto 2025 Versión 1, conforme al Anteproyecto elaborado en septiembre de 2024 y a los ajustes presupuestarios del MEFP.

3.2 Aprobación del POA – Presupuesto 2025

3.2.1 Vías Bolivia tiene la siguiente Misión y visión institucional:

- **MISIÓN**

Administrar el Cobro de Peaje y el Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares en la Red Vial Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, de manera transparente, para aportar a la conservación y mantenimiento vial.

- **VISIÓN**

Ser una entidad Renovada, Tecnificada y Transparente para una eficiente recaudación de Peaje y Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares en la Red Vial Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia.

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. D.G.E.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGE

3.2.2 En ese sentido, el Plan Operativo Anual 2025, perseguirá las siguientes 3 acciones de corto plazo, las cuales se describen a continuación:

Tabla N°4. Descripción de Acciones de Corto Plazo & Presupuesto Aprobado 2025 VÍAS BOLIVIA

Acción de Corto Plazo	Meta	Programa	Presupuesto Aprobado 2025
Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión	-Bs.714.457.859.- recaudados por cobro de peaje. -120 estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de Telepeaje -25 propuestas de estaciones de peaje para creación, reubicación y7o eliminación -120 operativos de control a estaciones de peaje. -12 intervenciones para mantenimientos de infraestructura en 8 regionales. -3 intervenciones con infraestructura adecuada para Telepeaje en 8 regionales.	**110 0000 000**	15.386.771
Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	-890.383 vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares. - 22 balanzas certificadas por IBMETRO para su buen funcionamiento. - 22 estaciones de pesaje en buen estado en cuanto a equipamiento del sistema de control de pesos y dimensiones. - 80 operativos móviles en puntos estratégicos de la RVF.	**120 0000 000**	5.881.211
Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de funcionamiento en la gestión administrativa, mediante el fortalecimiento: - Tecnológico para implementación del Telepeaje. - Mobiliario (muebles y enseres). - Mantenimiento de equipos informáticos. - Imagen institucional - Digitalización de la documentación en Archivo.	**000 0000 000**	125.142.336
	Pago de Servicios devengados (sueldos y salarios, servicios, materiales y suministros, etc.)	**990 0000 021**	14.821.445
	Transferencias a la ABC por recaudación de cobro de peaje y permisos especiales.	**980 0000 021**	595.008.647
		Total presupuesto asignado Bs.	**756.240.410**

N° de Operaciones: 38

3.2.3 El detalle de determinación de operaciones y tareas para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo se adjunta en el Anexo1 y la determinación de requerimientos en el Anexo2.

3.2.4 El Presupuesto Gestión 2025 aprobado para Vías Bolivia asciende a Bs.756.240.410; de los cuales, Bs.121.231.763 corresponde a gasto corriente y Bs.595.008.647 a Transferencia que debe realizarse a la ABC por cobro de peaje y permisos especiales.

VIAS BOLIVIA V°B° R.A.M. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. D.G.

IV. CONCLUSIONES

4.1 Es necesaria la compatibilización del POA-Presupuesto Gestión 2025 Versión 1 de Vías Bolivia, por un monto de Bs.756.240.410 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100), ajustado al interior de las partidas presupuestarias, conforme la Ley N°1613 que aprueba el Presupuesto General del Estado 2025.

4.2 La modificación realizada, no afecta al techo presupuestario, ni las acciones de corto plazo y actividades programadas en el POA 2025.

V. RECOMENDACIONES

5.1 Remitir el presente Informe Técnico a la Dirección de Asuntos Jurídicos para la elaboración de informe legal y proyección de Resolución Administrativa que apruebe la compatibilización del POA – Presupuesto Gestión 2025 Versión 1 de Vías Bolivia, a fin de dar cumplimiento a las acciones, operaciones y actividades institucionales.

Es cuanto informo a su autoridad para los fines que corresponda.

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M. D.G.

C.c.: Archivo
Adjunto: Formulario SIGEP
Formulario 5 Personal Eventual
Formulario POA –PPTO
Formulario SPO
SVL/RPM/NAQ

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIOS SIGEP

POA – PRESUPUESTO GESTIÓN 2025

LA PAZ -BOLIVIA

FORMULARIO Nº 1.1

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO:	2025
ENTIDAD:	Vias Bolivia

ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						2023		2024		2025
E	M	R	COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACION DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.
3	1	1	1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudar Bs.3.180.735.335	Bs. Recaudados para el mejoramiento y mantenimiento de la Red Vial Fundamental	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados	456.070.226	2.742.296.721	3.159.573.942	689.268.077	664.883.432	693.648.407	693.648.407	714.457.859
3	1	1	2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	3.680.949 Vehículos pesados controlados	N° de vehículos controlados, para la conservación de la Red Vial Fundamental	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	261.807	2.588.037	3.680.949	735.414	627.272	867.258	722.988	890.383
3	1	1	3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	% de ejecución presupuestaria del funcionamiento	Tasa de funcionamiento	(PresEjec/Pres.Prog)*100	80	100	100	100	95	100	95	100
3	1	1	3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	% de ejecución presupuestaria servicio de la deuda	Tasa de servicio de la deuda	(PresEjecServicio de la deuda/Presupuesto Progr de servicio de la deuda)*100	80	100	100	100	44	100	56	100
3	1	1	3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en la transferencia a la ABC	% de ejecución presupuestaria de transferencia	Tasa de transferencia	(PresEjecTransferencias/Pres Prog Transferencias)*100	80	100	100	100	99	100	95	100

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	German Veliz Guzman	German Veliz Guzman DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Ruben Pizzo Mardoñez	Ing. Ruben Pizzo Mardoñez JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS VIASBOLIVIA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO a.i.	Ivan Marcos Queso Ticona	Lic. Ivan Marcos Queso Ticona PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Nadir Arias Quisbert	Lic. Nadir Arias Quisbert PROFESIONAL EN PLANIFICACION OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA

*De carácter referencial para las gestiones 2023 - 2025
PROG.: Programado
EJEC.: Ejecución

FECHA: 15/1/2025

FORMULARIO Nº 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	Vias Bolivia

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 * (D)			
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.714.457.859.- por cobro de peaje a Nivel Nacional	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	664.883.432	693.648.407	714.457.859	178.590.219	177.342.569	178.675.034	179.850.037
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.135.635.365 - por cobro de peaje en la Regional La Paz	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	123.925.901	131.787.800	135.635.365	33.871.011	33.282.646	33.223.041	35.258.667
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.156.522.762- por cobro de peaje en la Regional Cochabamba	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	147.952.168	152.242.041	156.522.762	38.538.724	39.232.176	39.162.671	39.589.191
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.226.125.199- por cobro de peaje en la Regional Santa Cruz	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	215.261.208	220.141.002	226.125.199	57.566.751	58.288.006	57.021.078	53.249.364
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.75.755.508 - por cobro de peaje en la Regional Oruro	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	70.175.956	73.732.836	75.755.508	18.398.989	18.150.676	18.960.324	20.245.519
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.49.255.871- por cobro de peaje en la Regional Potosí	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	42.879.623	47.826.400	49.255.871	12.087.873	11.555.487	12.746.725	12.865.786
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.25.210.639 - por cobro de peaje en la Regional Chuquisaca	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	23.964.287	24.323.251	25.210.639	6.583.911	5.953.482	6.136.741	6.536.505
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.29.574.408 - por cobro de peaje en la Regional Tarija	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	26.132.823	28.605.092	29.574.408	7.526.908	7.099.984	7.400.934	7.546.582

FORMULARIO Nº 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	Vias Bolivia

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 * (D)			
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	Recaudación de Bs.16.378.107 - por cobro de peaje en la Regional Beni - Pando	Bs. Recaudados	Bs. Recaudados por cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	14.591.467	14.989.985	16.378.107	4.016.052	3.780.112	4.023.520	4.558.423
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudación por cobro de peaje	1.1	Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	120 Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	Nº de estaciones preparadas para funcionamiento del sistema telepeaje	Nº de estaciones preparadas para sistema telepeaje	Nº de estaciones preparadas para sistema telepeaje	-	-	120	12	36	36	36
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	Vehículos pesados controlados	2.1	Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	890.383 vehículos pesados controlados a Nivel Nacional	Nº de vehículos controlados	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	677.697	867.258	890.383	216.723	236.273	235.371	202.016
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	Vehículos pesados controlados	2.1	Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	44.470 vehículos pesados controlados en la Regional La Paz	Nº de vehículos controlados	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	34.096	43.297	44.470	11.467	10.917	10.964	11.122
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	Vehículos pesados controlados	2.1	Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	380.184 vehículos pesados controlados en la Regional Cochabamba	Nº de vehículos controlados	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	367.458	367.017	380.184	99.079	99.824	99.686	81.595
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	Vehículos pesados controlados	2.1	Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	195.551 vehículos pesados controlados en la Regional Santa Cruz	Nº de vehículos controlados	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	193.333	190.544	195.551	45.887	54.176	54.496	40.992
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	Vehículos pesados controlados	2.1	Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	75.600 vehículos pesados controlados en la Regional Oruro	Nº de vehículos controlados	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	-	75.600	75.600	16.800	20.900	19.700	18.200
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	Vehículos pesados controlados	2.1	Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	78.959 vehículos pesados controlados en la Regional Potosi	Nº de vehículos controlados	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	66.481	76.410	78.959	18.711	17.407	20.255	22.586

FORMULARIO Nº 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	Vias Bolivia

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 * (D)			
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	Vehículos pesados controlados	2.1	Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	79.718 vehículos pesados controlados en la Regional Chuquisaca	Nº de vehículos controlados	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	7.885	79.553	79.718	19.241	18.078	20.415	21.984
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	Vehículos pesados controlados	2.1	Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.	35.901 vehículos pesados controlados en la Regional Beni	Nº de vehículos controlados	Vehículos controlados	Nº de vehículos controlados	8.444	34.837	35.901	5.538	14.971	9.855	5.537
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección de Gestión Institucional	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección de Administrativa Financiera	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección de Asuntos Jurídicos	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección General Ejecutiva	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Chuquisaca	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25

FORMULARIO Nº 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	Vías Bolivia

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 * (D)			
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional La Paz	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Cochabamba	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Oruro	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Potosí	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Tarija	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Santa Cruz	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Beni - Pando	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25

FORMULARIO Nº 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	Vias Bolivia

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS 2025 * (D)			
COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2024	PROGRAMACIÓN 2025	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección Administrativa Financiera-UATH	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	95	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en la transferencia a la ABC	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	Bs.595.008.647 transferidos a la ABC por cobro de peaje para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal.	% de ejecución presupuestaria	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *100	99	95	100	25	25	25	25
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en la ejecución del presupuiesto por servicio de lla deuda	3.1	Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	100% del pago de servicios de la deuda y disminución de pasivos.	% de ejecución presupuestaria servicio de la deuda (devengado)	Porcentaje	Ejecutado/ Programado *101	44	56	100	100	-	-	-

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	German Veliz Guzman	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Ruben Pizzo Mardoñez	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO a.i.	Ivan Marcos Queso Ticona	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Nadir Arias Quisbert	

FECHA: 11/7/2025

*De carácter referencial

FORMULARIO Nº 2.1

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2025
ENTIDAD: **0292** Vías Bolivia

GRUPO	DENOMINACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2025
				Prog
11000	INGRESOS DE OPERACION			
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS			
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS			
14000	REGALIAS			
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	716.877.888,00
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD			
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL			
18000	DONACIONES CORRIENTES			
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES			
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL			
22000	DONACIONES DE CAPITAL			
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			
32000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO			
33000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO			
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	24.541.077
36000	OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISO			
37000	OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR			
38000	EMISION DE TITULOS DE DEUDA			
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	14.821.445
	TOTAL			756.240.410

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO
MAE	German Veliz Guzman
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Ruben Pizzo Mardoñez
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Ivan Marcos Queso Ticona

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Ivan Marcos Queso Ticona
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

FECHA: 15/1/2025

FORMULARIO Nº 2.2

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO:	2025
ENTIDAD:	0292 Vías Bolivia

PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2025
CÓDIGO	DENOMINACION					PROG.
			Administrativo			**734.972.428**
0	Funcionamiento administrativo	10000	Serv. Personales	20	230	85.152.274
0		20000	Servicios No Personales	20	230	13.776.430
0		30000	Materiales y Suministros	20	230	6.627.900
0		40000	Activos Reales	20	230	19.291.706
0		80000	Impuestos, Regalias y Tasas	20	230	294.026
0		90000	Otros Gastos	20	230	-
98	Transferencias de Capital	70000	Transferencias	42	230	595.008.647
99	Servicio de la deuda	60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	14.821.445
			Peaje			**15.386.771**
110	Desarrollo Económico y Productivo - PEAJE	20000	Serv. Personales	20	230	8.452.109
110		30000	Materiales y Suministros	20	230	6.780.462
110		40000	Activos Reales	20	230	154.200
			Pesaje			**5.881.211**
120	Desarrollo Económico y Productivo - CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	20000	Servicios No Personales	20	230	2.592.466
120		30000	Materiales y Suministros	20	230	1.445.745
120		40000	Activos Reales	20	230	1.843.000
TOTAL						**756.240.410**

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		FIRMA
MAE	German Veliz Guzman	German Veliz Guzman DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Ruben Pizzo Mardoñez	Ing. Ruben Pizzo Mardoñez JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS VIASBOLIVIA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO a.i.	Ivan Marcos Queso	Lic. Ivan Marcos Queso Ticona PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA

FECHA: 15/01/2025

PROG.: Programado

FORMULARIO Nº 3

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PERIODO:	2025
ENTIDAD:	0292 Vías Bolivia

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)
					2025
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PROG.
1	Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	Recaudar Bs.3.180.735.335	110	Desarrollo Económico y Productivo - PEAJE	15.386.771
2	Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.	3.680.949 Vehículos pesados controlados	120	Desarrollo Económico y Productivo - Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares Operaciones	5.881.211
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en la transferencia a la ABC	98	Transferencias de Capital y Transferencias Corrientes (70000)	595.008.647
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	99	Servicio de la Deuda (60000)	14.821.445
3	Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	Eficiencia en utilización de presupuesto	0	Funcionamiento Administrativo	125.142.336
TOTAL					756.240.410

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	German Veliz Guzman	German Veliz Guzman DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Ruben Pizzo Mardoñez	Ing. Ruben Pizzo Mardoñez JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO a.i.	Ivan Marcos Queso Ticona	Ivan Marcos Queso Ticona EN PRESUPUESTOS OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA

15/1/2025

PROG.: Programado

FORMULARIO N° 5

OBJETO DEL GASTO 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	292

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*				TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	HABER BÁSICO							
Coadyuvar el fortalecimiento y desarrollo del telepeaje para todas las estaciones de las oficinas regionales.	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	14	AUXILIAR SERVICIOS I	TECNICO EN IMPLEMENTACION DE TELEPEAJE	3.713	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	11	40.843	490.116
Administrar el cobro de pesaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental, gestionar y coordinar la realización de operativos de control de pesos, dimensiones y permisos especiales en rutas estratégicas definidas por la oficina.	OFICINAS REGIONALES	15	AUXILIAR SERVICIOS II	PESADORES	3.182	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	176	560.032	6.720.384
Realizar actividades y supervisión de las operaciones de las estaciones de pesaje, brindar asistencia técnica en la supervisión control y desarrollo de las operaciones de control de pesos y dimensiones en la red vial fundamental para garantizar el efectivo cumplimiento de la ley n° 441 y su reglamentación, realizar el seguimiento y llevar un registro actualizado del estado de funcionamiento de cada una de las estaciones y puestos de control de pesos y dimensiones en coordinación con los profesionales de pesaje o técnicos de mantenimiento de las oficinas regionales.	OFICINAS REGIONALES	11	TECNICO II	GESTOR DE PESAJE T-II	6.366	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	13	82.758	993.096
Administrar el cobro de peaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental, coadyuvar al profesional en peaje en la dosificación y entrega de boletos valorados y papel térmico en las estaciones de peaje a su cargo.	OFICINAS REGIONALES	15	AUXILIAR SERVICIOS II	RECAUDADOR	3.182	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	886	2.819.252	33.831.024
Realizar diariamente el recojo, traslado y deposito del efectivo recaudado, por las estaciones de peaje de la oficina regional de en las agencias bancarias autorizadas, realizar actividades de gestión y supervisión de las operaciones en las estaciones de peaje y pesaje, recoger tacos de la recaudación de los boletos valorados de cada estación de peaje, para que los mismos sean verificados en oficina regional, coadyuvar al profesional en peaje en la dosificación y entrega de boletos valorados y papel térmico en las estaciones de peaje a su cargo.	OFICINAS REGIONALES	13	TECNICO IV	CAJERO MOVIL	4.469	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	22	98.318	1.179.816
Realizar actividades y supervisión de las operaciones de las estaciones de peaje, organizar y coordinar las acciones de formación, capacitación y entrenamiento dirigido a los servidores públicos del área operativa a su cargo, garantizando su articulación con la misión, las estrategias y las políticas de desarrollo del talento humano de la entidad, brindar soporte técnico informático permanente para el funcionamiento de los equipos y dispositivos de los sistemas de cobro de peaje y control de pesos y dimensiones.	OFICINAS REGIONALES	11	TECNICO II	GESTOR DE ESTACIÓN T-II	6.366	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	15	95.490	1.145.880
Validar la informacion de manera mas transparente en el sistema sisep, supervisar las operaciones del sistema de cobro y control de peaje implementado en estaciones de peaje de la red vial fundamental para elaborar información oportuna de las recaudaciones, mensualmente, analizar y procesar los reportes e informes emitidos por los encargados de sistemas de las oficinas regionales sobre el funcionamiento de los distintos sistemas automatizados.	OFICINAS REGIONALES	15	AUXILIAR SERVICIOS II	VALIDADOR	3.182	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	9	28.638	343.656
Realizar actividades de supervicion de las operaciones de cobro de peaje en las estaciones con siscep, organizar y coordinar las acciones de formación, capacitación y entrenamiento dirigido a los servidores públicos del área operativa a su cargo, garantizando su articulación con la misión, las estrategias y las politicas de desarrollo del talento humano de la entidad, gestionar la provisión de materiales y otros requerimientos administrativos relacionados al funcionamiento de las estaciones a su cargo.	OFICINAS REGIONALES	13	TECNICO IV	ENCARGADO DE ESTACIÓN	4.469	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	12	53.628	643.536
Se requiere personal técnico para el custodio y entrega de valorados (boletos y papel térmico) distribución y destrucción de los mismos.	OFICINAS REGIONALES	14	AUXILIAR SERVICIOS I	TECNICO CUSTODIO Y DISTRIBUCION DE VALORES	3.713	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	14	51.982	623.784

VºBº W.H.N.Q. D.A.F.

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*				TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	N° DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	HABER BÁSICO							
Realizar actividades de mantenimiento de los sistemas de pesaje y dimensiones en lsa estaciones de peaje y pesaje de la entidad para asegurar el buen estado y adecuado funcionamiento de los equipos utilizados en los puestos/estaciones de pesaje existentes en la red vial fundamental, de modo que se asuma las acciones correctivas pertinentes a fin de asegurar el desarrollo de las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares de las oficinas regionales. Realizar y velar por el mantenimiento en la infraestructura y en el sistema eléctrico y de redes en la estaciones de peaje y pesaje de la oficina regional la paz vías bolivia	OFICINAS REGIONALES	12	TECNICO III	TECNICO DE MANTENIMIENTO/ INFRAESTRUCTURA	5.774	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	12	69.288	831.456
Coadyuvar en el desarrollo de la nueva forma de recaudacion en aplicacion al Telepeaje de todas las estaciones que cuentan y que contaran.	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	6	PROFESIONAL II/RESPONSABLE II	PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISCEP (TELEPEAJE)	9.272	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	1	9.272	111.264
Coadyuvar en el desarrollo de la nueva forma de recaudacion en aplicacion al Telepeaje de todas las estaciones que cuentan y que contaran.	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	8	PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III	PROFESIONAL EN IMPLEMENTACION DE SISCEP (TELEPEAJE)	8.083	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	11	3	24.249	266.739
Coadyuvar el fortalecimiento de desarrollo e implementacion de Telepeaje para todas las estaciones de las oficinas regionales en coordinacion con los tecnicos respectivos.	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	10	TECNICO I	PROFESIONAL EN DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE TELEPEAJE	6.683	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	1	6.683	80.196
Coadyuvar el fortalecimiento e implementacion de Telepeaje para todas las estaciones de las oficinas regionales.	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION	9	PROFESIONAL V	PROFESIONAL EN IMPLEMENTACION DE TELEPEAJE	7.076	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	4	28.304	339.648
Apoyar a la Unidad de Peaje en el seguimiento diario a los reportes de los sistemas de recaudación implementados para el control al cobro de peaje y apoyar en la supervisión y control operativo a la recaudación en las estaciones de peaje.	UNIDAD DE PEAJE	12	TECNICO III	TECNICO OPERATIVO EN MONITOREO	5.774	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	4	23.096	277.152
Coadyuvar en las actividades de refacciones, saneamiento basico, sistema electrico, reforzar los mantenimientos de las infraestructuras en todas las regionales y de esta forma mejorar las condiciones de los reacaudadores.	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA	12	TECNICO III	APOYO TECNICO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTACIONES DE PEAJE	5.774	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	1	5.774	69.288
Apoyar a la Unidad de Peaje en el seguimiento por estación de peaje al cumplimiento de las metas de recaudación, y comunicar estos resultados a los gestores de estación a nivel nacional.	UNIDAD DE PEAJE	12	TECNICO III	APOYO TECNICO OPERATIVO EN CONTROL DE PEAJE	5.918,75	1. SERVICIOS PERSONALES	20	230	12	1	5.919	71.025
TOTAL										1185	4.003.525,75	48.018.060,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	German Veliz Guzman DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE	
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Lic. Wilma Villca Aguirre DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA a.i OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA	
JEFE UNIDAD DE ADMINISTRACION Y TALENTO HUMANO	Lic. William Hebert Vargas Quiñones JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE	

FECHA: 21/01/2025

(*) Contratación en función de necesidad institucional para el programa del Telepeaje

FORMULARIO Nº 7

SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN:	2025
ENTIDAD:	292 VÍAS BOLIVIA

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORÍA	OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Servicio de Consultoria por Producto para el Análisis, conciliación y depuración de cuentas por cobrar de corto y largo plazo de Vías Bolivia (gestiones 2014 al 2023)	Unidad Financiera	Contar con información confiable de las Cuentas a Cobrar de Corto y Largo Plazo de las gestiones 2014 al 2023 en cumplimiento a normativa legal vigente que permita manterner la integridad de la información financiera de la entidad	a) El proveedor del servicio deberá presentar una propuesta de actividades y la planificación de plan de trabajo que será aprobado previamente. b) Informe de Consultoría sobre el análisis, reclasificación, depuración y ajustes de las cuentas sujetasa análisis, que contenga minimamente, antecedentes, objetivo, alcance, metodología, resultados del trabajo realizador, análisis individualizado de cada cuenta y ajuste propuestos y recomendaciones para cada una de las cuentas analizadas, conclusiones y recomendaciones. c) Análisis individualizado de cada cuenta. d) Ajustes propuestos y recomendaciones para cada una de las cuentas.	Informe de Consultoria sobre el análisis, reclasificación, depuración y ajustes de las cuentas sujetas a análisis, que contenga minimamente, antecedentes, objetivo, alcance, metodología, resultados del trabajo realizador, análisis individualizado de cada cuentas y ajustes propuestos, y recomendaciones para cada una de las cuentas analizadas, conclusiones y recomendaciones.	20 Recursos Específicos	230 Otros recursos específicos	4 meses	1	230.000	230.000
Servicio de Consultoria por Producto para la Concialiación de las transferencias por concepto de recaudación realizadas por Vías Bolivia a la ABC gestiones 2014 al 2023	Unidad Financiera	Contar con información confiable de las transferencias realizadas en las gestiones 2014 al 2023 que permita mantener la integridad de la información financiera de la entidad	A) El proveedor del servicio deberá preserntar una propuesta de actividades y la planificación de plan de trabajo que será aprobado previamente. B) Análisis individualizado de cada transferencia. C) Ajustes propuestos y recomendaciones.	Informe de Consultoria sobre la concialiación de las transferencias realizadas a la ABC con los resultados del trabajo realizados, analisis, ajustes propuestos, conclusiones y recomendaciones.	20 Recursos Específicos	230 Otros recursos específicos	3 meses	1	100.000	100.000
TOTAL										330.000

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	German Veliz Guzman	German Veliz Guzman DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Ivan Marcos Queso	Lic. Ivan Marcos Queso Ticona PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA

FECHA: 15/1/2025

FORMULARIO Nº13

GASTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE SALDOS DE CAJA Y BANCOS

(CORRIENTE - INVERSIÓN)

PERIODO:	**2025**
ENTIDAD:	**292 VÍAS BOLIVIA**

RECURSOS

LIBRETA (*)	FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR	SALDO AL 31/12 DE GESTIÓN ANTERIOR	SALDO AL 31/07 DE GESTIÓN EN CURSO (A)	PROYECCIÓN DE INGRESOS AGO-DIC (B)	PROYECCIÓN DE GASTOS AGO-DIC C)	SALDO EN CAJA U BANCOS AL 31/12 D=A+B-C	MONTO A INSCRIBIR
292012001	20-230	54.560.330	81.473.946	295.292.582	334.744.486	42.022.042	24.541.077
TOTAL		54.560.330	81.473.946	295.292.582	334.744.486	42.022.042	24.541.077

GASTOS

PROGRAMA		ACTIVIDAD		FUNTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	GRUPO DE GASTO/CÓDIGO SISIN	MONTO
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN				
CORRIENTE							
0	Funcionamiento Administrativo	1	Funcionamiento DGI	20	230	4	15.857.951
0	Funcionamiento Administrativo	3	Funcionamiento DAF	20	230	4	3.418.755
110	Desarrollo Económico y Productivo - PEAJE	2	Peaje D.O.P	20	230	2	3.301.371
110	Desarrollo Económico y Productivo - PEAJE	2	Peaje D.O.P	20	230	4	120.000
120	Desarrollo Económico y Productivo - Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares Operaciones	2	Pesaje D.O.P	20	230	4	1.843.000
INVERSIÓN						(CÓDIGO SISIN)	
TOTAL							24.541.077

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	German Veliz Guzman	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO OFICINA NACIONAL VÍAS BOLIVIA
RESPONSABLES DE PLANIFICACIÓN	Ruben Pizzo Mardoñez	Ing. Ruben Pizzo Mardoñez JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS VÍAS BOLIVIA
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO a.i.	Ivan Marcos Queso Ticona	Lic. Ivan Marcos Queso Ticona PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS OFICINA NACIONAL VÍAS BOLIVIA

15/12/2025

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA 2025

DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional — Monto en Bs

AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.

ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.

DIRECCION GENERAL EJECUTIVA — 237.738

1.1.1 Operación: **Realizar seguimiento a la gestión institucional**

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar seguimiento a la gestión documental de la oficina nacional y regionales	N° de oficinas organizadas en su gestion documental	12	Informe	Fijo	40%	1		1	2	1	1	2	1	1	2		
Recibir, clasificar, organizar, instalar y validar la documentación de las unidades organizacionales de la Oficina Nacional	N° de transferencias de gestión documental recibidas de oficina a archivo central	5	formulario de transferencia	Fijo	30%			5									
Digitalizar Resoluciones Administrativas de las gestiones 2022 y 2023	N° Resoluciones Administrativas Digitalizadas	600	documento digitalizado	Fijo	30%								300			300	

1.1.2 Operación: **Promover la ética, transparencia y la lucha contra la corrupción**

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Organizar la Rendición Pública de Cuentas	Nº Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas	2	Informe	Fijo	20%			1	1								
Capacitar al Control Social	Nº de Taller de capacitación de la Ley Nº 341 realizado	1	Informe	Fijo	10%											1	
Evaluar la Página Web Institucional	Nº de Evaluaciones y seguimiento a la Página Web realizados	2	Informe	Fijo	5%						1						1
Actualizar un Instrumento normativo de Transparencia	Nº Instrumento normativo aprobado	1	Resolución Administrativa de Aprobación	Variable	5%												1
Realizar talleres de capacitación en Ética Pública y Lucha Contra la Corrupción al personal de Vias Bolivia	Nº Talleres de capacitación efectuados	16	Informe	Fijo	20%					2	2	2	2	2	2	2	2
Implementar acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.	Nº de acciones de transparencia realizadas	3	Informe	Variable	5%								1		1		1
Verificar declaraciones juradas de Incompatibilidad por la Función Pública "DIFP" de las servidoras y servidores públicos	Nº de notas internas derivadas a la Unidad Administrativa y Talento Humano	4	Informe	Fijo	5%	1			1			1			1		
Realizar seguimiento y monitoreo a procesos administrativos y judiciales emergentes de gestión de denuncias	Nº de Seguimientos a procesos judiciales realizados	4	Informe	Variable	10%							1	1		1		1
Gestionar denuncias	Nº de denuncias gestionadas en plazo	8	Informe o Reporte del SITPRECO S2+	Variable	20%		1		1		1		1		2		2

1.1.3 Operación: **Gestionar el sistema de control interno posterior de Vías Bolivia y auditorías operativas**

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar el Examen de confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2024	Nº Informes de auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes	2	Notas de remisión de Informes de Auditoria a las instancias correspondientes	Fijo	25%	1	1										
Elaborar la planificación y ejecución del análisis de los registros del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2025	Nº Reportes de Auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes	1	Notas de remisión de Reportes de Auditoria a las instancias correspondientes	Variable	20%												1
Hacer seguimiento a la implementación de recomendaciones emergentes de informes de auditoria interna	Nº Informes de Auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes	4	Notas de remisión de Informes de Auditoria a las instancias correspondientes	Variable	15%					4							
Realizar Auditorias y/o verificaciones a procesos sustantivos de Vias Bolivia	Nº Informes de Auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes	2	Notas de remisión de Informes de Auditoria a las instancias correspondientes	Variable	20%								1			1	
Efectuar auditorias no programadas a requerimiento de la MAE, la CGE y/o el ente tutor	Nº Informes de auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes	2	Notas de remisión de Informes de Auditoria a las instancias correspondientes	Variable	20%						1						1

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Isaac Henry Torrejón Clavijo
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
CAUB-8770 CAULP-3496
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Abg. Alvaro Martin Mamani Guzman
JEFE DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE DE GABINETE
VÍAS BOLIVIA
Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional																						Monto en Bs
Presupuesto									**Programación 2025**													
Partida	**Denominación**	**Dirección de Área**	**Unidad Ejecutora**	**Detalle**	**Unidad**	**Cantidad**	**Costo U.**	**Total en Bs**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
22110	Pasajes al Interior del país	DGE	JG/UTL/UAI	Pasajes terrestres para actividades de seguimiento documental, promover transparencia y control interno	pasaje	60,00	90,00	5.400,00	560,00	-	510,00	600,00	1.170,00	660,00	260,00	460,00	300,00	260,00	360,00	260,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	DGE	JG/UTL/UAI	Viáticos terrestres para actividades de seguimiento documental, promover transparencia y control interno	día	380,00	371,00	140.980,00	11.872,00	3.339,00	6.307,00	8.533,00	12.985,00	14.469,00	13.727,00	14.098,00	13.727,00	14.098,00	14.098,00	13.727,00
23400	Otros Alquileres	DGE	JG/UTL/UAI	Alquiler de salón para RPC, talleres de capacitación y otros eventos	Servicio	3,00	2.666,67	8.000,00	-	3.000,00	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-	2.000,00	-
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	DGE	JG/UTL/UAI	Empaste de la documentación de archivo, dipticos, tripticos, afiches para difusión de transparencia y ética	pieza	675,00	40,00	27.000,00	-	-	-	-	12.000,00	-	-	-	15.000,00	-	-	-
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles	DGE	JG/UTL/UAI	Adquisición o renovación de Certificado de Firma Digital para gestión de denuncias	Servicio	4,00	300,00	1.200,00	-	-	-	-	-	600,00	-	-	-	-	-	600,00
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	DGE	JG/UTL/UAI	Solicitud de Pasantes para apoyo de actividades en archivo y auditoria.	servicio	1.230,00	18,00	22.140,00	-	-	2.106,00	2.214,00	2.214,00	2.214,00	2.268,00	2.160,00	2.268,00	2.322,00	2.106,00	2.268,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	DGE	JG/UTL/UAI	Alimentación para RPCs, talleres de capacitación y otros eventos	personal	723,22	18,00	13.018,00	-	4.000,00	-	4.000,00	-	754,00	-	754,00	-	754,00	2.000,00	756,00
32200	Adquisición de cajas para la documentación	DGE	JG/UTL/UAI	Adquisición de caja troqueladas	pieza	1.000,00	20,00	20.000,00	-	-	-	-	-	20.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**237.738**												

Lic. Isaac Henry Torrejón Clavijo
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
CAUB-8770 CAULP-3496
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Abg. Alvaro Martin Mamani Guzman
JEFE DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE DE GABINETE
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA 2025

DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Fichas Técnicas de Operaciones	Versión 1

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional	Monto en Bs.
AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	
ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	
DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL	17.858.951

Operacion:	**Gestionar la planificación, desarrollo organizacional y la formulación de proyectos**	

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	**Indicador**	**Meta 2025**	**Medio de Verificación**	**Tipo**	**Ponderación**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
Formular el POA y Presupuesto 2026	Nº formulación POA realizado	1	POA 2026 aprobado con Resolución Administrativa	Fijo	25%									1			
Atender modificaciones al POA 2025	Nº modificaciones POA atendidos	1	Resolución Administrativa	Variable	15%	1											
Realizar seguimiento y evaluación al POA	Nº de seguimientos y evaluaciones al POA realizados	4	Informes	Fijo	10%	1			1			1			1		
Elaborar seguimiento y evaluación al PEI al 2024	Nº seguimiento y evaluación al PEI 2024 efectuados	1	Informes	Fijo	15%									1			
Elaborar y/o actualizar instrumentos normativos	Nº instrumentos normativos actualizados	12	Resoluciones Administrativas	Variable	15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el análisis organizacional	Nº de informe de análisis organizacional realizado	1	Informe	Fijo	10%									1			
Proponer un proyecto enfocado en fortalecimiento institucional operativo	Nº de proyecto propuesto	1	Informe	Variable	5%												1
Elaborar un Plan de Contingencias	Nº de plan aprobado	1	Resolución Ministerial	Fijo	5%										1		

Operacion:	**Fortalecer la imagen institucional**	

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	**Indicador**	**Meta 2025**	**Medio de Verificación**	**Tipo**	**Ponderación**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
Gestionar campañas de difusión en medios de comunicación tradicionales y digitales sobre: -TELEPEAJE -RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL 2024 -RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2025 -LEY 441 -IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA -INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	N° de campañas realizadas en medios de comunicación	12	informe de conformidad del servicio	Variable	20%		3	3	2	1	1	1				1	
Elaborar y publicar contenidos en redes sociales y página web de la institución sobre Ley 441, salutaciones e información institucional.	Nº de informes de publicaciones en redes sociales y página web elaborados	4	informes	Fijo	10%			1			1			1			1
Participar en eventos y ferias interinstitucionales.	Nº de participaciones en eventos y ferias interinstitucionales	2	Informes	Variable	20%							1			1		
Atender requerimientos logísticos comunicacionales de las unidades organizacionales de Vias Bolivia	Nº requerimientos atendidos	4	Informes	Variable	10%			1			1			1			1
Elaborar la Memoria Institucional 2024	Nº Memoria Institucional elaborado	1	Memoria Institucional en página web	Fijo	20%					1							
Realizar coberturas periodísticas para la gestión de la información: -OPERATIVOS MÓVILES -CAMPAÑAS DE LIMPIEZA -CAPACITACIONES AL PERSONAL -PARTICIPACIÓN EN FERIAS INTERINSTITUCIONALES -FIRMA DE CONVENIOS Y OTROS	Nº coberturas periodísticas realizadas	12	publicaciones de notas de prensa	Fijo	20%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Elizabeth Sonia Peralta Blanco
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Juan Humberto Quispe Villanueva
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional: Monto en Bs

Operacion: **Realizar la gestión integral de la infraestructura tecnológica, el soporte técnico, el desarrollo de sistemas**

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	**Indicador**	**Meta 2025**	**Medio de Verificación**	**Tipo**	**Ponderación**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
Desarrollo de Sistemas																	
Migrar sistemas de Vias Bolivia a Software Libre	Nº sistemas migrados	2	Informe	Fijo	9%					1		1					
Atender solicitudes de actualización de sistemas a nueva versión	Nº de solicitudes atendidas	4	Informe	Variable	9%			1			1			1			1
Mantenimiento a la infraestructura tecnológica institucional																	
Preparar 120 estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Informes de estaciones instaladas con el sistema	9	Informes de Estaciones instaladas con software	Fijo	10%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Priorizar la implementación del sistema de Telepeaje en 20 estaciones de peaje en el corredor Bioceánico	N° de Estaciones Implementadas con sistema de TELEPEAJE	20	Informe de Estaciones Automatizadas con equipamiento	Fijo	10%			7	2	2	2	2	2	2	1		
Realizar mantenimientos a la infraestructura tecnológica	Nº de mantenimiento realizado	1	Informe	Fijo	9%									1			
Efectuar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos	Nº de mantenimientos realizados	12	Informe	Fijo	9%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar mantenimiento de las antenas VSAT	Nº de Informes de mantenimiento realizados	7	Informe de mantenimiento	Variable	9%			1	1	1	1	1	1	1			
Efectuar el seguimiento a la implementación de proyectos de TELEPEAJE	Nº de seguimientos al TELEPEAJE realizados	4	informes	Fijo	9%			1			1			1			1
Atender solicitudes de soporte técnico a la oficina nacional y estaciones de peaje y pesajé	Nº de reportes de soporte técnico atendidos	12	reporte	Fijo	9%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Seguridad de la Información																	
Gestionar la aprobación del PISI Y PISLEA	N° de planes aprobados	2	Resolución Administrativa	Fijo	5%			1			1						
Realizar el seguimiento al PISI, PISLEA y PIGE de acuerdo a normas y procedimientos	Nº de seguimientos realizados	3	Informe	Variable	4%				1			1			1		
Capacitar a los profesionales en Sistemas de la Oficina Nacional en Seguridad, Desarrollo, Base de Datos u otros	Nº de taller de capacitación realizado	1	Informes	Fijo	7%		1										

Juan Humberto Quispe Villanueva
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Martínez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Elizabeth Sofia Peralta Rojas
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional — Monto en Bs

Presupuesto — **Programación 2025**

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21600	Internet	DGI	UPG/UCO/UTI	Servicio de internet para TELEPEAJE, VNO, VSAT, VPN, Fibra Óptica, Oficina Nacional y otros.	servicio	72,00	13.267,78	955.280,00	-	-	-	-	-	-	159.213,33	159.213,33	159.213,33	159.213,33	159.213,33	159.213,33
22110	Pasajes al interior del país	DGI	UPG/UCO/UTI	Pasajes terrestres para actividades de planificación, comunicación y tecnología informática	pasaje	385,60	80,00	30.848,00	1.660,00	2.148,00	3.308,00	3.388,00	2.460,00	2.460,00	2.460,00	4.724,00	2.460,00	2.460,00	1.660,00	1.660,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	DGI	UPG/UCO/UTI	Viáticos para actividades de planificación, comunicación y tecnología informática	día	222,00	371,00	82.362,00	5.379,50	6.863,50	7.605,50	7.605,50	7.605,50	7.605,50	3.153,50	13.542,00	3.153,50	7.605,50	10.573,00	1.669,50
23200	Alquiler de equipos y maquinarias	DGI	UPG/UCO/UTI	Alquiler de equipos para taller POA, actividades fortalecimiento para el TELEPEAJE y otros	servicio	4,00	5.350,00	21.400,00	-	20.000,00	-	-	-	-	-	1.400,00	-	-	-	-
23400	Otros alquileres	DGI	UPG/UCO/UTI	Alquiler de salón para taller POA, actividades fortaleicimiento para el TELEPEAJE y otros	servicio	4,00	3.650,00	14.600,00	-	-	-	-	-	-	-	11.600,00	-	-	-	3.000,00
24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	DGI	UPG/UCO/UTI	Servicio instalación banda KU,cableado, backbone, sistema de puesta a tierra 2 fosas, tomacorrientes y otros relacionados	servicio	77,00	1.678,02	129.207,45	1.700,00	119.007,00	1.700,45	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	-	-	-	-	-
25500	Publicidad	DGI	UPG/UCO/UTI	Servicio de transmisión, publicación, cuñas radiales y merchandising para imagen institucional, TELEPEAJE, ferias y otros	servicio	6,00	59.500,00	357.000,00	-	48.500,00	-	28.500,00	-	110.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-	130.000,00	-
25600	Servicio de Imprenta, fotocopiado y fotográficos	DGI	UPG/UCO/UTI	Servicio de imprenta para agendas, planificadores, afiches, trípticos, bípticos, cuadernos y otros relacionados	servicio	12,00	5.000,00	60.000,00	-	-	20.000,00	-	-	20.000,00	-	-	-	20.000,00	-	-
26300	Derechos sobre bienes intangibles	DGI	UPG/UCO/UTI	Licencias antivirus, antispam, zoom pro, renovación de dominio, dominio wildcard, renovación smarthost y otros	servicio/ licencia	28,00	2.901,89	81.253,00	-	-	35.691,00	-	-	-	-	1.562,00	-	-	44.000,00	-
31120	Gastos por alimentación y otros similares	DGI	UPG/UCO/UTI	Refrigerio para taller POA, eventos y participación en ferias	servicio	4,00	2.760,00	11.040,00	-	-	-	-	-	-	-	8.040,00	-	-	-	3.000,00
32200	Productos de artes gráficas	DGI	UPG/UCO/UTI	Adquisición de folders, cuadernos, ambientadores y otros con logo institucional	pieza	3.000,00	10,00	30.000,00	-	-	-	-	-	-	30.000,00	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmacéuticos	DGI	UPG/UCO/UTI	Pasta térmica, alcohol isopropílico y otros relacionados	pieza	10,00	129,00	1.290,00	1.290,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	DGI	UPG/UCO/UTI	Adquisición de herramientas menores (RJ45,Alicates,Tubo Canal, Gripeadoras, Jack,Brocas,Capuchones, Cinta Etiquetadora y otros)	botiquín de herramientas	1,00	30.000,00	30.000,00	-	-	-	-	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	DGI	UPG/UCO/UTI	Cable de red, material eléctrico, material de red y otros	pieza	6,00	10.666,67	64.000,00	-	14.000,00	50.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	DGI	UPG/UCO/UTI	Discos duros, memoria RAM, PDU, repuestos, discos duros y otros relacionados	Pieza	1,00	132.720,00	132.720,00	-	-	132.720,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43120	Equipo de computación	DGI	UPG/UCO/UTI	Servidores de Procesamiento de Datos, almacenamiento para el Centro de Procesamiento de Datos para Información centralizada del TELEPEAJE, Switch, monitor táctil, Impresoras térmicas, PC industrial y otros relacionados	pieza	18,00	27.833,33	501.000,00	-	-	275.000,00	28.000,00	-	-	198.000,00	-	-	-	-	-
43500	Equipo de comunicación	DGI	UPG/UCO/UTI	"-Switch POE 48 puertos -Switch Core LAN X2 -Switch Core SAN X2 -Firewall HA X2 -Equipos CCTV para la of. Nal. -Balanceador X2 -Router BPG X2 -OpenVOX (Mensajeria) X2 -Gateways Lineas Analogicas -Central telefónica para la of. nacional -Otros relacionados a equipos de comunicación	pieza	12,00	582.120,92	11.985.451,00	-	-	3.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	4.985.451,00	-	-	-	-	-
43700	Otra maquinaria y equipo	DGI	UPG/UCO/UTI	-Fanless Mini PC industrial - Switch POE 8P - Fuentes de Alimentacion 9-24 - Estabilizadores de Energía Eléctrica (UPS / Skva) gabinete TELEPEAJE - Letrero LED tarifario - Cotrolador MOXA/PLC - Letrero Aspa-Flecha - Sensores de masa y fotocelulas - Aire Acondicionado Confort para controles de retenes de peaje LPZ, CBA, SCZ. - Barrera de salida" - Semaforos V/R - Otros relacionados a otra maquinaria y equipo	pieza	10,00	337.150,00	3.371.500,00	-	-	1.988.250,00	-	-	-	1.383.250,00	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**17.858.951**												

Juan Lamberth Quispe Villanueva
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION a.i.
Elaborado
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Muñoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Elizabeth Sofia Peralta Blanco
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nacir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Samuel Vélez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA 2025

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Área Organizacional	Monto en Bs
AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.	
ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.	
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	85.703
1.7 Operación: **Prestar asesoramiento jurídico, administrativo y judicial en defensa de los intereses de Vías Bolivia**	

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	**Indicador**	**Meta 2025**	**Medio de Verificación**	**Tipo**	**Ponderación**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
Asuntos Judiciales																	
Actualizar estado de los procesos ante la CGE	N° reportes realizados	3	Notas CGE	Fijo	10%				1				1				1
Realizar seguimiento y control a los procesos judiciales de las oficinas regionales	N° seguimientos a procesos judiciales realizados	9	Informes	Fijo	5%		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Realizar informes de avances procesales de las causas a cargo de la oficina nacional	Nº de informe de avance procesal realizados	12	Informes	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asuntos Jurídicos y Administrativos																	
Gestionar contratos administrativos a nivel nacional	Nº de contratos administrativos suscritos	1.000	Base de datos de Contratos suscritos	Variable	40%	350						350					300
Emitir resoluciones administrativas a solicitud de las unidades organizacionales de la oficina nacional	N° de resoluciones administrativas emitidas	60	Resoluciones administrativas	Variable	20%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Registrar y reportar contratos administrativos ante la CGE conforme el reglamento de registro y verificación de contratos	N° de notas presentadas a la CGE sobre los contratos administrativos	6	Notas a la CGE	Variable	5%	1		1		1		1		1		1	
Proyectar convenios interinstitucionales	N° de convenios interinstitucionales suscritos	2	Convenio	Variable	2%			1	1								
Realizar resoluciones de impugnación y recursos administrativos	N° de Resoluciones Jerárquicas	2	Resoluciones Jerárquicas	Variable	3%						1					1	
Realizar taller de capacitación para el personal legal de las oficinas regionales	N° talleres de capacitación en tema de procesos administrativos	2	Acta de asistencia	Variable	5%			1						1			
Realizar informes de seguimiento a oficinas regionales sobre procesos sumarios	N° de informes de seguimiento a procesos sumarios realizados	4	Informe	Variable	5%	1			1			1			1		

Presupuesto									Programación 2025									
Partida	**Denominación**	**Dirección de Área**	**Unidad Ejecutora**	**Detalle**	**Unidad**	**Cantidad**	**Costo U.**	**Total en Bs**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
22110	Pasajes al interior del pais	DAJ	UAA/UAJ	Procesos judiciales, administrativos y sumarios	pasaje	6,00	235,00	1.410,00	-	-	244,00	480,00	-	320,00	-	-	122,00	-	244,00	-
22210	Viáticos por viajes al interior del pais	DAJ	UAA/UAJ	Procesos judiciales, administrativos y sumarios	dia	35,00	371,00	12.985,00	742,00	1.484,00	1.113,00	1.113,00	-	1.855,00	1.484,00	-	1.855,00	1.484,00	1.855,00	-
25500	Publicidad	DAJ	UAA/UAJ	Publicación de Edictos	edictos	90,00	500,00	45.000,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
26200	Gastos judiciales	DAJ	UAA/UAJ	Poderes notariales y fotocopias legalizadas	poder notarial/ fotocopias legalizadas	124,00	150,00	18.600,00	1.250,00	1.250,00	3.050,00	1.250,00	1.250,00	3.050,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	DAJ	UAA/UAJ	Apoyo	pasante	12,00	540,00	6.480,00	-	-	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	-	-	-	-
32500	Periódicos y boletines	DAJ	UAA/UAJ	Suscripción Gaceta Oficial y otros	periódico, boletines, publicaciones	2,00	614,00	1.228,00	-	614,00	-	-	-	-	614,00	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**85.703**												

Abg. Ariel Henry Yucra Duarte
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JUDICIALES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Fabian Llampas Tuco
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS
JURIDICO - ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Onisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Abg. Yesia Adalid Mollinedo Mejia
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA 2025

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional	Monto en Bs
AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	
ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	
DIRECCION DE OPERACIONES	8.418.912
Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura	**4.865.790**

	Operación:	**Controlar las recaudaciones por cobro de peaje con tecnología avanzada**

Actividades						**Programación 2025**											
Descripción de Tarea	**Indicador**	**Meta 2025**	**Medio de Verificación**	**Tipo**	**Ponderación**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
Realizar el seguimiento y control a las Recaudaciones, mediante los sistemas de cobro y control de peaje y contingencias que hubieran ocurrido.	Bs. Recaudados por cobro de peaje	714.457.859	Bs. recaudados (Maestro de Recaudación DOP e Informe mensual)	Variable	25%	60.693.399	54.752.649	63.144.171	63.001.138	60.004.037	54.337.394	59.714.829	60.023.440	58.936.765	60.093.906	55.134.196	64.621.936
Gestionar la preparación de las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	120	Informe	Fijo	10%			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Gestionar la implementación del sistema de Telepeaje en 20 estaciones de peaje en el corredor Bioceánico	N° de Estaciones implementadas con sistema de TELEPEAJE	20	Informe	Fijo	10%			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Implementar Centro de Monitoreo en la Unidad de Peaje (Primera Fase)	N° de Centro de Monitoreo Implementado	1	Informe	Fijo	15%			1									
Proponer una modificación tarifaria en base a una nueva estructura de cobro de peaje.	N° de propuesta de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje	1	propuesta tarifaria	Fijo	5%						1						
Gestionar la propuesta de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje	N° propuestas de estaciones de peaje para creación, reubicación y/o eliminación	25	Propuesta presentadas a la MAE	Fijo	10%				25								
Realizar operativos de control a estaciones de peaje (Capacitaciones, Revisión de Botiquines, Arqueos Sopresa, etc.)	N° de Operativos realizados	24	Informe	Fijo	5%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar seguimiento a las acciones asumidas por las oficinas regionales sobre la promoción de la modalidad de post pago	Nº de Seguimientos realizados	2	Informe	Fijo	5%				1						1		
Realizar el seguimiento a las gestiones de las oficinas regionales, con relación a la implementación de los servicios de asistencia de primeros auxilios, información vial y turística.	Nº de Seguimientos realizados	2	Informe	Variable	5%						1					1	
Controlar el uso adecuado de papel térmico en estaciones de peaje para una gestión transparente	Nº reportes de seguimiento y control a estaciones	11	Informe	Fijo	5%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Actualizar y/o elaborar los instrumentos normativos de la Unidad Peaje	Nº de Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados	2	Resolución Administrativa de aprobación	Fijo	5%					2							

Lic. Elvis Roger Silva Garcia
JEFE DE LA UNIDAD DE PEAJE
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Juan Jhonny Chuquimia Cordero
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ruth Alejandra Lopez Urquieta
JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Yheyson Yheymi Daza Cano
DIRECTOR DE OPERACIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA
Codigo / Area Organizacional

Monto en Bs

Operación:	**Realizar mantenimiento a la infraestructura de las estaciones de peaje y pesaje**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo en estaciones de las 8 regionales.	N° de mantenimientos realizados en las 8 regionales	30	informes de mantenimientos	Fija	65%				3	3	4	4	4	4	4	4	
Adecuar estaciones de peaje para la implementación del TELEPEAJE	N° de estaciones adecuadas para TELEPEAJE	5	informes de estaciones adecuadas	Fija	25%				1	1		2	1				
Inspeccionar técnicamente a las estaciones de peaje y pesaje	N° de informes sobre inspecciones realizadas	6	Informe	Variable	10%	1	1	1	1	1	1						

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22110	Pasajes por viajes al interior del país	DOP	UDP/UDI	Pasajes terrestres para operativos e inspecciones	pasaje	1.054,00	70,00	73.780,00	7.000,00	6.800,00	5.100,00	10.140,00	6.000,00	6.600,00	6.300,00	6.847,00	5.808,00	3.600,00	9.585,00	-
22210	Viáticos por viajes al interior del país	DOP	UDP/UDI	Viáticos para operativos e inspecciones	día	350,00	371,00	129.850,00	11.804,55	11.804,55	11.804,55	11.804,55	11.804,55	11.804,55	11.804,55	11.804,55	11.804,55	11.804,55	11.804,55	-
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	DOP	UDP/UDI	Mantenimiento para estaciones de peaje a Nivel Nacional	Servicio	160,00	12.034,38	1.925.500,00	-	120.000,00	586.000,00	452.000,00	339.830,00	244.700,00	182.970,00	-	-	-	-	-
24200	Mantenimiento y reparación de vías de comunicación	DOP	UDP/UDI	Implementacion de reductores de velocidad y flex bean	Servicio	4,00	244.139,75	976.559,00	-	154.000,00	274.185,30	274.185,30	274.188,00	-	-	-	-	-	-	-
25900	Servicios manuales	DOP	UDP/UDI	Servicios manuales	Servicio	1,00	120.000,00	120.000,00	-	120.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33100	Hilados, Telas, Fibras y Algodón	DOP	UDP/UDI	Telas, hilados, algodón para estaciones	pieza	60,00	2.000,00	120.000,00	-	10.909,09	10.909,09	10.909,09	10.909,09	10.909,09	10.909,09	10.909,09	10.909,09	10.909,09	10.909,09	10.909,09
33300	Prendas de vestir	DOP	UDP/UDI	Adquisision de prendas de vestir de seguridad	pieza	30,00	533,33	16.000,00	-	16.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmacéuticos creaciones de partidas	DOP	UDP/UDI	Adquisicion de pintura sintetica, que servira para el mantenimiento preventivo en las estaciones de peaje y pesaje	pieza	3,00	120.333,33	361.000,00	-	123.000,00	137.000,00	101.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34500	Adquisición de microesferas para la imagen institucional de las estaciones de peaje y pesaje	DOP	UDP/UDI	Adquisicion de material para el mejoramiento de la imagen institucional de las estaciones de peaje y pesaje	Bien	3,00	77.166,67	231.500,00	63.500,00	93.000,00	75.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34600	Productos metálicos (adquisición de materiales metálicos)	DOP	UDP/UDI	Adquisicion del material metalico de todo tipo para la mejora, mantenimiento y adecuacion de las estaciones de peaje y pesaje	Bien	1,00	242.000,00	242.000,00	-	-	242.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	DOP	UDP/UDI	Adquisicion de herramientas menores para el mantenimiento preventivo de las estaciones de peaje y pesaje	Bien	1,00	18.000,00	18.000,00	-	18.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos (luminarias material eléctrico)	DOP	UDP/UDI	Adquisicion de material electrico , iluminacion y grupo electrogeno para las estaciones de Peaje y pesaje	Bien	480,00	1.078,34	517.601,00	-	248.601,00	119.000,00	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	DOP	UDP/UDI	Adquisición de Pedestal para Televisor de 75 pulgadas, que coadyuvara en el seguimiento y monitoreo de la Recaudación	pieza	1,00	2.000,00	2.000,00	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43500	Equipo de comunicación	DOP	UDP/UDI	Adquisición de Televisor de 75" pulgadas, que coadyuvara en el seguimiento y monitoreo de la Recaudación a todas la Estaciones de Peaje, Seguimiento a Contingencias a Nivel Nacional, y Presentaciones de Datos.	pieza	1,00	12.000,00	12.000,00	-	-	12.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43700	Otra maquinaria y equipo	DOP	UDP/UDI	Carros mecanicos tipo escalera	pieza	4,00	30.000,00	120.000,00	-	-	120.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**4.865.790**												

Lic. Elvis Roger Silva Garcia
JEFE DE LA UNIDAD DE PEAJE
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Yheyson Yheymi Daza Cano
DIRECTOR DE OPERACIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional — Monto en Bs:

AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.

ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.

Unidad de Control de Pesos y Dimensiones — 3.553.122

Operacion: Realizar seguimiento al control de vehículos pesados en los puestos de control

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Consolidar la cantidad de vehiculos controlados por puestos de control a nivel nacional	N° de vehiculos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	890.383	N° de vehiculos controlados (base de dato e informe)	Variable	30%	81.500	64.277	70.946	81.402	72.764	82.107	82.454	78.674	74.243	60.317	76.043	65.656
Controlar el uso adecuado de papel térmico en estaciones de pesaje para una gestión transparente	Nº reportes de seguimiento y control a estaciones	11	Informe	Fijo	25%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje	Nº de capacitaciones realizadas	2	Informe	Fijo	25%		1					1					
Actualizar el procedimiento para proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de estaciones de control de pesos y dimensiones en RVF	Nº de Procedimiento actualizado	1	Nota de remisión a la ABC	Fijo	10%										1		

Operacion: Realizar el control metrológico y certificación de balanzas en los puestos de control

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Realizar el control metrológico interno de balanzas punitivas y no punitivas en los puestos de control	Nº de controles metrológicos realizados a estaciones de pesaje	56	Informes	Fijo	50%			14	14					14	14		
Gestionar balazas de puestos de control en buen funcionamiento	N° de balanzas en buen funcionamiento	22	Informe	Fijo	25%			4	4	4	4	6					
Gestionar la verificación metrológica de las balanzas de acuerdo a la ley N° 441 para el control de pesos y dimensiones vehiculares	N° de Balanzas con certificación de IBMETRO	22	Stiker o Certificado de Verificación Metrológica	Fijo	25%							11					11

Operación: Gestionar mantenimiento de los sistemas de control de pesos y dimensiones

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Actualizar el plan de mantenimiento para las estaciones de pesaje	Nº plan de mantenimiento actualizado	1	Informe aprobado	Fijo	20%	1											
Realizar el mantenimiento al equipamiento del sistema de control de pesos y dimensiones	Nº de manteimientos al equipamientos de estaciones de pesaje	22	Informes	Fijo	40%					11						11	
Capacitar al personal técnico y operativo de pesaje sobre el mantenimiento de los equipos del sistema de pesaje	Nº de capacitaciones técnica al personal	4	Informes	Fijo	10%	1			1			1			1		
Implementar mejoras tecnológicas en el equipamiento de puestos y estaciones de control	Nº de puestos y estaciones de control mejoradas y actualizadas	6	Informes	Fijo	30%						3					3	

Operacion: Gestionar estrategias operativas para la disminución de vehículos infractores

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Gestionar la socialización de los pesos máximos permitidos a los generadores de carga	N° socializaciones realizadas	8	Informes	Fijo	30%		1	1	1	1	1	1	1	1			
Gestionar operativos móviles en puntos estratégicos en la red vial fundamental en coordinación con las oficinas regionales	N° operativos móviles de pesaje gestionados	80	Informes	Fijo	40%		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
Socializar al sector transporte la fiscalización de control de pesos y dimensiones con tecnología de pesaje en movimiento	N° socializaciones efectuadas	8	Informes	Fijo	30%		1	1	1	1	1	1	1	1			

Lic. Elvis Roger Silva Garcia
JEFE DE LA UNIDAD DE PEAJE
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Benjamin Cordero
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ruth Alvarado Lopez Erquicia
JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mandoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Yhevson Theymi Daza Cano
DIRECTOR DE OPERACIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA
Código / Área Organizacional

Monto en Bs

Presupuesto									Programación 2025											
Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22110	Pasajes por viajes al interior del país	DOP	UCP	Pasajes terrestres para inpección, capacitación, mantenimiento, certificación de balanzas, reunión y otros relacionados	pasaje	181,33	90,00	16.320,00	-	1.120,00	1.500,00	1.900,00	1.660,00	1.020,00	1.860,00	1.900,00	780,00	1.900,00	1.660,00	1.020,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	DOP	UCP	Viáticos para inpección, capacitación, mantenimiento, certificación de balanzas, reunión y otros relacionados	día	220,00	371,00	81.620,00	-	4.452,00	7.864,00	9.348,00	7.864,00	6.380,00	7.864,00	9.348,00	4.896,00	9.348,00	7.864,00	6.392,00
23200	Alquiler de equipos y maquinaria	DOP	UCP	Alquiler de grúa y vehículos de prueba para controles metrológicos	servicio	12,00	8.333,33	100.000,00	-	-	-	-	-	40.000,00	-	20.000,00	-	-	40.000,00	-
24120	Mantenimiento y reparación de vehículos y maquinaria	DOP	UCP	Mantenimiento de volqueta y adecuación de plataforma	servicio	2,00	100.000,00	200.000,00	-	-	-	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	DOP	UCP	Servicios especializados para la construcción de puentes de plataformas de pesaje para la actualización de balanzas camioneras	pieza	8,00	15.000,00	120.000,00	-	-	-	-	105.000,00	-	15.000,00	-	-	-	-	-
26700	Servicios de laboratorios especializados	DOP	UCP	Pago por servicios de verificación metrológica y/o calibración de balanzas	servicio	46,00	15.609,83	718.052,00	-	-	-	-	-	-	359.026,00	-	-	-	359.026,00	-
32200	Productos de artes graficas	DOP	UCP	Compra de rollos de papel térmico para la emisión de boletas de control en los Puestos de Control de Pesos y Dimensiones	rollo	2.000,00	15,00	30.000,00	-	-	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34110	Combustible, lubricantes y derivados para el consumo	DOP	UCP	Combustible para vehículos de prueba en verificaciones y controles metrológicos internos	litro	10.053,76	3,72	37.400,00	-	-	3.740,00	3.740,00	3.740,00	3.740,00	3.740,00	3.740,00	3.740,00	3.740,00	3.740,00	3.740,00
34600	Productos metálicos	DOP	UCP	Adquisición de productos metálicos para el mejoramiento y actualización tecnológica del equipamiento de los Puestos de control	pieza	13,00	3.038,46	39.500,00	-	-	-	-	-	39.500,00	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	DOP	UCP	Adquisición de productos metálicos para el mantenimiento y actualización tecnológica del equipamiento de los Puestos de control	metros	1.479,00	19,36	28.640,00	-	-	15.000,00	8.800,00	4.840,00	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	DOP	UCP	Adquisición de accesorios para el mantenimiento y actualización tecnológica del equipamiento de los Puestos de control	pieza	486,00	696,69	338.590,00	-	-	-	-	-	78.970,00	119.500,00	140.120,00	-	-	-	-
43700	Otra maquinaria y equipo	DOP	UCP	Adquisición de equipos y dispositivos para la actualización y mejora tecnológica del equipamiento de las estaciones de pesaje	pieza	188,00	9.803,19	1.843.000,00	-	-	-	165.000,00	28.336,00	34.000,00	-	-	-	1.615.664,00	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								3.553.122												

Lic. Elvis Roger Silva Garcia
JEFE DE LA UNIDAD DE PEAJE
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ruth Alejandra Cordero
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ruth Alejandra Lopez Urquicia
JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Rizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Yhevson Yheymi Ibaza Cano
DIRECTOR DE OPERACIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA 2025

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Monto en Bs:

Código / Área Organizacional

AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.

ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno. 706.188.762

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Operacion: **Gestión Administrativa y Talento Humano**

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	**Indicador**	**Meta 2025**	**Medio de Verificación**	**Tipo**	**Ponderación**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
Talento Humano																	
Elaborar el Programa de Capacitación Anual, previa identificación de necesidades, con todas las áreas dependientes de Vias Bolivia	Nº de Programa de Capacitación Anual elaborado	1	Resolución Administrativa de aprobación	Fijo	10%	1											
Realizar seguimiento a la elaboración de planillas, manejo del Sistema, Modulo de Planillas del ADP - SIGEP de manera coordinada con el personal de Talento Humano de Vias Bolivia	N° de seguimiento y coordiancion	216	informes, planillas ejecutadas	Variable	5%	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
Elaborar el Reglamento para la Contratacion de personal Eventual	N° de Reglamento elaborado	1	Resoluciones Administrativas de aprobación	Fijo	5%		1										
Proponer reordenamiento administrativo en el marco del articulo 31 de la Ley Nº2042 de Administracion Presupuestaria y reglamentación vigente emitida por el MEFP	N° de reordenamiento administrativo propuesto	1	Resoluciones Administrativas	Fijo	2.5%			1									
Elaborar el Manual de Descripcion de Cargos (MDC)	N° de Manual elaborado	1	Resoluciones Administrativa de aprobación	Fijo	5%	1											
Gestionar la implementación de un sistema integral de personal para el control de ingresos y salidas a nivel nacional	N° de Sistema integral de personal implementado	1	Sistema funcionando	Fijo	5%						1						
Realizar un informe de evaluación de cumplimiento al POAI.	N° de informe de evaluación al POAI del personal realizado	1	Informe	Fijo	2.5%		1										
Contrataciones																	
Elaborar el PAC 2025 en coordinación con las Unidades Solicitantes.	N° de PAC aprobado	1	Reporte SICOES	Variable	5%	1											
Ejecutar procesos de contratación de bienes y servicios en sus diferentes modalidades, cumpliendo todos los actos administrativos conforme la normativa vigente	N° de procesos de contratación en diferentes modalidades ejecutadas	650	SICOES, expediente de procesos	Variable	10%	10	20	150	150	140	60	40	35	30	10	5	
Emitir reportes de seguimiento y control de procesos de contratación de bienes y servicios a nivel nacional	Nº de reportes de seguimiento y control a procesos realizados	12	Informe	Fijo	2.5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Almacenes y Servicio Generales																	
Realizar Inventarios sorpresivos y programados para una adecuada administración de Almacenes de Materiales y Suministros de las oficinas regionales	Nº de inventarios sorpresivos y programados de Almacen de Materiales y Suministro realizados	4	Informes o Actas de verificación	Fijo	10%			1			1			1			1
Realizar conciliaciones periódicas de bienes de consumo adquiridos con la ejecución del gasto registrado en el grupo de 30000 (Materiales y Suministros) del SIGEP - Aichana	Nº de conciliaciones realizadas	6	Informes de Conciliación	Fijo	5%		1		1		1		1		1		1
Adquirir materiales y suministros en el marco de la disponibilidad menor o igual el 20% del stock	Nº de procesos concluidos	2	Informes conformidad y C-31	Fijo	5%		1						1				
Elaborar y ejecutar el Manual de Procedimientos para la Disposición de Bienes de Consumo en Desuso, conforme el Decreto Supremo Nº181 de las NB-SABS	Nº de resolución administrativa de aprobación e informe de ejecución	1	Resolución Administrativa e informe	Fijo	15%						1						
Activos Fijos																	
Adquirir bienes de uso (Muebles y Enseres), para su provisión a las diferentes dependencia de Vias Bolivia a nivel nacional	N° de adquisiciones realizadas	2	Informes o Actas de recepcion de conformidad, contrato, orden de compra, C- 31 de pago	Variable	5%		1				1						
Realizar conciliaciones periódicas de adquisiciones de bienes de uso adquiridos con la ejecución del gasto registrado en el grupo de 40000 (Activos Reales) del SIGEP -Sistema de Activos Fijos.	N° de conciliaciones realizadas	3	Informes de Conciliacion	Fijo	5%				1				1				1
Toma de Inventarios de activos fijos	Nº de inventarios realizados	4	Informe	Fijo	5%			1			1			1			1
Realizar un revaluó de activos fijos	N° de revaluo de activos fijos realizado	1	Informe	Fijo	9.5%					1							
Realizar la actualización de asignación de activos fijos a nivel nacional	N° de actas de entrega actualizadas	8.800	Actas de entrega	Variable	9.5%	2721	1582	1530	2392	575							
Gestionar la restitución de siniestros ante la compañía aseguradora de las polizas de seguro integral	N°de siniestros denunciados al seguro/ N° de siniestros reportados	44	Informe de cierres de casos concluidos	Variable	2.5%			5			15			19			5
Realizar el mantenimiento correctivo del parque automotor	N° de mantenimientos realizados	20	Informe y C-31	Variable	5%			5			5			5			5
Gestionar, administrar y proveer vales de combustible (corte de 20 lts.) a la oficina nacional	N° de vales entregados/Total de vales solicitados	3.000	Vales consumidos	Variable	2.5%	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Juan Marcos Oueso Ticona
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nuair Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

Lic. Wilber Flores Ugarte
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional — Monto en Bs

	Operacion:	Gestión Financiera

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaborar y presentar al Órgano Rector los Estados Financieros correspondiente a la gestión 2024, de acuerdo a normativa legal vigente	N° de Estados Financieros elaborados	1	Estados Financieros Aprobados y Auditados	Fijo	20%		1										
Realizar EEFF preliminares durante el ejercicio fiscal	N° de Estados Financieros preliminares realizados	2	Estados Financieros Preliminares emitidos	Fijo	10%				1				1				
Elaborar las Conciliaciones Bancarias de manera mensual de la Libreta de la CUT y cuentas Fiscales bancarias registradas en el SIGEP.	N° de Conciliaciones Bancarias elaboradas	132	Conciliaciones Bancarias	Fijo	5%	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Elaborar, consolidar, revisar y presentar el Anteproyecto de presupuesto de la gestión 2026.	N° de Informe de Formulación Anteproyecto de Presupuestos presentado	1	Informe y Reporte Sigep	Fijo	5%									1			
Gestionar Modificaciones Presupuestarias a solicitud de las diferentes unidades organizacionales	N° de Informes de Modificación Presupuestaria aprobados	4	Reporte Sigep	Variable	3%		1			1		1			1		
Efectuar seguimiento y evaluación de la ejecución del presupuesto de Recursos y Gastos a nivel nacional .	N° de Informes de seguimiento y control a la ejecución presupuestaria	12	Informes	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Registrar, Ejecutar y Controlar el Plan Anual de Cuotas de Caja	N° de Programación y reprogramaciones al PACC registrados al SIGEP	4	Reportes SIGEP	Variable	3%	1			1			1			1		
Conciliar las recaudaciones percibidas de acuerdo a normativa vigente (Peaje, Pesaje y Permisos Especiales)	N° de Conciliaciones realizadas por recaudación	60	Informes	Variable	10%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Gestionar la apertuda del Fondo Rotativo de acuerdo a normativa vigente.	N° Asignaciones de Fondo Rotativo	9	Reporte Sigep	Fijo	1%			9									
Gestionar y supervisar el abastecimiento de valores (monetizable en Bs714 MM), para la asignación a las oficinas regionales	N° de Asignaciones gestionadas	32	Actas	Variable	8%	8			8			8			8		
Actualizar los instrumentos normativos de la administración financiera (Presupuesto, Tesoreria y Contabilidad)	N° de Instrumentos actualizados	3	Resolución Administrativa	Variable	8%				1	2							
Realizar la destruccion de Tacos, Bobinas y Placas de Imprenta, de acuerdo a Normativa Vigente	N° de Informes realizados	2	Informe	Fijo	3%						1				1		
Realizar y supervisar las transferencias a la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC), de acuerdo a normativa vigente.	N° de Transferencias realizadas	60	Informe de pago y C 31	Variable	10%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Realizar la conciliación de multas cobradas y no cobradas de Vias Bolivia de la gestiones 2014 al 2023	Nº Informes de conciliación realizado	1	Informe	Fijo	2%								1				
Realizar la conciliación de transferencias efectuadas a la ABC de las gestiones 2014 al 2023	Nº Informes de conciliación realizado	1	Informe	Fijo	2%							1					

Lic. William Heben Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Ivan Marcos Queso Ticona
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Wilbert Flores Ugarte
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardañez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional — Monto en Bs

Presupuesto									Programación 2025												
Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
11220	Bono de antigüedad	DAF	DAF	Bono de antigüedad	mes	12,00	23.633,33	283.600,00	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33	23.633,33
11400	Aguinaldos	DAF	DAF	Aguinaldos	mes	1,00	1.811.741,00	1.811.741,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.811.741,00
11600	Asignaciones familiares	DAF	DAF	Asignaciones familiares	mes	12,00	65.000,00	780.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
11700	Sueldos	DAF	DAF	Sueldos	mes	12,00	1.788.108,00	21.457.296,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00	1.788.108,00
13110	Régimen de corto plazo (salud)	DAF	DAF	Régimen de corto plazo (salud)	mes	12,00	181.174,17	2.174.090,00	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17	181.174,17
13120	Prima de riesgo profesional régimen de largo plazo	DAF	DAF	Prima de riesgo profesional régimen de largo plazo	mes	12,00	30.980,75	371.769,00	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75	30.980,75
13131	Aporte patronal solidario 3%	DAF	DAF	Aporte patronal solidario 3%	mes	12,00	54.352,25	652.227,00	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25	54.352,25
13200	Aporte patronal para vivienda	DAF	DAF	Aporte patronal para vivienda	mes	12,00	36.234,83	434.818,00	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83	36.234,83
12100	Personal eventual	DAF	DAF	Personal eventual	mes	12,00	4.001.505,00	48.018.060,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00	4.001.505,00
13110	Régimen de corto plazo (salud)	DAF	DAF	Régimen de corto plazo (salud)	mes	12,00	400.150,50	4.801.806,00	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50	400.150,50
13120	Prima de riesgo profesional régimen de largo plazo	DAF	DAF	Prima de riesgo profesional régimen de largo plazo	mes	12,00	68.425,75	821.109,00	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75	68.425,75
13131	Aporte patronal solidario 3%	DAF	DAF	Aporte patronal solidario 3%	mes	12,00	120.045,00	1.440.542,00	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17	120.045,17
13200	Aporte patronal para vivienda	DAF	DAF	Aporte patronal para vivienda	mes	12,00	80.030,00	960.361,00	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08	80.030,08
15400	Aporte patronal solidario 3%	DAF	DAF	Aporte patronal para vivienda	mes	12,00	95.404,58	1.144.855,00	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58
21100	Comunicaciones	DAF	DAF	Comunicaciones	servicio	12,00	3.125,00	37.500,00	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58	95.404,58
21200	Energía eléctrica	DAF	DAF	Energía eléctrica	servicio	12,00	4.800,00	57.600,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00	3.125,00
21300	Agua	DAF	DAF	Agua	servicio	12,00	1.600,00	19.200,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
21400	Telefonía	DAF	DAF	Telefonía	servicio	12,00	20.000,00	240.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
21600	Internet	DAF	DAF	Internet	servicio	12,00	4.320,00	51.840,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
22110	Pasajes al interior del país	DAF	DAF	Pasajes al interior del país	pasaje	12,00	32.500,00	390.000,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00	4.320,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	DAF	DAF	Viáticos por viajes al interior del país	día	198,00	371,00	73.458,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00
22300	Fletes y almacenamiento	DAF	DAF	Fletes y almacenamiento	servicio	12,00	10.800,00	129.600,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.122,00	6.116,00
22500	Seguros	DAF	DAF	Seguros	servicio	1,00	958.836,00	958.836,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
22600	Transporte de personal	DAF	DAF	Transporte de personal	transporte	12,00	860,00	10.320,00	893.836,00	15.000,00	-	-	-	-	50.000,00	-	-	-	-	-
23100	Alquiler de inmuebles	DAF	DAF	Alquiler de inmuebles	servicio	12,00	60.000,00	720.000,00	1.000,00	900,00	800,00	700,00	1.000,00	700,00	800,00	780,00	840,00	900,00	1.000,00	900,00
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	DAF	DAF	Mantenimiento y reparación de inmuebles	servicio	4,00	14.300,00	57.200,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	DAF	DAF	Mantenimiento y reparación de equipos	servicio	12,00	16.625,00	199.500,00	-	-	14.300,00	-	-	14.300,00	-	-	14.300,00	-	-	14.300,00
24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	DAF	DAF	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	servicio	1,00	5.000,00	5.000,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00	16.625,00
24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	DAF	DAF	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	servicio	5,00	4.000,00	20.000,00	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25120	Gastos especializados por atención médica y otros	DAF	DAF	Gastos especializados por atención médica y otros	servicio	2,00	33.300,00	66.600,00	4.000,00	-	-	4.000,00	-	-	-	4.000,00	-	-	4.000,00	4.000,00
25210	Consultoría por producto	DAF	DAF	Conciliación de multas y concialización de transferencias a la ABC	servicio	2,00	165.000,00	330.000,00	33.300,00	-	-	-	-	33.300,00	-	-	-	-	-	-
25230	Auditorías externas	DAF	DAF	Auditorías externas	servicio	1,00	270.000,00	270.000,00	33.300,00	-	-	-	50.000,00	-	80.000,00	-	166.700,00	-	-	-
25300	Comisiones y gastos bancarios	DAF	DAF	Comisiones y gastos bancarios	servicio	12,00	283,75	3.405,00	-	-	54.000,00	-	108.000,00	-	108.000,00	-	-	-	-	-
25400	Lavandería, limpieza e higiene	DAF	DAF	Lavandería, limpieza e higiene	servicio	12,00	6.500,00	78.000,00	240,00	240,00	765,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00	240,00
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	DAF	DAF	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	servicio	12,00	3.000,00	36.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
25700	Capacitación del personal	DAF	DAF	Capacitación del personal	servicio	6,00	12.833,33	77.000,00	2.500,00	2.800,00	4.700,00	2.500,00	2.800,00	2.600,00	3.000,00	2.800,00	3.000,00	4.000,00	2.500,00	2.800,00
25900	Servicios manuales	DAF	DAF	Servicios manuales	servicio	12,00	1.800,00	21.600,00	-	-	15.000,00	8.000,00	-	15.000,00	-	8.000,00	15.000,00	-	16.000,00	-
26200	Gastos judiciales	DAF	DAF	Gastos judiciales	servicio	4,00	2.900,00	11.600,00	1.800,00	-	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
26300	Derechos sobre bienes intangibles	DAF	DAF	Derechos sobre bienes intangibles	servicio	2,00	250,00	500,00	-	3.700,00	500,00	-	3.700,00	-	-	3.700,00	-	-	-	-

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Ivan Cardenas Mujeso Ticona
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Wilbert Flores Ugarte
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mamani
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Monto en Bs

Codigo / Area Organizacional									Programación 2025											
Presupuesto																				
Partida	**Denominación**	**Dirección de Área**	**Unidad Ejecutora**	**Detalle**	**Unidad**	**Cantidad**	**Costo U.**	**Total en Bs**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
26610	Servicios públicos	DAF	DAF	Servicios públicos	servicio	12,00	13.256,00	159.072,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	DAF	DAF	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	servicio	6,00	2.760,00	16.560,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00	13.256,00
26990	Otros	DAF	DAF	Otros	servicio	2,00	711.847,00	1.470.494,00	-	-	2.760,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00	-	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	DAF	DAF	Gastos por refrigerio al personal	servicio	12,00	40.788,00	489.456,00	-	-	-	-	-	-	735.247,00	-	-	-	735.247,00	-
31120	Gastos por alimentación y otros similares	DAF	DAF	Gastos por alimentación y otros similares	servicio	10,00	300,00	3.000,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00	40.788,00
32100	Papel	DAF	DAF	Papel	paquete	1,00	78.200,00	78.200,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	-	-
32200	Productos de artes gráficas	DAF	DAF	Boletos valorados y papel térmico	paquete	1,00	1.593.800,00	1.593.800,00	-	-	-	-	78.200,00	-	-	-	-	-	-	-
33200	Confecciones textiles	DAF	DAF	Confecciones textiles	metro	1,00	77.760,00	77.760,00	78.200,00	-	3.800,00	-	397.500,00	-	397.500,00	-	397.500,00	-	319.300,00	-
33300	Prendas de vestir	DAF	DAF	Prendas de vestir	ropa	1,00	292.050,00	292.050,00	-	-	-	-	-	77.760,00	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	DAF	DAF	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	litros	28.678,07	3,74	107.256,00	-	-	-	134.880,00	-	-	157.170,00	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmacéuticos	DAF	DAF	Productos químicos y farmacéuticos	valde	1,00	8.000,00	8.000,00	-	107.256,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34300	Llantas y neumáticos	DAF	DAF	Llantas y neumáticos	unidad	1,00	230.400,00	230.400,00	-	-	-	-	-	8.000,00	-	-	-	-	-	-
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	DAF	DAF	Productos de minerales no metálicos y plásticos	unidad	1,00	4.800,00	4.800,00	-	-	230.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34600	Productos metálicos	DAF	DAF	Productos metálicos	unidad	1,00	3.000,00	3.000,00	-	-	-	-	4.800,00	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	DAF	DAF	Material de limpieza e higiene	unidad	1,00	4.128,00	4.128,00	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	DAF	DAF	Útiles de escritorio y oficina	unidad	1,00	460.914,00	460.914,00	-	-	4.128,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	DAF	DAF	Útiles y materiales eléctricos	unidad	1,00	22.020,00	22.020,00	-	-	-	170.000,00	-	-	290.914,00	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	DAF	DAF	Otros repuestos y accesorios	unidad	1,00	19.670,00	19.670,00	-	-	-	22.020,00	-	-	-	-	-	-	-	-
43110	Equipo de oficina y muebles	DAF	DAF	Equipo de oficina y muebles	muebles	1,00	1.188.185,00	1.188.185,00	-	-	19.670,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43120	Equipo de computación	DAF	DAF	Equipo de computación	equipo	1,00	583.960,00	583.960,00	-	-	-	1.188.185,00	-	-	-	-	-	-	-	-
43310	Vehículos livianos	DAF	DAF	Vehículos livianos	vehículo	1,00	1.419.770,00	-	-	-	-	-	583.960,00	-	-	-	-	-	-	-
43600	Equipo educacional y recreativo	DAF	DAF	Equipo educacional y recreativo	unidad	1,00	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43700	Otra maquinaria y equipo	DAF	DAF	Otra maquinaria y equipo	equipo	1,00	226.840,00	226.840,00	-	-	15.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
85100	Tasas	DAF	DAF	Tasas	Mes	1,00	286.283,00	286.283,00	-	-	-	-	226.840,00	-	-	-	-	-	-	-
85900	Otros	DAF	DAF	Otros	Mes	12,00	65,75	789,00	-	-	286.283,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
73200	Transferencias corrientes	DAF	DAF	Transferencias corrientes	Mes	12,00	49.584.053,92	595.008.647,00	53,00	53,00	53,00	53,00	206,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00	53,00
66100	Gastos devengados no pagados por servicios personales	DAF	DAF	Gastos devengados no pagados por servicios personales	Mes	1,00	5.565.645,00	5.565.645,00	50.546.155,00	45.598.631,00	52.587.185,00	52.468.066,00	49.972.046,00	45.252.801,00	49.731.190,00	49.988.204,00	49.083.210,00	50.046.890,00	45.916.386,00	53.817.883,00
66210	Gastos devengados no pagados por servicios no personales	DAF	DAF	Gastos devengados no pagados por servicios no personales	Mes	1,00	457.800,00	457.800,00	5.565.645,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66220	Gastos devengados no pagados por materiales y suministros	DAF	DAF	Gastos devengados no pagados por materiales y suministros	Mes	1,00	103.000,00	103.000,00	457.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66300	Gastos devengados no pagados por transferencias	DAF	DAF	Gastos devengados no pagados por transferencias	Mes	1,00	7.595.000,00	7.595.000,00	103.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66400	Gastos devengados no pagados por retenciones	DAF	DAF	Gastos devengados no pagados por retenciones	Mes	1,00	1.100.000,00	1.100.000,00	7.595.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**706.188.762**												

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Ivan Marcos Oueso Tapia
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Wilber Flores Ugarte
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Maldonez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA

2025

REGIONAL

LA PAZ

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Monto en Bs
Gerencia / Área Organizacional
REGIONAL LA PAZ — 3.508.582
AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías
ACP: 1.1 Continuar con ecciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión. — 1.121.014
1.1.3-LP2 Operación: Recaudar por cobro de peaje con tecnologia avanzada

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recaudar por concepto de cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	135.635.365	Informe	Variable	25%	12.046.897	10.559.159	11.264.955	11.769.913	11.648.819	9.863.914	11.237.587	11.104.026	10.881.433	11.811.692	10.678.185	12.768.790
Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	14	Estaciones Automatizadas Implementadas	Fin	10%			2	2	2	2	2	2	2			
Priorizar la implementación del sistema de Telepeaje en 4 estaciones de peaje en el corredor Bioceánico	N° de Estaciones implementadas con sistema de TELEPEAJE	4	Estaciones Automatizadas Implementadas	Fijo	10%			1	1	1	1						
Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje	N° de capacitaciones realizadas	4	Informe	Fijo	8%	1			1			1			1		
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos en estaciones de peaje	N° de mantenimientos realizados	12	Estaciones e Informe	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje (Reubicacion Sapecho- Creación Huaylara y Humacha)	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	2	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	8%			1				1					
Realizar 72 operativos de control móvil a estaciones de peaje	Nº de informes de operativos móviles realizados	12	Informe (6 operativos por mes)	Variable	6%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje	Nº de estaciones con insumos de primeros auxilios	18	estaciones	Fijo	6%							18					
Gestionar la dotación de extintores recargados en estaciones de peaje	Nº de estaciones con extintores recargados	18	estaciones	Fijo	6%									18			
Distribuir información turística y vial en estaciones	Nº de estaciones de peaje que distribuyeron información turística y vial	2	Estaciones e informe	Fijo	6%			1									
Gestionar la implementación de antenas para transmisión de datos en estaciones de peaje (Guaqui, Natacara, Achica Arriba, Huarina, Huaylara y Humacha)	N° de estaciones de peaje con antenas para transmisión de datos implementadas	6	Estaciones e informe	Fijo	4%							1	1	1	1	1	1
Proponer una modificación tarifaria en base a una nueva estructura de cobro de peaje (Achica Arriba, Patacamaya A, Corapata, Huarina, Guaqui, Vacha I, Vacha II, Natacara y Urujara)	N° propuesta de tarifario realizado	1	Propuesta tarifaria	Fijo	3%				1								

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22600	Transporte de personal	LP2	LP2	Pago de transporte a los recaudadores de peaje	mes	12,00	41.433,33	497.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00	
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	LP2	LP2	Mantenimiento de Equipos de TELEPEAJE	mes	2,00	10.000,00	20.000,00			10.000,00			10.000,00						
31110	Gastos por refrigerio al personal	LP2	LP2	pago de refrigerio al personal recaudador de peaje	mes	1.346,00	386,00	519.526,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00	44.748,00
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	LP2	LP2	compra de diesel para estaciones	litros	1.000,00	5,72	5.580,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00	465,00
34600	Productos metálicos	LP2	LP2	Remaches, candado, chapa y compra tubos galvanizado	pieza	11,49	350,00	4.020,00			4.020,00									
34800	Herramientas menores	LP2	LP2	juego de broncas y remachadora	pieza	32,57	70,00	2.280,00			2.280,00									
39800	Otros repuestos y Accesorios	LP2	LP2	-Disco de corte acero -Disco para corte madera -Disco concreto -Brocha, Rodillo, Cable, Adaptador de red a USB -Mouse -Teclado	pieza	110,00	499,52	54.958,00			54.958,00									
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								1.121.014												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Durdes Alejo Ramos
PROFESIONAL EN PRESUPUESTO
CONTABILIDAD Y TESORERIA LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Alfredo Veizaga Morales
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO LA PAZ
VIAS BOLIVIA
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Geronimo Ramiro Condori Quispe
JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

German Vaez Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA
Código / Área Organizacional

Monto en Bs

AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.

ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.

2.1.5-LPZ	Operación:	Controlar estaciones de peasaje con tecnogía, balanzas certificadas e infraestructura adecuada	135.024

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Controlar a vehiculos en pesos y dimensiones en los puestos de control	N° de vehiculos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	44.470	N° de vehiculos controlados (base de datos)	Variable	30%	3.589	3.889	3.989	3.689	3.739	3.489	3.555	3.581	3.828	3.684	3.549	3.849
Gestionar la implementación de conexion satelital en una estación de pesaje	N° de estación implementada con conexión satelital	1	estación e informe	Fijo	10%					1							
Gestiona: la certificación de balanzas para el control de pesos y dimensiones vehiculares	N° de balanzas con certificación de IBMETRO	2	balanzas certificadas (informe)	Fijo	10%				1			1					
Realizar el mantenimiento de infraestructura en estaciones de pesaje	N° de estaciones de pesaje en buen estado	3	estación e informe	Variable	10%						1						1
Realizar operativos móviles en puntos estratégicos en la red vial fundamental	Nº de operativos móviles realizados	10	informe	Variable	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	Nº de capacitaciones realizadas	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo de equipos de las estaciones pesaje	N° de estaciones de peaje y pesaje en buen estado	3	informes	Fijo	20%			1					1				1

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025											
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22600	Transporte de Personal	LPZ	LPZ	Pasaje terrestre a Regional Oruro, Cbba, Potosi para inspección, capacitación, mantenimiento de balanzas y equipos, reunión y otros relacionados	mes	960,00	133,33	48.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
24120	Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	LPZ	LPZ	Mantenimiento Y Reparacion de equipos de pesaje	ser	2,00	15.000,00	30.000,00			15.000,00			15.000,00						
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las instituciones públicas	LPZ	LPZ	Viajes a las 8 regionales para inspección, capacitación, mantenimiento de balanzas y equipos, reunión y otros relacionados	mes	144,00	396,00	57.024,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00	4.752,00
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**135.024**												

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Geronimo Ramiro Condori Quispe
VIAS JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lourdes Alejo Ramos
PROFESIONAL EN PRESUPUESTO
CONTABILIDAD Y TESORERIA LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Ing. Alfredo Veizaga Morales
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Fichas Técnicas de Operaciones

Versión 1

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional		Monto en Bs
AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.		
ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.		
3.1.10-LPZ	**Operación:** **Atender los requerimientos administrativos**	**2.252.544**

Actividades — **Programación 2025**

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atender requerimientos de pagó por servicios básicos y recurrentes de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje - **Servicios básicos** (agua, energía eléctrica e internet) - **Servicios recurrentes** (seguridad física, limpieza, fotocopiar, mantenimiento de vehículo, combustible y otros)	N° de pagos realizados	96	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	50%	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a vehículos de la oficina regional	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	N° de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	5%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	N° informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional	N° de contratos gestionados	150	contrato	Fijo	5%	90											60
Gestionar el seguro del parque automotor (SOAT)	N° de vehículos con seguro	7	vehículos con seguro	Fijo	5%												7
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	N° de inventarios realizados	4	informe	Fijo	5%			1			1			1			1
Realizar la baja de activos fijos en desuso	N° de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	5%						1						
Gestionar la devolución de vehículos a la ABC	N° informe de devolución de vehículos a la ABC realizado	1	informe	Fijo	5%						1						

Presupuesto — **Programación 2025**

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	LPZ	LPZ	Envió de documentos	mes	12,00	80,00	960,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
21200	Energía eléctrica	LPZ	LPZ	Servicio para oficina y estaciones de peaje y pesaje	mes	12,00	33.700,00	404.400,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00
21300	Agua	LPZ	LPZ	Servicio para oficina y estaciones de peaje y pesaje	mes	12,00	5.700,00	68.400,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
21600	Internet	LPZ	LPZ	Servicio para oficina y estación de autopata	mes	12,00	2.700,00	32.400,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
22110	Pasajes al interior del país	LPZ	LPZ	Pasaje terrestre para inspección a estaciones	pasajes	250,00	80,00	20.000,00	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67	1.666,67
22210	Viáticos por viajes al interior del país	LPZ	LPZ	Pago de viatico operativo a (sapecho, riberalta, cobija y guayaramerin)	dia	88,14	222	19.567,08	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58	1.630,58
25600	Seguros	LPZ	LPZ	Pago de SOAT de los 7 vehículos de la regional	servicio	1,00	885,00	885,00												885,00
23100	Alquiler de inmuebles	LPZ	LPZ	Alquiler para ambiente Huarina, Viacha, Humaicha, Huarina Huayllora	servicio	48,00	550,00	26.400,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
24200	Alquiler de equipos y maquinarias	LPZ	LPZ	Alquiler de Maquinaria Pesada para instalación de Agua en la Estación de Nazacara Alquiler de Grua para la Estación de Peaje Copacabana	servicio	2,00	10.000,00	20.000,00				10.000,00		10.000,00						

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben [illegible] Maldonez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA
Código y Área Organizacional

Monto en Bs

Presupuesto

Programación 2025

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	LPZ	LPZ	Pago por el mantenimiento y reparación de inmuebles de estaciones (autopista, colpapata, urujara, viacha ii, achica arriba, caranavi, coaine y cuevas)	servicio	8,00	3.125,00	25.000,00			25.000,00									
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	LPZ	LPZ	Mantenimiento y reparación de vehículos de la regional La Paz	ser	12,00	8.000,00	96.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
25120	Gastos especializados por atención médica y otros	LPZ	LPZ	Pago por examen preocupacional y pos ocupacional	servicio	600,00	125,00	75.000,00	50.000,00											25.000,00
25800	Comisiones y gastos bancarios	LPZ	LPZ	Comisiones bancarias de la cuenta fondo notarios	mes	12,00	41,00	492,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00	41,00
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	LPZ	LPZ	Pago de servicio de Limpieza de la oficina y del reten autopista	mes	12,00	4.000,00	48.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
25600	Publicidad	LPZ	LPZ	Caseta inflable, letreros, muñeco inflable	pieza	1,00	20.000,00	20.000,00				20.000,00								
24600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotograficos	LPZ	LPZ	Pago de servicio de fotocopia y anillados, empastado, afiches y otros relacionados	servicio	2,61	18.900,00	49.400,00	900,00	18.900,00	29.600,00									
26200	Gastos judiciales	LPZ	LPZ	Para gastos judiciales (notariados y poder)	servicio	2,00	500,00	1.000,00	1.000,00											
26410	Servicios públicos	LPZ	LPZ	Pago de estipendios para seguridad física	mes	5.760,00	117,37	676.056,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00	56.338,00
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantias	LPZ	LPZ	Pago por servicios de pasantias	mes	1.100,00	18,00	19.800,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
31110	Gastos por refrigerio al personal	LPZ	LPZ	Pago de refrigerio al personal permanente y eventual	mes	468,00	396,00	185.328,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00	15.444,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	LPZ	LPZ	Refrigerio para desayunos y inducción al personal	mes	34,42	500,00	17.208,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00	1.434,00
32100	Papel	LPZ	LPZ	Papel	paquete	465,00	43,78	20.350,00			20.360,00									
32200	Productos de artes gráficas	LPZ	LPZ	Elaboración de credenciales	servicio	240,00	16,92	4.200,00	4.200,00											
33300	Prendas de Vestir	LPZ	LPZ	Ropa de trabajo para el personal de estaciones de peaje y pesaje	pieza	65,00	200,00	13.000,00					13.000,00							
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	LPZ	LPZ	Gasolina para vehiculos, aceite motor, aceite mineral, liquido freno, liquido hidraulico, anticongelante y otros relacionados	litros	2.170,56	62,03	134.640,00	9.300,00	9.300,00	54.972,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	5.268,00		
34200	Productos químicos y farmacéuticos	LPZ	LPZ	Compra de botiquin y pinturas para los retenes de peaje y pesaje	pieza/litros	218,00	166,51	36.300,00			36.300,00									
34300	Llantas y neumáticos	LPZ	LPZ	Llantas para movilidades	pieza	6,96	2.580,00	17.950,00				17.950,00								
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	LPZ		Pago de adquisición de cuerda para los retenes de juntas, cañeria, uniones, codo, acople, teo, unión universal, teflon y otros relacionados	pieza/barra	317,00	31,04	9.840,00				9.840,00								

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Martínez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Geronimo Ramiro Condori Quispe
VIAS JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

Germán Ortiz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA
Código / Área Organizacional

Monto en Bs.

Presupuesto

Programación 2025

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
34600	Productos metálicos	LPZ	LPZ	Compra tubos galvanizado	pieza	15,00	350,00	5.250,00			5.250,00									
34800	Herramientas menores	LPZ	LPZ	Juego de alicates, llave cruz, gata, juego de dados, alicates y otros relacionados	juego/pieza	30,00	194,67	5.840,00			5.840,00									
39100	Material de limpieza e higiene	LPZ	LPZ	Jabón liquido, alcohol en gel, guantes de goma, ambientador en spray, esponja, limpia vidrios, detergentes en polvo 70gr., leva vajillas, etc	pieza	3.680,00	12,41	45.660,00			45.660,00									
39300	Utensilios de cocina y comedor	LPZ	LPZ	Caldera, sartén, tazas, platos, mangueras, ollas, cucharon, cuchara y otros relacionados	pieza	257,00	29,38	7.550,00			7.550,00									
39500	Útiles de escritorio y oficina	LPZ	LPZ	Útiles de escritorio en general, tinta, tóner y otros relacionados	pieza	6.014,00	16,35	98.314,00		98.314,00										
39700	Útiles y materiales electricos	LPZ	LPZ	Linterna, bateria, termo magnético, interruptor, ducha niectrica, soquet tipo piano, cinta aislante, electrodo, teflón y otros relacionados	pieza	1.298,00	36,31	47.134,00			47.134,00									
85100	Tasas	LPZ	LPZ	tasas	peaje	70,00	3,00	210,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	21,00	
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**2.252.544,00**												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lourdes Alejo Ramos
PROFESIONAL EN PRESUPUESTO
CONTABILIDAD Y TESORERIA LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Alfredo Veizaga Morales
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
VIANCHERO LA PAZ
BOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Geronimo Ramiro Condori Quispe
VIAS JEFE REGIONAL LA PAZ
BOLIVIA VIAS - BOLIVIA

German Cruz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA

2025

REGIONAL

BENI - PANDO

LA PAZ -BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional	Monto en Bs
REGIONAL BENI - PANDO	**2.073.000**
AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	
ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	
11.10 BEP **Operación:** **Recaudar por cobro de peaje con tecnologia avanzada**	**950.325**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recaudar por concepto de cobro de peaje en el departamento de Beni	Bs. Recaudados por cobro de peaje	14.928.491	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	30%	1.308.901	1.063.485	1.278.422	1.156.572	1.084.272	1.179.323	1.173.687	1.207.696	1.309.513	1.326.109	1.245.752	1.594.759
Recaudar por concepto de cobro de peaje en el departamento de Pando	Bs. Recaudados por cobro de peaje	1.449.616	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	15%	119.488	124.849	120.907	110.285	122.425	127.235	95.117	118.066	119.441	123.402	108.296	160.105
Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	10	Estaciones Automatizadas - Implementadas	Fijo	8%				1	1	1	1	1	1	1	1	2
Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje	N° de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de peaje	Nº de mantenimientos realizados	4	Informes	Variable	7%			1	1	1	1						
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	1	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	6%			1									
Realizar operativos de control móvil a estaciones de peaje	Nº de operativos móviles realizados	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje	Nº de estaciones con insumos de primeros auxilios	21	Estaciones e Informe	Variable	6%			21									
Gestionar la dotación de extintores recargados en estaciones de peaje	Nº de estaciones con extintores recargados	10	estaciones	Fijo	5%			10									
Distribuir información turística y vial en estaciones	Nº de estaciones de peaje que distribuyeron información turística y vial	2	Estaciones e Informe	Fijo	5%			1							1		
Gestionar la implementación de antenas para transmisión de datos en estaciones de peaje	N° de estaciones de peaje con antenas para transmisión de datos implementadas	2	Estaciones e Informe	Fijo	5%								2				

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21200	Energía eléctrica	BEP	BEP	Pago del Consumo de Energía Eléctrica de las Estaciones de Peaje	Mes	12,00	16.700,00	200.400,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00
21300	Agua	BEP	BEP	Pago del consumo de Agua de las Estaciones de Peaje	Mes	12,00	1.510,00	18.120,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00
22600	Transporte de personal	BEP	BEP	Gasto realizado para el Transporte del Personal de Peaje	Mes	12,00	24.800,00	297.600,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00
25900	Servicios manuales	BEP	BEP	Pago de Servicios Manuales para el Mantenimiento de las Estaciones de Peaje	Mes	4,00	15.625,00	62.500,00	-	-	10.500,00	18.000,00	16.000,00	18.000,00	-	-	-	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	BEP	BEP	Pago de Refrigerio al Personal de Peaje	Mes	12,00	24.552,00	294.624,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	BEP	BEP	Pago de Refrigerio por Capacitaciones Socialización de Tarifarios, Estaciones de Peaje	Mes	10,00	150,00	1.500,00	-	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	-
31200	Confecciones textiles	BEP	BEP	Adquisición de Juegos de Sábanas, Colchones y Almohadas para el Sistema de Descanso del Personal de las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	9.800,00	9.800,00	-	-	9.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31300	Prendas de vestir	BEP	BEP	Adquisición de Poleras tipo polo, Chalecos Reflectivos para uso del Personal de Peaje	Mes	62,00	215,00	13.330,00	-	5.890,00	-	-	-	7.440,00	-	-	-	-	-	-
31400	Calzados	BEP	BEP	Adquisición de Botines para uso del Personal de Peaje	Mes	62,00	200,00	12.400,00	-	12.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmacéuticos	BEP	BEP	* Pintura para uso en mantenimiento de las Estaciones de Peaje * Recarga de extintores para protección contra incendios en las Estaciones de Peaje * Para desinfección del Personal de las Estaciones de Peaje * Medicamentos para uso en Botiquín de las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	12.440,00	12.440,00	-	-	12.440,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ibeth Tovias Vaca
RESP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Matanez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Dini Suarez Castedo
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																			Monto en Bs
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	BEP	BEP	* Adquisición de soga plástica para uso en las Estaciones de Peaje * Adquisición de Conos para la señalización en las Estaciones de Peaje * Adquisición de Bidones Plásticos para uso en el consumo de agua del Personal de Peaje	Mes	1,00	8.250,00	8.250,00	-	-	-	8.250,00	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	BEP	BEP	* Adquisición de herramientas (machete y rastrillo) para uso cotidiano de limpieza en las Estaciones de Peaje * Adquisición de Taladro y soplete - aspirador para uso en los equipos de las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	1.800,00	1.800,00	-	-	-	1.800,00	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	BEP	BEP	Material de limpieza para uso en las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	5.234,00	5.234,00	-	-	5.234,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	BEP	BEP	Material de Escritorio para uso en las Estaciones de Peaje de la Regional Beni-Pando	Mes	1,00	6.972,00	6.972,00	-	-	-	-	-	-	6.972,00	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	BEP	BEP	Adquisición de focos, pantallas, linterna y cable No 5 para uso en las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	5.355,00	5.355,00	-	-	-	5.355,00	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								950.325,00											

AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.

ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.

2.1.FI.BP	Operación:	Controlar estaciones de pesaje con tecnogía, balanzas certificadas e infraestructura adecuada	296.435

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Controlar a vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control de la regional Beni (Iténez, Casarabe, Rurrenabaque)	N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	35.901	N° de vehículos controlados (base de dato)	Variable	30%	1846	1845	1846	2926	5829	6216	6163	1846	1846	1845	1845	1845
Gestionar la implementación de conexión satelital en estaciones de pesaje	N° de estación implementada con conexión satelital	2	estación e informe	Fijo	10%									2			
Gestionar la certificación de balanza de la estación de pesaje	N° de balanzas con certificación de IBMETRO (cada semestre)	3	balanzas certificadas (informe)	Fijo	10%					3						3	
Realizar el mantenimiento de infraestructura en estaciones de pesaje (Rurrenabaque)	N° de estaciones de pesaje en buen estado	1	estaciones en buen estado por regional (informe)	Variable	10%						1						
Realizar operativos móviles en puntos estratégicos en la red vial fundamental	N° de operativos móviles realizados	10	Informe	Fijo	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	N° de capacitaciones realizadas	12	informes	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de pesaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	1	informes	Fijo	10%					1							
Realizar el mantenimiento preventivo de las estaciones de pesaje	N° de estaciones de peaje y pesaje en buen estado	1	informes	Fijo	10%							1					

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21200	Energía eléctrica	BEP	BEP	Pago del Consumo de Energía Eléctrica de las Estaciones de Pesaje	Mes	12,00	7.208,00	86.496,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00
21300	Agua	BEP	BEP	Pago del consumo de Agua de las Estaciones de Pesaje	Mes	12,00	160,00	1.920,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00
22600	Transporte de personal	BEP	BEP	Gasto realizado para el Transporte del Personal de Peaje	Mes	12,00	7.200,00	86.400,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
25900	Servicios manuales	BEP	BEP	Pago de Servicios Manuales para el Mantenimiento de las Estaciones de Pesaje	Mes	1,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-	10.000,00	-	-	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	BEP	BEP	Pago de Refrigerio al Personal de Pesaje	Mes	12,00	7.128,00	85.536,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00
33200	Confecciones textiles	BEP	BEP	Adquisición de Juegos de Sábanas, Colchones y Almohadas para el Sistema de Descanso del Personal de las Estaciones de Pesaje	Mes	1,00	1.470,00	1.470,00	-	-	1.470,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	BEP	BEP	Adquisición de Poleras tipo polo, Chalecos Reflectivos para uso del Personal de Peaje	Mes	18,00	215,00	3.870,00	-	1.710,00	-	-	-	2.160,00	-	-	-	-	-	-
33400	Calzados	BEP	BEP	Adquisición de Botines para uso del Personal de Pesaje	Mes	18,00	200,00	3.600,00	-	3.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	BEP	BEP	Material de limpieza para uso en las Estaciones de Pesaje	Mes	1,00	1.143,00	1.143,00	-	-	1.143,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	BEP	BEP	Adquisición de celdas para cambio en las Estaciones de Pesaje Regional Beni - Pando	Mes	1,00	16.000,00	16.000,00	-	-	-	-	-	16.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								296.435												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ibeth Tovias Vaca
RESP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Dini Suarez Co
JEFE REGIONAL BENI - PA
VIASBOLIVIA

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional		Monto en Bs
AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos		
ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.		
3.1.17 OEP	**Operación:** Atender los requerimientos administrativos	826.240

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atender requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje: - Servicios básicos (agua, energía eléctrica, internet y telefonía) - Servicios recurrentes (courier, limpieza, alquileres, combustible, pasajes, fletes, seguros) - Otros servicios (seguridad física, fotocopias, mantenimiento de vehículos, servicios manuales, refrigerios y otros)	N° de pagos realizados	192	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	15%	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	11%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	11%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	11%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	Nº informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	11%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional	Nº de contratos gestionados	6	contrato	Fijo	11%	6											
Gestionar el seguro del parque automotor (SOAT)	Nº de vehículos con seguro	3	vehículos con seguro (C-31)	Fijo	10%										3		
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	Nº de inventarios realizados	4	informe	Fijo	5%			1			1			1			1
Realizar la baja de activos y fijos en desuso	N° de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	5%						1						
Gestionar la devolución de vehículos a la ABC	Nº informe de devolución de vehículos a la ABC realizado	1	informe	Fijo	10%						1						

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	DEP	DEP	Servicio de Courier para la Oficina Regional y Estaciones de Peaje y Pesaje.	Mes	12,00	3.500,00	42.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
21200	Energía eléctrica	DEP	DEP	Pago del consumo de Energía Eléctrica	Mes	12,00	3.200,00	38.400,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
21300	Agua	DEP	DEP	Pago del consumo de Agua	Mes	12,00	500,00	6.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
21400	Telefonía	DEP	DEP	Pago del Servicio Telefónico (Teléfono Fijo)	Mes	12,00	70,00	840,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
21600	Internet	DEP	DEP	Pago de internet uso	Mes	12,00	1.200,00	14.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
22110	Pasajes al interior del país	DEP	DEP	Pasajes para uso del Personal Administrativo (1.000 Bs pasajes terrestres) y Operativos de los 4 Gestores y 1 Cajero Móvil de las Estaciones de Peaje, pago a cada gestor la suma de Bs. 1.000.	Mes	12,00	6.000,00	72.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	DEP	DEP	Pago de Viáticos a las 4 Rutas al Personal	Mes	10,00	3.214,40	32.144,00	-	4.300,00	1.776,00	2.886,00	4.148,00	3.704,00	2.886,00	4.148,00	1.998,00	2.816,00	3.482,00	-
22300	Fletes y almacenamiento	DEP	DEP	Pago de fletes para el envío de carga y materiales a las diferentes Estaciones de Peaje	Mes	12,00	1.500,00	18.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
22500	Seguros	DEP	DEP	Pago de SOAT para 3 movilidades	Mes	1,00	500,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00	-	-
23100	Alquiler de inmueble	DEP	DEP	Pago de Alquiler	Mes	12,00	8.500,00	102.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
23400	Otros alquileres	DEP	DEP	Pago de Alquiler de Garaje para resguardo de 4 movilidades	Mes	12,00	1.120,00	13.440,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	DEP	DEP	Pago del Servicio de Mantenimiento y Reparación del Inmueble	Mes	1,00	10.200,00	10.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.200,00	-	-
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	DEP	DEP	Pago de Servicios de Mantenimiento de Movilidades	Mes	5,23	10.000,00	52.250,00	-	10.000,00	2.250,00	10.000,00	-	10.000,00	-	10.000,00	-	10.000,00	-	-

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ibeth Tovias Vaca
RESP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Dini Suarez Castedo
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

German Vaca Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																			Monto en Bs
25120	Gastos especializados por atención médica y otros	BEP	BEP	Pago de altas y bajas del personal (estimado)	Mes	2,00	6.000,00	12.000,00	-	6.000,00	-	-	-	-	6.000,00	-	-	-	-	-
25300	Comisiones y gastos bancarios	BEP	BEP	Pago por Comisiones Bancarios	Mes	12,00	40,00	480,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	BEP	BEP	Pago por el Servicio de Limpieza	Mes	12,00	2.700,00	32.400,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	BEP	BEP	Servicio de Empastados, fotocopiados, serigrafia, microperforado, formulario de registro de boletos	Mes	2,44	16.000,00	38.970,00	-	16.000,00	13.760,00	9.210,00	-	-	-	-	-	-	-	-
26200	Gastos judiciales	BEP	BEP	Pago de Servicios Judiciales	Mes	1,00	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-
26610	Servicios públicos	BEP	BEP	Pago de Refrigerio al Personal de Seguridad de la Policia Nacional.	Mes	12,00	10.920,00	131.040,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00
31110	Gastos por refrigerio al personal permanente, eventuales	BEP	BEP	Pago de Refrigerio al Personal Administrativo	Mes	12,00	7.524,00	90.288,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00
32100	Papel	BEP	BEP	Adquisición de Hojas de Papel Bond para uso	Mes	1,00	4.590,00	4.590,00	-	4.590,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	BEP	BEP	Adquisición de Poleras tipo polo, Camisas y Chalecos para uso del Personal Administrativo	Mes	17,00	405,58	6.894,86	-	5.695,00	-	-	-	1.200,00	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles, lubricantes y derivados	BEP	BEP	Adquisición de Gasolina y venite para uso en las 3 movilidades de la Regional	Mes	12,80	5.000,00	64.000,00	5.000,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.000,00
34300	Llantas y neumáticos	BEP	BEP	Adquisición de Llantas para cambio en las Movilidades	Mes	1,00	15.600,00	15.600,00	-	-	-	-	15.600,00	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	BEP	BEP	Material de limpieza para uso en los ambientes	Mes	1,00	4.823,00	4.823,00	-	-	4.823,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	BEP	BEP	Material de Escritorio para uso en la Oficina Administrativa	Mes	1,00	14.070,00	14.070,00	-	14.070,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	BEP	BEP	* Adquisición de baterias y focos para uso en las 3 movilidades * Materiales eléctricos para protección de los equipos de computación	Mes	1,00	6.910,00	6.910,00	-	-	-	6.910,00	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								826.240												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ibeth Tovias Vaca
RESP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Nauir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Dini Suarez Castedo
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA 2025

REGIONAL SANTA CRUZ

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Fichas Técnicas de Operaciones

Versión 1

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional																		Monto en Bs
REGIONAL SANTA CRUZ																		5.408.969
AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías																		
ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.																		
115 SCR	Operación:	Recaudar por cobro de peaje con tecnología avanzada																2.171.270

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recaudar por concepto de cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	226.125.199	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	30%	18.375.580	16.353.513	22.838.158	21.848.039	19.294.606	17.145.361	18.696.150	19.357.033	18.967.895	18.170.942	16.443.207	18.635.415
Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	12	Estaciones Automatizadas - implementadas	Fijo	10%			3	3	3	3	3	1	3	3	4	4
Priorizar la implementación del sistema de Telepeaje en 9 estaciones de peaje en el corredor Bioceánico	N° de Estaciones implementadas con sistema de TELTPEAJE	9	Estaciones Automatizadas - implementadas	Fijo	10%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje	N° de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar mantenimiento de equipos de computación, comunicación y otros en las estaciones de peaje con sistema automatizado	N° de estaciones de peaje con mantenimiento realizado	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	2	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	5%					1					1		
Realizar operativos de control movil a estaciones de peaje	N° de operativos moviles realizados	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje de la Regional Santa Cruz	N° de estaciones con insumos de primeros auxilios	42	Estaciones e Informe	Variable	10%						42						
Gestionar la dotacion de extintores recargados en estaciones de peaje	N° de estaciones con extintores recargados	42	estaciones	Fijo	10%			42									
Distribuir información turística y vial en estaciones	N° de estaciones de peaje que distribuyeron información turística y vial	8	Estaciones e Informe	Fijo	10%		1	1	1	1	1	1	1	1			

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025										
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22110	Pasajes al interior del pais	SCR	SCR	Pasaje terrestre a las estaciones de peaje para inspección, mantenimiento, y otros relacionados	pasaje	183.33	90,00	16.500,00	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
22210	Viáticos por viajes al interior del pais	SCR	SCR	Viajes a las estaciones de peaje para inspección, mantenimiento y otros relacionados	día	55,00	222,00	12.210,00	-	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00
22600	Transporte de personal	SCR	SCR	Transporte al personal eventual operativo (275) de peaje	mes	2.640,00	400,00	1.056.000,00	-	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	SCR	SCR	Formularios BOS 1, 4 y 5	servicio	2,00	9.000,00	18.000,00	-	-	9.000,00	-	-	-	-	-	9.000,00	-	-	-
25900	Servicios manuales	SCR	SCR	Servicio de terceros para reparación de equipos	servicio	2,00	2.000,00	4.000,00	-	-	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	2.000,00	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	SCR	SCR	Bono de refrigerio para 293 funcionarios operativos del área de peaje	refrigerio	47.700,00	18,00	858.600,00	-	78.054,55	78.054,55	78.054,55	78.054,55	78.054,55	78.054,55	78.054,55	78.054,55	78.054,55	78.054,55	78.054,55
31120	Gastos por alimentación y otros similares	SCR	SCR	Refrigerios para el personal participante en capacitaciones	servicio	11,00	500,00	5.500,00	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
33700	Confecciones textiles	SCR	SCR	Cochines para el personal operativo de las estaciones de peaje	pieza	42,00	1.178,57	49.500,00	-	-	-	49.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-
33800	Prendas de vestir	SCR	SCR	Uniformes para el personal operativo de peaje	pieza	1,00	47.960,00	47.960,00	-	-	47.960,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmaceuticos	SCR	SCR	Botiquines para las estaciones de peaje	pieza	3,00	3.000,00	9.000,00	-	-	3.000,00	-	-	3.000,00	-	-	3.000,00	-	-	-
34500	Productos de minerales no metalicos y plásticos	SCR	SCR	Materiales para las estaciones de peaje	pieza	1,00	15.000,00	15.000,00	-	-	15.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34600	Productos metalicos	SCR	SCR	Materiales para las estaciones de peaje	pieza	1,00	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00	-	-	-	-	-	-	-
34700	Minerales	SCR	SCR	Materiales para las estaciones de peaje	pieza	5,00	400,00	2.000,00	-	-	-	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-
34800	Herramientas menores	SCR	SCR	Herramientas menores para mantenimiento	pieza	1,00	12.000,00	12.000,00	-	-	-	-	6.000,00	-	-	6.000,00	-	-	-	-
39700	Utiles y Materiales Electricos	SCR	SCR	Materiales eléctricos para estaciones de pesaje y pesaje	pieza	12,00	2.500,00	30.000,00	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
39800	Otros repuestos y accesorios	SCR	SCR	Repuestos de equipos de computación	pieza	1,00	20.000,00	20.000,00	-	-	-	20.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								2.171.270												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Luis Llave
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Rizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Julio Agustin Alvarez Chauque
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ a.i
VIAS BOLIVIA

Germán Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional — **Monto en Bs**

AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.

ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.

2.1.7 SCR	**Operación:**	**Controlar estaciones de peasaje con tecnogía, balanzas certificadas e infraestructura adecuada**	**779.289**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Controlar a vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control	N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	195.551	N° de vehículos controlados (base de datos)	Variable	30%	12.142	11.932	21.814	21.000	16.155	17.021	17.174	19.729	17.593	15.667	8.465	16.865
Gestionar la implementación de conexión satelital en estación de pesaje	N° de estación implementada con conexión satelital	1	estación e informe	Fijo	10%											1	
Gestionar la certificación de balanza de la estación de pesaje	N° de informes de balanzas con certificacion de IBMETRO (11 balanzas)	2	informes	Fijo	25%						1						1
Realizar el mantenimiento de infraestructura en estaciones de pesaje	N° de estaciones de pesaje en buen estado	2	Informe	Variable	10%					1						1	
Realizar operativos moviles en puntos estrategicos en la red vial fundamental	N° de operativos moviles realizados	10	Informe	Fijo	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	N° de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de las estaciones	N° de estaciones de pesaje y pesaje en buen estado	12	Informes	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22110	Pasajes por viajes al interior del país	SCR	SCR	Pasaje terrestre a las estaciones de pesaje para inspección, mantenimiento, y otros relacionados	pasaje	45,00	90,00	4.050,00	-	300,00	300,00	300,00	450,00	300,00	450,00	300,00	450,00	450,00	450,00	300,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	SCR	SCR	Viajes a las estaciones de peaje para inspección, mantenimiento y otres relacionados	día	18,00	222,00	3.996,00	-	-	444,00	444,00	444,00	444,00	444,00	444,00	444,00	444,00	444,00	-
22600	Transporte de personal	SCR	SCR	Transporte al personal eventual operativo de pesaje (74 personas)	mes	737,00	400,00	294.800,00	-	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00
23300	Alquiler de equipos y maquinarias	SCR	SCR	Alquiler de grúas y maquinarias para certificación de balanzas	servicio	8,00	16.875,00	135.000,00	-	-	-	-	67.500,00	-	-	-	-	-	67.500,00	-
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	SCR	SCR	Servicio de mano de obra de terceros	servicio	1,00	14.698,00	14.698,00	-	14.698,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	SCR	SCR	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos	servicio	8,00	150,00	1.200,00	-	-	-	600,00	-	-	-	-	-	600,00	-	-
25600	Servicios manuales	SCR	SCR	Servicio de mano de obra de terceros	servicio	1,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	SCR	SCR	Bono de refrigerio para 74 funcionarios operativos del área de peaje	refrigerios	13.320,00	18,00	239.760,00	-	19.980,00	19.980,00	19.980,00	19.980,00	19.980,00	19.980,00	19.980,00	19.980,00	19.980,00	19.980,00	19.960,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	SCR	SCR	Refrigerios para el personal participante en capacitaciones	servicio	11,00	150,00	1.650,00	-	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
33300	Prendas de vestir	SCR	SCR	Uniformes para el personal operativo de peaje	pieza	74,00	195,00	14.430,00	-	-	14.430,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33400	Calzados	SCR	SCR	Botas de seguridad para el personal operativo de peaje	par	74,00	180,00	13.320,00	-	-	13.320,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmacéuticos	SCR	SCR	Productos químicos para las estaciones de pesaje	pieza	35,06	251,00	8.800,00	-	-	-	8.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34500	Productos de minerales no metalicos y plasticos	SCR	SCR	Materiales de plásticos para las estaciones de pesaje	pieza	153,45	58,00	8.900,00	-	-	-	-	8.900,00	-	-	-	-	-	-	-
34600	Productos metalicos	SCR	SCR	Materiales para las estaciones de pesaje	pieza	50,00	90,00	4.500,00	-	-	-	-	4.500,00	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	SCR	SCR	Herramientas menores para mantenimiento	pieza	28,94	104,00	3.010,00	-	-	-	-	3.010,00	-	-	-	-	-	-	-
39300	Utensilios de cocina y comedor	SCR	SCR	Ollas para puntos de pesaje	lit	4,00	500,00	2.000,00	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39700	Utiles y materiales eléctricos	SCR	SCR	Útiles eléctricos para las estaciones de pesaje	pieza	1,00	4.175,00	4.175,00	-	-	-	-	4.175,00	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	SCR	SCR	Repuestos de equipos de computación	pieza	2,00	10.000,00	20.000,00	-	-	20.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**779.289**												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Luis Llave
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Osisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardonez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Julio Agustin Alvarez Chauque
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ a.i
VIAS BOLIVIA

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional																		Monto en Bs
AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.																		
ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.																		2.458.410
3.1.12 SCR	Operación:	Atender los requerimientos administrativos																

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atender requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servidos de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje: - Servicios básicos (agua, energía eléctrica, internet y telefonía) - Servicios recurrentes (courier, limpieza, alquileres, combustible, pasajes y otros) - Otros servicios (seguridad física, fotocopias, mantenimiento de vehículos, servicios manuales, refrigerios y otros)	N° de pagos realizados	168	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	20%	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a vehículos de la oficina regional	N° de contrato realizado	1	contrato	Variable	10%	1											
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	10%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	Nº informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional	Nº de contratos gestionados	339	contrato	Fijo	10%	339											
Gestionar el seguro del parque automotor (SOAT)	Nº de vehículos con seguro	8	vehículos con seguro	Fijo	5%												8
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	Nº de inventarios realizados	4	informe	Fijo	5%			1			1			1			1
Realizar la baja de activos y fijos en desuso	N° de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	5%						1						
Gestionar la devolución de vehículos a la ABC	Nº informe de devolución de vehículos a la ABC realizado	1	informe	Fijo	5%						1						

Presupuesto									Programación 2025										
Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	SCR	SCR	Servicio de courier	servicio	12,00	1.500,00	18.000,00	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
21200	Energía eléctrica	SCR	SCR	Energía eléctrica para las estaciones de peaje y pesaje de la regional santa cruz	servicio	10,29	70.000,00	720.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
21300	Agua	SCR	SCR	Agua potable para las estaciones de peaje y pesaje de la regional santa cruz	servicio	12,00	3.000,00	36.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
21400	Telefonía	SCR	SCR	Servicio de telefonía	servicio	12,00	300,00	3.600,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
21600	Internet	SCR	SCR	Servicio de internet	servicio	12,00	6.000,00	72.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
22110	Pasajes al interior del país	SCR	SCR	Pasaje terrestre a las estaciones de peaje, pesaje para inspección, mantenimiento, y otros relacionados	pasaje	55,00	100,00	5.500,00	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	SCR	SCR	Viajes a las estaciones de peaje para inspección, mantenimiento y otros relacionados	día	55,00	222,00	12.210,00	-	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00
22300	Fletes y almacenamiento	SCR	SCR	Traslado de casetas y otros equipos	servicio	3,00	5.000,00	15.000,00	-	-	-	5.000,00	-	-	5.000,00	-	-	5.000,00	-	-
22500	Seguros	SCR	SCR	Seguros para el parque automotor	servicio	10,00	200,00	2.000,00	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23100	Alquiler de inmuebles	SCR	SCR	Alquiler de ambientes	vivienda	11,08	24.280,83	269.064,00	-	22.422,00	22.422,00	22.422,00	22.422,00	22.422,00	22.422,00	22.422,00	22.422,00	22.422,00	22.422,00	44.844,00
23200	Alquiler de equipos y maquinarias	SCR	SCR	Alquiler de fotocopiadoras	equipo	12,00	1.500,00	18.000,00	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
23400	Otros alquileres	SCR	SCR	Alquiler de garaje	garaje	12,00	2.000,00	24.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	SCR	SCR	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y equipos	servicio	12,83	12.000,00	154.000,00	-	12.000,00	14.000,00	12.000,00	14.000,00	12.000,00	14.000,00	12.000,00	14.000,00	12.000,00	14.000,00	24.000,00

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Luis Llave
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardones
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Julio Agustin Alvarez Chauque
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ a.i
VIAS BOLIVIA

Germán Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional

Presupuesto

Monto en Bs

Partida	Denominación	Direccion de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025											
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
25120	Gastos especializados por atención medica y otros	SCR	SCR	Afiliación a la caja de salud	seguro	3,00	15.000,00	45.000,00	-	15.000,00	-	-	-	15.000,00	-	-	-	-	15.000,00	-
25300	Comisiones y gastos bancarios	SCR	SCR	Comisiones y compra de chequeras	servicio	16,66	85,00	1.416,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	481,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	SCR	SCR	Servicio de limpieza	servicio	12,00	3.000,00	36.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
25500	Publicidad	SCR	SCR	Publicidad	servicio	4,00	500,00	2.000,00	-	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-	-	-
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotograficos	SCR	SCR	Letreros de señalización	servicio	1,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-	2.500,00	-	-	-	2.500,00	-	-	-	-
25900	Servicios manuales	SCR	SCR	Servicios manuales de jardineria	servicio	4,00	500,00	2.000,00	-	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-	-	-
26200	Gastos judiciales	SCR	SCR	Gastos judiciales	servicio	2,00	2.000,00	4.000,00	-	-	-	2.000,00	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-
26410	Servicios públicos	SCR	SCR	Bono a los resguardos policiales	servicio	12,00	30.000,00	360.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	SCR	SCR	Pasante	servicio	3.333,33	18,00	60.000,00	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
31110	Gastos por refrigerio al personal	SCR	SCR	Bono de refrigerio para 31 funcionarios permanente y eventual administrativo	refrigerios	5.940,00	18,00	106.920,00	-	8.910,00	8.910,00	8.910,00	8.910,00	8.910,00	8.910,00	8.910,00	8.910,00	8.910,00	8.910,00	17.820,00
32100	Papel	SCR	SCR	Papel para uso de las unidades administrativas y operativas	resma	2,00	21.000,00	42.000,00	-	-	21.000,00	-	-	21.000,00	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles lubricantes y derivados para consumo	SCR	SCR	Gasolina para vehiculos oficiales	litros	12.00	12.000,00	144.000,00	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
34200	Productos químicos y farmacéuticos	SCR	SCR	Materiales químicos y farmacéuticos	pieza	30,00	300,00	9.000,00	-	-	-	-	-	9.000,00	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	SCR	SCR	Materiales de limpieza	pieza	3,00	15.000,00	45.000,00	-	-	15.000,00	-	-	15.000,00	-	-	15.000,00	-	-	-
39500	Utiles de escritorio y oficina	SCR	SCR	Toner y utiles de escritorio	pieza	1,00	92.000,00	92.000,00	-	-	46.000,00	-	-	-	-	46.000,00	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	SCR	SCR	Materiales eléctricos	pieza	3,00	15.000,00	45.000,00	-	-	15.000,00	-	-	-	15.000,00	-	-	-	15.000,00	-
39800	Otros repuestos y accesorios	SCR	SCR	Repuestos para vehiculos oficiales	pieza	12,00	9.000,00	108.000,00	-	18.000,00	18.000,00	18.000,00	9.000,00	18.000,00	-	9.000,00	-	9.000,00	-	9.000,00
39900	Otros materiales y suministros	SCR	SCR	Otros repuestos y suministros	pieza	2,00	250,00	500,00	-	-	-	-	250,00	-	-	-	-	250,00	-	-
85100	Tasas	SCR	SCR	Inspecciones técnicas de vehiculos	vehiculo	1,00	1.200,00	1.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200,00
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								2.458.410												

Lic. Julio Agustin Alvarez Chauque
JEFE REGIONAL
SANTA CRUZ a.i
VIAS BOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Luis Llave
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA 2025

REGIONAL COCHABAMBA

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Fichas Tecnicas de Operaciones

Versión 1

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional:	Monto en Bs
REGIONAL COCHABAMBA	3.686.201
AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías	
ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.	1.884.545
1.1.4 CUA Operación: Recaudar por cobro de peaje con tecnologia avanzada	

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recaudar por concepto de cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	156.522.762	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	50%	12.623.332	12.558.446	13.356.946	13.802.495	13.460.147	11.969.534	12.922.792	13.238.959	13.000.920	13.245.999	11.973.888	14.369.304
Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	16	Estaciones Automatizadas - implementadas	Fijo	10%			1	2	2	2	2	2	2	2	1	
Gestionar la implementación del sistema de Telepeaje en 8 estaciones de peaje en el corredor Bioceánico	N° de Estaciones implementadas con sistema de TELEPEAJE	8	Estaciones Automatizadas - implementadas	Fijo	10%			1	1	1	1	1	1	1	1		
Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje.	N° de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento en estaciones de peaje	Nº de mantenimientos realizados	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje (puerto avaroa reubicación) (creación Sinticheje limite)	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	3	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	8%			1	1	1							
Realizar operativos de control móvil a estaciones de peaje	Nº de operativos móviles realizados	24	Informe	Variable	2%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje	Nº de estaciones con insumos de primeros auxilios	22	estaciones	Fijo	5%			22									
Gestionar la dotación de extintores recargados en estaciones de peaje	Nº de estaciones con extintores recargados	22	estaciones	Fijo	2%												22
Distribuir información turística y vial en una estación	Nº de estación de peaje que distribuyen información turística y vial	1	Estaciones e informe	Fijo	3%							1					

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22110	Pasajes al interior del país	CBA	CBA	Pago de Pasajes del Personal Operativo Peaje Ida y Vuelta	pasaje	99,00	70,00	6.330,00	-	700,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00	560,00
22210	Viáticos por viaje al interior del país	CBA	CBA	Operativos de Peaje	día	20,00	251,80	5.036,00	-	444,00	593,00	222,00	815,00	222,00	444,00	815,00	222,00	444,00	593,00	222,00
22600	Transporte de personal	CBA	CBA	Transporte para 117 recaudadores, personal eventual, 20 Bs Dia Trabajado segun RA N° 97/2014	mensual	1.404,00	400,00	561.600,00	-	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	46.800,00	93.600,00
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	CBA	CBA	mantenimiento: Confital, Suticollo, Colcapirhua, Huayllani, km10, padresama, bulo bulo, parotani, ivirgazama, cruce vacas	servicio	10,00	1.500,00	15.000,00	-	5.000,00	5.000,00	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	-
24120	Mantenimiento y reparacion de vehiculos, maquinaria y equipos	CBA	CBA	Mantenimiento y reparación de equipos de estaciones de peaje, impresoras térmicas UPS	servicio	8,00	3.021,50	24.172,00	-	9.064,50	-	-	15.107,50	-	-	-	-	-	-	-
24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	CBA	CBA	Mantenimiento y Reparacion de Muebles	servicio	2,00	1.000,00	2.000,00	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	CBA	CBA	Limpieza de la Estación de Peaje Colcapirhua, Huayllani y Oficina Regional, limpieza pozos sépticos Ivirgazama, Suticollo, Parotani, Epizana, Aiquile, Confital, KM-10, Arani, Paracaya y Huayllani	servicio	385,00	162,08	62.400,00	-	7.040,00	8.440,00	8.400,00	8.720,00	3.600,00	3.600,00	4.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	7.200,00
25500	Publicidad	CBA	CBA	Adquisición de Banners letreros estaciones de peaje	servicio	1,00	11.500,00	11.500,00	-	-	11.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25600	Servicios de imprenta fotocopiado y fotograficos	CBA	CBA	Adquisición de Formulario de inventario de Boletas, BO-1, BO-4, BO-5, BO-6 y BO-7	servicio	180,00	63,00	11.340,00	-	-	11.340,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25900	Servicios manuales	CBA	CBA	Servicio Electrico Confital, Colcapirhua, Huayllani, Ivirgazama, Bulo Bulo, Padresama, Epizana, Cruce Vacas, Aiquile I, Arani y Parotani	servicio	33,00	712,12	23.500,00	-	10.500,00	-	-	7.000,00	-	6.000,00	-	-	-	-	-
26610	Servicios públicos	CBA	CBA	Pago realizado para el Personal de Seguridad Fisica Estatal Policias	mensual	132,00	2.372,73	313.200,00	-	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	52.200,00

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardones
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Germán Diaz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA
Código / Area Organizacional

Monto en Bs

Presupuesto									Programación 2025											
Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las instituciones publicas	CBA	CBA	Pago por el Refrigerio para 133 personas del Área Operativa Peaje, 18 Bs/Dia Trabajado segun R.A. 4513, a través del aplicativo consume lo nuestro.	mensual	32.028,00	18,00	576.504,00	-	96.084,00	48.042,00	48.042,00	48.042,00	48.042,00	48.042,00	48.042,00	48.042,00	48.042,00	48.042,00	48.042,00
31120	Gastos por alimentación y otras similares	CBA	CBA	Pago de Refrigerios en los Cursos de Capacitación, al Personal Operativo Peaje	servicio	400,00	18,00	7.200,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
33300	Prendas de vestir	CBA	CBA	Pago por la Adquisición de Prendas de Vestir Parcas, arnés de vida	pieza	20,00	312,50	6.250,00	-	-	6.250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmaceuticos	CBA	CBA	Productos de farmacia, pinturas	pieza	100,00	131,50	13.150,00	-	-	13.150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	CBA	CBA	Adquisición de productos de plásticos, cable canal, tuberias pvc, baldes, y otros	pieza	200,00	104,68	20.935,00	-	7.415,00	-	13.520,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34600	Productos metálicos	CBA	CBA	Compra de chapas y candador	pieza	20,00	223,00	4.460,00	-	-	4.460,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	CBA	CBA	Kit de desarmadores, Alicate de fuerza, punta y corte, Desarmadores dielectricos, Desarmadores de precisión y Soplador de aire	pieza	10,00	298,90	2.989,00	-	-	2.989,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	CBA	CBA	Levanta basura, bolsas, papel higenico, ambientador aerosol, detergente en polvo de 800 gr., limpia vidrio, vajillero ola, escobas, trapear con palo, alcohol sanitizador de manos, franelas color naranja, trapo gris para piso, lavandina 1 litro, jaboncillo liquido para manos, esponja para vajilla	pieza	50,00	733,96	36.698,00	-	-	-	36.698,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39200	Utensilios de cocina y comedor	CBA	CBA	Platos hondos, jarra, organizador de vajilla, espumadera, cubiertos, aluminio mediano, cuchillo de cocina, sartén, platos planos, vasos, caldera y cucharon	pieza	100,00	56,68	5.668,00	-	-	-	-	-	-	5.668,00	-	-	-	-	-
39500	Utiles de escritorio y oficina	CBA	CBA	Material de escritorio	pieza	2.000,00	35,63	71.250,00	-	-	50.130,00	-	-	-	-	-	21.120,00	-	-	-
39700	Utiles y materiales eléctricos	CBA	CBA	Útiles eléctricos para las Estaciones de Peaje	pieza	400,00	62,07	24.828,00	-	-	12.414,00	-	-	12.414,00	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios materiales eléctricos	CBA	CBA	Cuchillas de impresora, Teclado alfanumerico, disco duro interno/servidor, disco duro interno, disco duro solido Cabezal térmico de impresora térmica, switch de 24 puertos, switch de 8 puertos, mouse, switch poe 8 puertos	pieza	400,00	196,41	78.565,00	-	21.200,00	28.367,00	-	5.998,00	23.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**1.884.545,00**												

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nacir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Germán Rene Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional — **Monto en Bs**

AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.

ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.

Codigo	Operacion:	Monto en Bs
	Controlar estaciones de peesaje con tecnogía, balanzas certificadas e infraestructura adecuada	**303.875**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Controlar a vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (Padresama e Ivirgarzama)	N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	380.184	(N° de vehículos controlados (base de dato)	Variable	30%	47.221	30.338	21.520	32.395	32.214	35.215	35.317	33.554	30.815	16.992	42.918	21.685
Gestionar la certificación de balanza de la estación de pesaje	N° de balanzas con certificación de IBMETRO	2	balanzas certificadas (informe)	Fijo	15%				1						1		
Realizar el mantenimiento de infraestructura en estaciones de pesaje	N° de estaciones de pesaje en buen estado	2	estaciones en buen estado por regional (informe)	Variable	10%			1						1			
Realizar operativos móviles en puntos estratégicos en la red vial fundamental	Nº de operativos móviles realizados	10	Informe	Variable	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	Nº de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de pesaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	1	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	10%			1									
Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de las estaciones	N° de estaciones de peaje y pesaje en buen estado	12	Informes	Fijo	15%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025										
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22110	Pasajes al interior del país	CBA	CBA	Pago de pasajes del personal operativo pesaje ida y vuelta	pasaje	24,00	70,00	1.680,00	-	140,00	140,00	280,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	CBA	CBA	Pago de viáticos por viaje en comisión	dia	20,00	236,90	4.738,00	-	222,00	222,00	-	1.703,00	222,00	222,00	222,00	371,00	222,00	1.332,00	-
22600	Transporte de personal	CBA	CBA	Transporte para 117 recaudadores, personal eventual, 20 Bs Dia Trabajado según RA N° 97/2014	mes	12,00	7.200,00	86.400,00	-	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	14.400,00
23200	Alquiler de equipos y maquinarias	CBA	CBA	Pago por el Alquiler de Camiones para las pruebas en las Certificación en las Estaciones de Pesaje	servicio	2,00	4.000,00	8.000,00	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-	4.000,00	-
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	CBA	CBA	Mantenimiento y Reparación de Infraestructura en la Estación de Pesaje Ivirgarzama y Padresama	servicio	2,00	4.500,00	9.000,00	-	-	-	4.500,00	-	-	-	-	-	4.500,00	-	-
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	CBA	CBA	Limpieza de Pozo Séptico Padresama e Ivirgarzama	servicio	2,00	2.000,00	4.000,00	-	-	2.000,00	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-
25930	Servicios manuales	CBA	CBA	Servicio Eléctrico, tomería Padresama e Ivirgarzama	servicio	2,00	4.750,00	9.500,00	-	-	-	4.750,00	-	-	-	-	-	4.750,00	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	CBA	CBA	Pago por el Refrigerio para 20 personas del Area Operativa Pesaje, 18 Bs/Dia Trabajado segun R.A. 4512, a traves del aplicativo CONSUME LO NUESTRO	mes	4.816,00	18,00	86.688,00	-	7.224,00	7.224,00	7.224,00	7.224,00	7.224,00	7.224,00	7.224,00	7.224,00	7.224,00	7.224,00	14.448,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	CBA	CBA	Pago de Refrigerios en los Cursos de Capacitación, al Personal Operativo Pesaje	servicio	36,00	100,00	3.600,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
33300	Prendas de vestir	CBA	CBA	Ropa de trabajo, amez de vida, impermeables	pieza	40,00	187,25	7.490,00	-	7.490,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33400	Calzados	CBA	CBA	Botines de cuero punta de acero	par	23,00	150,00	3.450,00	-	3.450,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	CBA	CBA	Grasa para mantenimiento de nidos en las balanzas	bote	3,00	50,00	150,00	-	-	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmacéuticos	CBA	CBA	Pintura engomada, Pintura anti corrosiva Pasta de soldar con estaño	galon	10,00	973,60	9.736,00	-	-	-	4.888,00	-	-	-	-	4.848,00	-	-	-
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	CBA	CBA	Cinta aislante, estaño, cemento, cinta vulcanizante	pieza	20,00	105,60	2.112,00	-	1.212,00	-	480,00	-	-	-	-	-	420,00	-	-
34600	Productos metálicos	CBA	CBA	Plancha de acero, brocas, disco de corte, disco flap	pieza	10,00	227,40	2.274,00	-	-	-	2.274,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34700	Minerales	CBA	CBA	Grava, arena	cubos	10,00	220,00	2.200,00	-	-	1.100,00	-	-	-	-	-	1.100,00	-	-	-
34800	Herramientas menores	CBA	CBA	Flexo de 8 in., wincha y cautin	pieza	4,00	133,25	533,00	-	533,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	CBA	CBA	Material de limpieza para oficina y estaciones de peaje y pesaje	pieza	20,00	74,00	1.480,00	-	-	-	1.480,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39300	Utensilios de cocina y comedor	CBA	CBA	Platos hondos tierra, organizador de vajilla, espumadera, cubiertos, aluminio mediano, cuchillo de cocina, sartén, platos planos, vasos, caldera y cucharon	pieza	20,00	66,00	1.320,00	-	-	-	-	-	-	1.320,00	-	-	-	-	-

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																				Monto en Bs
39500	Utiles de escritorio y oficina	CBA	CBA	Material de escritorio	pieza	20,00	305,60	6.112,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.112,00	-	-	-	-
39700	Utiles y materiales eléctricos	CBA	CBA	Tester tipo pinza, linterna, cables, destellador, electrodos y Conversor ETH A RS232 (EXEMYS)	pieza	600,00	40,45	24.270,00	-	24.270,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	CBA	CBA	Celda de carga ivegarzama, Padresama, disco de corte y Gata hidráulica	pieza	100,00	291,42	29.142,00	-	-	-	29.142,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**303.875**														

AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.

ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.

3.1.11-CBA	Operación:	Atender los requerimientos administrativos	1.497.781

Actividades						Programación 2025											
Descripción de Tarea	**Indicador**	**Meta 2025**	**Medio de Verificación**	**Tipo**	**Ponderación**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
Atender requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje: -Servicios básicos (agua, energía eléctrica, internet y telefonía fija y móvil) -Servicios recurrentes (courier, limpieza, alquileres, combustible, pasajes y otros) -Otros servicios (seguridad física, fotocopias, mantenimiento de vehículos, servicios manuales, refrigerios y otros)	N° de pagos realizados	180	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	10%		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	30
Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a vehículos de la oficina regional.	N° de mantenimientos realizados	11	vehículos	Variable	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	10%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	Nº informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional	Nº de contratos gestionados	120	contrato	Fijo	10%		120										
Gestionar el seguro del parque automotor (SOAT)	Nº de vehículos con seguro	11	vehículos con seguro	Fijo	5%	11											
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	Nº de inventarios realizados	4	informe	Fijo	5%			1			1			1			1
Realizar la baja de activos y fijos en desuso	N° de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	10%						1						
Gestionar la devolución de vehículos a la ABC	Nº informe de devolución de vehículos a la ABC realizado	1	informe	Fijo	10%						1						

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

German Valdez Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA
Código / Area Organizacional

Monto en Bs

Presupuesto									Programación 2025											
Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	CBA	CBA	Courier	Mensual	12,00	450,00	5.400,00	-	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	900,00
21200	Energia eléctrica	CBA	CBA	Pago de energia eléctrica para estaciones de peaje y pesaje y oficina regional	Mensual	12,00	40.900,00	490.800,00	-	40.900,00	40.900,00	40.900,00	40.900,00	40.900,00	40.900,00	40.900,00	40.900,00	40.900,00	40.900,00	81.800,00
21300	Agua	CBA	CBA	Pago de agua para estaciones de peaje y pesaje y oficina regional	Mensual	12,00	3.269,00	39.228,00	-	3.269,00	3.269,00	3.269,00	3.269,00	3.269,00	3.269,00	3.269,00	3.269,00	3.269,00	3.269,00	6.538,00
21600	Internet	CBA	CBA	Pago a LNTEL-COMTECO (internet)	Mensual	12,00	5.382,00	64.584,00	-	5.382,00	5.382,00	5.382,00	5.382,00	5.382,00	5.382,00	5.382,00	5.382,00	5.382,00	5.382,00	10.764,00
22110	Pasajes al interior del pais	CBA	CBA	Pago de pasajes del personal administrativo de ida y vuelta	Pasajes	20,00	150,00	3.000,00	-	150,00	300,00	300,00	150,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
22210	Viáticos por viaje al interior de	CBA	CBA	Pago de viaticos al personal administrativo	Viatico	40,00	222,15	8.886,00	-	444,00	1.037,00	666,00	815,00	888,00	1.037,00	444,00	1.037,00	666,00	1.037,00	815,00
22300	Fletes y almacenamiento	CBA	CBA	Pago por el servicio de carga a nivel nacional	Mes	12,00	350,00	4.200,00	-	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	350,00	700,00
22500	Seguros	CBA	CBA	Seguros para el parque automotor	Mes	1,00	1.700,00	1.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.700,00
23100	Alquiler de inmueble	CBA	CBA	Alquiler de ambiente de descanso estación de peaje bulo bulo, padrezama, antofdo, tiwgarzama, santa ana, castillo, cruce vacas, aiquile, puente arce, taller mecánico, of. Regional cbba	Mensual	12,00	21.171,00	254.052,00	-	42.342,00	21.171,00	21.171,00	21.171,00	21.171,00	21.171,00	21.171,00	21.171,00	21.171,00	21.171,00	21.171,00
24120	Mantenimiento y reparación d	CBA	CBA	Pago realizado por el mantenimiento de vehículos de la oficina regional	Servicio	4,00	5.000,00	20.000,00	-	-	10.000,00	-	-	10.000,00	-	-	-	-	-	-
25120	Gastos especializados por ater	CBA	CBA	Pago por exámenes pre ocupacionales y pos ocupacionales	Servicio	110,00	300,00	33.000,00	9.000,00	-	-	6.000,00	-	-	9.000,00	-	-	6.000,00	-	3.000,00
25300	Comisiones y gastos bancarios	CBA	CBA	Comisiones bancarias, chequera	Servicio	12,00	52,50	630,00	-	40,00	190,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	80,00
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	CBA	CBA	Pago por el servicio de limpieza de la oficina regional Cochabamba	Servicio	12,00	3.000,00	36.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
25500	Publicidad	CBA	CBA	Publicación en periódico	Servicio	6,00	340,00	2.040,00	-	-	-	240,00	-	-	1.560,00	-	240,00	-	-	-
25600	Servicios de imprenta fotocopi	CBA	CBA	Pago por el servicio de empastados y fotocopias	Servicio	12,00	1.750,00	21.000,00	-	1.250,00	1.250,00	7.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	2.500,00
25700	Capacitación al personal	CBA	CBA	Cursos de capacitación al personal primeros auxilios y manejo de extintor	Servicio	155,00	28,00	4.340,00	-	-	-	4.340,00	-	-	-	-	-	-	-	-
26300	Derechos sobre bienes intangi	CBA	CBA	Pago por certificación de SENAMHI Y ANH.	Servicio	8,00	165,00	1.320,00	-	-	320,00	-	180,00	-	320,00	-	-	500,00	-	-
31110	Gastos por refrigerios al perso	CBA	CBA	Pago por el refrigerio para 22 personas del área administrativa de la regional Cochabamba. 18 bs/día trabajado según R.A. 4513; a través del aplicativo consume lo nuestro.	mes	5.544,00	18,00	99.792,00	-	8.316,00	8.316,00	8.316,00	8.316,00	8.316,00	8.316,00	8.316,00	8.316,00	8.316,00	8.316,00	16.632,00
32100	Papel	CBA	CBA	Pago por la adquisición de papel tamaño carta, oficio, color y reciclado	Paquete	600,00	74,60	44.760,00	-	-	-	44.760,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles, lubricantes y di	CBA	CBA	Gasolina especial, diesel, lubricantes para mantenimiento de (12) movilidades	Mes	12,00	19.437,00	233.244,00	-	31.922,00	18.302,00	18.302,00	18.302,00	18.302,00	18.302,00	18.302,00	18.302,00	18.302,00	18.302,00	36.604,00
34200	Productos químicos y farmacé	CBA	CBA	Productos de farmacéuticos	comprimido	9.796,00	2,00	19.592,00	-	-	19.592,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34300	Llantas y neumáticos	CBA	CBA	Llantas	Pieza	40,00	681,00	27.240,00	-	-	27.240,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	CBA	CBA	Material de escritorio	Pieza	15,00	1.598,53	23.978,00	-	-	23.978,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39600	Otros repuestos y accesorios	CBA	CBA	Repuestos para mantenimiento preventivo de vehiculos	Pieza	500,00	116,07	58.035,00	-	-	19.345,00	-	-	19.345,00	-	-	19.345,00	-	-	-
85100	Otros recursos específicos	CBA	CBA	Gastos por el pago de la inspección técnica vehicular de los vehículos	pza	12,00	80,00	960,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	960,00	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								1.497.781												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Veliz Cuzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA

2025

REGIONAL

ORURO

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Fichas Tecnicas de Operaciones

Version 1

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional		Monto en Bs
REGIONAL ORURO		2.518.677
AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologias		
ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.		
1.1.6-ORU	Operación: Recaudar por cobro de peaje con tecnologia avanzada	1.606.530

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recaudar por concepto de cobro de peaje	Bs Recaudados por cobro de peaje	75 755 508	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	20%	6.687.223	5.639.913	6.071.853	6.080.880	6.059.948	6.009.848	6.527.769	6.263.908	6.168.647	6.654.017	6.467.087	7.124.415
Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	12	Informe Estaciones Automatizadas - Implementadas	Fijo	10%			1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
Priorizar la implementación del sistema de Telepeaje en 2 estaciones de peaje en el corredor Bioceánico	N° de Estaciones implementadas con sistema de TELEPEAJE	2	Informe Estaciones Automatizadas - Implementadas	Fijo	5%						1					1	
Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje.	N° de informes de capacitaciones realizadas	12	Informes	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar mantenimiento a las estaciones de peaje respecto a la limpieza, infraestructura, muebles y equipos de computación	N° de estaciones de peaje con mantenimiento realizado	19	mantenimientos informado mediante un informe mensual	Fijo	10%		4	2	3	2		2	1	2	3		
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje (Creación en La Joya y reubicación Vichuloma)	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	2	Propuesta remitida a la a la oficina nacional	Fijo	10%				2								
Realizar 24 operativos de control móvil a estaciones de peaje	Nº de informes sobre operativos móviles realizados	12	informe	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar la implementación de antenas para transmisión de datos en una estación de peaje (Colquiri)	N° de estación de peaje con antenas para transmisión de datos implementadas	1	Estaciones e Informe	Fijo	8%				1								
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje	Nº de estaciones con insumos de primeros auxilios	20	estaciones	Fijo	8%			20									
Gestionar la dotación de extintores recargados en estaciones de peaje	Nº de estaciones con extintores recargados	20	estaciones	Fijo	8%						20						
Distribuir información turística y vial en estaciones	Nº de estaciones de peaje que distribuyeron información turística y vial	20	Estaciones e Informe	Fijo	8%			20									

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21200	Energia eléctrica	ORU	ORU	Pago de energia eléctrica de los retenes de la Regional Oruro	mes	12,00	18.133,00	217.596,00	-	18.133,00	18.133,00	18.133,00	18.133,00	18.133,00	18.133,00	18.133,00	18.133,00	18.133,00	18.133,00	36.266,00
21300	Agua	ORU	ORU	Pago de agua potable de los retenes de la Regional Oruro	mes	12,00	239,00	2.868,00	-	239,00	239,00	239,00	239,00	239,00	239,00	239,00	239,00	239,00	239,00	478,00
22600	Transporte de personal	ORU	ORU	Pago de transporte para 98 personas, eventual (recaudadores) de los retenes de la regional Oruro	mes	12,00	39.200,00	470.400,00	-	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	78.400,00
23100	Alquiler de inmuebles	ORU	ORU	Por el pago de alquiler de ambiente de descanso de los retenes de la regional Oruro	mes	12,00	2.887,00	34.644,00	-	2.887,00	2.887,00	2.887,00	2.887,00	2.887,00	2.887,00	2.887,00	2.887,00	2.887,00	2.887,00	5.774,00
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	ORU	ORU	Por el pago de mantenimiento y reparación de equipos de computación e impresoras para las estaciones de peaje de la oficina regional Oruro	servicio	1,00	3.000,00	3.000,00	-	-	1.500,00	-	-	-	-	1.500,00	-	-	-	-
24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	ORU	ORU	Por el pago de mantenimiento y reparación de muebles y enseres para las estaciones de peaje de la oficina regional Oruro	servicio	2,00	3.500,00	7.000,00	-	-	-	3.500,00	-	-	-	-	3.500,00	-	-	-
24300	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	ORU	ORU	mantenimiento e instalación de estaciones	servicio	12,00	3.333,33	40.000,00	-	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	3.333,33	6.666,67
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	ORU	ORU	Por limpieza de pozos sépticos de las estaciones de peaje de la oficina regional Oruro	servicio	2,00	12.500,00	25.000,00	-	-	-	15.000,00	-	-	-	-	10.000,00	-	-	-
25500	Publicidad	ORU	ORU	Por adquisición de micro perforados para las estaciones de peaje de la oficina regional Oruro	metros	160,00	64,00	10.240,00	-	-	-	-	10.240,00	-	-	-	-	-	-	-
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	ORU	ORU	Elaboración de formularios para el área de valores para su distribución en las estaciones de peaje de la oficina regional Oruro	servicio	2,00	10.250,00	20.500,00	-	-	-	10.250,00	-	-	-	-	10.250,00	-	-	-
25900	Servicios manuales	ORU	ORU	Por elaboracion de formularios para el area de valores para su distribución en las estaciones de peaje de la oficina regional Oruro	servicio	1,00	19.000,00	19.000,00	-	-	-	19.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-

Elaborado
FIRMA Y SELLO
C. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ORURO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO
Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Germán Mena Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO
Dr. Eugenio Huaricallo Colque
JEFE REGIONAL
ORURO
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Fichas Tecnicas de Operaciones

Version 1

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																		Monto en Bs
31110	Gastos por refrigerio al personal	ORU	ORU	Pago de refrigerio al personal eventual de la Regional Oruro, bajo Resolución Administrativa Nº 093/2014 de fecha 31 de diciembre de 2014 y pago de Estipendios al personal de Seguridad de la regional Oruro	mes	12,00	37.518,00	450.216,00	37.518,00	37.518,00	37.518,00	37.518,00	37.518,00	37.518,00	37.518,00	37.518,00	37.518,00	37.518,00	75.036,00
31300	Productos agricolas, pecuarios y forestales	ORU	ORU	Adquisición de puertas de madera y marco de madera para el mejoramiento de las estaciones de peaje de la oficina regional Oruro	pieza	122,00	83,57	10.195,00	-	-	-	10.195,00	-	-	-	-	-	-	-
33200	Confecciones textiles	ORU	ORU	Adquisición de colchones de 1 1/2 plaza, almohadas, frazadas y fundas para las estaciones de peaje de la oficina regional Oruro.	pieza	56,40	250,00	14.100,00	-	-	14.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	ORU	ORU	Adquisición de buzos térmicos y parcas para el personal de peaje de la Regional Oruro	pieza	88,69	320,00	28.380,00	-	-	28.380,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmacéuticos	ORU	ORU	Para la compra de pinturas colores (Azul, Plomo, Amarillo, Rojo, Verde) para identificar las estaciones de peaje de la regional Oruro y para la adquisición de medicamentos y posterior entrega a los operadores de las estaciones de peaje de la regional Oruro	pieza	378,57	70,00	26.500,00	26.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34300	Llantas y neumáticos	ORU	ORU	Adquisición de Llantas para aro 185/70 R-13, 185/70 R-14, 225/75 R-16,	pieza	56,00	592,86	33.200,00	33.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	ORU	ORU	Adquisición de productos de minerales no metálicos y plásticos para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	pieza	297,50	70,00	20.825,00	-	-	20.825,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34600	Productos metálicos	ORU	ORU	Adquisición de productos metálicos para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	pieza	168,00	90,30	15.170,00	-	-	-	15.170,00	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	ORU	ORU	Herramientas menores para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	pieza	414,00	24,58	10.176,00	-	-	-	10.176,00	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	ORU	ORU	Adquisición de material de limpieza e higiene para las estaciones de peaje de la Regional Oruro	pieza	3.266,00	6,87	22.422,00	-	22.422,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39300	Utensilios de cocina y comedor	ORU	ORU	Compra de utensilios de cocina y comedor para las estaciones de peaje de la Regional Oruro.	pieza	402,00	50,00	20.100,00	-	-	-	20.100,00	-	-	-	-	-	-	-
39500	Utiles de escritorio y oficina	ORU	ORU	Compra de material de escritorio para las estaciones de peaje de la Regional Oruro.	pieza	3.500,00	14,29	50.000,00	-	25.000,00	-	-	-	-	25.000,00	-	-	-	-
39700	Utiles y Materiales Electricos	ORU	ORU	Materiales eléctricos	pieza	50,00	600,00	29.998,00	2.499,83	2.499,83	2.499,83	2.499,83	2.499,83	2.499,83	2.499,83	2.499,83	2.499,83	2.499,83	4.999,67
39800	Otros repuestos y accesorios	ORU	ORU	Compra de accesorios para los equipos de computación de las estaciones de peaje de la Regional Oruro	pieza	32,00	781,25	25.000,00	-	-	25.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**1.606.530**											

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ORURO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

German Jaime Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

Eugenio Huaricallo Colque
JEFE REGIONAL
ORURO
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Fichas Tecnicas de Operaciones

Version 1

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional — **Monto en Bs**

AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.

ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.

2.1.3-ORU	**Operación:**	Controlar estaciones de peasaje con tecnogia, balanzas certificadas e infraestructura adecuada	155.648

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Controlar a vehiculos en pesos y dimensiones en los puestos de control	N° de vehiculos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	75.600	N° de vehiculos controlados (base de dato)	Variable	30%	5.200	5.100	6.500	7.000	5.600	8.300	6.000	6.800	6.900	6.900	5.000	6.300
Gestionar la implementación de conexión satelital estaciones de pesaje	N° de estación implementada con conexión satelital	2	estación e informe	Fijo	10%							2					
Gestionar la certificación de balanza de la estación de pesaje	N° de balanzas con certificación de IBMETRO(semestral)	4	balanzas certificadas (informe)	Fijo	10%						2						
Realizar el mantenimiento de infraestructura en estaciones de pesaje	N° de estaciones de pesaje en buen estado	2	estaciones en buen estado por regional (informe)	Variable	10%									2			
Realizar operativos móviles en puntos estratégicos en la red vial fundamental	Nº de operativos móviles realizados	10	Informe	Fijo	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	Nº de informes capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de pesaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	1	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	10%				1								
Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de las estaciones	N° de estaciones de peaje y pesaje en buen estado	2	Informes	Fijo	10%									2			

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025										
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21200	Energia Eléctrica	ORU	ORU	Servicio de energia eléctrica	mes	12,00	2.000,00	24.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
22300	Fletes y almacenamiento	ORU	ORU	Para el pago del servicio de transporte de agua potable en cisterna a las estaciones de pesaje de Caracollo y Ocotavi (10000 litros cada mes)	mes	12,00	600,00	7.200,00	-	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	1.200,00
22600	Transporte de personal	ORU	ORU	Pago de transporte al personal eventual (12 pesadores)	mes	12,00	2.400,00	28.800,00	-	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.800,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	ORU	ORU	Alquiler de equipos para estaciones	servicio	12,00	4.433,33	53.200,00	-	4.433,33	4.433,33	4.433,33	4.433,33	4.433,33	4.433,33	4.433,33	4.433,33	4.433,33	4.433,33	8.866,67
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las instituciones publicas.	ORU	ORU	Pago de refrigerios al personal eventual (12 pesadores) y un supervisor de pesaje	mes	12,00	2.484,00	29.808,00	-	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	4.968,00
33300	Prendas de vestir	ORU	ORU	Para la adquisición de buzos térmicos y parcas para el personal eventual (12 pesadores)	pieza	1,00	2.640,00	2.640,00	-	-	-	2.640,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	ORU	ORU	Para realizar la limpieza de las estaciones de pesaje Caracollo y Ocotavi	pieza	520,00	9,62	5.000,00	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Utiles de escritorio y oficina	ORU	ORU	Para la compra de material de escritorio para las estaciones de pesaje de Caracollo y Ocotavi	pieza	330,00	15,15	5.000,00	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**155.648**												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ORURO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

Lic. Eugenio Huanicallo Colque
JEFE REGIONAL
ORURO
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Fichas Técnicas de Operaciones

Version 1

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional — **Monto en Bs**

AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.

ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.

3.1.13-ORU **Operación:** **Atender los requerimientos administrativos** — **756.499**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atender requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional estaciones de peaje y pesaje - **Servicios básicos** (agua, energía eléctrica, internet y telefonía fija) - **Servicios recurrentes** (seguridad física, limpieza, fotocopias, courier, alquileres, mantenimiento de vehículos, combustible y otros) - **Otros servicios** (peajes, refrigerios, exámenes preocupacionales, pasantías y otros)	N° de pagos realizados	180	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	10%		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	30
Realizar seguimiento a cobro de planillas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a vehículos de la oficina regional	N° de mantenimientos realizados (9 vehículos)	12	informe	Variable	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	10%		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	Nº informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional (personal eventual)	Nº de contratos gestionados	114	contrato	Variable	8%	111						3					
Gestionar el seguro del parque automotor	Nº de vehículos con seguro	7	vehículos con seguro (informe)	Fijo	8%		7										
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	Nº de inventarios realizados	4	informe	Fijo	8%	1			1			1			1		
Realizar la baja de activos y fijos en desuso	N° de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	8%						1						
Gestionar la devolución de vehículos a la ABC	Nº informe de devolución de vehículos a la ABC realizado	1	informe	Fijo	8%						1						

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	ORU	ORU	Servicio de Courier para el envió de correspondencia	mes	12,00	850,00	10.200,00	-	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	1.700,00
21200	Energía eléctrica	ORU	ORU	Servicio básico de energía eléctrica	mes	12,00	800,00	9.600,00	-	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	1.600,00
21300	Agua	ORU	ORU	Servicio básico de agua potable	mes	12,00	125,00	1.500,00	-	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	250,00
21400	Telefonía	ORU	ORU	Servicio básico de telefonía para la comunicación del persona	mes	12,00	95,00	1.140,00	-	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	190,00
21600	Internet	ORU	ORU	Servicio básico de internet para el desarrollo de actividades laborales	mes	12,00	1.038,00	12.456,00	-	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	2.076,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	ORU	ORU	Viáticos al personal de la Regional Oruro, por los viajes a la Oficina Nacional.	día	3,00	371,00	1.113,00	-	-	-	371,00	-	-	371,00	371,00	-	-	-	
22500	Seguros	ORU	ORU	Seguros para el parque automotor	servicio	1,00	1.120,00	1.120,00	-	1.120,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23100	Alquiler de inmuebles	ORU	ORU	Servicio de alquiler de ambiente para el funcionamiento	mes	12,00	10.000,00	120.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	ORU	ORU	Servicio recurrente de mantenimiento de los vehículos oficiales	mes	12,00	5.000,00	60.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
25120	Gastos especializados por atención médica y otros	ORU	ORU	Para el pago de los exámenes pre ocupacionales y pos ocupacionales del personal	examen	232,00	300,00	69.600,00	33.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.700,00
25300	Comisiones y gastos bancarios	ORU	ORU	Comisiones bancarias de la cuenta del fondo rotativo	mes	12,00	40,00	480,00	-	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	80,00
25400	Lavandería, limpieza e higiene	ORU	ORU	Servicio de limpieza de los ambientes de la Oficina Regional Oruro	mes	12,00	1.500,00	18.000,00	-	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00	4.050,00
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	ORU	ORU	Impresión de tripticos para brindar información turística y vial a los usuarios que pasan por los retenes	mes	2.213,33	12,00	26.559,96	2.500,00	2.776,00	1.116,00	9.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.116,00	1.240,00
26610	Servicios Públicos	ORU	ORU	Servicios públicos	mes	12,00	12.800,00	153.600,00	-	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	25.600,00
26200	Gastos judiciales	ORU	ORU	Gastos judiciales de notario de fe pública para la baja de activos	hora	8,00	200,00	1.600,00	-	-	-	-	-	-	-	1.600,00	-	-	-	
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	ORU	ORU	Estipendios para un pasante que apoye al Valores	día	600,00	18,00	10.800,00	-	-	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Pinto Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ORURO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

German Kaun Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Lic. Eugenio Huanca Colque
JEFE REGIONAL
ORURO
VIAS BOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional																			Monto en Bs
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas.	ORU	ORU	Refrigerios al personal permanente	mes	12,00	6.624,00	79.488,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	13.248,00
32100	Papel	ORU	ORU	Adquisicion de papel bond para el uso	paquete	320,00	35,78	11.450,00	11.450,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	ORU	ORU	Prendas de vestir institucionales para el personal	pieza	20,00	198,00	3.960,00			3.960,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	ORU	ORU	Combustible para los vehiculos	mes	12,00	9.833,33	117.999,96	9.833,33	9.833,33	9.833,33	9.833,33	9.833,33	9.833,33	9.833,33	9.833,33	9.833,33	9.833,33	19.666,66
39100	Material de limpieza e higiene	ORU	ORU	Limpieza de todas las oficinas	pieza	200,00	50,00	10.000,00		5.000,00	-	-	-	-	5.000,00	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	ORU	ORU	Material de escritorio para la oficina regional Oruro	pieza	2.000,00	9,00	17.996,00	-	8.998,00	-	-	-	-	8.998,00	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	ORU	ORU	Equipos de computación de la oficina regional Oruro	pieza	2,00	8.918,00	17.836,00	-	-	17.836,00	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**756.499**											

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ORURO
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIAS BOLIVIA

German Vargas Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

Lic. Eugenio Huanca Colque
JEFE REGIONAL
ORURO
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA

2025

REGIONAL

CHUQUISACA

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional — **Monto en Bs**

REGIONAL CHUQUISACA — 1.798.824

AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías

ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.

1.1.3-CHU Operación: Recaudar por cobro de peaje con tecnología avanzada — 761.612

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recaudar por concepto de cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	25.210.639	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	20%	2.478.427	2.155.804	1.949.680	2.045.034	2.064.101	1.844.347	2.141.683	2.015.105	1.979.953	2.035.538	1.943.924	2.557.043
Gestionar la preparacion de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	11	Estaciones Automatizadas - Implementadas	Fijo	10%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje	N° de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de las estaciones de peaje (infraestructura y limpieza de la estación)	N° de mantenimientos realizados	12	Informes	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	1	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	8%				1								
Realizar operativos de control movil a estaciones de peaje	N° de operativos móviles realizados	12	Informe	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje	N° de estaciones con insumos de primeros auxilios	13	Estaciones e Informe	Variable	8%			13									
Gestionar la dotación de extintores recargados en estaciones de peaje	N° de estaciones con extintores recargados	13	estaciones (informe)	Fijo	10%			13									
Distribuir información turistica y vial en estaciones	N° de estaciones de peaje que distribuyeron información turistica y vial	1	Estaciones e Informe	Fijo	10%								1				
Proponer una modificación tarifaria en base a una nueva estructura de cobro de peaje	N° propuesta de tarifario	1	Propuesta tarifaria	Fijo	10%					1							

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025											
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22600	Transporte de personal	CHU	CHU	Transporte para el área de peaje recaudadores	personas	612,00	400,00	244.800,00	-	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	20.400,00	40.800,00
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	CHU	CHU	Servicio externo de mantenimiento para equipos de computación de las estaciones de peaje	servicio	1,00	1.000,00	1.000,00	-	-	500,00	-	-	-	-	-	500,00	-	-	-
25600	Servicio de imprenta, fotocopiado y fotográficos	CHU	CHU	Servicio de fotocopiado de libros diarios e impresión de bo y ra para las estaciones de peaje	servicio	2,00	4.850,00	9.700,00	-	7.200,00	-	2.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-
25900	Servicios manuales	CHU	CHU	Servicio de terceros como albañileria, plomeria y otros para las estaciones de peaje	servicio	2,00	2.000,00	4.000,00	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	2.000,00	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	CHU	CHU	Refrigerio consume lo nuestro al personal eventual recaudadores	personas	672,00	378,00	254.016,00	-	21.168,00	21.168,00	21.168,00	21.168,00	21.168,00	21.168,00	21.168,00	21.168,00	21.168,00	21.168,00	42.336,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	CHU	CHU	Refrigerio para bloqueos al personal eventual recaudadores	refrigerio	12,00	630,00	7.560,00	-	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	1.260,00
33300	Prendas de vestir	CHU	CHU	Compra de poleras, chalecos y parcas completas para las estaciones de peaje	pieza	59,00	490,00	28.910,00	-	-	28.910,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos quimicos y farmacéuticos	CHU	CHU	Compra de medicamentos para las estaciones de peaje	medicamentos	1,00	16.660,00	16.660,00	-	-	16.660,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	CHU	CHU	Compra de sillas plásticas, conos de plásticos con cinta reflectiva, baldes de plásticos, cinta vulcanizante y otros	pieza	1,00	11.816,00	11.816,00	-	-	11.816,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34600	Productos metálicos	CHU	CHU	Compra grifos metálicos, candados, chicotillo metálico para inodoro	pieza	1,00	5.600,00	5.600,00	-	-	5.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	CHU	CHU	Compra de blower para limpieza de equipos de las estaciones de peaje	pieza	4,00	800,00	3.200,00	-	-	-	3.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	CHU	CHU	Compra de material de limpieza para las estaciones de peaje	pieza	2,00	12.395,00	24.790,00	-	-	12.395,00	-	-	-	-	12.395,00	-	-	-	-
39300	Utensilios de cocina y comedor	CHU	CHU	Compra de tasas de cocina para las estaciones de peaje	pieza	50,00	12,00	600,00	-	600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Utiles de escritorio y oficina	CHU	CHU	Compra de material de escritorio para las estaciones de peaje	pieza	2,00	12.200,00	24.400,00	-	-	-	12.200,00	-	-	-	12.200,00	-	-	-	-
39700	Utiles y Materiales Electricos	CHU	CHU	Materiales eléctricos para estaciones de peaje	pieza	37,27	600,00	22.360,00	-	1.863,33	1.863,33	1.863,33	1.863,33	1.863,33	1.863,33	1.863,33	1.863,33	1.863,33	1.863,33	3.726,67
39800	Otros repuestos y accesorios	CHU	CHU	Compra de repuestos y accesorios de sistemas y extintores y otros para sistemas	pieza	2,00	40.000,00	80.000,00	-	-	1.950,00	-	78.050,00	-	-	-	-	-	-	-
43500	Equipo de Comunicación	CHU	CHU	Equipo de comunicación	pieza	1,00	16.200,00	16.200,00	-	-	16.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43700	Otra Maquinaria y Equipo	CHU	CHU	Maquinaria y equipo	pieza	1,00	6.000,00	6.000,00	-	-	6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**761.612**												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Maria Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizza Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Sra. Pascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

German Perez Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

ViAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional		Monto en Bs
AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.		
ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.		
2.1.10-CHU	**Operación:** Controlar estaciones de pesaje con tecnogía, balanzas certificadas e infraestructura adecuada	189.580

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Controlar a vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (Cruz Pampa, Sunchutambo y Chochis)	N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	79.718	reporte de vehículos controlados	Variable	30%	6.397	5.357	7.487	6.292	5.562	6.224	7.607	6.253	6.555	6.978	7.828	7.178
Gestionar la implementación de conexión satelital en una estación de pesaje (Chochis)	N° de estación implementada en pesaje con conexión satelital	1	informes	Fijo	10%				1								
Gestionar la certificación de balanza de la estación de pesaje (Cruz Pampa, Sunchutambo y Chochis)	N° de balanzas con certificacion de IBMETRO (cada semestre)	6	balanzas certificadas (informe)	Fijo	10%					3						3	
Realizar el mantenimiento de infraestructura en estaciones de pesaje	N° de estaciones de pesaje en buen estado	12	estaciones en buen estado por regional (informe)	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar operativos móviles en puntos estratégicos en la red vial fundamental	N° de operativos móviles realizados	10	Informe	Fijo	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	N° de capacitaciones realizadas	12	informes	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de pesaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	1	informes	Fijo	5%				1								
Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de las estaciones de pesaje de Cruz Pampa, Sunchutambo y Chochis	N° de estaciones de peaje y pesaje en buen estado	3	informes	Fijo	15%			1			1			1			

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22600	Transporte de personal	CHU	CHU	Transporte de personal eventual pesadores	personas	82,00	400,00	32.800,00	-	2.733,33	2.733,33	2.733,33	2.733,33	2.733,33	2.733,33	2.733,33	2.733,33	2.733,33	2.733,33	5.466,67
23200	Alquiler de equipos y maquinarias	CHU	CHU	Certificación de balanza para las estaciones de pesaje	certificación	6,00	20.000,00	120.000,00	-	-	-	-	60.000,00	-	-	-	-	-	60.000,00	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	CHU	CHU	Refrigerio consume lo nuestro al personal eventual pesadores	personas	36,00	378,00	13.608,00	-	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	2.268,00
33300	Prendas de vestir	CHU	CHU	Compra de poleras, chalecos y parcas completas y cascos de seguridad para las estaciones de pesaje	pieza	16,00	670,00	10.720,00	-	-	10.720,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34110	Combustible, lubricantes y derivados para consumo	CHU	CHU	Compra de aceites de motor sea y anticongelantes para los generadores de la estación de pesaje	litros	1,00	1.300,00	1.300,00	-	-	-	-	1.300,00	-	-	-	-	-	-	-
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	CHU	CHU	Compra de manguera para limpieza de las estaciones de pesaje	pieza	1,00	545,00	545,00	-	-	-	545,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	CHU	CHU	Compra de locos, cables, reflectores, cable multifilor para las estacion de peaje y pesaje	pieza	1,00	7.855,00	7.855,00	-	-	7.855,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	CHU	CHU	Compra de litros de aceite y aire para la estación de pesaje	pieza	1,00	2.752,00	2.752,00	-	-	-	2.752,00	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**189.580,00**												

Lic. María Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRAL Y PROYECTOS
ViASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Sra. Fascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
ViASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional		Monto en Bs
AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.		
ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.		
3.1.15-CHU	**Operación:** Atender los requerimientos administrativos	847.632

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atender requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje	N° de pagos realizados	72	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	10%	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a vehiculos de la oficina regional	N° de mantenimientos realizados (5 vehiculos)	4	informe y C-31	Fijo	10%			1			1			1			1
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	10%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	Nº informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional (personal eventual)	Nº de contratos gestionados	75	contrato	Fijo	10%	75											
Gestionar el seguro del parque automotor	Nº de vehiculos con seguro	5	vehiculos con seguro (1 informe)	Fijo	6%	5											
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	Nº de inventarios realizados	4	informe	Fijo	8%			1			1			1			1
Realizar la baja de activos y fijos en desuso	Nº de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	8%						1						
Gestionar la devolución de vehiculos a la ABC	Nº informe de devolución de vehiculos a la ABC realizado	1	informe	Fijo	8%						1						

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	CHU	CHU	Servicio de courier oficina regional chuquisaca	servicio	12,00	1.600,00	19.200,00	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00	1.600,00
21200	Energia eléctrica	CHU	CHU	Servicio de energia eléctrica de la oficina regional y estaciones de peaje y pesaje	servicio	12,00	11.665,00	139.980,00	-	11.665,00	11.665,00	11.665,00	11.665,00	11.665,00	11.665,00	11.665,00	11.665,00	11.665,00	23.330,00	11.665,00
21300	Agua	CHU	CHU	Servicio de agua de la oficina regional y estaciones de peaje y pesaje	servicio	12,00	850,00	10.200,00	-	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	1.700,00	850,00
21400	Telefonia	CHU	CHU	Servicio de telefonia de la oficina regional y estaciones de peaje y pesaje	servicio	12,00	200,00	2.400,00	-	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00	200,00
21600	Internet	CHU	CHU	Servicio de internet de la oficina regional y estaciones de peaje y pesaje	servicio	12,00	1.038,00	12.456,00	-	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	2.076,00	1.038,00
22110	Pasajes al interior del pais	CHU	CHU	Pasajes terrestres de los gestores, sistemas a las diferentes estaciones de peaje y pesaje, y pasajes interdepartamental para viaje a la ciudad de la paz para la jefe regional, parte administrativa, operativa y legal.	pasaje	12,00	3.200,00	38.400,00	-	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	6.400,00	3.200,00
22210	Viáticos por viajes al interior del pais	CHU	CHU	Viáticos por viaje a las diferentes estaciones de peaje y pesaje viajes interdepartamentales para viaje a la ciudad de la paz para la jefe regional, parte administrativa, operativa y legal.	viatico	12,23	1.600,00	19.572,00	-	1.631,00	1.631,00	1.631,00	1.631,00	1.631,00	1.631,00	1.631,00	1.631,00	1.631,00	3.262,00	1.631,00
22300	Fletes y almacenamiento	CHU	CHU	Servicio de transporte de bienes y equipos en general a las diferentes estaciones de peaje y pesaje	servicio	6,00	500,00	3.000,00	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-	500,00	-	500,00
22500	Seguros	CHU	CHU	Seguros para el parque automotor	servicio	1,00	770,00	770,00	-	770,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23100	Alquiler de inmuebles	CHU	CHU	Alquileres de las estaciones de peaje y la oficina regional	servicio	12,00	10.855,00	130.260,00	-	10.855,00	10.855,00	10.855,00	10.855,00	10.855,00	10.855,00	10.855,00	10.855,00	10.855,00	21.710,00	10.855,00
24120	Mantenimiento y reparacion de equipos	CHU	CHU	Mantenimiento de vehiculos y equipos de computación	servicio	4,00	15.000,00	60.000,00	-	-	15.000,00	-	15.000,00	-	-	-	15.000,00	-	15.000,00	-

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Maria Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Rizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Sra. Pascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Vaca Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Monto en Bs

Código	Area Organizacional																		
25120	Gastos especializados por atención médica y otros	CHU	CHU	Exámenes pre ocupacionales y post ocupacionales para el personal eventual y permanente de la regional	exámenes	103,00	300,00	30.900,00	-	7.725,00	-	7.725,00	-	7.725,00	-	7.725,00	-	-	-	-
25300	Comisiones y gastos bancarios	CHU	CHU	Comisiones y gastos bancarios y compra de chequera	servicio	12,00	48,25	579,00	-	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	139,00	40,00	80,00
25400	Lavandería, limpieza e higiene	CHU	CHU	Servicio de limpieza de la oficina de la regional	servicio	12,00	2.500,00	30.000,00	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00	2.500,00
25500	Publicidad	CHU	CHU	Material publicitario para estaciones de peaje y pesaje	servicio	2,00	2.000,00	4.000,00	-	-	-	-	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-
25600	Servicios de imprenta, fotocopiados y fotografías	CHU	CHU	Servicio de fotocopia de documentos, empastados de comprobantes contables, e impresión de hojas membretadas	servicio	4,00	1.737,50	6.950,00	-	-	1.500,00	-	-	4.050,00	-	-	1.400,00	-	-	-
26200	Gastos judiciales	CHU	CHU	Gastos referente a contratación externa de notario	servicio	2,00	500,00	1.000,00	-	-	500,00	-	-	-	-	-	-	500,00	-	-
26610	Servicios públicos	CHU	CHU	Contratación de seguridad física paras las estaciones de peaje y pesaje	servicio	6,86	21.000,00	144.000,00	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
31110	Gastos por refrigerio al personal	CHU	CHU	Refrigerio consume lo nuestro al personal permanente	personas	180,00	378,00	68.040,00	-	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00	11.340,00
32100	Papel	CHU	CHU	Compra de papel	paquete	2,00	6.750,00	13.500,00	-	6.750,00	-	-	-	-	6.750,00	-	-	-	-	-
32200	Productos de artes gráficas	CHU	CHU	Compra de adhesivos holográficos para los vehiculos	pieza	1,00	300,00	300,00	-	-	300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	CHU	CHU	Compra de poleras, chalecos y parcas completas	pieza	30,00	490,00	14.700,00	-	-	14.700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34110	Combustible, lubricantes y derivados para consumo	CHU	CHU	Compra de combustible para los vehiculos y generadores de las estaciones de peaje y pesaje d	combustible	12,00	4.585,00	55.020,00	-	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00	4.585,00	9.170,00
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	CHU	CHU	Compra de porta credenciales para el personal	pieza	100,00	15,00	1.500,00	-	1.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	CHU	CHU	Compra de material de limpieza	pieza	1,00	4.500,00	4.500,00	-	-	4.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	CHU	CHU	Compra de material de escritorio para la regional chuquisaca	pieza	2,00	17.092,50	34.185,00	-	-	17.092,50	-	17.092,50	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	CHU	CHU	Compra de repuestos para vehiculos y equipos de computación	pieza	1,00	2.010,00	2.010,00	-	-	2.010,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
85100	Tasas	CHU	CHU	Inspección técnica vehicular	rosetas	7,00	30,00	210,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210,00	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								847.632												

Ing. Rubén Pizzo Maldoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. María Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Guisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Sra. Pascuala Bellaviues Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Germán Peñe Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIOS POA

2025

REGIONAL

TARIJA

LA PAZ -BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional		Monto en Bs
REGIONAL TARIJA		**1.637.591**
AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías		
ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.		
1.1.9.TJA	**Operación:**	**Recaudar por cobro de peaje con tecnología avanzada**	**659.463**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recaudar por concepto de cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	29.574.403	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	40%	2.765.790	2.437.165	2.323.953	2.336.836	2.454.447	2.308.701	2.540.176	2.474.915	2.385.843	2.441.565	2.347.440	2.757.577
Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	11	Estaciones Automatizadas - Implementadas	Fijo	10%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje	N° de capacitaciones realizadas	12	Informe	Variable	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de las estaciones de peaje (Infraestructura y limpieza de la estación)	Nº de mantenimientos realizados	12	Informes	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar operativos de control móvil a estaciones de peaje	Nº de operativos móviles realizados (8 operativos mes)	12	Informe	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje	Nº de estaciones con insumos de primeros auxilios	12	Estaciones e Informe	Variable	10%						12						
Gestionar la dotación de extintores recargados en estaciones de peaje	Nº de estaciones con extintores recargados	12	estaciones	Fijo	6%								12				
Distribuir información turística y vial en estaciones	Nº de estaciones de peaje que distribuyeron información turística y vial	2	Estaciones e Informe	Fijo	10%		1						1				

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21300	Agua	TJA	TJA	Compra de agua embotellada de 20 litros, 140 unidades	botellones	1.327,25	20,00	26.545,00	-	2.212,08	2.212,08	2.212,08	2.212,08	2.212,08	2.212,08	2.212,08	2.212,08	2.212,08	2.212,08	4.424,17
22110	Pasajes al interior del país	TJA	TJA	Pasajes gestores zona bermejo,yacuiba, villamontes	pasaje	49,96	100,40	5.016,00	-	418,00	418,00	418,00	418,00	418,00	418,00	418,00	418,00	418,00	418,00	836,00
22210	Viáticos	TJA	TJA	Para control, mantenimiento, capacitación y otros relacionados	día	25,00	222,00	5.550,00	-	462,50	462,50	462,50	462,50	462,50	462,50	462,50	462,50	462,50	462,50	925,00
22300	Fletes y almacenamientos	TJA	TJA	Envió de material a las estaciones de peaje	Trasporte de Balanz	3,00	2.000,00	6.000,00	-	-	2.000,00	-	-	-	-	2.000,00	-	-	2.000,00	-
22600	Transporte de personal	TJA	TJA	Pago de transporte	mensual	12,00	20.000,00	240.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
23200	Alquiler de equipos y maquinaria	TJA	TJA	Alquiler de maquinaria para limpieza de fosa	estaciones	2,00	3.900,00	7.800,00	-	-	-	-	3.900,00	-	-	-	-	-	3.900,00	-
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	TJA	TJA	Mantenimiento y reparación de las estaciones de peaje	servicio	4,00	6.063,25	24.253,00	-	-	-	12.126,50	-	-	-	12.126,50	-	-	-	-
24120	Mantenimiento y reparación de vehículos maquinaria y equipos	TJA	TJA	Mantenimiento y reparación de vehículos maquinaria y equipos	servicio	2,00	4.500,00	9.000,00	-	-	-	-	4.500,00	-	-	-	4.500,00	-	-	-
24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	TJA	TJA	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	servicio	4,00	750,00	3.000,00	-	-	-	750,00	750,00	750,00	750,00	-	-	-	-	-
24300	Otros gastos por concepto de instalación, mantenimiento y reparación	TJA	TJA	Otros gastos por concepto de instalación de aires, mantenimiento y reparación	servicio	5,00	1.130,00	5.650,00	-	-	-	-	-	5.650,00	-	-	-	-	-	-
25600	Servicio de imprenta, fotocopiados y fotográficas	TJA	TJA	Servicio de imprenta, fotocopiados y fotográficas	servicio	1,00	4.000,00	4.000,00	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	TJA	TJA	Gastos por refrigerio al personal de peaje	mensual	12,00	18.525,00	222.300,00	-	18.525,00	18.525,00	18.525,00	18.525,00	18.525,00	18.525,00	18.525,00	18.525,00	18.525,00	18.525,00	37.050,00

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Sandra Gutiérrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Amilcar Reinaldo Sanchez Nuñez
Revisado
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
FIRMA Y SELLO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Peliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																				Monto en Bs
31120	Gastos por alimentación u otros similares	TJA	TJA	Gastos por refrigerio para capacitación	servicio	12,00	666,67	8.000,00	-	1.600,00	-	1.600,00	-	1.600,00	-	1.600,00	-	1.600,00	-	-
31300	Productos agrícolas pecuarios y forestales	TJA	TJA	Monederos de madera para los retenes	piezas	5,00	126,00	630,00	-	-	-	-	-	-	-	-	630,00	-	-	-
33200	Confecciones textiles	TJA	TJA	Gastos por compra de frazadas	piezas	1,00	2.670,00	2.670,00	-	-	-	-	-	2.670,00	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	TJA	TJA	Gastos por compra camisas y chalecos	piezas	58,00	271,38	15.740,00	-	-	15.740,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34500	Productos minerales no metálicos y plásticos	TJA	TJA	Gastos por productos minerales no metálicos y plásticos	piezas	12,00	2.288,75	27.465,00	-	-	-	13.732,50	-	-	-	13.732,50	-	-	-	-
34600	Productos metálicos	TJA	TJA	Gastos por productos metálicos	piezas	15,00	466,67	7.000,00	-	-	-	7.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	TJA	TJA	Accesorios para sistema eléctrico	piezas	1,00	12.769,00	12.769,00	-	-	-	-	12.769,00	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	TJA	TJA	Repuestos y accesorios	piezas	2,00	13.037,50	26.075,00	-	-	-	13.037,50	13.037,50	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**659.483**												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Sandra Quitarez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado

Ing. Anibal Reinaldo Sanchez Nieves
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Vaca Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional | **Monto en Bs**

AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.

ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.

3 1 16-TJA | **Operación:** | **Atender los requerimientos administrativos** | **978.128**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atender requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje: - **Servicios básicos** (agua, energía eléctrica, internet y telefonía) - **Servicios recurrentes** (courier, limpieza, alquileres, combustible, pasajes y otros) - **Otros servicios** (seguridad física, fotocopias, mantenimiento de vehículos, servicios manuales y otros)	N° de pagos realizados	156	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	10%	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Realizar seguimiento a cobro de casetas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a vehículos de la oficina regional.	N° de mantenimientos realizados (6 vehículos)	12	informe y C-31	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	10%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	Nº informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional (personal eventual)	Nº de contratos gestionados	50	contrato	Fijo	10%	50											
Gestionar el seguro del parque automotor (SOAT)	Nº de vehículos con seguro	6	vehículos con seguro (informe)	Fijo	10%											6	
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	Nº de inventarios realizados	4	informe	Fijo	10%			1			1			1			1
Realizar la baja de activos y fijos en desuso	N° de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	5%						1						
Gestionar la devolución de vehículos a la ABC	Nº informe de devolución de vehículos a la ABC realizado	1	informe	Fijo	5%						1						

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025										
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	TJA	TJA	Servicio de comunicaciones (courrier)	mensual	12,00	900,00	10.800,00	-	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	1.800,00
21200	Energía eléctrica	TJA	TJA	Servicio de energía eléctrica	mensual	12,00	18.800,00	225.600,00	-	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00	37.600,00
21300	Agua	TJA	TJA	Servicio de agua	mensual	12,00	140,00	1.680,00	-	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	280,00
21400	Telefonía	TJA	TJA	Servicio de telefonía para la oficina regional	mensual	12,00	300,00	3.600,00	-	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	600,00
21600	Internet	TJA	TJA	Servicio de internet para la oficina regional	mensual	12,00	1.200,00	14.400,00	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	TJA	TJA	Viajes realizados por el personal	mensual	12,00	536,50	6.438,00	-	1.073,00	536,50	536,50	536,50	536,50	536,50	536,50	536,50	536,50	536,50	536,50
22300	Fletes y almacenamiento	TJA	TJA	Pago a transportadora por envió de suministros a provincia	mensual	12,00	200,00	2.400,00	-	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	400,00
22500	Seguros	TJA	TJA	Seguros para el parque automotor	servicio	1,00	755,00	755,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	755,00	-
23100	Alquiler de inmuebles	TJA	TJA	Alquileres de viviendas de descanso	mensual	12,00	9.007,00	108.084,00	-	9.007,00	9.007,00	9.007,00	9.007,00	9.007,00	9.007,00	9.007,00	9.007,00	9.007,00	9.007,00	18.014,00
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	TJA	TJA	Mantenimiento de vehículos	servicios mensuales	18,00	5.498,28	98.969,00	-	8.997,00	8.997,00	8.997,00	8.997,00	8.997,00	8.997,00	8.997,00	8.997,00	8.997,00	8.999,00	8.997,00
25120	Gastos especializados por atención médica y otros	TJA	TJA	Pago por bajas y altas de afiliación a la caja de caminos	mensual	95,00	300,00	28.500,00	-	9.000,00	-	4.500,00	-	6.000,00	-	4.500,00	-	4.500,00	-	-
25300	Comisiones y gastos bancarios	TJA	TJA	Pago a banco unión de comisiones bancarias	mensual	12,00	40,00	480,00	-	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	80,00

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Sergio Gutiérrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA

Ing. Ra[illegible]
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTERCULTURAL Y PROYECTOS
VIAS BOLIVIA

Ing. Emilce Rosario Sánchez Montes
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA

Germán Pérez Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																				Monto en Bs
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	TJA	TJA	Pago por lavado de vehiculos	mensual	12,00	1.800,00	21.600,00	-	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	TJA	TJA	Pago por fotocopias	mensual	12,00	1.500,00	18.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	7.000,00	1.000,00	2.000,00
26610	Servicios públicos	TJA	TJA	Pago a los policias que resguardan los retenes	mensual	12,00	13.500,00	162.000,00	-	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	27.000,00
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, mutuales y consultores	TJA	TJA	Pago de refrigerios al persona administrativo	mensual	12,00	7.153,50	85.842,00	-	14.307,00	7.153,50	7.153,50	7.153,50	7.153,50	7.153,50	7.153,50	7.153,50	7.153,50	7.153,50	7.153,50
32100	Papel	TJA	TJA	Compra de papel de escritorio	mensual	22,00	136,36	3.000,00	-	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
32200	Productos de artes gráficas	TJA	TJA	Credenciales para el personal nuevo	mensual	48,00	25,00	1.200,00	-	300,00	-	300,00	-	300,00	-	300,00	-	-	-	-

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Sabobia Cardozo Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Ing. Amilcar Reinaldo Sánchez Nieva
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																				Monto en Bs
33300	Prendas de vestir	TIA	TIA	Compra de ropa para el personal administrativo	mensual	38,00	132,50	5.035,00	-	5.035,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	TIA	TIA	Compra de combustible para los vehículos	litros	25.925,13	3,74	96.960,00	-	19.960,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
34200	Productos químicos y farmacéuticos	TIA	TIA	Compra de insumos farmacéuticos para los retenes	insumos	128,00	97,66	12.500,00	-	-	-	-	12.500,00	-	-	-	-	-	-	-
34300	Llantas y neumáticos	TIA	TIA	Compra de llantas para los vehículos	llantas	14,00	1.421,43	19.900,00	-	-	19.900,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	TIA	TIA	Compra de herramientas para los vehículos	herramientas	98,00	51,02	5.000,00	-	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	TIA	TIA	Compra de material de limpieza para las oficinas	insumos de limpiez	1.428,57	7,00	10.000,00	-	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Utiles de escritorio y oficina	TIA	TIA	Compra de material de escritorio	pieza	1.234,00	17,18	21.205,00	-	20.000,00	-	400,00	-	-	-	400,00	-	405,00	-	-
39700	Utiles y materiales eléctricos	TIA	TIA	Compra de material eléctrico para la oficina	mensual	197,00	10,15	2.000,00	-	400,00	-	400,00	-	400,00	-	400,00	-	400,00	-	-
39800	Otros repuestos y accesorios	TIA	TIA	Compra de repuestos para los vehiculos	mensual	93,00	129,03	12.000,00	-	-	-	-	-	4.000,00	-	4.000,00	-	4.000,00	-	-
85100	Tasas	TIA	TIA	Pago de ITV	mensual	5,00	36,00	180,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180,00	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**978.128**												

Lic. Sergio Gutiérrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRAL Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Ing. Anibal Reinaldo Sánchez Nieves
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIO POA

2025

REGIONAL

POTOSÍ

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																		Monto en Bs
REGIONAL POTOSÍ																		2.818.500
AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías																		
ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión.																		
1.1.7.PTS	**Operación:**	**Recaudar por cobro de peaje con tecnología avanzada**																**1.366.222**
Actividades							**Programación 2025**											
Descripción de Tarea	**Indicador**	**Meta 2025**	**Medio de Verificación**	**Tipo**	**Ponderación**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
Recaudar por concepto de cobro de peaje	Bs. Recaudados por cobro de peaje	49.255.871	Informe	Variable	50%	4.288.261	3.860.315	3.939.297	3.851.084	3.815.272	3.889.131	4.379.873	4.243.732	4.123.120	4.284.642	3.920.616	4.654.528
Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	14	Estaciones Automatizadas - Implementadas	Fijo	10%			1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje.	N° de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento de las estaciones de peaje	Nº de mantenimientos realizados	4	Informe	Fijo	5%			1			1			1			1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje (creación Peaje Lagunillas y Corral Marul.	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	2	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	5%						2						
Realizar operativos de control móvil a estaciones de peaje	Nº de operativos móviles realizados	24	Informe	Fijo	5%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje	Nº de estaciones con insumos de primeros auxilios	22	Estaciones e Informe	Variable	10%						22						
Gestionar la dotación de extintores recargados en estaciones de peaje	Nº de estaciones con extintores recargados	22	estaciones	Fijo	5%						22						
Distribuir información turística y vial en estaciones	Nº de estaciones de peaje que distribuyeron información turística y vial	2	Estaciones e Informe	Fijo	5%								2				

Presupuesto									**Programación 2025**										
Partida	**Denominación**	**Dirección de Área**	**Unidad Ejecutora**	**Detalle**	**Unidad**	**Cantidad**	**Costo U.**	**Total en Bs**	**ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DIC**
22110	Pasajes al interior del país	PTS	PTS	Pasajes terrestres al interior del país personal de peaje (ida y vuelta)	Pasaje	12	2.590	31.080		2.590	2.590	2.590	2.590	2.590	2.590	2.590	2.590	2.590	2.590	5.180
22210	Viáticos por viajes al interior del país	PTS	PTS	Viáticos por viajes al interior del país personal de peaje	Dia	12	333	3.996		395	333	360	380	333	335	464	340	333	390	333
22600	Transporte de personal	PTS	PTS	Transporte personal operativo peaje	Mes	12	40.000	480.000		40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	80.000
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	PTS	PTS	Limpieza de pozo séptico en estaciones	servicio	6	2.000	12.000						6.000	6.000					
25500	Publicidad	PTS	PTS	Material para seguridad vial y turismo	servicio	2	1.000	2.000						1.000		1.000				
25900	Servicios manuales	PTS	PTS	Cambio de chapas, puerta, machimbre y otros relacionados	pieza	10	1.220	12.204						7.180	5.024					
31110	Gastos por refrigerio al personal	PTS	PTS	Refrigerio personal operativo peaje	Mes	12	43.470	521.640		43.470	43.470	43.470	43.470	43.470	43.470	43.470	43.470	43.470	43.470	86.940
31120	Gastos por alimentación y otros similares	PTS	PTS	Refrigerio para cursos de capacitación recaudadores	Mes	4	300	1.200		300			300			300			300	
31300	Productos agricolas pecuarios y forestales	PTS	PTS	Postes de eucalipto tratado 11 mts.	Pieza	8	1.600	12.800								12.800				
32100	Papel	PTS	PTS	Papel bond tamaño carta para las estaciones de peaje	Paquete	40	32	1.280			1.280									
32200	Productos de artes gráficas	PTS	PTS	Tetrero con bastidor metálico para estaciones de peaje, micro perforados y otros relacionados	pieza	8	3.125	25.000						15.000	10.000					
33200	Confecciones textiles	PTS	PTS	Colchones con resorte de 1 1/2plaza y almohadas	Pieza	4	545	2.180							2.180					
33300	Prendas de vestir	PTS	PTS	Buzo termico, chaleco, parca, overol de trabajo	pieza	80	602	48.150				48.150								
34200	Productos quimicos y farmaceuticos	PTS	PTS	Anilina, pintura al oleros, barniz	sobre/galon	42	256	10.750				10.750								
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	PTS	PTS	Conos de señalización, bañador plástico, cinta, soga, tachos, ventanas, basureros	pieza	11	2.096	23.059			23.059									
34600	Productos metálicos	PTS	PTS	Chapa, guillotinas, grifos, alambre, codo, llave de paso, picaporte, pileta, abrazaderas, tubo de fierro, clavos, etc. Para estaciones	pieza	7	2.205	15.435			15.435									
34800	Herramientas menores	PTS	PTS	Juego de herramientas menores para estaciones de peaje	pieza	9	1.799	16.193					16.193							
39100	Material de limpieza e higiene	PTS	PTS	Materiales de limpieza para estaciones	pieza/paquete	141	245	34.480		34.480										
39300	Utensilios de cocina y comedor	PTS	PTS	Utensilios para estaciones platos, cucharas jarra eléctrica, tazas, etc	pieza	22	159	3.504				3.504								
39500	Utiles de escritorio y oficina	PTS	PTS	Material de escritorio para estaciones de peaje	pieza	74	372	27.548		17.428	10.120									
39700	Utiles y materiales electricos	PTS	PTS	Materiales eléctricos como transformador para estaciones de peaje	pieza	25	2.164	54.093				38.093	16.000							
39800	Otros repuestos y accesorios	PTS	PTS	Repuestos de accesorios para equipos de computación de estaciones de peaje	pieza	10	2.763	27.630					27.630							
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**1.366.222**												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. E. Armando Murillo Baspineiro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VIAS BOLIVIA
REGIONAL POTOSÍ

Revisado
FIRMA Y SELLO

Teodoro Mamani Ibarra
JEFE REGIONAL POTOSÍ
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñe
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional		Monto en Bs
AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.		
ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.		
2.1.9-PTS	**Operación:** Controlar estaciones de pesaje con tecnogía, balanzas certificadas e infraestructura adecuada	468.238

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Controlar a vehiculos en pesos y dimensiones en los puestos de control (Ayaz Mayu, Uyuni, Matancillas, Remedios, Colchani)	N° de vehiculos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	78.959	Informe tecnico mensual de Vehiculos controlados	Variable	50%	5.105	5.816	7.790	8.100	3.665	5.642	6.638	6.911	6.706	8.255	6.437	7.894
Gestionar la certificación de balanza de la estación de pesaje	N° de balanzas con certificación de IBMETRO (cada semestre)	8	balanzas certificadas (informe)	Fijo	10%					4						4	
Realizar el mantenimiento de infraestructura en estaciones de pesaje	N° de estaciones de pesaje en buen estado	3	estaciones en buen estado por regional (informe)	Variable	10%				1		1		1				
Realizar operativos móviles en puntos estratégicos en la red vial fundamental	Nº de operativos móviles realizados	10	Informe	Fijo	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	Nº de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo de equipamiento de las estaciones	N° de estaciones de peaje y pesaje en buen estado	4	informes	Fijo	10%					2						2	

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
22110	Pasajes al interior del pais	PTS	PTS	Pasajes terrestres al interior del país personal de pesaje (ida y vuelta)	Pasaje	66,00	100,00	6.600,00	-	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	1.100,00
22210	Viaticos por viajes al interior del pais	PTS	PTS	Viaticos por viajes al interior del pais personal de pesaje	Dia	10,77	371,00	3.996,00	-	-	1.998,00	-	-	-	-	-	-	1.998,00	-	-
22600	Transporte de personal	PTS	PTS	Transporte personal operativo pesaje	Mes	12,00	9.600,00	115.200,00	-	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	19.200,00
23200	Alquiler de equipos y maquinarias	PTS	PTS	Alquiler de vehiculo, grúas, camión, montacargas para estaciones	mes	2,00	58.000,00	116.000,00	-	-	-	-	116.000,00	-	-	-	-	-	-	-
25400	Lavanderia, limpieza e higiene	PTS	PTS	Limpieza de pozo séptico estación de pesaje uyuni	Servicio	1,00	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-
25900	Servicios manuales	PTS	PTS	Cambio de chapas para puertas estación de pesaje uyuni y matancillas	Servicio	2,00	900,00	1.800,00	-	-	-	-	-	1.800,00	-	-	-	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	PTS	PTS	Refrigerio personal operativo pesaje	Mes	12,00	11.178,00	134.136,00	-	11.178,00	11.178,00	11.178,00	11.178,00	11.178,00	11.178,00	11.178,00	11.178,00	11.178,00	11.178,00	22.356,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	PTS	PTS	Refrigerio para cursos de capacitación pesadores	Mes	3,00	300,00	900,00	-	300,00	-	-	-	300,00	-	-	-	300,00	-	-
32100	Papel	PTS	PTS	Papel bond tamaño carta para las estaciones de pesaje	Paquete	10,00	32,00	320,00	-	-	-	320,00	-	-	-	-	-	-	-	-
32200	Productos de artes gráficas	PTS	PTS	Letrero con bastidor, micro perforados y otros relacionados	Pieza	15,00	326,67	4.900,00	-	-	-	-	-	4.900,00	-	-	-	-	-	-
33200	Confecciones textiles	PTS	PTS	Colchones y almuadas	Pieza	3,00	393,33	1.180,00	-	-	-	-	-	-	1.180,00	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	PTS	PTS	Ropa de trabajo para el personal de estaciones de pesaje	Pieza	27,00	454,00	12.258,00	-	-	-	12.258,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos quimicos y farmacéuticos	PTS	PTS	Pintura al oleo (3,5 lt.)	Galon	25,00	120,00	3.000,00	-	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	PTS	PTS	Productos no metálicos y plásticos para estaciones como baldes, señalización, cinta reflectiva, conos, etc.	Pieza	2,00	2.951,00	5.902,00	-	-	5.902,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34600	Productos metalicos	PTS	PTS	Grifos para lavaplatos, lavamanos, picaporte, chapa para estaciones	Pieza	3,00	505,33	1.516,00	-	-	1.516,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	PTS	PTS	Materiales de limpieza e higiene para estaciones	Pieza	41,00	263,32	10.796,00	-	10.796,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	PTS	PTS	Materiales de escritorio para estaciones de pesaje	Pieza	80,00	99,69	7.975,00	-	4.255,00	3.720,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	PTS	PTS	Materiales eléctricos para estaciones de pesaje	Pieza	16,00	847,81	13.565,00	-	-	13.565,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros accesorios y repuestos	PTS	PTS	Celdas de carga digital, tarjeta de comunicación, estabilizador de energía	Pieza	2,00	13.097,00	26.194,00	-	-	-	-	26.194,00	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**468.238**												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. E. Armando Murillo Baspineiro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VIAS BOLIVIA
REGIONAL POTOSI

Revisado
FIRMA Y SELLO

Teodoro Mamani Ibarra
JEFE REGIONAL POTOSI
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

Ruben Pizzo Mando
DE LA UNIDAD DE PLANIFICAC
GESTION INTEGRADA Y PROYECT
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional			Monto en Bs
AE: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.			
ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno.			
3.1.14 PTS	Operación:	Atender los requerimientos administrativos	984.040

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atender requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje: - **Servicios básicos** (agua, energía eléctrica e internet) - **Servicios recurrentes** (courier, limpieza, alquileres, combustible, pasajes y otros) - **Otros servicios** (seguridad física, fotocopias, mantenimiento de vehículos, maquinarias y equipos, servicios manuales, refrigerios y otros)	N° de pagos realizados	168	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	10%	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a vehículos de la oficina regional.	N° de mantenimientos realizados	8	informe y C-31	Fijo	10%			2			2			2			2
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	N° de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	10%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	N° informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional	N° de contratos gestionados	147	contrato	Fijo	10%	147											
Gestionar el seguro del parque automotor (SOAT)	N° de informe elaborado para seguro de vehículos (8 vehículos)	1	Informe	Fijo	5%												1
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	N° de inventarios realizados	4	informe	Fijo	10%			1			1			1			1
Realizar la baja de activos y fijos en desuso	N° de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	5%						1						
Gestionar la devolución de vehículos a la ABC	N° devoluciones de vehículos a la ABC realizado	4	vehículos (informe)	Fijo	10%						4						

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025										
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	PTS	PTS	Servicios de courier oficina regional potosí	Mes	12,00	505,00	6.060,00	-	986,00	370,00	365,00	449,00	410,00	406,00	608,00	514,00	514,00	514,00	924,00
21200	Energía eléctrica	PTS	PTS	Pago de energía eléctrica en 23 estaciones	Mes	12,00	22.637,50	271.650,00	-	22.893,33	22.349,27	20.842,31	24.193,71	23.696,91	24.662,12	21.735,08	21.245,62	21.420,62	21.271,87	47.339,16
21300	Agua	PTS	PTS	Pago de servicio de agua en 14 estaciones	Mes	12,00	5.895,50	70.746,00	-	5.972,17	5.958,17	5.940,67	5.944,17	5.944,17	6.010,65	5.808,00	5.805,00	5.805,00	5.805,00	11.753,00
21400	Telefonía	PTS	PTS	Telefonía	Mes	12,00	223,00	2.676,00	-	216,13	180,78	179,11	205,59	226,41	208,97	270,84	212,53	212,53	212,53	550,58
21600	Internet	PTS	PTS	Internet	Mes	12,00	1.038,00	12.456,00	-	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	1.038,00	2.076,00
22110	Pasajes al interior del país	PTS	PTS	Pasajes terrestres al interior del país personal administrativo (ida y vuelta)	Pasaje	6,00	140,00	840,00	-	190,00	-	95,00	-	100,00	-	150,00	-	150,00	-	155,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	PTS	PTS	Viáticos por viajes al interior del país personal administrativo	Día	40,73	371,00	15.111,00	-	1.215,00	1.043,00	1.536,00	1.710,00	1.600,00	1.043,00	1.600,00	1.500,00	1.235,00	1.200,00	1.429,00
22300	Fletes y almacenamiento	PTS	PTS	Fletes y almacenamiento (transportadora)	Mes	1,00	1.500,00	1.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.500,00
22500	Seguros	PTS	PTS	Seguros para el parque automotor	servicio	1,00	1.130,00	1.130,00	1.130,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23100	Alquiler de inmuebles	PTS	PTS	Alquiler para oficina de la regional y 3 estaciones villa nueva, cucho ingenio, totora pampa	Mes	12,00	10.245,00	122.940,00	-	10.394,00	10.394,00	10.394,00	10.394,00	10.394,00	10.394,00	10.096,00	10.096,00	10.096,00	10.096,00	20.192,00
24120	Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	PTS	PTS	Reparación de frigobares, equipos de computación, 8unidades motorizadas	Servicio	5,00	13.000,00	65.000,00	-	-	15.000,00	-	-	15.000,00	2.000,00	3.000,00	15.000,00	-	-	15.000,00
24130	Mantenimiento y reparación de muebles y enseres	PTS	PTS	Servicio de mantenimiento y reparación de muebles y enseres	Servicio	2,00	1.000,00	2.000,00	-	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-	-
25120	Gastos especializados por atención médica y otros	PTS	PTS	Formularios af-03 y examen pre ocupacional y post ocupacional	Formulario	12,00	3.508,33	42.100,00	11.200,00	3.000,00	2.400,00	1.800,00	2.400,00	1.500,00	10.500,00	2.400,00	1.200,00	600,00	600,00	4.500,00
25300	Comisiones y gastos bancarios	PTS	PTS	Pago de comisiones bancarias	Mes	12,00	40,00	480,00	-	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	80,00

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. E. Armando Murillo Baspineiro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VIAS BOLIVIA
REGIONAL POTOSI

Revisado
FIRMA Y SELLO

Teodoro Mamani Ibarra
JEFE REGIONAL POTOSÍ
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional

Monto en Bs

Presupuesto									Programación 2025											
Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
25400	Lavandería, limpieza e higiene	PTS	PTS	Limpieza e higiene de la oficina regional potosí	Mes	12,00	1.000,00	12.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
25500	Publicidad	PTS	PTS	Material informativo seguridad vial (trípticos)	Mes	1,00	500,00	500,00	-	-	-	-	-	-	500,00	-	-	-	-	-
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	PTS	PTS	Fotocopiado, empastado, impresiones y otros similares	Servicio	12,00	3.189,08	38.269,00	-	10.023,85	1.364,73	1.243,27	1.160,13	1.801,83	4.687,60	1.481,31	10.781,31	1.481,31	1.481,31	2.762,35
26200	Gastos judiciales	PTS	PTS	Pago de gastos judiciales	Mes	2,00	250,00	500,00	-	-	-	-	-	250,00	-	-	-	-	-	250,00
26610	Servicios públicos	PTS	PTS	Servicios de seguridad dependientes de la policía nacional	Mes	12,00	5.800,00	69.600,00	-	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	11.600,00
31110	Gastos por refrigerio al personal permanente y eventual	PTS	PTS	Refrigerio personal administrativo	Mes	12,00	6.624,00	79.488,00	-	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	6.624,00	13.248,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	PTS	PTS	Refrigerio para eventos de socialización de tarifarios	Mes	2,00	800,00	1.600,00	-	-	-	-	800,00	-	-	-	800,00	-	-	-
32100	Papel	PTS	PTS	Papel bond	Paquete	260,00	37,41	9.726,00	-	-	9.726,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33200	Confecciones textiles	PTS	PTS	Fundas para asientos y tableros	Pieza	8,00	400,00	3.200,00	-	-	-	-	-	3.200,00	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	PTS	PTS	Ropa de trabajo	Pieza	22,00	330,18	7.264,00	-	-	7.264,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	PTS	PTS	Gas glp, gasolina y diesel	Pieza	12,00	6.000,00	72.000,00	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
34200	Productos químicos y farmacéuticos	PTS	PTS	Productos químicos y farmacéuticos para botar al personal de estaciones	botiquin	22,00	563,73	12.402,00	-	-	-	12.402,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34300	Llantas y neumáticos	PTS	PTS	Camioneta y vagonetas que está a cargo de la regional	Pieza	12,00	2.247,67	26.972,00	-	-	-	-	-	-	26.972,00	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	PTS	PTS	Material de limpieza e higiene para la oficina regional	pieza/paquete/litro	12,00	320,25	3.843,00	-	3.843,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	PTS	PTS	Material de escritorio, tóner, etc	pieza/caja	12,00	2.393,08	28.717,00	-	2.657,00	26.060,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39800	Otros accesorios y repuestos	PTS	PTS	Batería para unidades motorizadas	Pieza	4,00	750,00	3.000,00	-	-	-	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-
85100	Inspección técnica vehicular	PTS	PTS	Inspección técnica vehicular	Roseta	9,00	30,00	270,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	270,00	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								**984.040**												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. E. Armando Murillo Baspineiro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VIAS BOLIVIA
REGIONAL POTOSÍ

Revisado
FIRMA Y SELLO

Isidro Mamani Ibarra
JEFE REGIONAL POTOSÍ
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA

ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FORMULARIOS POA

2025

REGIONAL

BENI -PANDO

LA PAZ -BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Monto en Bs

Código / Area Organizacional: **2.073.000**

REGIONAL BENI - PANDO

AEI: 1.Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías

ACP: 1.1 Continuar con acciones de recaudación por cobro de peaje con medios tecnológicos para efectivizar la transparencia de gestión. **950.325**

Operación: **Recaudar por cobro de peaje con tecnología avanzada**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recaudar por concepto de cobro de peaje en el departamento de Beni	Bs. Recaudados por cobro de peaje	14.928.491	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	30%	1.308.901	1.063.485	1.278.422	1.156.572	1.084.272	1.179.323	1.173.687	1.207.696	1.309.513	1.326.109	1.245.752	1.594.759
Recaudar por concepto de cobro de peaje en el departamento de Pando	Bs. Recaudados por cobro de peaje	1.449.616	Bs. recaudados (base de datos)	Variable	15%	119.488	124.849	120.907	110.285	122.425	127.235	95.117	118.066	119.441	123.402	108.296	160.105
Gestionar la preparación de todas las estaciones de peaje, para el funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	N° de Estaciones preparadas para funcionamiento del sistema de TELEPEAJE	10	Estaciones Automatizadas - Implementadas	Fijo	8%				1	1	1	1	1	1	1	1	2
Realizar capacitaciones prácticas en recaudación al personal de peaje	N° de capacitaciones realizadas	12	Informe	Fijo	8%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de peaje	N° de mantenimientos realizados	4	Informes	Variable	7%			1	1	1	1						
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	1	Propuesta remitida a la oficina nacional	Fijo	6%			1									
Realizar operativos de control móvil a estaciones de peaje	N° de operativos móviles realizados	12	Informe	Fijo	5%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dotar insumos de primeros auxilios para las estaciones de peaje	N° de estaciones con insumos de primeros auxilios	21	Estaciones e Informe	Variable	6%			21									
Gestionar la dotación de extintores recargados en estaciones de peaje	N° de estaciones con extintores recargados	10	estaciones	Fijo	5%			10									
Distribuir información turística y vial en estaciones	N° de estaciones de peaje que distribuyeron información turística y vial	2	Estaciones e Informe	Fijo	5%			1							1		
Gestionar la implementación de antenas para transmisión de datos en estaciones de peaje	N° de estaciones de peaje con antenas para transmisión de datos implementadas	2	Estaciones e Informe	Fijo	5%								2				

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21200	Energía eléctrica	BEP	BEP	Pago del Consumo de Energía Eléctrica de las Estaciones de Peaje	Mes	12,00	16.700,00	200.400,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00
21300	Agua	BEP	BEP	Pago del consumo de Agua de las Estaciones de Peaje	Mes	12,00	1.510,00	18.120,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00
22600	Transporte de personal	BEP	BEP	Gasto realizado para el Transporte del Personal de Peaje	Mes	12,00	24.800,00	297.600,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00	24.800,00
25900	Servicios manuales	BEP	BEP	Pago de Servicios Manuales para el Mantenimiento de las Estaciones de Peaje	Mes	4,00	15.625,00	62.500,00	-	-	10.500,00	18.000,00	16.000,00	18.000,00	-	-	-	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	BEP	BEP	Pago de Refrigerio al Personal de Peaje	Mes	12,00	24.552,00	294.624,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00	24.552,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	BEP	BEP	Pago de Refrigerio por Capacitaciones Socialización de Tarifarios, Estaciones de Peaje	Mes	10,00	150,00	1.500,00	-	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	-
31200	Confecciones textiles	BEP	BEP	Adquisición de Juegos de Sábanas, Colchones y Almohadas para el Sistema de Descanso del Personal de las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	9.800,00	9.800,00	-	-	9.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31300	Prendas de vestir	BEP	BEP	Adquisición de Poleras tipo polo, Chalecos Reflectivos para uso del Personal de Peaje	Mes	62,00	215,00	13.330,00	-	5.890,00	-	-	-	7.440,00	-	-	-	-	-	-
31400	Calzados	BEP	BEP	Adquisición de Botines para uso del Personal de Peaje	Mes	62,00	200,00	12.400,00	-	12.400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34200	Productos químicos y farmacéuticos	BEP	BEP	* Pintura para uso en mantenimiento de las Estaciones de Peaje * Recarga de extintores para protección contra incendios en las Estaciones de Peaje * Para desinfección del Personal de las Estaciones de Peaje * Medicamentos para uso en Botiquín de las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	12.440,00	12.440,00	-	-	12.440,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ibeth Tovias Vaca
RESP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Maldoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Dini Suárez Castedo
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional																				Monto en Bs
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	BEP	BEP	* Adquisición de soga plástica para uso en las Estaciones de Peaje * Adquisición de Conos para la señalización en las Estaciones de Peaje * Adquisición de Bidones Plásticos para uso en el consumo de agua del Personal de Peaje	Mes	1,00	8.250,00	8.250,00	-	-	-	8.250,00	-	-	-	-	-	-	-	-
34800	Herramientas menores	BEP	BEP	* Adquisición de herramientas (machete y rastrillo) para uso cotidiano de limpieza en las Estaciones de Peaje * Adquisición de Taladro y soplete - aspirador para uso en los equipos de las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	1.800,00	1.800,00	-	-	-	1.800,00	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	BEP	BEP	Material de limpieza para uso en las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	5.234,00	5.234,00	-	-	5.234,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	BEP	BEP	Material de Escritorio para uso en las Estaciones de Peaje de la Regional Beni-Pando	Mes	1,00	6.972,00	6.972,00	-	-	-	-	-	-	6.972,00	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	BEP	BEP	Adquisición de focos, pantallas, linterna y cable No 5 para uso en las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	5.355,00	5.355,00	-	-	-	5.355,00	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								950.325,00												

AEI:2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.

ACP: 2.1 Continuar con acciones de control por concepto de pesos y dimensiones con medios tecnológicos y balanzas certificadas para aportar a la conservación de la RVF.

2.1.11 BEP	Operación:	Controlar estaciones de pesaje con tecnogía, balanzas certificadas e infraestructura adecuada	296.435

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Controlar a vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control de la regional Beni (Yáriri, Castaño, Rurrenabaque)	N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares	35.901	N° de vehículos controlados (base de dato)	Variable	30%	1846	1846	1846	2926	5829	6216	6163	1846	1846	1846	1846	1845
Gestionar la implementación de conexión satelital en estaciones de pesaje	N° de estación implementada con conexión satelital	2	estación e informe	Fijo	10%									2			
Gestionar la certificación de balanza de la estación de pesaje	N° de balanzas con certificación de IBMETRO (cada semestre)	3	balanzas certificadas (informe)	Fijo	10%					3						3	
Realizar el mantenimiento de infraestructura en estaciones de pesaje (Rurrenabaque)	N° de estaciones de pesaje en buen estado	1	estaciones en buen estado por regional (informe)	Variable	10%						1						
Realizar operativos móviles en puntos estratégicos en la red vial fundamental	N° de operativos móviles realizados	10	informe	Fijo	10%		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Capacitar al personal operativo de las estaciones de pesaje de acuerdo a la Ley 441	N° de capacitaciones realizadas	12	informes	Fijo	10%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de pesaje	N° de propuesta de estaciones de Peaje para creación, reubicación y/o eliminación	1	informes	Fijo	10%					1							
Realizar el mantenimiento preventivo de las estaciones de pesaje	N° de estaciones de pesaje y pesaje en buen estado	1	informes	Fijo	10%							1					

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21200	Energía eléctrica	BEP	BEP	Pago del Consumo de Energía Eléctrica de las Estaciones de Pesaje	Mes	12,00	7.208,00	86.496,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00	7.208,00
21300	Agua	BEP	BEP	Pago del consumo de Agua de las Estaciones de Pesaje	Mes	12,00	160,00	1.920,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00
22600	Transporte de personal	BEP	BEP	Gasto realizado para el Transporte del Personal de Pesaje	Mes	12,00	7.200,00	86.400,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
25900	Servicios manuales	BEP	BEP	Pago de Servicios Manuales para el Mantenimiento de las Estaciones de Pesaje	Mes	1,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-	10.000,00	-	-	-	-	-
31110	Gastos por refrigerio al personal	BEP	BEP	Pago de Refrigerio al Personal de Pesaje	Mes	12,00	7.128,00	85.536,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00	7.128,00
33200	Confecciones textiles	BEP	BEP	Adquisición de Juegos de Sábanas, Colchones y Almohadas para el Sistema de Descanso del Personal de las Estaciones de Pesaje	Mes	1,00	1.470,00	1.470,00	-	-	1.470,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	BEP	BEP	Adquisición de Poleras tipo polo, Chalecos Reflectivos para uso del Personal de Peaje	Mes	18,00	215,00	3.870,00	-	1.710,00	-	-	-	2.160,00	-	-	-	-	-	-
33400	Calzados	BEP	BEP	Adquisición de Botines para uso del Personal de Pesaje	Mes	18,00	200,00	3.600,00	-	3.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	BEP	BEP	Material de limpieza para uso en las Estaciones de Peaje	Mes	1,00	1.143,00	1.143,00	-	-	1.143,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39600	Otros repuestos y accesorios	BEP	BEP	Adquisición de celdas para cambio en las Estaciones de Peaje Regional Beni - Pando	Mes	1,00	16.000,00	16.000,00	-	-	-	-	-	16.000,00	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								296.435												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Beth Tovias Vaca
RESP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Dini Suarez Castedo
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA

FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional — Monto en Bs

AEI: 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos

ACP: 3.1 Mejorar la gestión institucional a través del desarrollo tecnológico, la cultura y el clima organizacional, la imagen institucional, la transparencia y el control interno. — **826.240**

3.1.17 ACP Operación: **Atender los requerimientos administrativos**

Actividades

Descripción de Tarea	Indicador	Meta 2025	Medio de Verificación	Tipo	Ponderación	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atender requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje: - Servicios básicos (agua, energía eléctrica, internet y telefonía) - Servicios recurrentes (courier, limpieza, alquileres, combustible, pasajes, fletes, seguros) - Otros servicios (seguridad física, fotocopias, mantenimiento de vehículos, servicios manuales, refrigerios y otros)	N° de pagos realizados	192	servicios pagados mensualmente (informe)	Variable	15%	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Realizar seguimiento a cobro de rosetas post pago	N° de seguimientos realizados	12	informe	Fijo	11%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Realizar el mantenimiento a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje	N° de mantenimientos realizados	12	informe	Variable	11%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaborar planillas de sueldos y salarios	Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas	24	informe	Fijo	11%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Realizar informes de avances procesales de las causas instauradas por procesos judiciales	Nº informes de avances procesales realizados	12	informe	Fijo	11%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestionar contratos administrativos en la regional	Nº de contratos gestionados	6	contrato	Fijo	11%	6											
Gestionar el seguro del parque automotor (SOAT)	Nº de vehículos con seguro	3	vehículos con seguro (C-31)	Fijo	10%										3		
Efectuar inventarios de activos fijos y almacenes	Nº de inventarios realizados	4	informe	Fijo	5%			1			1			1			1
Realizar la baja de activos y bienes en desuso	N° de informe de baja de activos realizado	1	informe	Fijo	5%						1						
Gestionar la devolución de vehículos a la ABC	Nº informe de devolución de vehículos a la ABC realizado	1	informe	Fijo	10%						1						

Presupuesto

Partida	Denominación	Dirección de Área	Unidad Ejecutora	Detalle	Unidad	Cantidad	Costo U.	Total en Bs	Programación 2025 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
21100	Comunicaciones	BEP	BEP	Servicio de Courier para la Oficina Regional y Estaciones de Peaje y Pesaje.	Mes	12,00	3.500,00	42.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
21200	Energía eléctrica	BEP	BEP	Pago del consumo de Energía Eléctrica	Mes	12,00	3.200,00	38.400,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
21300	Agua	BEP	BEP	Pago del consumo de Agua	Mes	12,00	500,00	6.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
21400	Telefonía	BEP	BEP	Pago del Servicio Telefónico (Teléfono Fijo)	Mes	12,00	70,00	840,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
21600	Internet	BEP	BEP	Pago de Internet uso	Mes	12,00	1.200,00	14.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
22110	Pasajes al interior del país	BEP	BEP	Pasajes para uso del Personal Administrativo (5.000 Bs pasajes terrestres) y Operativos de los 4 Gestores y 1 Cajera Móvil de las Estaciones de Peaje, pago a cada gestor la suma de Bs 1.000.	Mes	12,00	6.000,00	72.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
22210	Viáticos por viajes al interior del país	BEP	BEP	Pago de Viáticos a las 4 Rutas al Personal	Mes	10,00	3.214,40	32.144,00	-	4.300,00	1.776,00	2.886,00	4.148,00	3.704,00	2.886,00	4.148,00	1.998,00	2.816,00	3.482,00	-
22300	Fletes y almacenamiento	BEP	BEP	Pago de fletes para el envío de carga y materiales a las diferentes Estaciones de Peaje	Mes	12,00	1.500,00	18.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
22500	Seguros	BEP	BEP	Pago de SOAT para 3 movilidades	Mes	1,00	500,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00	-	-
23100	Alquiler de inmueble	BEP	BEP	Pago de Alquiler	Mes	12,00	8.500,00	102.000,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
23400	Otros alquileres	BEP	BEP	Pago de Alquiler de Garaje para resguardo de 4 movilidades	Mes	12,00	1.120,00	13.440,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
24110	Mantenimiento y reparación de inmuebles	BEP	BEP	Pago del Servicio de Mantenimiento y Reparación del Inmueble	Mes	1,00	10.200,00	10.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.200,00	-	-
24120	Mantenimiento y reparación de equipos	BEP	BEP	Pago de Servicios de Mantenimiento de Movilidades	Mes	5,23	10.000,00	52.250,00	-	10.000,00	2.250,00	10.000,00	-	10.000,00	-	10.000,00	-	10.000,00	-	-

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Iveth Tovias Vaca
RESP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Dini Suarez Castedo
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA	FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	Versión 1

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2025
ENTIDAD VIAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional																			Monto en Bs
25120	Gastos especializados por atención médica y otros	BEP	BEP	Pago de altas y bajas del personal (estimado)	Mes	2,00	6.000,00	12.000,00	-	6.000,00	-	-	-	-	6.000,00	-	-	-	-	-
25300	Comisiones y gastos bancarios	BEP	BEP	Pago por Comisiones Bancarios	Mes	12,00	40,00	480,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
25400	Lavandería, limpieza e higiene	BEP	BEP	Pago por el Servicio de Limpieza	Mes	12,00	2.700,00	32.400,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
25600	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	BEP	BEP	Servicio de Empastados, fotocopiados, serigrafía, microperforado, formulario de registro de boletos	Mes	2,44	16.000,00	38.970,00	-	16.000,00	13.760,00	9.210,00	-	-	-	-	-	-	-	-
26200	Gastos judiciales	BEP	BEP	Pago de Servicios Judiciales	Mes	1,00	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-	-
26610	Servicios públicos	BEP	BEP	Pago de Refrigerio al Personal de Seguridad de la Policía Nacional.	Mes	12,00	10.920,00	131.040,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00	10.920,00
31110	Gastos por refrigerio al personal permanente, eventuales	BEP	BEP	Pago de Refrigerio al Personal Administrativo	Mes	12,00	7.524,00	90.288,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00	7.524,00
32100	Papel	BEP	BEP	Adquisición de Hojas de Papel Bond para uso	Mes	1,00	4.590,00	4.590,00	-	4.590,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33300	Prendas de vestir	BEP	BEP	Adquisición de Poleras tipo polo, Camisas y Chalecos para uso del Personal Administrativo	Mes	17,00	405,58	6.894,86	-	5.695,00	-	-	-	1.200,00	-	-	-	-	-	-
34110	Combustibles, lubricantes y derivados	BEP	BEP	Adquisición de Gasolina y aceite para uso en las 3 movilidades de la Regional	Mes	12,00	5.000,00	64.000,00	5.000,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.000,00
34300	Llantas y neumáticos	BEP	BEP	Adquisición de Llantas para cambio en las Movilidades	Mes	1,00	15.600,00	15.600,00	-	-	-	-	15.600,00	-	-	-	-	-	-	-
39100	Material de limpieza e higiene	BEP	BEP	Material de limpieza para uso en los ambientes	Mes	1,00	4.823,00	4.823,00	-	-	4.823,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39500	Útiles de escritorio y oficina	BEP	BEP	Material de Escritorio para uso en la Oficina Administrativa	Mes	1,00	14.070,00	14.070,00	-	14.070,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
39700	Útiles y materiales eléctricos	BEP	BEP	* Adquisición de baterías y focos para uso en las 3 movilidades * Materiales eléctricos para protección de los equipos de computación	Mes	1,00	6.910,00	6.910,00	-	-	-	6.910,00	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS								826.240												

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Lbeth Tovias Vaca
RESP. ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Cardoñez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
GESTION INTEGRAL Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Dini Suarez Castedo
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

ACTA DE SOCIALIZACIÓN POA -PPTO 2025 PARA SU COMPATIBILIZACIÓN

En fecha 08 de enero de 2025, se llevó a cabo la reunión de socialización POA-PPTO 2025 para su respectiva compatibilización y ejecución en la presente gestión.

El POA -PPTO se ha aprobado con Ley Financial N°1613 de fecha 01 de enero de 2025; en ese sentido, para dar inicio a la ejecución de sus actividades, la Dirección de Gestión Institucional y la Dirección de Administración y Finanzas tiene a bien socializar el POA-PPTO 2025 para:

- Validar sus actividades.
- Incorporar activades necesarias que no estén en el POA 2025.

En señal de conformidad, firman al presente ACTA:

DIRRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE	FIRMA
DIRECTOR DE ÁREA		
JEFATURA DE GABINETE	Balán Salgado L	
UNIDAD DE AUDITORIA	HENRY TORREJON	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Alvaro Mamani G.	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		
DIRECTOR DE ÁREA	Yeid Molinedo Mejía	
UNIDAD ASUNTOS JURIDICOS ADMINISTRATIVOS	NELSON EVAN QUISPE VALLEJOS	
UNIDAD DE ASUNTOS JUDICIALES	Yeid Harry Yuira Durán	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		
DIRECTOR DE ÁREA	Samuel Velez Llanos DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL OFICINA NACIONAL VIASBOLIVIA	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS	Ing. Ruben Pizzo Mardoñez JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS VIASBOLIVIA	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Juan A. Quispe Villanueva	
UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Sofia Peralta Blanco	
DIRECCIÓN DE OPERACIONES		
DIRECTOR DE ÁREA	YHELSON DAZA CANO	
UNIDAD DE PEAJE	Elvis Silva	
UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES	Julia Choquimia	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA	Ing. Alejandra López	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
DIRECTOR DE ÁREA		
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y TALENTO HUMANO		
UNIDAD DE FINANZAS		

OFICINAS REGIONALES (TALLER DE SOCIALIZACIÓN VIRTUAL "ZOOM") 09/01/2025		
SANTA CRUZ	Lic. Luis Clave	Responsable Administrativo Financiero a.i.
COCHABAMBA	Lic. Alexander Orihuela Ojeda	Administrativo Financiero
LA PAZ	Ing. Alfredo Veizaga Morales	Responsable Administrativo Financiero
ORURO	Lic. Marisol Poma Alejandro	Responsable Administrativo Financiero
POTOSÍ	Lic. Alvaro Murillo	Responsable Administrativo Financiero
TARIJA	Lic. Senobia Gutierrez Avendaño	Responsable Administrativo Financiero
CHUQUISACA	Lic. Maria Elena Carballo	Responsable Administrativo Financiero
BENI -PANDO	Ing. Ibeth Tovias Vaca	Responsable Administrativo Financiero

VIAS BOLIVIA	ACTA DE REUNIÓN	R-019 V.0 02/10/2025

TEMA(s) A TRATAR:	Compatibilización del Plano Operativo Anual POA – 2025 "Vías Bolivia"

Reunión llevada a cabo en la ciudad de La Paz, en instalaciones de la oficina nacional de Vías Bolivia, de la Dirección de Gestión Institucional, en fecha: 8/11/2025
Se determinó lo siguiente:

DOP:

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA.

- Cambio de medio de verificación en la tarea 1 y 2

ING. ALEJANDRA LOPEZ
JEFE DE INFRAESTRUCTURA

VÍAS BOLIVIA	ACTA DE REUNIÓN	R-019 V.0 02/10/2025

TEMA(s) A TRATAR:	Compatibilización del Plano Operativo Anual POA – 2025 "Vías Bolivia"

Reunión llevada a cabo en la ciudad de La Paz, en instalaciones de la oficina nacional de Vías Bolivia, de la Dirección de Gestión Institucional, en fecha: 08/01/2025
Se determinó lo siguiente:

DOP:

UNIDAD DE PEDIE.

- Cambio en la redacción de la tarea 2 y 3 y Cambio de medio de verificación a informes.
- Cambio en la redacción de la tarea 7 añadiendo post paso.

Elvis Silva

VIAS BOLIVIA	ACTA DE REUNIÓN	R-019 V.0 02/10/2025

TEMA(s) A TRATAR:	Compatibilización del Plano Operativo Anual POA – 2025 "Vías Bolivia"

Reunión llevada a cabo en la ciudad de La Paz, en instalaciones de la oficina nacional de Vías Bolivia, de la Dirección de Gestión Institucional, en fecha: 8 / 1 /2025
Se determinó lo siguiente:

DGI

UNIDAD DE COMUNICACIÓN:

- Ajuste en la programación de la tarea 1
- Ajuste en la programación de la tarea 3 (Ferias)

Sofía Peralta Blanco
Jefa de la Unidad de Comunicación

VIAS BOLIVIA	ACTA DE REUNIÓN	R-019 V.0 02/10/2025

TEMA(s) A TRATAR:	Compatibilización del Plano Operativo Anual POA – 2025 "Vías Bolivia"

Reunión llevada a cabo en la ciudad de La Paz, en instalaciones de la oficina nacional de Vías Bolivia, de la Dirección de Gestión Institucional, en fecha: 8 / 1 /2025
Se determinó lo siguiente:

DGI

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

- Ajuste de la programación de la tarea. 3 (120 estaciones)
- Ajuste de la programación de la tarea 4 (20 estaciones)
- Ajuste de la redacción en la tarea 7 (Antenas)
- Ajuste de la programación en la tarea 11 (taller capacitación)

* Ajuste a la redacción de la tarea 10 (sin ajuste.)

- Incremento de una tarea "Gestionar la aprobación del PISI y PISCES

Ing. Juan A. Crespo Villazón

VIAS BOLIVIA	ACTA DE REUNIÓN	R-019 V.0 02/10/2025

TEMA(s) A TRATAR:	Compatibilización del Plano Operativo Anual POA – 2025 "Vías Bolivia"

Reunión llevada a cabo en la ciudad de La Paz, en instalaciones de la oficina nacional de Vías Bolivia, de la Dirección de Gestión Institucional, en fecha: 8 / 01 /2025
Se determinó lo siguiente:

DAJ:

Asuntos juridicos
- Ajuste en la tarea 1. (solo CGE)

Asuntos judiciales y Administrativos
- Ajuste en la programación de contratos Administrativos
- Ajuste en la tarea de Capacitación al personal Legal de las oficinas regionales.
- Ajuste en la programación en la tarea de procesos Sumariantes.

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
08 ENE 2025
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
Hora:.....Firma:.....

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
13 ENE 2025
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA
RECIBIDO
Hora: 9:13 Firma:.....

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

INFORME
INF/DAF/2025-0012
I/2025-00428

A : German Veliz Guzmán
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

VIA: Wilbert Flores Ugarte
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DE : Ivan Marcos Queso Ticona
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.

REF : **PRESUPUESTO INSTITUCIONAL VIAS BOLIVIA 2025**

FECHA: martes, 07 de enero de 2025

Lic. Wilbert Flores Ugarte
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Lic. Ivan Marcos Queso Ticona
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

2025-00428

I. ANTECEDENTES

A. La Ley N° 1613 de fecha 01 de enero de 2025 aprueba el Presupuesto General Del Estado – Gestión 2025.

B. La Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999 de Administración Presupuestaria, tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.

C. El Decreto Supremo Nº 28948 de fecha 25 de noviembre de 2006 aprueba la creación de Vías Bolivia con el objeto de administrar en forma directa el cobro y control de peaje y el control de pesos y dimensiones de toda la Red Vial Fundamental, conforme lo establecido en el Parágrafo IV del Artículo 2 de la Ley Nº 3507 de 27 de octubre de 2006 de creación de la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC).

D. El Decreto Supremo N° 4799 de 28 de septiembre de 2022, modifica parcialmente el Decreto Supremo Nº 28948 de fecha 25 de noviembre de 2006, en su artículo 4, FINANCIAMIENTO). Vías Bolivia se financiará con: a) El diecisiete por ciento (17%) de la recaudación bruta del cobro del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental. b) Créditos y/o donaciones. c) Otros recursos a ser transferidos por la Administradora Boliviana de Carreteras, diferentes al Tesoro General de la Nación - TGN."

E. La Resolución Ministerial 308 de 25 de junio de 2024, aprueba los Clasificadores Presupuestarios 2025; en la cual establece que la Vías Bolivia - V°B° cuenta con el código de registro Institucional "0292". Asimismo, registra los códigos de fuente de financiamiento 20 "Recursos Específicos" y organismo financiador 230 "Otros Recursos Específicos".

F. La Resolución Administrativa Vo Bo. RA/DAJ/2024-0040 de fecha 30 de agosto 2024, aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, misma que mediante cite: CAR/VBO/DGI/2024-0032 y CAR/VBO/DGI/2024-0033 son remitidas al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Ministerio de Obras Públicas, Servicio y Vivienda respectivamente.

G. Reporte del Sistema de Gestión Pública – Presupuesto 2025.

II. ANALISIS

A. Mediante Resolución Administrativa Vo Bo. RA/DAJ/2024-0040, se aprueba el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, por Bs756.240.410,00 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100 bolivianos).

B. La Ley 1613 de 01 de enero de 2025, aprueba el Presupuesto General del Estado PGE - 2025, misma que es aplicada a todas las instituciones del sector público que comprenden los Órganos del Estado Plurinacional que perciban, generen o administren recursos públicos, siendo la Máxima Autoridad Ejecutiva la responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas y resultados de los recursos públicos; misma que para VIAS BOLIVIA aprueba un presupuesto de recursos y gastos por Bs756.240.410,00 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100 bolivianos).

C. ESTRUCTURA PROGRAMATICA:

El Presupuesto aprobado 2025, se encuentra articulado al Programa Operativo Anual (POA), en concordancia con lo establecido en la Resolución Bi-Ministerial Nº 08 de 23 de julio de 2024 "Directrices de Formulación Presupuestaria". En tal sentido VIAS BOLIVIA contempla para la gestión 2025, la siguiente Estructura Programática:

Prog.	Proy.	Act.	Descripción
0	0	1	FUNCIONAMIENTO D.G.I.
0	0	3	FUNCIONAMIENTO D.A.F.
0	0	4	FUNCIONAMIENTO D.A.J.
0	0	5	FUNCIONAMIENTO D.G.E.
0	0	6	FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA
0	0	7	FUNCIONAMIENTO LA PAZ
0	0	8	FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA
0	0	9	FUNCIONAMIENTO ORURO
0	0	10	FUNCIONAMIENTO POTOSÍ
0	0	11	FUNCIONAMIENTO TARIJA
0	0	12	FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ
0	0	13	FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO
0	0	14	FUNCIONAMIENTO DAF - PERSONAL EVENTUAL

VIAS BOLIVIA V°B° W.F.U. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° I.M.Q.T. DAF

98	0	21	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL (ABC) - CORRIENTES (DGSC)
99	0	21	SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS
110	0	2	PEAJE D.O.P.
110	0	6	PEAJE CHUQUISACA
110	0	7	PEAJE LA PAZ
110	0	8	PEAJE COCHABAMBA
110	0	9	PEAJE ORURO
110	0	10	PEAJE POTOSÍ
110	0	11	PEAJE TARIJA
110	0	12	PEAJE SANTA CRUZ
110	0	13	PEAJE BENI - PANDO
120	0	2	PESAJE D.O.P.
120	0	6	PESAJE CHUQUISACA
120	0	7	PESAJE LA PAZ
120	0	8	PESAJE COCHABAMBA
120	0	9	PESAJE ORURO
120	0	10	PESAJE POTOSÍ
120	0	12	PESAJE SANTA CRUZ
120	0	13	PESAJE BENI - PANDO

D. PRESUPUESTO DE RECURSOS 2025

El Presupuesto de Recursos presentado mediante Resolución Administrativa Vo Bo. RA/DAJ/2024-0040, "Anteproyecto Presupuesto Institucional 2025", contempla ajustes en relación a la Ley 1613 "PGE – 2025"; de acuerdo a siguiente detalle:

AJUSTES AL PRESUPUESTO DE RECURSOS 2025

(Expresado en bolivianos)

Rubro	Descripción	Presupuesto Programado	Presupuesto Aprobado	Ajustes
15,1	Tasas	715.939.570,00	715.939.570,00	0,00
15.9.1	Multas	938.318,00	938.318,00	0,00
3.5.1.10	Disminución de Caja y Bancos	24.541.077,00	24.541.077,00	0,00
39.1.1	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo para Deudas Comerciales	560.800,00	560.800,00	0,00
39.1.3	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales	4.635.626,00	4.635.626,00	0,00
39.1.4	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales	930.019,00	930.019,00	0,00
39.1.5	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00

VIAS BOLIVIA V°B° I.M.Q.T. DAF

VIAS BOLIVIA V°B° I.M.Q.T. DAF

39.1.8	Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Intereses	7.595.000,00	0,00	-7.595.000,00
39.1.9	Incremento de Otros Pasivos y Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0,00	7.595.000,00	7.595.000,00
Total		**756.240.410**	**756.240.410**	**0,00**

E. PRESUPUESTO DE GASTOS 2025

El Presupuesto de Gastos aprobado y presentado mediante Resolución Administrativa Vo Bo. RA/DAJ/2024-0040, "Anteproyecto Presupuesto Institucional 2025", contempla ajustes en el techo total inscrito, en relación a la Ley 1613 "PGE – 2025"; en tal sentido se registraron los siguientes grupos presupuestarios de gasto:

AJUSTES AL PRESUPUESTO DE GASTOS 2025
POR GRUPO DE GASTO
(Expresado en bolivianos)

Grupo	Descripción	Presupuesto Programado	Presupuesto Aprobado	Ajustes
10000	Servicios Personales	85.152.274,00	85.152.274,00	0,00
20000	Servicios no Personales	24.821.005,00	26.244.699,00	1.423.694,00
30000	Materiales y Suministros	14.854.107,00	14.854.107,00	0,00
40000	Activos Reales	21.288.906,00	19.869.136,00	-1.419.770,00
60000	Servicio de la Deuda	14.821.445,00	14.821.445,00	0,00
70000	Transferencias	595.008.647,00	595.008.647,00	0,00
80000	Impuestos, Regalías y Tasas	294.026,00	290.102,00	-3.924,00
Total		**756.240.410,00**	**756.240.410,00**	**0,00**

Como se observa cuadro anterior se cuenta con ajustes en los grupos presupuestarios (20000) Servicios Personales, 40000 (Activos Reales) y 80000 (Impuestos regalías y Tasas), dichos ajustes tienen incidencia en la siguiente estructura programática:

AJUSTES AL PRESUPUESTO DE GASTOS 2025
POR PARTIDA
(Expresado en bolivianos)

Prog.	Proy.	Act.	Partida	Descripción	Presupuesto Programado	Presupuesto Aprobado	Ajustes
0	0	3	26990	Otros	46.800,00	1.470.494,00	1.423.694,00
0	0	3	4.3.3.10	Vehículos Livianos	1.419.770,00	0,00	-1.419.770,00
0	0	3	8.5.1	Tasas	290.207,00	286.283,00	-3.924,00
0	0	14	1.2.1	Personal Eventual	48.999.000,00	48.018.060,00	-980.940,00
0	0	14	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	4.899.900,00	4.801.806,00	-98.094,00
0	0	14	1.3.1.20	Prima de-Riesgo Profesional Régimen Largo Plazo	837.883,00	821.109,00	-16.774,00
0	0	14	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	1.469.970,00	1.440.542,00	-29.428,00
0	0	14	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	979.980,00	960.361,00	-19.619,00
0	0	14	1.5.4	Otras Previsiones	0,00	1.144.855,00	1.144.855,00
TOTAL					**58.943.510,00**	**58.943.510,00**	**0,00**

VIAS BOLIVIA V°B° I.M.Q.T. DAF

VIAS BOLIVIA V°B° W.F.U. DAF

III. CONCLUSIÓN

A. La Ley 1613 de 01 de enero de 2025, aprueba el Presupuesto General del Estado PGE - 2025; misma que para VIAS BOLIVIA aprueba un presupuesto de Bs756.240.410,00 (Setecientos cincuenta y seis millones doscientos cuarenta mil cuatrocientos diez 00/100 bolivianos).

B. El presupuesto aprobado mediante Ley, no contempla ajuste al total del techo presupuestario aprobado mediante Resolución Administrativa Vo Bo. RA/DAJ/2024-0040 "Anteproyecto Presupuesto Institucional 2025"; sin embargo, contempla ajustes al interior de las partidas presupuestarias. En tal sentido la Dirección de Gestión Institucional debe contemplar los ajustes en el Plan Operativo Anual 2025.

IV. RECOMENDACIÓN

En virtud de lo expuesto anteriormente y en aplicación a la Ley 1613 y normativa legal vigente, me permito recomendar a su Autoridad, remitir el presente informe a la Dirección de Gestión Institucional para realizar los ajustes correspondientes al Plan Operativo Anual 2025.

Es cuanto informo a su autoridad para los fines consiguientes.

VIAS BOLIVIA V°B° I.M.Q.T. DAF

WFU/IMQT
Adjunto:
Reporte Sigep

VIAS BOLIVIA V°B° W.F.U. D.A.F.

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA	UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	955,280	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	30,848	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	82,362	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	21,400	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.3.4	Otros Alquileres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	14,600	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	0000	4.5.1	1.2.2.2.	129,207	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	357,000	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	60,000	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	81,253	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	11,040	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	30,000	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,290	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	30,000	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	64,000	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	132,720	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	4.3.1.20	Equipo de Computación	0000	4.5.1	2.2.1.1.	501,000	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	4.3.5	Equipo de Comunicación	0000	4.5.1	2.2.1.1.	11,985,451	0
01	001	00 0001		FUNCIONAMIENTO D.G.I.	20	230	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0000	4.5.1	2.2.1.1.	3,371,500	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	1.1.2.20	Bono de Antigüedad	0000	4.5.1	1.2.2.1.	283,600	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	1.1.4	Aguinaldos	0000	4.5.1	1.2.2.1.	1,811,740	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	1.1.6	Asignaciones Familiares	0000	4.5.1	1.2.2.1.	780,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	1.1.7	Sueldos	0000	4.5.1	1.2.2.1.	21,457,296	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0423	4.5.1	1.2.2.1.	2,174,090	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	0999	4.5.1	1.2.2.1.	371,770	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	0999	4.5.1	1.2.2.1.	652,227	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	0342	4.5.1	1.2.2.1.	434,818	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	37,500	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	57,600	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,200	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.1.4	Telefonía	0000	4.5.1	1.2.2.2.	240,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	51,840	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	390,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	73,458	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	129,600	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	958,836	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,320	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	720,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	57,200	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	199,500	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	66,600	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.5.2.10	Consultorías por Producto	0000	4.5.1	1.2.2.2.	330,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	270,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,405	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	78,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	36,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.5.7	Capacitación del Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	77,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	21,600	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	11,600	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	500	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	159,072	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	0000	4.5.1	1.2.2.2.	16,560	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	2.6.9.90	Otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,470,494	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	489,456	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	78,200	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,593,800	0

Institució 0292 Vias Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA	UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	77,760	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	292,050	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	107,256	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	8,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.4.3	Llantas y Neumáticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	230,400	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,800	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,128	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	460,914	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	22,020	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,670	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	0000	4.5.1	2.2.1.1.	1,104,055	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	4.3.1.20	Equipo de Computación	0000	4.5.1	2.2.1.1.	583,960	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	4.3.6	Equipo Educacional y Recreativo	0000	4.5.1	2.2.1.1.	15,000	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0000	4.5.1	2.2.1.1.	310,970	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	8.5.1	Tasas	0070	4.5.1	1.2.2.3	286,283	0
01	001	00 0003		FUNCIONAMIENTO D.A.F.	20	230	8.5.9	Otros	0000	4.5.1	1.2.2.3	789	0
01	001	00 0004		FUNCIONAMIENTO D.A.J.	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,410	0
01	001	00 0004		FUNCIONAMIENTO D.A.J.	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,985	0
01	001	00 0004		FUNCIONAMIENTO D.A.J.	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	45,000	0
01	001	00 0004		FUNCIONAMIENTO D.A.J.	20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,600	0
01	001	00 0004		FUNCIONAMIENTO D.A.J.	20	230	2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,480	0
01	001	00 0004		FUNCIONAMIENTO D.A.J.	20	230	3.2.5	Periódicos y Boletines	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,228	0
01	001	00 0005		FUNCIONAMIENTO D.G.E.	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,400	0
01	001	00 0005		FUNCIONAMIENTO D.G.E.	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	140,980	0
01	001	00 0005		FUNCIONAMIENTO D.G.E.	20	230	2.3.4	Otros Alquileres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	8,000	0
01	001	00 0005		FUNCIONAMIENTO D.G.E.	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	27,000	0
01	001	00 0005		FUNCIONAMIENTO D.G.E.	20	230	2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,200	0
01	001	00 0005		FUNCIONAMIENTO D.G.E.	20	230	2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	0000	4.5.1	1.2.2.2.	22,140	0
01	001	00 0005		FUNCIONAMIENTO D.G.E.	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,018	0
01	001	00 0005		FUNCIONAMIENTO D.G.E.	20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
01	001	00 0014		FUNCIONAMIENTO DAF - PERSONAL EVENTUAL	20	230	1.2.1	Personal Eventual	0000	4.5.1	1.2.2.1.	48,018,060	0
01	001	00 0014		FUNCIONAMIENTO DAF - PERSONAL EVENTUAL	20	230	1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0423	4.5.1	1.2.2.1.	4,801,806	0
01	001	00 0014		FUNCIONAMIENTO DAF - PERSONAL EVENTUAL	20	230	1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	0999	4.5.1	1.2.2.1.	821,109	0
01	001	00 0014		FUNCIONAMIENTO DAF - PERSONAL EVENTUAL	20	230	1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	0999	4.5.1	1.2.2.1.	1,440,542	0
01	001	00 0014		FUNCIONAMIENTO DAF - PERSONAL EVENTUAL	20	230	1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	0342	4.5.1	1.2.2.1.	960,361	0
01	001	00 0014		FUNCIONAMIENTO DAF - PERSONAL EVENTUAL	20	230	1.5.4	Otras Previsiones	0000	4.5.1	1.2.2.1.	1,144,855	0
01	001	98 0021		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL (ABC) - CORRIENTES (DGSC)	42	230	7.3.2	TRANSF. CORRIENTES A LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL, ENTIDADES DE CONTROL Y DEFENSA, DESCENT. Y UNIV. POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	0291	4.5.1	1.2.7.2	595,008,647	0
01	001	99 0021		SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	20	230	6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	0000	4.5.1	3.2.2.4	5,565,645	0
01	001	99 0021		SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	20	230	6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	0000	4.5.1	3.2.2.4	457,800	0
01	001	99 0021		SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	20	230	6.6.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	0000	4.5.1	3.2.2.4	103,000	0
01	001	99 0021		SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	20	230	6.6.3	Gastos Devengados No Pagados por Transferencias	0000	4.5.1	3.2.2.4	7,595,000	0
01	001	99 0021		SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	20	230	6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	0000	4.5.1	3.2.2.4	1,100,000	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	73,780	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	129,850	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,925,500	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	2.4.2	Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación	0000	4.5.1	1.2.2.2.	976,559	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	120,000	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	0000	4.5.1	1.2.2.2.	120,000	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	16,000	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	3.4.2	Productos Quimicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	361,000	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	231,500	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	242,000	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,800	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	517,601	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA	UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	4.3.5	Equipo de Comunicación	0000	4.5.1	2.2.1.1.	12,000	0
01	001	110 0002		PEAJE D.O.P.	20	230	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0000	4.5.1	2.2.1.1.	120,000	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	16,320	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	81,620	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	100,000	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	200,000	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	0000	4.5.1	1.2.2.2.	120,000	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	718,052	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	30,000	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	37,400	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	39,500	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	28,640	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	338,590	0
01	001	120 0002		PESAJE D.O.P.	20	230	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0000	4.5.1	2.2.1.1.	1,843,000	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,200	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	139,980	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,200	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.1.4	Telefonía	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,400	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,456	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	38,400	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,572	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	770	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	130,260	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	60,000	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	30,900	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	579	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	30,000	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,000	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,950	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,000	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	144,000	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	68,040	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,500	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	300	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	14,700	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	55,020	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,500	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,500	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	34,185	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,010	0
02	002	00 0006		FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA	20	230	8.5.1	Tasas	0000	4.5.1	1.2.2.3	210	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	244,800	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,000	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,700	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,000	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	254,016	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,560	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	28,910	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	16,660	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	11,816	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,600	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,200	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	24,790	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	0000	4.5.1	1.2.2.2.	600	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	24,400	0
02	002	110 0006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	22,360	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA	UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
02	002	110 0 006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	80,000	0
02	002	110 0 006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	4.3.5	Equipo de Comunicación	0000	4.5.1	2.2.1.1.	16,200	0
02	002	110 0 006		PEAJE CHUQUISACA	20	230	4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0000	4.5.1	2.2.1.1.	6,000	0
02	002	120 0 006		PESAJE CHUQUISACA	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	32,800	0
02	002	120 0 006		PESAJE CHUQUISACA	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	120,000	0
02	002	120 0 006		PESAJE CHUQUISACA	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,608	0
02	002	120 0 006		PESAJE CHUQUISACA	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,720	0
02	002	120 0 006		PESAJE CHUQUISACA	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,300	0
02	002	120 0 006		PESAJE CHUQUISACA	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	545	0
02	002	120 0 006		PESAJE CHUQUISACA	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,855	0
02	002	120 0 006		PESAJE CHUQUISACA	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,752	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	960	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	404,400	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	68,400	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	32,400	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,567	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	885	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	26,400	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	25,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	96,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	75,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	492	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	48,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	49,400	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	676,056	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,800	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	185,328	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	17,208	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,360	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,200	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,000	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	134,640	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	36,300	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.4.3	Llantas y Neumáticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	17,950	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,840	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,250	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,840	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	45,660	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,550	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	98,314	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	47,134	0
03	003	00 0 007		FUNCIONAMIENTO LA PAZ	20	230	8.5.1	Tasas	0000	4.5.1	1.2.2.3	210	0
03	003	110 0 007		PEAJE LA PAZ	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	497,200	0
03	003	110 0 007		PEAJE LA PAZ	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
03	003	110 0 007		PEAJE LA PAZ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	536,976	0
03	003	110 0 007		PEAJE LA PAZ	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,580	0
03	003	110 0 007		PEAJE LA PAZ	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,020	0
03	003	110 0 007		PEAJE LA PAZ	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,280	0
03	003	110 0 007		PEAJE LA PAZ	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	54,958	0
03	003	120 0 007		PESAJE LA PAZ	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	48,000	0
03	003	120 0 007		PESAJE LA PAZ	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	30,000	0
03	003	120 0 007		PESAJE LA PAZ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	57,024	0
04	004	00 0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,400	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA	UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	490,800	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	39,228	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	64,584	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	8,886	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,200	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,700	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	254,052	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	33,000	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	630	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	36,000	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,040	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	21,000	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.5.7	Capacitación del Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,340	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,320	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	99,792	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	44,760	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	233,244	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,592	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	3.4.3	Llantas y Neumáticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	27,240	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	23,978	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	58,035	0
04	004 00	0 008		FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA	20	230	8.5.1	Tasas	0000	4.5.1	1.2.2.3	960	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,300	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,036	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	561,600	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,000	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	24,172	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	62,400	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	11,500	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	11,340	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	23,500	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	313,200	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	576,504	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,200	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,250	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,150	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,935	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,460	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,989	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	36,698	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,668	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	71,250	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	24,828	0
04	004 110	0 008		PEAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	78,565	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,680	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,738	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	86,400	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	8,000	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,000	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,000	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,500	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	86,688	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,600	0
04	004 120	0 008		PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,490	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA	UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.3.4	Calzados	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,450	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	150	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,736	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,112	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,274	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.7	Minerales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,200	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	533	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,480	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,320	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,112	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	24,270	0
04	004	120	0 008	PESAJE COCHABAMBA	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	29,142	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,200	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,600	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,500	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.1.4	Telefonía	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,140	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,456	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,113	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,120	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	120,000	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	60,000	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	69,600	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	480	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,000	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	26,560	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,600	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	153,600	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,800	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	79,488	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	11,450	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,960	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	118,000	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,000	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	17,996	0
05	005	00	0 009	FUNCIONAMIENTO ORURO	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	17,836	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	217,596	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,868	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	470,400	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	34,644	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,000	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	0000	4.5.1	1.2.2.2.	40,000	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	25,000	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,240	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,500	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,000	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	450,216	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,195	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	14,100	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	28,380	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	26,500	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.4.3	Llantas y Neumáticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	33,200	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,825	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,170	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,176	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	22,422	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,100	0
05	005	110	0 009	PEAJE ORURO	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	50,000	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
05 005 110	0009		PEAJE ORURO	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	29,998	0
05 005 110	0009		PEAJE ORURO	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	25,000	0
05 005 120	0009		PESAJE ORURO	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	24,000	0
05 005 120	0009		PESAJE ORURO	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,200	0
05 005 120	0009		PESAJE ORURO	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	28,800	0
05 005 120	0009		PESAJE ORURO	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	53,200	0
05 005 120	0009		PESAJE ORURO	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	29,808	0
05 005 120	0009		PESAJE ORURO	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,640	0
05 005 120	0009		PESAJE ORURO	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,000	0
05 005 120	0009		PESAJE ORURO	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,000	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,060	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	271,650	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	70,746	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.1.4	Telefonía	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,676	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,456	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	840	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,111	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,500	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,130	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	122,940	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	65,000	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	42,100	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	480	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,000	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	500	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	38,269	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	500	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	69,600	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	79,488	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,600	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,726	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,200	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,264	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	72,000	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,402	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.4.3	Llantas y Neumáticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	26,972	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,843	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	28,717	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
06 006 00	0010		FUNCIONAMIENTO POTOSÍ	20	230	8.5.1	Tasas	0000	4.5.1	1.2.2.3	270	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	31,080	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,996	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	480,000	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,000	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,204	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	521,640	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,200	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,800	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,280	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	25,000	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,180	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	48,150	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,750	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	23,059	0
06 006 110	0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,435	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA	UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
06	006	110 0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	16,193	0
06	006	110 0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	34,480	0
06	006	110 0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,504	0
06	006	110 0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	27,548	0
06	006	110 0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	54,093	0
06	006	110 0010		PEAJE POTOSÍ	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	27,630	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,600	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,996	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	115,200	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	116,000	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,800	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	134,136	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	900	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	320	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,900	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,180	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,258	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,902	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,516	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,796	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,975	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,565	0
06	006	120 0010		PESAJE POTOSÍ	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	26,194	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,800	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	225,600	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,680	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.1.4	Telefonía	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,600	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	14,400	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,438	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,400	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	755	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	108,084	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	98,969	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	28,500	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	480	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	21,600	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,000	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	162,000	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	85,842	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.2.2	Productos de Artes Gráficas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,200	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,035	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	96,960	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,500	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.4.3	Llantas y Neumáticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	19,900	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,000	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,000	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	21,205	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,000	0
07	007	00 0011		FUNCIONAMIENTO TARIJA	20	230	8.5.1	Tasas	0000	4.5.1	1.2.2.3	180	0
07	007	110 0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	26,545	0
07	007	110 0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,016	0
07	007	110 0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,550	0
07	007	110 0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,000	0
07	007	110 0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	240,000	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,800	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	24,253	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,000	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,000	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,650	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,000	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	222,300	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	8,000	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.1.3	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	630	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,670	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,740	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	27,465	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	7,000	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,769	0
07 007 110	0011		PEAJE TARIJA	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	26,075	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	720,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	36,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.1.4	Telefonía	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,600	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	72,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,500	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,210	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	269,064	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.3.4	Otros Alquileres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	24,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	154,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	45,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,416	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	36,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.5.5	Publicidad	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	360,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	0000	4.5.1	1.2.2.2.	60,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	106,920	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	42,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	144,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	45,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	92,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	45,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	108,000	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	500	0
08 008 00	0012		FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ	20	230	8.5.1	Tasas	0000	4.5.1	1.2.2.3	1,200	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	16,500	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,210	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,056,000	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,000	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,000	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	858,600	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,500	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	49,500	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	47,960	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,000	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,000	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,000	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.7	Minerales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,000	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	30,000	0
08 008 110	0012		PEAJE SANTA CRUZ	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,050	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,996	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	294,800	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0000	4.5.1	1.2.2.2.	135,000	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	14,698	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,200	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,000	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	239,760	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,650	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	14,430	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.3.4	Calzados	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,320	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	8,800	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	8,900	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.6	Productos Metálicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,500	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,010	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,175	0
08 008 120	0012		PESAJE SANTA CRUZ	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	20,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.1.1	Comunicaciones	0000	4.5.1	1.2.2.2.	42,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	38,400	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.1.4	Telefonía	0000	4.5.1	1.2.2.2.	840	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.1.6	INTERNET	0000	4.5.1	1.2.2.2.	14,400	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	72,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	4.5.1	1.2.2.2.	32,144	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.2.5	Seguros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	500	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0000	4.5.1	1.2.2.2.	102,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.3.4	Otros Alquileres	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,440	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,200	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0000	4.5.1	1.2.2.2.	52,250	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	480	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0000	4.5.1	1.2.2.2.	32,400	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	38,970	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.6.2	Gastos Judiciales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	2,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	2.6.6.10	Servicios Públicos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	131,040	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	90,288	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	3.2.1	Papel	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,590	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,895	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0000	4.5.1	1.2.2.2.	64,000	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	3.4.3	Llantas y Neumáticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	15,600	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	4,823	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	14,070	0
09 009 00	0013		FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,910	0
09 009 110	0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	200,400	0
09 009 110	0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	18,120	0
09 009 110	0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	297,600	0
09 009 110	0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	62,500	0
09 009 110	0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	294,624	0
09 009 110	0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,500	0

Institució 0292 Vías Bolivia **Ciclo** 1064 PROYECTO PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO 2025 **Estado** APROBADO

DA	UE	Cat. Programatica	SISIN	Descripción	Fuent	Organism	Objeto	Descripción	Ent. Trf.	Fin. Fun.	Cta.	Importe	Tipo Inv.
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	9,800	0
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	13,330	0
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.3.4	Calzados	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,400	0
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	12,440	0
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	8,250	0
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.4.8	Herramientas Menores	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,800	0
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,234	0
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	0000	4.5.1	1.2.2.2.	6,972	0
09	009	110 0013		PEAJE BENI - PANDO	20	230	3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	0000	4.5.1	1.2.2.2.	5,355	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	2.1.2	Energía Eléctrica	0000	4.5.1	1.2.2.2.	86,496	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	2.1.3	Agua	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,920	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	2.2.6	Transporte de Personal	0000	4.5.1	1.2.2.2.	86,400	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	2.5.9	Servicios Manuales	0000	4.5.1	1.2.2.2.	10,000	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	0000	4.5.1	1.2.2.2.	85,536	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	3.3.2	Confecciones Textiles	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,470	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	3.3.3	Prendas de Vestir	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,870	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	3.3.4	Calzados	0000	4.5.1	1.2.2.2.	3,600	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	0000	4.5.1	1.2.2.2.	1,143	0
09	009	120 0013		PESAJE BENI - PANDO	20	230	3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0000	4.5.1	1.2.2.2.	16,000	0
											Total	**756,240,410**	