BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

# POA - PRESUPUESTO GESTIÓN 2026

## LA PAZ- BOLIVIA

537

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA V°B° RA/DAJ/2025-0117**

**LA PAZ, 28 DE AGOSTO DE 2025**

**VISTOS:**

La Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°385/2025 de 28 de julio de 2025, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, respecto a la solicitud de remitir el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia.

Los Informes INF/DGI/2025-0617 de fecha 26 de agosto de 2025 y INF/DGI/2025-0618 de fecha 27 de agosto de 2025 de la Dirección de Gestión Institucional; el Informe INF/DAF/2025-0945 de fecha 27 de agosto de 2025 de la Dirección de Administración y Finanzas y el Informe INF/DAJ/2025-0356 de 27 de agosto de 2025 de la Dirección de Asuntos Jurídicos, mismos que requieren la aprobación del Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia, los antecedentes y todo lo que ver, convino y se tuvo presente;

**CONSIDERANDO:**

Que, los parágrafos I y III, artículo 321 de la Constitución Política del Estado, establecen que la Administración Económica y Financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rigen por su presupuesto; que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el Proyecto de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público. Así también el parágrafo IV, artículo 340 señala que el Órgano Ejecutivo nacional establecerá las normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidos las autónomas.

Que, el artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, modificado por el parágrafo II, Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, establece que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en las tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio; esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

Que, el artículo 4 de la Ley Nº 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, establece que las asignaciones presupuestarias de gasto, aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujeta a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables; toda modificación dentro de estos límites, deberá efectuarse según lo establecido en el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias.

534

Que, la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra. Asimismo, el artículo 3 señala como alguno de los fines del SPIE, el de: *"Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.; Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación".*

Que, mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, se aprobó las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), mismas que constituyen un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público; cuyo objeto es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado. Así también el articulo 5 señala que: El Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales. Además, el artículo 11 señala que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones. Y que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

Que, el artículo 17 del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, señala que el Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

VIAS BOLIVIA V°B° A.M.M. D.A.J.

Que, la Resolución Suprema 225558 de 01 de diciembre de 2005 Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, el artículo 18, señala que la formulación de los Presupuestos Institucionales contempla: a) La estimación del Presupuesto de Recursos b) La definición de la Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social. c) Programación del Presupuesto de Gastos

VIAS BOLIVIA V°B° E.L.L.T. U.A.A-D.A.J.

Que, el artículo 19 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 de diciembre de 2005, dispone que cada entidad y órgano público debe estimar el total de recursos a disponer para cada gestión fiscal, observando las restricciones establecidas en las disposiciones legales y normativa inherente a la materia y en las disposiciones específicas que para cada gestión fiscal se establezcan;

VIAS BOLIVIA V°B° S.E.C.M. D.A.J.

533

asimismo, el artículo 21 señala que en cada entidad y órgano público, la programación de gasto deberá efectuarse según los programas y proyectos establecidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual - POA de la entidad; del mismo modo, el artículo 22 establece que el Poder Ejecutivo (actual Órgano Ejecutivo), a través del Ministerio de Hacienda, (actual Ministerio de Economía y Finanzas Públicas), elaborará el Proyecto de Presupuesto General de la Nación, (ahora Presupuesto General del Estado), agregando y consolidando los Anteproyectos de Presupuestos Institucionales.

Que, la Resolución Bi-Ministerial Nº 08 de 13 de marzo de 2019, aprueba el Calendario de Formulación Presupuestaria estableciendo las actividades y plazos del proceso de Formulación del Presupuesto Plurianual y Anual institucional, y que el inc. c) del Artículo 3 señala que: Las Entidades Públicas deben remitir los anteproyectos de Presupuesto Plurianual y Anual, y la respectiva documentación de respaldo al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Ministerio de Planificación, según corresponda, hasta la primera quincena del mes de septiembre.

Que, la Resolución Bi-Ministerial Nº 10 de fecha 29 de julio de 2025, aprueba las directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026.

Que, la Resolución Ministerial N° 249 de 24 de junio de 2025, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026, misma que es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Que, mediante Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de Vías Bolivia, aprobado con Resolución Administrativa Vo.Bo. No. 032/2018 de 25 de abril de 2018, tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en la institución.

Que, por Manual de Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones V.3, aprobado mediante Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/2025-0083, de 13 de junio de 2025, que tiene por objetivo proveer un instrumento de planificación institucional, bajo un enfoque de procesos y procedimientos, en el marco de lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO).

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto Supremo N° 28948 de fecha 25 de noviembre de 2006, aprueba la creación de la entidad pública Vías Bolivia con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras, en el marco de lo establecido en el Parágrafo IV del Artículo 2 de la Ley Nº 3507 de 27 de octubre de 2006, de creación de la Administradora Boliviana de Carreteras.

Que, mediante Resolución Suprema N° 29932 de 31 de mayo de 2024, el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, Luis Arce Catacora, designa al Sr. German Veliz Guzmán como Director General Ejecutivo de Vías Bolivia.

532

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Informe Técnico cite: INF/DGI/2025-0617 de fecha 26 de agosto de 2025, elaborado por la Profesional en Planificación dependiente de la Dirección de Gestión Institucional con Ref.: "INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL FISICA - FINANCIERA", en atención a lo establecido en el parágrafo III del Articulo 25 de la Resolución Bi- Ministerial N°10.

Que, mediante Informe Técnico cite: INF/DGI/2025-0618 de fecha 27 de agosto de 2025, elaborado por la Profesional en Planificación y la Profesional en Desarrollo Organizacional, ambas dependientes de la Dirección de Gestión Institucional con Ref.: "PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 DE VÍAS BOLIVIA" concluyen señalando lo siguiente: "- *La formulación del POA 2026 se realizó con la participación de representantes a nivel técnico y ejecutivo de todas las unidades organizacionales de la Oficina Nacional y Oficinas Regionales, por lo que contempla las diversas perspectivas y necesidades de cada una de ellas; -La formulación del POA se llevó a cabo mediante un proceso transparente, con una definición sobre cómo se utilizarán los recursos y cómo se alcanzarán las metas trazadas.;- La formulación del Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos 2026-2030 se realizó en base a la proyección de ingresos.; - La formulación del Plan Operativo Anual (POA 2026) de Vías Bolivia se realizó conforme a las Normas Básicas del Sistema de Planificación Operativa (SPO), su Reglamento Específico y Manual de Procedimientos vigentes en la entidad.; - El POA 2026 define claramente las cinco acciones de corto plazo y metas a alcanzar durante la gestión, facilitando la gestión institucional y proporcionando lineamientos clave para la ejecución de las actividades y la asignación de recursos.; - La formulación del POA 2026 incluye un presupuesto realista que refleja las necesidades de las unidades organizacionales de la Oficina Nacional y las ocho Oficinas Regionales para la ejecución de sus actividades, en especial aquellas relacionadas con la implementación del TELEPEAJE, para lo cual Vías Bolivia contemplo un presupuesto para la gestión 2026 de* ***Bs771.591.758(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS).***"

Que, por Informe Técnico Financiero cite: INF/DAF/2025-0945 de fecha 27 de agosto de 2025 elaborado por el Profesional en Presupuestos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas con Ref.: "FORMULACION PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026", *concluye señalando que "(...) se observa que el Plan Operativo Anual (POA) 2026, incluye tres acciones estratégicas alineadas con el Plan Estratégico Institucional 2026-2030. Para la implementación de dichas acciones, se ha estimado un presupuesto de* ***Bs771.591.758 (SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)****. El financiamiento para el Plan Operativo Anual (POA) 2026 está garantizado, ya que se cubrirá mediante la recaudación proveniente del cobro de peajes, permisos especiales y multas, que alcanza un importe de Bs723.007.194, 00 (Setecientos veintitrés millones siete mil ciento noventa y cuatro 00/100 bolivianos). Adicionalmente, se cuenta con Bs32.079.160,00 (Treinta y dos millones setenta*

VIAS BOLIVIA V°B° A.M.M. D.A.J.
VIAS BOLIVIA V°B° F.L.I. U.A.F.-D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° J.E.C.M. D.A.I.





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel.: 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel.: 2- 2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel.: 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel.: 3-513606 | REGIONAL BENI- PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel.: 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel.: 25117710 | REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 860 - Z Ferroviaria Tel.: 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel.: 6658900

*y nueve mil ciento sesenta 00/100 bolivianos) registrados en cuentas por pagar a corto plazo, y Bs16.505.405, 00 (Dieciséis millones quinientos cinco mil cuatrocientos cinco 00/100 bolivianos) en saldos disponibles en las cuentas de caja y bancos, destinados al fortalecimiento institucional de la entidad a nivel nacional, con la implementación de planes institucionales que justifican su asignación de recursos para su ejecución. El Presupuesto de Ingresos y Gastos, se encuentra equilibrado y se dispone de las respectivas memorias de cálculo para cada partida, a través de la definición de la asignación presupuestaria por objeto del gasto en cumplimiento a las atribuciones y mandato legal, priorizando los gastos indispensables, concordante con la política de austeridad y control del gasto público establecida por el Gobierno del Estado Plurinacional".* Por lo que recomienda: *"(...) aprobar el Presupuesto Institucional Plurianual, el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026, por un monto total de* ***Bs771.591.758(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)****"*

Que, mediante Informe Legal cite: INF/DAJ/2025-0356 de fecha 28 de agosto de 2025 elaborado por la Dirección de Asuntos Jurídicos con Ref.: "INFORME LEGAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 DE VÍAS BOLIVIA" concluye señalando que: *"...la solicitud de* ***APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO GESTIÓN 2026*** *se enmarca a los lineamientos y directrices emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación de Desarrollo, y se encuentra con respaldo en los documentos formulados por la Dirección .de Gestión Institucional mediante informes INF/DGI/2025-0617 de fecha 26 de agosto de 2025 y INF/DGI/2025-0618 de fecha 27 de agosto de 2025 y la Dirección de Administración y Finanzas mediante informe INF/DAF/2025-0945 de fecha 27 de agosto de 2025, que justifican la necesidad de aprobar el PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL por un monto total de* ***Bs771.591.758.-(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)****". toda vez que los mismos cumplen con los techos presupuestarios proyectados por la Comisión de Proyección de Ingresos de Vías Bolivia.".* Por lo que recomienda: *"suscribir la correspondiente Resolución Administrativa que apruebe el* ***PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL*** *por un monto total de* ***Bs771.591.758(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)****". Asimismo, corresponde a la Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Gestión Institucional remitir la presente Resolución Administrativa, anexos y antecedentes al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda como cabeza de sector para su posterior envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas".*

VÍAS BOLIVIA V°B° F.M.M. D.A.J.

VÍAS BOLIVIA V°B° P.L.L.T. J.A.A-D.A.J.

VÍAS BOLIVIA V°B° J.E.C.M. D.A.J.

530

**POR TANTO:**

El Director General Ejecutivo de Vías Bolivia (V°B°), en el marco de su competencia y sin entrar en mayores consideraciones de orden legal, en uso de las atribuciones conferidas por Ley:

**RESUELVE:**

**PRIMERO. - APROBAR** el **PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026**, por un monto total de **Bs771.591.758,00.- (SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)** con Recursos Específicos, y anexos que forman parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

**SEGUNDO. - APROBAR** los Informes Técnicos INF/DGI/2025-0617 de fecha 26 de agosto de 2025 y INF/DGI/2025-0618 de fecha 27 de agosto de 2025 de la Dirección de Gestión Institucional; el Informe INF/DAF/2025-0945 de fecha 27 de agosto de 2025 de la Dirección de Administración y Finanzas y el Informe Legal INF/DAJ/2025-0356 de 27 de agosto de 2025 de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

**TERCERO. - INSTRUIR** a la Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Gestión Institucional remitir la presente Resolución Administrativa, anexos y antecedentes al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda como cabeza de sector para su posterior envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

**ARTÍCULO CUARTO. – INSTRUIR** a la Dirección de Gestión Institucional publicar y difundir la presente Resolución Administrativa.

**Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.**

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA V°B° J.M.M. D.A.J.

VIAS BOLIVIA V°B° J.E.C.M. D.A.J.

529

# INFORMES

- Legal
- Financiero
- Técnico

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
29 AGO 2025
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA
RECIBIDO
Hora:..... Firma:.....

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

**INFORME**
INF/DAJ/2025-0356
I/2025-15489

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
29 AGO 2025
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
RECIBIDO
Hora:..... Firma:.....

VIAS BOLIVIA V°B° G.M.G. D.G.E.

A : GERMAN VELIZ GUZMAN
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

DE : YECID ADALID MOLLINEDO MEJIA
**DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS**

REF : **INFORME LEGAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 DE VÍAS BOLIVIA.**

FECHA: jueves, 28 de agosto de 2025

**I/2025-15489**

---

En atención a proveído inserto en Hoja de Ruta NURI: I/2024-05502, elevo a su consideración el presente Informe Legal con relación al Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia, bajo el siguiente detalle:

## 1. ANTECEDENTES

- Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/Nº04 /2025 de 16 de abril de 2025, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el cual comunica a todas las entidades del sector público que deben realizar la evaluación del Presupuesto Institucional Plurianual para su actualización e iniciar la elaboración del POA y Presupuesto Institucional Anual.

- Instructivo INS/DGI/2025-0017, de 04 de julio de 2025, emitido por el Director General Ejecutivo de Vías Bolivia, mediante el cual instruye a todas las Áreas y Unidades Organizacionales de la Oficina Nacional y Oficinas Regionales, el inicio de las actividades de "Formulación POA-Presupuesto 2026" y participar de la capacitación respectiva el día 09 de julio de 2025.

- Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/ Nº 385/2025 de 28 de julio de 2025, emitida por el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas, mediante el cual instruye elaborar el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia hasta el día **lunes 08 de septiembre de 2025.**

VIAS BOLIVIA V°B° G.M.M. D.A.J.

527




| OFICINA NACIONAL | REGIONAL LA PAZ | REGIONAL COCHABAMBA | REGIONAL SANTA CRUZ | REGIONAL BENI - PANDO | REGIONAL CHUQUISACA | REGIONAL ORURO | REGIONAL POTOSI | REGIONAL TARIJA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel: 800-10-8427 | Estación Autopista Tel.: 2-2128364 | Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel.: 4-4123990 - 4-412399 | Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel.: 3-513606 | (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel: 6912478 | C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel.: 25117710 | C. San Alberto N° 860 - Z Ferroviaria Tel.: 26122790 | Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel.: 6658900 |

- Instructivo INS/DGI/2025-0018 de 01 de agosto de 2025, emitido por el Director General Ejecutivo de Vías Bolivia, mediante el cual instruye a Directores de Área, Oficinas Regionales, Jefatura de Gabinete, Unidad de Auditoría Interna y la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, presentar el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 hasta el día martes **26 de agosto** de la presente gestión.

- Instructivo INS/MOPSV/DGP N°0013/2025 de 11 de agosto de 2025, emitido por el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, mediante el cual instruye remitir en cuatro ejemplares originales la formulación POA 2026 en formato físico debidamente firmado, así como en formato digital hasta el **lunes 01 de septiembre de la gestión 2025.**

- Instructivo INS/DGE/2025-0008 de 13 de agosto de 2025, emitido por el Director General Ejecutivo de Vías Bolivia mediante el cual instruye a todos los Directores, Jefes de Unidad, Jefes Regionales y personal designado de Vías Bolivia, participar del taller de: "FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - GESTIÓN 2026" los días **21 y 22 de agosto** de la presente gestión.

- Acta del Taller de "Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional – Gestión 2026".

- Informe Técnico cite: INF/DGI/2025-0617 de fecha 26 de agosto de 202, elaborado por la Profesional en Planificación dependiente de la Dirección de Gestión Institucional con Ref.: "INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL FISICA - FINANCIERA".

- Informe Técnico cite: INF/DGI/2025-0618 de fecha 27 de agosto de 2025 elaborado por la Profesional en Planificación y la Profesional en Desarrollo Organizacional, ambas dependientes de la Dirección de Gestión Institucional con Ref.: "PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 DE VÍAS BOLIVIA".

- Informe Técnico Financiero cite: INF/DAF/2025-0945 de fecha 27 de agosto de 2025 elaborado por el Profesional en Presupuestos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas con Ref.: "FORMULACION PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026"

## 2. NORMATIVA APLICABLE

El Estado Plurinacional de Bolivia a partir de la promulgación de la Constitución Política del Estado ha generado y actualizado un conjunto de normas para implementar las diferentes políticas que trascienden en la sociedad boliviana. Por tanto, para un efectivo cumplimiento al mismo, la presente solicitud de aprobación de POA y Presupuesto Institucional 2026 se fundamenta en las siguientes normas:

Los parágrafos I y III, artículo 321 de la Constitución Política del Estado, establecen que la Administración Económica y Financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rigen por su presupuesto; que el Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el Proyecto



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel.: 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel.: 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel.: 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel.: 3-513606 | REGIONAL BENI - PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel.: 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel.: 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 860 - Z. Ferroviaria Tel.: 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel.: 6658900

de Ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público. Así también el parágrafo IV, artículo 340 señala que el Órgano Ejecutivo nacional establecerá las normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidos las autónomas.

El artículo 6 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, modificado por el parágrafo II, Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, establece que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en las tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio; esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

El artículo 4 de la Ley Nº 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, establece que las asignaciones presupuestarias de gasto, aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujeta a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables; toda modificación dentro de estos límites, deberá efectuarse según lo establecido en el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias.

La Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra. Asimismo, el artículo 3 señala como alguno de los fines del SPIE, el de: *"Lograr que la planificación de largo, mediano y corto plazo tenga un enfoque integrado y armónico, y sea el resultado del trabajo articulado de los niveles de gobierno, con participación y en coordinación con los actores sociales.; Orientar la asignación óptima y organizada de los recursos financieros y no financieros del Estado Plurinacional, para el logro de las metas, resultados y acciones identificadas en la planificación"*.

Mediante Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, se aprobó las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), mismas que constituyen un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público; cuyo objeto es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado. Así también el articulo 5 señala que: El Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales. Además, el artículo 11 señala que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones. Y que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

526



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel.: 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel.: 2- 2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel.: 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel.: 3-513606 | REGIONAL BENI - PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel.: 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel.: 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 860 - Z Ferroviaria Tel.: 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel.: 6658900

El artículo 17 del Decreto Supremo N° 3246 de 05 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, señala que el Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

La Resolución Suprema 225558 de 01 de diciembre de 2005 Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, el artículo 18, señala que la formulación de los Presupuestos Institucionales contempla: a) La estimación del Presupuesto de Recursos b) La definición de la Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social. c) Programación del Presupuesto de Gastos

El artículo 19 de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas mediante Resolución Suprema N° 225558 de 1 de diciembre de 2005, dispone que cada entidad y órgano público debe estimar el total de recursos a disponer para cada gestión fiscal, observando las restricciones establecidas en las disposiciones legales y normativa inherente a la materia y en las disposiciones específicas que para cada gestión fiscal se establezcan; asimismo, el artículo 21 señala que en cada entidad y órgano público, la programación de gasto deberá efectuarse según los programas y proyectos establecidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social del Plan Estratégico Institucional y del Programa de Operaciones Anual - POA de la entidad; del mismo modo, el artículo 22 establece que el Poder Ejecutivo (actual Órgano Ejecutivo), a través del Ministerio de Hacienda, (actual Ministerio de Economía y Finanzas Públicas), elaborará el Proyecto de Presupuesto General de la Nación, (ahora Presupuesto General del Estado), agregando y consolidando los Anteproyectos de Presupuestos Institucionales.

La Resolución Bi-Ministerial Nº 08 de 13 de marzo de 2019, aprueba el Calendario de Formulación Presupuestaria estableciendo las actividades y plazos del proceso de Formulación del Presupuesto Plurianual y Anual institucional, y que el inc. c) del Artículo 3 señala que: Las Entidades Públicas deben remitir los anteproyectos de Presupuesto Plurianual y Anual, y la respectiva documentación de respaldo al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Ministerio de Planificación, según corresponda, hasta la primera quincena del mes de septiembre.

La Resolución Bi-Ministerial Nº 10 de fecha 29 de julio de 2025, aprueba las directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026.

La Resolución Ministerial N° 249 de 24 de junio de 2025, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026, misma que es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Mediante Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de Vías Bolivia, aprobado con Resolución Administrativa Vo.Bo. No. 032/2018 de 25 de abril de 2018, tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en la institución.

Por Manual de Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones V.3, aprobado mediante Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/2025-0083, de 13 de junio de 2025, que tiene por objetivo proveer un instrumento de planificación institucional, bajo un enfoque de procesos y procedimientos, en el marco de lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO).

El Decreto Supremo N° 28948 de fecha 25 de noviembre de 2006, aprueba la creación de la entidad pública Vías Bolivia con la finalidad de administrar directamente los peajes,

pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras, en el marco de lo establecido en el Parágrafo IV del Artículo 2 de la Ley Nº 3507 de 27 de octubre de 2006, de creación de la Administradora Boliviana de Carreteras.

Mediante Resolución Suprema N° 29932 de 31 de mayo de 2024, el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, Luis Arce Catacora, designa al Sr. German veliz Guzmán como Director General Ejecutivo de Vías Bolivia.

## 3. ANALISIS

Mediante Informe Técnico cite: INF/DGI/2025-0617 de fecha 26 de agosto de 202, elaborado por la Profesional en Planificación dependiente de la Dirección de Gestión Institucional con Ref.: "INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL FISICA - FINANCIERA", en atención a lo establecido en el parágrafo III del Articulo 25 de la Resolución Bi- Ministerial N°10.

Mediante Informe Técnico cite: INF/DGI/2025-0618 de fecha 27 de agosto de 202, elaborado por la Profesional en Planificación y la Profesional en Desarrollo Organizacional, ambas dependientes de la Dirección de Gestión Institucional con Ref.: "PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 DE VÍAS BOLIVIA" concluye señalando lo siguiente: *"- La formulación del POA 2026 se realizó con la participación de representantes a nivel técnico y ejecutivo de todas las unidades organizacionales de la Oficina Nacional y Oficinas Regionales, por lo que contempla las diversas perspectivas y necesidades de cada una de ellas; -La formulación del POA se llevó a cabo mediante un proceso transparente, con una definición sobre cómo se utilizarán los recursos y cómo se alcanzarán las metas trazadas.;- La formulación del Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos 2026-2030 se realizó en base a la proyección de ingresos.; - La formulación del Plan Operativo Anual (POA 2026) de Vías Bolivia se realizó conforme a las Normas Básicas del Sistema de Planificación Operativa (SPO), su Reglamento Específico y Manual de Procedimientos vigentes en la entidad.; - El POA 2026 define claramente las cinco acciones de corto plazo y metas a alcanzar durante la gestión, facilitando la gestión institucional y proporcionando lineamientos clave para la ejecución de las actividades y la asignación de recursos.; - La formulación del POA 2026 incluye un presupuesto realista que refleja las necesidades de las unidades organizacionales de la Oficina Nacional y las ocho Oficinas Regionales para la ejecución de sus actividades, en especial aquellas relacionadas con la implementación del TELEPEAJE, para lo cual Vías Bolivia contemplo un presupuesto para la gestión 2026 de Bs771.591.758* ***(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)."***

Por Informe Técnico Financiero cite: INF/DAF/2025-0945 de fecha 27 de agosto de 2025 elaborado por el Profesional en Presupuestos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas con Ref.: "FORMULACION PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026", *concluye señalando que "(...) se observa que el Plan Operativo Anual (POA) 2026, incluye tres acciones estratégicas alineadas con el Plan Estratégico Institucional 2026-2030. Para la implementación de dichas acciones, se ha estimado un presupuesto de Bs771.591.758* ***(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)****. El financiamiento para el Plan Operativo Anual (POA) 2026 está garantizado, ya que se cubrirá mediante la recaudación proveniente del cobro de peajes, permisos especiales y multas, que alcanza un importe de Bs723.007.194, 00 (Setecientos*

525



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel.: 800-10-8427
REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel.: 2- 2128364
REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel.: 4-4123990 - 4-412399
REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel.: 3-513606
REGIONAL BENI- PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo
REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel.: 6912478
REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel.: 25117710
REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 860 - Z.Ferroviaria Tel.: 26122790
REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel.: 6658900

*veintitrés millones siete mil ciento noventa y cuatro 00/100 bolivianos). Adicionalmente, se cuenta con Bs32.079.160,00 (Treinta y dos millones setenta y nueve mil ciento sesenta 00/100 bolivianos) registrados en cuentas por pagar a corto plazo, y Bs16.505.405, 00 (Dieciséis millones quinientos cinco mil cuatrocientos cinco 00/100 bolivianos) en saldos disponibles en las cuentas de caja y bancos, destinados al fortalecimiento institucional de la entidad a nivel nacional, con la implementación de planes institucionales que justifican su asignación de recursos para su ejecución. El Presupuesto de Ingresos y Gastos, se encuentra equilibrado y se dispone de las respectivas memorias de cálculo para cada partida, a través de la definición de la asignación presupuestaria por objeto del gasto en cumplimiento a las atribuciones y mandato legal, priorizando los gastos indispensables, concordante con la política de austeridad y control del gasto público establecida por el Gobierno del Estado Plurinacional"* y Recomienda: *"(...) apruebe el Presupuesto Institucional Plurianual, el Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026, por un monto total de Bs771.591.758* ***(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)****"*

Por lo referido, considerando los extremos contenidos en los citados informes técnicos y la normativa desarrollada se tiene que Vías Bolivia es una entidad pública descentralizada sujeta al alcance de lo previsto en la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales y los Sistemas de Administración y control de los Recursos del Estado.

En ese contexto, la solicitud se enmarca a los lineamientos y directrices emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Ministerio de Planificación de Desarrollo, toda vez se encuentra con respaldo en los Informes Técnicos, por lo cual recomienda la suscripción de la Resolución Administrativa que apruebe el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto del Presupuesto Gestión 2026 de Vías Bolivia.

## 4. CONCLUSIÓN

Del análisis expuesto se concluye que la solicitud de **APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO GESTIÓN 2026** se enmarca a los lineamientos y directrices emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación de Desarrollo, y se encuentra con respaldo en los documentos formulados por la Dirección de Gestión Institucional mediante informes INF/DGI/2025-0618 de fecha 27 de agosto de 2025 y INF/DGI/2025-0618 de fecha 27 de agosto de 2025 y la Dirección de Administración y Finanzas mediante informe INF/DAF/2025-0945 de fecha 27 de agosto de 2025, que justifican la necesidad de aprobar el PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL *por un monto total de* ***Bs771.591.758.- (SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)****"*. toda vez que los mismos cumplen con los techos presupuestarios proyectados por la Comisión de Proyección de Ingresos de Vías Bolivia.

## 5. RECOMENDACIÓN

Por lo expuesto anteriormente, se recomienda a su Autoridad suscribir la correspondiente Resolución Administrativa y aprobar el **PLAN OPERATIVO ANUAL 2026,**

**ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL** *por un monto total de* ***Bs771.591.758(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS)***.

Asimismo, corresponde a la Dirección de Administración y Finanzas y Dirección de Gestión Institucional remitir la presente Resolución Administrativa, anexos y antecedentes al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda como cabeza de sector para su posterior envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Para el efecto, se adjunta el proyecto de Resolución Ministerial para su consideración y posterior suscripción.

Es cuanto informo para fines correspondientes.

Abg. Vedia Adalid Mollinedo Mejía
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Adj.
c.c.

524



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel.: 800-10-8427
REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel.: 2-2128364
REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel.: 4-4123990 - 4-412399
REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel.: 3-513606
REGIONAL BENI - PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo
REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel.: 6912478
REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel.: 25117710
REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 860 - Z Ferroviaria Tel.: 26122790
REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel.: 6658900

VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
28 AGO 2025
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
RECIBIDO
Hora:..... Firma:.....

**INFORME**
INF/DAF/2025-0945
I/2025-15489

A : GERMAN VELIZ GUZMAN
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

VIA : WILMA VILLCA AGUIRRE
**DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

VIA : ROMER GUSTAVO GUTIERREZ ROMERO
**JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA ai**

VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
27 AGO 2025
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
Hora:..... Firma:.....

VIAS BOLIVIA V°B° G.V.G. D.G.E.

VIAS BOLIVIA V°B° WILMA

Lic. Romer Gustavo Gutierrez Romero
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

DE : MARIA CONCEPCION NINA TICONA
**PROFESIONAL EN PRESUPUESTO**

REF : **FORMULACION PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026**

FECHA: Miércoles, 27 de Agosto de 2025

I/2025-15489

---

## I. ANTECEDENTES

A. La Ley 1178 de 20 de julio de 1990 Administración y Control Gubernamentales, regula los sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública.

B. La Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999 de Administración Presupuestaria, establece las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal

C. El Decreto Supremo N° 28948 de fecha 25 de noviembre de 2006, aprueba la creación de la entidad pública Vías Bolivia con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras, en el marco de lo establecido en el Parágrafo IV del Artículo 2 de la Ley Nº 3507 de 27 de octubre de 2006, de creación de la Administradora Boliviana de Carreteras.

D. El Decreto Supremo Nº 4799 de 28 de septiembre de 2022, modifica el Decreto Supremo N° 28948.

VIAS BOLIVIA V°B° S.N.I.T. D.I.E.

E. La Resolución Suprema 225558 de 01 de diciembre de 2005 Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, tiene por objeto la formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación, de los presupuestos públicos, según los programas y proyectos definidos en el marco del Plan General de Desarrollo Económico y Social de la República, prevé lo siguiente:

- ✓ Artículo 18.- Formulación de los Presupuestos Institucionales:

  La formulación de los Presupuestos Institucionales contempla:

  a) La estimación del Presupuesto de Recursos
  b) La definición de la Estructura Programática, según los Programas y Proyectos vinculados con el Plan General de Desarrollo Económico y Social,
  c) Programación del Presupuesto de Gastos

F. La Resolución Bi-Ministerial Nº 08 de 13 de marzo de 2019, aprueba el calendario de formulación, misma que establece:

- ✓ Articulo 3 (Calendario de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual)

  c) Las Entidades Públicas deben remitir los anteproyectos de Presupuesto Plurianual y Anual, y la respectiva documentación de respaldo al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Ministerio de Planificación, según corresponda, hasta la primera quincena del mes de septiembre.

G. La Resolución Bi-Ministerial N° 10 del 29 de julio de 2025, aprueba las directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026.

H. La Resolución Ministerial N° 249 del 24 de junio de 2025, aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026, misma que es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

I. Mediante Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 385/2025 "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026", el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas solicita a Vías Bolivia remitir el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026.

J. Mediante Informe INF/DOP/2025-0574 "Propuesta de proyección de recaudación por cobro de peaje y control de pesos y dimensiones para la gestión 2026".

K. Informe INF/DGI/2025-0618, "Informe técnico de presupuesto institucional plurianual, plan operativo anual (POA) y anteproyecto de presupuesto institucional 2026 de VIAS BOLIVIA".

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.N.T. UFI DAF

522

# II. ANALISIS

## A. ESTRUCTURA PROGRAMATICA

La Resolución Bi-Ministerial Nº 10, establece que el presupuesto debe contar con una estructura programática, misma que debe estar alineada al Plan Estratégico Institucional. En este sentido, Vías Bolivia considera la siguiente Estructura Programática:

| Objetivos Estratégicos | Programa |
|---|---|
| Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | 0 – Funcionamiento Administrativo |
| | 098 – Transferencias de Capital y Transferencias Corrientes (70000) |
| | 099 – Servicio de la Deuda (60000) |
| Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | 110 – Desarrollo Económico y Productivo Peaje Operaciones |
| Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | 120 – Desarrollo Económico y Productivo Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares Operaciones |

## B. DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS – UNIDADES EJECUTORAS

Las Directrices de Formulación Presupuestaria establecen que las instituciones deben crear sus Direcciones Administrativas y Unidades Ejecutoras. En este sentido, Vías Bolivia cuenta con las siguientes Direcciones Administrativas (D.A.) y Unidades Ejecutoras (U.E.):

| D.A. | Descripción | U.E. | Descripción |
|---|---|---|---|
| 1 | Dirección de Administración y Finanzas | 1 | Administración Nacional Vías Bolivia |
| 2 | Administración Regional Chuquisaca | 2 | Administración Regional Chuquisaca |
| 3 | Administración Regional La Paz | 3 | Administración Regional La Paz |
| 4 | Administración Regional Cochabamba | 4 | Administración Regional Cochabamba |
| 5 | Administración Regional Oruro | 5 | Administración Regional Oruro |
| 6 | Administración Regional Potosí | 6 | Administración Regional Potosí |
| 7 | Administración Regional Tarija | 7 | Administración Regional Tarija |
| 8 | Administración Regional Santa Cruz | 8 | Administración Regional Santa Cruz |
| 9 | Administración Regional Beni - Pando | 9 | Administración Regional Beni - Pando |

## C. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El Decreto supremo Nº 4799, modifica el artículo 4.- (Financiamiento) del Decreto Supremo 28948, misma que señala:

- ✓ Artículo 4.- (Financiamiento). Vías Bolivia se financiará con:

521

a) **El diecisiete por ciento (17%) de la recaudación bruta del cobro del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental.**
b) Créditos y/o donaciones,
c) Otros recursos a ser transferidos por la Administradora Boliviana de Carreteras, diferentes al Tesoro General de la Nación - TGN.

## D. PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO

La Resolución Bi-Ministerial Nº 08, establece la obligación de elaborar el Presupuesto Plurianual, el cual debe abarcar el periodo comprendido entre las gestiones 2026-2030.

**Recursos:**

Mediante informe INF/DOP/2025-0574 con Ref.: Propuesta de proyección de recaudación por cobro de peaje y control de pesos y dimensiones para la gestión 2026, la Dirección de Operaciones remite la proyección de recursos, según el siguiente cuadro.

**PRESUPUESTO PRURIANUAL DE RECURSOS**

(Expresado en bolivianos)

| Rubro | Descripción | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15.1 | Tasas | 722.068.086,00 | 731.916.096,00 | 745.569.915,00 | 760.694.531,00 | 774.747.818,00 |
| 15.9.1 | Multas | 939.108,00 | 747.362,00 | 547.111,00 | 514.607,00 | 757.956,00 |
| 3.5.1.10 | Disminución de Caja y Bancos | 16.505.404,00 | | | | |
| 39.1.1 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo para Deudas Comerciales | 2.734.724,00 | | | | |
| 39.1.3 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales | 3.602.174,00 | | | | |
| 39.1.4 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales | 722.684,00 | | | | |
| 39.1.5 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones | 1.453.434,00 | | | | |
| 39.1.8 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Intereses | 23.566.144,00 | | | | |
| | **Total** | **771.591.758,00** | **732.663.458,00** | **746.117.026,00** | **761.209.138,00** | **775.505.774,00** |

**En la gestión 2026 incluye saldos caja y bancos y los devengados.*

VIAS BOLIVIA V°B° R.C. U.A.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.M.A. U.P.P.

520

**Gastos:**

El Presupuesto Plurianual de Gastos ha sido ajustado tomando en cuenta las directrices establecidas y las metas definidas en el Plan Operativo Anual. Este ajuste asegura que los recursos financieros se asignen de manera eficiente y alineada con los objetivos estratégicos de la institución, permitiendo la ejecución efectiva de las actividades programados para gestión 2026, garantizando la sostenibilidad y el cumplimiento de las metas institucionales.

**PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS**

(Expresado en bolivianos)

| Prog. | Grupo | Descripción | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 10000 | Servicios Personales | 84.007.418 | 84.007.419 | 84.007.419 | 84.007.419 | 84.007.419 |
| 0 | 20000 | Servicios no Personales | 17.284.301 | 13.893.016 | 14.556.276 | 15.300.316 | 16.005.139 |
| 0 | 30000 | Materiales y Suministros | 8.084.380 | 4.888.830 | 5.403.429 | 5.980.702 | 6.527.549 |
| 0 | 40000 | Activos Reales | 9.816.520 | 4.893.269 | 4.893.269 | 4.893.269 | 4.893.269 |
| 0 | 80000 | Impuestos, Regalías y Tasas | 290.866 | 290.866 | 290.866 | 290.866 | 290.866 |
| 98 | 70000 | Transferencias | 600.095.971 | 608.110.670 | 619.277.132 | 631.803.584 | 643.669.792 |
| 99 | 60000 | Servicio de la Deuda | 32.079.160 | | | | |
| 110 | 20000 | Servicios no Personales | 8.208.053 | 7.665.110 | 8.031.048 | 8.441.553 | 8.830.422 |
| 110 | 30000 | Materiales y Suministros | 6.212.321 | 4.888.830 | 5.403.429 | 5.980.702 | 6.527.549 |
| 110 | 40000 | Activos Reales | 70.000 | 54.369 | 54.369 | 54.369 | 54.369 |
| 120 | 20000 | Servicios no Personales | 3.174.553 | 2.395.347 | 2.509.702 | 2.637.986 | 2.759.507 |
| 120 | 30000 | Materiales y Suministros | 1.280.804 | 1.086.406 | 1.200.761 | 1.329.046 | 1.450.567 |
| 120 | 40000 | Activos Reales | 987.411 | 489.326 | 489.326 | 489.326 | 489.326 |
| | | **Total** | **771.591.758** | **732.663.458** | **746.117.026** | **761.209.138** | **775.505.774** |

## E. ANALISIS HISTORICO RECAUDACIONES

Vías Bolivia, de acuerdo a Decreto Supremo N°28948 de creación y el clasificador presupuestario vigente, dispone de la Fuente de Financiamiento 20 "Recursos Específicos" y el Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos". Estos recursos constituyen una parte fundamental del financiamiento de la entidad y se registran en el Sistema de Gestión Pública dentro de los siguientes rubros:

- **Tasas:** Ingresos generados por el cobro de tarifas en las estaciones de peaje distribuidas a lo largo de la red vial fundamental y Permisos Especiales,

- **Multas:** Aplicadas a transportistas y conductores que no cumplen con las restricciones sobre el peso y tamaño de sus vehículos generan recursos significativos para la entidad.

- **Otros Ingresos no Especificados:** Depósitos realizados erróneamente y depósitos en demasía.

**Puntos de Peaje:**

519

Vías Bolivia, inicia sus actividades operativas a partir de la gestión 2007 con la apertura de 126 estaciones de peaje distribuidas en diferentes puntos del país y a la fecha se cuenta con 165 estaciones de peaje, distribuidos en los diferentes puntos del país:

| Regional | Cantidad Puntos de Peaje |
|---|---|
| Beni | 13 |
| Chuquisaca | 12 |
| Cochabamba | 22 |
| La Paz | 18 |
| Oruro | 20 |
| Pando | 4 |
| Potosí | 21 |
| Santa Cruz | 42 |
| Tarija | 13 |
| **Total** | **165** |

Vías Bolivia al 31 de julio 2025, registra una recaudación de Bs378.249.569, 10 (Trescientos setenta y ocho mil doscientos cuarenta y nueve mil quinientos sesenta y nueve mil 10/100 bolivianos) de acuerdo a siguiente detalle:

| Rubro | Descripción Rubro | Presupuesto Inicial | Presupuesto Ejecutado | % Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| 15.1 | Tasas | 715.939.570,00 | 377.841.682,71 | 52,71% |
| 15.9.1 | Multas | 938.318,00 | 219.954,68 | 0,03% |
| 15.9.9 | Otros Ingresos no Especificados | 0 | 187.931,71 | 0,03% |
| | **Total** | **716.877.888,00** | **378.249.569,10** | **52,76%** |

**Fuente:** Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

## Estimación de Recursos del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025

De acuerdo a recaudaciones y estimaciones de recursos a percibir en la gestión 2025, mismas que fueron realizadas por la Dirección de Operaciones y comportamiento durante gestión anterior se tiene estimado recaudar del 01 de agosto al 31 de diciembre 2025, un importe de Bs255.764.277,50 (Doscientos cincuenta y cinco millones setecientos sesenta y cuatro mil doscientos setenta y siete 50/100 bolivianos), de acuerdo a siguiente detalle:

**ESTIMACIÓN DE RECURSOS**

**AGOSTO – DICIEMBRE 2025**

**(Expresado en bolivianos)**

| DEPARTAMENTO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SANTA CRUZ | 15.665.312,00 | 15.123.476,00 | 15.581.640,00 | 15.039.804,00 | 15.497.968,00 | 76.908.200,00 |
| COCHABAMBA | 10.976.088,00 | 10.510.599,00 | 11.345.110,00 | 9.179.621,00 | 13.014.132,00 | 55.025.550,00 |
| LA PAZ | 9.487.488,00 | 9.423.424,00 | 10.359.360,00 | 9.295.296,00 | 11.231.232,00 | 49.796.800,00 |
| ORURO | 4.911.168,00 | 4.775.064,00 | 4.738.960,00 | 6.002.856,00 | 5.866.752,00 | 26.294.800,00 |
| POTOSI | 3.777.368,00 | 3.912.039,00 | 3.846.710,00 | 3.581.381,00 | 4.416.052,00 | 19.533.550,00 |
| TARIJA | 2.246.960,00 | 2.165.330,00 | 2.183.700,00 | 2.202.070,00 | 2.679.560,00 | 11.477.620,00 |
| CHUQUISACA | 1.837.616,00 | 1.954.818,00 | 1.872.020,00 | 1.789.222,00 | 2.406.424,00 | 9.860.100,00 |
| BENI | 1.108.168,00 | 1.190.439,00 | 1.272.710,00 | 1.154.981,00 | 1.537.252,00 | 6.263.550,00 |
| PANDO | 117.127,00 | 116.974,25 | 116.821,50 | 116.668,75 | 136.516,00 | 604.107,50 |
| **TOTAL** | **50.127.295,00** | **49.172.163,25** | **51.317.031,50** | **48.361.899,75** | **56.785.888,00** | **255.764.277,50** |

## PRESUPUESTO DE RECURSOS 2026

- **Estimación de la Recaudación**

Mediante informe INF/DOP/2025-0574 con Ref.: Propuesta de proyección de recaudación por cobro de peaje y control de pesos y dimensiones para la gestión 2026, la Dirección de Operaciones remite la proyección de recursos, según el siguiente cuadro, establece una estimación de Ingresos por concepto de cobro de peaje, permisos especiales y multas para la gestión 2026, misma detalla la metodología utilizada para proyectar los ingresos en la cual señala que se realizó un análisis exhaustivo de los datos históricos de recaudación.

En tal sentido Vías Bolivia, tiene estimado alcanzar una recaudación de Bs723.007.194, 00 (Setecientos veintitrés millones siete mil ciento noventa y cuatro mil 00/100 bolivianos), misma por los siguientes conceptos:

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.L. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.M.T. U.P. D.A.F.

000517

- **Cobro de Peaje de 165 Estaciones en la Red Vial Fundamental**

| OFICINA REGIONAL | PROYECCION RE-CAUDACION | PORCENTAJE |
|---|---|---|
| SANTA CRUZ | 229.162.616 | 31,83% |
| COCHABAMBA | 157.060.487 | 21,82% |
| LA PAZ | 135.746.408 | 18,86% |
| ORURO | 76.123.588 | 10,57% |
| POTOSI | 49.427.255 | 6,87% |
| TARIJA | 29.176.905 | 4,05% |
| CHUQUISACA | 26.320.245 | 3,66% |
| BENI | 15.305.877 | 2,13% |
| PANDO | 1.565.893 | 0,22% |
| **TOTALES** | **719.889.274,00** | **100,00%** |

- **Permisos Especiales**

| DESCRIPCION | IMPORTE |
|---|---|
| Permisos Especiales | 2.178.812,00 |
| **Total** | **2.178.812,00** |

- **Multas**

| DESCRIPCION | IMPORTE |
|---|---|
| Multas | 939.108,00 |
| **Total** | **939.108,00** |

**Disminución de Caja y Bancos 2025**

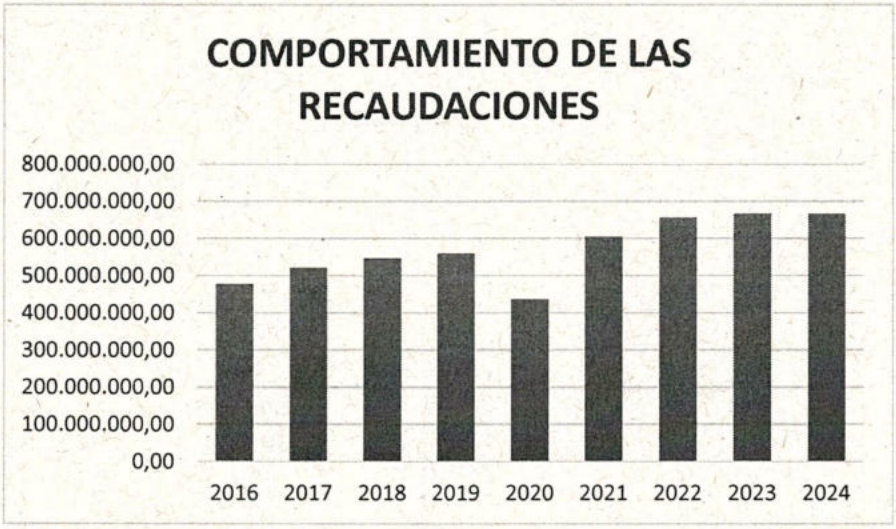
Al 31 de diciembre de 2024, Vías Bolivia cuenta con un saldo de Bs 75.885.417,71 (Setenta y cinco millones ochocientos ochenta y cinco mil cuatrocientos diecisiete 71/100 bolivianos) en la Libreta Bancaria 00292012001.

Para la Formulación del Presupuesto 2026 Vías Bolivia hará uso de estos recursos por un importe de Bs16.505.405, 00 (Dieciséis millones quinientos cinco mil cuatrocientos cinco 00/100 bolivianos), mismas que serán destinadas a planes de fortalecimiento institucional, de acuerdo a siguiente detalle:

| Detalle | Presupuesto |
|---|---|
| Plan de Fortalecimiento de Oficina con Mobiliario | 552.143 |
| Plan de Fortalecimiento de Oficina con Equipos de Computación | 1.749.560 |
| Equipamiento para Televias y Telepeaje | 6.708.400 |
| Plan Equipamiento de comunicación, educacional y recreativo y otros | 1.863.828 |
| Plan para el Programa de Seguros 2026 | 1.842.596 |
| Plan de Mantenimiento | 3.788.878 |
| **Total** | **16.505.405** |

A continuación, se detalla las recaudaciones por gestiones para determinar los saldos con los que cuenta las libretas bancarias:

| GESTIONES | PRESUPUESTO VIGENTE | RECURSOS DEVENGADOS | RECURSOS EFECTIVAMENTE PERCIBIDOS | % EJECUCION |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | 574.310.107,00 | 478.157.274,81 | 478.157.274,81 | 83,26% |
| 2017 | 631.954.950,00 | 521.394.222,63 | 509.776.076,63 | 80,67% |
| 2018 | 582.366.994,00 | 547.126.728,05 | 544.477.690,89 | 93,49% |
| 2019 | 596.862.920,00 | 560.210.527,82 | 560.210.527,82 | 93,86% |
| 2020 | 618.869.845,05 | 437.333.416,68 | 430.616.236,68 | 69,58% |
| 2021 | 620.412.405,00 | 605.433.981,02 | 599.184.308,77 | 96,58% |
| 2022 | 651.863.620,00 | 656.064.002,54 | 640.667.158,39 | 98,28% |
| 2023 | 706.306.190,00 | 666.863.953,91 | 666.863.953,91 | 94,42% |
| 2024 | 709.934.808,00 | 666.098.953,18 | 666.098.953,18 | 93,83% |
| TOTALES | 5.692.881.839,05 | 5.138.683.060,64 | 5.096.052.181,08 | |




Como se observa, las recaudaciones fueron incrementándose gestión tras gestión, se exceptúa la gestión 2020 por ser un año atípico por la pandemia del COVID-19, lo que origino que se tenga que ingresar en una cuarentena forzosa de aproximadamente 6 meses en los que no se pudo circular con regularidad, pese a esta disposición, se logró recaudar aproximadamente el 70 % sobre el presupuesto programado de recursos.

En el siguiente cuadro, se puede observar que las recaudaciones se incrementaron en un promedio de 5.40% en cada gestión con relación a la gestión anterior.

| GESTIONES | RECURSOS EFECTIVA-MENTE PERCIBIDOS | % INCREMENTO EN LAS RECAUDACIONES |
|---|---|---|
| 2016 | 478.157.274,81 | |
| 2017 | 509.776.076,63 | 6,61% |
| 2018 | 544.477.690,89 | 6,81% |
| 2019 | 560.210.527,82 | 2,89% |
| 2020 | 430.616.236,68 | -23,13% |
| 2021 | 599.184.308,77 | 39,15% |
| 2022 | 640.667.158,39 | 6,92% |
| 2023 | 666.863.953,91 | 4,09% |
| 2024 | 666.098.953,18 | -0,11% |

Fuente: SIGEP

Al 31 de diciembre de 2024, Vías Bolivia cuenta con un saldo total de Bs99.821.551,81 .en la cuenta Fondos en la CUT, pero solo en la Libreta Mixta Nº 00292012001 LBP-VIAS BOLIVIA-RECAUD.NIVEL NAL. (5015022917369/4010615642) el saldo acumulado es de **Bs 75.885.417,71 (Setenta y cinco millones ochocientos ochenta y cinco mil cuatrocientos diecisiete 71/100 bolivianos)** en Caja y Bancos. Estos fondos serán utilizados para financiar el presupuesto de recursos requerido por las diversas áreas organizacionales de la Entidad, garantizando así el soporte financiero necesario para el desarrollo y continuidad de sus operaciones.

**Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo 2025**

Rubro financiero proveniente del incremento de cuentas por pagar a corto plazo debidamente documentado, por gastos devengados a ser registrados al 31 de diciembre de 2025 por servicios personales, no personales, materiales y suministros y transferencias destinadas a la ABC, mismas que se estima alcancen un importe de Bs32.079.160, 00 (Treinta y dos millones setenta y nueve mil ciento sesenta 00/100 bolivianos).

En tal sentido el Presupuesto de Recursos a ser inscrito para Vías Bolivia Alcanza a un importe de Bs771.591.758,00 (Setecientos setenta y un millones quinientos noventa y un mil setecientos cincuenta y ocho 00/100 bolivianos), de acuerdo a siguiente detalle:

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° UNGNT. D.A.F.

**PRESUPUESTO DE RECURSOS 2026**
**(Expresado en bolivianos)**

| Rubro | Descripción | Importe |
|---|---|---|
| 15.1 | Tasas | 722.068.086,00 |
| 15.9.1 | Multas | 939.108,00 |
| 3.5.1.10 | Disminución de Caja y Bancos | 16.505.404,00 |
| 39.1.1 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo para Deudas Comerciales | 2.734.724,00 |
| 39.1.3 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales | 3.602.174,00 |
| 39.1.4 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales | 722.684,00 |
| 39.1.5 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones | 1.453.434,00 |
| 39.1.8 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Intereses | 23.566.144,00 |
| | **Total** | **771.591.758,00** |

## F. PRESUPUESTO DE GASTOS 2026

Según el Informe INF/DGI/2025-0618, se advierte que el Plan Operativo Anual (POA) 2026 contempla tres acciones a corto plazo. Para la implementación de dichas acciones se estima un presupuesto de Bs771.591.758, 00 (Setecientos setenta y un millones quinientos noventa y un mil setecientos cincuenta y ocho 00/100 bolivianos). Este monto es indispensable para asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en ambos planes.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS 2026**
(Expresado en bolivianos)

| Grupo | Descripción | Presupuesto Programado |
|---|---|---|
| 10000 | Servicios Personales | 84.007.419 |
| 20000 | Servicios no Personales | 28.666.907 |
| 30000 | Materiales y Suministros | 15.577.504 |
| 40000 | Activos Reales | 10.873.931 |
| 60000 | Servicio de la Deuda | 32.079.160 |
| 70000 | Transferencias | 600.095.971 |
| 80000 | Impuestos, Regalías y Tasas | 290.866 |
| | **Total** | **771.591.758** |

En el Anexo N° 1 adjunto al presente informe, se detalla de manera específica la composición del presupuesto, desglosado por Dirección Administrativa (DA), estructura programática y objeto del gasto.

**Grupo 10000 (Servicios Personales)**

En el presente grupo se inscribe los gastos relacionados con el personal de Vías Bolivia. Incluye sueldos y salarios del personal permanente y eventual, beneficios sociales, aportes patronales y aguinaldos.

513

La programación presupuestaria para el presente grupo asciende a Bs84.007.418, 00 (Ochenta y cuatro millones siete mil cuatrocientos dieciocho 00/100 bolivianos), según el siguiente detalle:

| Partida | Descripcion | Importe |
|---|---|---|
| 1.1.2.20 | Bono de Antigüedad | 283.600,00 |
| 1.1.4 | Aguinaldos | 1.811.740,00 |
| 1.1.6 | Asignaciones Familiares | 431.205,00 |
| 1.1.7 | Sueldos | 21.457.296,00 |
| 1.2.1 | Personal Eventual | 48.018.060,00 |
| 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud) | 6.975.896,00 |
| 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO | 1.192.879,00 |
| 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3% | 2.441.563,00 |
| 1.3.2 | Aporte Patronal para Vivienda | 1.395.179,00 |
| **Total** | | **84.007.418,00** |

**Grupo 20000 (Servicios no Personales)**

El presente Grupo registra para la gestión 2026 un presupuesto de Bs28.666.907, 00 (Veintiocho millones seiscientos sesenta y seis mil novecientos siete 00/100 bolivianos) que comprende a los diferentes servicios que tiene Vías Bolivia, según el siguiente detalle:

| Par-tida | | Importe |
|---|---|---|
| 2.1.1 | Comunicaciones | 150.646,00 |
| 2.1.2 | Energía Eléctrica | 3.667.774,00 |
| 2.1.3 | Agua | 295.470,00 |
| 2.1.4 | TELEFONÍA | 106.519,00 |
| 2.1.6 | INTERNET | 1.151.332,00 |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 729.167,00 |
| 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 736.254,00 |
| 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | 191.900,00 |
| 2.2.5 | Seguros | 3.002.798,00 |
| 2.2.6 | Transporte de Personal | 4.528.960,00 |
| 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | 1.976.430,00 |
| 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 879.337,00 |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 68.740,00 |
| 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | 2.852.021,00 |
| 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparación de Equipos | 956.908,00 |
| 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | 24.128,00 |
| 2.4.2 | Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación | 976.555,00 |
| 2.4.3 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | 484.000,00 |
| 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | 507.100,00 |
| 2.5.2.10 | Consultoría por Producto | 260.000,00 |
| 2.5.2.30 | AUDITORÍAS EXTERNAS | 270.000,00 |
| 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 8.180,00 |
| 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 455.600,00 |
| 2.5.5 | Publicidad | 311.067,00 |
| 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 381.407,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.N.T. D.A.F.

512

| | | |
|---|---|---|
| 2.5.7 | Capacitación del Personal | 8.000,00 |
| 2.5.9 | Servicios Manuales | 177.912,00 |
| 2.6.2 | Gastos Judiciales | 33.100,00 |
| 2.6.3 | Derechos sobre Bienes Intangibles | 2.800,00 |
| 2.6.6.10 | Servicios Públicos | 2.412.504,00 |
| 2.6.7 | Servicios de Laboratorio | 900.000,00 |
| 2.6.9.30 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | 70.378,00 |
| 2.6.9.90 | Otros | 89.920,00 |
| **Total** | | **28.666.907,00** |

- Servicios Básicos: monto que incluye el presupuesto para servicios de Courier, energía eléctrica, agua, telefonía e internet. Este rubro no ha sufrido un incremento significativo en comparación con el presupuesto asignado en la presente gestión.

- Servicios de Transporte y Seguros: que incluye los pagos por pasajes, viáticos, fletes, seguros y transporte de personal.

- Alquileres: debido a que Vías Bolivia no cuenta con instalaciones propias para su funcionamiento administrativo. Asimismo, en la presente gestión, eventos fortuitos obligaron a la oficina nacional a alquilar nuevos espacios para garantizar la continuidad de sus operaciones.

- Instalación, Mantenimiento y Reparaciones: destinados principalmente a la ejecución del Plan de Mantenimiento en las diversas estaciones de la red vial fundamental. El presupuesto asignado para este subgrupo no presenta incrementos en comparación con el presupuesto aprobado en la gestión actual.

- Servicios Profesionales y Comerciales: orientados a realizar un análisis y depuración detallada de las cuentas por cobrar por concepto de multas y la conciliación de importes transferidos a la ABC de las gestiones 2014 al 2023, así como la revalorización técnica de los activos fijos.

**Grupo 30000 (Materiales y Suministros)**

El presente Grupo registra para la gestión 2026 un presupuesto de Bs15.577.505, 00 (Quince millones quinientos setenta y siete mil quinientos cinco 00/100 bolivianos) que comprende a los diferentes servicios que tiene Vías Bolivia, según el siguiente detalle:

| Partida | Descripcion | Importe |
|---|---|---|
| 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerios al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Línea de las Instituciones Públicas | 5.830.614,00 |
| 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 81.958,00 |
| 3.2.1 | Papel | 260.739,00 |
| 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | 1.696.780,00 |
| 3.2.5 | Periódicos y Boletines | 1.228,00 |
| 3.3.2 | Confecciones Textiles | 197.390,00 |

511

| | | |
|---|---|---|
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 495.323,00 |
| 3.3.4 | Calzados | 57.700,00 |
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 1.041.988,00 |
| 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 226.275,00 |
| 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | 267.470,00 |
| 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 385.761,00 |
| 3.4.6 | Productos Metálicos | 873.025,00 |
| 3.4.8 | Herramientas Menores | 88.386,00 |
| 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | 331.727,00 |
| 3.9.3 | Utensilios de Cocina y Comedor | 33.198,00 |
| 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 1.033.622,00 |
| 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 1.812.737,00 |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 861.584,00 |
| **Total** | | **15.577.505,00** |

- Gastos por Refrigerio al Personal: se destina al pago de refrigerios diarios para el personal permanente y eventual.

- Productos de Papel, Cartón e Impreso: se destina a la adquisición de materiales impresos necesarios para la operativa administrativa y comunicación institucional.

- Textiles y Vestuario: Este monto se asigna principalmente para la adquisición de ropa de seguridad industrial para los operadores de las estaciones de peaje y prendas de vestir que mejoren la imagen institucional.

- Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos: Además, se contempla un monto significativo para la adquisición de herramientas y materiales necesarios para el mantenimiento de infraestructura y equipos.

**Grupo 40000 (Activos Reales)**

Para la gestión 2026, Vías Bolivia realizó un diagnóstico detallado de los mobiliarios, equipos y demás activos con los que cuenta la entidad. Como resultado de este análisis, se identificaron diversas necesidades prioritarias que requieren ser atendidas a la brevedad posible. En respuesta, se ha asignado un presupuesto de Bs10.873.931, 00 (Diez millones ochocientos setenta y tres mil novecientos treinta y uno 00/100 bolivianos) destinado a los siguientes fines:

| Partida | Descripcion | Importe |
|---|---|---|
| 4.3.1.10 | Equipo de Oficina y Muebles | 552.143,00 |
| 4.3.1.20 | Equipo de Computación | 4.646.610,00 |
| 4.3.5 | Equipo de Comunicación | 1.605.586,00 |
| 4.3.6 | Equipo Educacional y Recreativo | 60.380,00 |
| 4.3.7 | Otra Maquinaria y Equipo | 4.009.212,00 |
| **Total** | | **10.873.931,00** |

510

Este presupuesto está diseñado para mejorar la capacidad operativa de la institución mediante la renovación de mobiliario, actualización de equipos de computación, fortalecimiento tecnológico en áreas lugares estratégicos de la Red Vial Fundamental, y adquisición de otros activos necesarios para optimizar el funcionamiento de la entidad. Asimismo se requiere la adquisición equipamiento para ser instalados en estaciones remotas del proyecto Televias-Telepeaje.

**Grupo 60000 (Servicio de la Deuda)**

El Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería e Inicio de Operaciones de la siguiente Gestión Fiscal, en el título Deuda Flotante menciona: La deuda flotante del Órgano Ejecutivo del Nivel Central del Estado, será incorporada en el presupuesto del TGN de la siguiente gestión fiscal, dentro del Grupo 60000 "Servicio de la Deuda Pública y Disminución de Otros Pasivos".

| Partida | Descripcion | Importe |
|---|---|---|
| 6.6.1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales | 4.324.858,00 |
| 6.6.2.10 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | 2.113.685,00 |
| 6.6.2.20 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | 621.039,00 |
| 6.6.3 | Gastos Devengados No Pagados por Transferencias | 23.566.144,00 |
| 6.6.4 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | 1.453.434,00 |
| **Total** | | **32.079.160,00** |

**Grupo 70000 (Transferencias)**

Vías Bolivia tiene proyectado recaudar Bs723.007.194, 00 (Setecientos veintitrés millones siete mil ciento noventa y cuatro 00/100 bolivianos) durante la gestión 2026. En cumplimiento de lo estipulado por el Decreto Supremo N° 28948 de 25 de noviembre de 2006 donde establece la transferencia del 83% a la Administradora Boliviana de Carreteras de los recursos provenientes del cobro de peaje, multas generadas por infracción a la Ley de Cargas e ingresos por permisos especiales, tiene un presupuesto que asciende a **Bs600.095.971, 00** (Seiscientos millones noventa y cinco mil novecientos setenta y uno 00/100 bolivianos), según el siguiente cuadro:

| PROYECCION DE RECURSOS 2026 | Bs723.007.194 |
|---|---|
| **Descripción** | **Importe** |
| Transferencia ABC 83% | Bs600.095.971 |
| Vías Bolivia 17% | Bs122.911.223 |

**Grupo 80000 (Impuesto, Regalías y Tasas)**

La programación presupuestaria del presente grupo asciende a Bs290.866, 00 (Doscientos noventa mil ochocientos sesenta y seis 00/100 bolivianos). De este monto, el 98,70% corresponde a la transferencia a ser realizada a la

Superintendencia del Servicio Civil será consignado anualmente en el Presupuesto General de la Nación. Para su financiamiento, todas las entidades públicas sujetas al ámbito de aplicación de la presente Ley deberán prever anualmente una transferencia corriente de recursos por un monto no mayor al 0,4% de su masa salarial aprobada para cada gestión fiscal, a favor de la Superintendencia del Servicio Civil."

| Partida | Descripcion | Importe |
|---|---|---|
| 8.5.1 | Tasas | 290.077,00 |
| 8.5.9 | Otros | 789,00 |
| **Total** | | **290.866,00** |

**G.** Asimismo, las directrices de formulación presupuestaria en su artículo 25 numeral II establece que Las entidades públicas deberán remitir la disposición normativa que apruebe el Presupuesto Institucional Plurianual, POA y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2026, emitida por la máxima instancia legalmente facultada en formato físico (original o copia legalizada) o digital (con firma digital de la MAE) en el marco de la normativa vigente.

## III. CONCLUSION

En el informe INF/DGI/2025-0618, el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026.

Para la implementación de las acciones en la gestión 2026 se ha estimado un presupuesto de Bs771.591.758, 00 (Setecientos setenta y un millones quinientos noventa y un mil setecientos cincuenta y ocho 00/100 bolivianos).

El financiamiento para el Plan Operativo Anual (POA) 2026 está garantizado, ya que se cubrirá mediante la recaudación proveniente del cobro de peajes, permisos especiales y multas, que alcanza un importe de Bs723.007.194, 00 (Setecientos veintitrés millones siete mil ciento noventa y cuatro 00/100 bolivianos). Adicionalmente, se cuenta con Bs32.079.160,00 (Treinta y dos millones setenta y nueve mil ciento sesenta 00/100 bolivianos) registrados en cuentas por pagar a corto plazo, y Bs16.505.405, 00 (Dieciséis millones quinientos cinco mil cuatrocientos cinco 00/100 bolivianos) en saldos disponibles en las cuentas de caja y bancos, destinados al fortalecimiento institucional de la entidad a nivel nacional, con la implementación de planes institucionales que justifican su asignación de recursos para su ejecución.

El Presupuesto de Ingresos y Gastos, se encuentra equilibrado y se dispone de las respectivas memorias de cálculo para cada partida, a través de la definición de la asignación presupuestaria por objeto del gasto en cumplimiento a las atribuciones y mandato legal, priorizando los gastos

VIAS BOLIVIA V°B° W.V.A. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° R.G.S.A. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° M.A.N.J. UFI - DAF

indispensables, concordante con la política de austeridad y control del gasto público establecida por el Gobierno del Estado Plurinacional.

## IV. RECOMENDACIÓN

Por lo expuesto anteriormente, se recomienda a su Autoridad remitir el presente informe, junto con los antecedentes correspondientes, a la Dirección de Asuntos Jurídicos de Vías Bolivia para la emisión del informe legal y la Resolución Administrativa pertinente que apruebe el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026, por un monto total de Bs771.591.758, 00 (Setecientos setenta y un millones quinientos noventa y un mil setecientos cincuenta y ocho 00/100 bolivianos).

Es cuanto informo a su autoridad para los fines consiguientes.

Wilma Concepción Mina Tiana
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

WVC/RGGR/MCNT
Adj: Anexo 1 y 2

**ANEXO 1**
**PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTIÓN 2026**
**VIAS BOLIVIA**
**(Expresado en Bolivianos)**

**RECURSOS**

| ENT | DA | UE | FTE | ORG | RUBRO | DESCRIPCIÓN | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 01 | 01 | 20 | 230 | 15.1 | Tasas | 722.068.086,00 |
| 292 | 01 | 01 | 20 | 230 | 15.9.1 | Multas | 939.108,00 |
| 292 | 01 | 01 | 20 | 230 | 3.5.1.10 | Disminución de Caja y Bancos | 16.505.404,00 |
| 292 | 01 | 01 | 20 | 230 | 39.1.1 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo para Deudas Comerciales | 2.734.724,00 |
| 292 | 01 | 01 | 20 | 230 | 39.1.3 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales | 3.602.174,00 |
| 292 | 01 | 01 | 20 | 230 | 39.1.4 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales | 722.684,00 |
| 292 | 01 | 01 | 20 | 230 | 39.1.5 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones | 1.453.434,00 |
| 292 | 01 | 01 | 20 | 230 | 39.1.9 | Incremento de Otros pasivos y otras cuentas por pagar a corto plazo | 23.566.144,00 |
| | | | | | | **Total** | **771.591.758,00** |

María Concepción Nina Ticona
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Romer Gustavo Gutierrez Romero
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

# ANEXO 2
# PRESUPUESTO DE GASTOS GESTIÓN 2026
# VIAS BOLIVIA
## (Expresado en Bolivianos)

GASTOS

| ENT | DA | UE | PROG | Codigo SISIN | ACT | FIN. FUN | FTE | ORG | PART | OBJETO DEL GASTO | Ent. Trf | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | 1 | FUNCI FUNCIONAMIENTO D.G.I. | | | | | | |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | | 844.540,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 64.328,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 167.692,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | | 9.800,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.4 | Otros Alquileres | | 23.300,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.5 | Publicidad | | 236.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 60.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 19.080,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 11.850,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metalicos | | 455.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | | 6.850,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 1.102.500,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 9.750,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.1.20 | Equipo de Computación | | 2.897.050,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.5 | Equipo de Comunicación | | 1.416.550,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.6 | Equipo Educacional y Recreativo | | 40.600,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.7 | Otra Maquinaria y Equipo | | 2.467.000,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **9.831.890,00** |
| | | | 0 | 0 | 3 | FUNCIONAMIENTO D.A.F. | | | | | | |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.1.2.20 | Bono de Antigüedad | | 283.600,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.1.4 | Aguinaldos | | 1.811.740,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.1.6 | Asignaciones Familiares | | 431.205,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.1.7 | Sueldos | | 21.457.296,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud) | 423 | 2.174.090,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZ | 999 | 371.770,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3% | 999 | 760.931,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.3.2 | Aporte Patronal para Vivienda | 342 | 434.818,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | | 37.500,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | | 96.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | | 24.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.4 | TELEFONÍA | | 96.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | | 51.840,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 390.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 51.940,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | | 153.600,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.5 | Seguros | | 2.995.643,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 10.320,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | | 780.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 80.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 150.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | | 10.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.3 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | | 20.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | | 66.600,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.2.10 | Consultoria por Producto | | 260.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.2.30 | AUDITORÍAS EXTERNAS | | 270.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | | 3.405,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 84.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 21.600,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.2 | Gastos Judiciales | | 4.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.6.10 | Servicios Públicos | | 159.072,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.9.30 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | | 12.960,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.9.90 | Otros | | 89.920,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 489.456,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 78.745,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | | 1.593.600,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | | 77.760,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 70.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 113.336,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 8.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | | 60.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 3.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 996,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 460.914,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 21.030,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 124.220,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.1.10 | Equipo de Oficina y Muebles | | 552.143,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.1.20 | Equipo de Computación | | 1.729.560,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.N.V. D.A.F.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.5 | Equipo de Comunicación | | 159.036,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.6 | Equipo Educacional y Recreativo | | 19.780,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.7 | Otra Maquinaria y Equipo | | 534.801,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 70 | 287.963,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.9 | Otros | | 789,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **40.029.179,00** |

**0 0 14 FUNCIONAMIENTO DAF - EVENTUAL**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 14 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.2.1 | Personal Eventual | | 48.018.060,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 14 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud) | 423 | 4.801.806,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 14 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZ | 999 | 621.109,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 14 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3% | 999 | 1.660.632,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 14 | 4.5.1 | 20 | 230 | 1.3.2 | Aporte Patronal para Vivienda | 342 | 960.361,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **56.281.968,00** |

**0 0 4 FUNCIONAMIENTO D.A.J.**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 1.410,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 15.582,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.5 | Publicidad | | 38.507,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.2 | Gastos Judiciales | | 18.600,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.9.30 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | | 7.128,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.5 | Periódicos y Boletines | | 1.228,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **82.455,00** |

**0 0 5 FUNCIONAMIENTO D.G.E.**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 8.780,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 101.283,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.4 | Otros Alquileres | | 8.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 36.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.3 | Derechos sobre Bienes Intangibles | | 1.200,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.9.30 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | | 23.760,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 13.018,00 |
| 292 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | | 36.000,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **228.041,00** |

**98 0 21 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL (ABC) - 4.5.1S (DGSC)**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 98 | 0 | 21 | 4.5.1 | 42 | 230 | 7.3.2 | Transferencias Corrientes | 291 | 600.095.971,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **600.095.971,00** |

**99 0 21 SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 99 | 0 | 21 | 4.5.1 | 20 | 230 | 6.6.1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales | | 4.324.858,00 |
| 292 | 1 | 1 | 99 | 0 | 21 | 4.5.1 | 20 | 230 | 6.6.2.10 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | | 2.113.685,00 |
| 292 | 1 | 1 | 99 | 0 | 21 | 4.5.1 | 20 | 230 | 6.6.2.20 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | | 621.039,00 |
| 292 | 1 | 1 | 99 | 0 | 21 | 4.5.1 | 20 | 230 | 6.6.3 | Gastos Devengados No Pagados por Transferencias | | 23.566.144,00 |
| 292 | 1 | 1 | 99 | 0 | 21 | 4.5.1 | 20 | 230 | 6.6.4 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | | 1.453.434,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **32.079.160,00** |

**110 0 2 PEAJE D.O.P.**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 75.060,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 116.569,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 1.928.730,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.2 | Mantenimiento y Reparación de Vías de Comunicación | | 976.555,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 16.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 231.500,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 317.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | | 18.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 315.781,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.1.20 | Equipo de Computación | | 20.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 110 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.7 | Otra Maquinaria y Equipo | | 50.000,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **4.065.195,00** |

**120 0 2 PESAJE D.O.P.**

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 15.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 126.882,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | | 360.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 128.960,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.3 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | | 434.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.7 | Servicios de Laboratorio | | 900.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 30.132,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° UNA. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° MDT. V/EL. D.A.F.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 95.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 114.500,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.5 | Equipo de Comunicación | | 30.000,00 |
| 292 | 1 | 1 | 120 | 0 | 2 | 4.5.1 | 20 | 230 | 4.3.7 | Otra Maquinaria y Equipo | | 957.411,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **3.191.885,00** |
| | | | **0** | **0** | **6** | **FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA** | | | | | | |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | | 19.200,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | | 139.980,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | | 10.200,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.4 | TELEFONÍA | | 2.400,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | | 12.456,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 38.400,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 19.572,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | | 3.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.5 | Seguros | | 770,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | | 130.260,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | | 59.100,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | | 23.700,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | | 480,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 30.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 15.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.2 | Gastos Judiciales | | 1.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.6.10 | Servicios Públicos | | 144.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 68.040,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 13.500,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | | 300,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 12.495,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 68.760,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 1.500,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 5.534,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 38.866,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 3.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 0 | 210,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **861.723,00** |
| | | | **110** | **0** | **6** | **PEAJE CHUQUISACA** | | | | | | |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 230.400,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 50.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 1.900,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 21.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 8.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 240.408,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 12.960,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 44.328,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 26.328,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 17.081,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 3.003,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 31.711,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 22.048,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 16.490,00 |
| 292 | 2 | 2 | 110 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 60.000,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **785.657,00** |
| | | | **120** | **0** | **6** | **PESAJE CHUQUISACA** | | | | | | |
| 292 | 2 | 2 | 120 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 43.200,00 |
| 292 | 2 | 2 | 120 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | | 80.000,00 |
| 292 | 2 | 2 | 120 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 40.824,00 |
| 292 | 2 | 2 | 120 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 22.270,00 |
| 292 | 2 | 2 | 120 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 1.040,00 |
| 292 | 2 | 2 | 120 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 6.120,00 |
| 292 | 2 | 2 | 120 | 0 | 6 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 7.990,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **201.444,00** |
| | | | **0** | **0** | **7** | **FUNCIONAMIENTO LA PAZ** | | | | | | |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | | 1.066,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | | 601.200,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | | 82.320,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | | 18.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 12.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 10.005,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.5 | Seguros | | 885,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | | 26.400,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R.

VIAS BOLIVIA V°B° M.O.D.T. DEPTO. DAF

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 56.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | 125.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | 72.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.3 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | 5.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | 75.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 492,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 66.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.5 | Publicidad | 7.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 18.800,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.7 | Capacitación del Personal | 5.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | 1.800,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.2 | Gastos Judiciales | 1.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.6.10 | Servicios Públicos | 755.592,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.9.30 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | 15.130,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 177.120,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 8.700,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | 30.300,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | 5.600,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 122.666,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 19.970,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | 17.950,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 1.121,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | 5.250,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | 5.840,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | 45.660,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.3 | Utensilios de Cocina y Comedor | 7.550,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 135.820,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 43.770,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 102.525,00 |
| 292 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 0 210,00 |
| *Total Categoría* | | | | | | | | | | | **2.685.742,00** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **110** | **0** | **7** | **PEAJE LA PAZ** | | | | | |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | 528.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | 64.990,00 |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 20.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 475.200,00 |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | 21.600,00 |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | 39.200,00 |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 5.380,00 |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | 4.020,00 |
| 292 | 3 | 3 | 110 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | 2.280,00 |
| *Total Categoría* | | | | | | | | | | | **1.160.670,00** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **120** | **0** | **7** | **PESAJE LA PAZ** | | | | | |
| 292 | 3 | 3 | 120 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | 72.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 120 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 16.000,00 |
| 292 | 3 | 3 | 120 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | 4.650,00 |
| 292 | 3 | 3 | 120 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | 4.720,00 |
| 292 | 3 | 3 | 120 | 0 | 7 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 64.800,00 |
| *Total Categoría* | | | | | | | | | | | **162.170,00** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **0** | **0** | **8** | **FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA** | | | | | |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | 5.760,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | 460.200,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | 35.580,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | 64.584,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 3.040,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 8.442,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | 4.800,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | 259.116,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | 34.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | 3.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | 45.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 603,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 36.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.5 | Publicidad | 3.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 11.550,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.7 | Capacitación del Personal | 3.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.3 | Derechos sobre Bienes Intangibles | 1.600,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.6.10 | Servicios Públicos | 346.800,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 113.400,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | 44.260,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | 3.500,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° M.A.V.A. C.E.

VIAS BOLIVIA V°B° M.G.V.T. D.A.F.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 3.300,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 220.850,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 22.950,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | | 41.400,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 19.020,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 63.280,00 |
| 292 | 4 | 4 | 0 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 0 | 464,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **1.858.499,00** |

| | | | **110** | **0** | **8** | **PEAJE COCHABAMBA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 2.880,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 4.294,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 595.200,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 152.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 37.458,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 53.200,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.5 | Publicidad | | 9.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 22.050,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 21.500,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 607.392,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 7.200,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | | 16.950,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 33.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 13.400,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 20.935,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 6.480,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | | 5.340,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 43.910,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.3 | Utensilios de Cocina y Comedor | | 6.287,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 61.055,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 31.362,00 |
| 292 | 4 | 4 | 110 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 58.770,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **1.809.663,00** |

| | | | **120** | **0** | **8** | **PESAJE COCHABAMBA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 1.680,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 4.148,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 96.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | | 2.400,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 8.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 4.000,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 9.800,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 95.472,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 3.600,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | | 2.790,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 14.840,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.4 | Calzados | | 4.600,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 7.492,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 2.200,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 2.274,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | | 440,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 1.580,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.3 | Utensilios de Cocina y Comedor | | 1.131,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 7.419,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 23.570,00 |
| 292 | 4 | 4 | 120 | 0 | 8 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 31.938,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **325.374,00** |

| | | | **0** | **0** | **9** | **FUNCIONAMIENTO ORURO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | | 10.200,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | | 381.660,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | | 4.368,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.4 | TELEFONÍA | | 1.140,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | | 12.456,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.5 | Seguros | | 1.120,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | | 120.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 60.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | | 73.200,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | | 480,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 18.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 36.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.2 | Gastos Judiciales | | 1.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.6.10 | Servicios Públicos | | 134.400,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.9.30 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | | 9.600,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° M.G.V.T. J.U.E.I. - D.A.F.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 49.680,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 8.400,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 3.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 121.224,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 1.734,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 5.806,00 |
| 292 | 5 | 5 | 0 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 0 | 300,00 |
| ***Total Categoria*** | | | | | | | | | | | | **1.053.768,00** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **110** | **0** | **9** | **PEAJE ORURO** | | | | | | |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.3 | Fletes y almacenamiento | | 1.500,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 540.960,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | | 34.644,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 40.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 6.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | | 2.940,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.3 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | | 20.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 20.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.5 | Publicidad | | 10.560,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 30.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 10.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 536.544,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 2.160,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 16.200,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 8.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | | 34.480,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 10.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 10.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 7.492,00 |
| 292 | 5 | 5 | 110 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 14.240,00 |
| ***Total Categoria*** | | | | | | | | | | | | **1.355.720,00** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **120** | **0** | **9** | **PESAJE ORURO** | | | | | | |
| 292 | 5 | 5 | 120 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 49.680,00 |
| 292 | 5 | 5 | 120 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | | 22.800,00 |
| 292 | 5 | 5 | 120 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 10.000,00 |
| 292 | 5 | 5 | 120 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 54.648,00 |
| 292 | 5 | 5 | 120 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 1.280,00 |
| 292 | 5 | 5 | 120 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 1.350,00 |
| 292 | 5 | 5 | 120 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 756,00 |
| 292 | 5 | 5 | 120 | 0 | 9 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 475,00 |
| ***Total Categoria*** | | | | | | | | | | | | **140.989,00** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **0** | **0** | **10** | **FUNCIONAMIENTO POTOSÍ** | | | | | | |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | | 6.120,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | | 271.686,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | | 89.310,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.4 | TELEFONÍA | | 2.640,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | | 12.456,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 5.330,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 12.225,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.5 | Seguros | | 2.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | | 136.710,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 61.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | | 2.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | | 47.700,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | | 780,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 12.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.5 | Publicidad | | 3.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 37.911,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.2 | Gastos Judiciales | | 500,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 76.500,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 2.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 13.680,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | | 2.250,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 9.095,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 69.750,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 14.330,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | | 20.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 4.843,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 48.790,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 3.450,00 |
| 292 | 6 | 6 | 0 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 0 | 240,00 |

VIAS BOLIVIA Vº Bº W.A.

VIAS BOLIVIA Vº Bº R.G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA Vº Bº U.N.T. U.F.I. - D.A.F.

| Total Categoría | | | | | | | | | | | | 968.296,00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | 110 | 0 | 10 | PEAJE POTOSÍ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 1.390,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 3.996,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 480.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 50.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 10.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 11.520,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 454.500,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 1.200,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 3.360,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | | 39.200,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | | 17.700,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 56.175,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 16.180,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 26.154,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 15.988,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | | 17.268,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 47.877,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.3 | Utensilios de Cocina y Comedor | | 9.100,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 34.051,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 43.941,00 |
| 292 | 6 | 6 | 110 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 27.434,00 |

| Total Categoría | | | | | | | | | | | | 1.367.034,00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | 120 | 0 | 10 | PESAJE POTOSÍ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 1.390,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 3.996,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.3 | Fletes y almacenamiento | | 1.500,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 115.200,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | | 144.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 4.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 6.400,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 117.180,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 900,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 840,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | | 16.000,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | | 4.740,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 14.445,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 4.480,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 5.635,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 1.385,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 14.575,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 12.534,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 15.940,00 |
| 292 | 6 | 6 | 120 | 0 | 10 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 48.030,00 |

| Total Categoría | | | | | | | | | | | | 533.170,00 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | 0 | 0 | 11 | FUNCIONAMIENTO TARIJA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | | 10.800,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | | 225.600,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | | 24.108,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.4 | TELEFONÍA | | 2.400,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | | 14.400,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 15.500,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 6.510,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | | 4.500,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.5 | Seguros | | 860,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | | 114.696,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | | 43.593,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 90.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | | 3.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | | 28.500,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | | 480,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 26.400,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 21.700,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.6.10 | Servicios Públicos | | 194.400,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 72.576,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 8.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.2 | Productos de Artes Gráficas | | 2.380,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | | 22.250,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 9.600,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.4 | Calzados | | 7.200,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 60.810,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.N.T. D.A.F.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 30.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | | 41.600,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | 27.700,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | | 14.855,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 36.700,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.3 | Utensilios de Cocina y Comedor | | 9.130,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 55.599,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 3.680,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 12.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 0 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 0 | 150,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **1.241.677,00** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **110** | **0** | **11** | **PEAJE TARIJA** | | | | | | |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 19.600,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | | 8.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.3 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | | 5.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 5.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 7.500,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 222.264,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | | 4.500,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 29.400,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.4 | Calzados | | 22.050,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmaceuticos | | 9.000,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | | 29.625,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 24.476,00 |
| 292 | 7 | 7 | 110 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 26.075,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **412.490,00** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **120** | **0** | **11** | **PESAJE TARIJA** | | | | | | |
| 292 | 7 | 7 | 120 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | | 1.200,00 |
| 292 | 7 | 7 | 120 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 13.608,00 |
| 292 | 7 | 7 | 120 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | | 1.800,00 |
| 292 | 7 | 7 | 120 | 0 | 11 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.4 | Calzados | | 1.350,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **17.958,00** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **0** | **0** | **12** | **FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ** | | | | | | |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | | 18.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | | 1.170.400,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | | 8.784,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.4 | TELEFONÍA | | 1.099,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | | 104.400,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 5.500,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 12.234,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | | 5.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.5 | Seguros | | 1.520,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | | 192.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.4 | Otros Alquileres | | 24.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | | 144.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | | 3.188,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | | 135.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | | 980,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | | 36.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.5 | Publicidad | | 4.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | | 32.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | | 2.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.2 | Gastos Judiciales | | 6.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.6.10 | Servicios Públicos | | 547.200,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | | 224.532,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | | 42.460,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | | 177.050,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | | 19.500,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | | 28.280,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | | 15.780,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | | 62.800,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | | 91.955,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | | 23.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | | 115.972,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 0 | 240,00 |
| *Total Categoria* | | | | | | | | | | | | **3.254.874,00** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **110** | **0** | **12** | **PEAJE SANTA CRUZ** | | | | | | |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | | 14.679,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | | 12.234,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | 1.152.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | 74.604,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 9.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | 300.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | 4.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.9.30 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | 1.800,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 997.920,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 5.500,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | 22.200,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | 48.400,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 10.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 15.475,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.6 | Productos Metálicos | 20.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 30.375,00 |
| 292 | 8 | 8 | 110 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 19.200,00 |
| ***Total Categoria*** | | | | | | | | | | | **2.737.387,00** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **120** | **0** | **12** | **PESAJE SANTA CRUZ** | | | | | |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 800,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 3.558,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | 240.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 160.827,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | 14.698,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | 5.000,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 187.110,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 1.500,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | 14.465,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 8.750,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 12 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 20.000,00 |
| ***Total Categoria*** | | | | | | | | | | | **656.708,00** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **0** | **0** | **13** | **FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO** | | | | | |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.1 | Comunicaciones | 42.000,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.2 | Energía Eléctrica | 321.048,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.3 | Agua | 16.800,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.4 | TELEFONÍA | 840,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.1.6 | INTERNET | 16.200,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 72.000,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 31.256,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | 18.000,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | 108.000,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.4 | Otros Alquileres | 13.440,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | 50.000,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.4.1.20 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos | 47.500,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | 12.400,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 480,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 36.000,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 2.960,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.2 | Gastos Judiciales | 1.000,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.6.6.10 | Servicios Públicos | 131.040,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 71.280,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 1.800,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | 10.460,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | 6.880,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 48.930,00 |
| 292 | 8 | 8 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 2.515,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | 15.840,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | 3.386,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 11.618,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 3.600,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 7.800,00 |
| 292 | 9 | 9 | 0 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 8.5.1 | Tasas | 0 300,00 |
| ***Total Categoria*** | | | | | | | | | | | **1.105.373,00** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **110** | **0** | **13** | **PEAJE BENI - PANDO** | | | | | |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 14.512,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | 297.600,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 31.436,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | 58.792,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 294.624,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | 1.830,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.2 | Confecciones Textiles | 4.500,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | 19.140,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.4 | Calzados | 18.450,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° U.A.

VIAS BOLIVIA V°B° R.G.R. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° M.C.M. U. DAF

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 1.860,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 7.530,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | 1.075,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | 14.176,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 10.473,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 8.720,00 |
| 292 | 9 | 9 | 110 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 11.840,00 |
| *Total Categoría* | | | | | | | | | | | 796.558,00 |

| | | | 120 | 0 | 13 | PESAJE BENI - PANDO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 9.324,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.2.6 | Transporte de Personal | 57.600,00 |
| 292 | 8 | 8 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 10.510,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 2.5.9 | Servicios Manuales | 10.000,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.1.1.10 | Gastos por Refrigerio al Personal | 85.536,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.2.1 | Papel | 1.464,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.3 | Prendas de Vestir | 5.220,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.3.4 | Calzados | 4.050,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 5.580,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | 7.920,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 960,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.4.8 | Herramientas Menores | 658,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | 7.997,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 2.939,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 1.512,00 |
| 292 | 9 | 9 | 120 | 0 | 13 | 4.5.1 | 20 | 230 | 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 1.800,00 |
| *Total Categoría* | | | | | | | | | | | 213.070,00 |

| | |
|---|---|
| **Total** | **771.591.758,00** |

Lic. Jorge Pedro Ortiz Pacheco
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
OFICINA NACIONAL
YASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJES Y PESAJE

Lic. Romer Gustavo Gutierrez Vasquez
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA A.I.
OFICINA NACIONAL
YASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJES Y PESAJE

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE RODAJE Y PESAJE
27 AGO 2025
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Hora:.....Firma:.....

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
27 AGO 2025
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
Hora:.....Firma:.....

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

**INFORME**
**INF/DGI/2025-0618**
**I/2025-15489**

**A:** German Veliz Guzman
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

VIAS BOLIVIA V°B° G.V.G. D.G.E.

**Vía:** Samuel Vélez Llanos
**DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

**Vía:** Rubén Pizzo Mardóñez
**JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS**

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

**De:** Nadir Arias Quisbert
**PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN**

Adriana Navía Castillo
**PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**Fecha:** 27 de agosto de 2025

**REF.:** **INFORME TÉCNICO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 DE VÍAS BOLIVIA**

I/2025-15489

---

De mi consideración:

En atención a la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/ N°385/2025 de 28 de julio de 2025, emitida por el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas, mediante el cual instruye elaborar el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia, se informa lo siguiente:

VIAS BOLIVIA V°B° A.N.C. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° A.N.C. DGI





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-6427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 868 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6658920

## I. ANTECEDENTES

- Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/Nº04 /2025 de 16 de abril de 2025, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el cual comunica a todas las entidades del sector público que deben realizar la evaluación del Presupuesto Institucional Plurianual para su actualización e iniciar la elaboración del POA y Presupuesto Institucional Anual.

- Instructivo INS/DGI/2025-0017, de 04 de julio de 2025, emitido por el Director General Ejecutivo de Vías Bolivia, mediante el cual instruye a todas las Áreas y Unidades Organizacionales de la Oficina Nacional y Oficinas Regionales, el inicio de las actividades de "Formulación POA-Presupuesto 2026" y participar de la capacitación respectiva el día 09 de julio de 2025.

- Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/ N° 385/2025 de 28 de julio de 2025, emitida por el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas, mediante el cual instruye elaborar el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia hasta el día **lunes 08 de septiembre de 2025.**

- Instructivo INS/DGI/2025-0018 de 01 de agosto de 2025, emitido por el Director General Ejecutivo de Vías Bolivia, mediante el cual instruye a Directores de Área, Oficinas Regionales, Jefatura de Gabinete, Unidad de Auditoría Interna y la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, presentar el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 hasta el día martes **26 de agosto** de la presente gestión.

- Instructivo INS/MOPSV/DGP N°0013/2025 de 11 de agosto de 2025, emitido por el Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda, mediante el cual instruye remitir en cuatro ejemplares originales la formulación POA 2026 en formato físico debidamente firmado, así como en formato digital hasta el **lunes 01 de septiembre de la gestión 2025.**

- Instructivo INS/DGE/2025-0008 de 13 de agosto de 2025, emitido por el Director General Ejecutivo de Vías Bolivia mediante el cual instruye a todos los Directores, Jefes de Unidad, Jefes Regionales y personal designado de Vías Bolivia, participar del taller de: "FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - GESTIÓN 2026" los días **21 y 22 de agosto** de la presente gestión.

- Acta del Taller de "Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional – Gestión 2026".





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2- 2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4 412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 868 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6659900

## II. NORMATIVA LEGAL

- Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificada por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley Nº 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral de Estado — SPIE, que en su Artículo 6, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión, con el objeto de traducir los objetivos y planes estratégicos concordantes con los planes y políticas generadas por el Sistema Nacional de Planificación.

  El Artículo 8 de la citada Ley, dispone que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

- Ley No. 777 de 21 de enero de 2015, establece al Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), como el conjunto organizado y articulado de normas, subsistemas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral del Estado Plurinacional. Además, establece los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia, y determina los procedimientos a realizar para la Planificación del Desarrollo Integral Estatal.

- El Artículo 1 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB - SPO), aprobadas mediante Decreto Supremo Nº 3246 de 05 de julio de 2017, señala que las NB - SPO, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

  El Artículo 5 de la citada norma, prevé que el Plan Operativo Anual materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas de las entidades del sector público, establecidas en sus Planes Estratégicos Institucionales, mismos que deben ser concordantes con los Planes Sectoriales o Territoriales.

  El Artículo 11 de la misma norma, señala que la aprobación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva o de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto; y que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, paso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 360 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6658900

493

Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

El Artículo 17 de las NB-SPO determina que el POA se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de Vías Bolivia, aprobado con Resolución Administrativa No. 032/2018 de 25 de abril de 2018, que tiene por objeto regular el funcionamiento del Sistema de Programación de Operaciones en la institución.

- Manual de Procedimientos del Sistema de Programación de Operaciones V.3, aprobado con Resolución Administrativa V°B° RA/DAJ/2025-0083, de 13 de junio de 2025, que tiene por objetivo proveer un instrumento de planificación institucional, bajo un enfoque de procesos y procedimientos, en el marco de lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO).

- Decreto Supremo Nº 28948 de 25 de noviembre de 2005, Creación de la entidad pública Vías Bolivia, con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras. En su Artículo No. 8, inciso k) sostiene que deberá aplicarse la normativa específica inherente a los Sistemas de Administración y Control de la Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990.

- Decreto Supremo N°4799, de 28 de septiembre de 2022, que modifica el Decreto Supremo Nº 28948 de creación y atribuciones de Vías Bolivia.

- Resolución Bi Ministerial N° 10 de 29 de julio de 2025, del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, que aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2026.

- Resolución Ministerial N° 249 de 24 de junio de 2025, del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, que aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026.

## III. ANÁLISIS

### 3.1. Misión y Visión de Vías Bolivia

| | |
|---|---|
| **MISIÓN** | Administrar el cobro de peaje, control de pesos y dimensiones vehiculares en la Red Vial Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, de manera transparente, para aportar a la conservación y mantenimiento vial |



492

| | |
|---|---|
| **VISIÓN** | Ser una entidad Renovada, Tecnificada y Transparente para una eficiente recaudación de Peaje y Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares en la Red Vial Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia. |

### 3.2. Planificación Institucional - Mediano Plazo 2026-2030

En el marco del fortalecimiento institucional y la modernización tecnológica de Vías Bolivia, las acciones de mediano plazo se rescataron del anterior Plan Estratégico Institucional (PEI) de Vías Bolivia 2021-2025, acciones que se orientan a consolidar los avances alcanzados en materia de recaudación y control de pesos y dimensiones en la Red Vial Fundamental. Estas acciones buscan garantizar una gestión tecnológica, más eficiente, segura y transparente, así como mejorar la experiencia de los usuarios y contribuir a la conservación del patrimonio vial.

**Tabla N.1: ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO 2026-2030**

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (AMP) | UNIDAD EJECUTORA RESPONSABLES DE LAS METAS | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la Red Vial Fundamental (RVF) a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | DOP REGIONALES (Peaje) | 719.889.274 | 729.055.897 | 742.676.764 | 757.167.970 | 771.182.802 |
| Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | DOP REGIONALES (Pesaje) | 1.275.405 | 1.343.289 | 1.354.198 | 1.402.474 | 1.490.388 |
| Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | DGE<br>DGI<br>DAJ<br>DAF<br>OFICINAS REGIONALES (Administrativa) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**Fuente:** AMP en base al PEI 2021-2025.





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 360 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6658900

491

### 3.2.1. Diagnóstico de análisis FODA

**Cuadro N.1: ANALISIS FODA**

| Fortalezas | Debilidades |
|---|---|
| **F1.** Personal especializado en su área.<br>**F2.** Alcance en todo el país.<br>**F3.** Personal idóneo.<br>**F4.** Propuestas de reubicación y creación de nuevas estaciones de peaje y pesaje.<br>**F5.** Innovación tecnológica.<br>**F6.** Única entidad que realiza el cobro de peaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF.<br>**F7.** Autonomía de gestión administrativa y auto sostenibilidad financiera.<br>**F8.** Capacidad para implementar las nuevas tecnologías.<br>**F9.** Entidad autosustentable. | **D1.** Insuficientes mecanismos de control y supervisión en las estaciones de peaje y control de pesos y dimensiones que aseguren el uso adecuado y oportuno de los sistemas.<br>**D2.** Infraestructura, equipamiento tecnológico y servicios básicos escasos en algunas estaciones.<br>**D3.** Falta de oficinas propias.<br>**D4.** Varias estaciones de peaje siguen con el sistema de cobro manual.<br>**D5.** Falta de intranet. |
| **Oportunidades** | **Amenazas** |
| **O1.** Aprovechar el avance tecnológico.<br>**O2.** Alianzas estratégicas. interinstitucionales, sindicales, empresariales y organizaciones sociales.<br>**O3.** Crecimiento del sector tecnológico y de transporte.<br>**O4.** Incremento del turismo a nivel nacional. | **A1.** Bloqueos de caminos o carreteras.<br>**A2.** Crisis política y/o social.<br>**A3.** Fenómenos climatológicos adversos.<br>**A4.** Tipo de cambio fluctuante y escasa disponibilidad de dólares en el mercado. |





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 860 - Z. Fernandina Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6659900

### 3.3. Presupuesto Institucional Plurianual

En lo referente a la Formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, correspondiente a la gestión 2026-2030, se constituyen en datos indicativos donde se identifican y cuantifican los recursos financieros que Vías Bolivia prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes por grupo presupuestario, por tratarse de una información de carácter referencial e indicativo, este puede ser ajustado según el comportamiento particular de las operaciones de cada año. Para tal efecto se presenta las siguientes tablas de Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos, conforme la proyección de ingresos (INF/DOP/2025-0574):

**Tabla N.2: PROYECCIÓN DE RECURSOS GESTIÓN 2026-2030**
**(Expresado en bolivianos)**

| Rubro | Descripción | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15.1 | Tasas | 722.068.086 | 731.916.096 | 745.569.915 | 760.694.531 | 774.747.818 |
| 15.9.1 | Multas | 939.108 | 747.362 | 547.111 | 514.607 | 757.956 |
| 3.5.1.10 | Disminución de Caja y Bancos | 16.505.404 | | | | |
| 39.1.1 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo para Deudas Comerciales | 2.734.724 | | | | |
| 39.1.3 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Sueldos y Jornales | 3.602.174 | | | | |
| 39.1.4 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Aportes Patronales | 722.684 | | | | |
| 39.1.5 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Retenciones | 1.453.434 | | | | |
| 39.1.8 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo por Intereses | 23.566.144 | | | | |
| | **Total** | **771.591.758** | **732.663.458** | **746.117.026** | **761.209.138** | **775.505.774** |

**(*)** En la gestión 2026 incluye saldos caja y bancos y los devengados
**Fuente:** Dirección de Administración y Finanzas

**Tabla N.3: PROYECCIÓN DE GASTOS GESTIÓN 2026-2030**
**(Expresado en bolivianos)**

| PROGRAMA / CÓDIGO | GRUPO | CONCEPTO | 2026 PROG. | 2027 PROG. | 2028 PROG. | 2029 PROG. | 2030 PROG. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Administrativo** | **751.658.616** | **716.084.070** | **728.428.391** | **742.276.156** | **755.394.034** |
| 0 | 10000 | Servicios Personales | 84.007.418 | 84.007.419 | 84.007.419 | 84.007.419 | 84.007.419 |
| 0 | 20000 | Servicios No Personales | 17.284.301 | 13.893.016 | 14.556.276 | 15.300.316 | 16.005.139 |
| 0 | 30000 | Materiales y Suministros | 8.084.380 | 4.888.830 | 5.403.429 | 5.980.702 | 6.527.549 |
| 0 | 40000 | Activos Reales | 9.816.520 | 4.893.269 | 4.893.269 | 4.893.269 | 4.893.269 |
| 0 | 80000 | Impuestos, Regalías y Tasas | 290.866 | 290.866 | 290.866 | 290.866 | 290.866 |
| 98 | 70000 | Transferencias | 600.095.971 | 608.110.670 | 619.277.132 | 631.803.584 | 643.669.792 |
| 99 | 60000 | Servicio de la Deuda Pública | 32.079.160 | - | - | - | - |
| | | **Peaje** | **14.490.374** | **12.608.309** | **13.488.846** | **14.476.624** | **15.412.340** |
| 110 | 20000 | Servicios Personales | 8.208.053 | 7.665.110 | 8.031.048 | 8.441.553 | 8.830.422 |
| 110 | 30000 | Materiales y Suministros | 6.212.321 | 4.888.830 | 5.403.429 | 5.980.702 | 6.527.549 |
| 110 | 40000 | Activos Reales | 70.000 | 54.369 | 54.369 | 54.369 | 54.369 |
| | | **Pesaje** | **5.442.768** | **3.971.079** | **4.199.789** | **4.456.358** | **4.699.400** |
| 120 | 20000 | Servicios No Personales | 3.174.553 | 2.395.347 | 2.509.702 | 2.637.986 | 2.759.507 |
| 120 | 30000 | Materiales y Suministros | 1.280.804 | 1.086.406 | 1.200.761 | 1.329.046 | 1.450.567 |
| 120 | 40000 | Activos Reales | 987.411 | 489.326 | 489.326 | 489.326 | 489.326 |
| TOTAL | | | 771.591.758 | 732.663.458 | 746.117.026 | 761.209.138 | 775.505.774 |

**Fuente:** Dirección de Administración y Finanzas

## 3.4. Plan Operativo Anual (POA)

El **Plan Operativo Anual (POA)** constituye un instrumento clave para orientar la planificación y la gestión eficiente de las acciones de Vías Bolivia. Frente a un escenario marcado por retos económicos, sociales y medioambientales, la formulación y aprobación del POA representan pasos estratégicos para asegurar que los objetivos institucionales se mantengan alineados con las demandas y expectativas de la ciudadanía y de los usuarios de la Red Vial Fundamental (RVF).

Este documento presenta una visión integral del Plan Operativo Anual correspondiente a la gestión 2026, diseñado para consolidar los avances alcanzados, optimizar la ejecución de actividades, incrementar la eficiencia operativa y garantizar el cumplimiento de las metas institucionales.



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128964 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI - PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refsur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 868 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6658900

El POA 2026 ha sido elaborado mediante un proceso coordinado y participativo, integrando las aportaciones de todas las áreas y unidades organizacionales de la Oficina Nacional y las Oficinas Regionales, en concordancia con las disposiciones establecidas en la Resolución Bi-Ministerial N° 10 de 29 de julio de 2025, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, que fija las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2026.

La aprobación del POA 2026 constituye un hito relevante para fortalecer la capacidad operativa y de respuesta de Vías Bolivia. La coordinación interinstitucional y el compromiso de todas las unidades son esenciales para materializar los objetivos propuestos y generar impactos positivos sostenibles.

La colaboración permanente de todas las unidades organizacionales involucradas será determinante para garantizar que la implementación de las acciones previstas, en particular la continuidad del Telepeaje, se traduzca en beneficios concretos para los usuarios de la RVF y la población en general.

### 3.4.1 Articulación de las Acciones de Mediano Plazo con el Corto Plazo para la gestión 2026

Las acciones de mediano plazo se encuentran articuladas con las acciones de corto plazo, formuladas para dar continuidad a la automatización, fortalecer la capacidad de respuesta institucional y asegurar la sostenibilidad operativa y financiera de la entidad, acciones reflejadas en el siguiente cuadro:

**Cuadro N.2: ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO Y CORTO PLAZO**

| Acción de Mediano Plazo | Acción de Corto Plazo |
|---|---|
| Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. |
| Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. |

| Acción de Mediano Plazo | Acción de Corto Plazo |
|---|---|
| Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. |
| | Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. |
| | Realizar el pago del 100% de servicios devengados. |

**Fuente:** Dirección de Gestión Institucional- Vías Bolivia (Elaboración propia).

### 3.4.2 Consolidación del POA gestión 2026

De acuerdo al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones y el Manual de Procedimientos de dicho sistema, la Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos y Unidad Financiera se constituyó en la unidad responsable de la realización del análisis y consolidación de la información proporcionada (Operaciones, Actividades y Presupuesto) por las diferentes unidades organizacionales de la Oficina Nacional y Oficinas Regionales que conforman la estructura organizacional de Vías Bolivia. En ese sentido, a continuación, se describe a las unidades o Direcciones de Área de la programación de corto plazo para la gestión 2026.


OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4 412999 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (cas- 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI- PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 360 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6659900

**Cuadro N.3: FECHA PREVISTA DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO**

| Código | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Cargo REACP | Fecha Prevista Inicio | Fecha Prevista Fin |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar Bs.719.889.274.- por cobro de peaje | - DOP<br>- REGIONALES | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones | -DOP<br>-REGIONALES | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas. | -DGE<br>-DGI<br>-DAJ<br>-DAF<br>-REGIONALES | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 3.2 | Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | Transferir a la ABC, por concepto de cobro de peaje. | -DAF | 01/01/2026 | 31/12/2026 |
| 3.3 | Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | 100% del pago de servicios de la deuda. | -DAF | 01/01/2026 | 31/01/2026 |

**Fuente:** Elaboración propia en base a formularios POA 2026

Las principales acciones y metas del POA 2026 se muestran a continuación:



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427
REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364
REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399
REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606
REGIONAL BENI - PANDO (Beni) Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo
REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478
REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710
REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 868 - Z. Tenevaria Tel. 26122790
REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6659900

**Cuadro N.4: PRINCIPALES METAS POR ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2026**

| COD. | Acción de Corto Plazo | Metas |
|---|---|---|
| 1.1. | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | • Recaudación de Bs719.889.274.- por cobro de peaje a Nivel Nacional<br>- Recaudación de Bs135.746.408- por cobro de peaje en la Regional La Paz<br>- Recaudación de Bs157.060.487.- por cobro de peaje en la Regional Cochabamba<br>- Recaudación de Bs.229.162.616.- por cobro de peaje en la Regional Santa Cruz<br>- Recaudación de Bs76.123.588.- por cobro de peaje en la Regional Oruro<br>- Recaudación de Bs49.427.255.- por cobro de peaje en la Regional Potosí<br>- Recaudación de Bs26.320.245.- por cobro de peaje en la Regional Chuquisaca<br>- Recaudación de Bs.29.176.905.- por cobro de peaje en la Regional Tarija<br>- Recaudación de Bs.16.871.770.- por cobro de peaje en la Regional Beni – Pando |
| 2.1. | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | • 1.275.405 vehículos pesados controlados a Nivel Nacional<br>- 116.897 vehículos pesados controlados en la Regional La Paz<br>- 373.375 vehículos pesados controlados en la Regional Cochabamba<br>- 394.720 vehículos pesados controlados en la Regional Santa Cruz<br>- 119.814 vehículos pesados controlados en la Regional Oruro<br>- 101.974 vehículos pesados controlados en la Regional Potosí<br>- 62.359 vehículos pesados controlados en la Regional Chuquisaca<br>- 37.103 vehículos pesados controlados en la Regional Beni<br>- 69.163 vehículos pesados controlados en la Regional Tarija |
| 3.1. | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | • 100% de cumplimiento de las actividades administrativas de la Oficina Nacional<br>• 100% de cumplimiento de las actividades administrativas de las Oficinas Regionales<br>• 100% de planillas verificadas del personal eventual |
| 3.2 | Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | Bs600.095.971 transferidos a la ABC por cobro de peaje para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. |
| 3.3 | Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | 100% del pago de servicios de la deuda y disminución de pasivos. |

**Fuente:** Elaboración propia en base a formularios POA 2026.

El detalle de determinación de operaciones y actividades para conducir al logro de los resultados esperados por cada acción de corto plazo se adjunta en los anexos.



484

### 3.5. Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026

Para la formulación del anteproyecto 2026, se tomó en consideración la información del anterior quinquenio, datos que permiten proyectar el presupuesto de recursos y gastos de la gestión 2026.

**Tabla Nº4: DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO GESTIÓN 2026**

| PRESUPUESTO DE RECURSOS | |
|---|---|
| Expresado en bolivianos | |
| **DESCRIPCION** | **PROYECCION** |
| Tasas | 722.068.086 |
| Multas | 939.108 |
| **TOTAL, RECAUDACION** | **723.007.194** |
| Saldo Caja y Bancos | 16.505.404 |
| Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 32.079.160 |
| **TOTAL, RECURSOS** | **771.591.758** |
| **PRESUPUESTO DE GASTOS** | |
| Expresado en bolivianos | |
| **DESCRIPCIÓN** | **DISTRIBUCIÓN** |
| Transferencia ABC 83% | 600.095.971 |
| Gasto Vías Bolivia | 122.911.223 |
| Devengados | 32.079.160 |
| Fortalecimiento de activos fijos, plan de mantenimiento y seguros | 16.505.404 |
| **TOTAL GASTOS** | **771.591.758** |

**Fuente:** Dirección de Administración y Finanzas

#### 3.5.1 Ingresos por Recaudaciones para la Gestión 2026

**a) Cobro de Peaje**

De acuerdo a Informe INF/DOP/2025-0574 de 28 de julio de 2025, la Unidad de Peaje, en base a variables técnicas, operativas y contextuales realizó una **proyección de ingresos estimada para la gestión 2026 de Bs719.889.274 (SETECIENTOS DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO 00/100 BOLIVIANOS) por concepto de peaje.**

**Tabla N.5: PROYECCIÓN DE RECAUDACIONES POR PEAJE DISTRIBUIDAS POR DEPARTAMENTO 2026**

| DEPARTAMENTOS | Bs 719.889.274 DESAGREGADO POR DEPARTAMENTO | ESTACIONES Y PUESTOS DE COBRO DE PEAJE |
|---|---|---|
| SANTA CRUZ | 229.162.616 | 42 |
| COCHABAMBA | 157.060.487 | 22 |
| LA PAZ | 135.746.408 | 18 |
| ORURO | 76.123.588 | 20 |
| POTOSÍ | 49.427.255 | 21 |
| TARIJA | 29.176.905 | 13 |
| CHUQUISACA | 26.320.245 | 12 |
| BENI | 15.305.877 | 13 |
| PANDO | 1.565.893 | 4 |
| TOTAL | 719.889.274 | 165 |

**Fuente:** Dirección de Operaciones – Vías Bolivia.

Para realizar la proyección, las series de tiempo que conforman las estimaciones fueron evaluadas considerando:

- La recaudación histórica de enero 2019 a mayo 2025, complementada con un ajuste porcentual para junio-diciembre.
- El análisis de factores contextuales, tanto internos como externos, que inciden directa e indirectamente en el desempeño de cada estación.
- Fundamentos técnicos para la estimación de proyecciones (uso de series temporales: base histórica, estructura cronológica, procesos estocásticos, tratamiento de outliers, técnicas de alisamiento individualizado).
- Propuesta de ingresos de recaudación para las gestiones 2027 – 2030, aplicando el modelo estadístico Holt-Winters Multiplicativo.

**Tabla N. 6: RESUMEN DE LA PROYECCIÓN DE RECAUDACIÓN POR PEAJE GESTIÓN 2026**

| GESTIÓN 2026 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SANTA CRUZ | 17.640.632 | 17.473.173 | 20.351.225 | 21.825.876 | 19.989.439 | 18.844.209 | 20.204.009 | 19.997.500 | 20.181.265 | 17.316.532 | 16.251.904 | 19.086.853 | **229.162.616** |
| COCHABAMBA | 12.194.316 | 12.199.858 | 12.811.670 | 13.446.216 | 13.374.324 | 12.733.198 | 14.724.378 | 14.170.339 | 14.134.520 | 10.224.051 | 11.874.917 | 15.172.700 | **157.060.487** |
| LA PAZ | 11.157.184 | 10.369.669 | 10.843.944 | 11.201.728 | 11.524.808 | 11.317.210 | 12.094.788 | 11.383.090 | 10.867.849 | 11.431.760 | 10.812.575 | 12.741.802 | **135.746.408** |
| ORURO | 6.000.548 | 5.670.360 | 5.960.070 | 5.974.925 | 6.351.073 | 6.151.049 | 6.625.865 | 6.532.583 | 6.611.026 | 6.414.227 | 6.341.867 | 7.489.996 | **76.123.588** |
| POTOSI | 4.350.171 | 3.912.260 | 3.724.029 | 3.783.512 | 3.938.304 | 3.816.176 | 4.323.546 | 3.870.310 | 4.113.924 | 4.734.903 | 4.078.851 | 4.781.268 | **49.427.255** |
| TARIJA | 2.590.000 | 2.346.526 | 2.313.824 | 2.111.781 | 2.228.827 | 2.298.536 | 2.553.142 | 2.510.771 | 2.553.431 | 2.474.430 | 2.388.750 | 2.806.888 | **29.176.905** |
| CHUQUISACA | 2.431.927 | 2.237.243 | 2.055.032 | 1.942.539 | 2.015.507 | 2.035.865 | 2.356.361 | 2.095.577 | 2.143.294 | 2.256.089 | 2.139.366 | 2.611.446 | **26.320.245** |
| BENI | 1.230.306 | 1.052.415 | 1.271.258 | 1.161.790 | 1.132.173 | 1.259.722 | 1.353.528 | 1.233.766 | 1.351.026 | 1.515.127 | 1.293.467 | 1.451.301 | **15.305.877** |
| PANDO | 119.793 | 112.478 | 116.070 | 121.026 | 135.273 | 143.137 | 155.242 | 131.321 | 132.387 | 130.052 | 124.988 | 144.126 | **1.565.893** |
| TOTAL | 57.714.878 | 55.373.982 | 59.447.122 | 61.569.391 | 60.689.729 | 58.599.101 | 64.390.858 | 61.925.257 | 62.088.721 | 56.497.171 | 55.306.685 | 66.286.379 | 719.889.274 |

**Fuente:** Dirección de Operaciones – Vías Bolivia.





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4 412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Reñisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 868 - Z Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6658900

**b) Multas por infracciones a la Ley N°441**

Respecto a los ingresos por **multas** canceladas por infracciones a la Ley Nº 441, según Informe INF/DOP/2025-0574 de 28 de julio de 2025, la Unidad de Control de Pesos y Dimensiones, para la gestión 2026 proyecta ingresos por multas por un monto de Bs. 938.318 **(NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO BOLIVIANOS 00/100 BOLIVIANOS).**

Para el cálculo de estos ingresos, se aplicó el método estadístico de Predicción de Mínimos Cuadrados, considerando el histórico de multas cobradas desde la gestión 2021 a mayo de 2025, tomando los datos de los meses faltantes a partir de la proyección establecida para la gestión 2025.

**Tabla N. 7: PROYECCIÓN DE RECAUDACIONES POR MULTAS COBRADAS GESTIÓN 2026**

| GESTIÓN | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2026** | 87.1887 | 60.548 | 104.670 | 92.447 | 97.180 | 47.857 | 86.454 | 88.293 | 65.077 | 92.407 | 64.455 | 52.533 | **939.108** |

**Fuente:** Dirección de Operaciones – Vías Bolivia.

**c) Permisos Especiales**

En relación a los Permisos Especiales, la Unidad de Control de Pesos y Dimensiones, mediante información histórica proporcionada por la Dirección de Administración y Finanzas y aplicando el algoritmo de Suavizado Exponencial Triple (ETS), calcula ingresos por un monto de **Bs. 2.178.812 (DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DOCE 00/100 BOLIVIANOS)** para la gestión 2026, con el siguiente detalle por mes:

**Tabla N. 8: PROYECCIÓN DE RECAUDACIONES POR PERMISOS ESPECIALES GESTIÓN 2026**

| GESTIÓN | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2026** | 34.346 | 336.905 | 493.041 | 298.708 | 71.368 | 14.941 | 64.599 | 493.494 | 103.360 | 92.306 | 70.491 | 157.253 | **2.178.812** |

**Fuente:** Dirección de Operaciones – Vías Bolivia.

Considerando las tres proyecciones de ingresos mencionadas, se presenta a continuación el resumen de ingresos proyectados para la gestión 2026, incluyendo el porcentaje a ser transferido a la ABC:





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4 412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI- PANDO (Beni)Av. Mamore casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 868 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6659900

**Tabla N. 9: RESUMEN DE LA PROYECCIÓN DE RECAUDACIONES GESTIÓN 2026**

| CONCEPTO | 100% RECAUDACIÓN | 83% ABC | 17% VIAS BOLIVIA (D.S. 28948) |
|---|---|---|---|
| PEAJE | 719.889.274 | 597.508.097 | 122.381.177 |
| MULTAS | 939.108 | 779.460 | 159.648 |
| PERMISOS ESPECIALES | 2.178.812 | 1.808.414 | 370.398 |
| **TOTALES** | **723.007.194** | **600.095.971** | **122.911.223** |

**Fuente:** Dirección de Gestión Institucional (Elaboración propia en base a información de la DOP).

### 3.5.2 Proyección de Vehículos Controlados

Para la estimación de datos se utilizaron los registros históricos de vehículos controlados desde la gestión 2021 a la gestión 2025, aplicando el método de Predicción de Mínimos Cuadrados, obteniendo la siguiente proyección para la gestión 2026, por Regional:

**Tabla N. 10: RESUMEN DE LA PROYECCIÓN DE VEHÍCULOS CONTROLADOS GESTIÓN 2026**

| GESTIÓN 2026 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COCHABAMBA | 29.913 | 26.345 | 30.707 | 28.286 | 35.113 | 35.609 | 38.269 | 35.629 | 34.893 | 29.432 | 20.647 | 28.532 | **373.375** |
| POTOSÍ | 7.092 | 7.652 | 10.433 | 7.449 | 7.280 | 8.616 | 8.791 | 8.709 | 8.198 | 10.587 | 7.708 | 9.459 | **101.974** |
| SANTA CRUZ | 28.945 | 30.928 | 35.839 | 33.520 | 36.757 | 31.154 | 34.357 | 37.942 | 34.893 | 35.933 | 23.930 | 30.522 | **394.720** |
| CHUQUISACA | 5.733 | 4.543 | 5.433 | 5.045 | 4.779 | 4.796 | 4.742 | 5.064 | 4.693 | 5.051 | 6.723 | 5.757 | **62.359** |
| BENI-PANDO | 3.203 | 2.137 | 2.055 | 2.791 | 3.206 | 4.741 | 4.298 | 2.427 | 3.103 | 3.275 | 3.034 | 2.833 | **37.103** |
| ORURO | 8.062 | 7.522 | 10.095 | 9.936 | 9.681 | 12.063 | 9.557 | 11.015 | 10.112 | 11.589 | 9.401 | 10.781 | **119.814** |
| LA PAZ | 10.024 | 10.009 | 9.626 | 10.339 | 8.719 | 8.888 | 11.384 | 10.957 | 9.434 | 12.763 | 8.542 | 6.212 | **116.897** |
| TARIJA | 5.403 | 8.482 | 4.790 | 5.133 | 5.374 | 4.842 | 6.214 | 5.933 | 5.748 | 5.748 | 5.748 | 5.748 | **69.163** |
| **TOTALES** | 98.375 | 97.618 | 108.978 | 102.499 | 110.909 | 110.709 | 117.612 | 117.676 | 111.074 | 114.378 | 85.733 | 99.844 | **1.275.405** |

**Fuente:** Dirección de Operaciones – Vías Bolivia.

### 3.5.3 Articulación POA-Presupuesto

A continuación, se muestra la articulación de las acciones de corto plazo del POA-Presupuesto conforme el programa presupuestario:



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 868 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6659900

480

**Tabla N. 11: ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE GASTO 2026**

| ACCION DE CORTO PLAZO 2026 | | ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE GASTO | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COD. OG. | DENOMINACIÓN | | COD. EST.PROG. | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA | PRESUPUESTO EN BS. |
| 1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO | **110 0000 000** | GESTIÓN DE COBRO DE PEAJE | 14.490.374 |
| 2 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | | **120 0000 000** | GESTIÓN DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES | 5.442.768 |
| 3 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | | **000 0000 000** | FUNCIONAMIENTO VÍAS BOLIVIA | 119.483.485 |
| 3 | Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | | **980 0000 021** | TRANSFERENCIAS CORRIENTES A LA ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS | 600.095.971 |
| 3 | Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | | **990 0000 021** | SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | 32.079.160 |
| **TOTAL, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026, EN BOLIVIANOS** | | | | | **771.591.758** |

Fuente: SIGEP (en base a la estructura programática de Vías Bolivia).

Por todo lo anteriormente mencionado, el POA contempla tres acciones de mediano plazo y cinco acciones de corto plazo, para dichas acciones se estima un presupuesto:

- Peaje Bs14.490.374
- Pesaje Bs5.442.768
- Funcionamiento Bs119.483.485
- Servicios devengados Bs32.079.160
- Transferencias Bs600.095.971

Total, Presupuesto Institucional para la gestión 2026 de Bs771.591.758 **(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS).**

## IV. CONCLUSIONES

Las siguientes conclusiones son resultado de un proceso bien estructurado y participativo en la formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia, para asegurar que Vías Bolivia pueda cumplir con sus objetivos de manera efectiva y eficiente:

- La formulación del POA 2026 se realizó con la participación de representantes a nivel técnico y ejecutivo de todas las unidades organizacionales de la Oficina Nacional y Oficinas Regionales, por lo que contempla las diversas perspectivas y necesidades de cada una de ellas.

- La formulación del POA se llevó a cabo mediante un proceso transparente, con una definición sobre cómo se utilizarán los recursos y cómo se alcanzarán las metas trazadas.

- La formulación del Presupuesto Plurianual de Recursos y Gastos 2026-2030 se realizó en base a la proyección de ingresos.

- La formulación del Plan Operativo Anual (POA 2026) de Vías Bolivia se realizó conforme a las Normas Básicas del Sistema de Planificación Operativa (SPO), su Reglamento Específico y Manual de Procedimientos vigentes en la entidad.

- El POA 2026 define claramente las cinco acciones de corto plazo y metas a alcanzar durante la gestión, facilitando la gestión institucional y proporcionando lineamientos clave para la ejecución de las actividades y la asignación de recursos.

- La formulación del POA 2026 incluye un presupuesto realista que refleja las necesidades de las unidades organizacionales de la Oficina Nacional y las ocho Oficinas Regionales para la ejecución de sus actividades, en especial aquellas relacionadas con la implementación del TELEPEAJE, para lo cual Vías Bolivia contemplo un presupuesto para la gestión 2026 de Bs771.591.758**(SETECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO 00/100 BOLIVIANOS).**



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427 | REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2-2128364 | REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399 | REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606 | REGIONAL BENI - PANDO (Beni) Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo | REGIONAL CHUQUISACA Z. Petrolero - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478 | REGIONAL ORURO C. Ardaillo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710 | REGIONAL POTOSÍ C. San Alberto N° 368 - Z. Tembladerani Tel. 26122790 | REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6659500

478

## V. RECOMENDACIONES

- Remitir el presente Informe Técnico a la Dirección de Administración y Finanzas para la elaboración de Informe Técnico de Presupuesto Institucional Plurianual, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia.

- Remitir ambos informes técnicos a la Dirección de Asuntos Jurídicos para la elaboración de informe legal y proyección de la Resolución Administrativa que apruebe el PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL, PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026 DE VÍAS BOLIVIA.

Es cuanto informo a su autoridad para los fines que corresponda.

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Adriana Navia Castillo
PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

R.P.M.

C.c.: Archivo
Adjunto: Formulario SIGEP
Diagnóstico de la situación actual física y financiera de la entidad del 2021 al 2025
Formulario POA –PPTO
SVL/rpm/anc/naq





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427
REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2- 2128364
REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4 412399
REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2° anillo) Tel. 3-513606
REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo
REGIONAL CHUQUISACA Z. Refidar - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478
REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710
REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 868 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790
REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6658

VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
26 AGO 2025
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA
RECIBIDO
Hora: 16:20 Firma:

VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
26 AGO 2025
DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Firma:

VIAS BOLIVIA V°B° G.I.G.S. D.G.E.

Samuel Vélez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Rubén Pizzo Mardóñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
26 AGO 2025
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
RECIBIDO
Firma:

**INFORME**
**INF/DGI/2025-0617**
**I/2025-15487**

**A:** German Veliz Guzman
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

**Vía:** Samuel Vélez Llanos
**DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**Vía:** Rubén Pizzo Mardóñez
**JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS**

**De:** Nadir Arias Quisbert
**PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN**

**Fecha:** 26 de agosto de 2025

**REF.:** **INFORME TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL FÍSICA -FINANCIERA**

I/2025-15487

---

## I. ANTECEDENTES

1.1 En atención a la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/Nº385/2025 de 28 de julio de 2025, emitida por el Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, mediante el cual instruye elaborar el Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia.

1.2 Mediante directrices de formulación gestión 2026 que fue aprobado con Resolución BI-Ministerial Nº10, en el cual, establece que las entidades públicas deben dar cumplimiento al Art. 25 del parágrafo III, inciso a) *"Diagnóstico de la situación actual física y financiera de la entidad, detallando los resultados obtenidos de al menos 4 años, enmarcado en sus competencias y atribuciones".*

VIAS BOLIVIA DGI

476

## II. NORMATIVA LEGAL

2.1 Ley Nº 777 Ley del Sistema de Planificación Integral de Estado SPIE, de 21 de enero de 2016.

2.2 Ley Nº 1407 Plan de Desarrollo Económico Social 2021 – 2025 "Reconstruyendo la economía para vivir bien, hacia la industrialización con sustitución de importaciones".

2.3 Decreto Supremo Nº 3246, de 05 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.

2.4 Decreto Supremo Nº 28948, de 25 de noviembre de 2006, modificado mediante Decreto Supremo No 4799, de 28 de septiembre de 2022, que establece la creación y atribuciones de Vías Bolivia.

2.5 Resolución Ministerial Nº 136, de 20 de julio de 2022, que aprueba el Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector Transportes 2021-2025.

2.6 Resolución Ministerial Nº 148, de 02 de agosto de 2022, que aprueba los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y Planes Estratégicos Empresariales (PEE), presentados por las Entidades Bajo Tuición de los Viceministerios de Telecomunicaciones; Vivienda y Urbanismo y; Transportes, conforme a lo dispuesto por el Viceministerio de Planificación y Desarrollo a través Nota MPD/VPC/DGSPIE-NE 066/2022, de fecha de 04 de junio 2022.

2.7 Resolución Administrativa Vo.Bo. Nº 084/2015, de 30 de septiembre de 2015, aprueba el Reglamento Específico de Organización Administrativa RE-SOA de Vías Bolivia.

2.8 Resolución Administrativa Vo.Bo. Nº 032/2018, de 25 de abril de 2018, aprueba el Reglamento Específico de Programación de Operaciones RE-SPO de Vías Bolivia.

2.9 Resolución Administrativa Vo.Bo. RA/DGE-021/2022, de 27 de julio de 2022, que aprueba el Plan Estratégico Institucional PEI 2021-20225 de Vías Bolivia.

VIAS BOLIVIA V°B° S.Y.L.L. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. D.G.I.

475





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel.: 800-10-8427
REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2- 2128364
REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399
REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel.: 3-513606
REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo
REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478
REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel.: 25117710
REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 868 - Z. Tembladerani Tel. 26122790
REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel.: 6658900

## III. ANÁLISIS

En cumplimiento a las directrices de formulación presupuestaria para la gestión 2026, se procede a realizar el diagnóstico de la situación actual de Vías Bolivia, tanto en el ámbito físico como en el financiero, detallando los resultados alcanzados durante la gestión 2021 al 2025 (julio). Este diagnóstico se enmarca en el cumplimiento de las competencias y atribuciones asignadas a la entidad.

### 3.1 Marco Institucional de Vías Bolivia

Mediante Decreto Supremo Nº 28948, de 25 de noviembre de 2006, se crea la entidad pública "Vías Bolivia" con la finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras, en el marco de lo establecido en el Parágrafo IV del Artículo 2 de la Ley Nº 3507 de 27 de octubre de 2006, de creación de la Administradora Boliviana de Carreteras.

Asimismo, mediante Decreto Supremo Nº4799, de 28 de septiembre de 2022, se realizaron las siguientes modificaciones:

Artículo 2.- (Modificaciones)

I. Se modifica el Artículo 4º del Decreto Supremo Nº 28948, con el siguiente texto: "ARTÍCULO 4.- (FINANCIAMIENTO). Vías Bolivia se financiará con: a) El diecisiete por ciento (17%) de la recaudación bruta del cobro del peaje, pesaje, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental. b) Créditos y/o donaciones. c) Otros recursos a ser transferidos por la Administradora Boliviana de Carreteras, diferentes al Tesoro General de la Nación - TGN".

II. Se modifica el inciso f) del Artículo 6 del Decreto Supremo Nº 28948, de 25 de noviembre de 2006, con el siguiente texto: "f) Crear, eliminar y reubicar las estaciones de cobro de peaje y pesaje en la Red Vial Fundamental, en el marco de la normativa vigente."

Artículo 3.- (Incorporaciones)

Se incorpora el inciso i) en el Artículo 6º del Decreto Supremo Nº 28948, con el siguiente texto: "i) Automatizar el cobro de peaje y control de pesos y dimensiones en las estaciones de la Red Vial Fundamental."

### 3.2 Misión y Visión

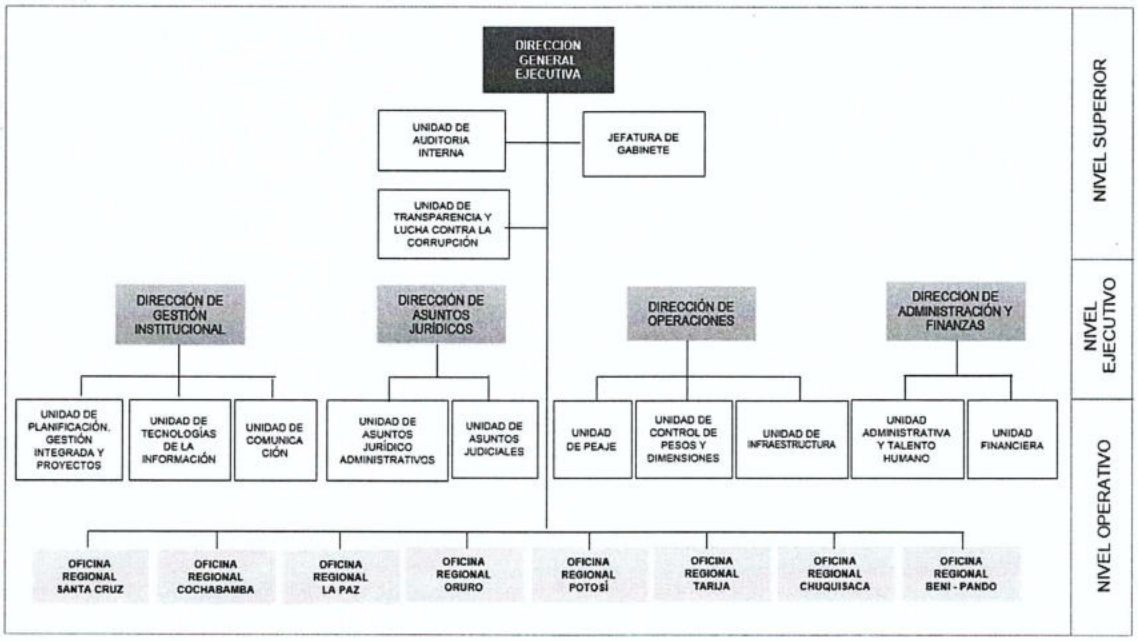
| | |
|---|---|
| **MISIÓN** | Administrar el cobro de peaje, control de pesos y dimensiones vehiculares en la Red Vial Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia, de manera transparente, para aportar a la conservación y mantenimiento vial |
| **VISIÓN** | Ser una entidad Renovada, Tecnificada y Transparente para una eficiente recaudación de Peaje y Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares en la Red Vial Fundamental del Estado Plurinacional de Bolivia. |

VIAS BOLIVIA V°B° S.A.L.L. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. D.G.I.

474

## 3.3 Organigrama de Vías Bolivia




**Fuente:** Manual de Organización y Funciones de Vías Bolivia, Versión 2, aprobado con R.A. Nº 100/2016 de 30 de septiembre de 2016

## 3.4 Planificación Institucional a Mediano Plazo

Vías Bolivia, es una entidad que tiene como finalidad de administrar directamente los peajes, pesajes, control de pesos y dimensiones de la Red Vial Fundamental de carreteras, en el marco de lo establecido en el Parágrafo IV del Art. 2 de la Ley No 3507 de 27 de octubre de 2006, de creación de la Administradora Boliviana de Carreteras, como se establece en el Art 1 del Decreto Supremo No 28948, de 25 de noviembre de 2006.

En ese sentido, en el Plan Estratégico Institucional (PEI) de Vías Bolivia 2021-2025, se tiene establecido:

**Objetivo Estratégico Institucional Quinquenal:** Contribuir a la conservación y mantenimiento vial mediante una adecuada administración y control transparente del cobro del peaje y pesaje de pesos y dimensiones vehiculares a nivel nacional.





473

**Acciones Estratégicas Institucionales**

| |
|---|
| **Acción Estratégica Institucional 1**: Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. |
| **Acción Estratégica Institucional 2**: Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. |
| **Acción Estratégica Institucional 3**: Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. |

## 3.5 Resultado del Avance Físico

De estas acciones de mediano plazo, se presenta los principales resultados enmarcado en nuestras competencias y atribuciones:

### 3.5.1 Recaudación por concepto de cobro de peaje y permisos especiales

Vías Bolivia, en el marco de sus atribuciones conferidas mediante el Decreto Supremo N° 28948 de 25 de noviembre de 2006 y el Decreto Supremo N° 4799 de 28 de septiembre de 2022, tiene como finalidad la administración directa de los peajes, estaciones de pesaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la Red Vial Fundamental (RVF). En este sentido, el indicador de *bolivianos recaudados por concepto de peaje* constituye la esencia de la institución, reflejando su capacidad de generar recursos que coadyuvan a la conservación y mantenimiento de la RVF. Al respecto, se registró una ejecución del 101% en la gestión 2021, 104% en 2022, 106% en 2023, 102% en 2024 y un 56% en la gestión 2025 (a julio), evidenciando resultados representativos y sostenidos en el cumplimiento de sus atribuciones institucionales.

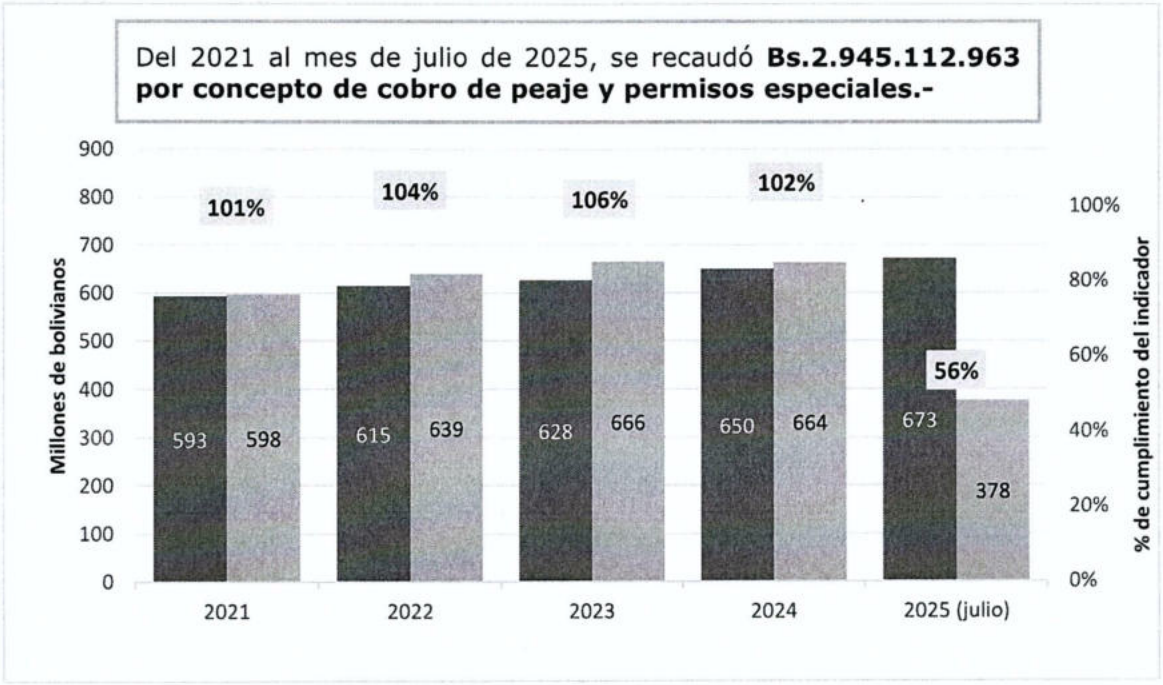
VIAS BOLIVIA V°B° SALL. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. D.G.I.



472

**Gráfico N°1: Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje y permisos especiales**




**Fuente:** Reporte SIGEP (Ingresos por tasas (peaje y permisos especiales).

Por otra parte, en el período comprendido entre 2021 y 2025 (julio), Vías Bolivia ha recaudado un total de Bs 2.945.112.963 por concepto de cobro de peajes y permisos especiales de circulación. Este resultado refleja una tendencia de crecimiento sostenido, atribuida a la mejora continua en los sistemas de control y a la eficiencia en la gestión operativa con una ejecución acumulada de 93% en cumplimiento al PEI vigente.

Asimismo, durante el mismo período se ha alcanzado un total de 127 estaciones automatizadas, a través de los sistemas KINEO, SISCAP, SISCEP y TELEVÍAS, reflejando un avance significativo en la modernización tecnológica institucional.

Complementariamente, en la gestión 2025 (enero–julio) se inició la automatización de siete (7) estaciones de peaje mediante el sistema de Telepeaje, en los puntos: Autopista (La Paz); Suticollo, Colcapirhua y Huayllani (Cochabamba); y Km 17, Naranjal y Guapilo (Santa Cruz). Este avance constituye un hito clave en la modernización del sistema de cobro de peajes en Bolivia, al permitir un tránsito más ágil, seguro y eficiente en la Red Vial Fundamental.

VIAS BOLIVIA V°B° S.A.L.L. D.G.I.

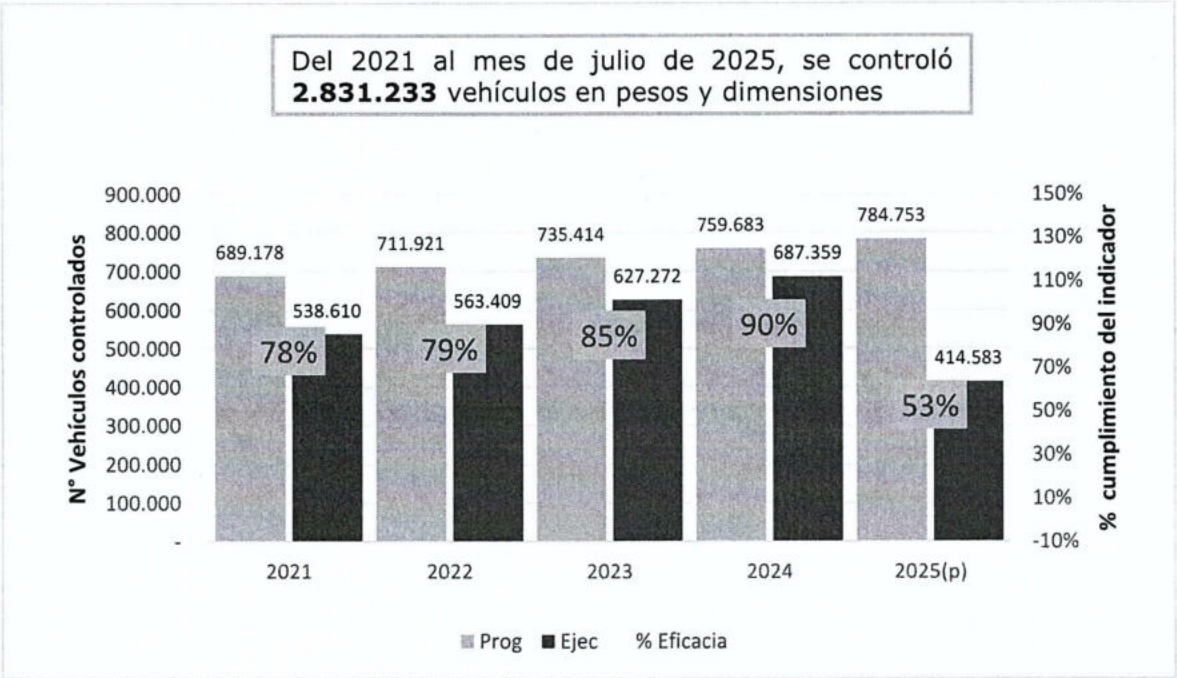
VIAS BOLIVIA V°B° R.R.H. D.G.

La implementación del Telepeaje contribuye a la reducción de tiempos de espera, mejora la experiencia del usuario y fortalece la transparencia en los procesos de recaudación, alineándose con las políticas de eficiencia y sostenibilidad institucional.

### 3.5.2 Control de Pesos y Dimensiones

Con el objetivo de preservar la integridad de la Red Vial Fundamental y prolongar su vida útil, Vías Bolivia ejecuta de manera permanente controles de pesos y dimensiones vehiculares en sus puestos de control a nivel nacional. Entre 2020 y 2025 (julio), se han controlado 2.831.233 vehículos, evidenciando una tendencia creciente en la cobertura del control físico. Este esfuerzo ha sido respaldado por la incorporación de equipamiento tecnológico moderno, como sistemas de pesaje dinámico, lectores automáticos de placas, sistema de CCTV (Sistema de Circuito Cerrado de Video Vigilancia) y sistemas de clasificación vehicular automático, que permiten optimizar los tiempos de control y reducir las evasiones.

**Gráfico N° 2:** Número de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares



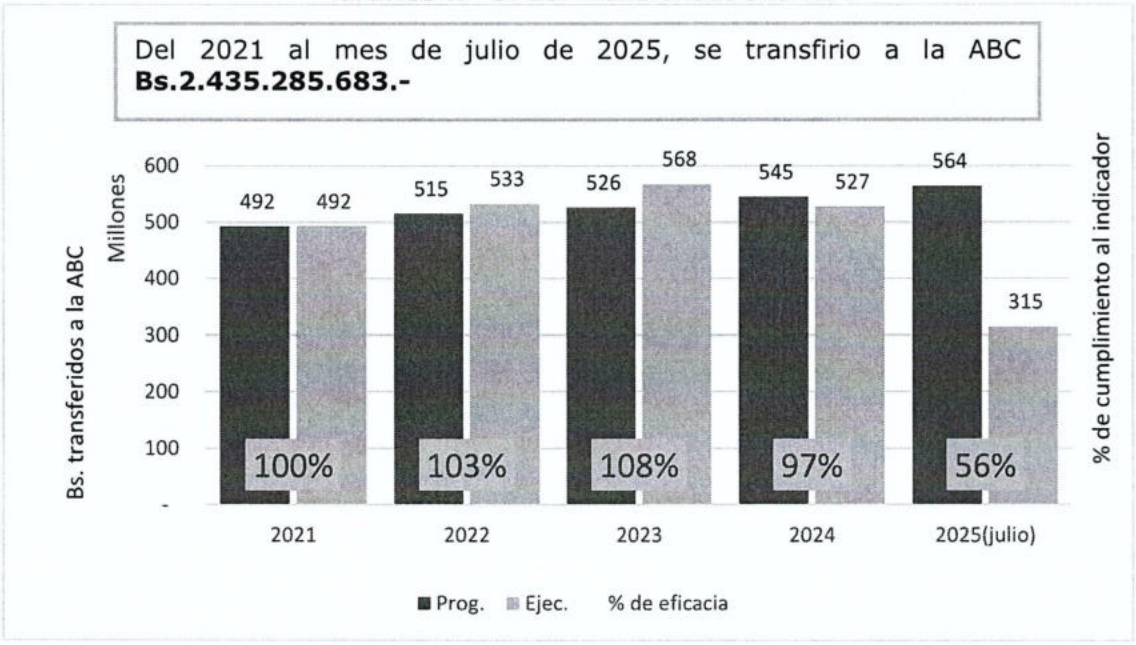

**Fuente:** Datos reportados por la Unidad de Control de Pesos y Dimensiones.

### 3.5.3 Gestión Administrativa

En el Articulo 5 (Transferencia de Recursos) del Decreto Supremo Nº28948 de 25 de noviembre de 2006 establece: *"Los recursos provenientes del cobro del peaje, las multas generadas por infracción a la Ley de cargas e ingresos por permisos especiales, forman parte de la Cuenta Nacional de Carreteras, cuyos recursos están destinados a priorizar los trabajos de conservación de la Red Vial Fundamental. En consecuencia, Vías Bolivia deberá depositar estos recursos en dicha Cuenta, deduciendo el porcentaje del Inciso a) del Artículo precedente."*, que corresponde al 17% para Vías Bolivia y resto a la ABC.

En ese sentido, desde el 2021 a julio de 2025, se ha logrado transferir más de Bs2.435.285.683.-, garantizando así el financiamiento oportuno y sostenido de los trabajos de mantenimiento de la Red Vial Fundamental. Este aporte constituye un pilar esencial para preservar la conectividad del país y promover un transporte seguro y eficiente.

**Gráfico N° 3:** Bs. Transferidos a la ABC




**Fuente:** Reporte SIGEP.

Adicionalmente a lo expuesto, se adjunta la matriz de ejecución de las acciones de mediano plazo y sus respectivos indicadores, en concordancia con lo establecido en el PEI vigente. Dicha matriz refleja los resultados alcanzados en el período comprendido entre las gestiones 2021 y julio de 2025, así como el porcentaje de cumplimiento obtenido, constituyéndose en un insumo fundamental para la evaluación institucional y la formulación presupuestaria de la gestión 2026.

## 3.6 Resultado del Avance Financiero

**Tabla N° 1: Resultados de Ejecución Financiera 2021 – Julio 2025**

| Cód. | ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (AEI) | Prog. | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 (p) | Total, acumulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AEI: 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | 11 | Prog. | 11.296.501 | 12.015.966 | 21.936.701 | 12.752.190 | 15.584.045 | 73.585.403 |
| | | | Ejec. | 10.235.889 | 11.819.978 | 14.562.490 | 11.573.858 | 7.954.263 | 56.146.478 |
| | | | % Ejec. | 91% | 98% | 66% | 91% | 51% | 76% |
| AEI: 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | 12 | Prog. | 2.615.513 | 3.972.662 | 4.060.547 | 2.710.394 | 5.632.712 | 18.991.828 |
| | | | Ejec. | 2.298.201 | 3.709.653 | 3.210.877 | 2.078.717 | 1.451.167 | 12.748.615 |
| | | | % Ejec. | 88% | 93% | 79% | 77% | 26% | 67% |
| AEI: 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | 0 | Prog. | 78.372.450 | 93.129.468 | 91.995.821 | 102.877.184 | 125.193.561 | 491.568.484 |
| | | | Ejec. | 73.045.192 | 72.907.386 | 80.027.325 | 90.723.501 | 51.235.253 | 367.938.657 |
| | | | % Ejec. | 93% | 78% | 87% | 88% | 41% | 75% |
| | | 98 | Prog. | 514.391.739 | 532.753.059 | 576.083.811 | 577.776.515 | 595.008.647 | 2.796.013.771 |
| | | | Ejec. | 492.470.538 | 532.753.059 | 567.709.551 | 527.378.794 | 314.973.741 | 2.435.285.683 |
| | | | % Ejec. | 96% | 100% | 99% | 91% | 53% | 87% |
| | | 99 | Prog. | 13.736.202 | 9.992.465 | 12.229.310 | 13.818.525 | 14.821.445 | 64.597.947 |
| | | | Ejec. | 7.746.971 | 9.498.721 | 5.355.779 | 7.127.038 | 9.319.236 | 39.047.745 |
| | | | % Ejec. | 56% | 95% | 44% | 52% | 63% | 60% |
| Total, Programado en Bs. | | | Total Prog. | 620.412.405 | 651.863.620 | 706.306.190 | 709.934.808 | 756.240.410 | 3.444.757.433 |
| Total, ejecutado en Bs. | | | Total Ejec. | 585.796.791 | 630.688.797 | 670.866.022 | 638.881.908 | 384.933.660 | 2.911.167.178 |
| % de Ejecución | | | % Ejec. | 94% | 97% | 95% | 90% | 51% | 85% |

**Fuente:** Reporte SIGEP.

En cumplimiento a la programación institucional, se presentan los resultados de ejecución financiera de las Acciones Estratégicas Institucionales y Programas Presupuestarios, correspondientes al período 2021 – julio 2025:

- **AEI 1: Programa 110 – Peaje**

  La ejecución alcanzó el 91% en 2021, 98% en 2022, 66% en 2023, 91% en 2024 y 51% en 2025 (enero–julio). El acumulado quinquenal asciende a 76%, calificado como *relativamente bueno*, considerando que Vías Bolivia se sustenta principalmente con recursos propios provenientes de la recaudación de peajes, permisos especiales y multas.

  Cabe señalar que la gestión 2025 presentó un comportamiento atípico y fluctuante, producto de factores externos como la variación del tipo de cambio del dólar y el incremento en los precios de bienes y servicios, lo que incidió en los procesos de contratación y, en consecuencia, en los niveles de ejecución.

- **AEI 2: Programa 120 – Pesaje**

  Se alcanzó un 88% en 2021, 93% en 2022, 79% en 2023, 77% en 2024 y 26% en 2025 (enero–julio). El acumulado es de 67%, calificado como *regular*, debido falta de proveedores para mantenimientos de los equipos tecnológicos (balanzas camioneras).

- **AEI 3: Programa 0 – Funcionamiento Administrativo**

  La ejecución fue de 93% en 2021, 78% en 2022, 87% en 2023, 88% en 2024 y 41% en 2025 (enero–julio). El acumulado asciende a 75% dato regular debido a la falta de proveedores y por los plazos en compra de activos (Centro de Procesamiento de Datos que estaba programado en la gestión 2024) y en la gestión 2025 por las fluctuaciones del dólar.

- **AEI 3: Programa 98 – Transferencias a la ABC**

  Se alcanzó una ejecución de 96% en 2021, 100% en 2022, 99% en 2023, 91% en 2024 y 53% en 2025 (enero–julio). El acumulado quinquenal es de 87%, calificado como *muy bueno*, en contribución a la conservación y mantenimiento de la Red Vial Fundamental.

- **AEI 3: Programa 99 – Pago de Servicios Devengados**

  Conforme a la programación anual, se alcanzó un 56% en 2021, 95% en 2022, 44% en 2023, 52% en 2024 y 63% en 2025 (enero–julio). El acumulado quinquenal llega a 60%; dato que es variable conforme la recaudación estimada en la ultima quincena de diciembre que se paga en el mes de enero.

VIAS BOLIVIA V°B° S.V.L.L. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° D.G.I.



OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 637 Tel. 800-10-8427
REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2- 2128364
REGIONAL COCHABAMBA Z. Tupuraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399
REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel. 3-513606
REGIONAL BENI-PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo
REGIONAL CHUQUISACA Z. Refinsur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478
REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel. 25117710
REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 868 - Z Ferroviaria Tel. 26122790
REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6656900

## IV. CONCLUSIONES

3.3 Se elaboró el informe de diagnóstico de la situación actual, tanto en el ámbito físico como financiero, correspondiente al período 2021 a julio de 2025, en el marco de la normativa vigente.

3.4 El diagnóstico de la situación física se elaboró con base en el cumplimiento de las tres (3) Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y sus indicadores establecidos en el **Plan Estratégico Institucional (PEI)** vigente. Se evidencia una **ejecución acumulada del 88%** en el período 2021 a julio de 2025, lo que refleja el cumplimiento de las AEI en el marco de las atribuciones conferidas mediante el **Decreto Supremo N° 28948 de 25 de noviembre de 2006** y el **Decreto Supremo N° 4799 de 28 de septiembre de 2022**, que establecen como finalidad de Vías Bolivia la administración directa de los **peajes, estaciones de pesaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares** en la **Red Vial Fundamental (RVF)**.

3.5 En la **AEI 1** se destaca el indicador *"Bs recaudados por concepto de cobro de peaje y permisos especiales"*, logrando una **eficacia acumulada del 93%** en el período 2021 – julio 2025, con una recaudación total de **Bs 2.945.112.963**. Este resultado refleja una **tendencia de crecimiento sostenido**, atribuida a la mejora continua en los sistemas de control y a la eficiencia en la gestión operativa.

3.6 En la **AEI 2** sobresale el indicador *"Nº de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares"*, alcanzando una **eficacia acumulada del 77%**, con un total de **2.831.233 vehículos controlados** entre 2021 y julio de 2025. Este desempeño evidencia una tendencia creciente en la cobertura del control físico, respaldada por la **incorporación de equipamiento tecnológico moderno**, como sistemas de pesaje dinámico, lectores automáticos de placas, sistema de CCTV y sistemas automáticos de clasificación vehicular, que optimizan los tiempos de control y reducen las evasiones.

3.7 En la **AEI 3** se resalta el indicador *"Bs transferidos a la ABC"*, logrando una **eficacia acumulada del 92%**, con transferencias efectuadas por **Bs 2.435.285.683** en el período 2021 – julio 2025, **provenientes de la recaudación de peajes, multas generadas por infracciones a la Ley 441 y permisos especiales**. Este aporte ha garantizado el financiamiento oportuno y sostenido para los trabajos de mantenimiento de la Red Vial Fundamental, constituyéndose en un pilar esencial para preservar la conectividad nacional y promover un transporte seguro y eficiente.

3.8 En el análisis financiero, durante el período 2021 – julio 2025, **Vías Bolivia alcanzó una ejecución acumulada del 85%**, resultado que refleja un desempeño institucional favorable en el cumplimiento de los objetivos estratégicos y programas presupuestarios, pese a los factores externos que afectaron de manera significativa la gestión 2025.

VIAS BOLIVIA V°B° S.T.L. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° D.G.I.

## V. RECOMENDACIONES

Por lo expuesto anteriormente, se recomienda:

5.1 Aprobar el presente informe para incorporar a la formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de Vías Bolivia.

Es cuanto informo a su autoridad para los fines que corresponda.

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA V°B° S.V.L. D.G.

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M. D.G.

C.c.: Archivo
Adjunto: Lo citado.
SVL/rpm/naq





OFICINA NACIONAL El Alto - Av. del Policía N° 657 Tel. 800-10-8427
REGIONAL LA PAZ Estación Autopista Tel. 2- 2128364
REGIONAL COCHABAMBA Z. Taquiraya - Av. Gral. Galindo Tel. 4-4123990 - 4-412399
REGIONAL SANTA CRUZ Av. Roca y Coronado (casi 2°anillo) Tel.: 3-513606
REGIONAL BENI - PANDO (Beni)Av. Mamoré casi Av. 27 de mayo
REGIONAL CHUQUISACA Z. Refisur - C. Jamaica N°81 Tel. 6912478
REGIONAL ORURO C. Adolfo Mier N° 760, piso 2 Tel.: 25117710
REGIONAL POTOSI C. San Alberto N° 868 - Z. Ferroviaria Tel. 26122790
REGIONAL TARIJA Av. Jaime Paz Zamora - B. Aeropuerto Tel. 6658900

# DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL FÍSICA DE VÍAS BOLIVIA

| Áreas Organizacionales | Objetivo Estratégico | Acción Estratégica Institucional | Indicador (Resultado/Acción) | | PROGRAMACIÓN FÍSICA 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total acumulado | Medio de Verificación | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **% DE EFICACIA ACUMULADO DE VÍAS BOLIVIA DE LA GESTIÓN 2021 AL MES DE JULIO DE 2025** | | | | | | | | | | **88%** | | |
| **PEAJE** | | | | | | | | | | **86%** | | |
| Unidad Financiera (DAF) | Contribuir a la conservación y mantenimiento vial mediante una adecuada administración y control transparente del cobro de peaje y pesaje de pesos y dimensiones vehiculares a nivel nacional. | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje y permisos especiales | Prog. | 593.056.427 | 614.874.847 | 627.944.952 | 650.249.438 | 673.448.278 | 3.159.573.942 | Reporte Sistema SIGEP (Ingresos -Tasas) por cobro de peaje y permisos especiales | Del 2021 a julio 2025 se tiene una ejecución acum. de 93%, ejecución "Muy Bueno", que contribuye conservaicón y mantenimiento de la RVF. |
| | | | | Ejec. | 598.113.635 | 639.305.430 | 666.051.219 | 663.800.996 | 377.841.683 | 2.945.112.963 | | |
| | | | | % Eficacia | **101%** | **104%** | **106%** | **102%** | **56%** | **93%** | | |
| Unidad de Peaje (DOP) /Unidad de Tecnologías de la Información (DGI) | | | Nº de estaciones de peaje con Sistema de Cobro Automatizado de Peaje (SISCAP-KINEO-SISCEP-TELEVÍAS) | Prog. | - | 128 | 135 | 142 | 149 | 149 | Dato reportado por la Unidad de Peaje de la Dirección de Operaciones de Vias Bolivia | Vías Bolivia tiene registrado de la gestión 2021 al 2025(julio) 127 estaciones automatizadas (sistema KINEO, SISCAP, SISCEP, TELEVÍAS); ejecución acum. de 85% en cumplimiento al PEI.<br>Si bien se cuenta con 127 estaciones automatizadas, resaltar que en la gestión 2025 al mes de junio se migraron 7 estaciones de SISCAP Y SISCEP a TELEVÍAS para dar paso a la implementación del TELEPEAJE. |
| | | | | Ejec. | - | 122 | 125 | 125 | 127 | 127 | | |
| | | | | % Eficacia | **N/E** | **95%** | **93%** | **88%** | **85%** | **85%** | | |
| Unidad de Tecnologías de la Información (DGI) | | | Nº de estaciones de peaje con antenas para transmisión de datos | Prog. | 109 | 114 | 119 | 124 | 129 | 129 | Dato reportado por la Unidad de Tecnologías de Información de Vías Bolivia, donde se registra a 113 estaciones con antenas satelitales de la gestión 2016 al mes de diciembre de la gestión 2024. | Hasta la gestión 2020 se tenia instalado 96 antenas satelitales; del 2021 al 2025(julio) se han instalado 17 antenas; haciendo un total de 113 estaciones con antenas satelitales para transmisión de datos; dato que representaría una ejecución acumulada de 93%.<br><br>Por implementación de nuevas tecnologias de comunicación, no se instalaron las antenas satelitales, debido a los nuevos medios de comunicación (servicio fibra óptica y 4G), que permiten un mayor ancho de banda para la transmisión de datos. |
| | | | | Ejec. | 103 | 109 | 113 | 113 | 113 | 113 | | |
| | | | | % Eficacia | **94%** | **96%** | **95%** | **91%** | **88%** | **88%** | | |
| Unidad de Infraestructura (DOP) | | | Nº de estaciones de peaje en buen estado | Prog. | 38 | 43 | 48 | 53 | 58 | 240 | Dato reportado por la Unidad de Infraestructura de la Dirección de Operaciones Parametros evaluados conforme RA-009-2020. | Del 2021-2025 (julio) se tiene un avance de 76% dato Buen, que representa estaciones con mantenimientos correctivos y preventivos.<br><br>Si bien la ABC realiza mantenimiento a RVF, Vias Bolivia solo ejecuta mantenimientos preventivos y correctivos (mejoramiento de estación). |
| | | | | Ejec. | 23 | 25 | 28 | 52 | 55 | 183 | | |
| | | | | % Eficacia | **61%** | **58%** | **58%** | **98%** | **95%** | **76%** | | |
| Unidad de Peaje (DOP) | | | Nº de propuestas de tarifario en base a una nueva estructura de cobro de peaje | Prog. | - | 1 | - | - | - | 1 | La Unidad de Peaje de la DOP | En cumplimiento del Inciso e) del Art. 6 del Decreto Supremo No 28948, se ha propuesto 1 tarifario em base ala neuva estructura de cobro para la Regional Santa Cruz y Chuquisaca. Reprentando en el quinquenio un ejecución del 100%. |
| | | | | Ejec. | - | 0 | - | - | 1 | 1 | | |
| | | | | % Eficacia | **N/E** | **0%** | **0%** | **0%** | **100%** | **100%** | | |
| Unidad de Peaje (DOP) | | | Nº de propuestas de creación, reubicación y eliminación de estaciones de peaje a la ABC. | Prog. | - | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | Dato reportado por la Unidad de Peaje de la Dirección de Operaciones de Vias Bolivia | Durante la gestión 2021 y 2022 se ha gestionado la aprobación del Decreto Supremo N° 4799, de 28 de septiembre de 2022, el cual complementa las atribuciones de Vias Bolivia, en relación al inciso f) del Art. 2, que establece: "Crear, eliminar y reubicar las estaciones de cobro de peaje y pesaje en la RVF, en el marco de la normativa vigente".<br>Asimismo, mencionar que en la gestión 2024 se aprobó el procedimiento para proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje en la Red Vial Fundamental que fue aprobado con RA-0010/2024 del 28 de junio de 2024; en ese sentido, a julio de 2025 se tiene 18 propuestas de creación, reubicación y/o eliminación de estación de peaje, dato que representa una ejecución de 72% "Regular" conforme lo programado en el PEI. |
| | | | | Ejec. | - | 7 | 7 | 7 | 18 | 18 | | |
| | | | | % Eficacia | **N/E** | **70%** | **47%** | **35%** | **72%** | **72%** | | |

VIAS BOLIVIA Vº Bº S.V.L.L. D.G.I.

404

VIAS BOLIVIA Vº Bº D.G.I.

VIAS BOLIVIA Vº Bº R.P.M. C.G.I.

# DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL FÍSICA DE VÍAS BOLIVIA

| Áreas Organizacionales | Objetivo Estratégico | Acción Estratégica Institucional | Indicador (Resultado/Acción) | | PROGRAMACIÓN FÍSICA 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total acumulado | Medio de Verificación | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES (PESAJE)** | | | | | | | | | | **90%** | | |
| Unidad de Control de Pesos y Dimensiones (DOP) | Contribuir a la conservación y mantenimiento vial mediante una adecuada administración y control transparente del cobro de peaje y pesaje de pesos y dimensiones vehiculares a nivel nacional. | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Nº de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | Prog. | 689.178 | 711.921 | 735.414 | 759.683 | 784.753 | 3.680.949 | Reporte UCP-RPD-001 del Sistema Nacional de Control de Pesos y Dimensiones (Unidad de Control de Pesos y Dimensiones de la DOP) | Del 2021 a julio 2025, se controló 2.831.233 vehículos en pesos y dimensiones, dato que representa una ejecución de 77%, en cumplimiento al PEI. |
| | | | | Ejec. | 538.610 | 563.409 | 627.272 | 687.359 | 414.583 | 2.831.233 | | |
| | | | | % Eficacia | **78%** | **79%** | **85%** | **90%** | **53%** | **77%** | | |
| Unidad de Tecnologías de la Información (DGI) | | | Nº de estaciones en pesaje con conexión satelital | Prog. | - | 16 | 17 | 18 | 0 | 18 | Reporte de la Unidad de Tecnologías de la Información de Vías Bolivia, que señala que desde 2016 al mes de diciembre de la gestión 2024 se cuenta con 17 antenas satelitales en estaciones de pesaje, de los cuales, 9 son compartidas con peaje. | Del 2021 a julio 2025 se tiene una ejecución acumulada de 94%, debido a las nuevas tecnologías, en la gestión 2025 se han instalado 2 estaciones (Cabezas y Basilio) con fibra óptica y 7 estaciones (San José Ingreso, San José Salida, Enconada, Casarabe, Guarayos, La Asunta, Puesto Méndez) con internet móvil de banda ancha para mejorar la comunicación; razón por la cual, ya no se ha actualizado con antena satelital por mejora de las tecnologías y el costo económico. |
| | | | | Ejec. | - | 17 | 17 | 17 | 0 | 17 | | |
| | | | | % Eficacia | **N/E** | **106%** | **100%** | **94%** | N/E | **94%** | | |
| Unidad de Control de Pesos y Dimensiones (DOP) | | | Nº de balanzas certificadas de acuerdo a la Ley Nº 441 | Prog. | 13 | 15 | 18 | 20 | 22 | 88 | Precinto de Verificacion de IBMETRO | Del 2021 a julio 2025, se cumplieron con la certificación de balanzas camioneras en un 95% para garantinzar el buen funcionamiento; dato muy bueno conforme la escala de evaluación definida en el PEI vigente. |
| | | | | Ejec. | 13 | 14 | 12 | 28 | 17 | 84 | | |
| | | | | % Eficacia | **100%** | **93%** | **67%** | **140%** | **77%** | **95%** | | |
| Unidad de Control de Pesos y Dimensiones (DOP) | | | Nº de vehículos multados por infracción a la Ley Nº 441. | Prog. | 4.135 | 4.057 | 3.971 | 3.874 | 3.766 | 19.803 | Reporte UCP-RPD-001 del Sistema Nacional de Control de Pesos y Dimensiones | La meta es disminuir la cantidad de infractores a la Ley 441 con la finalidad de precautelar el buen uso de la Red Vial Fundamental.<br>De la gestión 2021 a julio 2025 se multaron a 15.323 vehículos por infringir la norma, dato que representa una ejecución de 77% conforme lo programado. |
| | | | | Ejec. | 2.557 | 4.037 | 3.814 | 3.022 | 1.893 | 15.323 | | |
| | | | | % Eficacia | **62%** | **100%** | **96%** | **78%** | **50%** | **77%** | | |
| Unidad de Control de Pesos y Dimensiones (DOP) | | | Nº de estaciones de pesaje en buen estado. | Prog. | - | 10 | 13 | 14 | 18 | 55 | Informes de mantenimiento que anexa la Unidad de Control de Pesos y Dimensiones | Estaciones de pesaje en buen estado", representa a estaciones de pesaje en funcionamiento con equipos de medición (balanzas certificadas) para realizar el control de pesos y dimensiones vehiculares en estaciones de pesaje.<br><br>En ese comprendido, se registra de la gestión 2022 al 2025(julio) una ejecución acumulada de 95%,m dato bueno que aporta al mentenimiento de las carreteras en la RVF. |
| | | | | Ejec. | - | 10 | 11 | 14 | 17 | 52 | | |
| | | | | % Eficacia | **N/E** | **100%** | **85%** | **100%** | **94%** | **95%** | | |
| Unidad de Control de Pesos y Dimensiones (DOP) | | | Nº de estaciones implementados con SNCPD | Prog. | - | 10 | - | - | - | 10 | Reporte en Sistema Nacional de Cotnrol de Pesos y Dimensiones | En la gestión 2020 se ha registrado en 8 estaciones con sistema "SNCPD" como línea base (Padresama, Ivirgarzama, Jayac Mayu, Uyuni, Matancillas, Remedios, Mataral Ingreso y Salida y San Jose Ingreso y Salida); del cual, en la gestión 2022 se ha implementado el sistema mencionado en la estación Enconada Ingreso y en la gestión 2025 se implemento el SNCPD en la estación Sunchutambo; registrándose del 2021 al 2025 (julio), 10 estaciones con SNCPD. dato que representa una ejecución acum. del 100%. |
| | | | | Ejec. | - | 9 | - | - | 1 | 10 | | |
| | | | | % Eficacia | **N/E** | **90%** | **90%** | **90%** | **100%** | **100%** | | |

VIAS BOLIVIA V°B° S.V.LL. D.G.I.

VIAS BOLIVIA V°B° R.M. D.G.I.

# DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL FÍSICA DE VÍAS BOLIVIA

| Áreas Organizacionales | Objetivo Estratégico | Acción Estratégica Institucional | Indicador (Resultado/Acción) | | PROGRAMACIÓN FÍSICA 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Total acumulado | Medio de Verificación | Resultado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | | | | | | | | | **89%** | | |
| Unidad Financiera (DAF) | Contribuir a la conservación y mantenimiento vial mediante una adecuada administración y control transparente del cobro de peaje y pesaje de pesos y dimensiones vehículares a nivel nacional. | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos | % de ejecución presupuestaria de funcionamiento. | Prog. | 73.045.192 | 92.037.005 | 92.267.724 | 95.543.748 | 98.950.955 | 451.844.624 | Reporte Sistema SIGEP (devengado) programa 0 | Del 2021 a julio 2025, se tiene una ejecución de 81%, dato bueno conforme la escala de evaluación al PEI. |
| | | | | Ejec. | 73.045.192 | 72.907.386 | 80.027.325 | 90.737.235 | 51.235.253 | 367.952.391 | | |
| | | | | % Eficacia | **100%** | **79%** | **87%** | **95%** | **52%** | **81%** | | |
| Unidad Financiera (DAF) | | | % de pago de servicios de la deuda y disminución de pasivos. | Prog. | 7.746.971 | 9.992.465 | - | - | 0 | 17.739.436 | Reporte Sistema SIGEP (devengado)programa 99 | Ejecución de 97% en pago de servicios devengados. |
| | | | | Ejec. | 7.746.971 | 9.498.721 | - | - | | 17.245.692 | | |
| | | | | % Eficacia | **100%** | **95%** | **N/E** | **N/E** | **N/E** | **97%** | | |
| Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos (DGI) | | | Nº de instrumentos de gestión actualizados (Reglamentos, Manuales, etc.). | Prog. | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 110 | Lista Maestra, instrumentos de gestión actualizados: reportado por la Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos | Del 2021 al 2025(julio) se tiene 93 instrumentos normativos (operativos y administrativos) para el buen funcionamiento. Meta cumplida en un 85%. |
| | | | | Ejec. | 78 | 81 | 81 | 85 | 93 | 93 | | |
| | | | | % Eficacia | **87%** | **85%** | **81%** | **81%** | **85%** | **85%** | | |
| Unidad Financiera (DAF) | | | Bs. Transferidos a la ABC. | Prog. | 492.470.538 | 515.093.164 | 526.102.749 | 544.782.360 | 564.209.960 | 2.642.658.771 | Reporte SIGEP | Del 2021 a julio 2025, se transfirio a la ABC Bs2.645.658.771, dato que representa una ejecución acum. del 92%. Muy bueno ya que contribuye al mantenimiento y conservación de carreteras a efectuarse por la ABC. |
| | | | | Ejec. | 492.470.538 | 532.753.059 | 567.709.551 | 527.378.794 | 314.973.741 | 2.435.285.683 | | |
| | | | | % Eficacia | **100%** | **103%** | **108%** | **97%** | **56%** | **92%** | | |

VIAS BOLIVIA Vo.Bo. S.V.LL. D.G.I.

462

VIAS BOLIVIA Vo.Bo. R.A.M. D.G.I.

# FORMULARIOS SIGEP

- Misión – Visión
- Formulario 1.1: Resumen de la Articulación de Acciones de Mediano Plazo del Plan Estratégico Institucional
- Formulario 1.2: Resumen de la Articulación de Acciones de Mediano Plazo y Acciones de Corto Plazo
- Formulario 2.1: Presupuesto Institucional Plurianual de Recursos
- Formulario 2.2: Presupuesto Institucional Plurianual de Gastos
- Formulario 3 : Resumen de Presupuesto Institucional Plurianual de Gastos por Programas Articulado a la Acción de Mediano Plazo
- Formulario 5 : Objeto del Gasto 12100 "Personal Eventual"
- Formulario 7 : Objeto del Gasto 25210 "Consultorías por Producto"
- Formulario 13 : Gastos Financiados con Recursos de Saldos de Caja y Bancos (Corriente – Inversión)

# MISION - VISION



| **Entidad** 292 Vías Bolivia | **Gestión inicial:** 2026 | **Gestión** 2026 | **Estado:** APROBADO |
|---|---|---|---|

| **Misión:** | **Visión:** |
|---|---|
| ADMINISTRAR EL COBRO DE PEAJE, CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, DE MANERA TRANSPARENTE, PARA APORTAR A LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL. | SER UNA ENTIDAD RENOVADA, TECNIFICADA Y TRANSPARENTE PARA UNA EFICIENTE RECAUDACIÓN DE PEAJE Y CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES EN LA RED VIAL FUNDAMENTAL DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA. |

Vías Bolivia

SIGEP



# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

**Fecha:** 26/08/2025 12:05:49
**Gestión:** 2026
**Usuario:** RPM372797600
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RPlaResArtAccPlaMedPla

**GESTIÓN:** 2026

**ENTIDAD:** 0292 Vías Bolivia

| | ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO | | | INDICADORES | | | | | | PROGRAMACIÓN DE METAS *** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PDES. | COD | DESCRIPCIÓN | PRODUCTO/ RESULTADO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | LÍNEA BASE* | RESULTADO DE MEDIANO PLAZO** (PEI 2021 - 2025) | ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO*** (2026-2030) | 2024 | | 2025 | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| | | | | | | | | | | Prog. | Ejec. | Prog. | Ejec. (Estimado a dic.) | Prog. | Prog. | Prog. | Prog. | Prog. |
| 3.3.1 | 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | Bs. Recaudados para contribuir a la conservación y mantenimiento vial | Bs. Recaudados | No aplica | 616,267,871 | 3,171,150,240 | 3,719,972,707 | 693,648,407 | 659,320,131 | 714,457,859 | 616,267,871 | 719,689,274 | 729,055,897 | 742,676,764 | 757,167,970 | 771,182,802 |
| 3.3.1 | 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | Nro. de Vehículos Pesados Controlados, para la conservación de la Red Vial Fundamental. | Vehículos controlado | No aplica | 808,052 | 3,224,702 | 6,865,754 | 867,258 | 687,359 | 890,383 | 808,052 | 1,275,405 | 1,343,289 | 1,354,198 | 1,402,474 | 1,490,388 |
| 3.3.1 | 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de | % de ejecución presupuestaria del funcionamiento | Tasa de funcionamien | (PresEjec/Pres. Prog)*100 | 80 | 79 | 100 | 100 | 88 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3.1 | 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de | % de ejecución presupuestaria Servicio de la Deuda | Tasa de servicio deu | (PresEjecServicioDeLaDeuda/Pres. | 63 | 72 | 100 | 100 | 56 | 100 | 63 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3.1 | 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la Transferencia de | % de ejecución presupuestaria de transferencia | Tasa de transferenci | (PresEjecTransferencias/Pres. ProgTransferen | 80 | 93 | 100 | 100 | 91 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

**Fecha:** 26/08/2025 12:05:50
**Gestión:** 2026
**Usuario:** RPM372797600
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RPlaResArtAccPlaMedPla

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN | Ing. Ruben Pizzo Mardoñez<br>JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. Nadir Arias Quisbert<br>PROFESIONAL EN PLANIFICACION<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |

**FECHA:** 26/08/2025

**(*) En base a disponibilidad de información**
**(**) Resultado preliminar del PDES 2021 - 2025**
**(***) De caráter referencial para las gestiones 2026 - 2030**
**PROG.: Programado**
**EJEC.: Ejecución**

458

FORMULARIO Nº 1.1

# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

| | |
|---|---|
| **PERIODO:** | 2026 |
| **ENTIDAD:** | Vias Bolivia |

| ARTICULACION AL PDES (A) | | | ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B) | | | INDICADORES (C) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 2024 | | 2025 | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| E | M | R | COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | DESCRIPCION DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FORMULA | LINEA BASE (2025) | RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2021-2025) | ESTIMACION DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2026-2030) | PROG. | EJEC. | PROG. | EJEC. ESTIMADO A DIC. | PROG. | PROG. | PROG. | PROG. | PROG. |
| 3 | 1 | 1 | 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs.3.180.735.335 | Bs. Recaudados para contribuir a la conservación y mantenimiento vial | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | 616.267.871 | 3.171.150.240 | 3.719.972.707 | 693.648.407 | 659.320.131 | 714.457.859 | 616.267.871 | 719.889.274 | 729.055.897 | 742.676.764 | 757.167.970 | 771.182.802 |
| 3 | 1 | 1 | 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | 3.680.949 Vehículos pesados controlados | N° de vehículos controlados, para la conservación de la Red Vial Fundamental | Vehículos controlados | Nº de vehículos controlados | 808.052 | 3.224.702 | 6.865.754 | 867.258 | 687.359 | 890.383 | 808.052 | 1.275.405 | 1.343.289 | 1.354.198 | 1.402.474 | 1.490.388 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | % de ejecución presupuestaria del funcionamiento | Tasa de funcionamiento | (PresEjec/Pres.Prog)*100 | 80 | 79 | 100 | 100 | 88 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | % de ejecución presupuestaria servicio de la deuda | Tasa de servicio de la deuda | (PresEjecServicio de la deuda/Presupuesto Progr de servicio de la deuda)*100 | 63 | 72 | 100 | 100 | 56 | 100 | 63 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en la transferencia a la ABC | % de ejecución presupuestaria de transferencia | Tasa de transferencia | (PresEjecTransferencias/PresProg Transferencias)*100 | 80 | 93 | 100 | 100 | 91 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman | |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACION | Ruben Pizzo Mardoñez | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepción Nina Ticona | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Nadir Arias Quisbert | |

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Maria Concepcion Nina Ticona
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

FECHA: 26/8/2025

(*) En base a disponibilidad de información
(**): Resultado preliminar del PDES 2021-2025
(***): De carácter referencial para las gestiones 2026-2030
PROG.: Programado
EJEC.: Ejecución

# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

**Fecha:** 26/08/2025 20:40:09
**Gestión:** 2026
**Usuario:** NAQ492812400
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RPlaResArtAccPlaMedcorto

**GESTIÓN:** 2026

**ENTIDAD:** 0292 Vías Bolivia

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO | | | ACCIÓN DE CORTO PLAZO | | | INDICADORES | | | | | | PROGRAMACIÓN DE METAS 2026* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | LÍNEA BASE 2024 | ESTIMACIÓN 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 34 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 82 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 33 | Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | 100% del pago de servicios de la deuda y | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 56 | 63 | 100 | 100 | | | |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la Transferencia de | 32 | Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | Bs600.095.971 transferidos a la ABC por | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 91 | 80 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 31 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de planillas verificadas del personal | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 0 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 30 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 98 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 29 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 86 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 28 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 79 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 27 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 98 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |

# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

**Fecha:** 26/08/2025 20:40:09
**Gestión:** 2026
**Usuario:** NAQ492812400
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RPlaResArtAccPlaMedcorto

**GESTIÓN:** 2026

**ENTIDAD:** 0292 Vías Bolivia

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO | | | ACCIÓN DE CORTO PLAZO | | | INDICADORES | | | | | | PROGRAMACIÓN DE METAS 2026* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | LÍNEA BASE 2024 | ESTIMACIÓN 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 26 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 96 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 25 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 100 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 24 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 100 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 23 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 99 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 22 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 96 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 21 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 100 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 20 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional | 100% de cumplimiento a las actividades | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado | 79 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |

455

# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

**Fecha:** 26/08/2025 20:40:09
**Gestión:** 2026
**Usuario:** NAQ492812400
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RPlaResArtAccPlaMedcorto

**GESTIÓN:** 2026

**ENTIDAD:** 0292 Vías Bolivia

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO | | | ACCIÓN DE CORTO PLAZO | | | INDICADORES | | | | | | PROGRAMACIÓN DE METAS 2026* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | LÍNEA BASE 2024 | ESTIMACIÓN 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 18 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 69.163 vehículos pesados controlados en la Regional | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 0 | 0 | 69,163 | 18,675 | 15,349 | 17,895 | 17,244 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 17 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 37.103 vehículos pesados controlados en la Regional | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 20,838 | 35,901 | 37,103 | 7,395 | 10,738 | 9,828 | 9,142 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 16 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 62.359 vehículos pesados controlados en la Regional | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 8,175 | 79,718 | 62,359 | 15,709 | 14,620 | 14,499 | 17,531 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 15 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 101.974 vehículos pesados controlados en la | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 95,731 | 78,959 | 101,974 | 25,177 | 23,345 | 25,698 | 27,754 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 14 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 119.814 vehículos pesados controlados en la | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 0 | 75,600 | 119,814 | 25,679 | 31,680 | 30,684 | 31,771 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 13 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 394.720 vehículos pesados controlados en la | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 166,612 | 195,551 | 394,720 | 95,712 | 101,431 | 107,192 | 90,385 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 12 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 373.375 vehículos pesados controlados en la | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 363,932 | 380,184 | 373,375 | 86,965 | 99,008 | 108,791 | 78,611 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 11 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 116.897 vehículos pesados controlados en la | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 32,071 | 44,470 | 116,897 | 29,659 | 27,946 | 31,775 | 27,517 |

454

# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO



**GESTIÓN:** 2026

**ENTIDAD:** 0292 Vías Bolivia

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO | | | ACCIÓN DE CORTO PLAZO | | | INDICADORES | | | | | | PROGRAMACIÓN DE METAS 2026* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | COD | DENOMINACIÓN | PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | LÍNEA BASE 2024 | ESTIMACIÓN 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 10 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 1.275.405 vehículos pesados controlados a | Nº de vehículos controlados | Vehículo controlado | No aplica | 687,359 | 890,383 | 1,275,405 | 304,971 | 324,117 | 346,362 | 299,955 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 9 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs.16.871.770.- por cobro de | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 16,783,967 | 16,378,107 | 16,871,770 | 3,902,320 | 3,953,120 | 4,357,269 | 4,659,061 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 8 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs.29.176.905.- por cobro de | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 25,646,923 | 29,574,408 | 29,176,905 | 7,250,350 | 6,639,144 | 7,617,344 | 7,670,067 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 7 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs26.320.245.- por cobro de | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 39,429,731 | 25,210,639 | 26,320,245 | 6,724,203 | 5,993,910 | 6,595,231 | 7,006,901 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 6 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs49.427.255.- por cobro de | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 48,066,961 | 49,255,871 | 49,427,255 | 11,986,460 | 11,537,991 | 12,307,781 | 13,595,023 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 5 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs76.123.588.- por cobro de | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 67,117,247 | 75,755,508 | 76,123,588 | 17,630,977 | 18,477,047 | 19,769,474 | 20,246,090 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 4 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs.229.162.616.- por cobro | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 195,017,971 | 226,125,199 | 229,162,616 | 55,465,029 | 60,659,524 | 60,382,774 | 52,655,289 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 3 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs157.060.487.- por cobro de | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 141,005,948 | 156,522,762 | 157,060,487 | 37,205,844 | 39,553,738 | 43,029,237 | 37,271,668 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 2 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs135.746.408- por cobro de | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 126,251,382 | 135,635,365 | 135,746,408 | 32,370,797 | 34,043,746 | 34,345,728 | 34,986,137 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs719.889.274.- por cobro de | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 659,320,131 | 714,457,859 | 719,889,274 | 172,535,981 | 180,858,222 | 188,404,836 | 178,090,235 |

# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

**Fecha:** 26/08/2025 20:40:10
**Gestión:** 2026
**Usuario:** NAQ492812400
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RPlaResArtAccPlaMedcorto

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN | Ing. Ruben Pizzo Mardoñez<br>JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. Nadir Arias Quisbert<br>PROFESIONAL EN PLANIFICACION<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |

**(*) De caráter referencial**

**FECHA:** 26/08/2025

452

FORMULARIO Nº 1.2

## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

| | |
|---|---|
| **GESTIÓN:** | 2026 |
| **ENTIDAD:** | Vias Bolivia |

| ACCION DE MEDIANO PLAZO (A) | | | ACCION DE CORTO PLAZO (B) | | | INDICADORES (C) | | | | | | PROGRAMACION DE METAS 2025 * (D) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD. | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | COD. | DENOMINACIÓN | PRODUCTO | DESCRIPCION DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | LÍNEA BASE 2024 | ESTIMACION 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs719.889.274.- por cobro de peaje a Nivel Nacional | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 659.320.131 | 714.457.859 | 719.889.274 | 172.535.981 | 180.858.222 | 188.404.836 | 178.090.235 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs135.746.408- por cobro de peaje en la Regional La Paz | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 126.251.382 | 135.635.365 | 135.746.408 | 32.370.797 | 34.043.747 | 34.345.728 | 34.986.137 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs157.060.487.- por cobro de peaje en la Regional Cochabamba | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 141.005.948 | 156.522.762 | 157.060.487 | 37.205.844 | 39.553.739 | 43.029.237 | 37.271.668 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs.229.162.616.- por cobro de peaje en la Regional Santa Cruz | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 195.017.971 | 226.125.199 | 229.162.616 | 55.465.029 | 60.659.524 | 60.382.773 | 52.655.289 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs76.123.588.- por cobro de peaje en la Regional Oruro | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 67.117.247 | 75.755.508 | 76.123.588 | 17.630.978 | 18.477.047 | 19.769.474 | 20.246.089 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs49.427.255.- por cobro de peaje en la Regional Potosí | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados | No aplica | 48.066.961 | 49.255.871 | 49.427.255 | 11.986.460 | 11.537.991 | 12.307.781 | 13.595.022 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs26.320.245.- por cobro de peaje en la Regional Chuquisaca | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados por cobro de peaje | No aplica | 39.429.731 | 25.210.639 | 26.320.245 | 6.724.203 | 5.993.910 | 6.595.231 | 7.006.901 |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs.29.176.905.- por cobro de peaje en la Regional Tarija | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados por cobro de peaje | No aplica | 25.646.923 | 29.574.408 | 29.176.905 | 7.250.350 | 6.639.143 | 7.617.344 | 7.670.067 |

FORMULARIO Nº 1.2

## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

| | |
|---|---|
| **GESTIÓN:** | 2026 |
| **ENTIDAD:** | Vías Bolivia |

| ACCION DE MEDIANO PLAZO (A) | | | ACCION DE CORTO PLAZO (B) | | | INDICADORES (C) | | | | | | PROGRAMACION DE METAS 2025 * (D) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD. | DENOMINACION | PRODUCTO O RESULTADO | COD. | DENOMINACION | PRODUCTO | DESCRIPCION DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FORMULA | LINEA BASE 2024 | ESTIMACION 2025 | PROGRAMACION 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudación por cobro de peaje | 1.1 | Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudación de Bs.16.871.770.- por cobro de peaje en la Regional Beni - Pando | Bs. Recaudados | Bs. Recaudados por cobro de peaje | No aplica | 16.783.967 | 16.378.107 | 16.871.770 | 3.902.320 | 3.953.120 | 4.357.269 | 4.659.061 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 1.275.405 vehículos pesados controlados a Nivel Nacional | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | 687.359,00 | 890.383 | 1.275.405 | 304.971 | 324.117 | 346.362 | 299.955 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 116.897 vehículos pesados controlados en la Regional La Paz | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | 32.071,00 | 44.470 | 116.897 | 29.659 | 27.946 | 31.775 | 27.517 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 373.375 vehículos pesados controlados en la Regional Cochabamba | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | 363.932,00 | 380.184 | 373.375 | 86.965 | 99.008 | 108.791 | 78.611 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 394.720 vehículos pesados controlados en la Regional Santa Cruz | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | 166.612,00 | 195.551 | 394.720 | 95.712 | 101.431 | 107.192 | 90.385 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 119.814 vehículos pesados controlados en la Regional Oruro | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | - | 75.600 | 119.814 | 25.679 | 31.680 | 30.684 | 31.771 |

FORMULARIO Nº 1.2

## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

| | |
|---|---|
| **GESTIÓN:** | 2026 |
| **ENTIDAD:** | Vias Bolivia |

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A) | | | ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B) | | | INDICADORES (C) | | | | | | PROGRAMACION DE METAS 2025 * (D) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD. | DENOMINACION | PRODUCTO O RESULTADO | COD. | DENOMINACION | PRODUCTO | DESCRIPCION DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FORMULA | LINEA BASE 2024 | ESTIMACION 2025 | PROGRAMACION 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 101.974 vehículos pesados controlados en la Regional Potosí | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | 95.731,00 | 78.959 | 101.974 | 25.177 | 23.345 | 25.698 | 27.754 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 62.359 vehículos pesados controlados en la Regional Chuquisaca | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | 8.175,00 | 79.718 | 62.359 | 15.709 | 14.620 | 14.499 | 17.531 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 37.103 vehículos pesados controlados en la Regional Beni | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | 20.838,00 | 35.901 | 37.103 | 7.395 | 10.738 | 9.828 | 9.142 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | Vehículos pesados controlados | 2.1 | Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 69.163 vehículos pesados controlados en la Regional Tarija | Nº de vehículos controlados | Vehículos controlados | No aplica | - | - | 69.163 | 18.675 | 15.349 | 17.895 | 17.244 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección de Gestión Institucional | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 82 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |

FORMULARIO Nº 1.2

## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

| | |
|---|---|
| **GESTIÓN:** | 2026 |
| **ENTIDAD:** | Vias Bolivia |

| ACCION DE MEDIANO PLAZO (A) | | | ACCION DE CORTO PLAZO (B) | | | INDICADORES (C) | | | | | | PROGRAMACION DE METAS 2025 * (D) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD. | DENOMINACION | PRODUCTO O RESULTADO | COD. | DENOMINACION | PRODUCTO | DESCRIPCION DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FORMULA | LINEA BASE 2024 | ESTIMACION 2025 | PROGRAMACION 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección de Administrativa Financiera | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 79 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección de Asuntos Jurídicos | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 100 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Dirección General Ejecutiva | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 96 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Chuquisaca | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 99 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |

FORMULARIO Nº 1.2

## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

| | |
|---|---|
| **GESTIÓN:** | 2026 |
| **ENTIDAD:** | Vias Bolivia |

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A) | | | ACCION DE CORTO PLAZO (B) | | | INDICADORES (C) | | | | | | PROGRAMACION DE METAS 2025 * (D) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD. | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | COD. | DENOMINACION | PRODUCTO | DESCRIPCION DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | LINEA BASE 2024 | ESTIMACIÓN 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional La Paz | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 100 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Cochabamba | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 100 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Oruro | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 96 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Potosí | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 98 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |

FORMULARIO Nº 1.2

## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

| | |
|---|---|
| **GESTIÓN:** | 2026 |
| **ENTIDAD:** | Vias Bolivia |

| ACCION DE MEDIANO PLAZO (A) | | | ACCION DE CORTO PLAZO (B) | | | INDICADORES (C) | | | | | | PROGRAMACION DE METAS 2025 * (D) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD. | DENOMINACION | PRODUCTO O RESULTADO | COD. | DENOMINACION | PRODUCTO | DESCRIPCION DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FORMULA | LINEA BASE 2024 | ESTIMACION 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Tarija | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 79 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Santa Cruz | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 86 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas de la Regional Beni - Pando | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 98 | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en utilización de presupuesto | 3.1 | Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de planillas verificadas del personal eventual | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | - | 100 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |

FORMULARIO Nº 1.2

## RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

| | |
|---|---|
| **GESTIÓN:** | 2026 |
| **ENTIDAD:** | Vias Bolivia |

| ACCION DE MEDIANO PLAZO (A) | | | ACCION DE CORTO PLAZO (B) | | | INDICADORES (C) | | | | | | PROGRAMACION DE METAS 2025 * (D) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD. | DENOMINACION | PRODUCTO O RESULTADO | COD. | DENOMINACION | PRODUCTO | DESCRIPCION DEL INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | FORMULA | LINEA BASE 2024 | ESTIMACIÓN 2025 | PROGRAMACIÓN 2026 | PRIMER TRIMESTRE | SEGUNDO TRIMESTRE | TERCER TRIMESTRE | CUARTO TRIMESTRE |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en la transferencia a la ABC | 3.1 | Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | Bs600.095.971 transferidos a la ABC por cobro de peaje para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | % de ejecución presupuestaria | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 91 | 80 | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | Eficiencia en la ejecución del presupuiesto por servicio de lla deuda | 3.1 | Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | 100% del pago de servicios de la deuda y disminución de pasivos. | % de ejecución presupuestaria servicio de la deuda (devengado) | Porcentaje | Ejecutado/ Programado *100 | 56 | 56 | 100 | 100 | - | - | - |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman | |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACION | Ruben Pizzo Mardoñez | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepción Nina Ticona | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Nadir Arias Quisbert | |

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Maria Concepcion Nina Ticona
PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

*De carácter referencial

FECHA: 26/8/2025

Vías Bolivia

SIGEP

Pagina 1 de 1

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE RECURSO

**Fecha:** 29/08/2025 11:49:28
**Gestión:** 2026
**Usuario:** MNT708644100
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RFprPresupPluriRec

**GESTIÓN:** 2026

**ENTIDAD:** 0292 Vías Bolivia

| GRUPO | DENOMINACIÓN | FTE. FIN. | ORG. FIN. | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | PROG. | PROG. | PROG. | PROG. | PROG. |
| 15000 | TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS | 20 | 230 | 0.00 | 732,663,458.00 | 746,117,026.00 | 761,209,138.00 | 775,505,774.00 |
| 35000 | DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 20 | 230 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 39000 | INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL | 20 | 230 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **TOTAL** | | | | **0.00** | **732,663,458.** | **746,117,026.** | **761,209,138.** | **775,505,774.** |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN | Ing. Ruben Pizzo Mardoñez<br>JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,<br>GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>...IONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. Romer Gustavo Gutierrez Romero<br>JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |

PROG.:Programado

FECHA: 29/08/2025

444

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTO

Fecha: 29/08/2025 10:56:20
Gestión: 2026
Usuario: MNT708644100
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriRec

**GESTIÓN:** 2026

**ENTIDAD:** 0292 Vías Bolivia

| PROGRAMA | | SISIN | GRUPO GASTO | CONCEPTO | FTE. FIN | ORG. FIN | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COD | DENOMINACIÓN | | | FUNCIONAMIENTO / OPERACIONES | | | PROG. | PROG. | PROG. | PROG. | PROG. |
| 00 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO | | 10000 | SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 0.00 | 84,007,419.0 | 84,007,419.0 | 84,007,419.0 | 84,007,419.0 |
| 00 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO | | 20000 | SERVICIOS NO PERSONALES | 20 | 230 | 0.00 | 13,893,016.0 | 14,556,276.0 | 15,300,316.0 | 16,005,139.0 |
| 00 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO | | 30000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 20 | 230 | 0.00 | 4,888,830.00 | 5,403,429.00 | 5,980,702.00 | 6,527,549.00 |
| 00 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO | | 40000 | ACTIVOS REALES | 20 | 230 | 0.00 | 4,893,269.00 | 4,893,269.00 | 4,893,269.00 | 4,893,269.00 |
| 00 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO | | 80000 | IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS | 20 | 230 | 0.00 | 290,866.00 | 290,866.00 | 290,866.00 | 290,866.00 |
| 00 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO | | 90000 | OTROS GASTOS | 20 | 230 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 98 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES (70000) | | 70000 | TRANSFERENCIAS | 42 | 230 | 0.00 | 608,110,670. | 619,277,132. | 631,803,584. | 643,669,792. |
| 99 | SERVICIO DE LA DEUDA (60000) | | 60000 | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | 20 | 230 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 110 | DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - PEAJE OPERACIONES | | 20000 | SERVICIOS NO PERSONALES | 20 | 230 | 0.00 | 7,665,110.00 | 8,031,048.00 | 8,441,553.00 | 8,830,422.00 |
| 110 | DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - PEAJE OPERACIONES | | 30000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 20 | 230 | 0.00 | 4,888,830.00 | 5,403,429.00 | 5,980,702.00 | 6,527,549.00 |
| 110 | DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - PEAJE OPERACIONES | | 40000 | ACTIVOS REALES | 20 | 230 | 0.00 | 54,369.00 | 54,369.00 | 54,369.00 | 54,369.00 |
| 120 | DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES OPERACIONES | | 20000 | SERVICIOS NO PERSONALES | 20 | 230 | 0.00 | 2,395,347.00 | 2,509,702.00 | 2,637,986.00 | 2,759,507.00 |
| 120 | DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES OPERACIONES | | 30000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 20 | 230 | 0.00 | 1,086,406.00 | 1,200,761.00 | 1,329,046.00 | 1,450,567.00 |
| 120 | DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES OPERACIONES | | 40000 | ACTIVOS REALES | 20 | 230 | 0.00 | 489,326.00 | 489,326.00 | 489,326.00 | 489,326.00 |
| **TOTAL** | | | | | | | **0.00** | **732,663,458** | **746,117,026** | **761,209,138** | **775,505,774** |

VIAS BOLIVIA B° V.G.B. D.A.F.

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTO

Fecha: 29/08/2025 10:56:20
Gestión: 2026
Usuario: MNT708644100
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprPresupPluriRec

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN | Ing. Ruben Pizzo Marcoñez<br>JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. Romer Gustavo Gutierrez Romero<br>JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |

PROG.:Programado

FECHA: 29/08/2025

# RESUMEN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

Fecha: 29/08/2025 10:56:41
Gestión: 2026
Usuario: MNT708644100
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFprResPeiPluri

**GESTIÓN:** 2026

**ENTIDAD:** 0292 Vías Bolivia

| ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO | | | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PRODUCTO O RESULTADO | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | PROG. | PROG. | PROG. | PROG. | PROG. |
| 1 | Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | Recaudar Bs. 3,719,972,707 | 110 | DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - PEAJE OPERACIONES | 0.00 | 12,608,309.0 | 13,488,846.0 | 14,476,624.0 | 15,412,340.0 |
| 2 | Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 6,865,754 Vehículos pesados controlados | 120 | DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO - CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES VEHICULARES OPERACIONES | 0.00 | 3,971,079.00 | 4,199,789.00 | 4,456,358.00 | 4,699,400.00 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 98 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES (70000) | 0.00 | 608,110,670. | 619,277,132. | 631,803,584. | 643,669,792. |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 99 | SERVICIO DE LA DEUDA (60000) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Fortalecer la Capacidad de Gestión Institucional a través de una adecuada Administración de Recursos | Eficiencia en la utilización de Recursos | 00 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO | 0.00 | 107,973,400. | 109,151,259. | 110,472,572. | 111,724,242. |
| **TOTAL GASTO CORRIENTE** | | | | | **0.00** | **732,663,45** | **746,117,02** | **761,209,13** | **775,505,77** |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN | Ing. Ruben Pizzo Marcoñez<br>JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. Romer Gustavo Gutierrez Romero<br>JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |

PROG.: Programado

FECHA: 29/08/2025

411

FORMULARIO N° 5

## OBJETO DEL GASTO 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

| | |
|---|---|
| GESTIÓN: | 2026 |
| ENTIDAD: | 292 |

| OBJETIVO DEL PUESTO | ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE | EQUIVALENCIA* | | | | TIPO DE GASTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° DE CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NIVEL SALARIAL | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | DENOMINACIÓN DEL CARGO | HABER BÁSICO | | | | | | | |
| Coadyuvar el fortalecimiento y desarrollo del telepeaje para todas las estaciones de las oficinas regionales. | UNIDAD DE TECNOCLOGIAS DE INFORMACION | 14 | AUXILIAR SERVICIOS I | TECNICO EN IMPLEMENTACION DE TELEPEAJE | 3.713 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 11 | 40.843 | 490.116 |
| Administrar el cobro de pesaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental, gestionar y coordinar la realización de operativos de control de pesos, dimensiones y permisos especiales en rutas estratégicas definidas por la oficina. | OFICINAS REFIONALES | 15 | AUXILIAR SERVICIOS II | PESADORES | 3.182 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 176 | 560.032 | 6.720.384 |
| Realizar actividades y supervisión de las operaciones de las estaciones de pesaje, brindar asistencia técnica en la supervisión control y desarrollo de las operaciones de control de pesos y dimensiones en la red vial fundamental para garantizar el efectivo cumplimiento de la ley n° 441 y su reglamentación, realizar el seguimiento y llevar un registro actualizado del estado de funcionamiento de cada una de las estaciones y puestos de control de pesos y dimensiones en coordinación con los profesionales de pesaje o técnicos de mantenimiento de las oficinas regionales. | OFICINAS REFIONALES | 11 | TECNICO II | GESTOR DE PESAJE T-II | 6.366 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 13 | 82.758 | 993.096 |
| Administrar el cobro de peaje y el control de pesos y dimensiones vehiculares en la red vial fundamental, coadyuvar al profesional en peaje en la dosificación y entrega de boletos valorados y papel térmico en las estaciones de peaje a su cargo. | OFICINAS REFIONALES | 15 | AUXILIAR SERVICIOS II | RECAUDADOR | 3.182 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 886 | 2.819.252 | 33.831.024 |
| Realizar diariamente el recojo, traslado y deposito del efectivo recaudado, por las estaciones de peaje de la oficina regional de en las agencias bancarias autorizadas, realizar actividades de gestión y supervisión de las operaciones en las estaciones de peaje y pesaje, recoger tacos de la recaudación de los boletos valorados de cada estación de peaje, para que los mismos sean verificados en oficina regional, coadyuvar al profesional en peaje en la dosificación y entrega de boletos valorados y papel térmico en las estaciones de peaje a su cargo. | OFICINAS REFIONALES | 13 | TECNICO IV | CAJERO MOVIL | 4.469 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 22 | 98.318 | 1.179.816 |
| Realizar actividades y supervisión de las operaciones de las estaciones de peaje, organizar y coordinar las acciones de formación, capacitación y entrenamiento dirigido a los servidores públicos del área operativa a su cargo, garantizando su articulación con la misión, las estrategias y las políticas de desarrollo del talento humano de la entidad, brindar soporte técnico informático permanente para el funcionamiento de los equipos y dispositivos de los sistemas de cobro de peaje y control de pesos y dimensiones. | OFICINAS REFIONALES | 11 | TECNICO II | GESTOR DE ESTACIÓN T-II | 6.366 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 15 | 95.490 | 1.145.880 |
| Validar la informacion de manera mas transparente en el sistema sisep, supervisar las operaciones del sistema de cobro y control de peaje implementado en estaciones de peaje de la red vial fundamental para elaborar información oportuna de las recaudaciones, mensualmente, analizar y procesar los reportes e informes emitidos por los encargados de sistemas de las oficinas regionales sobre el funcionamiento de los distintos sistemas automatizados. | OFICINAS REFIONALES | 15 | AUXILIAR SERVICIOS II | VALIDADOR | 3.182 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 9 | 28.638 | 343.656 |
| Realizar actividades de supervicion de las operaciones de cobro de peaje en las estaciones con siscep, organizar y coordinar las acciones de formación, capacitación y entrenamiento dirigido a los servidores públicos del área operativa a su cargo, garantizando su articulación con la misión, las estrategias y las políticas de desarrollo del talento humano de la entidad, gestionar la provisión de materiales y otros requerimientos administrativos relacionados al funcionamiento de las estaciones a su cargo. | OFICINAS REFIONALES | 13 | TECNICO IV | ENCARGADO DE ESTACIÓN | 4.469 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 12 | 53.628 | 643.536 |
| Se requiere personal técnico para el custodio y entrega de valorados (boletos y papel térmico) distribución y destrucción de los mismos. | OFICINAS REFIONALES | 14 | AUXILIAR SERVICIOS I | TECNICO CUSTODIO Y DISTRIBUCION DE VALORES | 3.713 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 14 | 51.982 | 623.784 |
| Realizar actividades de mantenimiento de los sistemas de pesaje y dimensiones en lsa estaciones de praje y pesaje de la entidad para asegurar el buen estado y adecuado funcionamiento de los equipos utilizados en los puestos/estaciones de pesaje existentes en la red vial fundamental, de modo que se auma las acciones correctivas pertinentes a fin de asegurar el desarrollo de las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares de las oficinas regionales. Realizar y velar por el mantenimiento en la infraestructura y en el sistema eléctrico y de redes en la estaciones de peaje y pesaje de la oficina regional La Paz Vias bolivia | OFICINAS REFIONALES | 12 | TECNICO III | TECNICO DE MANTENIMIENTO/ INFRAESTRUCTURA | 5.774 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 12 | 69.288 | 831.456 |
| Coadyuvar en el desarrollo de la nueva forma de recaudacion en aplicacion al Telepeaje de todas las estaciones que cuentan y que contaran. | UNIDAD DE TECNOCLOGIAS DE INFORMACION | 6 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISCEP (TELEPEAJE) | 9.272 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 1 | 9.272 | 111.264 |

VIAS BOLIVIA V°B° U.A.F. S.A.E.

VIAS BOLIVIA V°B° A.S.P.N.

| OBJETIVO DEL PUESTO | AREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE | EQUIVALENCIA* | | | | TIPO DE GASTO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° DE CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NIVEL SALARIAL | DENOMINACION DEL PUESTO | DENOMINACIÓN DEL CARGO | HABER BÁSICO | | | | | | | |
| Coadyuvar en el desarrollo de la nueva forma de recaudacion en aplicacion al Telepeaje de todas las estaciones que cuentan y que contaran. | UNIDAD DE TECNOCLOGIAS DE INFORMACION | 8 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN IMPLEMENTACION DE SISCEP (TELEPEAJE) | 8.083 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 11 | 3 | 24.249 | 266.739 |
| Coadyuvar el fortalecimiento de desarrollo e implementacion de Telepeaje para todas las estaciones de las oficinas regionales en coordinacion con los tecnicos respectivos. | UNIDAD DE TECNOCLOGIAS DE INFORMACION | 10 | TECNICO I | PROFESIONAL EN DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE TELEPEAJE | 6.683 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 1 | 6.683 | 80.196 |
| Coadyuvar el fortalecimiento e implementacion de Telepeaje para todas las estaciones de las oficinas regionales. | UNIDAD DE TECNOCLOGIAS DE INFORMACION | 9 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN IMPLEMENTACION DE TELEPEAJE | 7.076 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 4 | 28.304 | 339.648 |
| Apoyar a la Unidad de Peaje en el seguimiento diario a los reportes de los sistemas de recaudación implementados para el control al cobro de peaje y apoyar en la supervisión y control operativo a la recaudación en las estaciones de peaje. | UNIDAD DE PEAJE | 12 | TECNICO III | TECNICO OPERATIVO EN MONITOREO | 5.774 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 4 | 23.096 | 277.152 |
| Coadyuvar en las actividades de refacciones, saneamiento basico, sistema electrico, reforzar los mantenimientos de las infraestructuras en todas las regionales y de esta forma mejorar las condiciones de los reacaudadores. | UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA | 12 | TECNICO III | APOYO TECNICO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTACIONES DE PEAJE | 5.774 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 1 | 5.774 | 69.288 |
| Apoyar a la Unidad de Peaje en el seguimiento por estación de peaje al cumplimiento de las metas de recaudación, y comunicar estos resultados a los gestores de estación a nivel nacional. | UNIDAD DE PEAJE | 12 | TECNICO III | APOYO TECNICO OPERATIVO EN CONTROL DE PEAJE | 5.774 | 1. SERVICIOS PERSONALES | 20 | 230 | 12 | 1 | 5.774 | 69.288 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 1185 | 4.003.581,00 | 48.016.323,00 |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA<br>ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA<br>ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. William Hebert Vargas Quiñones<br>JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA<br>ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE | FECHA: 28/08/2025 |

(*) Al momento del contrato

VIAS BOLIVIA V°B° U.R.R.N. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° U.N.A. D.A.F.

Veronica Cruz Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha ..... de 28 AGO 2025 del 20 .....

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA RA/DAJ/DGE/2024-0076**
**La Paz, 31 de diciembre de 2024**

**VISTOS:**

Los Informes Técnicos cites: INF/DAF/2024-0790 de fecha 26 de diciembre de 2024, e Informe Legal cite: INF/DAJ/2024-0250 de fecha 31 de diciembre de 2024, todo lo relacionado que tuvo que ver se convino y se tuvo presente;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, en su Artículo 232 señala que *la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.*

Que, el artículo 235 de la normativa suprema del Estado establece que son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: *1. Cumplir la Constitución y las leyes. 2. Cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública. 4. Rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública. 5. Respetar y proteger los bienes del Estado, y abstenerse de utilizarlos para fines electorales u otros ajenos a la función pública.*

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo No. 2341, de 23 de abril de 2002, en su Artículo 1, señala que tiene por objeto entre otros, el establecer las normas que regulan la actividad administrativa y el procedimiento administrativo del sector público y regular los procedimientos especiales (inc. a y d); siendo una norma de aplicación a todas las entidades del Órgano Ejecutivo (Art. 2), del cual forma parte Vías Bolivia. En el marco del artículo 4 que instituye los principios sobre los cuales se rige la administración pública, debemos considerar el principio de sometimiento pleno a la ley, que establece que la administración pública rige sus actos con sometimiento pleno a la ley.

Que, la Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales, de fecha 20 de julio de 1990 en su inciso b) del artículo 7 establece que: "(...) *toda entidad pública, podrá organizarse internamente en función de sus objetivos, la naturaleza de sus actividades y los sistemas de administración y control interno* (...)".

Que, el Artículo 9 de la Ley 1178, señala que: "*el Sistema de Administración de Personal, en procura de la eficiencia en la función pública, determinará los puestos de trabajo efectivamente necesarios, los requisitos y mecanismos para proveerlos, implantará*



Oficina Nacional
Avenida del Policía # 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto - Bolivia
Telf.: 211 8200 - email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo
www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

437

Veronica Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha ..... de 28 AGO 2025 del 20..



*regímenes de evaluación y retribución del trabajo, desarrollará las capacidades y aptitudes de los servidores y establecerá los procedimientos para el retiro de los mismos".*

Que, la Ley No. 2027 Estatuto del Funcionario Público de 27 de octubre de 1999, en sus incisos a) y b) del Parágrafo I del Artículo 7 señala que; los servidores públicos tienen derecho, entre otros, a *"desempeñar las funciones o tareas inherentes al ejercicio de su cargo y al goce de una justa remuneración, correspondiente con la responsabilidad de su cargo y la eficiencia de su desempeño".*

Que, la Ley No. 1546, Ley del Presupuesto General del Estado Gestión 2024 de fecha 31 de diciembre de 2023, en su Artículo 1 describe como objeto aprobar el Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2024, y disposiciones específicas para la optimización en la administración de las finanzas públicas.

Que, el **Decreto Supremo No. 26115 de 16 de marzo de 2001, Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal** en su Artículo 11 establece que: *"El Subsistema de Dotación de Personal es un conjunto de procesos para dotar técnicamente de personal a la entidad, previo establecimiento de las necesidades de personal identificadas y justificadas cualitativa y cuantitativamente a partir de la Planificación de Personal, en concordancia con la Planificación Estratégica Institucional, la Programación Operativa Anual, la estructura organizacional y los recursos presupuestarios requeridos".* El Parágrafo III del citado artículo establece que: *"la remuneración será fijada en función al valor del puesto. La información sobre remuneraciones utilizará como instrumentos básicos la escala salarial y la planilla presupuestaria aprobadas para la entidad".*

Que, el Decreto Supremo No. 5094 de fecha 31 de diciembre de 2023, reglamenta la aplicación de la Ley Nº 1546 en su Artículo 13 (Nivel de remuneración del personal eventual), parágrafo I. establece: ***"La definición de la remuneración del personal eventual, debe estar establecida en función a la escala salarial, para lo cual, las unidades administrativas de cada entidad, elaborarán el cuadro de equivalencia de funciones que será avalado por la Unidad Jurídica y con Visto Bueno - Vo.Bo. de la MAE."***

Que, el Articulo 15 (CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS), parágrafo I del citado Decreto Supremo establece: ***"La definición de las remuneraciones de los consultores individuales de línea debe estar establecida en función a la escala salarial, para lo cual, las unidades administrativas de cada entidad, elaborarán el cuadro de equivalencia de funciones que será avalado por la Unidad Jurídica y con Vo.Bo. de la MAE"***

Que, mediante Resolución Suprema No. 29932 de 31 de mayo de 2024, el presidente constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia Luis Alberto Arce Catacora, designa como Director Ejecutivo de Vías Bolivia, al ciudadano German Veliz Guzmán.



Oficina Nacional
Avenida del Policía # 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto - Bolivia
Telf.: 211 8200 - email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo
www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

436

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha ..... de 28 AGO 2025 del 20...

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Que, la Resolución Administrativa No. 030/2024 de fecha 13 de mayo de 2024, aprueba la Escala Salarial de Vías Bolivia.

Que, la Resolución administrativa RA/DGE/2023-0043 de fecha 04 de septiembre de 2023, aprueba el cuadro de equivalencia de funciones personal eventual y consultores individuales de línea para la gestión 2024.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Informe Técnico cite: INF/DAF/2024-0790 de fecha 26 de diciembre de 2024 elaborado por la Jefe de la Unidad Administrativa y Talento Humano, concluye que: "*...debido a la necesidad de contar con instrumentos básicos y necesarios para la contratación de personal eventual y consultores individuales de línea vinculantes a la gestión 2025, conforme la actual normativa vigente, además de contar con insumos para la programación anual de requerimiento de personal eventual durante un ejercicio fiscal imputable a las partidas de gasto 12100 Personal Eventual y 25200 Consultores Individuales de Línea, la solicitud de aprobación del CUADRO DE EQUIVALENCIA Y FUNCIONES – PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA, (adjunto anexo) el mismo cumple con los lineamientos establecidos en el Decreto Supremo No. 5094, como consecuencia de la aplicación de la Ley No. 1546 del Presupuesto General del Estado Gestión 2024, salvo la misma deba ser actualizado por efecto del incremento salarial conforma a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 2042. Asimismo, los ajustes realizados al cuadro de equivalencia, se centran esencialmente a la flexibilidad de la descripción de los perfiles profesionales que deben cumplir los postulantes a un cargo en calidad de personal eventual, tomando en cuenta la referencia descrita en el manual de puestos aprobado.*"

Que, el Informe Legal cite: INF/DAJ/2024-0250 de fecha 31 de diciembre de 2024 concluye: "*Los fundamentos expuestos en los Informes Técnicos y la solicitud de la modificación del Cuadro de Equivalencia y Funciones – Personal Eventual y Consultores de Línea, cumple con los lineamientos establecidos en la normativa vigente, por lo que no existe contravención alguna. Es viable la solicitud establecida en el Informe Técnico cite: INF/DAF/2024-0790 de 26 de diciembre de 2024.*"

**POR TANTO:**

El Director General Ejecutivo de Vías Bolivia (V°B°), en el marco de su competencia y sin entrar en mayores consideraciones de orden legal, en uso de las atribuciones conferidas por Ley.

**RESUELVE:**



Oficina Nacional
Avenida del Policía # 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto - Bolivia
Telf.: 211 8200 - email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo
www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

435

**PRIMERO.– REVOCAR** la Resolución Administrativa RA/DAJ/DGE/2024-0026 de 16 de agosto de 2024 correspondiente a la Actualización del Cuadro de Equivalencia de Funciones – Personal Eventual y Consultores Individuales de Línea, dejando sin efecto alguno.

**ARTÍCULO SEGUNDO. -** La Dirección de Administración y Finanzas queda encargada de dar cumplimiento y difusión de la presente Resolución Administrativa.

**ARTÍCULO TERCERO. -** Queda encargada de la difusión y socialización de la presente Resolución Administrativa la Dirección de Gestión Institucional.

**Regístrese, Cúmplase, publíquese y Archívese.**

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha ..... de 28 AGO. 2025 del 20

Verónica Cruz Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA V°B° U.M.M. D.A.J.

VIAS BOLIVIA V°B° N.D.V. D.A.J.



Oficina Nacional
Avenida del Policía # 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto - Bolivia
Telf.: 211 8200 - email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo
www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

434

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y TALENTO HUMANO
CUADRO DE EQUIVALENCIA DE FUNCIONES - PARA PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA
GESTION 2025

| CATEGORIA | CLASE | NIVEL SALARIAL | DENOMINACION DEL PUESTO (ESCALA) | SUELDO O HABER MENSUAL | EQUIVALENCIA PERSONAL EVENTUAL / CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA | FORMACION ACADEMICA - REQUISITO MINIMO DEL CARGO (VERIFICABLE EXCLUYENTE) | EQUIVALENCIAS DE FUNCIONES Y REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS PARA EL CARGO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EXPERIENCIA GENERAL | PRIORIDAD | SECTOR | EXPERIENCIA EN CARGOS ESPECIFICOS Y/O RELACIONADOS | PRIORIDAD | SECTOR |
| EJECUTIVO | 3 | 4 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | 12.836,00 | COORDINADOR II | N/C | N/C | - | - | N/C | - | - |
| OPERATIVO | 5 | 5 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | 10.184,00 | PROFESIONAL I | Título en Provisión Nacional y/o Profesional a Nivel Licenciatura. | 3 años | Esencial | Público y/o Privado | 2 año | Esencial | Público y/o Privado |
| | 5 | 6 | PROFESIONAL II RESPONSABLE II | 9.272,00 | PROFESIONAL II | | 2 años | Esencial | Público y/o Privado | 1 año | Esencial | Público y/o Privado |
| | 5 | 7 | PROFESIONAL III | 8.487,00 | PROFESIONAL III | | | | | | | |
| | 5 | 8 | PROFESIONAL IV RESPONSABLE III | 8.083,00 | PROFESIONAL IV | | | | | | | |
| | 5 | 9 | PROFESIONAL V | 7.076,00 | PROFESIONAL V | | | | | | | |
| | 6 | 10 | TÉCNICO I | 6.683,00 | TÉCNICO I | Egresado universitario y/o Técnico Superior. | 1 año | Esencial | Público y/o Privado | 6 meses | Esencial | Público y/o Privado |
| | 6 | 11 | TÉCNICO II | 6.366,00 | TÉCNICO II | * Egresado y/o estudiante en Licenciatura hasta el 3er año vencido.<br>* Egresado a Nivel Técnico Superior<br>* Técnico Medio. | | | | | | |
| | 6 | 12 | TÉCNICO III | 5.774,00 | TÉCNICO III | * Estudiante universitario en Licenciatura hasta el 3er año vencido.<br>* Egresado a Nivel Técnico Superior.<br>* Tecnico Medio. | 1 año | Esencial | Público y/o Privado | Sin Experiencia | Complementaria | Público y/o Privado |
| | 6 | 13 | TÉCNICO IV | 4.469,00 | TÉCNICO IV | * Estudiante universitario en Licenciatura hasta el 3er año vencido.<br>* Técnico Medio.<br>* Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. | Sin Experiencia | Complementaria | Público y/o Privado | Sin Experiencia | Complementaria | Público y/o Privado |
| | 8 | 14 | - | 3.713,00 | AUXILIAR-SERVICIOS I | * Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. | | | | | | |
| | 8 | 15 | - | 3.182,00 | AUXILIAR-SERVICIOS II | * Bachiller en Humanidades con documento que acredite haber vencido el nivel secundario. | | | | | | |

***NOTA 1.- Para los niveles 13, 14 y 15** El título de bachiller, puede acreditarse mediante:*

- *Diploma otorgado por las instituciones educativas autorizadas por el estado una vez culminada la educación básica y la educación media.*
- *Acta de graduación expedida por la correspondiente institución educativa.*
- *Título de Bachiller que se obtiene mediante convalidación en las instituciones del Estado señaladas para verificar, homologar o convalidar conocimientos.*
- *Certificado de registro del diploma de bachiller ante la secretaría de educación, esto, cuando el título se haya obtenido entre los años 1981 y abril de 1994, siempre y cuando incluya la relación de Acta, Libro, Folio y fecha de grado.*

***NOTA 2.-** En caso de contratación de Chofores el requisito mínimo a presentar debe ser la Licencia de conducir categoría "B".*

***NOTA 3.-** Para los niveles 14 y 15 la Garantía, según corresponda.*

***NOTA 4.-** El Nivel Salarial 4 corresponde a Libre Nombramiento.*

VIAS BOLIVIA V°B° D.A.L.M. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° G.M.R. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° G.G. D.G.E.
VIAS BOLIVIA V°B° K.S.R. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° G.M.F. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° W.H.V.Q. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° N.I.Q.Y. D.A.F.

433

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE.....
DE FOJAS..... A FOJAS.....
Fecha ...de 28 AGO. 2025.... del 20.....

Verónica Cruz Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha 28 AGO. 2025 del 20

VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS RECIBIDO
17 FEB 2025
Hora 09:25 Firma

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

**INFORME**
**INF/DAJ/2025-0038**
**I/2025-02203**

A : German Veliz Guzmán
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO VÍAS BOLIVIA**

VÍA : Yecid Adalid Mollinedo Mejía
**DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS**

VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA RECIBIDO
17 FEB 2025
Hora Firma

Fabian Llampas Tuco
**JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS**

DE : Nelson Iván Quispe Vallejos
**PROFESIONAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS**

REF : **INFORME LEGAL PARA LA MODIFICACIÓN DE CUADRO DE EQUIVALENCIA Y FUNCIONES – PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA**

FECHA: Viernes, 14 de febrero de 2025

**I/2025-02203**

---

En atención a la Hoja de Ruta NURI: I/2025-02203 y los antecedentes remitidos a la Dirección de Asuntos Jurídicos, se pone a consideración Informe Legal con relación a la modificación y actualización del cuadro de equivalencia de funciones – para personal eventual y consultores individuales de línea, bajo el siguiente detalle:

## 1. ANTECEDENTES

- Informe Técnico cite: INF/DAF/2025-0125 de fecha 10 de febrero de 2025 elaborado por la Profesional en Talento Humano vía el Jefe de la Unidad Administrativa y Talento Humano y el Director de Administración y Finanzas al Director General Ejecutivo de la entidad.

## 2. NORMATIVA LEGAL APLICABLE.

- **Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.**

El Artículo 232 señala que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

VIAS BOLIVIA V°B° N.I.V. D.A.J.

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE
DE FOJAS A FOJAS
Fecha 28 AGO. 2025 de del 20



Artículo 235 establece que son obligaciones de las servidoras y los servidores públicos: 1. Cumplir la Constitución y las leyes. 2. ***Cumplir con sus responsabilidades, de acuerdo con los principios de la función pública***. 4. ***Rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas***, políticas, técnicas y ***administrativas en el ejercicio de la función pública***. 5. ***Respetar y proteger los bienes del Estado***, y abstenerse de utilizarlos para fines electorales u otros ajenos a la función pública.

- **Ley del Procedimiento Administrativo No. 2341, de 23 de abril de 2002**

Conforme al Artículo 1, este cuerpo normativo, tiene por objeto entre otros, el establecer las normas que regulan la actividad administrativa y el procedimiento administrativo del sector público y regular los procedimientos especiales (inc. a y d); siendo una norma de aplicación a todas las entidades del Órgano Ejecutivo (Art. 2), del cual forma parte Vías Bolivia.

En el marco del artículo 4 que instituye los principios sobre los cuales se rige la administración pública, debemos considerar el principio de sometimiento pleno a la ley, que establece que la administración pública rige sus actos con sometimiento pleno a la ley.

- **Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales, de fecha 20 de julio de 1990**

El inciso b) del artículo 7 establece que: "(...) *toda entidad pública, podrá organizarse internamente en función de sus objetivos, la naturaleza de sus actividades y los sistemas de administración y control interno* (...)".

El Artículo 9 de la Ley 1178, señala que: "*el Sistema de Administración de Personal, en procura de la eficiencia en la función pública, determinará los puestos de trabajo efectivamente necesarios, los requisitos y mecanismos para proveerlos, implantará regímenes de evaluación y retribución del trabajo, desarrollará las capacidades y aptitudes de los servidores y establecerá los procedimientos para el retiro de los mismos*".

- **Ley No. 2027 Estatuto del Funcionario Público de 27 de octubre de 1999**

Los incisos a) y b) del Parágrafo I del Artículo 7 señala que; los servidores públicos tienen derecho, entre otros, a "*desempeñar las funciones o tareas inherentes al ejercicio de su cargo y al goce de una justa remuneración, correspondiente con la responsabilidad de su cargo y la eficiencia de su desempeño*".

- **Decreto Supremo No. 26115 de 16 de marzo de 2001, Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal.**

El Artículo 11 establece que: establece que: "*El Subsistema de Dotación de Personal es un conjunto de procesos para dotar técnicamente de personal a la entidad, previo establecimiento de las necesidades de personal identificadas y justificadas cualitativa y cuantitativamente a partir*

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTOSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha 28 AGO. 2025 de ... del 20...
Verónica Cárdenas
TECNICO EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA



*de la Planificación de Personal, en concordancia con la Planificación Estratégica Institucional, la Programación Operativa Anual, la estructura organizacional y los recursos presupuestarios requeridos".*

El Parágrafo III del citado artículo establece que: *"la remuneración será fijada en función al valor del puesto. La información sobre remuneraciones utilizará como instrumentos básicos la escala salarial y la planilla presupuestaria aprobadas para la entidad".*

- **Ley No. 1613, Ley del Presupuesto General del Estado Gestión 2025 de fecha 01 de enero de 2025**

El Articulo 1 describe como objeto aprobar el Presupuesto General del Estado - PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2025, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas.

- **Decreto Supremo No. 5301 de fecha 02 de enero de 2025, reglamenta la aplicación de la Ley Nº 1613**

El Artículo 42 (Nivel de remuneración del personal eventual), parágrafo I. establece: *"La definición de la remuneración del personal eventual debe estar establecida en función a la escala salarial, para lo cual, las unidades administrativas de cada entidad, elaborarán el cuadro de equivalencia de funciones que será avalado por la Unidad Jurídica y con Visto Bueno - Vo.Bo. de la MAE."*

El articulo 46 (CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS), parágrafo I establece: *"La definición de las remuneraciones de los consultores individuales de línea debe estar establecida en función a la escala salarial, para lo cual, las unidades administrativas de cada entidad, elaborarán el cuadro de equivalencia de funciones que será avalado por la Unidad Jurídica y con Vo.Bo. de la MAE"*

- La **Resolución Administrativa No. 030/2024** de fecha 13 de mayo de 2023, aprueba la **Escala Salarial de Vías Bolivia**.

## 3. DESARROLLO

En atención a los antecedentes detallados y normativa ut supra, se desprende que Vías Bolivia es una entidad pública descentralizada sujeta al alcance de lo previsto en la Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental y los Sistemas de Administración y control de los Recursos del Estado. Consiguientemente, la remuneración de su personal debe ajustarse al mercado laboral, la disponibilidad de recursos y políticas presupuestarias.

El Informe Técnico cite: INF/DAF/2025-0125, referido a la modificación y actualización del cuadro de equivalencia de funciones – para personal eventual y consultores individuales de línea, - Gestión 2025, emitida por la Profesional Talento Humano, concluye que: *"...debido a la necesidad de contar con instrumentos básicos y necesarios para la contratación de personal*

VIAS BOLIVIA V°B° M.M.M. D.A.J.
VIAS BOLIVIA V°B° N.O.V. D.A.J.

*eventual y consultores individuales de línea en la gestión 2025, además de contar con insumos para la programación y formulación de la partida 12100 Personal Eventual y 25200 Consultores Individuales de Línea, se propone el CUADRO DE EQUIVALENCIA DE FUNCIONES – PARA PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - GESTIÓN 2025, (adjunto anexo) mismo que cumple con los lineamientos establecidos en el Decreto Supremo Nº 5301, misma que reglamenta la aplicación de la Ley Nº 1613 del Presupuesto General del Estado Gestión 2025."*

## 4. CONCLUSIÓN

Por los argumentos legales expuestos precedentemente, se concluye lo siguiente:

- Los fundamentos expuestos en el Informe Técnico con cite: INF/DAF/2025-0125 de 10 de febrero de 2025 correspondiente a la modificación y actualización del Cuadro de Equivalencia y Funciones – para Personal Eventual y Consultores de Línea – Gestión 2025, cumple con los lineamientos establecidos en la normativa vigente, por lo que no existe contravención alguna, siendo viable su aplicación conforme la normativa citada.

## 5. RECOMENDACIÓN:

Por lo brevemente expuesto, se recomienda al Director General Ejecutivo de la entidad:

- Emitir el Visto Bueno a la Modificación y Actualización del Cuadro de Equivalencia de Funciones – para Personal Eventual y Consultores Individuales de Línea, conforme al Informe Técnico cite: INF/DAF/2025-0125 de 10 de febrero de 2025

Es cuanto se informa para fines consiguientes.

YAMM/niqv
Adj. Antecedentes
c.c. Archivo DGE/DAJ

Abg. Nelson Ivan Quispe Vallejos
PROFESIONAL EN ASUNTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA

Verolitch Cruz Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA V°B° Y.A.M.M. D.A.J.

VIAS BOLIVIA V°B° N.Q.V.

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTOSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha ..... de 28 AGO. 2025 del 20 .....
429

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
12 FEB 2025
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECIBIDO
Hora:..... Firma:.....

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTOSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha 28 AGO. 2025 del 20...

**INFORME**
INF/DAF/2025-0125
I/2025-02203

A : GERMAN VELIZ GUZMAN
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

VIA : GILBERTO MAMANI FLORES
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
12 FEB 2025
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS
RECIBIDO
Hora: Firma:

VIA : WILLIAM HEBERT VARGAS QUIÑONES
**JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO**

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

DE : KATHERINE SILENE RAMIREZ NOVILLO
**PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO**

REF : **INFORME TÉCNICO PARA LA MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE EQUIVALENCIA DE FUNCIONES – PARA PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - GESTIÓN 2025.**

FECHA: Lunes, 10 de Febrero de 2025

I/2025-02203

Lic. Katherine Silene Ramirez Novillo
PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

---

De mi consideración:

## I. ANTECEDENTES

- Ley Nº 1613 Presupuesto General del Estado para la Gestión 2025, promulgada el 1 de enero de 2025.
- Decreto Supremo Nº 5301, DE FECHA 2 de enero de 2025 que aprobó el Presupuesto General del Estado (PGE) para el año 2025, el cual tiene por objeto reglamentar la aplicación de la Ley Nº 1613, promulgada el 1 de enero de 2025, también aprueba el PGE 2025.
- Resolución Ministerial Nº 239, el cual aprueba la Escala Salarial de Vías Bolivia vigente.
- Resolución Administrativa RA/DAJ/DGE/2024-0076, de fecha 31 de diciembre de 2024.

## II. BASE LEGAL

- Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- Ley Nº 2027, de 22 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público.
- Decreto Supremo Nº 28948, de 25 de noviembre de 2006, modificado mediante Decreto Supremo Nº 4799, de 28 de septiembre de 2022, que establece la creación y atribuciones de Vías Bolivia.
- Resolución Suprema Nº 29939 de fecha 31 de mayo de 2024, mediante la cual se designa al Lic. German Veliz Guzmán como Director General Ejecutivo de Vías Bolivia.
- Resolución Ministerial Nº 239, de 28 de mayo de 2024, aprobando la Escala Salarial de Vías Bolivia.

VIAS BOLIVIA V°B° G.M.F. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° K.S.R.N. D.A.F.
VIAS BOLIVIA V°B° S.M.R. D.A.F.

Verónica Cruz Cárdenas
TÉCNICO EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTOSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha ..... de 28 AGO. 2025 del 20 .....

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

**III. DESAROLLO**

Considerando que El Decreto Supremo 5301, publicado el 2 de enero de 2025, reglamenta la Ley 1613 del Presupuesto General del Estado (PGE) para el año 2025, Vías Bolivia cuenta con presupuesto aprobado en la Partida 12100 Personal Eventual misma que está financiada con Fuente de Financiamiento 20 – Recursos Específicos y Organismo Financiador 230 Otros Recursos Específicos.

De conformidad al Artículo 40 y 42 del Decreto Supremo Nº 5301, en su parágrafo I indica: *"La definición de la remuneración del personal eventual debe estar establecida en función a la escala salarial, para lo cual, las unidades administrativas de cada entidad, elaborarán el cuadro de equivalencia defunciones que será avalado por la Unidad Jurídica y con Visto Bueno – Vo.Bo. de la MAE."*

En cumplimiento de la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°386 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que indica: *"Que el Parágrafo, III Artículo 44 del Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre 2020 señala que las entidades del sector público, en el marco de lo dispuesto por el inciso j) del Artículo 52 del Decreto Supremo N° 29894, de 7 de febrero de 2009, Organización del Órgano Ejecutivo, se sujetarán a las regulaciones en materia de escalas salariales, establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas".*

Por lo antecedido, se está considerando la adhesión al Cuadro de Equivalencias, de dos niveles el (**5**) y (**4**), en conformidad de la Escala Salarial y el Perfil de Cargos vigentes:

- **Para el Nivel Salarial 4 con Clase 3**: La denominación del puesto va acorde la Escala Salarial de Vías Bolivia como *"Jefe de Unidad/Jefe Regional II"*, considerando que: *la FORMACIÓN ACADÉMICA - REQUISITO MÍNIMO DEL CARGO y EQUIVALENCIAS DE FUNCIONES Y REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL CARGO (NO CORRESPONDE)* según lo establecido en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 386, REGLAMENTO PARA APROBACIÓN DE ESCALAS SALARIALES DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO que menciona en su CAPÍTULO I APROBACIÓN DE ESCALAS SALARIALES EMERGENTE DE CREACIÓN DE ÍTEMS, CRECIMIENTO VEGETATIVO Y/0 REORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO ARTÍCULO 7. (PLANILLA PRESUPUESTARIA) II. *"Las entidades del Sector Público, deben presentar la planilla presupuestaria debidamente refrendada por la Máxima Autoridad Ejecutiva, conteniendo la siguiente información: b) Nivel (Clase) 3.* ***Nivel (Clase) 3 - Funcionarios de Libre Nombramiento."***

Por lo tanto, Vías Bolivia tiene la necesidad de contar con instrumentos básicos y necesarios para la contratación de personal eventual y consultores individuales de línea en la gestión 2025, los cuales coadyuvaría al cumplimiento de la Plan Operativo Anual Gestión 2025, se tiene a bien incrementar niveles al "CUADRO DE EQUIVALENCIA DE FUNCIONES - PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA, GESTIÓN 2025". (adjunto anexo).

Es pertinente aclarar que la presente modificación y actualización al cuadro de equivalencia aprobado mediante Resolución Administrativa RA/DGE/2024-0076, aprobado en fecha 31 de

diciembre de 2024, no deberá surtir efecto retroactivo y/o reintegro a los Contratos Suscritos antes de la aprobación del presente anexo.

## IV. CONCLUSION Y RECOMENDACION

Por todo lo expuesto se concluye que, debido a la necesidad de contar con instrumentos básicos y necesarios para la contratación de personal eventual y consultores individuales de línea en la gestión 2025, además de contar con insumos para la programación y formulación de la partida 12100 Personal Eventual y 25200 Consultores Individuales de Línea, se propone el CUADRO DE EQUIVALENCIA DE FUNCIONES – PARA PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - GESTIÓN 2025, (adjunto anexo) mismo que cumple con los lineamientos establecidos en el Decreto Supremo Nº 5301, misma que reglamenta la aplicación de la Ley Nº 1613 del Presupuesto General del Estado Gestión 2025.

Por lo expuesto, se recomienda la remisión del presente a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para la elaboración del Informe Técnico Legal y posterior Aprobación por la Máxima Autoridad Ejecutiva el CUADRO DE EQUIVALENCIA DE FUNCIONES – PARA PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA – GESTIÓN 2025.

Es cuanto se informa para fines consiguientes.

GVG/GMF/WHVQ/ksrn
Adj. CUADRO DE EQUIVALENCIAS DE FUNCIONES
PARA PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES
DE LÍNEA – GESTIÓN 2025
c.c.

Lic. Katherine Silene Ramirez Novi
PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Veronica Cruz Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha ..... de 28 AGO 2025 del 20 .....

426

FORMULARIO N° 7

## OBJETO DEL GASTO 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

| | |
|---|---|
| GESTIÓN: | 2026 |
| ENTIDAD: | 292 VIAS BOLIVIA |

| PRODUCTO | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORÍA | OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA | RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT. | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° DE CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA EL ANALISIS, CONCILIACION Y DEPURACION DE CUENTAS POR COBRAR DE CORTO Y LARGO PLAZO DE VIAS BOLIVIA DE LAS GESTIONES 2014 AL 2023 | UNIDAD FINANCIERA | Contar con información confiable de las Cuentas a Cobrar de Corto y Largo Plazo de las gestiones 2014 al 2023 en cumplimiento a normativa legal vigente que permita mantener la integridad de la información financiera de la entidad. | a) El proveedor del servicio deberá presentar una propuesta de actividades y la planificación de plan de trabajo que será aprobado previamente.<br>b) Informe de Consultoría sobre el análisis, reclasificación, depuración y ajustes de las cuentas sujetas a análisis, que contenga mínimamente , antecedentes, objetivo, alcance, metodología, resultados del trabajo realizador, análisis individualizado de cada cuenta y ajustes propuestos y recomendaciones para cada una de las cuentas analizadas, conclusiones y recomendaciones<br>c) Análisis individualizado de cada cuenta.<br>d) Ajustes propuestos y recomendaciones para cada una de las cuentas. | Informe de Consultoría sobre el análisis, reclasificación, depuración y ajustes de las cuentas sujetas a análisis, que contenga mínimamente , antecedentes, objetivo, alcance, metodología, resultados del trabajo realizador, análisis individualizado de cada cuenta y ajustes propuestos y recomendaciones para cada una de las cuentas analizadas, conclusiones y recomendaciones | 20 Recursos Específicos | 230 Otros Recursos Específicos | 4 meses | 1 | 160.000,00 | 160.000,00 |
| SERVICIO DE CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA LA CONCILIACION DE LAS TRANSFERENCIAS POR CONCEPTO DE RECAUDACIONES REALIZADAS POR VIAS BOLIVIA A LA ABC GESTIONES 2014 AL 2023 | UNIDAD FINANCIERA | Contar con información confiable de las transferencias realizadas en las gestiones 2014 al 2023 que permita mantener la integridad de la información financiera de la entidad. | a) El proveedor del servicio deberá presentar una propuesta de actividades y la planificación de plan de trabajo que será aprobado previamente.<br>b) Análisis individualizado de cada transferencia<br>c) Ajustes propuestos y recomendaciones. | Informe de Consultoría sobre la conciliación de las transferencias realizadas a la ABD con los resultados del trabajo realizado, análisis, ajustes propuestos conclusiones y recomendaciones | 20 Recursos Específicos | 230 Otros Recursos Específicos | 3 meses | 1 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 260.000,00 |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. Romer Gustavo Gutierrez Romero<br>JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |

FORMULARIO N° 7

## OBJETO DEL GASTO 25230 "AUDITORIAS EXTERNAS"

| | |
|---|---|
| GESTIÓN: | 2026 |
| ENTIDAD: | 292 VIAS BOLIVIA |

| PRODUCTO | ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORÍA | OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA | ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA | RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT. | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses) | N° DE CASOS | COSTO MENSUAL (En Bs.) | COSTO TOTAL (En Bs.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA EL REVALUO TECNICO DE ACTIVOS FIJOS | UNIDAD FINANCIERA | Contar con información confiable de los activos fijos en cumplimiento a normativa legal vigente que permita mantener la integridad de la información financiera de la entidad. | a) El proveedor del servicio deberá presentar una propuesta de actividades y la planificación de plan de trabajo que será aprobado previamente.<br>b) Informe de Consultoría sobre el análisis, reclasificación, depuración y ajustes de las cuentas sujetas a análisis, que contenga mínimamente , antecedentes, objetivo, alcance, metodología, resultados del trabajo realizador, análisis individualizado de cada cuenta y ajustes propuestos y recomendaciones para cada una de las cuentas analizadas, conclusiones y recomendaciones<br>c) Análisis individualizado de cada cuenta.<br>d) Ajustes propuestos y recomendaciones para cada una de las cuentas. | Informe de Consultoría sobre el análisis, reclasificación, depuración y ajustes de las cuentas sujetas a análisis, que contenga mínimamente , antecedentes, objetivo, alcance, metodología, resultados del trabajo realizador, análisis individualizado de cada cuenta y ajustes propuestos y recomendaciones para cada una de las cuentas analizadas, conclusiones y recomendaciones | 20 Recursos Específicos | 230 Otros Recursos Específicos | 4 meses | 1 | 270.000,00 | 270.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 270.000,00 |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. William Hebert Vargas Quiñones<br>JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |

424

FORMULARIO N° 13

## GASTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE SALDOS DE CAJA Y BANCOS
## (CORRIENTE - INVERSIÓN)

| | |
|---|---|
| **PERIODO:** | **2026** |
| **ENTIDAD:** | **292 VIAS BOLIVIA** |

**RECURSOS**

| LIBRETA (*) | FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR | SALDO AL 31/12 DE GESTION ANTERIOR | SALDO AL 31/07 DE GESTION EN CURSO (A) | PROYECCIÓN DE INGRESOS AGO - DIC (B) | PROYECCIÓN DE GASTOS AGO - DIC (C) | SALDO EN CAJA Y BANCOS AL 31/12 D = A+B-C | MONTO A INSCRIBIR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 292012001 | 20-230 | 75.885.418 | 70.693.546 | 255.764.278 | 271.052.383 | 55.405.441 | 16.505.405,00 |
| TOTAL | | 75.885.418 | 70.693.546 | 255.764.278 | 271.052.383 | 55.405.441 | 16.505.405 |

(*) No obligatorio para las Entidades Territoriales Autónomas - ETA

**GASTOS**

| PROGRAMA | | ACTIVIDAD | | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR | GRUPO DE GASTO/CÓDIGO SISIN | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | | | |
| CORRIENTE | | | | | | (GRUPO DE GASTO) | |
| 0 | Funcionamiento Administrativo | 1 | FUNCIONAMIENTO DGI | 20 | 230 | 4 | 6.821.200 |
| 0 | Funcionamiento Administrativo | 3 | FUNCIONAMIENTO DAF | 20 | 230 | 2 | 1.922.596 |
| 0 | Funcionamiento Administrativo | 3 | FUNCIONAMIENTO DAF | 20 | 230 | 4 | 2.995.320 |
| 0 | Funcionamiento Administrativo | 7 | FUNCIONAMIENTO LA PAZ | 20 | 230 | 2 | 100.000 |
| 0 | Funcionamiento Administrativo | 11 | FUNCIONAMIENTO TARIJA | 20 | 230 | 2 | 43.593 |
| 0 | Funcionamiento Administrativo | 13 | FUNCIONAMIENTO BENI - PANDO | 20 | 230 | 2 | 50.000 |
| 110 | Desarrollo Económico y Productivo - Peaje Operaciones | 2 | PEAJE D.O.P | 20 | 230 | 2 | 2.905.285 |
| 110 | Desarrollo Económico y Productivo - Peaje Operaciones | 6 | PEAJE CHUQUISACA | 20 | 230 | 2 | 50.000 |
| 110 | Desarrollo Económico y Productivo - Peaje Operaciones | 8 | PEAJE COCHABAMBA | 20 | 230 | 2 | 152.000 |
| 110 | Desarrollo Económico y Productivo - Peaje Operaciones | 9 | PEAJE ORURO | 20 | 230 | 2 | 40.000 |
| 110 | Desarrollo Económico y Productivo - Peaje Operaciones | 10 | PEAJE POTOSÍ | 20 | 230 | 2 | 50.000 |
| 110 | Desarrollo Económico y Productivo - Peaje Operaciones | 12 | PEAJE SANTA CRUZ | 20 | 230 | 2 | 300.000 |
| 110 | Desarrollo Económico y Productivo - Peaje Operaciones | 2 | PEAJE D.O.P | 20 | 230 | 4 | 70.000 |
| 120 | Desarrollo Economico y Productivo - Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares Operaciones | 2 | PESAJE D.O.P | 20 | 230 | 4 | 987.411 |
| 120 | Desarrollo Economico y Productivo - Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares Operaciones | 8 | PESAJE COCHABAMBA | 20 | 230 | 2 | 8.000 |
| 120 | Desarrollo Economico y Productivo - Control de Pesos y Dimensiones Vehiculares Operaciones | 9 | PESAJE ORURO | 20 | 230 | 2 | 10.000 |
| INVERSIÓN | | | | | | (CÓDIGO SISIN) | |
| | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | 16.505.405 |

| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| MAE | German Veliz Guzman<br>DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACION | Ing. Ruben Pizzo Mardoñez<br>JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO | Maria Concepcion Nina Ticona<br>PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |
| RESPONSABLE QUE ELABORA | Lic. Romer Gustavo Gutierrez Romero<br>JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA a.i.<br>OFICINA NACIONAL<br>VIASBOLIVIA | |

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

SIGEP



# LIBRETAS DE LA CUENTA UNICA

Fecha Desde: 01/01/2024 Fecha Hasta: 31/12/2024

**Fecha:** 29/08/2025 12:11:36
**Gestión:** 2024
**Usuario:** MNT708644100
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RTesResumenLibretas

**Banco :** 1004 BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
**Cuenta :** 3987069001 CUENTA UNICA DEL TESORO
**Moneda:** 69 BOLIVIANOS
**Entida** **Da:** **Fuente** **Estado**

| Libreta | Descripción | Saldo Inicial | Créditos | Débitos | Saldo Final | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 00292012001 | LBP-VIAS BOLIVIA-RECAUD.NIVEL NAL.(5015022917369/4010615642) | 54,560,330.22 | 649,122,361.12 | 627,797,273.63 | 75,885,417.71 | APROBADO |
| 00292012002 | VIAS BOLIVIA - RECAUDACION PERMISOS ESPECIALES | 2,124,219.97 | 3,759,716.10 | 3,709,579.32 | 2,174,356.75 | APROBADO |
| 00292012003 | VIAS BOLIVIA - RECAUDACION POR MULTAS | 3,158,217.62 | 3,689,661.98 | 3,299,599.82 | 3,548,279.78 | APROBADO |
| 00292012004 | VIAS BOLIVIA-TELEPEAJE COCHABAMBA | 526,476.78 | 28,337,567.66 | 22,708,514.55 | 6,155,529.89 | APROBADO |
| 00292012005 | VIAS BOLIVIA-TELEPEAJE SANTA CRUZ | 979,648.12 | 45,453,684.52 | 36,580,841.81 | 9,852,490.83 | APROBADO |
| 00292012006 | VIAS BOLIVIA-TELEPEAJE PREPAGO | 187,804.60 | 187,804.60 | 187,804.60 | 187,804.60 | APROBADO |
| 00292022001 | VIAS BOLIVIA CHUQUISACA | 129,254.42 | 1,671,398.62 | 1,646,774.13 | 153,878.91 | APROBADO |
| 00292032001 | VIAS BOLIVIA LA PAZ | 143,842.46 | 3,195,619.52 | 3,046,045.72 | 293,416.26 | APROBADO |
| 00292042001 | VIAS BOLIVIA COCHABAMBA | 45,160.02 | 3,855,638.55 | 3,595,826.22 | 304,972.35 | APROBADO |
| 00292052001 | VIAS BOLIVIA ORURO | 88,458.16 | 2,053,408.66 | 1,953,310.09 | 188,556.73 | APROBADO |
| 00292062001 | VIAS BOLIVIA POTOSI | 200,941.45 | 2,804,801.33 | 2,645,280.08 | 360,462.70 | APROBADO |
| 00292072001 | VIAS BOLIVIA TARIJA | 84,658.91 | 1,799,390.88 | 1,745,573.06 | 138,476.73 | APROBADO |
| 00292082001 | VIAS BOLIVIA SANTA CRUZ | 1,078,467.61 | 5,457,535.83 | 6,039,603.21 | 496,400.23 | APROBADO |
| 00292092001 | VIAS BOLIVIA BENI - PANDO | 54,465.20 | 1,839,943.58 | 1,812,900.44 | 81,508.34 | APROBADO |
| **Total Libretas de la CUT :** | | 63,361,945.54 | 753,228,532.95 | 716,768,926.68 | 99,821,551.81 | |

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

SIGEP



# LIBRETAS DE LA CUENTA UNICA

Fecha Desde: 01/01/2025 Fecha Hasta: 31/07/2025

**Fecha:** 29/08/2025 12:12:31
**Gestión:** 2025
**Usuario:** MNT708644100
**Ambiente:** PRODUCCION
**Reporte:** RTesResumenLibretas

**Banco :** 1004 BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
**Cuenta :** 3987069001 CUENTA UNICA DEL TESORO
**Moneda:** 69 BOLIVIANOS

**Entida** **Da:** **Fuente** **Estado**

| Libreta | Descripción | Saldo Inicial | Créditos | Débitos | Saldo Final | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 00292012001 | LBP-VIAS BOLIVIA-RECAUD.NIVEL NAL.(5015022917369/4010615642) | 75,885,417.71 | 433,844,347.04 | 439,036,218.68 | 70,693,546.07 | APROBADO |
| 00292012002 | VIAS BOLIVIA - RECAUDACION PERMISOS ESPECIALES | 2,174,356.75 | 4,098,594.51 | 3,726,072.62 | 2,546,878.64 | APROBADO |
| 00292012003 | VIAS BOLIVIA - RECAUDACION POR MULTAS | 3,548,279.78 | 3,761,192.28 | 3,837,580.02 | 3,471,892.04 | APROBADO |
| 00292012004 | VIAS BOLIVIA-TELEPEAJE COCHABAMBA | 6,155,529.89 | 20,259,446.69 | 18,159,987.38 | 8,254,989.20 | APROBADO |
| 00292012005 | VIAS BOLIVIA-TELEPEAJE SANTA CRUZ | 9,852,490.83 | 16,625,756.47 | 16,780,168.42 | 9,698,078.88 | APROBADO |
| 00292012006 | VIAS BOLIVIA-TELEPEAJE PREPAGO | 187,804.60 | 724,781.98 | 390,975.03 | 521,611.55 | APROBADO |
| 00292022001 | VIAS BOLIVIA CHUQUISACA | 153,878.91 | 1,177,514.96 | 1,092,261.60 | 239,132.27 | APROBADO |
| 00292032001 | VIAS BOLIVIA LA PAZ | 293,416.26 | 2,350,496.39 | 2,080,403.06 | 563,509.59 | APROBADO |
| 00292042001 | VIAS BOLIVIA COCHABAMBA | 304,972.35 | 2,494,911.58 | 2,249,614.91 | 550,269.02 | APROBADO |
| 00292052001 | VIAS BOLIVIA ORURO | 188,556.73 | 1,462,137.11 | 1,217,867.81 | 432,826.03 | APROBADO |
| 00292062001 | VIAS BOLIVIA POTOSI | 360,462.70 | 1,801,302.62 | 1,917,304.10 | 244,461.22 | APROBADO |
| 00292072001 | VIAS BOLIVIA TARIJA | 138,476.73 | 1,115,794.84 | 970,751.41 | 283,520.16 | APROBADO |
| 00292082001 | VIAS BOLIVIA SANTA CRUZ | 496,400.23 | 4,363,612.65 | 4,097,443.06 | 762,569.82 | APROBADO |
| 00292092001 | VIAS BOLIVIA BENI - PANDO | 81,508.34 | 1,375,373.21 | 1,222,425.15 | 234,456.40 | APROBADO |
| **Total Libretas de la CUT :** | | 99,821,551.81 | 495,455,262.33 | 496,779,073.25 | 98,497,740.89 | |

# FORMULARIOS POA PPTO - 2026

Oficina Nacional: Avenida del Policía N° 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

# DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

Oficina Nacional: Avenida del Policía N° 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | Pond | Monto en Bs |
|---|---|---|
| **DIRECCIÓN EJECUTIVA** | | 228.041,00 |
| **AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.** | | |
| **ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** | 15% | |
| **Jefatura de Gabinete** | | |
| 1.1.1 Operacion: **Realizar seguimientos a la gestión institucional** | 2% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 13 seguimientos a la gestión documental de la oficina nacional y regionales | N° de seguimientos a la gestión documental realizados | 13 | Informe | F | 30% | - | 5 | - | 3 | - | 3 | - | 2 | - | - | - | - |
| Recibir 5 transferencias de documentación de gestiones pasadas al archivo central de la oficina nacional de Vias Bolivia | N° de transferencias de documentación realizado | 5 | Informe | V | 30% | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | - | - | - |
| Actualizar 1 instrumento normativo de archivo | N° de instrumento normativo actualizado | 1 | Resolución Administrativa de aprobación | F | 20% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Atender el 100% de solicitudes de copia legalizada | Tasa de solicitudes de resoluciones atendidas=(solicitudes atendidas/total de solicitudes solicitadas*100) | 1 | Notas internas | V | 20% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% |

| **Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción** | | |
|---|---|---|
| 1.1.2 Operacion: **Promover la ética, transparencia y la lucha contra la corrupción** | 2% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Organizar 2 Rendiciones Públicas de Cuentas (Inicial-Final) | Nº Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas realizadas | 2 | Informe | F | 20% | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Realizar 2 talleres de capacitación de la Ley Nº 341 dirigida a los actores que ejercen control social | N° de talleres de capacitación realizados | 2 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - |
| Realizar 2 evaluaciones y seguimientos a la página web institucional | N° de evaluaciones y seguimientos realizados | 2 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Actualizar 1 instrumento normativo | N° de instrumento normativo actualizado | 1 | Resolución Administrativa de Aprobación | V | 5% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Realizar 17 talleres de capacitación sobre Ética en la Función Pública y Normativa sobre Lucha Contra la Corrupción | N° de talleres de capacitación realizados | 17 | Informe | F | 20% | - | - | - | - | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 3 acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción | N° de acciones realizadas | 3 | Informe | V | 8% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Realizar 4 verificaciones a la declaración jurada de incompatibilidad por la función pública | N° de verificaciones realizadas | 4 | Notas internas | F | 7% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Realizar 4 seguimientos y monitoreos a procesos administrativos y judiciales emergentes de gestión de denuncias | N° de seguimientos realizados | 4 | Informe | F | 5% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Gestionar 8 denuncias de corrupción, negativa de acceso a la información y/o falsedad de títulos y certificados académicos | Gestión de denuncias gestionadas | 8 | Informe | F | 20% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 2 |

Abg. Alvaro Martin Mamani Guzman
JEFE DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Pamela Belen Salgado Leon
TECNICO EN ARCHIVOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Isaac Henry Torrejón Clavijo
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
CAUB-8770 CAULP-3496
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardonez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Apro
FIRMA Y S

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | | Ponderación | Monto en Bs |
|---|---|---|---|
| **Unidad de Auditoría Interna** | | | |
| 3.1.1 Operación: | **Gestionar el sistema de control interno de Vías Bolivia y auditorías operativas** | 2% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 2 examenes de confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2025 | Nº informes de auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes | 2 | Notas de remisión de Informes de Auditoria a las instancias correspondientes | F | 20% | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Elaborar 1 planificación y ejecución del análisis de los registros del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2026 | Nº Reportes de Auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes | 1 | Notas de remisión de Reportes de Auditoria a las instancias correspondientes | V | 20% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Realizar 4 seguimientos a la implementación de recomendaciones emergentes de informes de auditoria interna | Nº de seguimientos realizados | 4 | Notas de remisión de Informes de Auditoria a las instancias correspondientes | V | 15% | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - |
| Efectuar 2 auditorias no programadas a requerimiento de la MAE, la CGE y/o el ente tutor | Nº Informes de auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes | 2 | Notas de remisión de Informes de Auditoria a las instancias correspondientes | V | 25% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Efectuar 2 auditorias no programadas a requerimiento de la MAE, la CGE y/o el ente tutor | Nº informes de auditoria emitidos y remitidos a las instancias correspondientes | 2 | Notas de remisión de Informes de Auditoria a las instancias correspondientes | V | 20% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |

ACP 3.1 Presupuesto: Operación: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 005 FUNCIONAMIENTO D.G.E.**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGE | JDG-UTL-UAI | Pasajes terrestres para seguimiento institucional, capacitaciones, RPC, auditorias y otros relacionados | Pasajes | 59 | 150 | 8.780,00 | 900,00 | - | 300,00 | 300,00 | 258,00 | 1.200,00 | 1.322,00 | 600,00 | 900,00 | 600,00 | 1.500,00 | 900,00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | JDG-UTL-UAI | Viáticos para seguimiento institucional, capacitaciones, RPC, auditorias y otros relacionados | Dias | 273 | 371 | 101.283,00 | 8.904,00 | 3.710,00 | 4.081,00 | 7.049,00 | 5.194,00 | 13.727,00 | 15.582,00 | 8.904,00 | 8.533,00 | 10.388,00 | 8.162,00 | 7.049,00 |
| 23400 | Otros Alquileres | DGE | UTL | Pago por alquiler de salón para RPC y capacitación | Servicio | 2 | 4.000 | 8.000,00 | - | 3.000,00 | - | 3.000,00 | - | 1.000,00 | - | - | - | 1.000,00 | - | - |
| 25600 | Servicios de Imprenta, fotocopiado y fotográficos | DGE | JDG-UAI | Tapas contratapas para informes de auditoria y empaste de la documentacion para su Archivos de Vias Bolivia Oficina Nacional | Servicio | 900 | 40 | 36.000,00 | - | - | - | - | 4.000,00 | - | 32.000,00 | - | - | - | - | - |
| 26300 | Derechos sobre Bienes Intangibles | DGE | UTL | Pago por servicio de Certificado de Firma Digital para gestion de denuncias | Servicio | 4 | 300 | 1.200,00 | - | - | - | - | - | 600,00 | - | - | - | - | - | 600,00 |
| 26930 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | DGE | JDG-UAI | Pasantías para el apoyo al desarrollo de las actividades de la unidad de Auditoria | Pasante | 10 | 2.376 | 23.760,00 | - | 1.188,00 | 1.188,00 | 2.508,00 | 2.508,00 | 2.508,00 | 2.508,00 | 2.508,00 | 2.508,00 | 2.508,00 | 2.508,00 | 1.320,00 |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGE | UTL | Pago por servicio de alimentacion | Servicio | 7 | 1.860 | 13.018,00 | - | 4.000,00 | - | 4.000,00 | - | 754,00 | - | 754,00 | - | 754,00 | 2.000,00 | 756,00 |
| 32200 | Productos de Artes Gráficas | DGE | JDG | Adquisición de cajas troqueladas para documentación | Unidad | 1.500 | 24 | 36.000,00 | - | - | - | - | 36.000,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 228.841,00 | | | | | | | | | | | | |

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Álvaro Martin Mamani Guzman
JEFE DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Pamela Belen Salgado Leoni
TECNICO EN ARCHIVOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Isaac Henry Torrejón Clavijo
JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
CAUB-8770 CAULP-3496
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL E. PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Maraz
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Apro
FIRMA Y S

German Veliz Guzman
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

# DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Oficina Nacional: Avenida del Policía Nº 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

416

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | Fuente | Monto en Bs |
|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | 9.831.890,00 |

**AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.**

**ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** — 15%

**Unidad de Planificación, Gestión Integrada y Proyectos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.1 | Operacion: | **Gestionar la planificación, desarrollo organizacional y la formulación de proyectos** | 1% |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Formular el Plan Estrategico Institucional (PEI) 2026-2030 | N° de Plan Estratégico Institucional formulado | 1 | Resolución Administrativa de la ABC y Resolución Ministerial del MOPSV | F | 20% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Formular el POA y Presupuesto 2027 | N° de POA y Presupuesto formulado | 1 | Resolución Administrativa | F | 20% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Realizar 4 seguimientos y evaluaciones al POA | Nº de seguimientos y evaluaciones al POA realizados | 4 | Informes | F | 10% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Realizar 1 seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 | N° de seguimiento y evaluación al PEI realizado | 1 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| Elaborar 1 memoria institucional | N° de memoria institucional elaborado | 1 | Nota interna | F | 10% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Elaborar y/o actualizar 12 instrumentos normativos | Nº de instrumentos normativos elaborados y/o actualizados | 12 | Resolución Administrativa | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 1 análisis organizacional | Nº de informe de análisis organizacional realizado | 1 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Elaborar 1 estudio de diseño técnico de preinversión para el fortalecimiento institucional | Nº de estudio de diseño técnico de preinversión elaborado | 1 | Resolución Administrativa | V | 10% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |

**Unidad de Comunicación**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.1.2 | Operacion: | **Fortalecer la imagen institucional mediante campañas en medios de comunicación y participación en ferias interinstitucionales** | 1% |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar 5 campañas de difusión en medios de comunicación tradicionales y digitales sobre:<br>-TELEPEAJE<br>-RPC FINAL 2025<br>- RPC INICIAL 2026<br>- LEY 441<br>- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | N° de campañas realizadas en medios de comunicación | 5 | Informe de conformidad | V | 10% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - |
| Realizar 4 campañas de posicionamiento de la imagen institucional | N° de campañas realizadas | 4 | Informe de conformidad | V | 20% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Participar en 2 ferias o eventos interinstitucionales a requerimiento | N° de eventos participados | 2 | Informe | V | 10% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - |
| Publicar 12 notas de prensa para redes sociales y página web oficiales de la entidad. | N° de notas de prensa publicadas | 12 | Link de verificación | F | 20% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atender 6 requerimientos logísticos comunicacionales, para la optimización de actividades de las unidades organizacionales de Vías Bolivia y de las Oficinas Regionales | N° de requerimientos atendidos | 6 | Informe | V | 20% | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Diseñar, diagramar y publicar 1 Memoria Institucional 2025 | N° de memoria Institucional publicada | 1 | Link de verificación | F | 10% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Elaborar 2 boletines digitales institucionales | N° de boletines publicados en página web institucional | 2 | Link de verificación | F | 10% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |

Ing. Ruben Pizzo Mardonez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Rosmery Arandia Apaza
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Carlos Jaime Fuentes Lopez
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Apro
FIRMA Y S

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | Fond | Monto en Bs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad de Tecnologías de la Información** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6 Operación | **Continuar con la implementación de 13 estaciones con Telepeaje en la RVF y desarrollo de sistemas informáticos** | | | | | | | | | | | | | | | | 3% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Implementar el Telepeaje en 13 estaciones de peaje | N° de estaciones con Telepeaje implementado | 13 | Informe | V | 50% | - | - | 3 | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | |
| Migrar los sistemas SISCAP-SISCEP a TELEVÍAS en 60 estaciones | N° de estaciones migradas al sistema TELEVIAS | 60 | Informe | F | 10% | - | - | 20 | - | - | 20 | - | - | 20 | - | - | - | |
| Atender 4 solicitudes de actualización e implementación de sistemas a nueva versión (TELEVÍAS) | N° de solicitudes atendidas | 4 | Informe | V | 10% | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | |
| Realizar el análisis, requerimiento y diseño de 3 sistemas para migrar a la plataforma de software libre | N° de sistemas diseñados | 3 | Informe | F | 10% | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | |
| Realizar el desarrollo, prueba y despliegue de 2 sistemas para migrar a la plataforma de software libre (Sistema de Pasajes y Viáticos VORTEX y Sistema de Administración de Activos Fijos SAAF) | N° de sistemas desarrollados | 2 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | |
| Implementar el Sistema de Administracion de Personal CAPIBARA en 8 regionales y 1 oficina nacional | N° de sistemas implementados | 9 | Informe | F | 5% | - | 4 | - | - | 4 | - | - | 1 | - | - | - | - | |
| Realizar 1 actualización al Sistema POA-VÍAS | N° de sistema actualizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.1.7 Operación | **Efectuar la estructuración de base de datos** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Elaborar modelos Entidad–Relación para 5 sistemas | N° de modelos elaborados | 5 | Informe | F | 100% | - | - | 2 | - | - | 1 | - | - | 2 | - | - | - | |
| 3.1.8 Operación | **Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento a la infraestructura tecnológica** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Realizar 1 mantenimiento a la infraestructura tecnológica (CPD) | N° de mantenimiento a la infraestructura tecnológica realizado | 1 | Informe | F | 20% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | |
| Elaborar 1 plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos tecnológicos | Nº de plan de mantenimiento realizado | 1 | Resolución administrativa | F | 20% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Efectuar 3 mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos oficina nacional | Nº de mantenimientos realizados | 3 | Informe | F | 20% | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | |
| Realizar 12 seguimientos al mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de las oficinas regionales | Nº de mantenimientos realizados | 12 | Informe | F | 20% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Atender 60 requerimientos de soporte técnico | N° de reportes atendidos y validados | 60 | Informe | F | 20% | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 3.1.9 Operación | **Resguardar la seguridad de la información** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Realizar 3 seguimientos a los planes de las tecnologías de la información (1 PISI, 1 PISLEA y 1 PIGE) | Nº de seguimientos a planes realizados | 3 | Informe | F | 33% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | |
| Realizar 2 talleres de capacitación en seguridad de la información y/o seguridad informática al personal de Vías Bolivia | N° de talleres de capacitación realizados | 2 | Informe | F | 33% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| Efectuar 12 seguimientos a cámaras de seguridad de las estaciones de peaje | N° de seguimientos a cámaras de seguridad efectuados | 12 | Informe | F | 34% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

414

Ing. Ruben Pizzo Marañez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Rosmery Arandoña Apaza
JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Carlos Jaime Flores Lopez
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Oris...
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Apro
FIRMA Y S

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ponderación | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.10 | Operación: | Optimizar procesos informáticos en estaciones de peaje | | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | | |
| Atender 3 requerimientos de soporte técnico a dispositivos perifericos en las estaciones de peaje | N° de requerimientos atendidos | 3 | Informe | V | 33% | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | | | |
| Realizar 4 seguimientos a la automatización del cobro de peaje | Nº de seguimientos realizados | 4 | Informe | F | 33% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | | | |
| Realizar 3 mantenimientos al sistema de automatización del cobro de peaje | Nº de mantenimientos realizados | 3 | Informe | F | 34% | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | | | |
| 3.1.11 | Operación: | Optimizar redes y conectividad en oficina Nacional y Regionales de Vias Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | | |
| Realizar 1 mantenimiento preventivo y correctivo de la red física y lógica en la Oficina Nacional | N° de mantenimiento realizado | 1 | Informe | F | 30% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | | | |
| Realizar 3 mantenimientos del cableado estructurado en Oficinas Regionales | Nº de mantenimientos realizados | 3 | Informe | F | 30% | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | | | |
| Implementar 1 sistema OpenSource para el monitoreo de red | N° de sistemas implementados | 1 | Informe | F | 8% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| Realizar 8 capacitaciones técnicas al personal de sistemas de las Oficinas Regionales para el mantenimiento preventivo de los equipos V-SAT | Nº de capacitaciones realizadas | 8 | Informe | F | 8% | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | - | - | - | - | | | |
| Elaborar 2 informes de infraestructura de red | N° de informes elaborados | 2 | Informe | F | 8% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | | | |
| Migrar 10 servidores institucionales a software libre en cumplimiento al PISLEA | N° servidores migrados | 10 | Informe | F | 8% | - | - | - | - | 5 | - | - | - | 5 | - | - | - | | | |
| Gestionar 4 servicios (internet, dominio, certificado SSL, comunicación satelital) para la Oficina Nacional y estaciones según corresponda | N° de servicio internet gestionado | 4 | Informe | F | 8% | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |

**ACP 3.1** **Presupuesto:** Operación: 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9, 3.1.10, 3.1.11

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 001 FUNCIONAMIENTO D.G.I.**

| **Programación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Partida** | **Denominación** | **Dirección de Área** | **Unidad Ejecutora** | **Detalle** | **Unidad** | **Cantidad** | **Costo U.** | **Total en Bs** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 21600 | Internet | DGI | UTI | Servicio de Internet, dominio, SSL | Mes | 62 | 13.622 | 844.540,00 | 73.795,00 | 78.795,00 | 73.795,00 | 73.795,00 | 73.795,00 | 74.295,00 | 66.045,00 | 66.045,00 | 66.045,00 | 66.045,00 | 66.045,00 | 66.045,00 |
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGI | UPG-UCP-UTI | Pasajes terrestres para POA, PEI, seguimiento, campañas de difusión, participación en ferias,RPC, control a Regionales e implementación de Telepeaje y otros relacionados | Pasaje | 268 | 240 | 64.328,00 | 3.540,00 | 4.290,00 | 6.540,00 | 9.390,00 | 7.414,00 | 4.290,00 | 5.290,00 | 6.414,00 | 4.790,00 | 3.790,00 | 4.290,00 | 4.290,00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGI | UPG-UCP-UTI | Viáticos para POA, PEI, seguimiento, campañas de difusión, participación en ferias, RPC, control a Regionales e implementación de Telepeaje y otros relacionados | Dia | 452 | 371 | 167.692,00 | 12.737,67 | 13.108,67 | 17.004,17 | 14.592,67 | 16.447,67 | 12.923,17 | 13.108,67 | 15.520,17 | 13.850,67 | 11.439,17 | 12.737,67 | 14.221,67 |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | DGI | UPG-UCO | Alquiler de equipo para taller PEI,POA, Telepeaje y otros eventos de imagen institucional | Servicio | 14 | 700 | 9.800,00 | - | - | - | - | 2.400,00 | - | 5.000,00 | 2.400,00 | - | - | - | - |
| 23400 | Otros Alquileres | DGI | UPG-UCO | Alquiler de salón para taller PEI,POA, Telepeaje y otros eventos de imagen institucional | Servicio | 2 | 5.000 | 23.300,00 | - | - | - | - | 5.000,00 | - | 7.800,00 | 5.000,00 | - | - | 5.500,00 | - |
| 25500 | Publicidad | DGI | UCO | Campañas en medios de comunicación tradicionales y digitales | Servicio | 18 | 13.111 | 236.000,00 | - | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 | 21.454,55 |
| 25600 | Servicios de Imprenta, fotocopiado y Fotograficos | DGI | UCO | Impresión, diagramación, compaginación de material para actividades institucionales tales como: impresion de la Ley 441, folders con logo institucional, memoria institucional, cuadernillos, boletines, entre otros | Servicio | 4 | 15.000 | 60.000,00 | - | - | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGI | UPG-UCO | Refrigerio taller POA, PEI, reuniones y eventos interinstitucionales y otros relacionados | Servicio | 1.060 | 18 | 19.080,00 | - | - | 1.800,00 | - | 3.240,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.440,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 5.400,00 | - |

Ing. Rodrigo Pizzo Mardoñez
JEFE(A) UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
Elaboración
FIRMA Y SELLO

Rosmery Arandia Apaza
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Carlos Jaime Fuentes Lopez
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fase | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | DGI | UTI | Productos plásticos como cable canal | Pieza | 700 | 17 | 11.850,00 | - | 11.850,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DGI | UTI | Gabinetes metálicos, RACKS y otros relacionados | Pieza | 26 | 17.500 | 455.000,00 | - | 195.000,00 | - | 52.000,00 | - | 52.000,00 | - | 52.000,00 | - | 52.000,00 | - | 52.000,00 |
| 34800 | Herramientas Menores | DGI | UTI | Herramientas rampla, tornillos, broca, cinta doble impacto y otros | Pieza | 4.170 | 2 | 6.850,00 | - | - | 6.850,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGI | UTI | Materiales eléctricos fuente de energía, fuente de alimentación, alarma, semáforo, cable de red, rosetas, conectores, capuchones y otros materiales eléctricos para estaciones Telepeaje | Pieza | 4.392 | 251 | 1.102.500,00 | - | 116.500,00 | 350.000,00 | 51.000,00 | - | 51.000,00 | 350.000,00 | 51.000,00 | - | 51.000,00 | - | 82.000,00 |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGI | UTI | Patch Panel de 24 Puertos y otros equipos y accesorios | Pieza | 13 | 750 | 9.750,00 | - | 9.750,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 43120 | Equipo de Computación | DGI | UTI | Controlador industrial de vía, servidores, monitor elo touch, impresora térmica, equipo portátil, UPS | Pieza | 126 | 22.992 | 2.897.050,00 | - | 532.350,00 | 325.000,00 | 1.485.000,00 | - | 167.350,00 | - | 110.000,00 | - | 167.350,00 | - | 110.000,00 |
| 43500 | Equipo de Comunicación | DGI | UTI | Antenas lectoras RFID, cámaras (tipo bala, detector de placa, domo de 4MP), swich, moxal, router, amplificador de señal y otros relacionados Telepeaje | Pieza | 153 | 9.258 | 1.416.550,00 | - | 497.050,00 | - | 184.000,00 | - | 169.000,00 | - | 188.500,00 | - | 174.000,00 | - | 204.000,00 |
| 43600 | Equipo Educacional y Recreativo | DGI | UPG-UCO | Adquisición de parlante, micrófono solapero, micrófono inalámbrico y solapero, proyector y otros para video conferencia (seguimiento a la planificación y potenciar la Imagen Institucional) | Pieza | 1 | 20.000 | 40.600,00 | - | - | 40.600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 43700 | Otra Maquinaria y Equipo | DGI | UCO-UTI | Brazos mecánico, semaforos, letreros, panel de mensajes, sensores cortinas y ventiladores y otros relacionados Telepeaje /Adquisición de cámara fotográfica, cámara GoPro, trípode de cámara de fibra de carbono, dron para Imagen Institucional | Pieza | 88 | 28.174 | 2.467.000,00 | - | 243.000,00 | 132.000,00 | 243.000,00 | 93.000,00 | 246.000,00 | - | 980.000,00 | - | 252.000,00 | - | 278.000,00 |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 8.631.890,00 | | | | | | | | | | | | |

412

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Rosmery Argandoña Apaza
JEFA DE LA UNIDAD DE COMUNICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Carlos Jaime Fuentes Lopez
JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Samuel Velez Llanos
DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE



# DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Oficina Nacional: Avenida del Policía N° 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | Ponderación | Monto en Bs |
|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | 82.455,00 |
| **AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.** | | |
| **ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** | 15% | |
| **Unidad de Asuntos Judiciales** | | |
| 3.1.12 Operación: **Realizar seguimiento y control a los procesos judiciales** | 3% | |

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 3 actualizaciones del estado de los procesos ante la CGE | N° reportes realizados | 3 | Notas CGE | F | 25% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Realizar 8 actualizaciones del estado de los procesos ante la procuraduria | N° reportes realizados | 8 | Formulario de reporte ROPE | V | 25% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Realizar 11 seguimientos y controles a los procesos judiciales de las oficinas regionales | N° seguimientos a procesos judiciales realizados | 11 | Informes | F | 25% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 11 informes de avances procesales de las causas a cargo de la oficina nacional | Nº de informe de avance procesal realizados | 11 | Informes | F | 25% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Unidad de Asuntos Juridicos - Admistrativos**

| | | |
|---|---|---|
| 3.1.13 Operación: | **Atender trámites jurídico-administrativos** | 3% |

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar 1.243 contratos administrativos a nivel nacional | Nº de contratos administrativos suscritos | 1243 | Base de datos de Contratos suscritos | V | 20% | 621 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 622 |
| Emitir 60 Resoluciones Administrativas a solicitud de las unidades organizacionales de la oficina nacional | N° de Resoluciones Administrativas emitidas | 60 | Resoluciones Administrativas | V | 20% | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Registrar y reportar 6 contratos administrativos ante la CGE conforme el reglamento de registro y verificación de contratos | N° de notas presentadas a la CGE sobre los contratos administrativos | 6 | Notas a la CGE | V | 5% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Suscribir 2 convenios interinstitucionales | N° de convenios interinstitucionales suscritos | 2 | Convenio | V | 10% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Realizar 2 resoluciones de impugnación y recursos administrativos | N° de resoluciones jerárquicas realizados | 2 | Resoluciones jerárquicas | V | 10% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - |
| Realizar 2 talleres de capacitación al personal legal de las oficinas regionales | N° talleres de capacitación en tema de procesos administrativos realizados | 2 | Acta de asistencia | V | 5% | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Realizar 4 informes de seguimiento a oficinas regionales sobre procesos sumarios | N° de informes de seguimiento a procesos sumarios realizados | 4 | Informe | V | 10% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Realizar 1 propuesta de reglamentación de la Ley 441 | N° de informe de propuesta de reglamentación de la ley 441 realizado | 1 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| Realizar y/o actualizar 1 instrumento normativo de la Dirección de Asuntos Jurídicos | N° de instrumento normativo actualizado | 1 | Resolución Administrativa | F | 10% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |

ACP 3.1 Presupuesto: Operación: 3.1.12, 3.1.13

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 004 FUNCIONAMIENTO D.A.J.** — **Programación**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22110 | Pasajes al interior del país | DAJ | UAA/UAJ | Procesos judiciales, administrativos y sumarios | pasaje | 6,00 | 235,00 | 1.410,00 | - | - | 244,00 | 480,00 | - | 320,00 | - | - | 122,00 | - | 244,00 | - |
| 22210 | Viáticos por viajes al interior del país | DAJ | UAA/UAJ | Procesos judiciales, administrativos y sumarios | dia | 42,00 | 371,00 | 15.582,00 | 742,00 | 1.484,00 | 1.113,00 | 1.113,00 | 1.484,00 | 1.855,00 | 1.484,00 | 742,00 | 1.855,00 | 1.484,00 | 1.855,00 | 371,00 |
| 25500 | Publicidad | DAJ | UAA/UAJ | Publicación de Edictos | edictos | 60,00 | 641,78 | 38.507,00 | - | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 | 3.500,64 |
| 26200 | Gastos judiciales | DAJ | UAA/UAJ | Poderes notariales y fotocopias legalizadas | poder notarial/ fotocopias legalizadas | 124,00 | 150,00 | 18.600,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 3.050,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 3.050,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 |
| 26930 | Pago por trabajos dirigidos y pasantías | DAJ | UAA/UAJ | Apoyo de pasante | pasante | 3,00 | 2.376,00 | 7.128,00 | - | - | 1.188,00 | 1.188,00 | 1.188,00 | 1.188,00 | 1.188,00 | 1.188,00 | - | - | - | - |
| 32500 | Periódicos y boletines | DAJ | UAA/UAJ | Suscripción Gaceta Oficial y otros | periódico, boletines, publicaciones | 2,00 | 614,00 | 1.228,00 | - | 614,00 | - | - | - | - | 614,00 | - | - | - | - | - |
| | | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | 82.455,00 | | | | | | | | | | | | |

410

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Abg. Bismarck Rodrigo Saavedra Carrasco
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JUDICIALES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Fabian Llampas Tuco
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICO - ADMINISTRATIVOS
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Abg. Yecta Maalid Mollinedo Mejia
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
FIRMA Y SELLO

# DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Oficina Nacional: Avenida del Policía Nº 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

VÍAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional

## POA 2026

| | Fond | Monto en Bs |
|---|---|---|
| **DIRECCIÓN DE OPERACIONES** | | **771.591.758** |
| **AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías** | | 7.257.080,00 |
| **ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** | | |
| **Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura** | **30%** | |
| 1.1.1 Operación: **Realizar seguimiento a la recaudación de Bs719.889.274 en estaciones de peaje de la RVF, con personal capacitado y operativos móviles** | | **4.065.195,00** |
| **Actividades** | 4% | |

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar seguimiento a la recaudación de Bs719.889.274 por concepto de cobro de peaje en la RVF a través de los sistemas de cobro vigentes, incluyendo las contingencias que pudieran afectar la gestión. | Nº de seguimientos realizados a la recaudación por cobro de peaje | 719.889.274 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual conciliado por la DAF) | V | 50% | 57.714.878 | 55.373.982 | 59.447.122 | 61.569.391 | 60.689.729 | 58.599.101 | 64.390.858 | 61.925.257 | 62.088.721 | 56.497.171 | 55.306.685 | 66.286.379 |
| Ejecutar 24 operativos de control en estaciones de peaje a nivel nacional. | Nº de operativos ejecutados | 24 | Informe | F | 10% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 12 seguimientos a las actividades de capacitación del personal operativo. | Nº de seguimientos realizados | 12 | Informes consolidados | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 controles para verificar el uso adecuado del papel térmico en las estaciones de peaje, con el objetivo de garantizar una gestión eficiente y transparente. | Nº reportes de seguimiento y control a estaciones | 12 | Informe | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 seguimientos para verificar el correcto llenado del Libro Diario de Registros en las Estaciones de Peaje, así como de la Bitácora Operativa del Gestor y Encargado de Estación. | Nº de seguimientos realizados | 12 | Informes consolidados | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Elaborar 1 propuesta de proyección de recaudación por concepto de peaje para la gestión 2027. | Informe de proyecciones de recaudación elaborado y presentado para la gestión 2027 | 1 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |

| | |
|---|---|
| 1.1.2 Operación: | **Gestionar la implementación del Telepeaje en 13 estaciones de la Red Vial Fundamental** |
| **Actividades** | 2% |

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar y coordinar la implementación del Sistema de Telepeaje en 13 Estaciones de Peaje de la Red Vial Fundamental. | N° de estaciones con implementación de Telepeaje gestionados | 13 | Informe | F | 60% | - | - | 3 | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 |
| Realizar 2 seguimientos a las acciones implementadas por las oficinas regionales, orientadas a la promoción e impulso del Servicio de Telepeaje. | Nº de seguimientos realizados | 2 | Informe | F | 20% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Realizar 12 informes de seguimiento y control del cobro de peaje electrónico, a través de los sistemas vigentes, incluyendo a los usuarios inscritos en el Servicio de Telepeaje durante el mes. | Nº de Seguimientos realizados | 12 | Informes | F | 20% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | |
|---|---|
| 1.1.3 Operación: | **Gestionar 11 propuestas de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje** |
| **Actividades** | 2% |

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar 11 propuestas de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje. | Nº de propuestas para creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje realizada | 11 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | 5 | - | - | - | - | 6 | - |

| | |
|---|---|
| 1.1.4 Operación: | **Realizar 2 seguimientos sobre asistencia de primeros auxilios e información turística en estaciones de peaje** |
| **Actividades** | 2% |

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 2 seguimientos a las gestiones desarrolladas por las oficinas regionales respecto a la implementación de los servicios de asistencia de primeros auxilios, información vial y turística en las estaciones de peaje. | Nº de seguimientos realizados | 2 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |

408

Lic. Elvis Roger Silva García
JEFE DE LA UNIDAD DE PEAJE
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Rudy Alejandro Lopez Erquici
JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESO

Juan Julio Chuquimia Cordero
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESO
Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VÍASBOLIVIA

Ing. Yheyson Yheymi Daza Cano
DIRECTOR DE OPERACIONES
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA
Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | | | Peso | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|
| **Unidad de Infraestructura** | | | | |
| 1.1.1 | Operacion: | **Realizar mantenimientos y adecuaciones a la infraestructura de las estaciones de peaje y pesaje** | 2% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar mantenimientos correctivos y preventivos en 30 estaciones de Peaje y Pesaje dependientes de las oficinas regionales. | N° de estaciones de peaje y pesaje con mantenimientos realizados | 30 | Informes | F | 65% | - | - | - | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | - |
| Adecuar 13 estaciones de peaje para la implementacion del Telepeaje | N° de Estaciones con infraestructura adecuadas al telepeaje | 13 | Estaciones | F | 25% | 1 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| Inspeccionar técnicamente a 6 estaciones de peaje y pesaje | N° de informes sobre inspecciones realizadas | 6 | Informes | V | 10% | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |

| ACP 1.1 | Presupuesto: | Operación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 |
|---|---|---|

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 110 0 002 PEAJE D.O.P.**

| | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Partida** | **Denominación** | **Dirección de Área** | **Unidad Ejecutora** | **Detalle** | **Unidad** | **Cantidad** | **Costo U.** | **Total en Bs** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DOP | UDP-UDI | Pasajes terrestres para operativos de control, capacitaciones, inspecciones, reuniones de coordinación, socialización, puesta en marcha de nuevas estaciones, mantenimiento y supervisión | Pasajes | 313 | 240 | 75.060,00 | 5.800,00 | 5.800,00 | 6.800,00 | 6.800,00 | 6.500,00 | 6.300,00 | 6.300,00 | 6.300,00 | 6.707,00 | 6.708,00 | 5.300,00 | 5.745,00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DOP | UDP-UDI | Viáticos para operativos de control, capacitaciones, inspecciones, reuniones de coordinación, socialización, puesta en marcha de nuevas estaciones, mantenimiento y supervisión | Día | 314 | 371 | 116.569,00 | 9.350,00 | 8.533,00 | 8.533,00 | 8.533,00 | 11.130,00 | 8.533,00 | 8.904,00 | 10.017,00 | 10.388,00 | 11.130,00 | 10.759,00 | 10.759,00 |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DOP | UDI | Mantenimiento de las Estaciones de Peaje e implementacion del telepeaje en las Regionales | Servicio | 30 | 64.291 | 1.928.730,00 | - | - | - | 410.200 | 392.000 | 285.000 | 190.530 | 331.000 | 120.000 | - | - | - |
| 24200 | Mantenimiento y Reparación de Vias de Comu | DOP | UDI | Implementacion de reductores de velocidad y flex bean | Servicio | 12 | 81.380 | 976.555,00 | - | - | 154.000 | 274.185 | 274.185 | 274.185 | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DOP | UDI | Adquisision de prendas de vestir de seguridad | Pieza | 1 | 16.000 | 16.000,00 | - | - | 16.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plástic | DOP | UDI | Adquisicion de material para el mejoramiento de la imagen institucional de las Estaciones de Peaje y Pesaje | Pieza | 1 | 231.500 | 231.500,00 | - | - | 63.500 | 93.000 | 75.000 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DOP | UDI | Adquisicion del material metálico para la mejora de las Estaciones de Peaje y Pesaje (casetas, postes metalicos, etc) | Pieza | 11 | 28.818 | 317.000,00 | - | - | 215.000 | - | 102.000 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34800 | Herramientas Menores | DOP | UDI | Adquisicion de herramientas menores para el mantenimiento preventivo de las Estaciones de Peaje y Pesaje | Pieza | 1 | 18.000 | 18.000,00 | - | - | 18.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DOP | UDI | Adquisición de material eléctrico, para las estaciones de Peaje y Pesaje | Pieza | 4 | 78.945 | 315.781,00 | - | - | 258.781 | 57.000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 43120 | Equipo de Computación | DOP | UDP | Laptop de 14 pulgadas | pieza | 1 | 20.000 | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 43700 | Otra Maquinaria y Equipo | DOP | UDI | Grupo electrógeno para estaciones de peaje y pesaje | Equipo | 1 | 50.000 | 50.000,00 | - | - | - | 50.000 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | **TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS** | | | | **4.065.195,00** | | | | | | | | | | | | |

Ing. Elvis Rogelio Silva Garcia
JEFE DE LA UNIDAD DE PEAJE
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruth Alejandra Lopez Erquic
JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTU
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Juan Julio Chuquimia Cordero
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quirbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardonez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Jheyson Jheymi Daza Cano
DIRECTOR DE OPERACIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | Pond | Monto en Bs |
|---|---|---|
| **AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.** | | |
| **ACP 2.1: Controler 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial.** | **30%** | |
| **Unidad de Control de Pesos y Dimensiones** | | **3.191.885,00** |

**2.1.1 Operación:** **Realizar seguimiento a 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles** — 8%

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar seguimiento a 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 1.275.405 | Vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 50% | 98.375 | 97.618 | 108.978 | 102.499 | 110.909 | 110.709 | 117.612 | 117.676 | 111.074 | 114.378 | 85.733 | 99.844 |
| Gestionar 48 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos móviles de control de pesos gestionados | 48 | Operativos (reportado en 1 informe mensual) | F | 10% | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 | - | 2 |
| Elaborar 12 informes de seguimiento sobre el uso y consumo de papel térmico | N° de informes de seguimiento de uso y consumo de papel térmico realizado | 12 | Informe | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 2 capacitaciones en mantenimiento y control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal operativo y técnico | Nº de capacitaciones realizadas | 2 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe de capacitación) | F | 5% | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Realizar 12 seguimientos a las capacitaciones realizadas por las Oficinas Regionales | N° de informes de seguimiento realizados | 12 | Informe | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 4 supervisiones y/o seguimientos a las operaciones en los puestos de control de la RVF | N° de informes de supervision y/o seguimientos realizados | 4 | Informe trimestral de supervision y/o seguimiento | F | 5% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Realizar 12 informes de seguimiento de control de permisos especiales otorgados por la ABC | N° de informes de seguimiento de control de permisos especiales realizados | 12 | Informe (reportando el número de permisos controlados) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**2.1.2 Operación:** **Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD** — 3%

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar la implementación de 7 puesto de control con sistema SNCPD | N° de puesto de control con sistema SNCPD gestionado | 7 | Puesto de control con SNCPD (reportado en 1 informe) | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 | - | - | - |

**2.1.3 Operacion:** **Gestionar la verificación metrológica de 25 balanzas en los puestos de control** — 3%

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar la verificación metrológica semestral de 25 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 25 | Balanzas verificadas semestralmente (Reportado en 2 informes) | F | 80% | - | - | - | - | - | 25 | - | - | - | - | - | 25 |
| Realizar 2 controles metrológicos de los instrumentos de pesaje para evaluar el desempeño de error | N° de controles metrológicos internos | 2 | Balanzas con verificacion interna (informe) | F | 10% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Proponer la implementación de 1 Organismo de Evaluación de la Conformidad ISO 17020 acreditado por IBMETRO para la verificacion de instrumentos de medición de pesos y/o dimensiones | N° de propuesta de implementación realizada | 1 | Informe | F | 10% | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**2.1.4 Operacion:** **Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento de los puestos de control de la RVF** — 3%

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actualizar 1 plan de mantenimiento de equipamiento de control de pesos y dimensiones | Plan de mantenimiento actualizado | 1 | Resolución Administrativa | F | 20% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Realizar 12 seguimientos al mantenimiento preventivo en los puestos de control realizado por las Oficinas Regionales | Nº de informes de seguimiento al mantenimiento preventivo realizado | 12 | Informes consolidados | F | 30% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 4 mantenimientos correctivos al equipamiento de los puestos de control de las Oficinas Regionales | Nº de informes de mantenimiento realizado | 4 | Informe | V | 30% | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Actualizar 1 instrumento normativo | Nº de instrumento normativo actualizado | 1 | Resolución Administrativa | F | 10% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Implementar 3 sistemas de respaldo de energía para los puestos de control en la RVF | Nº de sistemas implementados | 3 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - |

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruth Alejandra López Urquicio
JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Juan Julio Quinquimia Cordero
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
Revisado
FIRMA Y SELLO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marañez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Theyson Theymi Daza Cano
DIRECTOR DE OPERACIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Área Organizacional | | | Peso | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.5 | Operación: | Gestionar 10 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | 3% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Gestionar 13 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Nº de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | 13 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | 7 | - | - | - | - | 6 | - |

| ACP 2.1 | Presupuesto: | Operación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 |
|---|---|---|

| PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 120 0 002 PESAJE D.O.P. | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DOP | UCP | Pasajes terrestres para el personal de la unidad de Control de Pesos | Pasajes | 88,00 | 170,45 | 15.000,00 | 700,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.800,00 | 1.500,00 | 900,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 1.800,00 | 1.400,00 | 900,00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DOP | UCP | Viáticos por viajes para el personal de la unidad de Control de Pesos | Día | 342,00 | 371,00 | 126.882,00 | 5.565,00 | 8.162,00 | 11.501,00 | 11.501,00 | 14.098,00 | 11.130,00 | 11.872,00 | 10.388,00 | 12.614,00 | 10.388,00 | 12.243,00 | 7.420,00 |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | DOP | UCP | Alquiler de maquinaria y vehículos para mantenimiento y control metrológico | Servicio | 12,00 | 30.000,00 | 360.000,00 | - | 10.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 10.000,00 | - |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DOP | UCP | Mantenimiento de vehículos, maquinaria y equipo | Servicio | 6,00 | 21.493,33 | 128.960,00 | - | - | 122.960,00 | - | - | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| 24300 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | DOP | UCP | Servicio de mantenimiento de puentes de pesaje y pistas de ingreso/salida para balanzas punitivas | Servicio | 8,00 | 54.250,00 | 434.000,00 | - | - | 96.000,00 | 128.000,00 | - | 210.000,00 | - | - | - | - | - | - |
| 26700 | Servicios de Laboratorios Especializados | DOP | UCP | Servicios de verificación metrológica y otros servicios especializados | Servicio | 1,00 | 900.000,00 | 900.000,00 | - | - | - | 900.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | DOP | UCP | Combustible diésel para volqueta grúa | Litros | 8.100,00 | 3,72 | 30.132,00 | - | 30.132,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Utiles y Materiales Eléctricos | DOP | UCP | Material eléctrico para el mantenimiento del equipamiento de medición y control | Pieza | 476,00 | 199,58 | 95.000,00 | - | - | 54.000,00 | 41.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DOP | UCP | Accesorios para el mantenimiento del equipamiento de medición y control | Pieza | 24,00 | 4.770,83 | 114.500,00 | - | 20.500,00 | 94.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 43500 | Equipo de Comunicación | DOP | UCP | Equipos de comunicación para fortalecimiento del SNCPD | Pieza | 14,00 | 2.142,86 | 30.000,00 | - | - | - | - | 30.000,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 43700 | Otra Maquinaria y Equipo | DOP | UCP | Equipos de respaldo de energía para los puestos de control | Pieza | 61,00 | 15.695,26 | 957.411,00 | - | 50.000,00 | 265.000,00 | 188.700,00 | - | 453.711,00 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 3.191.885,00 | | | | | | | | | | | | |

Lic. Tania Rosa Silva Garcia
JEFE DE LA UNIDAD DE PEAJE
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruth Alejandra Lopez Erquici
JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

405

Juan Julio Chuquimia Cordero
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quiebert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Heyson Heyni Daza Cano
DIRECTOR DE OPERACIONES
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficina Nacional: Avenida del Policía Nº 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Área Organizacional | Fond | Monto en Bs |
|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | 96.311.148,00 |

**AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.**

**ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** — 15%

**Unidad Administrativa y Talento Humano**

| | | |
|---|---|---|
| 3.1.14 Operación | **Realizar la gestión integral y estratégica del personal de Vías Bolivia** | 1% |

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar 1 Programa de Capacitación Anual, para personal permanente y eventual previa identificación de necesidades, con todas las áreas dependientes de Vías Bolivia | Nº de Programas de Capacitación Anual elaborado | 1 | Resolución Administrativa de Aprobación | F | 10% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Elaborar 1 Programa Anual de Vacaciones, en coordinación con todas las áreas dependientes de Vías Bolivia | Nº de Programa Anual de Vacaciones elaborado | 1 | Informe | F | 10% | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Actualizar 1 Manual de Puestos - Programación Operativa Anual Individual (POAI) | N° de Manual elaborado | 1 | Resolución Administrativa de Aprobación | F | 10% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Verificar 216 planillas (personal permanente y eventual) en el Módulo ADP - SIGEP de las Oficinas Regionales y Oficina Nacional | N° de planillas verificadas | 216 | Planillas en estado verificado | V | 8% | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Efectuar 1 informe de evaluación de cumplimiento al POAI | N° de informe de evaluación al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 10% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Elaborar 12 planillas de pago de refrigerio en el Módulo ADP - SIGEP y gestionarlas a través de la plataforma Consume lo Nuestro | N° de informes de planillas de pago de refrigerio elaborados | 12 | Informe | V | 8% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Efectuar 12 declaraciones Juradas de la Planilla Tributaria RC-IVA (ADP SIGEP) y Formulario 608 (SIAT) | N° de declaraciones efectuadas | 12 | Form 608 | V | 8% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Presentar 12 actualizaciones de datos ante el Ente Gestor de Salud | N° de Formularios de Resumen Mensual de Planillas de Salarios presentados | 12 | Form. CDT. 01 | V | 8% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 centralizaciones de novedades de ingreso, retiro y registro ante la Gestora Pública de la Seguridad Social a Largo Plazo | N° de Formularios de Declaración de Novedades de Ingreso y Retiro centralizados | 12 | Declaración Jurada Digital | V | 8% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Centralizar 12 planillas mensuales de sueldos, salarios y accidentes de Trabajo en el Registro Obligatorio de Empleadores (ROE) | N° de Declaraciones Juradas de Planillas de Sueldos y Salarios centralizadas | 12 | Declaración Jurada Digital | V | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 216 planillas de Subsidios a la Seguridad Social de Corto Plazo, del personal permanente y eventual, en el Sistema ADP SIGEP módulo de Personal y su respectiva facturación en SEDEM | N° de planillas de subsidios realizadas | 216 | Informes, planillas ejecutadas | V | 10% | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |

| | | |
|---|---|---|
| 3.1.15 Operación | **Atender requerimientos de procesos de contratación conforme la normativa vigente** | 1% |

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar 1 Plan Anual de Contrataciones y gestionar su aprobación | N° de PAC aprobado | 1 | Resolución Administrativa | F | 50% | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Atender el 100% de requerimientos de contratación de bienes y servicios en sus diferentes modalidades | Tasa de ejecución de contrataciones= (N° de procesos de contratación atendidos/Nº de procesos de contratación solicitados*100) | 100% | Expediente de procesos de contratación | V | 50% | 3% | 5% | 8% | 12% | 12% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | 5% | 5% |

403

VÍAS BOLIVIA V°B° P.A.Q.C. D.A.F.

VÍAS BOLIVIA V°B° M.O.U.T. D.A.F.

VÍAS BOLIVIA V°B° R.S.G.R. D.A.F.

William Heben Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Wilma Villca Aguirre
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Apro
FIRMA Y S

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.16 | Operación: | **Gestionar, controlar y mantener los activos fijos** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Iniciar el 100% de los procesos de contratación por adquisición de activos fijos para oficina nacional y oficinas regionales | Tasa de ejecución de procesos de contratación realizadas =(N° de procesos de contratación iniciados/total de procesos programados *100) | 100% | Informe de conformidad | V | 20% | - | 20% | 40% | 40% | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Realizar el 100% de registros de incorporación de Activos Fijos en el Sistema SAAF - Sistema de Administración de Activos Fijos | Tasa de registros SAAF=(N° de registros en el sistema SAAF realizados/Total de registros programados *100) | 100% | Formulario de Ingreso de Activos | V | 15% | 5% | 5% | 5% | 20% | 20% | 20% | 20% | 5% | - | - | - | - | |
| Ejecutar 2 inventarios de Activos Fijos | N° de inventarios realizados | 2 | Informes | V | 15% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | |
| Realizar 1 registro de Adquisición de las Pólizas de Seguro Integral ante la Compañía Aseguradora | Nº de registros de adquisición de poliza de seguro integral realizado | 1 | Informe | F | 10% | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Realizar 100% de registros para la Adquisición SOAT Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito ante la Compañía Aseguradora | Tasa de registros de adquisición SOAT = (Nº de registros de adquisición de SOAT realizados/ Total de registros programados *100) | 100% | SOAT (consolidado en 1 informe) | V | 15% | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Efectuar 3 mantenimientos del Parque Automotor | Nº de mantenimientos a vehículos efectuados | 3 | Informe | V | 15% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | |
| Efectuar 4 conciliaciones de la provisión de combustible | Nº informes de conciliación realizadas | 4 | Informe de Conciliación | V | 10% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | |
| 1.1.17 | Operación: | **Realizar la gestión eficiente de los inventarios y recursos materiales** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Realizar 4 inventarios de Almacenes de Materiales y Suministros a las oficinas regionales y oficina nacional | Nº de inventarios de Almacen de Materiales y Suministro realizados | 4 | Informes | V | 25% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | |
| Efectuar 4 conciliaciones de bienes de consumo en el sistema SIGEP- Alchana | Nº de conciliaciones realizadas | 4 | Informes | F | 25% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | |
| Realizar 2 adquisición de bienes de consumo y uso en el marco de la disponibilidad menor o igual al 20% del stock | Nº de adquisición de bienes de consumo realizado | 2 | Informes conformidad y C-31 | F | 25% | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | |
| Realizar 1 mantenimiento a la oficina nacional | Nº de mantenimiento realizado | 1 | Informes | F | 25% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| **Unidad Financiera** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.14 | Operación: | **Gestionar los recursos económicos de manera eficiente, controlando los ingresos y gastos de Vías Bolivia** | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Elaborar y presentar al Organo Rector los Estados Financieros correspondiente a la gestión 2025, de acuerdo a normativa legal vigente | N° de Estado Financiero presentado | 1 | SIGEP | F | 30% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias de la Libreta de la CUT y cuentas Fiscales registradas en el SIGEP | N° de conciliaciones Bancarias efectuadas | 12 | Conciliaciones Bancarias | F | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Elaborar, consolidar, revisar y presentar el Anteproyecto de presupuesto de la gestión 2027 | N° de Informe de Formulación Anteproyecto de Presupuestos presentado | 1 | Informe y Reporte Sigep | F | 5% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| Gestionar 5 modificaciones presupuestarias a solicitud de las diferentes unidades organizacionales | N° de informes de modificación presupuestaria aprobados | 5 | Resolución Administrativa | V | 5% | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | |
| Efectuar 12 seguimientos y evaluaciones de la ejecución del presupuesto de Recursos y Gastos a nivel nacional | N° de informes de seguimiento y control a la ejecución presupuestaria efectuados | 12 | Informes | F | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Registrar 4 programaciones y reprogramaciones al Plan Anual de Cuotas de Caja en el SIGEP | N° de programación y reprogramaciones al PACC registrados al SIGEP | 4 | Reportes SIGEP | V | 10% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | |
| Conciliar 36 recaudaciones percibidas de acuerdo a normativa vigente (Peaje, Multas por Pesos y Dimensiones y Permisos Especiales) | N° de conciliaciones realizadas por recaudación | 36 | Informes | V | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Gestionar 9 asignaciones del fondo rotativo y caja chica de acuerdo a requerimiento y normativa vigente | N° Asignaciones de Fondo Rotativo gestionadas | 9 | Reporte SIGEP | V | 5% | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Gestionar 32 asignaciones del abastecimiento de papel térmico y boletos valorados a las oficinas regionales | N° de Asignaciones gestionadas | 32 | Actas | V | 10% | 8 | - | - | 8 | - | - | 8 | - | - | 8 | - | - | |
| Actualizar 2 instrumentos normativos de la administración financiera | N° de instrumentos actualizados | 2 | Resolución Administrativa | V | 10% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | |
| Realizar 1 destrucciones de tacos, bobinas y placas de imprenta, de acuerdo a normativa vigente | N° de Informes realizados | 1 | Informes | F | 5% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | |

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nacir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Wilma Villca Aguirre
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

Codigo / Area Organizacional | Fond | Monto en Bs

ACP 3.1 Presupuesto: Operación: 3.1.14, 3.1.15, 3.1.16, 3.1.17, 3.1.18

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 003 FUNCIONAMIENTO D.A.F.**

| | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 11220 | Bono de Antigüedad | DAF | UAT | Pago por Bono de Antigüedad al Personal Permanente | Mes | 12 | 23.633 | 283.600,00 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 | 23.633,33 |
| 11400 | Aguinaldos | DAF | UAT | Pago por Aguinaldos al Personal Permanente | Mes | 1 | 1.811.740 | 1.811.740,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.811.740,00 |
| 11600 | Asignaciones Familiares | DAF | UAT | Pago por Asignaciones Familiares al Personal Permanente | Mes | 12 | 35.934 | 431.205,00 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 | 35.933,75 |
| 11700 | Sueldos | DAF | UAT | Pago por Sueldos al Personal Permanente | Mes | 12 | 1.788.108 | 21.457.296,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 | 1.788.108,00 |
| 13110 | Régimen de Corto Plazo (Salud) | DAF | UAT | Pago Aportes Patronales Régimen a Corto Plazo 10% Salud | Mes | 12 | 181.174 | 2.174.090,00 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 | 181.174,17 |
| 13120 | Prima de Riesgos Profesionales Régimen de Largo Plazo | DAF | UAT | Pago Aportes Patronales Prima de Riesgo Profesional de Largo Plazo 1,71% | Mes | 12 | 30.981 | 371.770,00 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 | 30.980,83 |
| 13131 | Aporte Patronal Solidario 3.5% | DAF | UAT | Pago del Aporte Patronal Fondo Solidario Régimen de Largo Plazo (3,5%) | Mes | 12 | 63.411 | 760.931,00 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 | 63.410,92 |
| 13200 | Aporte Patronal para Vivienda | DAF | UAT | Aportes patronales para la construcción de viviendas de interés social, 2% de la base cotizable, de acuerdo a normativa vigente. | Mes | 12 | 36.235 | 434.818,00 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 | 36.234,83 |
| 12100 | Personal Eventual | DAF | UAT | Pago de Haberes al Personal Eventual | Mes | 12 | 4.001.505 | 48.018.060,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 | 4.001.505,00 |
| 13110 | Régimen de Corto Plazo (Salud) | DAF | UAT | Pago Aportes Patronales Régimen a Corto Plazo 10% Salud | Mes | 12 | 400.151 | 4.801.806,00 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 | 400.150,50 |
| 13120 | Prima de Riesgos Profesionales Régimen de Largo Plazo | DAF | UAT | Pago Aportes Patronales Prima de Riesgo Profesional de Largo Plazo 1,71% | Mes | 12 | 68.426 | 821.109,00 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 | 68.425,75 |
| 13131 | Aporte Patronal Solidario 3.5% | DAF | UAT | Pago del Aporte Patronal Fondo Solidario Régimen de Largo Plazo (3,5%) | Mes | 12 | 140.053 | 1.680.632,00 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 | 140.052,67 |
| 13200 | Aporte Patronal para Vivienda | DAF | UAT | Aportes patronales para la construcción de viviendas de interés social, 2% de la base cotizable, de acuerdo a normativa vigente. | Mes | 12 | 80.030 | 960.361,00 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 | 80.030,08 |
| 21100 | Comunicaciones | DAF | UAT | Servicios de courier para el envió de documentos a nivel nacional | Mes | 12 | 3.125 | 37.500,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 | 3.125,00 |
| 21200 | Energía Eléctrica | DAF | UAT | Pago de servicio de energía eléctrica de la Oficina Nacional y archivo de Miraflores | Mes | 12 | 8.000 | 96.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 21300 | Agua | DAF | UAT | Pago por el servicio de agua potable para la Oficina Nacional y archivo de Miraflores | Mes | 12 | 2.000 | 24.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 21400 | Telefonía | DAF | UAT | Pago de servicios de telefonía celular corporativos (entel) y la línea gratuita 800 | Mes | 12 | 8.000 | 96.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 21600 | Internet | DAF | UAT | Servicio de rastreo vehicular GPS | Mes | 12 | 4.320 | 51.840,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 | 4.320,00 |
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DAF | UAT | Servicio de provisión de pasajes aéreos promedio de 30 boletos de ida y vuelta a las regionales | Pasaje | 12 | 32.500 | 390.000,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 | 32.500,00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DAF | UAT | Viáticos para seguimiento, inventario y control a las regionales | Viáticos | 140 | 371 | 51.940,00 | - | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 | 4.721,82 |
| 22300 | Fletes y Almacenamiento | DAF | UAT | Servicio de fletes y almacenamiento para traslado de activos, boletos valorados ponderando de Bs 2,37 por Kilo de of. Nacional a of. Regionales | Mes | 12 | 12.800 | 153.600,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 | 12.800,00 |
| 22500 | Seguros | DAF | UAT | Servicio de Seguro para vehículos, servicio integral, inclusiones a nivel nacional | Servicio | 3 | 998.548 | 2.995.643,00 | 10.000,00 | 2.935.643,00 | - | - | - | - | - | 50.000,00 | - | - | - | - |

401

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nazir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Wilma Villca Aguirre
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZA
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Apro
FIRMA Y S

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Monto en Bs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22600 | Transporte de Personal | DAF | UAT | Entrega de correspondencia, reuniones programadas e imprevistas | Servicio | 60 | 172 | 10.320,00 | - | 938,18 | 938,18 | 938,18 | 938,18 | 938,18 | 938,18 | 938,18 | 938,18 | 938,18 | 938,18 |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DAF | UAT | Servicio de alquiler oficina nacional y para bienes de uso y consumo | Mes | 12 | 65.000 | 780.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DAF | UAT | Servicio de mantenimiento Oficina Nacional y el archivo en Guaqui | Servicio | 2 | 40.000 | 80.000,00 | - | - | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DAF | UAT | Mantenimiento a 3 vehiculos de la Oficina nacional, cada una en 2 ocasiones en la gestión 2026 | Mes | 3 | 50.000 | 150.000,00 | - | - | 37.500,00 | - | - | 37.500,00 | - | - | 37.500,00 | - | - | 37.500,00 |
| 24130 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | DAF | UAT | Servicio de instalación y mantenimiento de modificacion divisiones internas de la Oficina Nacional de Vias Bolivia | Servicio | 4 | 2.500 | 10.000,00 | - | - | 2.500,00 | - | - | 2.500,00 | - | - | 2.500,00 | - | - | 2.500,00 |
| 24300 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | DAF | UAT | Mantenimiento de Mobiliario de la Oficina Nacional | Servicio | 4 | 5.000 | 20.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | 5.000,00 | - | 5.000,00 | - | 5.000,00 | - | - | - |
| 25120 | Gastos Especializados por Atención Médica, post y pre ocupacional | DAF | UAT | Pago de obligaciones según normativa (refrigerios, afiliación) | Examen Preocupacional | 111 | 600 | 66.600,00 | 16.650,00 | - | - | 16.650,00 | - | - | 16.650,00 | - | 16.650,00 | - | - | - |
| 25210 | Consultoría por Producto | DAF | UAT | Consultoria para anélisis, conciliación y depuración de cuentas por cobrar /Consultoria para conciliación de las transferencias | Servicio | 2 | 130.000 | 260.000,00 | - | - | - | 260.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25230 | Auditorías Externas | DAF | UAT | Consultoria por producto para el revaluo tecico de activos fijos | Servicio | 1 | 270.000 | 270.000,00 | - | - | - | - | 270.000,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 25300 | Comisiones y Gastos Bancarios | DAF | UAT | Comisiones y Gastos Bancarios | Servicio | 1 | 3.405 | 3.405,00 | - | - | - | 3.405,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25400 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | DAF | UAT | Servicio de limpieza para la Oficina Nacional y archivo de Miraflores | Mes | 12 | 7.000 | 84.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 25900 | Servicios Manuales | DAF | UAT | Servicio Manual para albañileria, plomero, electricista para oficina nacional | Servicio | 12 | 1.800 | 21.600,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 26200 | Gastos Judiciales | DAF | UAT | Servicios notariales para relevamiento de inventario | Servicio | 4 | 1.000 | 4.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 |
| 26610 | Servicios Públicos | DAF | UAT | Pago al personal del batallón de seguridad por el resguardo de la Oficina Nacional (4) guardias, los ambientes de miraflores (2) y un supervisor jefe de serguridad | Mes | 12 | 13.256 | 159.072,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 | 13.256,00 |
| 26930 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias | DAF | UAT | Pasante de apoyo para activos fijos | Pasante | 2 | 6.480 | 12.960,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 |
| 26990 | Otros | DAF | UAT | Servicio de destrucción de tacos, bobinas y placas imprenta y otros | Servicio | 3 | 29.973 | 89.920,00 | 4.620,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 26.900,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 26.900,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 31110 | Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las instituciones publicas | DAF | UAT | Pago de obligaciones según normativa (refrigerios) | Refrigerio | 12 | 40.788 | 489.456,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 | 40.788,00 |
| 32100 | Papel | DAF | UAT | Pago por la adquisicion de papel multicolor, papel reciclado, papel sabana, papel bond, papel para impresora ploter para uso de funcionarios publicos | Paquete | 1.301 | 61 | 78.745,00 | - | - | - | - | 78.745,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 32200 | Productos de Artes Gráficas | DAF | UAT | Adquisición de papel manila, hilado, prensado para oficina nacional | Pieza | 1.500 | 3 | 1.593.800,00 | 1.590.000,00 | - | - | - | 3.800,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 33200 | Confecciones Textiles | DAF | UAT | Adquisición confecciones textiles (sabanas) para equipamiento para 209 estaciones de peaje y pesaje a Nivel Nacional de Vias Bolivia | Pieza | 648 | 120 | 77.760,00 | - | - | - | 77.760,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DAF | UAT | Ropa de trabajo (chalecos) | Pieza | 500 | 140 | 70.000,00 | - | - | 70.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Wilma Villca Aguirre
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Apro
FIRMA Y S

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Codigo / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fuente | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | DAF | UAT | Servicio de provisión de combustible para vehículos oficinas de Vías Bolivia y aceite para mantenimiento | Litro | 25.000 | 5 | 113.336,00 | - | - | 23.375,00 | - | 19.836,00 | 23.375,00 | - | - | 23.375,00 | - | - | 23.375,00 |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DAF | UAT | Adquisición de extinguidores recargables, botiquín de primeros auxilios y otros relacionados | Pieza | 100 | 80 | 8.000,00 | - | - | 8.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34300 | Llantas y Neumáticos | DAF | UAT | Adquisición de llantas para el funcionamiento de los 3 vehículos oficiales de Vías Bolivia | Pieza | 24 | 2.500 | 60.000,00 | - | - | - | - | 30.000,00 | - | - | - | - | 30.000,00 | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DAF | UAT | Pago por la adquisición chapas de seguridad de las puertas de las Oficina Nacional | Pieza | 20 | 150 | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DAF | UAT | Adquisición de material de limpieza para oficina nacional | Pieza | 36 | 28 | 996,00 | - | - | 996,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | DAF | UAT | Adquisición de material de escritorio para funcionamiento de la oficina Nacional de Vías Bolivia | Pieza | 9.906 | 47 | 460.914,00 | - | - | 153.638,00 | - | - | 153.638,00 | - | - | 153.638,00 | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DAF | UAT | Adquisición de corta picos, focos, alargadores, cinta aislante y otros relacionados | Pieza | 360 | 58 | 21.030,00 | - | - | - | - | 21.030,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DAF | UAT | Adquisición de repuestos para vehículos de la oficina nacional | Pieza | 249 | 499 | 124.220,00 | - | - | 25.670,00 | - | - | - | 35.880,00 | - | - | - | 62.670,00 | - |
| 43110 | Equipo de Oficina y Muebles | DAF | UAT | Equipos de oficina y muebles para oficina nacional y oficinas regionales (escritorio, mesa, gavetero, silla, reloj biometrico, etc) | Pieza | 265 | 2.084 | 552.143,00 | - | - | - | - | 552.143,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 43120 | Equipo de Computación | DAF | UAT | Equipos de computación para oficina nacional y regional (escaner, lector, servidor de estación, impresoras termicas, pc, etc.) | Pieza | 258 | 6.704 | 1.729.560,00 | - | - | - | - | 1.729.560,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 43500 | Equipo de Comunicación | DAF | UAT | Equipo de comunicación para oficina nacional y regional (camaras de seguridad, switch, alfavoz, gravador NVR, etc.) | Pieza | 122 | 1.304 | 159.036,00 | - | - | - | 159.036,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 43600 | Equipo Educacional y Recreativo | DAF | UAT | Adquisición data display, proyector y otros relacionados | Pieza | 2 | 9.890 | 19.780,00 | - | - | - | 19.780,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 43700 | Otra Maquinaria y Equipo | DAF | UAT | Otra maquinaria y equipo para oficina nacional y regionales (cocina, frigobar, ventiladores, extintores, desbrozadoras, hidrolavadora, estufa, etc.) | Pieza | 207 | 2.584 | 534.801,00 | - | - | - | - | - | 534.801,00 | - | - | - | - | - | - |
| 85100 | Tasas | DAF | UAT | Inspección técnica y transferencia de recursos a la Superintendencia del Servicio Civil, por la Masa Salarial personal permanente, de la fuente de financiamiento Recursos Propios | Servicio | 2 | 143.982 | 287.963,00 | 1.680,00 | - | - | - | 286.283,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 85900 | Otros | DAF | UAT | Pago de ROE por declaracion de planilla de sueldos y salarios del personal de Vias Bolivia | Mes | 12 | 66 | 789,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 | 206,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 | 53,00 |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 86.511.147,00 | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 3.2: Realizar el pago del 100% de servicios devengados.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5% | 32.079.160,00 |
| 3.2.1 | Operacion: | **Regularizar las obligaciones por servicios o bienes devengados** | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Devengar 4 pagos de obligaciones a proveedores por bienes y servicios; pago de sueldos y otros al mes de diciembre de 2025 | N° pago de obligaciones devengadas | 4 | Informe | F | 100% | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Wilma Villca Aguirre
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Apro
FIRMA Y S

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional — Fuente: Monto en Bs

**ACP 3.2 Presupuesto:** Operación: 3.2.1

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 099 0 021 SERVICIO DE LA DEUDA FLOTANTE Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66100 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales | DAF | UFI | Pagos devengados no pagados por servicios personales (planillas de sueldos y salarios) del personal eventual y planta de diciembre) | Mes | 1 | 4.324.858 | 4.324.858,00 | 4.324.858,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 66210 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | DAF | UFI | Pago de los servicios básicos, recurrentes de diciembre de 2025, con el fin de dar continuidad el funcionamiento de la oficina nacional y oficinas regionales | Mes | 1 | 2.113.685 | 2.113.685,00 | 2.113.685,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 66220 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | DAF | UFI | Pago de refrigerios del personal permanente, eventual de la oficina nacional, regionales | Mes | 1 | 621.039 | 621.039,00 | 621.039,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 66300 | Gastos Devengados No Pagados por Transferencias | DAF | UFI | Pagos de transferencias por concepto de peaje y pesaje, sistema SISAPP, SISCAP, SISCEP, TELEVÍAS, ROSETAS, etc. por recaudación de la segunda quincena diciembre/2025 | Mes | 1 | 23.566.144 | 23.566.144,00 | 23.566.144,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 66400 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | DAF | UFI | Pagos de las retenciones de servicios básicos y recurrentes de la oficina nacional (gestión /2025) y colaterales de sueldos y salarios | Mes | 1 | 1.453.434 | 1.453.434,00 | 1.453.434,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 32.079.160,00 | | | | | | | | | | | | |

**ACP 3.3: Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal.** — 20% — 600.095.971,00

**3.3.1 Operación:** Efectuar las trasferencias a la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC) de acuerdo a normativa vigente — 100%

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 36 transferencias a la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC), de acuerdo a normativa vigente | N° de Transferencias realizadas | 36 | Informe de Transferencia y C -31 | V | 100% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**ACP 3.3 Presupuesto:** Operación: 3.3.1

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 098 0 021 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL (ABC) - CORRIENTES (DGSC)**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 73200 | Transf. Corrientes a los Organos Legislativo, Judicial y Electoral, Entidades de Control y Defensa, Descent. y Univ. por Subsidios o Subvenciones | DAF | UFI | Transferencia ABC por cobro de peaje, permisos especiales y multas | Mes | 12 | 50.007.998 | 600.095.971,00 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 | 50.007.997,58 |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 600.095.971,00 | | | | | | | | | | | | |

Lic. William Hebert Vargas Quiñones
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

V°B° M.C.U.T. UFI - DAF

V°B° R.G.C.R.

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nazir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Wilma Villca Aguirre
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

*PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL – 2026*

# REGIONAL SANTA CRUZ

Oficina Nacional: Avenida del Policía N° 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **REGIONAL SANTA CRUZ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.648.969,00 |
| **AE) 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura o implementación de nuevas tecnologías** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** | | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | 2.737.387,00 |
| 1.1.18-SCR | Operación: | **Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles** | | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Recaudar Bs229.162.616 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 229.162.616 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 50% | 17.640.632 | 17.473.173 | 20.351.225 | 21.825.876 | 19.989.439 | 18.844.209 | 20.204.009 | 19.997.500 | 20.181.265 | 17.316.532 | 16.251.904 | 19.086.853 | |
| Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos ejecutados | 12 | Operativos (reportando en 1 informe mensual) | F | 20% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | N° de informes de contingencias realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 36 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | N° de operativos de control a recaudadores realizados | 36 | Informes (reportado en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 1.1.19-SCR | Operación: | **Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 4 estaciones de peaje de la RVF (Basilio, Cabezas, Coronación, Guarayos) | N° de Estaciones con implementación de Telepeaje gestionada | 4 | Informes | F | 100% | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | |
| 1.1.20-SCR | Operación: | **Proponer una modificación tarifaria** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | N° de propuesta de modificación tarifaria de cobro de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.1.21-SCR | Operación: | **Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 2 estaciones de peaje (Hardeman y San Pablo) | Nº de propuestas para creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje realizada | 2 | Informes | F | 100% | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | |

396

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Marco Antonio Terceros Cuellar
RESPONSABLE DE PEAJE SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Beimar Luis Salazar Carballo
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

A
FIRMA

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.22-SCR | Operación: | **Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos preventivos realizados a todas las estaciones de peaje | 12 | Informes | F | 30% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 11 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos correctivos realizados a la infraestructura de estaciones de peaje | 11 | Informes | V | 70% | - | - | - | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - | | |
| 1.1.23-SCR | Operación: | **Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Nº de socializaciones de información turística y vial realizadas en estaciones de peaje | 2 | Informes | F | 100% | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | | |

**ACP 1.1 Presupuesto:** Operación: 1.1.18, 1.1.19, 1.1.20, 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 110 0 012 PEAJE SANTA CRUZ**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGE | SCR | Pasaje terrestre para traslado a las estaciones de peaje y otros relacionados | pasaje | 28 | 524 | 14.679,00 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 | 1.223,25 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | SRC | Viáticos para supervisión, capacitación, reuniónes y otras actividades relacionadas peaje | viático | 7 | 371/222 | 12.234,00 | 2.039,00 | - | 2.039,00 | - | 2.039,00 | - | 2.039,00 | - | 2.039,00 | - | 1.484,00 | 555,00 |
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | SCR | Bono trasporte al personal operativo | mes | 12 | 96.000 | 1.152.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DGE | SCR | Pago de alquiler de Inmuebles en ocho (8) estaciones de peaje | mes | 12 | 6.217 | 74.604,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 | 6.217,00 |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | DGE | SCR | Alquiler de equipos y maquinarias para limpieza de cámaras y pozos sépticos | servicio | 2 | 4.500 | 9.000,00 | - | - | - | - | - | 4.500,00 | - | - | - | - | - | 4.500,00 |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | SCR | Mantenimiento de infraestructura (techos, tinglados), conexiones electricas y otros relacionados en estaciones de peaje | servicio | 11 | 27.273 | 300.000,00 | - | - | - | 30.000,00 | 55.000,00 | 25.000,00 | 40.000,00 | 90.000,00 | 25.000,00 | 35.000,00 | - | - |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | SCR | Realizar trabajos de plomería, carpintería y otros | servicio | 10 | 400 | 4.000,00 | - | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | - |
| 26930 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | DGE | SCR | Pasante de apoyo con conocimiento en arquitectura | pasante | 1 | 1.800 | 1.800,00 | - | - | 600,00 | 600,00 | 600,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores individuales de Línea de las Instituciones Públicas | DGE | SCR | Refrigerio para el personal | mes | 2.640 | 378 | 997.920,00 | - | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 | 90.720,00 |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGE | SCR | Refrigerio para capacitaciones al personal | servicio | 11 | 500 | 5.500,00 | - | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 33200 | Confecciones Textiles | DGE | SCR | Carpas, toldos, cortinas y otros | piezas | 48 | 463 | 22.200,00 | - | 5.000,00 | - | 17.200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | SCR | Ropa de trabajo | piezas | 220 | 220 | 48.400,00 | - | - | 48.400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | SCR | pintura latex y otros | Litros | 40 | 250 | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | DGE | SCR | Productos de minerales no Metálicos y Plásticos para estaciones de peaje | piezas | 50 | 310 | 15.475,00 | - | - | 8.200,00 | - | - | - | 7.275,00 | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DGE | SCR | Productos metálicos para estaciones de peaje | pieza/barra/unidad | 100 | 200 | 20.000,00 | - | - | - | 20.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGE | SCR | Material eléctrico | rollo/pieza | 225 | 135 | 30.375,00 | - | - | - | - | - | - | 30.375,00 | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | SCR | Compra de repuestos para impresoras, pc y otros equipos | pieza | 16 | 1.200 | 19.200,00 | - | - | 19.200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | **TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS** | | | | 2.797.387,00 | | | | | | | | | | | | |

3951

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Marco Antonio Terrero Cuellar
RESPONSABLE DE PEAJE
SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Benhur Luis Salazar Caballero
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Maldonez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

FIRMA

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Área Organizacional | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|
| AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | | |
| ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 30% | 656.708,00 |

| 2.1.16-SCR | Operación: | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | 4% | |
|---|---|---|---|---|

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Controlar 394.720 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 394.720 | Vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 30% | 28.945 | 30.928 | 35.839 | 33.520 | 36.757 | 31.154 | 34.357 | 37.942 | 34.893 | 35.933 | 23.930 | 30.522 |
| Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos móviles de control de pesos realizados | 6 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | N° de informes de uso de papel térmico realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de peaje | Nº de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | N° de informes de control de permisos especiales realizados | 12 | Informes (reportando el número de permisos controlados) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | N° de operativos de control a pesadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| 2.1.17-SCR | Operación: | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | 2% | |
|---|---|---|---|---|

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD | N° de puesto de control con SNCPD gestionado | 1 | Informe | F | 50% | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gestionar el cambio de funcionamiento de 6 balanzas de prueba a punitiva | N° de balanzas de prueba a punitivo gestionados | 6 | Balanzas punitivas (reportando en un informe) | F | 50% | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| 2.1.18-SCR | Operación: | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | 2% | |
|---|---|---|---|---|

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 9 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 9 | Balanzas verificadas semestralmente (reportado en un informe) | F | 100% | - | - | - | - | 9 | - | - | - | - | - | 9 | - |

| 2.1.19-SCR | Operación: | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | 1% | |
|---|---|---|---|---|

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | Nº de informes de mantenimiento preventivo realizado | 12 | Informes (detallando los puestos de control intervenidos) | F | 100% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| 2.1.20-SCR | Operación: | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | 1% | |
|---|---|---|---|---|

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 3 puestos de control (Creación San Jose, Inconada, Mataral) | Nº de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación realizado | 3 | Puestos de control (reportado en un informe) | F | 100% | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - |

394

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Mario Antonio Terceros Cuellar
RESPONSABLE DE PEAJE
SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Bismar Luis Salazar Carballo
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Qui
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
Revisado
FIRMA Y SELLO
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mandiola
JEFE DEPARTAMENTAL ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

FIRM

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACP 2.1 | Presupuesto: | Operación: 1.1.18, 1.1.19, 1.1.20, 1.1.21, 1.1.22, 1.1.23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 120 0 012 PEAJE SANTA CRUZ | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGE | SCR | Pasaje terrestre para realizar mantenimiento, comitiva y otro relacionado | pasaje | 8 | 100 | 800,00 | 100,00 | - | 100,00 | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | - | 100,00 | - | 100,00 | 100,00 | |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | SRC | Viáticos para supervisión, capacitación, reuniónes con MAE y otras actividades relacionadas peaje | viático | 6 | 371/222 | 3.558,00 | - | 593,00 | - | 593,00 | - | 593,00 | - | 593,00 | - | 593,00 | - | 593,00 | |
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | SCR | Bono trasporte al personal operativo | mes | 12 | 20.000 | 240.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | DGE | SCR | Servicio de calibración de balanzas y otros | servicio | 1 | 160.827 | 160.827,00 | - | 50.000,00 | - | 50.000,00 | - | - | - | - | 50.000,00 | - | 10.827,00 | - | |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | SCR | Mantenimiento de infraestructura a estación de pesaje | servicio | 1 | 14.698 | 14.698,00 | - | - | 7.349,00 | - | - | - | - | 7.349,00 | - | - | - | - | |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | SCR | Refacción y mantenimiento de estaciones | servicio | 5 | 1.000 | 5.000,00 | - | 1.000,00 | - | 1.000,00 | - | 1.000,00 | - | 1.000,00 | - | 1.000,00 | - | - | |
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Públicas | DGE | SCR | Refrigerio para el personal | mes | 495 | 378 | 187.110,00 | - | - | 18.711,00 | 18.711,00 | 18.711,00 | 18.711,00 | 18.711,00 | 18.711,00 | 18.711,00 | 18.711,00 | 18.711,00 | 18.711,00 | |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGE | SCR | Refrigerio para capacitación al personal | servicio | 3 | 500 | 1.500,00 | - | 500,00 | - | - | - | 500,00 | - | - | - | 500,00 | - | - | |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | SCR | Ropa de trabajo | piezas | 55 | 263 | 14.465,00 | - | 14.465,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | SCR | Pintura latex | pieza/litros | 35 | 250 | 8.750,00 | - | - | 8.750,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | SCR | Compra de repuestos para impresoras, pc y otros equipos | unidad | 25 | 800 | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 656.708,00 | | | | | | | | | | | | | |

**AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.**

| ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | | | 15% | 3.254.874,00 |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.32-SCR | Operación: | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | 1% | |

| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas | 24 | Informes | F | 50% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | N° de evaluaciones al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | N° de capacitaciones prácticas en primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 10% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | N° de reportes de personal realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

393

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Bernar Luis Salazar Carballo
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

FIRMA

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.32-SCR | Operacion: | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | N° de seguimientos realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | N° de conciliaciones de recaudación realizadas | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 informes de bancarización | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 3.1.35-SCR | Operación: | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Tasa de servicios pagados= (N° de solicitudes pagadas/N° de servicios identificados)*100 | 100% | Notas internas | V | 16% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | | |
| Realizar 6 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | N° de mantenimientos realizados | 6 | Informes | V | 16% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | | |
| Gestionar que 9 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | N° de vehículos asegurados con inspección técnica vehicular | 9 | Vehículos (reportando en un informe) | F | 12% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 9 | - | | |
| Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | N° de inventarios realizados | 4 | Informes | F | 14% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | | |
| Realizar 1 informe de baja de bienes | N° de informe de baja de bienes realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | N° devoluciones de vehículos a la ABC realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | | |
| Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje y pesaje de la RVF | N° de entrega de insumos de primeros auxilios realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | N° de recargas de extintores realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 3.1.34-SCR | Operacion: | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | N° de mantenimientos realizados | 12 | Informes | F | 70% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Atender 12 requerimientos de soporte técnico | N° de reportes atendidos y validados | 12 | Reportes (sistematizados en un informe mensual) | V | 30% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 3.1.35-SCR | Operación: | Brindar asesoramiento legal | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Realizar 400 contratos administrativos de la regional | Nº de contratos gestionados | 400 | Contratos | V | 20% | 350 | - | - | - | - | 50 | - | - | - | - | - | - | | |
| Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Nº informes de avances procesales realizados | 11 | Informes | V | 20% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Nº de informes seguimientos a procesos civiles realizados | 11 | Informes | F | 15% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | N° de reportes de procesos realizados al CONTROLEG | 3 | Cartas | F | 15% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | | |
| Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | N° de reportes de procesos realizados al ROPE | 8 | Formularios de control integral de registro (reportado mediante 1 informe) | V | 20% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | | |
| Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | N° de reportes de procesos realizados a la CGE | 6 | Cartas | V | 10% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | | |

392

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Marco Antonio Terrazas Cuellar
RESPONSABLE DE PEAJE SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Belmar Luis Salazar Carballo
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nasir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Martínez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

FIRMA

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Área Organizacional | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.36 SCR | Operacion: | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | 1% | |

**Actividades** — **Programación**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | N° de transferencia de documentación recibida | 6 | Actas | V | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 |

**ACP 3.1 Presupuesto:** Operación: 3.1.31, 3.1.32, 3.1.33, 3.1.34, 3.1.35, 3.1.36

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 012 FUNCIONAMIENTO SANTA CRUZ** — **Programación**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21100 | Comunicaciones | DGE | SCR | Servicio de courier | mes | 12 | 1.500 | 18.000 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| 21200 | Energía Eléctrica | DGE | SCR | Servicio de Energía eléctrica para oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | mes | 12 | 97.533 | 1.170.400 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 | 97.533 |
| 21300 | Agua | DGE | SCR | Servicio de Agua para oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | mes | 12 | 732 | 8.784 | 732 | 732 | 732 | 732 | 732 | 732 | 732 | 732 | 732 | 732 | 732 | 732 |
| 21400 | Telefonía | DGE | SCR | Servicio de telefonía fija para oficina regional | mes | 12 | 92 | 1.099 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 |
| 21600 | Internet | DGE | SCR | Servicio de Internet, fibra óptica,IP, transmisión de datos | mes | 12 | 8.700 | 104.400 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 | 8.700 |
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGE | SCR | Pasaje terrestre para personal operativo y administrativo | pasaje | 5 | 1.100 | 5.500 | - | 1.100 | 1.100 | - | 1.100 | - | 1.100 | - | 1.100 | - | - | - |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | SRC | Viáticos para supervisión, reuniones con MAE y otras actividades relacionadas peaje y pesaje | viático | 6 | 371-222 | 12.234 | 2.039 | - | 2.039 | - | 2.039 | - | 2.039 | - | 2.039 | - | 1.484 | 555 |
| 22300 | Fletes y Almacenamiento | DGE | SRC | Traslados extraordinarios por eventualidades en estaciones de peaje por sucesos de transeúntes y reubicación de estaciones y mobiliario | servicio | 1 | 5.000 | 5.000 | - | 5.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 22500 | Seguros | DGE | SRC | Compra de SOAT para el partque automotor de la regional | Unidad | 9 | 169 | 1.520 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.520 | - |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DGE | SCR | Servicio de alquiler oficina regional, estaciones de peaje, vehículos y otros | servicio | 12 | 16.000 | 192.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 | 16.000 |
| 23400 | Otros Alquileres | DGE | SCR | Servicio de alquiler de ambiente para garaje | mes | 12 | 2.000 | 24.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | SCR | Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos | servicio | 8 | 18.000 | 144.000 | - | 18.000 | 18.000 | 18.000 | 18.000 | - | 18.000 | 18.000 | - | 18.000 | 18.000 | - |
| 24130 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | DGE | SCR | Reparación de muebles y sillas en mal estado | servicio | 1 | 3.188 | 3.188 | - | - | 3.188 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25120 | Gastos Especializados por Atención Médica y otros | DGE | SCR | Exámenes pre y post ocupacional | servicio | 450 | 300 | 135.000 | 10.000 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| 25300 | Comisiones y Gastos Bancarios | DGE | SCR | Adquisición de Chequera y Pago de comisiones bancarias (40 Bs por mes) | pieza/servicio | 12 | 82 | 980 | 40 | 540 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | SCR | Servicio de limpieza de los ambientes de la regional | mes | 12 | 3.000 | 36.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 |
| 25500 | Publicidad | DGE | SCR | Material promocional para Telepeaje | servicio | 2 | 2.000 | 4.000 | - | 2.000 | - | - | - | - | - | 2.000 | - | - | - | - |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | DGE | SCR | Servicio de fotocopiado y empastado | servicio | 2 | 16.000 | 32.000 | - | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 5.000 | 3.000 | 3.000 | - |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | SCR | Servicio de plomería, carpintería y otro relacionado | servicio | 2 | 1.000 | 2.000 | - | 1.000 | - | - | - | - | - | 1.000 | - | - | - | - |
| 26200 | Gastos Judiciales | DGE | SCR | Trámites Judiciales | servicio | 6 | 1.000 | 6.000 | - | 1.000 | - | 1.000 | - | 1.000 | - | 1.000 | - | 1.000 | - | 1.000 |
| 26610 | Servicios Públicos | DGE | SCR | Servicios Policiales para oficina y estaciones de peaje y pesaje | mes | 12 | 45.600 | 547.200 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 | 45.600 |

391

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Sergio Choque Cajeda
RESPONSABLE DE PEAJE
VIAS BOLIVIA Regional - Santa Cr

Ing. Mario Antonio Torrero Cuellar
RESPONSABLE DE PEAJE
SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Bernar Luis Salazar Carballo
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Miranda
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
JEFE REGIONAL SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

FIRMA

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Públicas | DGE | SCR | Refrigerio para el personal | personal | 594 | 378 | 224.532 | - | 20.412 | 20.412 | 20.412 | 20.412 | 20.412 | 20.412 | 20.412 | 20.412 | 20.412 | 20.412 | 20.412 |
| 32100 | Papel | DGE | SCR | Compra de papel para uso de los funcionarios de la regional | paquete | 850 | 50 | 42.460 | - | - | - | 20.000 | 9.710 | - | - | - | - | 12.750 | - | - | - | - |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | DGE | SCR | Combustible | mes | 12 | 14.754 | 177.050 | 13.500 | 18.360 | 13.500 | 17.675 | 14.715 | 18.300 | 13.500 | 13.500 | 13.500 | 13.500 | 13.500 | 13.500 | 13.500 | 13.500 |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | SCR | Adquisición de medicamentos para estaciones | piezas | 60 | 325 | 19.500 | - | - | - | 19.500 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34300 | Llantas y Neumáticos | DGE | SCR | Llantas y Neumáticos para vehiculos | piezas | 18 | 1.571 | 28.280 | - | - | - | - | 28.280 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34800 | Herramientas Menores | DGE | SCR | Herramientas menores para vehiculos y estaciones | piezas | 30 | 526 | 15.780 | - | - | - | - | 15.780 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DGE | SCR | Material para estaciones de peaje, pesaje y oficina regional | pieza/paquete | 60 | 1.047 | 62.800 | - | - | - | - | - | 62.800 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | DGE | SCR | Útiles de Escritorio y Oficina (toner, tinta, grapa, lapiz, etc.) | pieza/caja | 500 | 184 | 91.955 | - | - | - | 29.250 | - | 38.500 | - | - | - | 24.205 | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGE | SCR | Compra de cables, conector, patch panel y otros | caja/bolsa/unidad | 165 | 139 | 23.000 | - | 23.000 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | SCR | Compra de repuestos para impresoras, pc, vehículos y otros equipos | pieza/kit/juego | 285 | 407 | 115.972 | - | 16.800 | 63.070 | 21.000 | 9.600 | 5.502 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 85100 | Tasas | DGE | SCR | Inspección vehicular de 8 unidades motorizadas oficina regional | Servicio | 8 | 30 | 240 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 240 |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 3.234.874,00 | | | | | | | | | | | | |

390

Lic. Leidy Choque Grájeda
Elaborado
FIRMA Y SELLO
VIAS BOLIVIA RESPONSABLE DE PEAJE Regional Santa Cruz

Ing. Mario Antonio Terceros Cuellar
VIAS BOLIVIA RESPONSABLE DE PEAJE SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Bernar Luis Salazar Carballo
VIAS BOLIVIA RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
Revisado
FIRMA Y SELLO
PROFESIONAL EN PLANIFICACION OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Carlos Antonio Averanga Flores
VIAS BOLIVIA JEFE REGIONAL SANTA CRUZ
VIAS BOLIVIA

A
FIRMA

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

*PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL – 2026*

# REGIONAL LA PAZ

Oficina Nacional: Avenida del Policía N° 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | Ponderación | Monto en Bs |
|---|---|---|---|
| **REGIONAL LA PAZ** | | | 4,008,582.00 |
| **AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías** | | | |
| **ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** | | **30%** | **1,160,670.00** |
| **1.1.6-LPZ** | **Operación:** Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | 5% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Recaudar Bs135.746.408 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 135,746,408 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 50% | 11,157,184 | 10,369,669 | 10,843,944 | 11,201,728 | 11,524,808 | 11,817,210 | 12,094,788 | 11,383,090 | 10,867,849 | 11,431,760 | 10,812,575 | 12,741,802 |
| Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos ejecutados | 24 | Operativos (reportando en 1 informe mensual) | F | 20% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudacion dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | N° de informes de contingencias realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | N° de operativos de control a recaudadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| **1.1.7-LPZ** | **Operación:** Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | 1% | |
|---|---|---|---|

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF (Vilaque y Corapata) | N° de Estaciones con implementación de Telepeaje gestionada | 2 | Informes | F | 100% | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| **1.1.8-LPZ** | **Operación:** Proponer una modificación tarifaria | 1% | |
|---|---|---|---|

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | N° de propuesta de modificación tarifaria de cobro de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| **1.1.9-LPZ** | **Operación:** Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | 1% | |
|---|---|---|---|

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Proponer la creación, reubicación y/o eliminacion de 2 estaciones de peaje (Huayllara y Sapecho) | N° de propuestas para creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje realizadas | 2 | Informes | F | 100% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |

| **1.1.10-LPZ** | **Operación:** Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | 1% | |
|---|---|---|---|

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | N° de mantenimientos preventivos realizados a todas las estaciones de peaje | 12 | Informes | F | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | N° de mantenimientos correctivos realizados a la infraestructura de estaciones de peaje | 6 | Informes | V | 50% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |

| **1.1.11-LPZ** | **Operación:** Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | 1% | |
|---|---|---|---|

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | N° de socializaciones de información turística y vial realizadas en estaciones de peaje | 2 | Informe | F | 100% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

3888

Segundino Martin Condori Condori
RESPONSABLE DE PEAJE a.i.
VIAS - BOLIVIA

Luis G. Tobodda Marin
RESPONSABLE EN PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lourdes Alejo Ramos
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO LA PAZ a.i.
VIAS BOLIVIA
Revisado

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Murdoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Miguel Angel Calle Gutierrez
JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

**Código / Area Organizacional** | **Pond** | **Monto en Bs**

**ACP 1.1 Presupuesto:** Operación: 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.1.10, 1.1.11

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA -110 0 007 PEAJE LA PAZ**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | LPZ | Pago de transporte al personal eventual del área de peaje | Servicio | 12 | 44,000 | 528,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 | 44,000.00 |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | LPZ | Mantenimiento de UPS de las estaciones, recarga de extintores y otros relacionados | Servicio | 23 | 2,826 | 64,990.00 | - | - | - | - | - | - | 52,750.00 | - | 12,240.00 | - | - | - |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | LPZ | Limpieza de pozos sépticos de estaciones | Servicio | 20 | 1,000 | 20,000.00 | 5,000.00 | - | - | - | 5,000.00 | - | - | - | 5,000.00 | - | - | 5,000.00 |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones Públicas | DGE | LPZ | Pago de refrigerios bajo la plataforma consumo de productos hechos en Bolivia. | Días | 12 | 39,600 | 475,200.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 | 39,600.00 |
| 33200 | Confecciones Textiles | DGE | LPZ | Adquisición de cochones, sábanas y otros relacionados | Pieza | 50 | 432 | 21,600.00 | - | 21,600.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | LPZ | Ropa de trabajo (camisas, chamarra y térmicos) y otros relacionados | Pieza | 80 | 490 | 39,200.00 | - | 39,200.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | LPZ | Adquisición de pinturas e impermeabilizantes y otros | Pieza | 16 | 336 | 5,380.00 | - | - | 5,380.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DGE | LPZ | Adquisición de útiles y materiales eléctricos (remaches, candado, chapa, otros) para las estaciones de peaje de la Regional La Paz | Pieza | 217 | 19 | 4,020.00 | - | - | 4,020.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34800 | Herramientas Menores | DGE | LPZ | Herramientas Menores (juego de brocas, remachadora, etc.) | Pieza | 12 | 190 | 2,280.00 | - | - | - | 2,280.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | **TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS** | | | | **1,160,670.00** | | | | | | | | | | | | |

**AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.**

**ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial.** | **30%** | **162,170.00**

**2.1.6-LPZ Operación:** Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | 4%

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Controlar 116.897 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 116,897 | Vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 30% | 10,024 | 10,009 | 9,626 | 10,339 | 8,719 | 8,888 | 11,384 | 10,957 | 9,434 | 12,763 | 8,542 | 6,212 |
| Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos móviles de control de pesos realizados | 6 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | N° de informes de uso de papel térmico realizado | 12 | Informe | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de peaje | Nº de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | N° de informes de control de permisos especiales realizados | 12 | Informe (reportando el numero de permisos controlados) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | N° de operativos de control a pesadores realizados | 12 | Informe | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**2.1.7-LPZ Operación:** Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | 2%

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD | N° de puesto de control con SNCPD gestionada | 1 | Informe | F | 50% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Gestionar el centro de funcionamiento de 1 balanza de prueba dinámica | N° de balanza de prueba dinámica gestionada | 1 | Informe | F | 50% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

Segundino Martin Condori Condori
VIAS BOLIVIA
RESPONSABLE DE PESAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

Luis G. Tobonilla Marin
VIAS BOLIVIA
RESPONSABLE EN PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lourdes Alejo Ramos
VIAS BOLIVIA
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO LA PAZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconi z
JEFE DE AUDITORIA DE GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
ViASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ismael Angel Calle Gutierrez
VIAS BOLIVIA
JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.8-LPZ | Operación: | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 2 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Laja y Guaqui) | | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 2 | Balanzas verificadas (Informe) | F | 100% | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - | |
| 2.1.9-LPZ | Operación: | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | | N° de informes de mantenimiento preventivo realizado | 12 | Informes (detallando los puestos de control intervenidos) | F | 100% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.1.10-LPZ | Operación: | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 2 puestos de control ( Creación Laja y Guaqui) | | N° de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación realizado | 2 | Informes | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | |
| ACP 2.1 | Presupuesto: | Operación: 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 120 0 007 PESAJE LA PAZ** — Programación

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | LPZ | Pago de transporte al personal eventual del área de pesaje | Servicio | 12 | 6,000 | 72,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinaria | DGE | LPZ | Alquiler de equipos y maquinaria para el área de pesaje | Servicio | 2 | 8,000 | 16,000.00 | - | - | 8,000.00 | - | - | 8,000.00 | - | - | - | - | - | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones Públicas | DGE | LPZ | Pago de refrigerios bajo la plataforma consumo de productos hechos en Bolivia | Dias | 12 | 5,400 | 64,800.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 | 5,400.00 |
| 33200 | Confecciones Textiles | DGE | LPZ | Adquisición de cochones, sábanas y otros relacionados | Piezas | 10 | 465 | 4,650.00 | - | 4,650.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | LPZ | Compra de chalecos, chamarras, poleras, etc. | Pieza | 8 | 590 | 4,720.00 | - | 4,720.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | 162,170.00 | | | | | | | | | | | | |

386

Segundino Martin Condori Condori
VIAS BOLIVIA
RESPONSABLE DE PESAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

Luis G. Tobgada Marin
VIAS BOLIVIA
RESPONSABLE EN PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lourdes Alejo Ramos
VIAS BOLIVIA
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO LA PAZ a.i.
VIAS BOLIVIA
Revisado
R.V.A.Y.S.L.B.O

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Rudyan Pizzo Maldonado
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION INTEGRAL
VIASBOLIVIA

Ismael Angel Calle Gutierrez
Aprobado
VIAS BOLIVIA
JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Área Organizacional | Ponderación | Monto en Bs |
|---|---|---|
| **AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.** | | |
| **ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** | **15%** | **2,685,742.00** |
| 3.1.19-LPZ **Operación:** Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | 1% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | N° de planillas de sueldos y salarios elaboradas | 24 | Informes | F | 25% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | N° de evaluaciones al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 25% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | N° de capacitaciones prácticas en primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 25% | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | N° de reportes de personal realizado | 12 | Informes | F | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.20-LPZ **Operación:** Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Nota interna | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Nota interna | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | N° de seguimientos realizados | 12 | Informe | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | N° de conciliaciones de recaudación realizadas | 12 | Informe | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informe | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes de bancarización | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informe | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.21-LPZ **Operación:** Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Tasa de servicios pagados= (N° de solicitudes pagadas/N° de servicios identificados)*100 | 100% | Nota interna | V | 16% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% |
| Realizar 4 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | N° de mantenimientos realizados | 4 | Informes | V | 16% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Gestionar que 7 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | N° de vehículos asegurados con inspección técnica vehicular | 7 | Vehículos (reportando en un informe) | F | 12% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 |
| Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | N° de inventarios realizados | 4 | Informes | F | 14% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Realizar 1 informe de baja de bienes | N° de informe de baja de bienes realizado | 1 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | N° de entrega de insumos de primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 16% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | N° de recargas de extintores realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 3.1.22-LPZ **Operación:** Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | N° de mantenimientos realizados | 12 | Informes | F | 70% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atender 24 requerimientos de soporte técnico | N° de reportes atendidos y/o viables | 24 | Reportes (sistematizados en un informe mensual) | V | 30% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Segundino Martín Condori Condori
RESPONSABLE DE PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

Luis G. Tobadd Marin
RESPONSABLE EN PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lourdes Alejo Ramos
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO LA PAZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Rubén Pizzo Maraboli z
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRAL Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Ismael Angel Calle Gutierrez
JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Área Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ponderación | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.23-LPZ | **Operación:** | **Brindar asesoramiento legal** | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 195 contratos administrativos de la regional | Nº de contratos gestionados | 195 | Contratos Administrativos Suscritos | V | 20% | 127 | - | - | - | - | 40 | - | - | 28 | - | - | - | | |
| Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Nº Informes de avances procesales realizados | 11 | Informes | V | 20% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Nº de informes seguimientos a procesos civiles realizados | 11 | Informes | F | 15% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | N° de reportes de procesos realizados al CONTROLEG | 3 | Cartas | F | 15% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | | |
| Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | N° de reportes de procesos realizados al ROPE | 8 | Formularios de control integral de registro (reportado mediante 1 informe) | V | 20% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | | |
| Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | N° de reportes de procesos realizados a la CGE | 6 | Cartas | V | 10% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | | |
| 3.1.24-LPZ | **Operación:** | **N° de reportes de procesos realizados a la CGE** | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | N° de transferencia de documentación recibida | 6 | Actas | V | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | | |

**ACP 3.1 Presupuesto:** Operación: 3.1.19, 3.1.20, 3.1.21, 3.1.22, 3.1.23, 3.1.24

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 007 FUNCIONAMIENTO LA PAZ**

**Programación**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21100 | Comunicaciones | DGE | LPZ | Envio de documentación a estaciones de Yungas a La Paz y viceversa, y otros relacionados | Servicio | 50.00 | 21.32 | 1,066.00 | 120.00 | 60.00 | 150.00 | 60.00 | 90.00 | 60.00 | 80.00 | 80.00 | 90.00 | 80.00 | 80.00 | 116.00 |
| 21200 | Energia Electrica | DGE | LPZ | Pago de energia eléctrica para oficina regional y estaciones | Servicio | 12.00 | 50,100.00 | 601,200.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 | 50,100.00 |
| 21300 | Agua | DGE | LPZ | Pago de agua potable para oficina regional y estaciones | Servicio | 12.00 | 6,860.00 | 82,320.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 | 6,860.00 |
| 21600 | Internet | DGE | LPZ | Pago de servicio de Internet y fibra optica de la Regional La Paz | Servicio | 12.00 | 1,500.00 | 18,000.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 | 1,500.00 |
| 22110 | Pasajes al Interior del Pais | DGE | LPZ | Pago de pasajes al personal administrativo operativo para el control en las 17 estaciones de cobro de peaje y pesaje de la Regional La Paz | Pasaje | 12.00 | 1,000.00 | 12,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 22210 | Viaticos por Viajes al Interior del Pais | DGE | LPZ | Pago de viáticos al personal administrativo permanente y eventual por viajes en comision interdepartamentales/interprovinciales | Viatico | 20.00 | 371/222 | 10,005.00 | 370.00 | 1,854.00 | 1,854.00 | 370.00 | 370.00 | 370.00 | 370.00 | 1,112.00 | 370.00 | 370.00 | 370.00 | 2,225.00 |
| 22500 | Seguros | DGE | LPZ | Presupuesto requerido para el pago realizado de servicio de SOAT | Servicio | 1.00 | 885.00 | 885.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 885.00 |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DGE | LPZ | Alquiler de acuerdo a Contrato administrativo, tambien se considera posible incremento de pago por servicio de alquiler. | Mes | 12.00 | 2,200.00 | 26,400.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 | 2,200.00 |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | DGE | LPZ | Presupuesto requerido para el pago por el servicio de alquiler de vehiculo y otros relacionados | Servicio | 2.00 | 28,000.00 | 56,000.00 | - | 28,000.00 | - | 28,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | LPZ | Mantenimiento preventivo y correctivo en estaciones | Servicio | 6.00 | 20,833.33 | 125,000.00 | - | - | 30,000.00 | 15,000.00 | 10,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | 10,000.00 | - | - | - | - |

384

Segundino Martin Condori Condori
RESPONSABLE DE PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

Luis O. Tobdada Marin
RESPONSABLE EN PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lourdes Alejo Ramos
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO LA PAZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pinto Morales
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTION INTERNA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Ismael Angel Calle Gutierrez
JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Punt. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | LPZ | Servicio de mantenimiento correctivo para garantizar el uso operativo de vehículos y otros relacionados | Servicio | 12.00 | 6,000.00 | 72,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 24300 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | DGE | LPZ | Por concepto de instalación de agua para Taracollo y Viacha I, y otros relacionados | Servicio | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | - | 5,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25120 | Gastos Especializados por Atención Médica y otros | DGE | LPZ | Examenes preocupacionales y post ocupacionales al seguro de salud | Servicio | 250.00 | 300.00 | 75,000.00 | 35,000.00 | - | - | 15,000.00 | - | - | 15,000.00 | - | - | - | 10,000.00 | - |
| 25300 | Comisiones y Gastos Bancarios | DGE | LPZ | Comisiones bancarias de la cuenta fondo rotativo y otros relacionados | Mes | 12.00 | 41.00 | 492.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 | 41.00 |
| 25400 | Lavanderia, Limpieza e Higiene | DGE | LPZ | Servicio de limpieza de los ambientes de la Oficina Regional La Paz | Servicio | 12.00 | 5,500.00 | 66,000.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 |
| 25500 | Publicidad | DGE | LPZ | Elaboracion de letreros con luminarias, baner y otros relacionados | Servicio | 10.00 | 700.00 | 7,000.00 | - | - | - | 7,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | DGE | LPZ | Servicio de fotocopiado, anillado, empastado, tríptico y otros relacionados | Servicio | 12.00 | 1,566.67 | 18,800.00 | 1,600.00 | 4,700.00 | 1,100.00 | 1,600.00 | 1,100.00 | 1,100.00 | 1,100.00 | 1,600.00 | 1,100.00 | 1,100.00 | 1,600.00 | 1,100.00 |
| 25700 | Capacitación del Personal | DGE | LPZ | Capacitación necesaria para fortalecer los conocimientos del personal en primeros auxilios y manejo de extintores | Servicio | 2.00 | 2,500.00 | 5,000.00 | - | - | 2,500.00 | - | - | - | - | - | 2,500.00 | - | - | - |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | LPZ | Servicio de albañileria para antenas de estación Huarina y Sapecho, y otros relacionados | Servicio | 2.00 | 900.00 | 1,800.00 | 900.00 | - | 900.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 26200 | Gastos Judiciales | DGE | LPZ | Pago por el servicio de gastos judiciales, servicios notariales y otros relacionados | Servicio | 2.00 | 500.00 | 1,000.00 | 500.00 | - | - | - | - | - | 500.00 | - | - | - | - | - |
| 26610 | Servicios Públicos | DGE | LPZ | Pago de estipendio por servicio de seguridad física | Servicio | 12.00 | 62,966.00 | 755,592.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 | 62,966.00 |
| 26930 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias | DGE | LPZ | Pasantes de apoyo para Unidad Administrativa Financiera | Pasante | 2.00 | 7,565.00 | 15,130.00 | - | - | 1,513.00 | 1,513.00 | 1,513.00 | 1,513.00 | 1,513.00 | 1,513.00 | 1,513.00 | 1,513.00 | 1,513.00 | 1,513.00 |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las Instituciones Publicas | DGE | LPZ | Pago de refrigerios bajo la plataforma consumo de productos hechos en Bolivia | Dias | 12.00 | 14,760.00 | 177,120.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 | 14,760.00 |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGE | LPZ | Gastos de alimentacion por cursos, seminarios y otros para el personal de la Regional La Paz | Personal | 543.75 | 16.00 | 8,700.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 | 725.00 |
| 32100 | Papel | DGE | LPZ | Adquisicion de papel carta, oficio, reciclado y otros relacionados | Paquete | 797.37 | 38.00 | 30,300.00 | - | - | 20,000.00 | - | - | - | - | - | 10,300.00 | - | - | - |
| 32200 | Productos de Artes Graficas | DGE | LPZ | Adquisición de credenciales para personal administrativo y operativo | Pieza | 160.00 | 35.00 | 5,600.00 | - | 5,600.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | DGE | LPZ | Adquisicion de gasolina, diesel, aceite y otros relacionados para estaciones de la regional | Litros | 32,798.40 | 3.74 | 122,666.00 | 8,558.00 | 8,558.00 | 28,526.00 | 8,558.00 | 8,558.00 | 8,558.00 | 8,558.00 | 8,558.00 | 8,558.00 | 8,558.00 | 8,558.00 | 8,558.00 |
| 34200 | Productos Químicos y Farmaceuticos | DGE | LPZ | Adquisición de medicamentos para todas las estaciones | Pieza | 1.00 | 19,970.00 | 19,970.00 | - | - | 19,970.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34300 | Llantas y Neumáticos | DGE | LPZ | Adquisición de llantas y neumáticos | Pieza | 1.00 | 17,950.00 | 17,950.00 | - | - | - | 17,950.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de Minerales no Metalicos y Plasticos | DGE | LPZ | Adquisicion de útiles y materiales plasticos para las estaciones de peaje | Pieza | 35.00 | 32.03 | 1,121.00 | - | - | 1,121.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DGE | LPZ | Adquisicion de útiles y materiales electricos para las estaciones de peaje de la Regional La Paz (Luz galvanizado) | Pieza | 15.00 | 350.00 | 5,250.00 | - | - | - | 5,250.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34800 | Herramientas Menores | DGE | LPZ | Adquisición de herramientas menores (Juego de llaves, Juego de dados, gata,etc) | Pieza | 4.00 | 1,460.00 | 5,840.00 | - | - | - | 5,840.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| [illegible] | Material de Limpieza y Aseo | DGE | LPZ | Adquisición de materiales de limpieza (escobillon, trapos, guantes, desinfectantes, etc) | Pieza | 220.00 | 200.00 | 44,000.00 | - | - | 24,000.00 | - | - | - | 20,000.00 | - | - | - | - | - |

383

Segundino Martin Condori Condori
RESPONSABLE DE PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

Luis G. Tobbada Marin
RESPONSABLE EN PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lourdes Anjo Ramos
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO LA PAZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ismael Angel Calle Gutierrez
JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39300 | Utensilios de Cocina y Comedor | DGE | LPZ | Utencilios de cocina y comerdor para personal de estaciones | Pieza | 35.00 | 215.71 | 7,550.00 | - | - | 7,550.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | DGE | LPZ | Adquisición de útiles de escritorio (toner, CD, pegamento, etc.) | Pieza | 92.52 | 1,468.01 | 135,820.00 | - | - | 135,820.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Utiles y Materiales Eléctricos | DGE | LPZ | Materiales eléctricos para las estaciones de peaje de la Regional La Paz (batería vehiculo, interruptor, electrodo, etc) | Pieza | 18.00 | 2,431.67 | 43,770.00 | - | - | - | 43,770.00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | LPZ | Adquisición de repuestos y accesorios (disco duro, memoria ram, extensor de puertos, etc) | Pieza | 16.00 | 6,407.81 | 102,525.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 53,025.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 | 4,500.00 |
| 85100 | Tasas | DGE | LPZ | Inspeccion Tecnica Vehicular de los Vehiculos de la Oficina Regional La Paz | Roseta | 7.00 | 30.00 | 210.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 210.00 | - |
| | | | | **TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS** | | | | **2,685,742.00** | | | | | | | | | | | |

382

Segundino Martin Condori Condori
RESPONSABLE DE PESAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

Luis G. Toboada Marin
RESPONSABLE EN PEAJE a.i.
REGIONAL LA PAZ
VIAS BOLIVIA

Lourdes Alejo Ramos
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
FINANCIERO LA PAZ a.i.
VIAS BOLIVIA

Revisado
ERVA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Murdoñez
GESTIÓN DE PEAJE Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Ismael Angel Calle Gutierrez
JEFE REGIONAL LA PAZ
VIAS - BOLIVIA

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

*PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL – 2026*

# REGIONAL COCHABAMBA

Oficina Nacional: Avenida del Policía Nº 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

381

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|
| **REGIONAL COCHABAMBA** | | 3,993,536.00 |

**AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías**

**ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** — 30% — 1,809,663.00

**1.1.12-CBA Operación: Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles** — 5%

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Recaudar Bs157.060.487 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 157,060,487 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 50% | 12,194,316 | 12,199,858 | 12,811,670 | 13,446,216 | 13,374,324 | 12,733,198 | 14,724,378 | 14,170,339 | 14,134,520 | 10,224,051 | 11,874,917 | 15,172,700 |
| Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos ejecutados | 24 | Operativos (reportando en 1 informe mensual) | F | 20% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | N° de informes de contingencias realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | N° de operativos de control a recaudadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**1.1.13-CBA Operación: Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF** — 1%

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estación de peaje de la RVF (Km.10) | N° de Estaciones con implementación de Telepeaje gestionada | 1 | Informe | F | 100% | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**1.1.14-CBA Operación: Proponer una modificación tarifaria** — 1%

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | N° de propuesta de modificación tarifaria de cobro de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**1.1.15-CBA Operación: Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones** — 1%

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (Santibañez) | Nº de propuesta para creación, reubicación y/o eliminación de estación de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |

**1.1.16-CBA Operación: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje** — 1%

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos preventivos realizados a todas las estaciones de peaje | 12 | Informe | F | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos correctivos realizados a la infraestructura de estaciones de peaje | 6 | Informe | V | 50% | - | - | 1 | 2 | 1 | 2 | - | - | - | - | - | - |

**1.1.17-CBA Operación: Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje** — 1%

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Nº de socializaciones de información turística y vial realizadas en estaciones de peaje | 2 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - |

3808

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nazir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Celso Chumacero Carrio
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

**Código / Area Organizacional** — Monto en Bs

**ACP 1.1 Presupuesto:** Operación: 1.1.12, 1.1.13, 1.1.14, 1.1.15, 1.1.16, 1.1.17

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 1100 008 PEAJE COCHABAMBA**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGE | CBA | Pasajes terrestres a las estaciones de peaje para inspección, seguimiento de mantenimiento e infraestructura | Pasaje | 54.00 | 53.33 | 2,880.00 | - | 300.00 | 460.00 | 100.00 | 460.00 | 200.00 | 300.00 | 260.00 | 300.00 | 100.00 | 300.00 | 100.00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | CBA | Viáticos para inspección, seguimiento de mantenimiento e infraestructura | Viáticos | 19.34 | 222.00 | 4,294.00 | - | 444.00 | 593.00 | 444.00 | 222.00 | 444.00 | 593.00 | 444.00 | 222.00 | 444.00 | 222.00 | 222.00 |
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | CBA | Transporte de personal eventual (recaudadores) | Mes | 12.00 | 49,600.00 | 595,200.00 | - | 99,200.00 | 49,600.00 | 49,600.00 | 49,600.00 | 49,600.00 | 49,600.00 | 49,600.00 | 49,600.00 | 49,600.00 | 49,600.00 | 49,600.00 |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | CBA | Mantenimiento y reparación de infraestructura de estaciones de peaje | Servicio | 6.00 | 25,333.33 | 152,000.00 | - | - | 18,000.00 | 48,000.00 | 3,000.00 | 38,000.00 | 45,000.00 | - | - | - | - | - |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | CBA | Mantenimiento y reparación de impresoras, UPS, aires acondicionados, grupo electrógenos, extintores, vehículos y otros relacionados de la regional | Servicio | 45.00 | 832.40 | 37,458.00 | - | - | 8,206.00 | 9,800.00 | 11,246.00 | - | 8,206.00 | - | - | - | - | - |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | CBA | Servicio de limpieza de estaciones de peaje y de pozos sépticos | Mes/Servicio | 38.00 | 1,400.00 | 53,200.00 | - | 3,000.00 | 5,960.00 | 6,400.00 | 9,400.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,720.00 | 3,000.00 | 6,720.00 | 3,000.00 | 6,000.00 |
| 25500 | Publicidad | DGE | CBA | Señaléticas viales para las estaciones de peaje | Servicio | 1.00 | 9,000.00 | 9,000.00 | - | - | 9,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | DGE | CBA | Impresión de formularios y servicio de fotocopias | Servicio | 262.00 | 84.16 | 22,050.00 | - | 900.00 | 900.00 | 12,150.00 | 900.00 | 900.00 | 900.00 | 900.00 | 900.00 | 900.00 | 900.00 | 1,800.00 |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | CBA | Servicio eléctrico para las estaciones de peaje | Servicio | 11.00 | 1,954.55 | 21,500.00 | - | - | 1,000.00 | 7,500.00 | 7,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | - | - | - | - | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas | DGE | CBA | Pago de refrigerio a 140 personas del área operativa | Mes | 12.00 | 50,616.00 | 607,392.00 | - | 50,616.00 | 50,616.00 | 50,616.00 | 50,616.00 | 50,616.00 | 50,616.00 | 50,616.00 | 50,616.00 | 50,616.00 | 50,616.00 | 101,232.00 |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGE | CBA | Pago de refrigerios para los cursos de capacitación al personal operativo peaje | Mes | 12.00 | 600.00 | 7,200.00 | - | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 600.00 | 1,200.00 |
| 33200 | Confecciones Textiles | DGE | CBA | Adquisición de colchones, sábanas y otros relacionados | Pieza | 40.00 | 423.75 | 16,950.00 | - | - | 16,950.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | CBA | Adquisición de ropa de trabajo (camisas, arnez y térmicos) y otros relacionados | Pieza | 54.00 | 611.11 | 33,000.00 | - | - | - | 33,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | CBA | Adquisición de pintura engomada, pintura sintética, pasta térmica y otros relacionados | Galón | 18.00 | 744.44 | 13,400.00 | - | - | - | 13,400.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | DGE | CBA | Compra de tubos, conos, tanquet, cinta de seguridad, etc. | Pieza | 31.00 | 675.32 | 20,935.00 | - | 11,000.00 | - | - | 9,935.00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DGE | CBA | Compra de chapas, candados y otros relacionados | Pieza | 13.00 | 498.46 | 6,480.00 | - | - | - | 6,480.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34800 | Herramientas Menores | DGE | CBA | Adquisición de herramientas para efectuar mantenimientos | Pieza | 4.00 | 1,335.00 | 5,340.00 | - | - | - | 5,340.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de limpieza e higiene | DGE | CBA | Adquisición de material de limpieza e higiene | Pieza | 207.00 | 212.13 | 43,910.00 | - | 43,910.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39300 | Utensilios de Cocina y Comedor | DGE | CBA | Compra de utensilios de cocina y comedor para las estaciones de peaje | Pieza | 13.00 | 483.62 | 6,287.00 | - | - | - | - | - | 6,287.00 | - | - | - | - | - | - |

3769

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbe
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Marconeac
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VÍAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Prod. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39500 | Útiles de escritorio y oficina | DGE | CBA | Adquisición de insumos de oficina requeridos para el registro, control, respaldo documental y otros para el adecuado funcionamiento administrativo | Pieza | 238.00 | 256.53 | 61,055.00 | - | 11,390.00 | 23,567.00 | - | - | - | 26,098.00 | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGE | CBA | Gasto destinado a la adquisición de materiales eléctricos y de red necesarios para mantenimiento y operación de sistemas | Pieza | 54.00 | 580.78 | 31,362.00 | - | 8,845.00 | - | 9,861.00 | 3,785.00 | - | - | 8,871.00 | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | CBA | Adquisición de repuestos informáticos y de red (switch, muose, teclado, disco duro, tarjera de red, cuchila de impresora, etc.) | Pieza | 13.00 | 4,520.77 | 58,770.00 | - | 12,600.00 | 14,000.00 | 18,000.00 | - | 4,150.00 | 10,020.00 | - | - | - | - | - |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 1,809,663.00 | | | | | | | | | | | |

**AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.**

**ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial.** — 30% — 325,374.00

**2.1.11-CBA Operación:** Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles — 4%

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Controlar 373.375 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 373,375 | vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 30% | 29,913 | 26,345 | 30,707 | 28,286 | 35,113 | 35,609 | 38,269 | 35,629 | 34,893 | 29,432 | 20,647 | 28,532 |
| Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos móviles de control de pesos realizados | 6 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | N° de informes de uso de papel térmico realizado | 12 | informe | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de peaje | Nº de capacitaciones realizadas | 36 | capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | N° de informes de control de permisos especiales realizados | 12 | informe (reportando el número de permisos controlados) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | N° de operativos de control a pesadores realizados | 12 | Informe | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**2.1.12-CBA Operación:** Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control — 2%

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Suticoli) | N° de puesto de control con SNCPD gestionado | 1 | Informe | F | 50% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva | N° de balanzas de prueba a punitivas gestionados | 1 | Informe | F | 50% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

**2.1.13-CBA Operación:** Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control — 2%

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Suticolis, Padresama e Ivirgarzama) | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 3 | balanzas verificadas (informe) | F | 100% | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | 3 | - |

**2.1.14-CBA Operación:** Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF — 1%

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | Nº de informes de mantenimiento preventivo realizado | 12 | informes (detallando los puestos de control intervenidos) | F | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nazir Arias Orisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|
| 2.1.15-C6A | Operación: | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 2 puesto de control (creación Suticollo y Chiñata) | Nº de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación realizado | 2 | Informe | F | 100% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |

**ACP 2.1 Presupuesto:** Operación: 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 1200 008 PESAJE COCHABAMBA**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGE | CBA | Pasajes terrestres a las estaciones para mantenimiento de balanzas, asistencia a capacitaciones y otros | Pasaje | 30 | 56 | 1,680.00 | - | 200.00 | 260.00 | 100.00 | 260.00 | 100.00 | 100.00 | 260.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | CBA | Viáticos para mantenimiento de balanzas, asistencia a capacitaciones y otros | Viáticos | 16 | 259 | 4,148.00 | - | 964.00 | 222.00 | 222.00 | 593.00 | 222.00 | 888.00 | 222.00 | 593.00 | - | 222.00 | - |
| 22800 | Transporte de Personal | DGE | CBA | Transporte de personal eventual (pesadores) | Mes | 12 | 8,000 | 96,000.00 | - | 16,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 8,000.00 |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | DGE | CBA | Alquiler de vehículos para pruebas de peso para la verificación | Servicio | 2 | 1,200 | 2,400.00 | - | - | - | - | - | 1,200.00 | - | - | - | - | - | 1,200.00 |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | CBA | Mantenimiento y reparación de infraestructura de estaciones de pesaje | Servicio | 2 | 4,000 | 8,000.00 | - | - | 4,000.00 | - | - | - | - | 4,000.00 | - | - | - | - |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | CBA | Limpieza de pozo séptico de puestos de control | Servicio | 2 | 2,000 | 4,000.00 | - | - | 4,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | CBA | Servicio eléctrico, de cornería, soldadura, mantenimiento de gatas hidraúlicas y otros similares | Servicio | 5 | 1,960 | 9,800.00 | - | - | 4,000.00 | - | 4,250.00 | 800.00 | - | - | - | - | 750.00 | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas | DGE | CBA | Pago de refrigerio a 22 personas del área operativa pesaje | Mes | 12 | 7,956 | 95,472.00 | - | 7,956.00 | 7,956.00 | 7,956.00 | 7,956.00 | 7,956.00 | 7,956.00 | 7,956.00 | 7,956.00 | 7,956.00 | 7,956.00 | 15,912.00 |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGE | CBA | Pago de refrigerios para los cursos de capacitación al personal operativo pesaje | Mes | 12 | 300 | 3,600.00 | - | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 300.00 | 600.00 |
| 33200 | Confecciones Textiles | DGE | CBA | Adquisición de colchones, sábanas y otros relacionados | Pieza | 6 | 465 | 2,790.00 | - | - | 2,790.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | CBA | Adquisición ropa de trabajo (camisas, arnez, chaleco y térmicos) y otros relacionados | Pieza | 11 | 1,349 | 14,840.00 | - | - | - | 14,840.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33400 | Calzados | DGE | CBA | Adquisición de botines para personal operativo de pesaje | Par | 23 | 200 | 4,600.00 | - | - | - | 4,600.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | CBA | Adquisición de pintura esmalte, anticorrosiva, impermeabilizante y otros relacionados | Galón | 4 | 1,873 | 7,492.00 | - | - | - | - | 7,492.00 | - | - | - | - | - | - | - |

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Crisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Posic. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | DGE | CBA | Compra de sillas, mesas y otros relacionados | Pieza | 6 | 367 | 2,200.00 | - | - | - | - | - | 2,200.00 | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DGE | CBA | Compra de planchas, discos y otros relacionados para mantenimiento preventivo | Pieza | 6 | 379 | 2,274.00 | - | - | - | - | - | 2,274.00 | - | - | - | - | - | - |
| 34800 | Herramientas Menores | DGE | CBA | Compra de pala, machete, rastrillo y otros relacionados | Pieza | 2 | 220 | 440.00 | - | - | 440.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de limpieza e higiene | DGE | CBA | Adquisición de material de limpieza e higiene | Pieza | 33 | 48 | 1,580.00 | - | 1,580.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39300 | Utensilios de Cocina y Comedor | DGE | CBA | Compra de utensilios de cocina y comedor para las estaciones de peaje | Pieza | 5 | 226 | 1,131.00 | - | - | - | - | - | 1,131.00 | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de escritorio y oficina | DGE | CBA | Adquisición de insumos de oficina requeridos para el registro, control, respaldo documental y otros para el adecuado funcionamiento administrativo | Pieza | 14 | 530 | 7,419.00 | - | 495.00 | 2,744.00 | - | - | - | 4,180.00 | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGE | CBA | Adquisición de materiales eléctricos y electrónicos necesarios para el mantenimiento y operación del sistema de peaje vehicular, y otros | Pieza | 74 | 319 | 23,570.00 | - | 15,700.00 | - | 7,870.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | CBA | Adquisición de celdas de carga para estaciones de peaje, y otros relacionados (celda de carga, disco de corte, etc.) | Pieza | 8 | 3,992 | 31,938.00 | - | - | - | - | 31,500.00 | - | 438.00 | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 325,374.00 | | | | | | | | | | | | |

**AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.**

| ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 15% | 1,858,499.00 |
|---|---|---|
| 3.1.25-CBA Operación: Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas | 24 | Informe | F | 25% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | N° de evaluaciones al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 25% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | N° de capacitaciones prácticas en primeros auxilios realizadas | 2 | Informe | F | 25% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - |
| Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | N° de reportes de personal realizado | 12 | Informe | F | 25% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

376

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.26-CBA | Operación: | Realizar las conciliaciones bancarias, recaudación y seguimiento a cobros de rosetas post pago | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Nota interna | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Nota interna | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | N° de seguimientos realizados | 12 | Informe | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | N° de conciliaciones de recaudación realizadas | 12 | Informe | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informe | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes de bancarización | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informe | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.27-CBA | Operación: | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Tasa de servicios pagados= (N° de solicitudes pagadas/N° de servicios identificados)*100 | 100% | Nota interna | V | 16% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% | 8.33% |
| Realizar 3 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | N° de mantenimientos realizados | 3 | Informes | V | 16% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Gestionar que 12 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Nº de vehículos asegurados con inspección técnica vehicular | 12 | Vehículos (reportando en un informe) | F | 12% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Nº de inventarios realizados | 4 | Informes | F | 14% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - |
| Realizar 1 informe de baja de bienes | N° de informe de baja de bienes realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | Nº devoluciones de vehículos a la ABC realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Nº de entrega de insumos de primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 16% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Nº de recargas de extintores realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.28-CBA | Operación: | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | N° de mantenimientos realizados | 12 | Informe | F | 70% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atender 24 requerimientos de soporte técnico | N° de reportes atendidos y validados | 24 | Reportes (sistematizados en un informe mensual) | V | 30% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.1.29-CBA | Operación: | Brindar asesoramiento legal | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 150 contratos administrativos de la regional | Nº de contratos gestionados | 150 | Contratos (sistematizados en 1 informe mensual) | V | 20% | 70 | - | 10 | 10 | - | 40 | - | 10 | 10 | - | - | - |
| Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas intauradas por procesos judiciales | Nº informes de avances procesales realizados | 11 | Informes | V | 20% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Nº de informes seguimientos a procesos civiles realizados | 11 | Informes | F | 15% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | N° de reportes de procesos realizados al CONTROLEG | 3 | Cartas | F | 15% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | N° de reportes de procesos realizados al ROPE | 8 | Formularios de control integral de registro (apoyado mediante h | V | 20% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | N° de reportes de procesos realizados a la CGE | 6 | Cartas | V | 10% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadia Arias Gisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.30-CBA | Operación: | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | N° de transferencia de documentación recibida | 6 | Actas | V | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 |

**ACP 3.1 Presupuesto:** Operación: 3.1.25, 3.1.26, 3.1.27, 3.1.28, 3.1.29, 3.1.30

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 008 FUNCIONAMIENTO COCHABAMBA**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21100 | Comunicaciones | DGE | CBA | Servicios de courier | Mes | 12 | 480 | 5,760.00 | - | 480.00 | 480.00 | 480.00 | 480.00 | 480.00 | 480.00 | 480.00 | 480.00 | 480.00 | 480.00 | 960.00 |
| 21200 | Energía Eléctrica | DGE | CBA | Energía eléctrica funcionamiento de Oficina Regional, estaciones de peaje y pesaje, taller mecánico | Mes | 12 | 38,350 | 460,200.00 | - | 38,350.00 | 38,350.00 | 38,350.00 | 38,350.00 | 38,350.00 | 38,350.00 | 38,350.00 | 38,350.00 | 38,350.00 | 38,350.00 | 76,700.00 |
| 21300 | Agua | DGE | CBA | Servicio de agua potable para la Oficina Regional, estaciones de peaje y pesaje | Mes | 12 | 2,965 | 35,580.00 | - | 2,965.00 | 2,965.00 | 2,965.00 | 2,965.00 | 2,965.00 | 2,965.00 | 2,965.00 | 2,965.00 | 2,965.00 | 2,965.00 | 5,930.00 |
| 21400 | Internet | DGE | CBA | Servicio de Internet y Fibra óptica para funcionamiento de servidores , equipos y sistemas de cobro | Mes | 12 | 5,382 | 64,584.00 | - | 5,382.00 | 5,382.00 | 5,382.00 | 5,382.00 | 5,382.00 | 5,382.00 | 5,382.00 | 5,382.00 | 5,382.00 | 5,382.00 | 10,764.00 |
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGE | CBA | Pasajes terrestres a las estaciones de peaje y pesaje e interior del país para mantenimiento de sistemas, inventario de activos y otros | Pasaje | 56 | 54 | 3,040.00 | - | 460.00 | 200.00 | 360.00 | 200.00 | 200.00 | 200.00 | 360.00 | 200.00 | 200.00 | 460.00 | 200.00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | CBA | Viáticos para mantenimiento de sistemas, Inventario de ecitvos y otros | Viáticos | 23 | 371 | 8,442.00 | - | 815.00 | 666.00 | 1,037.00 | 666.00 | 1,037.00 | 444.00 | 1,037.00 | 666.00 | 666.00 | 1,037.00 | 371.00 |
| 22300 | Fletes y Almacenamiento | DGE | CBA | Servicio de transporte de carga a nivel nacional(documentación,tubos térmicos y otros) | Servicio | 12 | 400 | 4,800.00 | - | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 800.00 |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DGE | CBA | Alquiler de ambientes de descanso y pernocte para personal operativo (recaudadores y pesadores) | Mes | 12 | 21,593 | 259,116.00 | - | 43,186.00 | 21,593.00 | 21,593.00 | 21,593.00 | 21,593.00 | 21,593.00 | 21,593.00 | 21,593.00 | 21,593.00 | 21,593.00 | 21,593.00 |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | CBA | Mantenimiento y reparación de vehículos de la regional | Servicio | 4 | 8,500 | 34,000.00 | - | 8,500.00 | 8,500.00 | - | 8,500.00 | - | 8,500.00 | - | - | - | - | - |
| 24130 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | DGE | CBA | Mantenimiento y Reparacion de Muebles | Servicio | 1 | 3,000 | 3,000.00 | - | - | - | 3,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25120 | Gastos Especializados por Asención Médica y otros | DGE | CBA | Exámenes post y pre ocupacionales del personal | Servicio | 150 | 300 | 45,000.00 | 21,000.00 | - | 6,000.00 | - | - | 6,000.00 | - | - | 6,000.00 | - | - | 6,000.00 |
| 25300 | Comisiones y Gastos Bancarios | DGE | CBA | Adquisión de chequera y pago de comisiones bancarios | Pieza/mes | 37 | 16 | 603.00 | - | 4.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 242.00 | 2.00 | 101.00 | 2.00 | 2.00 | 242.00 |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | CBA | Limpieza de los ambientes de la Oficina Regional | Servicio | 12 | 3,000 | 36,000.00 | - | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 | 6,000.00 |
| 25500 | Publicidad | DGE | CBA | Elaboración de material turistico informativo | Servicio | 2 | 1,500 | 3,000.00 | - | - | - | - | - | - | 1,500.00 | - | - | - | 1,500.00 | - |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | DGE | CBA | Servicio de empastados y fotocopias | Servicio/mes | 162 | 71 | 11,550.00 | - | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 7,150.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 400.00 | 800.00 |
| 25700 | Capacitación del Personal | DGE | CBA | Capacitacion a lpersonal en primeros auxilios y manejo de extintor | Servicio | 2 | 1,500 | 3,000.00 | - | - | - | - | 1,500.00 | - | - | - | 1,500.00 | - | - | - |

374

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadia Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26300 | Derechos sobre Bienes Intangibles | DGE | CBA | Certificación de SENAMHI | Servicio | 10 | 160 | 1,600.00 | - | 640.00 | 320.00 | - | - | - | - | - | - | 320.00 | 320.00 |
| 26610 | Servicios Públicos | DGE | CBA | Batallón de Seguridad para resguardo de la Oficina Regional y estaciones | Mes | 48 | 7,225 | 346,800.00 | - | 28,900.00 | 28,900.00 | 28,900.00 | 28,900.00 | 28,900.00 | 28,900.00 | 28,900.00 | 28,900.00 | 28,900.00 | 57,800.00 |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas | DGE | CBA | Pago de refrigerio a 25 personas del área administrativa | Mes | 12 | 9,450 | 113,400.00 | - | 9,450.00 | 9,450.00 | 9,450.00 | 9,450.00 | 9,450.00 | 9,450.00 | 9,450.00 | 9,450.00 | 9,450.00 | 18,900.00 |
| 32100 | Papel | DGE | CBA | Adquisicion de papel multicolor, papel reciclado, papel bond y otros relacionados | Paquetes | 184 | 241 | 44,260.00 | - | - | - | 44,260.00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 32200 | Productos de Artes Gráficas | DGE | CBA | Adquisición de credenciales para personal operativo y administrativo | Pieza | 100 | 35 | 3,500.00 | - | - | 3,500.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | CBA | Adquisición de camisas para personal operativo | Pieza | 22 | 150 | 3,300.00 | - | - | - | 3,300.00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | DGE | CBA | Compra de gasolina, diesel, aceite y otros relacionados | Galón | 14 | 15,775 | 220,850.00 | - | 17,000.00 | 17,000.00 | 17,000.00 | 33,850.00 | 17,000.00 | 17,000.00 | 17,000.00 | 17,000.00 | 17,000.00 | 34,000.00 |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | CBA | Adquisición de medicamentos para estaciones de peaje y pesaje | Pieza | 181 | 127 | 22,950.00 | - | - | 22,950.00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34300 | Llantas y neumáticos | DGE | CBA | Adquisición de llantas y neumáticos | Pieza | 6 | 6,900 | 41,400.00 | - | - | - | - | 41,400.00 | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de escritorio y oficina | DGE | CBA | Adquisición de insumos de oficina para el adecuado funcionamiento administrativo | Pieza | 50 | 380 | 19,020.00 | - | 7,201.00 | 5,819.00 | - | - | - | 6,000.00 | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | CBA | Adquisición de repuestos automotrices esenciales para mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Regional | Pieza | 115 | 550 | 63,280.00 | - | 13,270.00 | - | - | 16,850.00 | - | - | 19,110.00 | - | 14,050.00 | - |
| 85100 | Tasas | DGE | CBA | Gasto por inspección técnica vehicular, valores judiciales y otros relacionados | Servicio | 7 | 66 | 464.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 464.00 | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 1,858,499.80 | | | | | | | | | | | |

373

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Alexander Orihuela Ojeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL COCHABAMBA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadia Arias Guisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic Celso Chumacero Carrion
JEFE REGIONAL
Regional Cochabamba
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

*PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL – 2026*

# REGIONAL POTOSÍ

Oficina Nacional: Avenida del Policía N° 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|
| **REGIONAL POTOSÍ** | | 2.868.500,00 |
| **AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías** | | |
| **ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** | **30%** | **1.367.034,00** |
| 1.1.30-PTS **Operación:** Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | 5% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Recaudar Bs49.427.255 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 49.427.255 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 50% | 4.350.171 | 3.912.260 | 3.724.029 | 3.783.512 | 3.938.304 | 3.816.176 | 4.323.546 | 3.870.310 | 4.113.924 | 4.734.903 | 4.078.851 | 4.781.268 |
| Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos ejecutados | 12 | Operativos (reportando en 1 informe mensual) | F | 20% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | N° de informes de contingencias realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | N° de operativos de control a recaudadores realizados | 12 | Informe | V | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.31-PTS **Operación:** Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estacion de peaje de la RVF (Karachipampa) | N° de estaciones con implementación de Telepeaje gestionada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 1.1.32-PTS **Operación:** Proponer una modificación tarifaria | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje ( Estacion Igüembe) | N° de propuesta de modificación tarifaria de cobro de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 1.1.33-PTS **Operación:** Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (Creacion Estación Cruce Macha) | Nº de propuestas para creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.34-PTS **Operación:** Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos preventivos realizados a todas las estaciones de peaje | 12 | Informes | F | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Karachipampa, San Antonio, Jayac Mayu, Plahipo) | Nº de mantenimientos correctivos realizados a la infraestructura de estaciones de peaje | 4 | Informes | V | 50% | - | - | - | - | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - |
| 1.1.35-PTS **Operación:** Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Nº de socializaciones de información turística y vial realizadas en estaciones de peaje | 2 | Informes | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - |
| **ACP 1.1 Presupuesto:** Operación: 1.1.30, 1.1.31, 1.1.32, 1.1.33, 1.1.34, 1.1.35 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 110 0 010 PEAJE POTOSÍ** | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |

Elaborado
FIRMA Y SELLO
Lic. Yamil Rodrigo Jorgin Tito
RESPONSABLE DE PEAJE REGIONAL POTOSI
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Wilson Solares Cespedes
RESPONSABLE DE PESAJE VIAS BOLIVIA
VIAS - BOLIVIA
REGIONAL - POTOSI

Lic. Benito Chungara Cespedes
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VIAS BOLIVIA
REGIONAL POTOSI

Revisado
FIRMA Y SELLO
Lic. Martin Arias Guisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Cirilo Maria Copa
JEFE REGIONAL POTOSI
VIAS BOLIVIA
REGIONAL - POTOSI

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22110 | Pasajes al interior del país | DGE | PTS | Pasajes terrestres al interior del país personal de peaje (ida y vuelta) | Pasaje | 10 | 139 | 1.390,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | - | | |
| 22210 | Viáticos por viajes al interior del país | DGE | PTS | Viáticos por viajes al interior del país personal de peaje | Día | 18 | 222 | 3.996,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | | |
| 22600 | Transporte de personal | DGE | PTS | Transporte personal operativo peaje | Mes | 12 | 40.000 | 480.000,00 | - | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 80.000,00 | | |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | PTS | Realizar el mantenimiento y reparacion de infraestructura de las estaciones de Peaje | servicio | 4 | 12.500 | 50.000,00 | - | - | - | - | 25.000,00 | 12.600,00 | 12.400,00 | - | - | - | - | - | | |
| 25400 | Lavandería, limpieza e higiene | DGE | PTS | Limpieza de pozo séptico en estaciones | servicio | 5 | 2.000 | 10.000,00 | - | - | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | | |
| 25900 | Servicios manuales | DGE | PTS | Cambio de chapas, puerta y otros relacionados | servicio | 4 | 2.880 | 11.520,00 | - | - | 11.520,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas | DGE | PTS | Refrigerio personal operativo peaje | Mes | 12 | 37.875 | 454.500,00 | - | 37.875,00 | 37.875,00 | 37.875,00 | 37.875,00 | 37.875,00 | 37.875,00 | 37.875,00 | 37.875,00 | 37.875,00 | 37.875,00 | 75.750,00 | | |
| 31120 | Gastos por alimentación y otros similares | DGE | PTS | Refrigerio para cursos de capacitación recaudadores | Mes | 4 | 300 | 1.200,00 | - | 600,00 | - | - | 600,00 | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 32100 | Papel | DGE | PTS | Papel bond tamaño carta para las estaciones de peaje | Paquete | 60 | 56 | 3.360,00 | - | 3.360,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 32200 | Productos de artes gráficas | DGE | PTS | Letrero con bastidor metálico para estaciones de peaje y otros relacionados | servicio | 5 | 7.840 | 39.200,00 | - | 39.200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 33200 | Confecciones textiles | DGE | PTS | Colchones con resorte de 1 1/2plaza, almohadas y tela | Pieza | 12 | 1.475 | 17.700,00 | - | 17.700,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 33300 | Prendas de vestir | DGE | PTS | Buzo térmico, chaleco y parca | Pieza | 105 | 535 | 56.175,00 | - | - | - | 56.175,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 34200 | Productos químicos y farmacéuticos | DGE | PTS | Añelina, pintura al oleo y barniz | Pieza | 80 | 202 | 16.180,00 | - | - | 16.180,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 34500 | Productos de minerales no metálicos y plásticos | DGE | PTS | Conos de señalización, bañador plástico, cinta, soga, tachos, basureros y otros | Pieza | 18 | 1.453 | 26.154,00 | - | - | 26.154,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 34600 | Productos metálicos | DGE | PTS | Chapa, guillotinas, grifos, alambre, codo, llave de paso, picaporte, pileta, abrazaderas, tubo de fierro, clavos, etc. | Pieza | 20 | 799 | 15.988,00 | - | - | 15.988,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 34800 | Herramientas menores | DGE | PTS | Juego de herramientas menores para estaciones de peaje | Pieza | 20 | 863 | 17.268,00 | - | - | - | 17.268,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 39100 | Material de limpieza e higiene | DGE | PTS | Materiales de limpieza para estaciones | Pieza | 20 | 2.394 | 47.877,00 | - | - | 47.877,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 39300 | Utensilios de cocina y comedor | DGE | PTS | Utensilios para estaciones platos, cucharas, jarra eléctrica, tazas, etc | Pieza | 5 | 1.820 | 9.100,00 | - | - | - | 9.100,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 39500 | Útiles de escritorio y oficina | DGE | PTS | Material de escritorio para estaciones de peaje | Pieza | 20 | 1.703 | 34.051,00 | - | 34.051,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 39700 | Útiles y materiales eléctricos | DGE | PTS | Materiales eléctricos como transformador para estaciones de peaje y otros relacionados | Pieza | 20 | 2.197 | 43.941,00 | - | - | - | - | 43.941,00 | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 39800 | Otros repuestos y accesorios | DGE | PTS | Repuestos y accesorios para equipos de computación de estaciones de peaje | Pieza | 20 | 1.372 | 27.434,00 | - | - | - | - | 27.434,00 | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 1.367.034,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | 533.170,00 | |

Elaborado
FIRMA Y SELLO
Lic. Yamil Rodrigo Jorgin Tito
RESPONSABLE DE PEAJE REGIONAL POTOSI
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Wilson Solano Ch.
RESPONSABLE DE PESAJE VIAS - BOLIVIA REGIONAL - POTOSI

Lic. Benito Chungara Cepeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO VIAS BOLIVIA REGIONAL POTOSI

Revisado
FIRMA Y SELLO
Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñes
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO
Ing. Camila Maria Copa
JEFE REGIONAL POTOSI VIAS BOLIVIA REGIONAL - POTOSI

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.26-PTS | Operación: | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | | | | | | | | | | | | | | | | 4% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Controlar 101.974 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 101.974 | Vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 30% | 7.092 | 7.652 | 10.433 | 7.449 | 7.280 | 8.616 | 8.791 | 8.709 | 8.198 | 10.587 | 7.708 | 9.459 | |
| Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | | N° de operativos móviles de control de pesos realizados | 6 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | |
| Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | | N° de informes de uso de papel térmico realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | | Nº de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | | N° de informes de control de permisos especiales realizados | 12 | Informes (reportando el número de permisos controlados) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | | N° de operativos de control a pesadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.1.27-PTS | Operación: | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Colchani) | | N° de puesto de control con SNCPD gestionado | 1 | Informe | F | 50% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | |
| Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanzas de prueba a punitivo | | N° de balanzas de prueba a punitivo gestionados | 1 | Balanzas punitivas (reportando en un informe) | F | 50% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1.28-PTS | Operación: | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Realizar la logística para la verificación metrológica de 4 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 4 | Balanzas verificadas en 2 semestres (informe) | F | 100% | - | - | - | - | 4 | - | - | - | - | - | 4 | - | |
| 2.1.29-PTS | Operación: | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control en la RVF | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | | Nº de informes de mantenimiento preventivo realizado | 12 | Informes (detallando los puestos de control intervenidos) | F | 100% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2.1.30-PTS | Operación: | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puesto de control (Creacion San Antonio) | | Nº de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación realizado | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| ACP 2.1 | Presupuesto: | Operación: 2.1.26, 2.1.27, 2.1.28, 2.1.29, 2.1.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 120 0 010 PESAJE POTOSÍ | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |

Elaborado
FIRMA Y SELLO
Lic. Yamil Rodrigo Jorgin Tito
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL POTOSI
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PES

Ing. Wilson Solano Ch.
RESPONSABLE DE PESAJE
VIAS - BOLIVIA
REGIONAL - POTOSI

Lic. Benito Changara Depeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VIAS BOLIVIA
REGIONAL POTOSI

Revisado
FIRMA Y SELLO
Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Rubén Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO
Carlo Marca Copa
JEFE REGIONAL POTOSI
VIAS BOLIVIA
REGIONAL - POTOSI

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22110 | Pasajes al interior del país | DGE | PTS | Pasajes terrestres al interior del país personal de pesaje (ida y vuelta) | Pasaje | 10 | 139 | 1.390,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | - |
| 22210 | Viáticos por viajes al interior del país | DGE | PTS | Viáticos por viajes al interior del país personal de pesaje | Día | 18 | 222 | 3.996,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | - | 666,00 | - | 666,00 |
| 22300 | Fletes y almacenamiento | DGE | PTS | Fletes y almacenamiento | servicio | 2 | 750 | 1.500,00 | - | - | - | - | 750,00 | - | - | - | - | - | 750,00 | - |
| 22600 | Transporte de personal | DGE | PTS | Transporte personal operativo pesaje | Mes | 12 | 9.600 | 115.200,00 | - | 9.600,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | 9.600,00 | 19.200,00 |
| 23200 | Alquiler de equipos y maquinarias | DGE | PTS | Alquiler de vehículo, grúas, camión, montacargas para estaciones | Mes | 2 | 72.000 | 144.000,00 | - | - | - | - | 72.000,00 | - | - | - | - | - | 72.000,00 | - |
| 25400 | Lavandería, limpieza e higiene | DGE | PTS | Limpieza de pozo séptico estación de pesaje uyuni y matancillas | Servicio | 2 | 2.000 | 4.000,00 | - | - | - | - | - | 4.000,00 | - | - | - | - | - | - |
| 25900 | Servicios manuales | DGE | PTS | Cambio de chapas para puertas estaciones de pesaje | Servicio | 20 | 320 | 6.400,00 | - | - | 6.400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas | DGE | PTS | Refrigerio personal operativo pesaje | Mes | 12 | 9.765 | 117.180,00 | - | 9.765,00 | 9.765,00 | 9.765,00 | 9.765,00 | 9.765,00 | 9.765,00 | 9.765,00 | 9.765,00 | 9.765,00 | 9.765,00 | 19.530,00 |
| 31120 | Gastos por alimentación y otros similares | DGE | PTS | Refrigerio para cursos de capacitación pesadores | Mes | 3 | 300 | 900,00 | - | 450,00 | - | - | 450,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 32100 | Papel | DGE | PTS | Papel bond tamaño carta para las estaciones de pesaje | Paquete | 15 | 56 | 840,00 | - | 840,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 32200 | Productos de artes gráficas | DGE | PTS | Letrero con bastidor y otros relacionados | Servicio | 4 | 4.000 | 16.000,00 | - | 16.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33200 | Confecciones textiles | DGE | PTS | Colchones y almohadas | Pieza | 3 | 1.580 | 4.740,00 | - | 4.740,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de vestir | DGE | PTS | Ropa de trabajo para el personal de estaciones de pesaje | Pieza | 27 | 535 | 14.445,00 | - | - | - | 14.445,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34200 | Productos químicos y farmacéuticos | DGE | PTS | Pintura al oleo, barniz (3,5 lt.) y otros relacionados | Galon | 20 | 224 | 4.480,00 | - | - | 4.480,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de minerales no metálicos y plásticos | DGE | PTS | Productos no metálicos y plásticos para estaciones como baldes, señalización, cinta reflectiva, conos, etc. | Pieza | 5 | 1.127 | 5.635,00 | - | - | 5.635,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos metálicos | DGE | PTS | Grifos para lavaplatos, lavamanos, picaporte, chapa para estaciones y otros relacionados | Pieza | 5 | 277 | 1.385,00 | - | - | 1.385,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de limpieza e higiene | DGE | PTS | Materiales de limpieza e higiene para estaciones | Pieza | 5 | 2.915 | 14.575,00 | - | - | 14.575,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de escritorio y oficina | DGE | PTS | Materiales de escritorio para estaciones de pesaje | Pieza | 5 | 2.507 | 12.534,00 | - | 12.534,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y materiales eléctricos | DGE | PTS | Materiales eléctricos para estaciones de pesaje | Pieza | 5 | 3.188 | 15.940,00 | - | - | - | - | 15.940,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros accesorios y repuestos | DGE | PTS | Celdas de carga digital, tarjeta de comunicación y otros relacionados | Pieza | 2 | 24.015 | 48.030,00 | - | - | - | - | 48.030,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 533.170,00 | | | | | | | | | | | | |
| AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15% | 968.296,00 |
| 3.1.43-PTS | Operación: | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |

Elaborado
FIRMA Y SELLO
Lic. Yamil Rodrigo Jorgin Tito
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL POTOSI
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Wilson Solano C.
RESPONSABLE DE PESAJE
VIAS - BOLIVIA
REGIONAL - POTOSI

Lic. Benito Chungara Cepeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VIAS BOLIVIA
REGIONAL POTOSI

Revisado
FIRMA Y SELLO
Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO
Carla Maria Copa
JEFE REGIONAL POTOSI
VIAS BOLIVIA
REGIONAL - POTOSI

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

**Código / Area Organizacional**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas | 24 | Informes | F | 50% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | N° de evaluaciones al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 30% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | | |
| Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | N° de capacitaciones prácticas en primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 10% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | | |
| Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | N° de reportes de personal realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 3.1.44-PTS | Operación: | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | | | | | | | | | | | | | | - | | 2% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | N° de seguimientos realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | N° de conciliaciones de recaudación realizadas | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | N° de informes de libro de compras IVA realizados | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes de bancarización | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.45-PTS | Operación: | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Tasa de servicios pagados= (N° de solicitudes pagadas/N° de servicios identificados)*100 | 100% | Notas internas | V | 16% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% |
| Realizar 4 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | N° de mantenimientos realizados | 4 | Informes | V | 16% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Gestionar 8 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Nº de vehículos asegurados con inspección técnica vehicular | 8 | Vehículos (reportando en un informe) | F | 12% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - |
| Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Nº de inventarios realizados | 4 | Informes | F | 14% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Realizar 1 informe de baja de bienes | N° de informe de baja de bienes realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | Nº devoluciones de vehículos a la ABC realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Nº de entrega de insumos de primeros auxilios realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Nº de recargas de extintores realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.46-PTS | Operación: | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | N° de mantenimientos realizados | 12 | Informes | F | 70% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Atender 12 requerimientos de soporte técnico | N° de reportes atendidos y validados | 12 | Reportes (sistematizados en un informe mensual) | V | 30% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.47-PTS | Operación: | Brindar asesoramiento legal | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 133 contratos administrativos de la regional | Nº de contratos gestionados | 133 | Contratos | V | 20% | 133 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Elaborado FIRMA Y SELLO
Lic. Yamil Rodrigo Jorgin Tito
RESPONSABLE DE PEAJE REGIONAL POTOSI
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Wilson Solano Ch.
RESPONSABLE DE PESAJE VIAS - BOLIVIA REGIONAL - POTOSI

Lic. Benito Chungara Cabeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO VIAS BOLIVIA REGIONAL POTOSI

Revisado FIRMA Y SELLO
Lic. Nadin Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Rubén Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado FIRMA Y SELLO
Carlos Marca Copa
JEFE REGIONAL POTOSI VIAS BOLIVIA REGIONAL - POTOSI

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Nº informes de avances procesales realizados | 11 | Informes | V | 20% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Nº de informes seguimientos a procesos civiles realizados | 11 | Informes | F | 15% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | N° de reportes de procesos realizados al CONTROLEG | 3 | Cartas | F | 15% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | N° de reportes de procesos realizados al ROPE | 8 | Formularios de control integral de registro (reportado mediante 1 informe) | V | 20% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | N° de reportes de procesos realizados a la CGE | 6 | Cartas | V | 10% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| 3.1.48-PTS Operación: | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | N° de transferencia de documentación recibida | 6 | Actas | V | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 |

ACP 3.1 Presupuesto: Operación: 3.1.43, 3.1.44, 3.1.45, 3.1.46, 3.1.47, 3.1.48

PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 010 FUNCIONAMIENTO POTOSÍ

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21100 | Comunicaciones | DGE | PTS | Servicios de courier oficina regional potosí | Mes | 12 | 510 | 6.120,00 | - | 510,00 | 510,00 | 510,00 | 510,00 | 510,00 | 510,00 | 510,00 | 510,00 | 510,00 | 510,00 | 1.020,00 |
| 21200 | Energía eléctrica | DGE | PTS | Pago de energía eléctrica en 23 estaciones | Mes | 12 | 22.641 | 271.686,00 | - | 23.882,00 | 23.882,00 | 23.882,00 | 23.882,00 | 23.882,00 | 23.882,00 | 21.399,00 | 21.399,00 | 21.399,00 | 21.399,00 | 42.798,00 |
| 21300 | Agua | DGE | PTS | Pago de servicio de agua en 14 estaciones | Mes | 12 | 7.443 | 89.310,00 | - | 7.521,00 | 7.521,00 | 7.521,00 | 7.521,00 | 7.521,00 | 7.521,00 | 7.364,00 | 7.364,00 | 7.364,00 | 7.364,00 | 14.728,00 |
| 21400 | Telefonía | DGE | PTS | Telefonía | Mes | 12 | 220 | 2.640,00 | - | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 220,00 | 440,00 |
| 21600 | Internet | DGE | PTS | Internet | Mes | 12 | 1.038 | 12.456,00 | - | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 2.076,00 |
| 22110 | Pasajes al interior del país | DGE | PTS | Pasajes terrestres al interior del país personal administrativo (ida y vuelta) | Pasaje | 10 | 533 | 5.330,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | 278,00 | - | 4.218,00 | - | 278,00 | - | - |
| 22210 | Viáticos por viajes al interior del país | DGE | PTS | Viáticos por viajes al interior del país personal administrativo | Día | 30 | 408 | 12.225,00 | - | 666,00 | 1.779,00 | 666,00 | 666,00 | 1.779,00 | 666,00 | 1.779,00 | 1.779,00 | 666,00 | 1.779,00 | - |
| 22500 | Seguros | DGE | PTS | SOAT | Mes | 4 | 500 | 2.000,00 | - | 500,00 | - | 500,00 | - | - | - | 500,00 | - | - | - | 500,00 |
| 23100 | Alquiler de inmuebles | DGE | PTS | Alquiler para oficina de la regional y 3 estaciones villa nueva, cucho ingenio, totora pampa | Mes | 12 | 11.393 | 136.710,00 | - | 11.571,00 | 11.571,00 | 11.571,00 | 11.571,00 | 11.571,00 | 11.571,00 | 11.214,00 | 11.214,00 | 11.214,00 | 11.214,00 | 22.428,00 |
| 24120 | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | DGE | PTS | Reparación de frigobares, equipos de computación, 8 unidades motorizadas | Servicio | 4 | 15.250 | 61.000,00 | - | - | 14.000,00 | 5.000,00 | - | 14.000,00 | - | - | 14.000,00 | - | - | 14.000,00 |
| 24130 | Mantenimiento y reparación de muebles y enseres | DGE | PTS | Servicio de mantenimiento y reparación de muebles y enseres | Servicio | 1 | 2.000 | 2.000,00 | - | - | - | - | 2.000,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 25120 | Gastos especializados por atención médica y otros | DGE | PTS | Formularios AF-03 y examen pre y post ocupacional | Servicio | 159 | 300 | 47.700,00 | 14.850,00 | 4.500,00 | 3.900,00 | 6.600,00 | 5.400,00 | 7.050,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 | - | - | - |
| 25300 | Comisiones y gastos bancarios | DGE | PTS | Pago de comisiones bancarias y chequera | Mes | 12 | 65 | 780,00 | - | 340,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 80,00 |
| 25400 | Lavandería, limpieza e higiene | DGE | PTS | Limpieza e higiene de la oficina regional Potosí | Mes | 12 | 1.000 | 12.000,00 | - | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 |
| 25500 | Publicidad | DGE | PTS | Material informativo seguridad vial (trípticos) | Mes | 2 | 1.500 | 3.000,00 | - | - | - | - | - | 1.500,00 | - | 1.500,00 | - | - | - | - |
| 25600 | Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos | DGE | PTS | Fotocopiado, empastado, impresiones y otros similares | Servicio | 12 | 3.159 | 37.911,00 | - | 9.463,00 | 1.468,00 | 1.468,00 | 1.468,00 | 13.768,00 | 1.468,00 | 1.468,00 | 1.468,00 | 1.468,00 | 1.468,00 | 2.936,00 |
| 26200 | Gastos judiciales | DGE | PTS | Pago de gastos judiciales | Mes | 2 | 250 | 500,00 | - | - | - | - | - | 250,00 | - | - | - | - | 250,00 | - |
| 31120 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas | DGE | PTS | Refrigerio personal administrativo | Mes | 12 | 6.375 | 76.500,00 | - | 6.375,00 | 6.375,00 | 6.375,00 | 6.375,00 | 6.375,00 | 6.375,00 | 6.375,00 | 6.375,00 | 6.375,00 | 6.375,00 | 12.750,00 |

Elaborado FIRMA Y SELLO
Lic. Yamil Rodrigo Jorgin Titto
RESPONSABLE DE PEAJE REGIONAL POTOSI
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Wilson Solano Ch.
RESPONSABLE DE PEAJE VIAS - BOLIVIA REGIONAL - POTOSI

Lic. Benito Chungara Cepeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO VIAS BOLIVIA REGIONAL POTOSI

Revisado FIRMA Y SELLO
Lic. Nazir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado FIRMA Y SELLO
Ing. Carlo Marca Copa
JEFE REGIONAL POTOSI VIAS BOLIVIA REGIONAL - POTOSI

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31120 | Gastos por alimentación y otros similares | DGE | PTS | Refrigerio para eventos de socialización de tarifarios | Mes | 2 | 1.000 | 2.000,00 | - | - | - | - | - | 1.000,00 | 1.000,00 | - | - | - | - | - |
| 32100 | Papel | DGE | PTS | Papel bond | Paquete | 200 | 68 | 13.680,00 | - | 13.680,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33200 | Confecciones textiles | DGE | PTS | Fundas para asientos de vehiculos | Pieza | 5 | 450 | 2.250,00 | - | - | 2.250,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de vestir | DGE | PTS | Ropa de trabajo | Pieza | 17 | 535 | 9.095,00 | - | - | - | 9.095,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Combustibles, lubricantes y derivados para consumo | DGE | PTS | Gas GLP, gasolina, diesel y otros relacionados | Mes | 12 | 5.813 | 69.750,00 | - | 5.805,00 | 5.805,00 | 5.805,00 | 5.805,00 | 5.805,00 | 5.805,00 | 5.805,00 | 5.805,00 | 5.805,00 | 5.805,00 | 11.700,00 |
| 34200 | Productos químicos y farmacéuticos | DGE | PTS | Productos químicos y farmacéuticos para dotar al personal de estaciones | Pieza | 25 | 573 | 14.330,00 | - | - | - | - | 14.330,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34300 | Llantas y neumáticos | DGE | PTS | Llantas y neumáticos para camioneta y vagonetas que están a cargo de la regional | Pieza | 8 | 2.500 | 20.000,00 | - | - | - | - | - | 20.000,00 | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de limpieza e higiene | DGE | PTS | Material de limpieza e higiene para la oficina regional | Pieza | 1 | 4.843 | 4.843,00 | - | - | 4.843,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de escritorio y oficina | DGE | PTS | Material de escritorio, tóner, etc | Pieza | 14 | 3.485 | 48.790,00 | - | 48.790,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros accesorios y repuestos | DGE | PTS | Batería para unidades motorizadas y otros relacionados | Pieza | 3 | 1.150 | 3.450,00 | - | - | - | - | 3.450,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 85100 | Inspección técnica vehicular | DGE | PTS | Inspección técnica vehicular | Servicio | 8 | 30 | 240,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 240,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 968.296,00 | | | | | | | | | | | | |

365

Elaborado
FIRMA Y SELLO
Lic. Yamil Rodrigo Jorgin Tito
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL POTOSI
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Wilson Solano Ch.
RESPONSABLE DE PESAJE
VIAS - BOLIVIA
REGIONAL - POTOSI

Lic. Benito Chungara Cepeda
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
VIAS BOLIVIA
REGIONAL POTOSI

Revisado
FIRMA Y SELLO
Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO
Carlo Marca Copa
JEFE REGIONAL POTOSI
VIAS BOLIVIA
REGIONAL - POTOSI

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

*PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL – 2026*

# REGIONAL ORURO

Oficina Nacional: Avenida del Policía Nº 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ponderación | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **REGIONAL ORURO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.550.477,00 |
| **AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | 1.355.720,00 |
| 1.1.24-ORU | **Operacion:** | **Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles** | | | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Recaudar Bs76.123.588 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 76.123.588 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 50% | 6.000.548 | 5.670.360 | 5.960.070 | 5.974.925 | 6.351.073 | 6.151.049 | 6.625.865 | 6.532.583 | 6.611.026 | 6.414.227 | 6.341.867 | 7.489.996 | | |
| Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos ejecutados | 12 | Operativos (reportando en 1 informe mensual) | F | 20% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | N° de informes de contingencias realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | N° de operativos de control a recaudadores realizados | 12 | Informes (reportado en 1 Informe mensual) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 1.1.25-ORU | **Operacion:** | **Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF (San Pedro y Capachos) | N° de estaciones con implementación de Telepeaje gestionada | 2 | Informes | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | | |
| 1.1.26-ORU | **Operacion:** | **Proponer una modificación tarifaria** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | N° de propuesta de modificación tarifaria de cobro de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.1.27-ORU | **Operacion:** | **Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estaciones de peaje (Vichuloma) | Nº de propuesta para creación, reubicación y/o eliminación de estación de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.1.28-ORU | **Operacion:** | **Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos preventivos realizados a todas las estaciones de peaje | 12 | Informes | F | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Turco, Vito, Bombo, Huari) | Nº de mantenimientos correctivos realizados a la infraestructura de estaciones de peaje | 4 | Informes | V | 50% | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | | |
| 1.1.29-ORU | **Operación:** | **Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Nº de socializaciones de información turística y vial realizadas en estaciones de peaje | 2 | Informe | F | 100% | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | | |

Lic. Abad Lujan Guzmán
RESPONSABLE EN PEAJE
REGIONAL ORURO
VIASBOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ORURO
VIASBOLIVIA

Lic. Nazir Arias Guisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Eugenio Huaricallo Colque
JEFE REGIONAL
ORURO
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional

Pond. Monto en Bs

ACP 1.1 Presupuesto: Operación: 1.1.24, 1.1.25, 1.1.26, 1.1.27, 1.1.28, 1.1.29

PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 110 0 009 PEAJE ORURO

| | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| 22300 | Fletes y Almacenamiento | DGE | ORU | Translado por eventualidades | Servicio | 1 | 1.500 | 1.500,00 | - | - | - | - | - | 1.500,00 | - | - | - | - | - | - |
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | ORU | Pago de transporte para personal eventual ( 98 recaudadores) de la regional Oruro segun resolucion NRO 97/2024 | Mes | 12 | 45.080 | 540.960,00 | - | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 45.080,00 | 90.160,00 |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DGE | ORU | Alquiler de ambiente para estaciones | Mes | 12 | 2.887 | 34.644,00 | - | 2.887,00 | 2.887,00 | 2.887,00 | 2.887,00 | 2.887,00 | 2.887,00 | 2.887,00 | 2.887,00 | 2.887,00 | 2.887,00 | 5.774,00 |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | ORU | Mantenimiento correctivo y preventivo de inmuebles a estaciones | Servicio | 4 | 10.000 | 40.000,00 | - | - | 10.000,00 | - | 10.000,00 | - | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 | - | - |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | ORU | Pago de mantenimiento y reparacion de equipos de computacion e impresoras para las estaciones de peaje | Servicio | 12 | 500 | 6.000,00 | - | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1.000,00 |
| 24130 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | DGE | ORU | Servicio de mantenimiento y reparación de muebles y enseres de Estaciones de Peaje | Servicio | 1 | 2.940 | 2.940,00 | - | - | - | - | - | 2.940,00 | - | - | - | - | - | - |
| 24300 | Otros gastos por concepto de instalacion, mantenimiento y reparacion | DGE | ORU | Mantenimiento correctivo al sistema eléctrico | Servicio | 1 | 20.000 | 20.000,00 | - | - | - | - | - | - | 20.000,00 | - | - | - | - | - |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | ORU | Limpieza de pozos septicos de las estaciones de peaje | Servicio | 2 | 10.000 | 20.000,00 | - | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - | - | 10.000,00 | - | - |
| 25500 | Publicidad | DGE | ORU | Adquisición de microperforados para las estaciones de peaje | Servicio | 1 | 10.560 | 10.560,00 | - | - | - | - | 10.560,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | DGE | ORU | Formularios para el área de valores para su distribución en las estaciones de peaje | Servicio | 2 | 15.000 | 30.000,00 | - | - | - | 15.000,00 | - | - | - | - | 15.000,00 | - | - | - |
| 25900 | Servicios manuales | DGE | ORU | Servicio manual para trabajo albañileria, carpinteria y otros para estaciones de peaje | Servicio | 1 | 10.000 | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de | DGE | ORU | Refrigerio para personal de peaje | Mes | 12 | 44.712 | 536.544,00 | - | 44.712,00 | 44.712,00 | 44.712,00 | 44.712,00 | 44.712,00 | 44.712,00 | 44.712,00 | 44.712,00 | 44.712,00 | 44.712,00 | 89.424,00 |
| 32100 | Papel | DGE | ORU | Papel para peaje | Paquete | 50 | 43 | 2.160,00 | - | - | - | 2.160,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | ORU | Ropa de trabajo personal de peaje | Pieza | 108 | 150 | 16.200,00 | - | - | - | 16.200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34200 | Productos químicos y farmaceuticos | DGE | ORU | Adquisición de productos farmacéuticos para dotación a estaciones | Pieza | 63 | 127 | 8.000,00 | - | - | 8.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34300 | Llantas y Neumáticos | DGE | ORU | Llantas y Neumáticos | pieza | 28 | 1.231 | 34.480,00 | - | - | - | - | 34.480,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de minerales no metalicos y plasticos | DGE | ORU | Adquisición de conos, tanque de agua, cañeria, señalización, etc | pieza | 40 | 250 | 10.000,00 | - | - | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos metalicos | DGE | ORU | Adquisición de guilloticas, postes, chapas, etc para estaciones | pieza | 48 | 208 | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DGE | ORU | Material de limpieza para estaciones de peaje | Pieza | 20 | 375 | 7.492,00 | - | - | - | 7.492,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Utiles de escritorio y oficina | DGE | ORU | Material de escritorio para estaciones de peaje | Pieza | 630 | 23 | 14.240,00 | - | 14.240,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 1.355.730,00 | | | | | | | | | | | | |

362

Lic. Abad Lujan Guzmán
RESPONSABLE EN PEAJE REGIONAL ORURO
VIASBOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO ORURO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Eugenio Huanca Colque
JEFE REGIONAL ORURO
VIAS BOLIVIA
Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AE! 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial.** | | | | | | | | | | | | | | | | **30%** | **140.989,00** |
| 2.1.21-ORU | Operacion: | **Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles** | | | | | | | | | | | | | | 4% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Controlar 119.814 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 119.814 | Vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 30% | 8.062 | 7.522 | 10.095 | 9.936 | 9.681 | 12.063 | 9.557 | 11.015 | 10.112 | 11.589 | 9.401 | 10.781 |
| Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos móviles de control de pesos realizados | 6 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | N° de informes de uso de papel térmico realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Nº de capacitaciones realizadas | 36 | capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | N° de informes de control de permisos especiales realizados | 12 | Informe (reportando el número de permisos controlados) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | N° de operativos de control a pesadores realizados | 12 | Informe (reportado en 1 informe mensual) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.22-ORU | Operacion: | **Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Caracollo) | N° de puesto de control con SNCPD gestionado | 1 | Informe | F | 50% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanzas de prueba a punitivo | N° de balanzas de prueba a punitivo gestionados | 1 | Balanzas punitivas (reportando en un informe) | F | 50% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.23-ORU | Operacion: | **Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Caracollo, Ocotavi, Laguna Sajama) | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 3 | Balanzas verificadas en 2 semestres (informe) | F | 100% | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | 3 | - |
| 2.1.24-ORU | Operacion: | **Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF** | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | Nº de informes de mantenimiento preventivo realizado | 12 | Informes (detallando los puestos de control intervenidos) | F | 100% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.25-ORU | Operación: | **Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puestos de control Vichuloma | Nº de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación realizado | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - |

301

Lic. Abad Luján Guzmán
RESPONSABLE EN PEAJE REGIONAL ORURO
VIAS BOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO ORURO
VIAS BOLIVIA

Lic. Nazir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA
Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIAS BOLIVIA

Lic. Eugenio Huaricallo Colque
JEFE REGIONAL ORURO
VIAS BOLIVIA
Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACP 2.1 | Presupuesto: | Operación: 2.1.21, 2.1.22, 2.1.23, 2.1.24, 2.1.25 | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO | CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 120 0 009 PESAJE ORURO | | | | | | | | Programación | |

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | ORU | Pago de transporte para personal eventual ( 9 pesadores) de la regional Oruro segun resolucion NRO 97/2024 | Mes | 12 | 4.140 | 49.680,00 | - | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 8.280,00 |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | DGE | ORU | Alquiler de vehiculos para certificación de balanza | Servicio | 2 | 11.400 | 22.800,00 | - | - | - | - | 22.800,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de inmuebles | DGE | ORU | Mantenimiento correctivo y preventivo en estaciones de pesaje ( Caracollo-Ocotavi-Laguna Sajama) | Servicio | 3 | 10.000 | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - | - | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea | DGE | ORU | Refrigerio para personal de pesaje | Mes | 12 | 4.554 | 54.648,00 | - | 4.554,00 | 4.554,00 | 4.554,00 | 4.554,00 | 4.554,00 | 4.554,00 | 4.554,00 | 4.554,00 | 4.554,00 | 4.554,00 | 9.108,00 |
| 32100 | Papel | DGE | ORU | Papel para pesaje | Paquete | 30 | 43 | 1.280,00 | - | - | - | 1.280,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | ORU | Ropa de trabajo personal pesaje | Pieza | 9 | 150 | 1.350,00 | - | - | - | 1.350,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DGE | ORU | Material de limpieza para oficina regional | Pieza/bote/rollo | 12 | 63 | 756,00 | - | - | - | 756,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | DGE | ORU | Material de escritorio para oficina regional | Pieza | 70 | 7 | 475,00 | - | - | 475,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 140.989,00 | | | | | | | | | | | | |

**AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** | | **15%** | **1.053.768,00** |
| 3.1.37-ORU | Operación: **Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI** | 1% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas | 24 | Informes | F | 50% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | N° de evaluaciones al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | N° de capacitaciones prácticas en primeros auxilios realizadas | 2 | Informe | F | 10% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | N° de reportes de personal realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.38-ORU | Operacion: **Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago** | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |

**Actividades** — Programación

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | N° de seguimientos realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | N° de conciliaciones de recaudación realizadas | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes de bancarización | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Lic. Abad Lujan Guzmán
RESPONSABLE EN PEAJE REGIONAL ORURO
VIASBOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandre
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO ORURO
VIASBOLIVIA

Lic. Nodir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Lic. Eugenio Huaricallo Enique
JEFE REGIONAL ORURO
VIAS BOLIVIA
Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.39-ORU | Operación: | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Tasa de servicios pagados= (N° de solicitudes pagadas/N° de servicios identificados)*100 | 100% | Notas internas | V | 16% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | | |
| Realizar 3 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | N° de mantenimientos realizados | 3 | Informes | V | 16% | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | | |
| Gestionar 7 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Nº de vehículos asegurados con inspección técnica vehicular | 7 | Vehículos (reportando en un informe) | F | 12% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 | - | | |
| Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Nº de inventarios realizados | 4 | Informes | F | 14% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | | |
| Realizar 1 Informe de baja de bienes | N° de informe de baja de bienes realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | | |
| Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | Nº devoluciones de vehículos a la ABC realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Nº de entrega de insumos de primeros auxilios realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Nº de recargas de extintores realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | | |
| 3.1.40-ORU | Operación: | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | | | | | 3% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | N° de mantenimientos realizados | 12 | Informe | F | 70% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Atender 24 requerimientos de soporte técnico | N° de reportes atendidos y validados | 24 | Reportes (sistematizados en un informe mensual) | V | 30% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 3.1.41-ORU | Operación: | Brindar asesoramiento legal | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Realizar 150 contratos administrativos de la regional | Nº de contratos gestionados | 150 | Contratos | V | 20% | 150 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instaurades por procesos judiciales | Nº informes de avances procesales realizados | 11 | Informes | V | 20% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Nº de informes seguimientos a procesos civiles realizados | 11 | Informes | F | 15% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | N° de reportes de procesos realizados al CONTROLEG | 3 | Cartas | F | 15% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | | |
| Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | N° de reportes de procesos realizados al ROPE | 8 | Formularios de control integral de registro (reportado mediante 1 informe) | V | 20% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | | |
| Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | N° de reportes de procesos realizados a la CGE | 6 | Cartas | V | 10% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | | |
| 3.1.42-ORU | Operación: | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | N° de transferencia de documentación recibida | 6 | Actas | V | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | | |
| ACP 3.1 | Presupuesto: | Operación: 3.1.37, 3.1.38, 3.1.39, 3.1.40, 3.1.41, 3.1.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lic. Abad Lujan Guzmán
RESPONSABLE EN PEAJE
REGIONAL ORURO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ORURO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Eugenio Huanca Mamani
JEFE REGIONAL
ORURO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

**Código / Area Organizacional**

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 009 FUNCIONAMIENTO ORURO**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Fond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21100 | Comunicaciones | DGE | ORU | Servicios de Courier oficina regional Oruro | Mes | 12 | 850 | 10.200,00 | - | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 1.700,00 | | |
| 21200 | Energía Eléctrica | DGE | ORU | Pago de energía eléctrica oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Mes | 12 | 31.805 | 381.660,00 | - | 31.805,00 | 31.805,00 | 31.805,00 | 31.805,00 | 31.805,00 | 31.805,00 | 31.805,00 | 31.805,00 | 31.805,00 | 31.805,00 | 63.610,00 | | |
| 21300 | Agua | DGE | ORU | Pago de servicio de agua oficina regional y estaciones | Mes | 12 | 364 | 4.368,00 | - | 364,00 | 364,00 | 364,00 | 364,00 | 364,00 | 364,00 | 364,00 | 364,00 | 364,00 | 364,00 | 728,00 | | |
| 21400 | Telefonía | DGE | ORU | Pago de servicio de telefonía para oficina regional | Mes | 12 | 95 | 1.140,00 | - | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 | 190,00 | | |
| 21600 | Internet | DGE | ORU | Pago del servicio básico de internet para Regional Oruro | Mes | 12 | 1.038 | 12.456,00 | - | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 2.076,00 | | |
| 22500 | Seguros | DGE | ORU | Pago de SOAT para 7 vehículos | Servicio | 7 | 160 | 1.120,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.120,00 | - | | |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DGE | ORU | Alquiler de ambiente de la Oficina Regional Oruro | Servicio | 12 | 10.000 | 120.000,00 | - | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 | | |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | ORU | Mantenimiento de vehículos | Servicio | 3 | 20.000 | 60.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - | - | 20.000,00 | - | - | - | 20.000,00 | - | | |
| 25120 | Gastos Especializados por Atención Médica y otros | DGE | ORU | Pago de los examenes preocupacionales y postocupacionales del personal permanente y eventual | Servicio | 244 | 300 | 73.200,00 | 40.200,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | |
| 25300 | Comisiones y Gastos Bancarios | DGE | ORU | Pago de las comisiones bancarias de la cuenta del fondo rotativo | Servicio | 12 | 40 | 480,00 | - | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 80,00 | | |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | ORU | Servicio de limpieza oficina regional | Servicio | 12 | 1.500 | 18.000,00 | - | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 3.000,00 | | |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | DGE | ORU | Servicio de fotocopia y empastado | Servicio | 13 | 2.769 | 36.000,00 | - | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 14.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 4.000,00 | | |
| 26200 | Gastos Judiciales | DGE | ORU | Trámites judiciales | Servicio | 2 | 500 | 1.000,00 | - | - | - | 500,00 | - | - | - | - | 500,00 | - | - | - | | |
| 26610 | Servicios Públicos | DGE | ORU | Seguridad Policial para 7 estaciones | Servicio | 12 | 11.200 | 134.400,00 | - | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 22.400,00 | | |
| 26930 | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías | DGE | ORU | 4 pasantes de apoyo para las áreas de asesoría legal, activos fijos, valores, contabilidad | Pasante | 4 | 2.400 | 9.600,00 | - | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 1.600,00 | | |
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea | DGE | ORU | Pago de refrigerio al personal de la Regional Oruro | Mes | 12 | 4.140 | 49.680,00 | - | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 8.280,00 | | |
| 32100 | Papel | DGE | ORU | Papel para oficina regional | Paquete | 200 | 42 | 8.400,00 | - | - | - | 8.400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | ORU | Ropa de trabajo | Pieza | 20 | 150 | 3.000,00 | - | - | - | 3.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | DGE | ORU | Combustible para funcionamiento de vehículos | Litros | 30.306 | 4 | 121.224,00 | - | 10.102,00 | 10.102,00 | 10.102,00 | 10.102,00 | 10.102,00 | 10.102,00 | 10.102,00 | 10.102,00 | 10.102,00 | 10.102,00 | 20.204,00 | | |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DGE | ORU | Material de limpieza para oficina regional | Pieza/bote/rollo | 12 | 145 | 1.734,00 | - | - | - | 1.734,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 39500 | Utiles de escritorio y oficina | DGE | ORU | Material de escritorio para oficina regional | Pieza | 1.000 | 6 | 5.806,00 | - | - | 5.806,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 85100 | Tasas | DGE | ORU | Inspección técnica vehicular | Servicio | 10 | 30 | 300,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 300,00 | - | | |

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Abel Lujan Guzmán
RESPONSABLE EN PEAJE
REGIONAL ORURO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Marisol Poma Alejandro
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
ORURO
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Guisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

Lic. Eugenio Huaricallo Colque
JEFE REGIONAL
ORURO
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

*PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL – 2026*

# REGIONAL CHUQUISACA

Oficina Nacional: Avenida del Policía N° 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | Ponderación | Monto en Bs |
|---|---|---|---|
| **REGIONAL CHUQUISACA** | | | 1.848.824,00 |
| **AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías** | | | |
| **ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** | | **30%** | **785.657,00** |
| 1.1.36-CHU Operación: | **Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles** | 5% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recaudar Bs26.320.245 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 26.320.245 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 50% | 2.431.927 | 2.237.243 | 2.055.032 | 1.942.539 | 2.015.507 | 2.035.865 | 2.356.361 | 2.095.577 | 2.143.294 | 2.256.089 | 2.139.366 | 2.611.446 |
| Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos ejecutados | 24 | Operativos (reportando en 1 informe mensual) | F | 20% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | N° de informes de contingencias realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | N° de operativos de control a recaudadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.37-CHU Operación: | **Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estacion de peaje de la RVF (Chochis) | N° de estaciones con implementación de Telepeaje gestionada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 1.1.38-CHU Operación: | **Proponer una modificación tarifaria** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | N° de propuesta de modificación tarifaria de cobro de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.39-CHU Operación: | **Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 2 estaciones de peaje | Nº de propuestas para creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje realizada | 2 | Informes | F | 100% | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.40-CHU Operación: | **Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos preventivos realizados a todas las estaciones de peaje | 12 | Informes | F | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos correctivos realizados a la infraestructura de estaciones de peaje | 6 | Informes | F | 50% | - | - | 1 | 5 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.41-CHU Operación: | **Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Nº de socializaciones de información turística y vial realizadas en estaciones de peaje | 2 | Informes | F | 100% | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - |

350

Lic. María Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIAS BOLIVIA

Lic. Roquelio Barrios Chavarria
RESPONSABLE DE PEAJE
VIAS BOLIVIA

Lic. Alfredo Sandoval Escurra
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL CHUQUISACA
VIAS BOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadia Arias Gisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Sra. Pascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

Código / Área Organizacional — Resol. — Monto en Bs

ACP 1.1 Presupuesto: — Operación: 1.1.36, 1.1.37, 1.1.38, 1.1.39, 1.1.40, 1.1.41

PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 1100 006 PEAJE CHUQUISACA

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22600 | Transporte de personal | DGE | CHU | Transporte para el área de peaje (recaudadores) | Personas | 576 | 400 | 230.400,00 | - | 19.200,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | 19.200,00 | 38.400,00 |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | CHU | Mantenimiento para la ampliación construcción de una habitación en la estación de peaje de Machareti, Tomina, Cruz Pampa, Zapatera, Kunchutambo, Totala | Servicio | 2 | 25.000 | 50.000,00 | - | - | - | 40.000,00 | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 24120 | Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos | DGE | CHU | Servicio para el mantenimiento de equipos de las estaciones de cobro de peaje | Servicio | 2 | 950 | 1.900,00 | - | - | - | - | - | 1.900,00 | - | - | - | - | - | - |
| 25600 | Servicios de imprenta, fotocopiados y fotografías | DGE | CHU | Servicio de fotocopiado de libros diarios e impresión de BO y RA para las estaciones de peaje | Servicio | 1 | 21.000 | 21.000,00 | - | 21.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25900 | Servicios manuales | DGE | CHU | Servicio de terceros como albañilería, plomería y otros para las estaciones de peaje | Servicio | 4 | 2.000 | 8.000,00 | - | - | 2.000,00 | - | 2.000,00 | - | 2.000,00 | - | 2.000,00 | - | - | - |
| 31110 | Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas | DGE | CHU | Refrigerio consume lo nuestro al personal eventual recaudadores | Personas | 53 | 378 | 240.408,00 | - | 20.034,00 | 20.034,00 | 20.034,00 | 20.034,00 | 20.034,00 | 20.034,00 | 20.034,00 | 20.034,00 | 20.034,00 | 20.034,00 | 40.068,00 |
| 31120 | Gastos por alimentación y otros similares | DGE | CHU | Refrigerio para disloques al personal eventual recaudadores | Personas | 12 | 1.080 | 12.960,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 | 1.080,00 |
| 33300 | Prendas de vestir | DGE | CHU | Compra de poleras, chalecos, parcas completas y otros relacionados para las estaciones de peaje | Pieza | 1 | 44.328 | 44.328,00 | - | - | 44.328,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34200 | Productos químicos y farmaceúticos | DGE | CHU | Compra de medicamentos para las estaciones de peaje | Pieza | 1 | 26.328 | 26.328,00 | - | - | 26.328,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de minerales no metálicos y plásticos | DGE | CHU | Compra de sillas plásticas, conos de plásticos con cinta reflectiva, baldes de plásticos, cinta vulcanizante, cinta reflectiva y otros relacionados | Pieza | 1 | 17.081 | 17.081,00 | - | - | - | 17.081,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos metálicos | DGE | CHU | Compra grifos metálicos, candados, chicoillo metálico y otros para inodoro | Pieza | 1 | 3.003 | 3.003,00 | - | - | - | 3.003,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de limpieza e higiene | DGE | CHU | Compra de material de limpieza para las estaciones de peaje | Pieza | 2 | 15.856 | 31.711,00 | - | - | 30.661,00 | - | - | - | - | - | - | 1.050,00 | - | - |
| 39500 | Útiles de escritorio y oficina | DGE | CHU | Compra de material de escritorio para las estaciones de peaje | Pieza | 1 | 22.048 | 22.048,00 | - | - | - | - | - | 22.048,00 | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y materiales electricos | DGE | CHU | Compra de focos, cables, reflectores, cable multifilar y otros relacionados para las estaciones de peaje | Pieza | 2 | 8.245 | 16.490,00 | - | - | - | 15.490,00 | - | 1.000,00 | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros repuestos y accesorios | DGE | CHU | Compra de repuestos y accesorios de sistemas y otros relacionados | Pieza | 1 | 60.000 | 60.000,00 | - | - | - | - | - | 60.000,00 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 785.857,00 | | | | | | | | | | | | |

355

Lic. María Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Lic. Rogelio Bernal Chavarria
RESPONSABLE DE PEAJE
VIASBOLIVIA

Lic. Alfredo Sanabria Escano
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marchñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Sra. Pascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VÍAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **30%** | **201.444,00** |
| 2.1.11-OIU | Operación: | **Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles** | | | | | | | | | | | | | | | | 4% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Controlar 62.359 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 62.359 | Vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 30% | 5.733 | 4.543 | 5.433 | 5.045 | 4.779 | 4.796 | 4.742 | 5.064 | 4.693 | 5.051 | 6.723 | 5.757 | | |
| Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos móviles de control de pesos realizados | 6 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | | |
| Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | N° de informes de uso de papel térmico realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Nº de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | N° de informes de control de permisos especiales realizados | 12 | Informes (reportando el número de permisos | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | N° de operativos de control a pesadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2.1.12-OIU | Operación: | **Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Chochis) | N° de puesto de control con SNCPD gestionado | 1 | Informe | F | 50% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanzas de prueba a punitivo (Sunchutambo) | N° de balanzas de prueba a punitivo gestionados | 1 | Balanzas punitivas (reportando en un informe) | F | 50% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.1.13-OIU | Operación: | **Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 3 | Balanzas verificadas (informe) | F | 100% | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | 3 | - | | |
| 2.1.14-OIU | Operación: | **Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | Nº de informes de mantenimiento preventivo realizado | 12 | Informes (desallando los puestos de control intervenidos) | F | 100% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2.1.15-OIU | Operación: | **Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 2 puestos de control (Creación Kochis, Sunchutambo) | Nº de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación realizado | 2 | Informes | F | 100% | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |

354

Lic. Mario Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Lic. Raquel Bernal Chavarría
RESPONSABLE DE PEAJE
VIASBOLIVIA

Lic. Alfredo Sandoval Escalante
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadia Arias Guisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Sra. Pascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACP 2.1 | Presupuesto: | Operación: 2.1.31, 2.1.32, 2.1.33, 2.1.34, 2.1.35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 120 0 006 PESAJE CHUQUISACA | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | | | |
| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| 22600 | Transporte de personal | DGE | CHU | Transporte para el área de pesaje (pesadores) | Personas | 9 | 400 | 43.200,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | 3.600,00 | | | |
| 23200 | Alquiler de equipos y maquinarias | DGE | CHU | Verificación de balanzas de las estaciones de pesaje | Servicio | 4 | 20.000 | 80.000,00 | 20.000,00 | - | 20.000,00 | - | 20.000,00 | - | 20.000,00 | - | - | - | - | - | | | |
| 31110 | Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas | DGE | CHU | Refrigerio Consume lo Nuestro al personal eventual (pesadores) | Personas | 9 | 378 | 40.824,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | 3.402,00 | | | |
| 33300 | Prendas de vestir | DGE | CHU | Compra de poleras, chalecos y parcas completas, cascos de seguridad y otros relacionados para las estaciones de pesaje | Pieza | 1 | 22.270 | 22.270,00 | - | - | 22.270,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 34110 | Combustible, lubricantes y derivados para consumo | DGE | CHU | Compra de aceites de motor y anticongelantes para los generadores de la estación de pesaje | Galón | 1 | 1.040 | 1.040,00 | - | - | - | 1.040,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 34500 | Productos de minerales no metálicos y plásticos | DGE | CHU | Compra de manguera para limpieza de las estaciones de pesaje | Pieza | 1 | 6.120 | 6.120,00 | - | - | 6.120,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| 39700 | Utiles y materiales eléctricos | DGE | CHU | Compra de focos, cables, reflectores, cable multifilar y otros similares para las estaciones de pesaje | Pieza | 1 | 7.990 | 7.990,00 | - | - | - | - | 7.990,00 | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 201.444,00 | | | | | | | | | | | | | | | |

**AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.**

**ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** — 15% — 861.723,00

**3.1.46 DAU Operación:** Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI — 1%

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | N° de planillas de sueldos y salarios elaboradas | 24 | Informes | F | 50% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | N° de evaluaciones al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | N° de capacitaciones prácticas en primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 10% | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | N° de reportes de personal realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**3.1.50 CHU Operación:** Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago — 2%

| Actividades | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | N° de seguimientos realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | N° de conciliaciones de recaudación realizadas | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes de bancarización | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

3 3 3

Lic. María Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Roger Bernal Chuquimia
RESPONSABLE DE PESAJE
VIASBOLIVIA

Lic. Alfredo Saravia Lescano
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadia Arias Gisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Sra. Pascuala Bernardes Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.1.1-CHU | Operación: | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | | Tasa de servicios pagados= (N° de solicitudes pagadas/N° de servicios identificados)*100 | 100% | Notas internas | V | 16% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | |
| Realizar 4 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | | N° de mantenimientos realizados | 4 | Informes | V | 16% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | |
| Gestionar que 6 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | | Nº de vehículos asegurados con inspección técnica vehicular | 6 | Vehículos (reportando en un informe) | F | 12% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | |
| Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | | Nº de inventarios realizados | 4 | Informes | F | 14% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | |
| Realizar 1 informe de baja de bienes | | N° de informe de baja de bienes realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | |
| Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | | Nº devoluciones de vehículos a la ABC realizado | 1 | Informe | F | 5% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | |
| Realizar 1 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | | Nº de entrega de insumos de primeros auxilios realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF Gestionar la dotacion de extintores para todas las esatciones de Peaje | | Nº de recargas de extintores realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.1.1.2-CHU | Operación: | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | | N° de mantenimientos realizados | 12 | Informe | F | 70% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Atender 12 requerimientos de soporte técnico | | N° de reportes atendidos y validados | 12 | Reportes (sistematizados en un informe mensual) | V | 30% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3.1.1.3-CHU | Operación: | Brindar asesoramiento legal | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Realizar 78 contratos administrativos de la regional | | Nº de contratos gestionados | 78 | Informes | V | 20% | 78 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | | Nº informes de avances procesales realizados | 11 | Informes | V | 20% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | | Nº de informes seguimientos a procesos civiles realizados | 11 | Informes | F | 15% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | | N° de reportes de procesos realizados al CONTROLEG | 3 | Cartas | F | 15% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | |
| Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | | N° de reportes de procesos realizados al ROPE | 8 | Formularios de control integral de registro (reportado mediante 1 informe) | V | 20% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | |
| Realizar 6 reportes de procesos de concratación a la CGE | | N° de reportes de procesos realizados a la CGE | 6 | Cartas | V | 10% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | |
| 3.1.1.4-CHU | Operación: | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | | N° de transferencia de documentación recibida | 6 | Actas | V | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | |

352

Lic. María Elena Caballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Rogelio Bernal Caballero
RESPONSABLE DE PEAJE
VIASBOLIVIA

Lic. Alfredo Sandoval Escano
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nat... Arias Gisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Sra. Pascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional

Fuent. Monto en Bs

ACP 3.1 Presupuesto: Operación: 3.1.49, 3.1.50, 3.1.51, 3.1.52, 3.1.53, 3.1.54

PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 0000 006 FUNCIONAMIENTO CHUQUISACA

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21100 | Comunicaciones | DGE | CHU | Servicio de courier Oficina Regional Chuquisaca | Servicio | 12 | 1.600 | 19.200,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| 21200 | Energía Eléctrica | DGE | CHU | Servicio de Energía Electrica de la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca | Servicio | 12 | 11.665 | 139.980,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 | 11.665,00 |
| 21300 | Agua | DGE | CHU | Servicio de Agua de la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca | Servicio | 12 | 850 | 10.200,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 | 820,00 | 880,00 | 880,00 | 880,00 | 880,00 | 880,00 | 880,00 |
| 21400 | Telefonia | DGE | CHU | Servicio de Telefonia de la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca | Servicio | 12 | 200 | 2.400,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 21600 | Internet | DGE | CHU | Servicio de Internet de la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca | Servicio | 12 | 1.038 | 12.456,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 | 1.038,00 |
| 22110 | Pasajes al Interior del Pais | DGE | CHU | Pago de pasajes al interior del pais de los gestores, sistemas a las diferentes estaciones de peaje y pesaje, y pasajes interdepartamental para viajes a otros departamentos para el jefe regional, parte administrativa, operativa y legal. | Servicio | 12 | 3.200 | 38.400,00 | 3.195,00 | 3.195,00 | 3.195,00 | 3.195,00 | 3.195,00 | 3.195,00 | 3.195,00 | 3.195,00 | 3.215,00 | 3.215,00 | 3.195,00 | 3.195,00 |
| 22210 | Viaticos por Viaes al Interior del Pais | DGE | CHU | Pago de viaticos al interior del pais por viaje a las diferentes estaciones de peaje y pesaje viajes interdepartamentales para viaje a otros departamentos para el jefe regional, parte administrativa, operativa y legal. | Servicio | 12 | 1.631 | 19.572,00 | - | 1.518,00 | 618,00 | 3.664,00 | 1.518,00 | 1.518,00 | 1.518,00 | 1.518,00 | 3.146,00 | 1.518,00 | 1.518,00 | 1.518,00 |
| 22300 | Fletes y Almacenamientos | DGE | CHU | Pago por servicio de transporte de bienes y equipos en general a las diferentes estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca. | Servicio | 6 | 500 | 3.000,00 | - | - | - | 500,00 | 500,00 | 500,00 | - | - | 500,00 | 500,00 | 500,00 | - |
| 22500 | Seguros | DGE | CHU | Compra de SOAT | Servicio | 5 | 154 | 770,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 770,00 | - |
| 23100 | Alquiler de inmueble | DGE | CHU | Alquileres de las estaciones de peaje y la oficina regional | Servicio | 12 | 10.855 | 130.260,00 | 10.736,00 | 10.736,00 | 10.736,00 | 10.736,00 | 10.736,00 | 10.736,00 | 10.974,00 | 10.974,00 | 10.974,00 | 10.974,00 | 10.974,00 | 10.974,00 |
| 24120 | Mantenimiento y reparación de vehiculos, maquinaria y equipos | DGE | CHU | Servicio de mantenimiento de vehículos de la institución y otros relacionados | Servicio | 4 | 14.775 | 59.100,00 | - | - | 14.775,00 | - | - | 14.775,00 | - | - | 14.775,00 | - | 14.775,00 | - |
| 25120 | Gastos especializados por atención médica y otros | DGE | CHU | Exámenes pre y post ocupacionales para el personal eventual y permanente | Servicio | 79 | 300 | 23.700,00 | 9.600,00 | - | 300,00 | 900,00 | 2.400,00 | 1.500,00 | 7.200,00 | - | - | - | 1.800,00 | - |
| 25300 | Comisiones y gastos bancarios | DGE | CHU | Comisiones, gastos bancarios y compra de chequera | Mes | 12 | 40 | 480,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 25400 | Lavanderia, limpieza e higiene | DGE | CHU | Servicio de limpieza de la oficina regional | Mes | 12 | 2.500 | 30.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 25600 | Servicios de imprenta, fotocopiados y fotografias | DGE | CHU | Servicio de fotocopia de documentos, empastados de comprobantes contables, e impresión de hojas membretadas | Servicio | 3 | 5.000 | 15.000,00 | - | - | 1.500,00 | 4.500,00 | - | 4.500,00 | 4.500,00 | - | - | - | - | - |
| 26200 | Gastos judiciales | DGE | CHU | Contratación de notario de fe pública | Servicio | 2 | 500 | 1.000,00 | - | - | - | - | - | 500,00 | - | - | - | - | - | 500,00 |
| 26600 | Servicios publicos | DGE | CHU | Contratación de seguridad física paras las estaciones de peaje y pesaje | Mes | 12 | 12.000 | 144.000,00 | - | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 24.000,00 |

Lic. Maria Elena Caballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIAS BOLIVIA

Lic. Roger Bernal Chavarria
RESPONSABLE DE PESAJE
VIAS BOLIVIA

Lic. Alfredo Saravia Pescano
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL CHUQUISACA
VIAS BOLIVIA

Lic. Marcos Arias Guisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Marchez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Sra. Pascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIAS BOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31110 | Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea de las instituciones publicas | DGE | CHU | Refrigerio consume lo nuestro para el personal permanente | Personas | 15 | 378 | 68.040,00 | - | 5.670,00 | 5.670,00 | 5.670,00 | 5.670,00 | 5.670,00 | 5.670,00 | 5.670,00 | 5.670,00 | 5.670,00 | 5.670,00 | 11.340,00 |
| 32100 | Papel | DGE | CHU | Compra de papel para diferentes áreas de la regional | Paquete | 1 | 13.500 | 13.500,00 | - | - | - | - | 13.500,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 32200 | Productos de artes graficas | DGE | CHU | Compra de adhesivos holográficos y otros similares para los vehiculos de la Regional Chuquisaca | Pieza | 15 | 20 | 300,00 | - | - | 300,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de vestir | DGE | CHU | Compra de puleras, chalecos, parcas completas y otros similares | Pieza | 21 | 595 | 12.495,00 | - | - | 12.495,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Combustible, lubricantes y derivados para consumo | DGE | CHU | Compra de combustible para los vehiculos y generadores de las estaciones de peaje y pesaje | Mes | 12 | 5.730 | 68.760,00 | - | 5.450,00 | 5.450,00 | 8.810,00 | 5.450,00 | 5.450,00 | 5.450,00 | 5.450,00 | 5.450,00 | 5.450,00 | 5.450,00 | 10.900,00 |
| 34500 | Productos de minerales no metálicos y plásticos | DGE | CHU | Compra de porta credenciales para el personal de la regional | Pieza | 1 | 1.500 | 1.500,00 | - | 1.500,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de limpieza e higiene | DGE | CHU | Compra de material de limpieza para la regional | Pieza | 1 | 5.534 | 5.534,00 | - | - | 5.534,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Utiles de escritorio y oficina | DGE | CHU | Compra de material de escritorio para la regional | Pieza | 1 | 38.866 | 38.866,00 | - | - | - | 38.866,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros repuestos y accesorios | DGE | CHU | Compra de repuestos y accesorios para la regional | Pieza | 1 | 3.000 | 3.000,00 | - | - | - | 3.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 85100 | Tasas | DGE | CHU | Pago por inspección técnica vehicular | Servicio | 1 | 210 | 210,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 210,00 | - |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 861.723,00 | | | | | | | | | | | | |

350

Lic. Maria Elena Carballo Valencia
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Rogelio Bernabe Chuquimia
RESPONSABLE DE PEAJE
VIASBOLIVIA

Lic. Alfredo Saldaña Lescano
RESPONSABLE DE PEAJE
REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Martin Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marcoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Srta. Pascuala Benavides Quispe
JEFE REGIONAL CHUQUISACA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

# REGIONAL BENI / PANDO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | Fond. | Monto en Bs |
|---|---|---|
| **REGIONAL BENI - PANDO** | | 2.115.001,00 |

**AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías**

**ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** — 30% — 796.558,00

**1.1.47.REP Operación:** Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles — 5%

Actividades

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recaudar Bs15.305.877 por concepto de cobro de peaje en la RVF de la regional Beni | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 15.305.877 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 25% | 1.230.306 | 1.052.435 | 1.271.258 | 1.161.790 | 1.132.173 | 1.259.722 | 1.353.528 | 1.233.706 | 1.351.026 | 1.515.127 | 1.293.667 | 1.451.301 |
| Recaudar Bs1.565.893 por concepto de cobro de peaje en la RVF de la regional Pando | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 1.565.893 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 25% | 119.793 | 112.478 | 136.070 | 121.026 | 135.273 | 143.137 | 155.242 | 131.321 | 132.387 | 130.052 | 124.988 | 144.126 |
| Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos ejecutados | 24 | Operativos (reportando en 1 informe mensual) | F | 20% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | N° de informes de contingencias realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | N° de operativos de control a recaudadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**1.1.48.REP Operación:** Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF — 1%

Actividades

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF(Elvira y San Pablo) | N° de estaciones con implementación de Telepeaje gestionada | 2 | Informes | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - |

**1.1.49.REP Operación:** Proponer una modificación tarifaria — 1%

Actividades

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | N° de propuesta de modificación tarifaria de cobro de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

**1.1.50.REP Operación:** Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones — 1%

Actividades

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (reubicación de la estación Reyes) | Nº de propuestas para creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

**1.1.51.REP Operación:** Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje — 1%

Actividades

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | N° de mantenimientos preventivos realizados a todas las estaciones de peaje | 12 | Informes | F | 40% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | N° de mantenimientos correctivos realizados a la infraestructura de estaciones de peaje | 4 | Informes | V | 40% | - | - | 3 | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - |
| Realizar 1 mantenimiento a la Oficina Regional | Mantenimiento a la Infraestructura de la Oficina Central y Administrativa | 1 | Informe | F | 20% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - |

348

Lic. Wilmer Euclides Alba Adrian
PROFESIONAL DE PEAJE
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Luis Miguel Camacho Torrez
RESPONSABLE EN PEAJE BENI - PANDO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Jesus Arturo Takata Cuellar
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Abg. Carmen Rosa Choque Al
JEFE REGIONAL BENI - PAN
VIASBOLIVIA

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|
| 1.1.S1.NP | Operación | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Nº de socializaciones de información turística y vial realizadas en estaciones de peaje | 2 | Informes | F | 100% | - | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |

ACP 1.1 Presupuesto: Operación: 1.1.47, 1.1.48, 1.1.49, 1.1.50, 1.1.51, 1.1.52

PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 110 0 013 PEAJE BENI – PANDO

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | BEP | Pago de viáticos al personal de la Regional Beni - Pando | Mes | 2 | 7.256 | 14.512,00 | - | 2.664,00 | 3.330,00 | 1.998,00 | - | 2.594,00 | 1.920,00 | - | - | - | 1.998,00 | - |
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | BEP | Gasto realizado para el transporte del personal de peaje de la Regional Beni - Pando | Mes | 12 | 24.800 | 297.600,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 | 24.800,00 |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | DGE | BEP | Servicio de imprenta, fotocopiado, anillado y otros relacionados | Servicio | 484 | 65 | 31.436,00 | - | - | 31.436,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | BEP | Servicios manuales para el mantenimiento de infraestructura de las estaciones de peaje | Servicio | 1 | 58.792 | 58.792,00 | - | 58.792,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas | DGE | BEP | Pago de refrigerio al personal de peaje | Mes | 12 | 24.552 | 294.624,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 | 24.552,00 |
| 32100 | Papel | DGE | BEP | Compra de papel bond y otros relacionados | Paquete | 30 | 61 | 1.830,00 | - | - | 1.830,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33200 | Confecciones Textiles | DGE | BEP | Compra de sabanas para las estaciones de la regional Beni - Pando | Juego | 30 | 150 | 4.500,00 | - | - | - | 4.500,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | BEP | Compra de prendas de vestir para personal de peaje | Pieza | 66 | 290 | 19.140,00 | - | 19.140,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33400 | Calzados | DGE | BEP | Compra de calzados de seguridad para personal de peaje | Par | 66 | 280 | 18.480,00 | - | - | 18.480,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | DGE | BEP | Compra de diesel para generadores de energia eléctrica y otros relacionados | Litro | 500 | 4 | 1.860,00 | - | 1.860,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | DGE | BEP | Compra de material plástico para las estaciones de peaje de la Regional Beni - Pando | Pieza | 317 | 24 | 7.530,00 | - | - | 7.530,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34800 | Herramientas Menores | DGE | BEP | Compra de herramientas menores para estaciones de Peaje | Pieza | 10 | 108 | 1.075,00 | - | - | 1.075,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DGE | BEP | Compra de material de limpieza para todas las estaciones de peaje de la Regional Beni Pando | Pieza | 985 | 14 | 14.176,00 | - | - | 14.176,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | DGE | BEP | Compra de materiales de escritorio y oficina para las estaciones de peaje | Pieza | 326 | 32 | 10.473,00 | - | 10.473,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGE | BEP | Compra de material eléctrico | Pieza | 17 | 513 | 8.720,00 | - | - | 8.720,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | BEP | Compra de Repuesto y Accesorios para las estaciones de Peaje y pesaje de la REgional Beni Pando | Pieza | 10 | 1.233 | 11.840,00 | - | 11.840,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 796.558,00 | | | | | | | | | | | | |

347

Lic. Wilson Euclides Alba Adrian
PROFESIONAL DE PEAJE
RESPONSABLE DE PEAJE BENI - PANDO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Luis Miguel Camacho Torrez
RESPONSABLE EN PESAJE BENI - PANDO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Jesus Gonsthro Zabala Cuellar
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
Revisión OFICINA NACIONAL
FIRMA Y SELLO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Abg. Carmen Rosa Choque A.
JEFE REGIONAL BENI - PAN
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJ

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Área Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial.** | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | 213.070,00 |
| 2.1.41.REP Operación: | **Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles** | | | | | | | | | | | | | | | 4% | |
| **Actividades** | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Controlar 37.101 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) de la regional Beni | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 37.101 | Vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 30% | 3.203 | 2.137 | 2.055 | 2.791 | 3.206 | 4.741 | 4.298 | 2.427 | 3.103 | 3.275 | 3.034 | 2.833 |
| Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos móviles de control de pesos realizados | 6 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | N° de informes de uso de papel térmico realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | N° de informes de control de permisos especiales realizados | 12 | Informes (reportando el número de permisos controlados) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | N° de operativos de control a pesadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.42.REP Operación: | **Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Casarabe) | N° de puestos de control con SNCPD gestionado | 1 | Informe | F | 50% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gestionar el cambio de funcionamiento de 2 balanzas de prueba a punitivo (Casarabe, Nirei) | N° de balanzas de prueba a punitivo gestionadas | 2 | Balanzas punitivas (reportando en un informe) | F | 50% | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.1.43.REP Operación: | **Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Casarabe, Porvenir y Nirei) | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 3 | Balanzas verificadas (informe) | F | 100% | - | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | 3 | - |
| 2.1.44.REP Operación: | **Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | N° de informes de mantenimiento preventivo realizado | 12 | Informes (detallando los puestos de control intervenidos) | F | 100% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.45.REP Operación: | **Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puestos de control (Creación Isiri) | N° de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación realizado | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |

346

Lic. Wilson Euclides Silva Adrian
PROFESIONAL DE PEAJE
RIO BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Luis Miguel Camacho Torrez
RESPONSABLE EN PESAJE BENI - PANDO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Jesus Gonsthero Rata Cuellar
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
Revisado OFICINA NACIONAL
FIRMA Y SELLO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Abg. Carmen Rosa Choque
JEFE REGIONAL BENI - P
VIASBOLIV
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y P

VÍAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Área Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACP 2.1 | Presupuesto: | Operación: 2.1.41, 2.1.42, 2.1.43, 2.1.44, 2.1.45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 120 0 013 PESAJE BENI – PANDO | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | DEP | Pago de viáticos al personal de la Regional Beni - Pando | Mes | 2 | 4.662 | 9.324,00 | - | - | 2.664,00 | 1.998,00 | - | - | 2.664,00 | - | - | - | 1.998,00 | - | |
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | DEP | Gasto realizado para el transporte de personal de pesaje de la Regional Beni - Pando | Mes | 12 | 4.800 | 57.600,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | DGE | DEP | Alquiler de maquinarias certificación balanzas | Servicio | 2 | 5.255 | 10.510,00 | - | - | - | - | - | 10.510,00 | - | - | - | - | - | - | |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | DEP | Servicios manuales para el mantenimiento de las estaciones de pesaje | Servicio | 1 | 10.000 | 10.000,00 | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas | DGE | DEP | Pago de refrigerio al personal de pesaje | Mes | 12 | 7.128 | 85.536,00 | - | 14.256,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | 7.128,00 | |
| 32150 | Papel | DGE | DEP | Compra de papel bond y otros relacionados | Paquete | 24 | 61 | 1.464,00 | - | - | 1.464,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | DEP | Compra de prendas de vestir para personal de pesaje | Pieza | 18 | 290 | 5.220,00 | - | 5.220,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 33400 | Calzados | DGE | DEP | Compra de calzados de seguridad para personal de pesaje | Par | 18 | 225 | 4.050,00 | - | - | 4.050,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | DGE | DEP | Compra de diesel para Furgón de Pesaje Móvil y otros relacionados | Litro | 1.500 | 4 | 5.580,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | 465,00 | |
| 34300 | Llantas y Neumáticos | DGE | DEP | Compra de llantas para furgon de pesaje y otros relacionados | Pieza | 4 | 1.980 | 7.920,00 | - | - | 7.920,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | DGE | DEP | Compra de material plástico para las estaciones de pesaje de la Regional Beni - Pando | Pieza | 6 | 160 | 960,00 | - | - | 960,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 34800 | Herramientas Menores | DGE | DEP | Compra de herramientas menores para las estaciones de pesaje | Pieza | 164 | 4 | 658,00 | - | - | 658,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DGE | DEP | Compra de material de limpieza para estaciones de Pesaje de la Regional Beni - Pando | Pieza | 819 | 10 | 7.997,00 | - | 7.997,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | DGE | DEP | Compra de materiales de escritorio y oficina para las estaciones de pesaje | Pieza | 258 | 11 | 2.939,00 | - | 2.939,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGE | DEP | Compra de material eléctrico | Pieza | 154 | 10 | 1.532,00 | - | - | 1.532,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | DEP | Filtro de diesel y aceite | Pieza | 6 | 300 | 1.800,00 | - | 1.800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 213.070,00 | | | | | | | | | | | | | |

345

Lic. Wilson Euclides Alba Adrian
PROFESIONAL DE PEAJE
REGIONAL BENI - PANDO
VÍAS BOLIVIA
Elaborado
FIRMA Y SELLO

Ing. Miguel Camacho Torrez
RESPONSABLE EN PESAJE BENI - PANDO
REGIONAL BENI - PANDO
VÍAS BOLIVIA

Lic. Jesus Gonshiro Takata Cuellar
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE
Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN,
GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VÍAS BOLIVIA

Abg. Carmen Rosa Choque
JEFE REGIONAL BENI - PA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PES

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15% | 1.105.373,00 |
| 3.1.61-RFP | Operación: | **Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | | N° de planillas de sueldos y salarios elaboradas | 24 | Informes | F | 50% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | | N° de evaluaciones al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | | N° de capacitaciones prácticas en primeros auxilios realizadas | 2 | Informe | F | 10% | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | |
| Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | | N° de reportes de personal realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3.1.62-RFP | Operación: | **Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago** | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias | | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | | N° de seguimientos realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | | N° de conciliaciones de recaudación realizadas | 12 | Informes | F | 15% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 12 informes de bancarización | | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3.1.63-RFP | Operación: | **Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes** | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | | Tasa de servicios pagados= (N° de solicitudes pagadas/N° de servicios identificados)*100 | 100% | Notas internas | V | 16% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | |
| Realizar 5 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | | N° de mantenimientos realizados | 5 | Informes | V | 16% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - | |
| Gestionar que 4 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | | N° de vehículos asegurados con inspección técnica vehicular | 4 | Vehículos (reportando en un informe) | F | 12% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | |
| Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | | N° de inventarios realizados | 4 | Informes | F | 14% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | |
| Realizar 1 informe de baja de bienes | | N° de informe de baja de bienes realizado | 1 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | |
| Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | | N° de entrega de insumos de primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 16% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | |
| Realizar 1 recarga de extintores a las estaciones de peaje de la RVF | | N° de recargas de extintores realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| 3.1.64-RFP | Operación: | **Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | |
| Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | | N° de mantenimientos realizados | 12 | Informes | F | 70% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Atender 12 requerimientos de soporte técnico | | N° de reportes atendidos y validados | 12 | Reportes (sistematizados en un informe mensual) | V | 30% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

344

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Luis Eucides Alve Adrian
PROFESIONAL DE PEAJE
REGIONAL BENI - PANDO

Luis Miguel Camacho Torrez
RESPONSABLE EN PESAJE BENI - PANDO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Jesus Gonzalo Takata Cuellar
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Abg. Carmen Rosa Choque Ala
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.01-NEP | Operación: | Brindar asesoramiento legal | 2% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar 82 contratos administrativos de la regional | Nº de contratos gestionados | 82 | Informes | V | 20% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 82 |
| Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Nº informes de avances procesales realizados | 11 | Informes | V | 20% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Nº de informes seguimientos a procesos civiles realizados | 11 | Informes | F | 15% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | N° de reportes de procesos realizados al CONTROLEG | 3 | Cartas | F | 15% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | N° de reportes de procesos realizados al ROPE | 8 | Formularios de control integral de registro (reportado mediante 1 informe) | V | 20% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | N° de reportes de procesos realizados a la CGE | 6 | Cartas | V | 10% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| 3.1.04-NEP | Operación: | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | | | | | | | | | | | | | | 1% | |

**Actividades**

| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | N° de transferencia de documentación recibida | 6 | Actas | V | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 |

ACP 3.1 Presupuesto: Operación: 3.1.61, 3.1.62, 3.1.63, 3.1.64, 3.1.65, 3.1.66

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 013 FUNCIONAMIENTO BENI – PANDO**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21100 | Comunicaciones | DGE | BEP | Servicio de envio de Correspondencia de la Regional Beni - Pando | Servicio | 12 | 3.500 | 42.000,00 | - | 7.000,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| 21200 | Energía Eléctrica | DGE | BEP | Pago de energía eléctrica de la Regional Beni - Pando, estaciones de peaje y pesaje | Mes | 12 | 26.754 | 321.048,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 | 26.754,00 |
| 21300 | Agua | DGE | BEP | Consumo de agua potable de la Regional Beni - Pando | Mes | 12 | 1.400 | 16.800,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 21400 | Telefonía | DGE | BEP | Telefonía | Mes | 12 | 70 | 840,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| 21600 | Internet | DGE | BEP | Servicio de internet | Mes | 12 | 1.350 | 16.200,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 |
| 22110 | Pasajes al Interior del Pais | DGE | BEP | Pasajes para uso de personal administrativo | Mes | 13 | 6.000 | 72.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | BEP | Pago de viáticos al personal de la Regional Beni Pando | Mes | 4 | 7.814 | 31.256,00 | - | 3.552,00 | 3.130,00 | 3.482,00 | 2.816,00 | 2.594,00 | 2.816,00 | 3.638,00 | 2.150,00 | 3.482,00 | 1.998,00 | 1.998,00 |
| 22300 | Fletes y Almacenamiento | DGE | BEP | Pago de fletes para el envio de carga y materiales a las diferentes estaciones de peaje | Mes | 12 | 1.500 | 18.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DGE | BEP | Pago de alquiler de la Oficina Regional de Beni - Pando | Mes | 12 | 9.000 | 108.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 23400 | Otros Alquileres | DGE | BEP | Alquiler de Garaje para resguardo de 4 movilidades de la Regional Beni - Pando | Mes | 12 | 1.120 | 13.440,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 | 1.120,00 |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | BEP | Pago del servicio de mantenimiento y reparación del inmueble de la Regional Beni - Pando | Mes | 4 | 12.500 | 50.000,00 | - | - | 18.000,00 | - | 18.000,00 | - | - | - | - | - | 14.000,00 | - |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | BEP | Servicio de mantenimiento de movilidades, equipos y otros relacionados | Mes | 6 | 7.917 | 47.500,00 | 9.000,00 | 11.500,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | - | - | - | - | - | - | - |

343

Lic. Wilson Euclides Alba Adrian
PROFESIONAL DE PEAJE
FIRMA Y SELLO
VÍAS BOLIVIA

Luis Miguel Camacho Torrez
RESPONSABLE EN PESAJE BENI - PANDO
REGIONAL BENI - PANDO
VÍAS BOLIVIA

Lic. Jesus Gonshire Duarte Cuellar
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
Revisado
FIRMA Y SELLO
OFICINA NACIONAL
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Marconez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VÍAS BOLIVIA

Abg. Carmen Rosa Choque Ala
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

VÍAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25120 | Gastos Especializados por Atención Médica y otros | DGE | REP | Formularios AT-03 y examen pre y post ocupacional | Servicio | 40 | 310 | 12.400,00 | 12.400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 25300 | Comisiones y Gastos Bancarios | DGE | REP | Comisiones bancarias de cuenta fiscal | Mes | 12 | 40 | 480,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | REP | Servicio de limpieza de oficinas administrativas | Mes | 12 | 3.000 | 36.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | DGE | REP | Fotocopias monocromáticas y otros relacionados | Servicio | 7.400 | 0 | 2.960,00 | - | 2.960,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 26200 | Gastos Judiciales | DGE | REP | Gastos notariados, publicación de edictos y otros relacionados | Servicio | 1 | 1.000 | 1.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.000,00 | - | - |
| 26610 | Servicios Publicos | DGE | REP | Pago de servicios Publicos para el Personal de SEguridad Fisica que presta servicio en las estaciones de peaje y pesaje de la regional Beni Pando | Servicio | 12 | 10.920 | 131.040,00 | - | 10.920,00 | 10.920,00 | 10.920,00 | 10.920,00 | 10.920,00 | 10.920,00 | 10.920,00 | 10.920,00 | 10.920,00 | 21.840,00 |
| 31110 | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de linea o de las Instituciones Públicas | DGE | REP | Pago de refrigerio al personal de la Regional Beni - Pando | Mes | 12 | 5.940 | 71.280,00 | - | 11.880,00 | 5.940,00 | 5.940,00 | 5.940,00 | 5.940,00 | 5.940,00 | 5.940,00 | 5.940,00 | 5.940,00 | 5.940,00 |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGE | REP | Pago de Refrigerios a personal que realiza Capacitación y Socialización de tarifarios | Mes | 12 | 150 | 1.800,00 | - | 300,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 32100 | Papel | DGE | REP | Compra de papel bond y otros relacionados | Paquete | 100 | 105 | 10.460,00 | - | - | 10.460,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | REP | Compra de prendas de vestir para personal de administrativo | Pieza | 16 | 430 | 6.880,00 | - | 6.880,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo | DGE | REP | Compra de gasolina, aceite para vehiculos y otros relacionados | Litro | 12.090 | 4 | 48.930,00 | - | 11.530,00 | 3.740,00 | 3.740,00 | 3.740,00 | 3.740,00 | 3.740,00 | 3.740,00 | 3.740,00 | 3.740,00 | 3.740,00 |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | REP | Compra de productos químicos para botiquines | Pieza | 684 | 4 | 2.515,00 | - | - | - | 2.515,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34300 | Llantas y Neumáticos | DGE | REP | Compra de llantas para vehiculos de la Regional | Pieza | 8 | 1.980 | 15.840,00 | - | - | 15.840,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DGE | REP | Compra de material de limpieza para oficinas administrativas de la Regional Beni - Pando | Pieza | 18 | 188 | 3.386,00 | - | - | 3.386,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | DGE | REP | Compra de materiales de escritorio y oficina para la oficina Regional Beni Pando | Pieza | 12 | 968 | 11.618,00 | - | - | 11.618,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGE | REP | Compra de material eléctrico | Pieza | 3 | 1.200 | 3.600,00 | - | - | - | - | 3.600,00 | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | REP | Compra de otros repuestos y accesorios para las estaciones de pesaje, peaje y oficina administrativa de la Regional Beni Pando | Pieza | 9 | 900 | 7.800,00 | - | - | - | 7.800,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 85100 | Tasas | DGE | REP | Inspección Vehicular | Mes | 3 | 100 | 300,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 300,00 |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 1.105.373,00 | | | | | | | | | | | |

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Wilson Euclides Alba Adrian
PROFESIONAL DE PEAJE
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Luis Miguel Camacho Torrez
RESPONSABLE EN PESAJE BENI - PANDO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA

Lic. Jesus Gonshuro Takaki Cuellar
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Abg. Carmen Rosa Choque Ala
JEFE REGIONAL BENI - PANDO
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

# REGIONAL TARIJA

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Área Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **REGIONAL TARIJA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.672.125,00 |
| **AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | 412.490,00 |
| 1.1.42-TJA | **Operación:** | **Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles** | | | | | | | | | | | | | | | | 5% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Recaudar Bs29.176.905 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Bs. Recaudados por concepto de cobro de peaje | 29.176.905 | Bs recaudados (reportados en 1 informe mensual) | V | 50% | 2.590.000 | 2.346.526 | 2.313.824 | 2.111.781 | 2.228.827 | 2.298.536 | 2.553.142 | 2.510.771 | 2.553.431 | 2.474.430 | 2.388.750 | 2.806.888 | | |
| Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos ejecutados | 12 | Operativos (reportando en 1 informe mensual) | F | 20% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | N° de informes de contingencias realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | N° de operativos de control a recaudadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 1.1.43-TJA | **Operación:** | **Proponer una modificación tarifaria** | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | N° de propuesta de modificación tarifaria de cobro de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.1.44-TJA | **Operación:** | **Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (creación Chuere) | Nº de propuesta para creación, reubicación y/o eliminación de estación de peaje realizada | 1 | Informe | F | 100% | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 1.1.45-TJA | **Operación:** | **Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Nº de mantenimientos preventivos realizados a todas las estaciones de peaje | 12 | Informes | F | 50% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 7 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Ojo de Agua, Palmar Chico, Bibobo, Puerte Ustares, Chimeo, Cochas y Pintada) | Nº de mantenimientos correctivos realizados a la infraestructura de estaciones de peaje | 7 | Informes | V | 50% | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | 3 | - | - | | |
| 1.1.46-TJA | **Operación:** | **Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| **Actividades** | | | | | | | **Programación** | | | | | | | | | | | | |
| **Descripción de la Actividad** | **Indicador** | **Meta** | **Medio de Verificación** | **Tipo** | **Ponderación (100%)** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** | | |
| Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Nº de socializaciones de información turística y vial realizadas en estaciones de peaje | 2 | Informes | F | 100% | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | | |

Lic. Carlos Lenel Rodas Cejas
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Adolfo Y. Nava Sanchez
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Senobia Gutierrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Maraoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Ing. Amilcar Reinaldo Sanchez Vaca
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VÍAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

Código / Area Organizacional | Prod. | Monto en Bs

ACP 1.1 Presupuesto: Operación: 1.1.42, 1.1.43, 1.1.44, 1.1.45, 1.1.46

PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 1100 011 PEAJE TARIJA

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22600 | Transporte de Personal | DGE | TAJ | Pago del Bono de Transporte al personal Operativo (Recaudadores) | Persona | 49 | 400 | 19.600,00 | 1.633,00 | 1.633,00 | 1.637,00 | 1.633,00 | 1.633,00 | 1.633,00 | 1.633,00 | 1.633,00 | 1.633,00 | 1.633,00 | 1.633,00 | 1.633,00 |
| 23200 | Alquiler de Equipo y Maquinaria | DGE | TAJ | Alquiler de equipos y maquinaria para la limpieza de fosa y traslados de equipos | Servicio | 2 | 4.000 | 8.000,00 | - | - | - | - | - | 8.000,00 | - | - | - | - | - | - |
| 24300 | Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación | DGE | TAJ | Servicio de instalacion de aire acondicionado para estaciones de peaje | Servicio | 10 | 500 | 5.000,00 | - | - | - | - | - | - | 5.000,00 | - | - | - | - | - |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico | DGE | TAJ | Contratación de impresión de BO's 4,5,6,7 y similares | Servicio | 1 | 5.000 | 5.000,00 | - | - | - | 2.500,00 | - | - | - | 2.500,00 | - | - | - | - |
| 25900 | Servicios Manuales | DGE | TAJ | Trabajo de plomeria para estaciones | Servicio | 5 | 1.500 | 7.500,00 | - | - | 1.500,00 | - | 1.500,00 | - | 1.500,00 | - | 1.500,00 | - | 1.500,00 | - |
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Públicas | DGE | TAJ | Refrigerio Consume lo Nuestro del personal eventual(peaje) | Persona | 588 | 378 | 222.264,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 | 18.522,00 |
| 31120 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | DGE | TAJ | Gastos por Alimentación y Otros Similares | Servicio | 12 | 375 | 4.500,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | TAJ | Adquisición de ropa de trabajo para el personal operativo (peaje) | Pieza | 49 | 600 | 29.400,00 | - | - | 29.400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33400 | Calzados | DGE | TAJ | Botines de trabajo para el personal peaje | Pieza | 49 | 450 | 22.050,00 | - | - | 22.050,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | TAJ | Adquisición de pintura y latex para mantenimiento a estaciones | Servicio | 20 | 450 | 9.000,00 | - | - | 9.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34600 | Productos Metálicos | DGE | TAJ | Productos Metálicos para las Estaciones de Pesaje | Pieza | 105 | 282 | 29.625,00 | - | - | - | 29.625,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Utiles y Materiales Eléctricos | DGE | TAJ | Adquisición de materiales eléctricos y otros relacionados para refacciones y mantenimientos eléctricos en estaciones de peaje | Pieza | 100 | 245 | 24.476,00 | - | - | - | - | 24.476,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | TAJ | Materiales e insumos para refacciones y mantenimientos eléctricos para las estaciones de peaje | Pieza | 25 | 1.043 | 26.075,00 | - | - | - | 26.075,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 412.490,00 | | | | | | | | | | | | |

339

Lic. Carlos Leonel Rodas Cejas
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Adolfo Y. Nava Sanchez
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Senobia Gutierrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VÍAS BOLIVIA

Ing. Amilcar Reinaldo Gonzalez Nieves
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | 17.958,00 |
| 2.1.36-EJA | Operación: | **Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles** | | | | | | | | | | | | | | | | 4% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Controlar 69.163 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | 69.163 | Vehículos controlados (reportados en 1 informe mensual) | V | 30% | 5.403 | 8.482 | 4.790 | 5.133 | 5.374 | 4.842 | 6.214 | 5.933 | 5.748 | 5.748 | 5.748 | 5.748 | | |
| Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | N° de operativos móviles de control de pesos realizados | 6 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | | |
| Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | N° de informes de uso de papel térmico realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | N° de capacitaciones realizadas | 36 | Capacitaciones (reportadas en 1 informe mensual) | F | 10% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | N° de informes de control de permisos especiales realizados | 12 | Informes (reportando el número de permisos controlados) | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | N° de operativos de control a pesadores realizados | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2.1.37-EJA | Operación: | **Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitivo (Chimeo) | N° de balanzas de prueba a punitivo gestionados | 1 | Informe | F | 100% | - | 1 | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| 2.1.38-EJA | Operación: | **Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 1 balanza de acuerdo a la Ley N° 441 | N° de balanzas verificadas por IBMETRO | 1 | Informes | F | 100% | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 2.1.39-EJA | Operación: | **Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | N° de informes de mantenimiento preventivo realizado | 12 | Informes (detallando los puestos de control intervenidos) | F | 100% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2.1.40-EJA | Operación: | **Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control** | | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puestos de control (Creación Chimeo) | N° de propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación realizado | 1 | Informe | F | 100% | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | | |

Lic. Carlos Leonel Rodas Cejas
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA

Lic. Adolfo Y. Nava Sanchez
RESPONSABLE EN PESAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Senobio Gutierrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA

Ing. Ruben Pizzo Maraviez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIAS BOLIVIA

Ing. Emilce Reinaldo Sanchez Arancibia
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Revisado
FIRMA Y SELLO

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VÍAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | Post. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACP 2.1** | **Presupuesto:** | Operación: 2.1.36, 2.1.37, 2.1.38, 2.1.39, 2.1.40 | | | | | | | | |

**PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 120 0 011 PESAJE TARIJA**

| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22600 | Transporte de personal | DGE | TAJ | Bono de Transporte al personal Operativo (Pesadores) | Persona | 1 | 400 | 1.200,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Línea de las Instituciones Públicas | DGE | TAJ | Refrigerio Consume lo Nuestro del personal eventual(pesaje) | Persona | 16 | 378 | 13.608,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 | 1.134,00 |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | TAJ | Adquisición de ropa de trabajo para el personal operativo (pesaje) | Pieza | 3 | 600 | 1.800,00 | - | - | 1.800,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33400 | Calzados | DGE | TAJ | Botines de trabajo para el personal pesaje | Pieza | 3 | 450 | 1.350,00 | - | - | 1.350,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | 17.958,00 | | | | | | | | | | | | |

**AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos.**

**ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional.** — 15% — 1.241.677,00

**3.1.53-DA Operación:** Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI — 1%

| Actividades: Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Nº de planillas de sueldos y salarios elaboradas | 24 | Informes | F | 50% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | N° de evaluaciones al POAI del personal realizado | 1 | Informe | F | 30% | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | N° de capacitaciones prácticas en primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 10% | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | N° de reportes de personal realizado | 12 | Informes | F | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**3.1.56-DA Operación:** Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago — 2%

| Actividades: Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | Programación ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Efectuar 12 conciliaciones bancarias | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | N° de conciliaciones bancarias elaboradas | 12 | Notas internas | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | N° de seguimientos realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | N° de conciliaciones de recaudación realizadas | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 16% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Realizar 12 informes de bancarización | N° de informes de bancarización realizados | 12 | Informes | F | 17% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Lic. Carlos Leonel Rodas Cejas
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Aabijo Y. Nava Sanchez
RESPONSABLE EN PESAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Sondbia Gutiérrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisberi
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Mardoñez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Ing. Amilcar Reinaldo Sanchez Nieves
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VIAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

PERIODO 2026

ENTIDAD VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.57-TJA | Operación: | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Tasa de servicios pagados= (N° de solicitudes pagadas/N° de servicios identificados)*100 | 100% | Notas internas | V | 16% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | 8,33% | |
| Realizar 4 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | N° de mantenimientos realizados | 4 | Informes | V | 16% | - | - | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | |
| Gestionar que 5 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Nº de vehículos asegurados con inspección técnica vehicular | 5 | Vehículos (reportando en un informe) | F | 12% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | - | |
| Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Nº de inventarios realizados | 4 | Informes | F | 14% | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | 1 | - | - | |
| Realizar 1 informe de baja de bienes | N° de informe de baja de bienes realizado | 1 | Informe | F | 10% | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Nº de entrega de insumos de primeros auxilios realizadas | 2 | Informes | F | 16% | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | |
| Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Nº de recargas de extintores realizadas | 1 | Informe | F | 16% | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | |
| 3.1.58-TJA | Operación: | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | | | | 1% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | N° de mantenimientos realizados | 12 | Informes | F | 70% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Atender 12 requerimientos de soporte técnico | N° de reportes atendidos y validados | 12 | Reportes (sistematizados en un informe mensual) | V | 30% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3.1.59-TJA | Operación: | Brindar asesoramiento legal | | | | | | | | | | | | | | | 2% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Realizar 55 contratos administrativos de personal de la regional | Nº de contratos gestionados | 55 | Contratos | V | 20% | 55 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Nº informes de avances procesales realizados | 11 | Informes | V | 20% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Nº de informes seguimientos a procesos civiles realizados | 11 | Informes | F | 15% | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | N° de reportes de procesos realizados al CONTROLEG | 3 | Cartas | F | 15% | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | |
| Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | N° de reportes de procesos realizados al ROPE | 8 | Formularios de control integral de registro (reportado mediante 1 informe) | V | 20% | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | |
| Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | N° de reportes de procesos realizados a la CGE | 6 | Cartas | V | 10% | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | |
| 3.1.60-TJA | Operación: | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | | | | | | | | | | | | | | | 100% | |
| Actividades | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | |
| Descripción de la Actividad | Indicador | Meta | Medio de Verificación | Tipo | Ponderación (100%) | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | N° de transferencia de documentación recibida | 6 | Actas | V | 100% | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | |

Lic. Carlos Leonel Rodas Cejas
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Adolfo Y. Nava Sanchez
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Senobia Gutiérrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Maraña
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIASBOLIVIA

Ing. Emilio Reinaldo Sanchez Nieves
JEFE REGIONAL TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIASBOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

| VÍAS BOLIVIA | FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO) | Versión 0 |
|---|---|---|

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACP 3.1 Presupuesto: | Operación: 3.1.55, 3.1.56, 3.1.57, 3.1.58, 3.1.59, 3.1.60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO CATEGORÍA PROGRAMÁTICA - 000 0 011 FUNCIONAMIENTO TARIJA | | | | | | | | | Programación | | | | | | | | | | | | | |
| Partida | Denominación | Dirección de Área | Unidad Ejecutora | Detalle | Unidad | Cantidad | Costo U. | Total en Bs | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| 21100 | Comunicaciones | DGE | TAJ | Servicio de courier | Mes | 12 | 900 | 10.800,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | | |
| 21200 | Energía Eléctrica | DGE | TAJ | Servicio de Energía Eléctrica para oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Mes | 12 | 18.800 | 225.600,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | 18.800,00 | | |
| 21300 | Agua | DGE | TAJ | Servicio de Agua para oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Mes/ botellones | 12 | 2.009 | 24.108,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | | |
| 21400 | Telefonía | DGE | TAJ | Servicio de Telefonía a Larga Distancia | Mes | 12 | 200 | 2.400,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | |
| 21600 | Internet | DGE | TAJ | Servicio de Internet | Mes | 12 | 1.200 | 14.400,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | | |
| 22110 | Pasajes al Interior del País | DGE | TAJ | Pasajes terrestres para traslado de recaudación, capacitaciones, mantenimientos y seguimientos | Pasaje | 170 | 91 | 15.500,00 | - | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.700,00 | 1.400,00 | 1.200,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.200,00 | 1.600,00 | | |
| 22210 | Viáticos por Viajes al Interior del País | DGE | TAJ | Viáticos por viajes a los retenes de la regional Tarija con fines administrativos y operativos | Viático | 21 | 310 | 6.510,00 | - | 620,00 | 620,00 | 310,00 | 930,00 | 620,00 | 310,00 | 930,00 | - | 1.240,00 | - | 930,00 | | |
| 22300 | Fletes y Almacenamiento | DGE | TAJ | Traslado de materiales a las Estaciones de Peaje | Servicio | 12 | 375 | 4.500,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | | |
| 22500 | Seguros | DGE | TAJ | Compra de SOAT | Servicio | 5 | 172 | 860,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 860,00 | - | | |
| 23100 | Alquiler de Inmuebles | DGE | TAJ | Alquiler Oficina Regional y ambientes de descanso de estaciones de peaje y puestos de control | Mes | 12 | 9.558 | 114.696,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | 9.558,00 | | |
| 24110 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | DGE | TAJ | Mantenimiento de infraestructura, sistema eléctrico, pisos, casetas paredes y otros relacionados | Servicio | 7 | 6.228 | 43.593,00 | - | - | 14.000,00 | - | - | 17.593,00 | - | - | - | 12.000,00 | - | - | | |
| 24120 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos | DGE | TAJ | Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Vehículos | Servicio | 5 | 18.000 | 90.000,00 | - | 18.000,00 | - | 18.000,00 | - | - | 18.000,00 | - | 18.000,00 | - | 18.000,00 | - | | |
| 24130 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | DGE | TAJ | Servicio de mantenimeinto y reparacion de los muebles de las estaciones de peaje | Servicio | 4 | 750 | 3.000,00 | - | - | - | - | 1.500,00 | - | 1.500,00 | - | - | - | - | - | | |
| 25120 | Gastos Especializados por Atención Médica y otros | DGE | TAJ | Examenes Pre y Post Ocupacionales del personal entrante y saliente | Servicio | 95 | 300 | 28.500,00 | 5.700,00 | 5.400,00 | - | 3.300,00 | - | 5.400,00 | - | 3.300,00 | - | - | 5.400,00 | - | | |
| 25300 | Comisiones y Gastos Bancarios | DGE | TAJ | Reposición de comisiones y gastos bancarios | Servicio | 12 | 40 | 480,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | | |
| 25400 | Lavandería, Limpieza e Higiene | DGE | TAJ | Contración de personal para limpieza de la Oficina Regional | Servicio | 12 | 2.200 | 26.400,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | | |
| 25600 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico | DGE | TAJ | Contratación de servicio de fotocopiado, anillado, empastado y similares | Servicio | 2 | 10.850 | 21.700,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 8.500,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | | |

Lic. Carlos Leonel Rodas Cejas
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Adolfo Y. Nava Sanchez
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Senobia Gutiérrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Ruben Pizzo Marañez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Amilcar Patricio Sánchez Nieves
REGIONAL TARIJA
VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

VIAS BOLIVIA

# FORMULARIO: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA-PPTO)

Versión 0

Fichas Técnicas de Operaciones

**PERIODO** 2026

**ENTIDAD** VÍAS BOLIVIA

| Código / Area Organizacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pond. | Monto en Bs |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26610 | Servicios Públicos | DGE | TAJ | Resguardo policial de los retenes y oficina | Mes | 12 | 16.200 | 194.400,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 | 16.200,00 |
| 31110 | Gastos por Refrigerio al Personal Permanente, Eventual y Consultores Individuales de Linea de las Instituciones Públicas | DGE | TAJ | Refrigerio Consume lo Nuestro del personal permanente | Persona | 192 | 378 | 72.576,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 | 6.048,00 |
| 32100 | Papel | DGE | TAJ | Papel tamaño carta y oficio (blanco y color) | Paquete | 135 | 59 | 8.000,00 | - | - | - | 8.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 32200 | Productos de Artes Gráficas | DGE | TAJ | Credenciales para el personal nuevo | Pieza | 68 | 35 | 2.380,00 | - | - | 2.380,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33200 | Confecciones Textiles | DGE | TAJ | Colchones y frazadas para dotación al personal operativo de turno en las Estaciones de Peaje | Pieza | 65 | 342 | 22.250,00 | - | - | - | 22.250,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33300 | Prendas de Vestir | DGE | TAJ | Ropa de trabajo para el personal administrativo | Pieza | 16 | 600 | 9.600,00 | - | - | 9.600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 33400 | Calzados | DGE | TAJ | Botines de trabajo para el personal administrativo. | Pieza | 16 | 450 | 7.200,00 | - | - | 7.200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34110 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | DGE | TAJ | Combustible, aceite y otros relacionados para el funcionamiento de los vehículos | Litro | 14 130 | 4 | 60.810,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 4.950,00 | 6.360,00 |
| 34200 | Productos Químicos y Farmacéuticos | DGE | TAJ | Productos químicos y farmaceuticos para dotar a las estaciones de peaje (botiquin) | Servicio | 2 | 15.000 | 30.000,00 | - | - | 15.000,00 | - | - | - | - | 15.000,00 | - | - | - | - |
| 34300 | Llantas y Neumáticos | DGE | TAJ | Llantas y neumáticos para los vehículos de la regional | Pieza | 20 | 2.080 | 41.600,00 | - | - | - | 41.600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | DGE | TAJ | Conos, cinta reflectiva, inodoros y otros materiales e insumos para las estaciones de peaje | Pieza | 100 | 277 | 27.700,00 | - | - | - | 27.700,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 34800 | Herramientas Menores | DGE | TAJ | Herramientas menores para las diferentes estaciones de peaje | Pieza | 25 | 594 | 14.855,00 | - | - | - | - | 14.855,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39100 | Material de Limpieza e Higiene | DGE | TAJ | Materiales de limpieza para la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje | Pieza | 300 | 122 | 36.700,00 | - | - | 36.700,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39300 | Utensilios de Cocina y Comedor | DGE | TAJ | Utencilios para el personal operativo | Pieza | 120 | 76 | 9.130,00 | - | - | 9.130,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39500 | Útiles de Escritorio y Oficina | DGE | TAJ | Material de escritorio, toners y otros relacionados para la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje | Pieza | 120 | 463 | 55.599,00 | - | - | 55.599,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | DGE | TAJ | Adquisición de materiales eléctricos y otros relacionados para refacciones y mantenimientos eléctricos en estaciones de peaje | Pieza | 28 | 130 | 3.680,00 | - | - | - | - | 3.680,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | DGE | TAJ | Accesorios y repuestos para equipos de computación de las estaciones de peaje, repuestos para los vehículos y otros relacionados | Pieza | 93 | 129 | 12.000,00 | - | - | - | 12.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 85100 | Tasas | DGE | TAJ | Para el pago de inspección vehicular de 5 unidades motorizadas Oficina Regional | Servicio | 5 | 30 | 150,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 150,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO EN BOLIVIANOS | | | | | | | | 1.241.677,00 | | | | | | | | | | | | |

Lic. Carlos Leonel Rodas Cejas
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Adolfo Y. Nava Sanchez
RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Lic. Senobia Gutiérrez Avendaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA
REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Elaborado
FIRMA Y SELLO

Lic. Nadir Arias Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACION
OFICINA NACIONAL
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ing. Rubén Fizzo Maldonez
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Revisado
FIRMA Y SELLO

Ing. Amilcar Rolando Sanchez Alfaro
JEFE REGIONAL TARIJA
VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Aprobado
FIRMA Y SELLO

# FORMULARIOS SPO - 2026

Formulario SPO-02

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Acción de Corto Plazo 2026 | Fecha Prevista Inicio | Fecha Prevista Fin |
|---|---|---|
| ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | 1/1/2026 | 31/12/2026 |
| ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 1/1/2026 | 31/12/2026 |
| ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 1/1/2026 | 31/12/2026 |
| ACP 3.2: Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | 1/1/2026 | 31/1/2026 |
| ACP 3.3: Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | 1/1/2026 | 31/12/2026 |

**Fuente:** Reglamentos Específico del Sistema de Programación de Operaciones "RE-SPO" Versión 1, aprobado con RA032/2018, Pág.6

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M. DGJ

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M.

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código PEI | Acción Institucional Específica | Ponderación (%) | Indicador de Proceso | Área o Unidad Organizacional Responsable | Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Presupuesto Progamado 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AEI 1. Recaudar eficientemente la tasa de rodaje en la RVF a través de la mejora de infraestructura e implementación de nuevas tecnologías | 30% | Bs. Recaudados por cobro de peaje | -DOP<br>-REGIONALES | 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar Bs.719.889.274.- por cobro de peaje | 14.490.374 |
| 2 | AEI 2. Realizar eficazmente las operaciones de control de pesos y dimensiones vehiculares en la RVF a través de la mejora de la infraestructura e implementación de nuevas tecnologías. | 30% | N° de vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | -DOP<br>-REGIONALES | 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares a Nivel Nacional | 5.442.768,00 |
| 3 | AEI 3. Fortalecer la capacidad de gestión institucional a través de una adecuada administración de recursos. | 15% | % de ejecución presupuestaria | -DGE<br>-DGI<br>-DAJ<br>-DAF<br>-REGIONAL | 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | 100% de cumplimiento a las actividades administrativas, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones | 119.483.485,00 |
| | | 5% | % de ejecución presupuestaria | DAF | 3.2 | ACP 3.2: Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | 100% del pago de servicios de la deuda. | 32.079.160,00 |
| | | 20% | % de ejecución presupuestaria | DAF | 3.3 | ACP 3.3: Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | Transferir a la ABC, por concepto de cobro de peaje. | 600.095.971,00 |
| | | | | | | | **Total Presupuesto Programado 2026** | **771.591.758** |

Fuente: SPO

332

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.C.

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M. U.C.I.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE OPERACIONES | | | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | 719.889.274 Bs. Recaudados por cobro de peaje | Realizar seguimiento a la recaudación de Bs719.889.274 en estaciones de peaje de la RVF, con personal capacitado y operativos móviles | Realizar seguimiento a la recaudación de Bs719.889.274 por concepto de cobro de peaje en la RVF a través de los sistemas de cobro vigentes, incluyendo las contingencias que pudieran afectar la gestión. | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 355.932.788 Bs. Recaudados por cobro de peaje | Optimizar la gestión, control operativo y proyección de recaudación de peaje en la RVF | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Ejecutar 24 operativos de control en estaciones de peaje a nivel nacional. | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 operativos de control ejecutados | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a las actividades de capacitación del personal operativo. | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Realizar 12 controles para verificar el uso adecuado del papel térmico en las estaciones de peaje, con el objetivo de garantizar una gestión eficiente y transparente. | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 controles realizados | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Realizar 12 seguimientos para verificar el correcto llenado del Libro Diario de Registros en las Estaciones de Peaje, así como de la Bitácora Operativa del Gestor y Encargado de Estación. | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Elaborar 1 propuesta de proyección de recaudación por concepto de peaje para la gestión 2027. | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 1 propuesta elaborada | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | Gestionar la implementación del Telepeaje en 13 estaciones de la Red Vial Fundamental | Gestionar y coordinar la implementación del Sistema de Telepeaje en 13 Estaciones de Peaje de la Red Vial Fundamental. | 01/03/2026 | 31/10/2026 | 10 mantenimientos realizados en las 8 regionales | Fortalecer la implementación, promoción y control del Telepeaje en la Red Vial Fundamental | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Realizar 2 seguimientos a las acciones implementadas por las oficinas regionales, orientadas a la promoción e impulso del Servicio de Telepeaje. | 01/04/2026 | 31/08/2026 | 2 estaciones adecuadas para TELEPEAJE | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Realizar 12 informes de seguimiento y control del cobro de peaje electrónico, a través de los sistemas vigentes, incluyendo a los usuarios inscritos en el Servicio de Telepeaje durante el mes. | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | Gestionar 11 propuestas de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje | Gestionar 11 propuestas de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje. | 01/06/2026 | 30/11/2026 | 11 propuestas gestionadas | Optimizar la red de estaciones de peaje mediante propuestas de creación, reubicación o eliminación | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | Realizar 2 seguimientos sobre asistencia de primeros auxilios e información turística en estaciones de peaje | Realizar 2 seguimientos a las gestiones desarrolladas por las oficinas regionales respecto a la implementación de los servicios de asistencia de primeros auxilios, información vial y turística en las estaciones de peaje. | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 2 seguimientos realizados | Mejorar la gestión regional para asistencia vial, primeros auxilios e información turística. | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | Realizar mantenimientos y adecuaciones a la infraestructura de las estaciones de peaje y pesaje | Realizar mantenimientos correctivos y preventivos en 30 estaciones de Peaje y Pesaje dependientes de las oficinas regionales. | 01/04/2026 | 30/11/2026 | Mantenimientos realizados en 30 estaciones | Consolidar el mantenimiento, adecuación e inspección de estaciones de peaje y pesaje a nivel nacional | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Adecuar 13 estaciones de peaje para la implementación del Telepeaje | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 13 estaciones adecuadas | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |
| | | | | Inspeccionar técnicamente a 6 estaciones de peaje y pesaje | 01/03/2026 | 31/08/2026 | 6 estaciones inspeccionadas | | Unidad de Peaje - Unidad de Infraestructura |

VIAS BOLIVIA V°B° NAQ. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.M. DGI

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Realizar seguimiento a 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Realizar seguimiento a 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF mediante seguimiento, operativos y capacitación | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Gestionar 48 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 48 operativos móviles gestionados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Elaborar 12 informes de seguimiento sobre el uso y consumo de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Realizar 2 capacitaciones en mantenimiento y control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal operativo y técnico | 01/01/2026 | 31/07/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a las capacitaciones realizadas por las Oficinas Regionales | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Realizar 4 supervisiones y/o seguimientos a las operaciones en los puestos de control de la RVF | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 supervisiones y/o seguimientos realizados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Realizar 12 informes de seguimiento de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD | Gestionar la implementación de 7 puestos de control con sistema SNCPD | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 7 puestos de control con SNCPD implementados | Implementar puestos de control con sistema SNCPD en la Red Vial Fundamental. | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de 25 balanzas en los puestos de control | Gestionar la verificación metrológica semestral de 25 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 25 balanzas verificadas semestralmente | Fortalecer la verificación metrológica de balanzas e instrumentos de pesaje en la RVF | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Realizar 2 controles metrológicos de los instrumentos de pesaje para evaluar el desempeño de error | 01/03/2026 | 30/09/2026 | 2 controles metrológicos realizados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Proponer la implementación de 1 Organismo de Evaluación de la Conformidad ISO 17020 acreditado por IBMETRO para la verificación de instrumentos de medición de pesos y/o dimensiones | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1 propuesta de implementación realizada | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento de los puestos de control de la RVF | Actualizar 1 plan de matenimiento de equipamiento de control de pesos y dimensiones | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 plan de mantenimiento actualizado | Optimizar el funcionamiento de puestos de control mediante mantenimiento, normativa y respaldo energético | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Realizar 12 seguimientos al mantenimiento preventivo en los puestos de control realizado por las Oficinas Regionales | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Realizar 4 mantenimientos correctivos al equipamiento de los puestos de control de las Oficinas Regionales | 01/05/2026 | 31/12/2026 | 4 mantenimientos correctivos realizados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Actualizar 1 instrumento normativo | 01/07/2026 | 31/07/2025 | 1 documento normativo actualizado | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | | Implementar 3 sistemas de respaldo de energía para los puestos de control en la RVF | 01/07/2026 | 31/07/2025 | 3 sistemas de respaldo implementados | | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |
| | | | Gestionar 10 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Gestionar 13 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | 01/06/2026 | 30/11/2026 | 13 propuestas gestionadas | Gestionar eficientemente la operatividad de puestos de control según necesidades institucionales. | Unidad de Control de Pesos y Dimensiones |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA** | | | | | | | | | |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Realizar seguimientos a la gestión institucional | Realizar 13 seguimientos a la gestión documental de la oficina nacional y regionales | 01/02/2026 | 31/08/2026 | 13 seguimientos realizados | Fortalecer la gestión documental institucional mediante seguimiento, normativa actualizada y atención de solicitudes. | Jefatura de Gabinete |
| | | | | Recibir 5 transferencias de documentación de gestiones pasadas al archivo central de la oficina nacional de Vías Bolivia | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 5 transferencias recibidas | | Jefatura de Gabinete |
| | | | | Actualizar 1 instrumento normativo de archivo | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 1 instrumento actualizado | | Jefatura de Gabinete |
| | | | | Atender el 100% de solicitudes de copia legalizada | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de solicitudes atendidas | | Jefatura de Gabinete |
| | | | Promover la ética, transparencia y la lucha contra la corrupción | Organizar 2 Rendiciones Públicas de Cuentas (Inicial-Final) | 01/02/2026 | 30/04/2026 | 2 RPC organizadas | Promover la transparencia, ética pública y control social en la gestión institucional. | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | | Realizar 2 talleres de capacitación de la Ley Nº 341 dirigida a los actores que ejercen control social | 01/06/2026 | 30/11/2026 | 2 talleres de capacitación realizados | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | | Realizar 2 evaluaciones y seguimientos a la página web institucional | 01/06/2026 | 31/12/2026 | 2 evaluaciones realizadas | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | | Actualizar 1 instrumento normativo | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 1 instrumento actualizado | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | | Realizar 17 talleres de capacitación sobre Ética en la Función Pública y Normativa sobre Lucha Contra la Corrupción | 01/05/2026 | 31/12/2026 | 17 talleres realizados | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | | Realizar 3 acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción | 01/08/2026 | 31/12/2026 | 3 acciones realizadas | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | | Realizar 4 verificaciones a la declaración jurada de incompatibilidad por la función pública | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 verificaciones realizadas | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | | Realizar 4 seguimientos y monitoreos a procesos administrativos y judiciales emergentes de gestión de denuncias | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 seguimientos y monitoreos realizados | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | | Gestionar 8 denuncias de corrupción, negativa de acceso a la información y/o falsedad de títulos y certificados académicos | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 denuncias gestionadas | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción |
| | | | Gestionar el sistema de control interno de Vías Bolivia y auditorías operativas | Realizar 2 examenes de confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2025 | 01/01/2026 | 28/02/2026 | 2 examenes realizados | Fortalecer el control interno mediante auditorías, análisis financieros y seguimiento a recomendaciones. | Unidad de Auditoría Interna |
| | | | | Elaborar 1 planificación y ejecución del análisis de los registros del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2026 | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 1 examen de confiabilidad elaborado | | Unidad de Auditoría Interna |
| | | | | Realizar 4 seguimientos a la implementación de recomendaciones emergentes de informes de auditoria interna | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 4 seguimientos elaborados | | Unidad de Auditoría Interna |
| | | | | Realizar 2 Auditorías y/o verificaciones a procesos sustantivos de Vías Bolivia | 01/08/2026 | 30/11/2026 | 2 auditorías y/o verificaciones realizadas | | Unidad de Auditoría Interna |

VIAS BOLIVIA V°B° DNAO DGI

VIAS BOLIVIA V°B° RPM. DGI

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Codigo POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Especifica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | |
| | | | Gestionar la planificación, desarrollo organizacional y la formulación de proyectos | Formular el Plan Estrategico Institucional (PEI) 2026-2030 | 01/07/2026 | 31/07/2026 | PEI 2026-2030 formulado | Fortalecer la planificación y gestión institucional mediante formulación, evaluación estratégica y actualización normativa | Unidad de Planificación,Gestión Integrada y Proyectos |
| | | | | Formular el POA y Presupuesto 2027 | 01/09/2026 | 30/09/2026 | POA - PPTO 2027 formulado | | Unidad de Planificación,Gestión Integrada y Proyectos |
| | | | | Realizar 4 seguimientos y evaluaciones al POA | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 4 seguimientos realizados | | Unidad de Planificación,Gestión Integrada y Proyectos |
| | | | | Realizar 1 seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 1 seguimiento realizado | | Unidad de Planificación,Gestión Integrada y Proyectos |
| | | | | Elaborar 1 memoria institucional | 01/03/2026 | 31/03/2026 | 1 memoria institucional elaborada | | Unidad de Planificación,Gestión Integrada y Proyectos |
| | | | | Elaborar y/o actualizar 12 instrumentos normativos | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 instrumentos normativos realizados | | Unidad de Planificación,Gestión Integrada y Proyectos |
| | | | | Realizar 1 análisis organizacional | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 1 análisis organizacional realizado | | Unidad de Planificación,Gestión Integrada y Proyectos |
| | | | | Elaborar 1 estudio de diseño técnico de preinversión para el fortalecimiento institucional | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 1 EDTP elaborado | | Unidad de Planificación,Gestión Integrada y Proyectos |
| | | | Fortalecer la imagen institucional mediante campañas en medios de comunicación y participación en ferias interinstitucionales | Gestionar 5 campañas de difusión en medios de comunicación tradicionales y digitales sobre:<br>-TELEPEAJE<br>-RPC FINAL 2025<br>- RPC INICIAL 2026<br>- LEY 441<br>- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | 01/02/2026 | 30/11/2026 | 5 campañas de difusión gestionadas | Fortalecer la comunicación institucional y posicionar la imagen de Vías Bolivia a nivel nacional | Unidad de Comunicación |
| | | | | Realizar 4 campañas de posicionamiento de la imagen institucional | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 campañas de posicionamiento realizadas | | Unidad de Comunicación |
| | | | | Participar en 2 ferias o eventos interinstitucionales a requerimiento | 01/07/2025 | 21/12/2025 | Participación en 2 ferias y eventos realizada | | Unidad de Comunicación |
| | | | | Publicar 12 notas de prensa para redes sociales y página web oficiales de la entidad. | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 notas de prensa publicadas | | Unidad de Comunicación |
| | | | | Atender 6 requerimientos logisticos comunicacionales, para la optimización de actividades de las unidades organizacionales de Vias Bolivia y de las Oficinas Regionales | 01/03/2026 | 30/11/2026 | 6 requerimientos atendidos | | Unidad de Comunicación |
| | | | | Diseñar, diagramar y publicar 1 Memoria Institucional 2025 | 01/03/2026 | 31/03/2026 | 1 memoria institucional diseñada,diagramada y publicada | | Unidad de Comunicación |
| | ACP 3.1: Garantizar el | | | Elaborar 2 boletines digitales institucionales | 01/06/2025 | 31/12/2026 | 2 boletines elaborados | | Unidad de Comunicación |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | ' Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Continuar con la implementación de 13 estaciones con Telepeaje en la RVF y desarrollo de sistemas informáticos | Implementar el Telepeaje en 13 estaciones de peaje | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 13 estaciones con telepeaje | Modernizar la gestión tecnológica mediante implementación, migración y desarrollo de sistemas institucionales | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Migrar los sistemas SISCAP-SISCEP a TELEVÍAS en 60 estaciones | 01/03/2026 | 30/09/2026 | 60 estaciones con sistemas migrados a TELEVÍAS | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Atender 4 solicitudes de actualización e implementación de sistemas a nueva versión (TELEVÍAS) | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 4 solicitudes atendidas | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Realizar el análisis, requerimiento y diseño de 3 sistemas para migrar a la plataforma de software libre | 01/03/2026 | 30/11/2026 | 3 sistemas diseñados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Realizar el desarrollo, prueba y despliegue de 2 sistemas para migrar a la plataforma de software libre (Sistema de Pasajes y Viáticos VORTEX y Sistema de Administración de Activos Fijos SAAF) | 01/06/2026 | 30/11/2026 | 2 sistemas (VORTEX y SAAF) desarrollados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Implementar el Sistema de Administracion de Personal CAPIBARA en 8 regionales y 1 oficina nacional | 01/02/2026 | 31/08/2026 | Sistema CAPIBARA implementado | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | Efectuar la estructuración de base de datos | Elaborar modelos Entidad–Relación para 5 sistemas | 01/03/2026 | 30/09/2026 | 5 modelos elaborados | Optimizar la gestión de información mediante la estructuración de bases de datos institucionales | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento a la infraestructura tecnológica | Realizar 1 mantenimiento a la infraestructura tecnológica (CPD) | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 1 mantenimiento realizado | Garantizar la operatividad tecnológica mediante mantenimiento, soporte y seguimiento a equipos institucionales. | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Elaborar 1 plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos tecnológicos | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 plan de mantenimiento elaborado | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Efectuar 3 mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos oficina nacional | 01/04/2026 | 31/10/2026 | 3 mantenimientos efectuados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Realizar 12 seguimientos al mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de las oficinas regionales | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Atender 60 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 60 requirimientos atendidos | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | Resguardar la seguridad de la información | Realizar 3 seguimientos a los planes de las tecnologías de la información (1 PISI, 1 PISLEA y 1 PIGE) | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 seguimientos realizados | Fortalecer la gestión y seguridad de la información mediante seguimiento y capacitación institucional | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Realizar 2 talleres de capacitación en seguridad de la información y/o seguridad informática al personal de Vias Bolivia | 01/04/2026 | 30/09/2026 | 2 talleres de capacitación realizados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Efectuar 12 seguimientos a cámaras de seguridad de las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | Optimizar procesos informáticos en estaciones de peaje | Atender 3 requerimientos de soporte técnico a dispositivos perifericos en las estaciones de peaje | 01/04/2026 | 31/10/2026 | 3 requerimientos atendidos | Mejorar la eficiencia operativa del cobro de peaje mediante soporte, seguimiento y mantenimiento tecnológico. | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Realizar 4 seguimientos a la automatización del cobro de peaje | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 seguimientos realizados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Realizar 3 mantenimientos al sistema de automatización del cobro de peaje | 01/03/2026 | 31/10/2026 | 3 mantenimientos realizados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | Optimizar redes y conectividad en oficina Nacional y Regionales de Vías Bolivia | Atender 3 requerimientos de soporte técnico a dispositivos perifericos en las estaciones de peaje | 01/04/2026 | 31/10/2026 | 3 requerimientos atendidos | Optimizar el sistema de cobro de peaje mediante soporte técnico, mantenimiento y seguimiento continuo | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Realizar 4 seguimientos a la automatización del cobro de peaje | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 seguimientos realizados | | Unidad de Tecnologías de la Información |
| | | | | Realizar 3 mantenimientos al sistema de automatización del cobro de peaje | 01/03/2026 | 31/10/2026 | 3 mantenimientos realizados | | Unidad de Tecnologías de la Información |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.C. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Área o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS** | | | | | | | | | |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | ' Funcionamiento administrativo logrado al 100% | **ASUNTOS JUDICIALES** | | | | | | |
| | | | Realizar seguimiento y control a los procesos judiciales | Realizar 3 actualizaciones del estado de los procesos ante la CGE | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 actualizaciones realizadas | Fortalecer la gestión jurídica mediante seguimiento, control y actualización de procesos legales institucionales | Unidad de Asuntos Judiciales |
| | | | | Realizar 8 actualizaciones del estado de los procesos ante la procuraduría | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 actualizaciones realizadas | | Unidad de Asuntos Judiciales |
| | | | | Realizar 11 seguimientos y controles a los procesos judiciales de las oficinas regionales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos y controles realizados | | Unidad de Asuntos Judiciales |
| | | | | Realizar 11 informes de avances procesales de las causas a cargo de la oficina nacional | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 informes realizados | | Unidad de Asuntos Judiciales |
| | | | **Asuntos Jurídico - Administrativos** | | | | | | |
| | | | Atender trámites jurídico-administrativos | Gestionar 1.243 contratos administrativos a nivel nacional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1.243 contratos administrativos gestionados | Consolidar la gestión legal mediante contratación, normativas, capacitación y seguimiento jurídico institucional | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| | | | | Emitir 60 Resoluciones Administrativas a solicitud de las unidades organizacionales de la oficina nacional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 60 RA emitidas | | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| | | | | Registrar y reportar 6 contratos administrativos ante la CGE conforme el reglamento de registro y verificación de contratos | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 6 contratos registrados y reportados | | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| | | | | Suscribir 2 convenios interinstitucionales | 01/03/2026 | 30/09/2026 | 2 convenios suscritos | | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| | | | | Realizar 2 resoluciones de impugnación y recursos administrativos | 01/06/2026 | 30/11/2026 | 2 resoluciones realizadas | | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| | | | | Realizar 2 talleres de capacitación al personal legal de las oficinas regionales | 01/02/2026 | 30/06/2026 | 2 talleres de capacitación realizados | | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| | | | | Realizar 4 informes de seguimiento a oficinas regionales sobre procesos sumarios | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 informes de seguimiento realizados | | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| | | | | Realizar 1 propuesta de reglamentación de la Ley 441 | 01/05/2026 | 30/06/2026 | 1 propuesta realizada | | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| | | | | Realizar y/o actualizar 1 instrumento normativo de la Dirección de Asuntos Jurídicos | 01/11/2026 | 30/11/2026 | 1 instrumento elaborado y/actualizado | | Unidad de Asuntos Jurídico - Administrativos |
| **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** | | | | | | | | | |
| | | | **Talento Humano** | | | | | | |
| | | | Realizar la gestión integral y estratégica del personal de Vías Bolivia | Elaborar 1 Programa de Capacitación Anual, para personal permanente y eventual previa identificación de necesidades, con todas las áreas dependientes de Vías Bolivia | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 Programa de Capacitación Anual elaborado | Optimizar la gestión de recursos humanos mediante programación, actualización, verificación y cumplimiento normativo. | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Elaborar 1 Programa Anual de Vacaciones, en coordinación con todas las áreas dependientes de Vías Bolivia | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1 Programa Anual de Vacaciones elaborado | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Actualizar 1 Manual de Puestos - Programación Operativa Anual Individual (POAI) | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 MP - POAI actualizado | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Verificar 216 planillas (personal permanente y eventual) en el Módulo ADP - SIGEP de las Oficinas Regionales y Oficina Nacional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 216 planillas verificadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Efectuar 1 informe de evaluación de cumplimiento al POAI | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 informe efectuado | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Elaborar 12 planillas de pago de refrigerio en el Módulo ADP - SIGEP y gestionarlas a través de la plataforma Consume lo Nuestro | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 planillas de pago de refrigerio elaboradas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Efectuar 12 declaraciones Juradas de la Planilla Tributaria RC-IVA (ADP SIGEP) y Formulario 608 (SIAT) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 declaraciones efectuadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Presentar 12 actualizaciones de datos ante el Ente Gestor de Salud | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 actualizaciones presentadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Realizar 12 centralizaciones de novedades de ingreso, retiro y registro ante la Gestora Pública de la Seguridad Social a Largo Plazo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 centralizaciones realizadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Centralizar 12 planillas mensuales de sueldos, salarios y accidentes de Trabajo en el Registro Obligatorio de Empleadores (ROE) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 planillas centralizadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | * Funcionamiento administrativo logrado al 100% | | Realizar 216 planillas de Subsidios a la Seguridad Social de Corto Plazo, del personal permanente y eventual, en el Sistema ADP SIGEP módulo de Personal y su respectiva facturación en SEDEM | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 216 planillas realizadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | **Contrataciones** | | | | | | |
| | | | Atender requerimientos de procesos de contratación conforme la normativa vigente | Elaborar 1 Plan Anual de Contrataciones y gestionar su aprobación | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 1 PAC aprobado | Garantizar un proceso de adquisición eficiente y transparente que cumpla con las necesidades de la institución | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Atender el 100% de requerimientos de contratación de bienes y servicios en sus diferentes modalidades | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | **Activos Fijos** | | | | | | |
| | | | Gestionar, controlar y mantener los activos fijos | Iniciar el 100% de los procesos de contratación por adquisición de activos fijos para oficina nacional y oficinas regionales | 01/02/2026 | 30/04/2026 | 100% de procesos iniciados | Gestionar eficientemente activos fijos, seguros, mantenimientos y provisiones según planificación institucional anual | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Realizar el 100% de registros de incorporación de Activos Fijos en el Sistema SAAF - Sistema de Administración de Activos Fijos | 01/01/2026 | 31/08/2026 | 100% de registros realizados | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Ejecutar 2 inventarios de Activos Fijos | 01/06/2026 | 31/12/2026 | 2 inventarios realizados | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Realizar 1 registro de Adquisición de las Pólizas de Seguro Integral ante la Compañía Aseguradora | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 1 registro realizado | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Realizar 100% de registros para la Adquisición SOAT Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito ante la Compañía Aseguradora | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 100% de registros realizados | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Efectuar 3 mantenimientos del Parque Automotor | 01/03/2026 | 30/09/2026 | 3 mantenimientos realizados | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Efectuar 4 conciliaciones de la provisión de combustible | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 conciliaciones realizadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |

VIAS BOLIVIA V°B° NAQ. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M. E.G.I

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operacion | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Especifica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Almacenes y Servicios Generales** | | | | | | |
| | | | Realizar la gestión eficiente de los inventarios y recursos materiales | Realizar 4 inventarios de Almacenes de Materiales y Suministros a las oficinas regionales y oficina nacional | 01/02/2025 | 30/06/2025 | 4 inventarios realizados | Fortalecer la gestión de almacenes mediante inventarios, adquisiciones, conciliaciones y mantenimiento institucional planificado | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Efectuar 4 conciliaciones de bienes de consumo en el sistema SIGEP- Alchana | 01/04/2025 | 31/12/2025 | 4 conciliaciones efectuadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Realizar 2 adquisición de bienes de consumo y uso en el marco de la disponibilidad menor o igual el 20% del stock | 01/03/2025 | 31/12/2025 | 2 adquisiciones realizadas | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | | Realizar 1 mantenimiento a la oficina nacional | 01/05/2025 | 30/05/2025 | 1 mantenimiento realizado | | Unidad Administrativa y Talento Humano |
| | | | **Unidad Financiera** | | | | | | |
| | | | Gestionar los recursos económicos de manera eficiente, controlando los ingresos y gastos de Vías Bolivia | Elaborar y presentar al Órgano Rector los Estados Financieros correspondiente a la gestión 2025, de acuerdo a normativa legal vigente | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 Estados Financiero presentado | Garantizar la planificación, control y supervisión de los recursos financieros para asegurar su estabilidad , sostenibilidad y alineación con los objetivos estratégicos. | Unidad Financiera |
| | | | | Efectuar 12 conciliaciones bancarias de la Libreta de la CUT y cuentas Fiscales registradas en el SIGEP | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | | Unidad Financiera |
| | | | | Elaborar, consolidar, revisar y presentar el Anteproyecto de presupuesto de la gestión 2027 | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 1 Anteproyecto de PPTO 2027 presentado | | Unidad Financiera |
| | | | | Gestionar 5 modificaciones presupuestarias a solicitud de las diferentes unidades organizacionales | 01/03/2026 | 30/11/2026 | 5 modificaciones presupuestarias gestionadas | | Unidad Financiera |
| | | | | Efectuar 12 seguimientos y evaluaciones de la ejecución del presupuesto de Recursos y Gastos a nivel nacional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos y evaluaciones realizadas | | Unidad Financiera |
| | | | | Registrar 4 programaciones y reprogramaciones al Plan Anual de Cuotas de Caja en el SIGEP | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 4 programaciones y reprogramaciones registradas | | Unidad Financiera |
| | | | | Conciliar 36 recaudaciones percibidas de acuerdo a normativa vigente (Peaje, Multas por Pesos y Dimensiones y Permisos Especiales) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 conciliaciones realizadas | | Unidad Financiera |
| | | | | Gestionar 9 asignaciones del fondo rotativo y caja chica de acuerdo a requerimiento y normativa vigente | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 9 asignaciones gestionadas | | Unidad Financiera |
| | | | | Gestionar 32 asignaciones del abastecimiento de papel térmico y boletos valorados a las oficinas regionales | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 32 asignaciones gestionadas | | Unidad Financiera |
| | | | | Actualizar 2 instrumentos normativos de la administración financiera | 01/08/2026 | 30/09/2026 | 2 instrumentos normativos actualizados | | Unidad Financiera |
| | | | | Realizar 1 destrucción de tacos, bobinas y placas de imprenta, de acuerdo a normativa vigente | 01/10/2026 | 31/10/2026 | 1 destrucción realizada | | Unidad Financiera |
| 3.2 | ACP 3.2: Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | 100% del pago de servicios de la deuda. | Regularizar las obligaciones por servicios o bienes devengados | Devengar 4 pagos de obligaciones a proveedores por bienes y servicios; pago de sueldos y otros al mes de diciembre de 2025 | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 4 pagos devengados | Cumplir con obligaciones financieras mediante pagos oportunos a proveedores y personal institucional hasta diciembre 2025 | Unidad Financiera |
| 3.3 | ACP 3.3: Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | Transferir a la ABC, por concepto de cobro de peaje. | Efectuar las trasferencias a la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC) de acuerdo a normativa vigente | Realizar 36 transferencias a la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC), de acuerdo a normativa vigente | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 transferencias realizadas a la ABC | Cumplir con la transferencia de recursos a la ABC conforme a la normativa vigente | Unidad Financiera |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL LA PAZ | | | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Bs. 135.746.408 recaudados por cobro de peaje | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs135.746.408 por concepto de cobro de peaje en la RVF | 01/01/2026 | 31/12/2026 | Bs. 135.746.408 recaudados | Optimizar la recaudación en la RVF mediante control operativo, capacitación y gestión de contingencias | LPZ |
| | | | | Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 operativos de control móvil ejecutados | | LPZ |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos de control realizados | | LPZ |
| | | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF (Vilaque y Corapata) | 01/03/2026 | 31/03/2026 | Implementación gestionada y coordinada en 2 estaciones | Modernizar el sistema de cobro mediante implementación de Telepeaje en estaciones estratégicas de la RVF. | LPZ |
| | | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | 01/04/2026 | 30/04/2026 | 1 propuesta realizada | Actualizar el modelo tarifario de peaje mediante propuesta técnica | LPZ |
| | | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 2 estaciones de peaje (Huayllara y Sapecho) | 01/03/2026 | 30/09/2026 | 2 propuestas de creación, reubicación y/o eliminación elaboradas | Optimizar la cobertura del peaje mediante evaluación técnica de estaciones en la Red Vial Fundamental. | LPZ |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar el funcionamiento continuo de estaciones de peaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado | LPZ |
| | | | | Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 mantenimientos correctivos realizados | | LPZ |
| | | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | 01/02/2026 | 31/10/2026 | 2 socializaciones realizadas | Fortalecer la orientación al usuario mediante socialización de información turística y vial en peajes | LPZ |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 116.897 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 116.897 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 116.897 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF conforme a normativa vigente | LPZ |
| | | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 operativos móviles realizados | | LPZ |
| | | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | LPZ |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de control realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos a pesadores realizados | | LPZ |
| | | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Taracollo) | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 1 puesto de control con SNCPD | Mejorar el control de pesos mediante implementación y adecuación tecnológica en puestos de control | LPZ |
| | | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva | 01/10/2026 | 31/10/2026 | 1 balanza de prueba con cambio a punitiva | | LPZ |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 2 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Laja y Guaqui) | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 2 balanzas verificadas semestralmente | Garantizar precisión metrológica mediante verificación semestral de balanzas según Ley N° 441. | LPZ |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M. DGI

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar operatividad continua mediante mantenimiento preventivo regular a puestos de control de la RVF | LPZ |
| | | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 2 puestos de control ( Creación Laja y Guaqui) | 01/10/2026 | 31/10/2026 | 2 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación elaboradas | Optimizar la red de control mediante ajustes en la ubicación y funcionamiento de puestos clave | LPZ |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 planillas elaboradas | Atender los requerimientos administrativos de manera eficiente ,contribuyendo al buen funcionamiento y organización de la administración en general | LPZ |
| | | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 evaluación POAI realizada | | LPZ |
| | | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 reportes realizados | | LPZ |
| | | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | Fortalecer el control financiero mediante conciliaciones, seguimientos e informes contables y bancarios mensuales | LPZ |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones de fondo rotativo efectuadas | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones definitivas efectuadas | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 12 informes de bancarización | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de bancarización realizados | | LPZ |
| | | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | Garantizar la operatividad institucional mediante gestión de pagos, mantenimiento, seguros, inventarios e insumos | LPZ |
| | | | | Realizar 4 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 mantenimientos realizados | | LPZ |
| | | | | Gestionar que 7 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 7 vehículos con SOAT gestionado | | LPZ |
| | | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 4 inventarios realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 1 informe realizado | | LPZ |
| | | | | Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/06/2026 | 31/12/2026 | 2 entregas realizadas | | LPZ |
| | | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 1 recarga realizada | | LPZ |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Asegurar el funcionamiento de sistemas informáticos mediante mantenimiento preventivo y soporte técnico oportuno | LPZ |
| | | | | Atender 24 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 requerimientos realizados | | LPZ |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Área o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 195 contratos administrativos de la regional | 01/01/2026 | 30/09/2026 | 195 contratos administrativos realizados | Fortalecer la gestión legal y administrativa mediante contratos, seguimientos y reportes institucionales periódicos | LPZ |
| | | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos a procesos civiles realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 reportes al CONTROLEG realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 reportes al ROPE realizados | | LPZ |
| | | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | 01/01/2026 | 31/11/2026 | 6 reportes a la CGE realizados | | LPZ |
| | | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 6 transferencias recibidas | Fortalecer la gestión documental mediante recepción y resguardo de archivos transferidos a la regional | LPZ |
| REGIONAL COCHABAMBA | | | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Bs. 157.060.487 recaudados por cobro de peaje | Recaudar por cobro de peaje con tecnología avanzada | Recaudar Bs157.060.487 por concepto de cobro de peaje en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Bs. 157.060.487 recaudados por cobro de peaje | Optimizar la recaudación en la RVF mediante control operativo, capacitación y gestión de contingencias | CBA |
| | | | | Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | 01/03/2025 | 31/10/2025 | 24 operativos de control móvil ejecutados | | CBA |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | 01/03/2025 | 31/10/2025 | 36 capacitaciones realizadas | | CBA |
| | | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 informes realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos a recaudadores realizados | | CBA |
| | | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estación de peaje de la RVF (Km.10) | 01/01/2026 | 31/01/2026 | Implementación gestionada y coordinada en 1 estación | Modernizar el sistema de cobro mediante implementación de Telepeaje en estaciones estratégicas de la RVF. | CBA |
| | | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | 01/03/2026 | 31/03/2026 | 1 propuesta realizada | Actualizar el modelo tarifario de peaje mediante propuesta técnica | CBA |
| | | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (Santibañez) | 01/04/2026 | 30/04/2026 | 1 propuesta de creación, reubicación y/o eliminación elaborada | Optimizar la cobertura del peaje mediante evaluación técnica de estaciones en la Red Vial Fundamental. | CBA |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar el funcionamiento continuo de estaciones de peaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado | CBA |
| | | | | Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 30/06/2026 | 6 mantenimientos correctivos realizados | | CBA |
| | | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | 01/08/2026 | 30/11/2026 | 2 socializaciones realizadas | Fortalecer la orientación al usuario mediante socialización de información turística y vial en peajes | CBA |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Especifica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | 373.375 vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 373.375 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 337.375 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF conforme a normativa vigente | CBA |
| | | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 operativos móviles realizados | | CBA |
| | | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | CBA |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | CBA |
| | | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de control realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos a pesadores realizados | | CBA |
| | | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Suticollo) | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 1 puesto de control con SNCPD | Mejorar el control de pesos mediante implementación y adecuación tecnológica en puestos de control | CBA |
| | | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva | 01/10/2026 | 31/10/2026 | 1 balanza de prueba con cambio a punitiva | | CBA |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Suticollo, Padresama e Ivirgarzama) | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 3 balanzas verificadas semestralmente | Garantizar precisión metrológica mediante verificación semestral de balanzas según Ley N° 441. | CBA |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar operatividad continua mediante mantenimiento preventivo regular a puestos de control de la RVF | CBA |
| | | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 2 puestos de control (creación Suticollo y Chiñata) | 01/03/2026 | 30/06/2026 | 2 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación elaboradas | Optimizar la red de control mediante ajustes en la ubicación y funcionamiento de puestos clave | CBA |
| | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 planillas elaboradas | Atender los requerimientos administrativos de manera eficiente ,contribuyendo al buen funcionamiento y organización de la administración en general | CBA |
| | | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 evaluación POAI realizada | | CBA |
| | | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | 01/05/2026 | 30/09/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | CBA |
| | | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 reportes realizados | | CBA |
| | | | Realizar las conciliaciones bancarias, recaudación y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | Fortalecer el control financiero mediante conciliaciones, seguimientos e informes contables y bancarios mensuales | CBA |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones de fondo rotativo efectuadas | | CBA |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones definitivas efectuadas | | CBA |
| | | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 12 informes de bancarización | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de bancarización realizados | | CBA |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Especifica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | Garantizar la operatividad institucional mediante gestión de pagos, mantenimiento, seguros, inventarios e insumos | CBA |
| | | | | Realizar 3 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | 01/03/2026 | 30/09/2026 | 3 mantenimientos realizados | | CBA |
| | | | | Gestionar que 12 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 12 vehículos con SOAT gestionado | | CBA |
| | | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 4 inventarios realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 1 informe realizado | | CBA |
| | | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | 01/06/2026 | 31/06/2026 | 1 informe realizado | | CBA |
| | | | | Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/06/2026 | 31/12/2026 | 2 entregas realizadas | | CBA |
| | | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 1 recarga realizada | | CBA |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Asegurar el funcionamiento de sistemas informáticos mediante mantenimiento preventivo y soporte técnico oportuno | CBA |
| | | | | Atender 24 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 requerimientos realizados | | CBA |
| | | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 150 contratos administrativos de la regional | 01/02/2026 | 30/09/2026 | 150 contratos administrativos realizados | Fortalecer la gestión legal y administrativa mediante contratos, seguimientos y reportes institucionales periódicos | CBA |
| | | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos a procesos civiles realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 reportes al CONTROLEG realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 reportes al ROPE realizados | | CBA |
| | | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 6 reportes a la CGE realizados | | CBA |
| | | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 6 transferencias recibidas | Fortalecer la gestión documental mediante recepción y resguardo de archivos transferidos a la regional | CBA |
| REGIONAL SANTA CRUZ | | | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Bs229.162.616 recaudados por concepto de cobro de peaje | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs229.162.616 por concepto de cobro de peaje en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Bs. 229.162.616 recaudados por cobro de peaje | Optimizar la recaudación en la RVF mediante control operativo, capacitación y gestión de contingencias | SCR |
| | | | | Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos de control móvil ejecutados | | SCR |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 36 capacitaciones realizadas | | SCR |
| | | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 informes realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 36 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 36 operativos a recaudadores realizados | | SCR |
| | | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 4 estaciones de peaje de la RVF (Basilio, Cabezas, Coronación, Guarayos) | 01/04/2026 | 31/07/2026 | Implementación gestionada y coordinada en 4 estaciones | Modernizar el sistema de cobro mediante implementación de Telepeaje en estaciones estratégicas de la RVF. | SCR |
| | | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 propuesta realizada | Actualizar el modelo tarifario de peaje mediante propuesta técnica | SCR |
| | | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 2 estaciones de peaje (Hardeman y San Pablo) | 01/05/2026 | 31/07/2026 | Propuesta de creación, reubicación y/o eliminación elaborada de 2 estaciones realizada | Optimizar la cobertura del peaje mediante evaluación técnica de estaciones en la Red Vial Fundamental. | SCR |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.E.M.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Área o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar el funcionamiento continuo de estaciones de peaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado | SCR |
| | | | | Realizar 11 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | 01/04/2026 | 31/10/2026 | 11 mantenimientos correctivos realizados | | SCR |
| | | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | 00/01/1900 | 00/01/1900 | 2 socializaciones realizadas | Fortalecer la orientación al usuario mediante socialización de información turística y vial en peajes | SCR |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 394.720 vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 394.720 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 394.720 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF conforme a normativa vigente | SCR |
| | | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 operativos móviles realizados | | SCR |
| | | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | SCR |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | SCR |
| | | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de control realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos a pesadores realizados | | SCR |
| | | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 1 puesto de control con SNCPD | Mejorar el control de pesos mediante implementación y adecuación tecnológica en puestos de control | SCR |
| | | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 6 balanzas de prueba a punitiva | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 6 balanzas de prueba con cambio a punitiva | | SCR |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 9 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 9 balanzas verificadas semestralmente | Garantizar precisión metrológica mediante verificación semestral de balanzas según Ley N° 441. | SCR |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar operatividad continua mediante mantenimiento preventivo regular a puestos de control de la RVF | SCR |
| | | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 3 puestos de control (Creación San Jose, Enconada, Mataral) | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 3 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación elaboradas | Optimizar la red de control mediante ajustes en la ubicación y funcionamiento de puestos clave | SCR |
| | | | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 planillas elaboradas | Atender los requerimientos administrativos de manera eficiente ,contribuyendo al buen funcionamiento y organización de la administración en general | SCR |
| | | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 evaluación POAI realizada | | SCR |
| | | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | 01/04/2026 | 30/09/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | SCR |
| | | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 reportes realizados | | SCR |
| | | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | Fortalecer el control financiero mediante conciliaciones, seguimientos e informes contables y bancarios mensuales | SCR |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones de fondo rotativo efectuadas | | SCR |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones definitivas efectuadas | | SCR |
| | | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 12 informes de bancarización | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de bancarización realizados | | SCR |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | Garantizar la operatividad institucional mediante gestión de pagos, mantenimiento, seguros, inventarios e insumos | SCR |
| | | | | Realizar 6 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 3 mantenimientos realizados | | SCR |
| | | | | Gestionar que 9 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | 01/11/2026 | 30/11/2026 | 12 vehículos con SOAT gestionado | | SCR |
| | | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 4 inventarios realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 1 informe realizado | | SCR |
| | | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | 01/06/2026 | 31/06/2026 | 1 informe realizado | | SCR |
| | | | | Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje y pesaje de la RVF | 01/03/2026 | 31/03/2026 | 1 entrega realizada | | SCR |
| | | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/04/2026 | 30/04/2026 | 1 recarga realizada | | SCR |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Asegurar el funcionamiento de sistemas informáticos mediante mantenimiento preventivo y soporte técnico oportuno | SCR |
| | | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 requerimientos realizados | | SCR |
| | | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 400 contratos administrativos de la regional | 01/01/2026 | 30/06/2026 | 150 contratos administrativos realizados | Fortalecer la gestión legal y administrativa mediante contratos, seguimientos y reportes institucionales periódicos | SCR |
| | | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos a procesos civiles realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 reportes al CONTROLEG realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 reportes al ROPE realizados | | SCR |
| | | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 6 reportes a la CGE realizados | | SCR |
| | | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 6 transferencias recibidas | Fortalecer la gestión documental mediante recepción y resguardo de archivos transferidos a la regional | SCR |
| REGIONAL ORURO | | | | | | | | | |
| | | | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs76.123.588 por concepto de cobro de peaje en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Bs76.123.588 recaudados por cobro de peaje | Optimizar la recaudación en la RVF mediante control operativo, capacitación y gestión de contingencias | ORU |
| | | | | Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos de control móvil ejecutados | | ORU |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 36 capacitaciones realizadas | | ORU |
| | | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 informes realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos a recaudadores realizados | | ORU |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DG

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operacion | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Especifica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Bs76.123.588 recaudados por concepto de cobro de peaje | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF (San Pedro y Capachos) | 01/08/2026 | 31/08/2026 | Implementación gestionada y coordinada en 2 estaciones | Modernizar el sistema de cobro mediante implementación de Telepeaje en estaciones estratégicas de la RVF. | ORU |
| | | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 1 propuesta realizada | Actualizar el modelo tarifario de peaje mediante propuesta técnica | ORU |
| | | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estaciones de peaje (Vichuloma) | 01/06/2026 | 30/06/2026 | Propuesta de creación, reubicación y/o eliminación elaborada de 1 estación realizada | Optimizar la cobertura del peaje mediante evaluación técnica de estaciones en la Red Vial Fundamental. | ORU |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar el funcionamiento continuo de estaciones de peaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado | ORU |
| | | | | Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Turco, Vito, Bombo, Huari) | 01/03/2026 | 31/10/2026 | 4 mantenimientos correctivos realizados | | ORU |
| | | | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | 01/02/2026 | 31/07/2026 | 2 socializaciones realizadas | Fortalecer la orientación al usuario mediante socialización de información turística y vial en peajes | ORU |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 119.814 vehículos controlados en pesos y dimensiones vehículares | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 119.814 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 394.720 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF conforme a normativa vigente | ORU |
| | | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 operativos móviles realizados | | ORU |
| | | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | ORU |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | ORU |
| | | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de control realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos a pesadores realizados | | ORU |
| | | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Caracollo) | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 1 puesto de control con SNCPD | Mejorar el control de pesos mediante implementación y adecuación tecnológica en puestos de control | ORU |
| | | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 balanza de prueba con cambio a punitiva | | ORU |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logistica para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Caracollo, Ocotavi, Laguna Sajama) | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 9 balanzas verificadas semestralmente | Garantizar precisión metrológica mediante verificación semestral de balanzas según Ley N° 441. | ORU |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar operatividad continua mediante mantenimiento preventivo regular a puestos de control de la RVF | ORU |
| | | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puestos de control Vichuloma | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 3 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación elaboradas | Optimizar la red de control mediante ajustes en la ubicación y funcionamiento de puestos clave | ORU |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Especifica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 planillas elaboradas | Atender los requerimientos administrativos de manera eficiente ,contribuyendo al buen funcionamiento y organización de la administración en general | ORU |
| | | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 evaluación POAI realizada | | ORU |
| | | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | 01/04/2026 | 31/08/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | ORU |
| | | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 reportes realizados | | ORU |
| | | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | Fortalecer el control financiero mediante conciliaciones, seguimientos e informes contables y bancarios mensuales | ORU |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones de fondo rotativo efectuadas | | ORU |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones definitivas efectuadas | | ORU |
| | | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 12 informes de bancarización | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de bancarización realizados | | ORU |
| | | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | Garantizar la operatividad institucional mediante gestión de pagos, mantenimiento, seguros, inventarios e insumos | ORU |
| | | | | Realizar 3 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | 01/03/2026 | 30/11/2026 | 3 mantenimientos realizados | | ORU |
| | | | | Gestionar 7 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | 01/11/2026 | 30/11/2026 | 7 vehículos con SOAT gestionado | | ORU |
| | | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 4 inventarios realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 1 informe realizado | | ORU |
| | | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 1 informe realizado | | ORU |
| | | | | Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/03/2026 | 31/03/2026 | 1 entrega realizada | | ORU |
| | | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 1 recarga realizada | | ORU |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Asegurar el funcionamiento de sistemas informáticos mediante mantenimiento preventivo y soporte técnico oportuno | ORU |
| | | | | Atender 24 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 requerimientos realizados | | ORU |
| | | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 150 contratos administrativos de la regional | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 150 contratos administrativos realizados | Fortalecer la gestión legal y administrativa mediante contratos, seguimientos y reportes institucionales periódicos | ORU |
| | | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos a procesos civiles realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 reportes al CONTROLEG realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 reportes al ROPE realizados | | ORU |
| | | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 6 reportes a la CGE realizados | | ORU |
| | | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 6 transferencias recibidas | Fortalecer la gestión documental mediante recepción y resguardo de archivos transferidos a la regional | ORU |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Especifica | Área o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL POTOSI | | | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Bs49.427.255 recaudados por cobro de peaje | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs49.427.255 por concepto de cobro de peaje en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Bs49.427.255 recaudados por cobro de peaje | Optimizar la recaudación en la RVF mediante control operativo, capacitación y gestión de contingencias | PTS |
| | | | | Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos de control móvil ejecutados | | PTS |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 36 capacitaciones realizadas | | PTS |
| | | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 informes realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos a recaudadores realizados | | PTS |
| | | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estacion de peaje de la RVF (Karachipampa) | 01/09/2026 | 30/09/2026 | Implementación gestionada y coordinada en 1 estación | Modernizar el sistema de cobro mediante implementación de Telepeaje en estaciones estratégicas de la RVF | PTS |
| | | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje ( Estacion Igüembe) | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 1 propuesta realizada | Actualizar el modelo tarifario de peaje mediante propuesta técnica | PTS |
| | | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (Creacion Estación Cruce Macha) | 01/06/2026 | 30/06/2026 | Propuesta de creación, reubicación y/o eliminación elaborada de 1 estación realizada | Optimizar la cobertura del peaje mediante evaluación técnica de estaciones en la Red Vial Fundamental. | PTS |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar el funcionamiento continuo de estaciones de peaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado | PTS |
| | | | | Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Karachipampa, San Antonio, Jayac Mayu, Plahipo) | 01/05/2026 | 31/07/2026 | 4 mantenimientos correctivos realizados | | PTS |
| | | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 2 socializaciones realizadas | Fortalecer la orientación al usuario mediante socialización de información turística y vial en peajes | PTS |
| | | | | Controlar 101.974 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 101.974 vehículos controlados en pesos y dimensiones | | PTS |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 101.974 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 operativos móviles realizados | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF conforme a normativa vigente | PTS |
| | | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | PTS |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | PTS |
| | | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de control realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos a pesadores realizados | | PTS |
| | | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Colchani) | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 1 puesto de control con SNCPD | Mejorar el control de pesos mediante implementación y adecuación tecnológica en puestos de control | PTS |
| | | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 balanza de prueba con cambio a punitiva | | PTS |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica de 4 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 4 balanzas verificadas semestralmente | Garantizar precisión metrológica mediante verificación semestral de balanzas según Ley N° 441. | PTS |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control en la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar operatividad continua mediante mantenimiento preventivo regular a puestos de control de la RVF | PTS |
| | | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puesto de control (Creacion San Antonio) | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 1 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación elaborada | Optimizar la red de control mediante ajustes en la ubicación y funcionamiento de puestos clave | PTS |
| | | | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 planillas elaboradas | Atender los requerimientos administrativos de manera eficiente ,contribuyendo al buen funcionamiento y organización de la administración en general | PTS |
| | | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | 01/10/2026 | 31/10/2026 | 1 evaluación POAI realizada | | PTS |
| | | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | 01/04/2026 | 31/08/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | PTS |
| | | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 reportes realizados | | PTS |
| | | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | Fortalecer el control financiero mediante conciliaciones, seguimientos e informes contables y bancarios mensuales | PTS |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones de fondo rotativo efectuadas | | PTS |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones definitivas efectuadas | | PTS |

VIAS BOLIVIA V°B° NAC. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.E.M.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 12 informes de bancarización | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de bancarización realizados | | PTS |
| | | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | Garantizar la operatividad institucional mediante gestión de pagos, mantenimiento, seguros, inventarios e insumos | PTS |
| | | | | Realizar 4 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 mantenimientos realizados | | PTS |
| | | | | Gestionar 8 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | 01/11/2026 | 30/11/2026 | 8 vehículos con SOAT gestionado | | PTS |
| | | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | 01/03/2026 | 30/09/2026 | 4 inventarios realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 1 informe realizado | | PTS |
| | | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | 01/03/2026 | 31/03/2026 | 1 informe realizado | | PTS |
| | | | | Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 1 entrega realizada | | PTS |
| | | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 1 recarga realizada | | PTS |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Asegurar el funcionamiento de sistemas informáticos mediante mantenimiento preventivo y soporte técnico oportuno | PTS |
| | | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 requerimientos realizados | | PTS |
| | | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 133 contratos administrativos de la regional | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 133 contratos administrativos realizados | Fortalecer la gestión legal y administrativa mediante contratos, seguimientos y reportes institucionales periódicos | PTS |
| | | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos a procesos civiles realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 reportes al CONTROLEG realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 reportes al ROPE realizados | | PTS |
| | | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 6 reportes a la CGE realizados | | PTS |
| | | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 6 transferencias recibidas | Fortalecer la gestión documental mediante recepción y resguardo de archivos transferidos a la regional | PTS |
| REGIONAL CHUQUISACA | | | | | | | | | |
| | | | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs26.320.245 por concepto de cobro de peaje en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Bs26.320.245 recaudados por cobro de peaje | Optimizar la recaudación en la RVF mediante control operativo, capacitación y gestión de contingencias | CHU |
| | | | | Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 24 operativos de control móvil ejecutados | | CHU |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 36 capacitaciones realizadas | | CHU |
| | | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 informes realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos a recaudadores realizados | | CHU |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Bs26.320.245 recaudados por cobro de peaje | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estacion de peaje de la RVF (Ckochis) | 01/09/2026 | 30/09/2026 | Implementación gestionada y coordinada en 1 estación | Modernizar el sistema de cobro mediante implementación de Telepeaje en estaciones estratégicas de la RVF | CHU |
| | | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | 01/04/2026 | 30/04/2026 | 1 propuesta realizada | Actualizar el modelo tarifario de peaje mediante propuesta técnica | CHU |
| | | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 2 estaciones de peaje | 01/06/2026 | 30/06/2026 | Propuesta de creación, reubicación y/o eliminación elaborada de 2 estaciones realizada | Optimizar la cobertura del peaje mediante evaluación técnica de estaciones en la Red Vial Fundamental. | CHU |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar el funcionamiento continuo de estaciones de peaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado | CHU |
| | | | | Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 30/04/2026 | 6 mantenimientos correctivos realizados | | CHU |
| | | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | 01/03/2026 | 31/05/2026 | 2 socializaciones realizadas | Fortalecer la orientación al usuario mediante socialización de información turística y vial en peajes | CHU |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 62.359 vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 62.359 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 62.359 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF conforme a normativa vigente | CHU |
| | | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 operativos móviles realizados | | CHU |
| | | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | CHU |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | CHU |
| | | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de control realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos a pesadores realizados | | CHU |
| | | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Ckochis) | 01/04/2026 | 30/04/2026 | 1 puesto de control con SNCPD | Mejorar el control de pesos mediante implementación y adecuación tecnológica en puestos de control | CHU |
| | | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva (Sunchutambo) | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 balanza de prueba con cambio a punitiva | | CHU |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 3 balanzas verificadas semestralmente | Garantizar precisión metrológica mediante verificación semestral de balanzas según Ley N° 441 | CHU |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar operatividad continua mediante mantenimiento preventivo regular a puestos de control de la RVF | CHU |
| | | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 2 puestos de control (Creación Kochis, Sunchutambo) | 01/04/2026 | 30/04/2026 | 2 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación elaboradas | Optimizar la red de control mediante ajustes en la ubicación y funcionamiento de puestos clave | CHU |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.C. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Especifica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 planillas elaboradas | Atender los requerimientos administrativos de manera eficiente ,contribuyendo al buen funcionamiento y organización de la administración en general | CHU |
| | | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 evaluación POAI realizada | | CHU |
| | | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | 01/04/2026 | 31/08/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | CHU |
| | | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 reportes realizados | | CHU |
| | | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | Fortalecer el control financiero mediante conciliaciones, seguimientos e informes contables y bancarios mensuales | CHU |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones de fondo rotativo efectuadas | | CHU |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones definitivas efectuadas | | CHU |
| | | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 12 informes de bancarización | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de bancarización realizados | | CHU |
| | | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | Garantizar la operatividad institucional mediante gestión de pagos, mantenimiento, seguros, inventarios e insumos | CHU |
| | | | | Realizar 4 mantenimientos a vehiculos de la oficina regional | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 mantenimientos realizados | | CHU |
| | | | | Gestionar que 6 vehiculos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 6 vehiculos con SOAT gestionado | | CHU |
| | | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 inventarios realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 01/07/2026 | 31/07/2026 | 1 informe realizado | | CHU |
| | | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehiculos a la ABC | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 1 informe realizado | | CHU |
| | | | | Realizar 1 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 1 entrega realizada | | CHU |
| | | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF Gestionar la dotacion de extintores para todas las esatciones de Peaje | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 recarga realizada | | CHU |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Asegurar el funcionamiento de sistemas informáticos mediante mantenimiento preventivo y soporte técnico oportuno | CHU |
| | | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 requerimientos realizados | | CHU |
| | | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 78 contratos administrativos de la regional | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 78 contratos administrativos realizados | Fortalecer la gestión legal y administrativa mediante contratos, seguimientos y reportes institucionales periódicos | CHU |
| | | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos a procesos civiles realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 reportes al CONTROLEG realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 reportes al ROPE realizados | | CHU |
| | | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 6 reportes a la CGE realizados | | CHU |
| | | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 6 transferencias recibidas | Fortalecer la gestión documental mediante recepción y resguardo de archivos transferidos a la regional | CHU |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL TARIJA | | | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Bs. 29.176.905 recaudados por cobro de peaje | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs29.176.905 por concepto de cobro de peaje en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Bs29.176.905 recaudados por cobro de peaje | Optimizar la recaudación en la RVF mediante control operativo, capacitación y gestión de contingencias | TJA |
| | | | | Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos de control móvil ejecutados | | TJA |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 36 capacitaciones realizadas | | TJA |
| | | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 informes realizados | | TJA |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 operativos a recaudadores realizados | | TJA |
| | | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | 01/04/2026 | 30/04/2026 | 1 propuesta realizada | Actualizar el modelo tarifario de peaje mediante propuesta técnica | TJA |
| | | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (creación Chuere) | 01/03/2026 | 31/03/2026 | Propuesta de creación, reubicación y/o eliminación elaborada de 1 estación realizada | Optimizar la cobertura del peaje mediante evaluación técnica de estaciones en la Red Vial Fundamental | TJA |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar el funcionamiento continuo de estaciones de peaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado | TJA |
| | | | | Realizar 7 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Ojo de Agua, Palmar Chico, Ibibobo, Puerte Ustares, Chimeo, Cochas y Pintada) | 01/03/2026 | 31/10/2026 | 7 mantenimientos correctivos realizados | | TJA |
| | | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | 01/02/2026 | 31/08/2026 | 2 socializaciones realizadas | Fortalecer la orientación al usuario mediante socialización de información turística y vial en peajes | TJA |
| 1.2 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 69.613 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 69.163 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 69.613 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF conforme a normativa vigente | TJA |
| | | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 operativos móviles realizados | | TJA |
| | | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | TJA |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | TJA |
| | | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | TJA |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos realizados | | TJA |
| | | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitivo (Chimeo) | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 balanza de prueba con cambio a punitiva | Mejorar el control de pesos mediante implementación y adecuación tecnológica en puestos de control | TJA |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 1 balanza de acuerdo a la Ley N° 441 | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 1 balanza verificada semestralmente | Garantizar precisión metrológica mediante verificación semestral de balanzas según Ley N° 441. | TJA |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Garantizar operatividad continua mediante mantenimiento preventivo regular a puestos de control de la RVF | TJA |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M.

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puesto de control (Creación Chimeo) | 01/05/2026 | 31/05/2026 | 1 propuesta de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación elaborada | Optimizar la red de control mediante ajustes en la ubicación y funcionamiento de puestos clave | TJA |
| 1.3 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 planillas elaboradas | Atender los requerimientos administrativos de manera eficiente ,contribuyendo al buen funcionamiento y organización de la administración en general | TJA |
| | | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 1 evaluación POAI realizada | | TJA |
| | | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | TJA |
| | | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 reportes realizados | | TJA |
| | | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | Fortalecer el control financiero mediante conciliaciones, seguimientos e informes contables y bancarios mensuales | TJA |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones de fondo rotativo efectuadas | | TJA |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | TJA |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones definitivas efectuadas | | TJA |
| | | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | TJA |
| | | | | Realizar 12 informes de bancarización | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de bancarización realizados | | TJA |
| | | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | Garantizar la operatividad institucional mediante gestión de pagos, mantenimiento, seguros, inventarios e insumos | TJA |
| | | | | Realizar 4 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | 01/03/2026 | 31/12/2026 | 4 mantenimientos realizados | | TJA |
| | | | | Gestionar que 5 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | 01/11/2026 | 30/11/2026 | 5 vehículos con SOAT gestionado | | TJA |
| | | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 4 inventarios realizados | | TJA |
| | | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 01/06/2026 | 30/06/2026 | 1 informe realizado | | TJA |
| | | | | Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/03/2026 | 31/08/2026 | 1 entrega realizada | | TJA |
| | | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 1 recarga realizada | | TJA |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Asegurar el funcionamiento de sistemas informáticos mediante mantenimiento preventivo y soporte técnico oportuno | TJA |
| | | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 requerimientos realizados | | TJA |
| | | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 55 contratos administrativos de personal de la regional | 01/01/2026 | 31/01/2026 | 55 contratos administrativos realizados | Fortalecer la gestión legal y administrativa mediante contratos, seguimientos y reportes institucionales periódicos | TJA |
| | | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos realizados | | TJA |
| | | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos a procesos civiles realizados | | TJA |
| | | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 reportes al CONTROLEG realizados | | TJA |
| | | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 reportes al ROPE realizados | | TJA |
| | | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 6 reportes a la CGE realizados | | TJA |
| | | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 6 transferencias recibidas | Fortalecer la gestión documental mediante recepción y resguardo de archivos transferidos a la regional | TJA |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL BENI - PANDO | | | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Bs16.871.770 recaudados por concepto de peaje | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs15.305.877 por concepto de cobro de peaje en la RVF de la regional Beni | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Bs15.305.877 recaudados por cobro de peaje | Optimizar la recaudación en la RVF mediante control operativo, capacitación y gestión de contingencias | BEP |
| | | | | Recaudar Bs1.565.893 por concepto de cobro de peaje en la RVF de la regional Pando | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Bs1.565.893 recaudados por cobro de peaje | | BEP |
| | | | | Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 24 operativos de control móvil ejecutados | | BEP |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 36 capacitaciones realizadas | | BEP |
| | | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 12 informes realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos a recaudadores realizados | | BEP |
| | | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF(Elvira y San Pablo) | 01/10/2026 | 31/10/2026 | Implementación gestionada y coordinada en 2 estaciones | Modernizar el sistema de cobro mediante implementación de Telepeaje en estaciones estratégicas de la RVF | BEP |
| | | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | 01/10/2026 | 31/10/2026 | 1 propuesta realizada | Actualizar el modelo tarifario de peaje mediante propuesta técnica | BEP |
| | | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (reubicación de la estación Reyes) | 01/10/2026 | 31/10/2026 | Propuesta de creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación realizada | Optimizar la cobertura del peaje mediante evaluación técnica de estaciones en la Red Vial Fundamental | BEP |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar el funcionamiento continuo de estaciones de peaje mediante mantenimiento preventivo y correctivo programado | BEP |
| | | | | Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 30/06/2026 | 4mantenimientos correctivos realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 1 mantenimiento a la Oficina Regional | 01/10/2026 | 31/10/2026 | 1 mantenimiento realizado | | BEP |
| | | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | 01/04/2026 | 31/07/2026 | 2 socializaciones realizadas | Fortalecer la orientación al usuario mediante socialización de información turística y vial en peajes | BEP |

VIAS BOLIVIA Vº Bº N.A.Q. DGI

VIAS BOLIVIA Vº Bº R.M. DGI

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | 37.103 vehículos controlados en pesos y dimensiones vehiculares | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 37.103 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) de la regional Beni | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 37.103 vehículos controlados en pesos y dimensiones | Fortalecer el control de pesos y dimensiones en la RVF conforme a normativa vigente | BEP |
| | | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 6 operativos móviles realizados | | BEP |
| | | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes elaborados | | BEP |
| | | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 36 capacitaciones realizadas | | BEP |
| | | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de control realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 operativos a pesadores realizados | | BEP |
| | | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Casarabe) | 01/03/2026 | 31/03/2026 | 1 puesto de control con SNCPD | Mejorar el control de pesos mediante implementación y adecuación tecnológica en puestos de control | BEP |
| | | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 2 balanzas de prueba a punitivo (Casarabe, Isireri) | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 2 balanzas de prueba con cambio a punitivas | | BEP |
| | | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Casarabe, Rurrenabaque e Isireri) | 01/05/2026 | 30/11/2026 | 3 balanzas verificadas semestralmente | Garantizar precisión metrológica mediante verificación semestral de balanzas según Ley N° 441 | BEP |
| | | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos preventivos realizados | Garantizar operatividad continua mediante mantenimiento preventivo regular a puestos de control de la RVF | BEP |
| | | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puestos de control (Creación Isireri) | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 1 propuesta de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación elaborada | Optimizar la red de control mediante ajustes en la ubicación y funcionamiento de puestos clave | BEP |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Funcionamiento administrativo logrado al 100% | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 24 planillas elaboradas | Atender los requerimientos administrativos de manera eficiente ,contribuyendo al buen funcionamiento y organización de la administración en general | BEP |
| | | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | 01/02/2026 | 28/02/2026 | 1 evaluación POAI realizada | | BEP |
| | | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 2 capacitaciones realizadas | | BEP |
| | | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 reportes realizados | | BEP |
| | | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones efectuadas | Fortalecer el control financiero mediante conciliaciones, seguimientos e informes contables y bancarios mensuales | BEP |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones de fondo rotativo efectuadas | | BEP |
| | | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 seguimientos realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 conciliaciones definitivas efectuadas | | BEP |
| | | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 12 informes de bancarización | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 informes de bancarización realizados | | BEP |
| | | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 100% de requerimientos atendidos | Garantizar la operatividad institucional mediante gestión de pagos, mantenimiento, seguros, inventarios e insumos | BEP |
| | | | | Realizar 5 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | 01/02/2026 | 31/10/2026 | 5 mantenimientos realizados | | BEP |
| | | | | Gestionar que 4 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 4 vehículos con SOAT gestionado | | BEP |
| | | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | 01/01/2026 | 31/10/2026 | 4 inventarios realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 01/08/2026 | 31/08/2026 | 1 informe realizado | | BEP |
| | | | | Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | 01/06/2026 | 31/12/2026 | 2 entregas realizadas | | BEP |

Formulario SPO-03

# Plan Operativo Anual 2026

## Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Resultado Esperado 2026 | Operación | Actividades | Fecha prevista inicio / fin | | Resultado Intermedio Esperado | Tarea Específica | Area o Unidad Organizacional Ejecutora |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Realizar 1 recarga de extintores a las estaciones de peaje de la RVF | 01/09/2026 | 30/09/2026 | 1 recarga realizada | | BEP |
| | | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 mantenimientos realizados | Asegurar el funcionamiento de sistemas informáticos mediante mantenimiento preventivo y soporte técnico oportuno | BEP |
| | | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 12 requerimientos realizados | | BEP |
| | | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 82 contratos administrativos de la regional | 01/12/2026 | 31/12/2026 | 82 contratos administrativos realizados | Fortalecer la gestión legal y administrativa mediante contratos, seguimientos y reportes institucionales periódicos | BEP |
| | | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 11 seguimientos a procesos civiles realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | 01/04/2026 | 31/12/2026 | 3 reportes al CONTROLEG realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | 01/02/2026 | 31/12/2026 | 8 reportes al ROPE realizados | | BEP |
| | | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | 01/01/2026 | 30/11/2026 | 6 reportes a la CGE realizados | | BEP |
| | | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | 01/01/2026 | 31/12/2026 | 6 transferencias recibidas | Fortalecer la gestión documental mediante recepción y resguardo de archivos transferidos a la regional | BEP |

Fuente: RE-SPO Aprobado con RA32/2018, Pág.7

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M. DGI

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VIAS BOLIVIA** | | | | | | | **771.591.758,00** |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Realizar seguimiento a la recaudación de Bs719.889.274 en estaciones de peaje de la RVF, con personal capacitado y operativos móviles | Realizar seguimiento a la recaudación de Bs719.889.274 por concepto de cobro de peaje en la RVF a través de los sistemas de cobro vigentes, incluyendo las contingencias que pudieran afectar la gestión. | Pasajes terrestres para operativos de control, capacitaciones, inspecciones, reuniones de coordinación, socialización, puesta en marcha de nuevas estaciones, mantenimiento y supervisión | 01/01/2026 | 22110 | 75.060,00 |
| | | | Ejecutar 24 operativos de control en estaciones de peaje a nivel nacional. | Viáticos para operativos de control, capacitaciones, inspecciones, reuniones de coordinación, socialización, puesta en marcha de nuevas estaciones, mantenimiento y supervisión | 01/01/2026 | 22210 | 116.569,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a las actividades de capacitación del personal operativo. | Mantenimiento de las Estaciones de Peaje e implementacion del telepeaje en las Regionales | 01/04/2026 | 24110 | 1.928.730,00 |
| | | | Realizar 12 controles para verificar el uso adecuado del papel térmico en las estaciones de peaje, con el objetivo de garantizar una gestión eficiente y transparente. | Implementacion de reductores de velocidad y flex bean | 01/03/2026 | 24200 | 976.555,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos para verificar el correcto llenado del Libro Diario de Registros en las Estaciones de Peaje, así como de la Bitácora Operativa del Gestor y Encargado de Estación. | Adquisision de prendas de vestr de seguridad | 01/03/2026 | 33300 | 16.000,00 |
| | | | Elaborar 1 propuesta de proyección de recaudación por concepto de peaje para la gestión 2027. | Adquisicion de material para el mejoramiento de la imagen institucional de las Estaciones de Peaje y Pesaje | 01/03/2026 | 34500 | 231.500,00 |
| | | Gestionar la implementación del Telepeaje en 13 estaciones de la Red Vial Fundamental | Gestionar y coordinar la implementación del Sistema de Telepeaje en 13 Estaciones de Peaje de la Red Vial Fundamental. | Adquisicion del material metálico para la mejora de las Estaciones de Peaje y Pesaje (casetas, postes metalicos, etc) | 01/03/2026 | 34600 | 317.000,00 |
| | | | Realizar 2 seguimientos a las acciones implementadas por las oficinas regionales, orientadas a la promoción e impulso del Servicio de Telepeaje. | Adquisicion de herramientas menores para el mantenimiento preventivo de las Estaciones de Peaje y Pesaje | 01/03/2026 | 34800 | 18.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de seguimiento y control del cobro de peaje electrónico, a través de los sistemas vigentes, incluyendo a los usuarios inscritos en el Servicio de Telepeaje durante el mes. | Adquisición de material eléctrico, para las estaciones de Peaje y Pesaje | 01/03/2026 | 39700 | 315.781,00 |
| | | Gestionar 11 propuestas de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje | Gestionar 11 propuestas de creación, reubicación y/o eliminación de estaciones de peaje. | Laptop de 14 pulgadas | 01/03/2026 | 43120 | 20.000,00 |
| | | Realizar 2 seguimientos sobre asistencia de primeros auxilios e información turística en estaciones de peaje | Realizar 2 seguimientos a las gestiones desarrolladas por las oficinas regionales respecto a la implementación de los servicios de asistencia de primeros auxilios, información vial y turística en las estaciones de peaje. | Grupo electrógeno para estaciones de peaje y pesaje | 01/04/2026 | 43700 | 50.000,00 |
| | | Realizar mantenimientos y adecuaciones a la infraestructura de las estaciones de peaje y pesaje | Realizar mantenimientos correctivos y preventivos en 30 estaciones de Peaje y Pesaje dependientes de las oficinas regionales. | | | | |
| | | | Adecuar 13 estaciones de peaje para la implementación del Telepeaje | | | | |
| | | | Inspeccionar técnicamente a 6 estaciones de peaje y pesaje | | | | |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Realizar seguimiento a 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Realizar seguimiento a 1.275.405 vehículos controlados en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | Pasajes terrestres para el personal de la unidad de Control de Pesos | 01/01/2026 | 22110 | 15.000,00 |
| | | | Gestionar 48 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Viáticos por viajes para el personal de la unidad de Control de Pesos | 01/01/2026 | 22210 | 126.882,00 |
| | | | Elaborar 12 informes de seguimiento sobre el uso y consumo de papel térmico | Alquiler de maquinaria y vehiculos para mantenimiento y control metrológico | 01/02/2026 | 23200 | 360.000,00 |
| | | | Realizar 2 capacitaciones en mantenimiento y control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal operativo y técnico | Mantenimiento de vehiculos, maquinaria y equipo | 01/03/2026 | 24120 | 128.960,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a las capacitaciones realizadas por las Oficinas Regionales | Servicio de mantenimiento de puentes de pesaje y pistas de ingreso/salida para balanzas punitivas | 01/03/2026 | 24300 | 434.000,00 |
| | | | Realizar 4 supervisiones y/o seguimientos a las operaciones en los puestos de control de la RVF | Servicios de verificación metrológica y otros servicios especializados | 01/04/2026 | 26700 | 900.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de seguimiento de control de permisos especiales otorgados por la ABC | Combustible diésel para volqueta grúa | 01/02/2026 | 34110 | 30.132,00 |
| | | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD | Gestionar la implementación de 7 puestos de control con sistema SNCPD | Material eléctrico para el mantenimiento del equipamiento de medición y control | 01/03/2026 | 39700 | 95.000,00 |
| | | Gestionar la verificación metrológica de 25 balanzas en los puestos de control | Gestionar la verificación metrológica semestral de 25 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | Accesorios para el mantenimiento del equipamiento de medición y control | 01/01/2026 | 39800 | 114.500,00 |
| | | | Realizar 2 controles metrológicos de los instrumentos de pesaje para evaluar el desempeño de error | Equipos de comunicación para fortalecimiento del SNCPD | 01/03/2026 | 43500 | 30.000,00 |
| | | | Proponer la implementación de 1 Organismo de Evaluación de la Conformidad ISO 17020 acreditado por IBMETRO para la verificación de instrumentos de medición de pesos y/o dimensiones | Equipos de respaldo de energía para los puestos de control | 01/02/2026 | 43700 | 957.411,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al equipamiento de los puestos de control de la RVF | Actualizar 1 plan de mantenimiento de equipamiento de control de pesos y dimensiones | | | | |
| | | | Realizar 12 seguimientos al mantenimiento preventivo en los puestos de control realizado por las Oficinas Regionales | | | | |
| | | | Realizar 4 mantenimientos correctivos al equipamiento de los puestos de control de las Oficinas Regionales | | | | |
| | | | Actualizar 1 instrumento normativo | | | | |
| | | | Implementar 3 sistemas de respaldo de energía para los puestos de control en la RVF | | | | |
| | | Gestionar 10 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Gestionar 13 propuestas de creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | | | | |

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M.

VIAS BOLIVIA V°B° M.A.Q. DGI

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA** | | | | | | | |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Realizar seguimientos a la gestión institucional | Realizar 13 seguimientos a la gestión documental de la oficina nacional y regionales | Pasajes terrestres para seguimiento institucional, capacitaciones, RPC, auditorias y otros relacionados | 01/01/2026 | 22110 | 8.780,00 |
| | | | Recibir 5 transferencias de documentación de gestiones pasadas al archivo central de la oficina nacional de Vías Bolivia | Viáticos para seguimiento institucional, capacitaciones, RPC, auditorias y otros relacionados | 01/01/2026 | 22210 | 101.283,00 |
| | | | Actualizar 1 instrumento normativo de archivo | Pago por alquiler de salón para RPC y capacitación | 01/02/2026 | 23400 | 8.000,00 |
| | | | Atender el 100% de solicitudes de copia legalizada | Tapas contratapas para informes de auditoria y empaste de la documentacion para su Archivos de Vias Bolivia Oficina Nacional | 01/05/2026 | 25600 | 36.000,00 |
| | | Promover la ética, transparencia y la lucha contra la corrupción | Organizar 2 Rendiciones Públicas de Cuentas (Inicial-Final) | Pago por servicio de Certificado de Firma Digital para gestión de denuncias | 01/06/2026 | 26300 | 1.200,00 |
| | | | Realizar 2 talleres de capacitación de la Ley Nº 341 dirigida a los actores que ejercen control social | Pasantias para el apoyo al desarrollo de las actividades de la unidad de Auditoria | 01/02/2026 | 26930 | 23.760,00 |
| | | | Realizar 2 evaluaciones y seguimientos a la página web institucional | Pago por servicio de alimentación | 01/02/2026 | 31120 | 13.018,00 |
| | | | Actualizar 1 instrumento normativo | Adquisición de cajas troqueladas para documentación | 01/05/2026 | 32200 | 36.000,00 |
| | | | Realizar 17 talleres de capacitación sobre Ética en la Función Pública y Normativa sobre Lucha Contra la Corrupción | | | | |
| | | | Realizar 3 acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción | | | | |
| | | | Realizar 4 verificaciones a la declaración jurada de incompatibilidad por la función pública | | | | |
| | | | Realizar 4 seguimientos y monitoreos a procesos administrativos y judiciales emergentes de gestión de denuncias | | | | |
| | | | Gestionar 8 denuncias de corrupción, negativa de acceso a la información y/o falsedad de títulos y certificados académicos | | | | |
| | | Gestionar el sistema de control interno de Vías Bolivia y auditorías operativas | Realizar 2 examenes de confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2025 | | | | |
| | | | Elaborar 1 planificación y ejecución del análisis de los registros del examen de confiabilidad de los registros y estados financieros de la gestión 2026 | | | | |
| | | | Realizar 4 seguimientos a la implementación de recomendaciones emergentes de informes de auditoria interna | | | | |
| | | | Realizar 2 Auditorias y/o verificaciones a procesos sustantivos de Vias Bolivia | | | | |
| **DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL** | | | | | | | |
| | | Gestionar la planificación, desarrollo organizacional y la formulación de proyectos | Formular el Plan Estrategico Institucional (PEI) 2026-2030 | Servicio de Internet, dominio, SSL | 01/01/2026 | 21600 | 844.540,00 |
| | | | Formular el POA y Presupuesto 2027 | Pasajes terrestres para POA, PEI, seguimiento, campañas de difusión, participación en ferias,RPC, control a Regionales e implementación de Telepeaje y otros relacionados | 01/01/2026 | 22110 | 64.328,00 |
| | | | Realizar 4 seguimientos y evaluaciones al POA | Viáticos para POA, PEI, seguimiento, campañas de difusión, participación en ferias, RPC, control a Regionales e implementación de Telepeaje y otros relacionados | 01/01/2026 | 22210 | 167.692,00 |
| | | | Realizar 1 seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 | Alquiler de equipo para taller PEI,POA, Telepeaje y otros eventos de imagen institucional | 01/05/2026 | 23200 | 9.800,00 |
| | | | Elaborar 1 memoria institucional | Alquiler de salón para taller PEI,POA, Telepeaje y otros eventos de imagen institucional | 01/05/2026 | 23400 | 23.300,00 |
| | | | Elaborar y/o actualizar 12 instrumentos normativos | Campañas en medios de comunicación tradicionales y digitales | 01/02/2026 | 25500 | 236.000,00 |
| | | | Realizar 1 análisis organizacional | Impresión, diagramación, compaginación de material para actividades institucionales tales como: impresion de la Ley 441, folders con logo institucional, memoria institucional, cuadernillos, boletines, entre otros | 01/03/2026 | 25600 | 60.000,00 |
| | | | Elaborar 1 estudio de diseño técnico de preinversión para el fortalecimiento institucional | Refrigerio taller POA, PEI, reuniones y eventos interinstitucionales y otros relacionados | 01/03/2026 | 31120 | 19.080,00 |
| | | Fortalecer la imagen institucional mediante campañas en medios de comunicación y participación en ferias interinstitucionales | Gestionar 5 campañas de difusión en medios de comunicación tradicionales y digitales sobre:<br>-TELEPEAJE<br>-RPC FINAL 2025<br>- RPC INICIAL 2026<br>- LEY 441<br>- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | Productos plásticos como cable canal | 01/02/2026 | 34500 | 11.850,00 |
| | | | Realizar 4 campañas de posicionamiento de la imagen institucional | Gabinetes metálicos, RACKS y otros relacionados | 01/02/2026 | 34600 | 455.000,00 |
| | | | Participar en 2 ferias o eventos interinstitucionales a requerimiento | Herramientas rampiu, tornillos, broca, cinta doble impacto y otros | 01/03/2026 | 34800 | 6.850,00 |
| | | | Publicar 12 notas de prensa para redes sociales y página web oficiales de la entidad. | Materiales eléctricos fuente de energia, fuente de alimentación, alarma, semáforo, cable de red, rosetas, conectores, capuchones y otros materiales eléctricos para estaciones Telepeaje | 01/02/2026 | 39700 | 1.102.500,00 |
| | | | Atender 6 requerimientos logísticos comunicacionales, para la optimización de actividades de las unidades organizacionales de Vias Bolivia y de las Oficinas Regionales | Patch Panel de 24 Puertos y otros equipos y accesorios | 01/02/2026 | 39800 | 9.750,00 |
| | | | Diseñar, diagramar y publicar 1 Memoria Institucional 2025 | Controlador industrial de via, servidores, monitor elo touch, impresora térmica, equipo portatil, UPS | 01/02/2026 | 43120 | 2.897.050,00 |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Elaborar 2 boletines digitales institucionales | Antenas lectoras RFID, cámaras (tipo bala, detector de placa, domo de 4MP), switch, moxal, router, amplificador de señal y otros relacionados Telepeaje | 01/03/2026 | 43500 | 1.416.550,00 |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Continuar con la implementación de 13 estaciones con Telepeaje en la RVF y desarrollo de sistemas informáticos | Implementar el Telepeaje en 13 estaciones de peaje | Adquisición de parlante, micrófono solapero, micrófono inalámbrico y solapero, proyector y otros para video conferencia (seguimiento a la planificación y potenciar la imagen institucional) | 01/03/2026 | 43600 | 40.600,00 |
| | | | Migrar los sistemas SISCAP-SISCEP a TELEVÍAS en 60 estaciones | Brazos mecánico, semaforos, letreros, panel de mensajes, sensores cortinas y ventiladores y otros relacionados Telepeaje /Adquisición de cámara fotográfica, cámara GoPro, tripode de cámara de fibra de carbono, dron para imagen institucional | 01/02/2026 | 43700 | 2.467.000,00 |
| | | | Atender 4 solicitudes de actualización e implementación de sistemas a nueva versión (TELEVÍAS) | | | | |
| | | | Realizar el análisis, requerimiento y diseño de 3 sistemas para migrar a la plataforma de software libre | | | | |
| | | | Realizar el desarrollo, prueba y despliegue de 2 sistemas para migrar a la plataforma de software libre (Sistema de Pasajes y Viáticos VORTEX y Sistema de Administración de Activos Fijos SAAF) | | | | |
| | | | Implementar el Sistema de Administracion de Personal CAPIBARA en 8 regionales y 1 oficina nacional | | | | |
| | | Efectuar la estructuración de base de datos | Elaborar modelos Entidad-Relación para 5 sistemas | | | | |
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento a la infraestructura tecnológica | Realizar 1 mantenimiento a la infraestructura tecnológica (CPD) | | | | |
| | | | Elaborar 1 plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos tecnológicos | | | | |
| | | | Efectuar 3 mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos oficina nacional | | | | |
| | | | Realizar 12 seguimientos al mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de las oficinas regionales | | | | |
| | | | Atender 60 requerimientos de soporte técnico | | | | |
| | | Resguardar la seguridad de la información | Realizar 3 seguimientos a los planes de las tecnologías de la información (1 PISI, 1 PISLEA y 1 PIGE) | | | | |
| | | | Realizar 2 talleres de capacitación en seguridad de la información y/o seguridad informática al personal de Vias Bolivia | | | | |
| | | | Efectuar 12 seguimientos a cámaras de seguridad de las estaciones de peaje | | | | |
| | | Optimizar procesos informáticos en estaciones de peaje | Atender 3 requerimientos de soporte técnico a dispositivos perifericos en las estaciones de peaje | | | | |
| | | | Realizar 4 seguimientos a la automatización del cobro de peaje | | | | |
| | | | Realizar 3 mantenimientos al sistema de automatización del cobro de peaje | | | | |
| | | Optimizar redes y conectividad en oficina Nacional y Regionales de Vias Bolivia | Atender 3 requerimientos de soporte técnico a dispositivos perifericos en las estaciones de peaje | | | | |
| | | | Realizar 4 seguimientos a la automatización del cobro de peaje | | | | |
| | | | Realizar 3 mantenimientos al sistema de automatización del cobro de peaje | | | | |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | | | | | | | |
| | | Realizar seguimiento y control a los procesos judiciales | Realizar 3 actualizaciones del estado de los procesos ante la CGE | Procesos judiciales, administrativos y sumarios | 01/03/2026 | 22110 | 1.410,00 |
| | | | Realizar 8 actualizaciones del estado de los procesos ante la procuraduría | Procesos judiciales, administrativos y sumarios | 01/01/2026 | 22210 | 15.582,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos y controles a los procesos judiciales de las oficinas regionales | Publicación de Edictos | 01/02/2026 | 25500 | 38.507,00 |
| | | | Realizar 11 informes de avances procesales de las causas a cargo de la oficina nacional | Poderes notariales y fotocopias legalizadas | 01/01/2026 | 26200 | 18.600,00 |
| | | Atender trámites jurídico-administrativos | Gestionar 1.243 contratos administrativos a nivel nacional | Apoyo de pasante | 01/03/2026 | 26930 | 7.128,00 |
| | | | Emitir 60 Resoluciones Administrativas a solicitud de las unidades organizacionales de la oficina nacional | Suscripción Gaceta Oficial y otros | 01/02/2026 | 32500 | 1.228,00 |
| | | | Registrar y reportar 6 contratos administrativos ante la CGE conforme al reglamento de registro y verificación de contratos | | | | |
| | | | Suscribir 2 convenios interinstitucionales | | | | |
| | | | Realizar 2 resoluciones de impugnación y recursos administrativos | | | | |
| | | | Realizar 2 talleres de capacitación al personal legal de las oficinas regionales | | | | |
| | | | Realizar 4 informes de seguimiento a oficinas regionales sobre procesos sumarios | | | | |

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Realizar 1 propuesta de reglamentación de la Ley 441 | | | | |
| | | | Realizar y/o actualizar 1 instrumento normativo de la Dirección de Asuntos Jurídicos | | | | |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | | | | | | |
| | | Realizar la gestión integral y estratégica del personal de Vías Bolivia | Elaborar 1 Programa de Capacitación Anual, para personal permanente y eventual previa identificación de necesidades, con todas las áreas dependientes de Vías Bolivia | Pago por Bono de Antigüedad al Personal Permanente | 01/01/2026 | 11220 | 283.600,00 |
| | | | Elaborar 1 Programa Anual de Vacaciones, en coordinación con todas las áreas dependientes de Vías Bolivia | Pago por Aguinaldos al Personal Permanente | 01/12/2026 | 11400 | 1.811.740,00 |
| | | | Actualizar 1 Manual de Puestos - Programación Operativa Anual Individual (POAI) | Pago por Asignaciones Familiares al Personal Permanente | 01/01/2026 | 11600 | 431.205,00 |
| | | | Verificar 216 planillas (personal permanente y eventual) en el Módulo ADP - SIGEP de las Oficinas Regionales y Oficina Nacional | Pago por Sueldos al Personal Permanente | 01/01/2026 | 11700 | 21.457.296,00 |
| | | | Efectuar 1 informe de evaluación de cumplimiento al POAI | Pago Aportes Patronales Régimen a Corto Plazo 10% Salud | 01/01/2026 | 13110 | 2.174.090,00 |
| | | | Elaborar 12 planillas de pago de refrigerio en el Módulo ADP - SIGEP y gestionarlas a través de la plataforma Consume lo Nuestro | Pago Aportes Patronales Prima de Riesgo Profesional de Largo Plazo 1,71% | 01/01/2026 | 13120 | 371.770,00 |
| | | | Efectuar 12 declaraciones juradas de la Planilla Tributaria RC-IVA (ADP SIGEP) y Formulario 608 (SIAT) | Pago del Aporte Patronal Fondo Solidario Régimen de Largo Plazo (3,5%) | 01/01/2026 | 13131 | 760.931,00 |
| | | | Presentar 12 actualizaciones de datos ante el Ente Gestor de Salud | Aportes patronales para la construcción de viviendas de interés social, 2% de la base cotizable, de acuerdo a normativa vigente. | 01/01/2026 | 13200 | 434.818,00 |
| | | | Realizar 12 centralizaciones de novedades de ingreso, retiro y registro ante la Gestora Pública de la Seguridad Social a Largo Plazo | Pago de Haberes al Personal Eventual | 01/01/2026 | 12100 | 48.018.060,00 |
| | | | Centralizar 12 planillas mensuales de sueldos, salarios y accidentes de Trabajo en el Registro Obligatorio de Empleadores (ROE) | Pago Aportes Patronales Régimen a Corto Plazo 10% Salud | 01/01/2026 | 13110 | 4.801.806,00 |
| | | | Realizar 216 planillas de Subsidios a la Seguridad Social de Corto Plazo, del personal permanente y eventual, en el Sistema ADP SIGEP módulo de Personal y su respectiva facturación en SEDEM | Pago Aportes Patronales Prima de Riesgo Profesional de Largo Plazo 1,71% | 01/01/2026 | 13120 | 821.109,00 |
| | | Atender requerimientos de procesos de contratación conforme la normativa vigente | Elaborar 1 Plan Anual de Contrataciones y gestionar su aprobación | Pago del Aporte Patronal Fondo Solidario Régimen de Largo Plazo (3,5%) | 01/01/2026 | 13131 | 1.680.632,00 |
| | | | Atender el 100% de requerimientos de contratación de bienes y servicios en sus diferentes modalidades | Aportes patronales para la construcción de viviendas de interés social, 2% de la base cotizable, de acuerdo a normativa vigente. | 01/01/2026 | 13200 | 960.361,00 |
| | | Gestionar, controlar y mantener los activos fijos | Iniciar el 100% de los procesos de contratación por adquisición de activos fijos para oficina nacional y oficinas regionales | Servicios de courier para el envió de documentos a nivel nacional | 01/01/2026 | 21100 | 37.500,00 |
| | | | Realizar el 100% de registros de incorporación de Activos Fijos en el Sistema SAAF - Sistema de Administración de Activos Fijos | Pago de servicio de energía eléctrica de la Oficina Nacional y archivo de Miraflores | 01/01/2026 | 21200 | 96.000,00 |
| | | | Ejecutar 2 inventarios de Activos Fijos | Pago por el servicio de agua potable para la Oficina Nacional y archivo de Miraflores | 01/01/2026 | 21300 | 24.000,00 |
| | | | Realizar 1 registro de Adquisición de las Polizas de Seguro Integral ante la Compañía Aseguradora | Pago de servicios de telefonía celular corporativos (entel) y la línea gratuita 800 | 01/01/2026 | 21400 | 96.000,00 |
| | | | Realizar 100% de registros para la Adquisición SOAT Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito ante la Compañía Aseguradora | Servicio de rastreo vehicular GPS | 01/01/2026 | 21600 | 51.840,00 |
| | | | Efectuar 3 mantenimientos del Parque Automotor | Servicio de provisión de pasajes aéreos promedio de 30 boletos de ida y vuelta a las regionales | 01/01/2026 | 22110 | 390.000,00 |
| | | | Efectuar 4 conciliaciones de la provisión de combustible | Viáticos para seguimiento, inventario y control a las regionales | 01/02/2026 | 22210 | 51.940,00 |
| | | Realizar la gestión eficiente de los inventarios y recursos materiales | Realizar 4 inventarios de Almacenes de Materiales y Suministros a las oficinas regionales y oficina nacional | Servicio de fletes y almacenamiento para traslado de activos, boletos valorados ponderando de Bs 2,37 por Kilo de of. Nacional a of. Regionales | 01/01/2026 | 22300 | 153.600,00 |
| | | | Efectuar 4 conciliaciones de bienes de consumo en el sistema SIGEP-Aichana | Servicio de Seguro para vehículos, servicio integral, inclusiones a nivel nacional | 01/01/2026 | 22500 | 2.995.643,00 |
| | | | Realizar 2 adquisición de bienes de consumo y uso en el marco de la disponibilidad menor o igual el 20% del stock | Entrega de correspondencia, reuniones programadas e imprevistas | 01/02/2026 | 22600 | 10.320,00 |
| | | | Realizar 1 mantenimiento a la oficina nacional | Servicio de alquiler oficina nacional y para bienes de uso y consumo | 01/01/2026 | 23100 | 780.000,00 |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gestionar los recursos económicos de manera eficiente, controlando los ingresos y gastos de Vías Bolivia | Elaborar y presentar al Órgano Rector los Estados Financieros correspondiente a la gestión 2025, de acuerdo a normativa legal vigente | Servicio de mantenimiento Oficina Nacional y el archivo en Guaqui | 01/03/2026 | 24110 | 80.000,00 |
| | | | Efectuar 12 conciliaciones bancarias de la Libreta de la CUT y cuentas Fiscales registradas en el SIGEP | Mantenimiento a 3 vehículos de la Oficina nacional, cada una en 2 ocasiones en la gestión 2026 | 01/03/2026 | 24120 | 150.000,00 |
| | | | Elaborar, consolidar, revisar y presentar el Anteproyecto de presupuesto de la gestión 2027 | Servicio de instalación y mantenimiento de modificacion divisiones internas de la Oficina Nacional de Vias Bolivia | 01/03/2026 | 24130 | 10.000,00 |
| | | | Gestionar 5 modificaciones presupuestarias a solicitud de las diferentes unidades organizacionales | Mantenimiento de Mobiliario de la Oficina Nacional | 01/03/2026 | 24300 | 20.000,00 |
| | | | Efectuar 12 seguimientos y evaluaciones de la ejecución del presupuesto de Recursos y Gastos a nivel nacional | Pago de obligaciones según normativa (refrigerios, afiliación) | 01/04/2026 | 25120 | 66.600,00 |
| | | | Registrar 4 programaciones y reprogramaciones al Plan Anual de Cuotas de Caja en el SIGEP | Consultoría para análisis, conciliación y depuración de cuentas por cobrar /Consultoría para conciliación de las transferencias | 01/04/2026 | 25210 | 260.000,00 |
| | | | Conciliar 36 recaudaciones percibidas de acuerdo a normativa vigente (Peaje, Multas por Pesos y Dimensiones y Permisos Especiales) | Consultoría por producto para el revaluo tecico de activos fijos | 01/05/2026 | 25230 | 270.000,00 |
| | | | Gestionar 9 asignaciones del fondo rotativo y caja chica de acuerdo a requerimiento y normativa vigente | Comisiones y Gastos Bancarios | 01/04/2026 | 25300 | 3.405,00 |
| | | | Gestionar 32 asignaciones del abastecimiento de papel térmico y boletos valorados a las oficinas regionales | Servicio de limpieza para la Oficina Nacional y archivo de Miraflores | 01/01/2026 | 25400 | 84.000,00 |
| | | | Actualizar 2 instrumentos normativos de la administración financiera | Servicio Manual para albañileria, plomero, electricista para oficina nacional | 01/01/2026 | 25900 | 21.600,00 |
| | | | Realizar 1 destrucción de tacos, bobinas y placas de imprenta, de acuerdo a normativa vigente | Servicios notariales para relevamiento de inventario | 01/03/2026 | 26200 | 4.000,00 |
| | | | | Pago al personal del batallón de seguridad por el resguardo de la Oficina Nacional (4) guardias, los ambientes de miraflores (2) y un supervisor jefe de serguridad | 01/01/2026 | 26610 | 159.072,00 |
| | | | | Pasante de apoyo para activos fijos | 01/01/2026 | 26930 | 12.960,00 |
| | | | | Servicio de destrucción de tacos, bobinas y placas imprenta y otros | 01/01/2026 | 26990 | 89.920,00 |
| | | | | Pago de obligaciones según normativa (refrigerios) | 01/01/2026 | 31110 | 489.456,00 |
| | | | | Pago por la adquisicion de papel multicolor, papel reciclado, papel sabana, papel bond, papel para impresora ploter para uso de funcionarios publicos | 01/05/2026 | 32100 | 78.745,00 |
| | | | | Adquisición de papel manila, hilado, prensado para oficina nacional | 01/05/2026 | 32200 | 1.593.800,00 |
| | | | | Adquisición confecciones textiles (sabanas) para equipamiento para 209 estaciones de peaje y pesaje a Nivel Nacional de Vias Bolivia | 01/04/2026 | 33200 | 77.760,00 |
| | | | | Ropa de trabajo (chalecos) | 01/03/2026 | 33300 | 70.000,00 |
| | | | | Servicio de provisión de combustible para vehículos oficinas de Vias Bolivia y aceite para mantenimiento | 01/03/2026 | 34110 | 113.336,00 |
| | | | | Adquisición de extinguidores recargables, botiquín de primeros auxilios y otros relacionados | 01/03/2026 | 34200 | 8.000,00 |
| | | | | Adquisición de llantas para el funcionamiento de los 3 vehículos oficiales de Vias Bolivia | 01/05/2026 | 34300 | 60.000,00 |
| | | | | Pago por la adquisición chapas de seguridad de las puertas de las Oficina Nacional | 01/03/2026 | 34600 | 3.000,00 |
| | | | | Adquisición de material de limpieza para oficina nacional | 01/03/2026 | 39100 | 996,00 |
| | | | | Adquisición de material de escritorio para funcionamiento de la oficina Nacional de Vias Bolivia | 01/03/2026 | 39500 | 460.914,00 |
| | | | | Adquisición de corta picos, focos, alargadores, cinta aislante y otros relacionados | 01/05/2026 | 39700 | 21.030,00 |
| | | | | Adquisición de repuestos para vehículos de la oficina nacional | 01/03/2026 | 39800 | 124.220,00 |
| | | | | Equipos de oficina y muebles para oficina nacional y oficinas regionales (escritorio, mesa, gavetero, silla, reloj biometrico, etc) | 01/05/2026 | 43110 | 552.143,00 |
| | | | | Equipos de computación para oficina nacional y regional (escaner, lector, servidor de estación, impresoras termicas, pc, etc.) | 01/05/2026 | 43120 | 1.729.560,00 |
| | | | | Equipo de comunicación para oficina nacional y regional (camaras de seguridad, switch, altavoz, gravador NVR, etc.) | 01/04/2026 | 43500 | 159.036,00 |
| | | | | Adquisición data display, proyector y otros relacionados | 01/04/2026 | 43600 | 19.780,00 |
| | | | | Otra maquinaria y equipo para oficina nacional y regionales (cocina, frigobar, ventiladores, extintores, desbrozadoras, hidrolavadora, estufa, etc.) | 01/06/2026 | 43700 | 534.801,00 |
| | | | | Inspección técnica y transferencia de recursos a la Superintendencia del Servicio Civil, por la Masa Salarial personal permanente, de la fuente de financiamiento Recursos Propios | 01/05/2026 | 85100 | 287.963,00 |
| | | | | Pago de ROE por declaracion de planilla de sueldos y salarios del personal de Vias Bolivia | 01/01/2026 | 85900 | 789,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.A.M.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q.

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | ACP 3.2: Realizar el pago del 100% de servicios devengados. | Regularizar las obligaciones por servicios o bienes devengados | Devengar 4 pagos de obligaciones a proveedores por bienes y servicios; pago de sueldos y otros al mes de diciembre de 2025 | Pagos devengados no pagados por servicios personales (planillas de sueldos y salarios) del personal eventual y planta de diciembre) | 01/01/2026 | 66100 | 4.324.858,00 |
| | | | | Pago de los servicios básicos, recurrentes de diciembre de 2025, con el fin de dar continuidad el funcionamiento de la oficina nacional y oficinas regionales | 01/01/2026 | 66210 | 2.113.685,00 |
| | | | | Pago de refrigerios del personal permanente, eventual de la oficina nacional, regionales | 01/01/2026 | 66220 | 621.039,00 |
| | | | | Pagos de transferencias por concepto de peaje y pesaje, sistema SISAPP, SISCAP, SISCEP, TELEVIAS, ROSETAS, etc. por recaudación de la segunda quincena diciembre/2025 | 01/01/2026 | 66300 | 23.566.144,00 |
| | | | | Pagos de las retenciones de servicios básicos y recurrentes de la oficina nacional (gestión /2025) y colaterales de sueldos y salarios | 01/01/2026 | 66400 | 1.453.434,00 |
| 3.3 | ACP 3.3: Transferir Bs600.095.971 a la ABC, por concepto de recaudación de peaje, permisos especiales y multas para contribuir a la conservación del patrimonio vial estatal. | Efectuar las trasferencias a la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC) de acuerdo a normativa vigente | Realizar 36 transferencias a la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC), de acuerdo a normativa vigente | Transferencia ABC por cobro de peaje, permisos especiales y multas | 01/01/2026 | 73200 | 600.095.971,00 |
| REGIONAL LA PAZ | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs135.746.408 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Pago de transporte al personal eventual del área de peaje | 01/01/2026 | 22600 | 528.000,00 |
| | | | Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | Mantenimiento de UPS de las estaciones, recarga de extintores y otros relacionados | 01/07/2026 | 24120 | 64.990,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | Limpieza de pozos sépticos de estaciones | 01/01/2026 | 25400 | 20.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | Pago de refrigerios bajo la plataforma consumo de productos hechos en Bolivia. | 01/01/2026 | 31110 | 475.200,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | Adquisición de cochones, sábanas y otros relacionados | 01/02/2026 | 33200 | 21.600,00 |
| | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF (Vilaque y Corapata) | Ropa de trabajo (camisas, chamarra y térmicos) y otros relacionados | 01/02/2026 | 33300 | 39.200,00 |
| | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | Adquisición de pinturas e impermeabilizantes y otros | 01/03/2026 | 34200 | 5.380,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 2 estaciones de peaje (Huayllara y Sapecho) | Adquisición de útiles y materiales eléctricos (remaches, candado, chapa, otros) para las estaciones de peaje de la Regional La Paz | 01/03/2026 | 34600 | 4.020,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Herramientas Menores (Juego de brocas, remachadora, etc.) | 01/04/2026 | 34800 | 2.280,00 |
| | | | Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | | | | |
| | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | | | | |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 116.897 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos flio y puesto móvil) | Pago de transporte al personal eventual del área de pesaje | 01/01/2026 | 22600 | 72.000,00 |
| | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Alquiler de equipos y maquinaria para el área de pesaje | 01/03/2026 | 23200 | 16.000,00 |
| | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | Pago de refrigerios bajo la plataforma consumo de productos hechos en Bolivia | 01/01/2026 | 31110 | 64.800,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Adquisición de cochones, sábanas y otros relacionados | 01/02/2026 | 33200 | 4.650,00 |
| | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | Compra de chalecos, chamarras, poleras, etc. | 01/02/2026 | 33300 | 4.720,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | | | | |
| | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Taracollo) | | | | |
| | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva | | | | |
| | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 2 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Laja y Guaqui) | | | | |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | | | | |
| | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 2 puestos de control ( Creación Laja y Guaqui) | | | | |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Envio de documentación a estaciones de Yungas a La Paz y viceversa, y otros relacionados | 01/01/2026 | 21100 | 1.066,00 |
| | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | Pago de energía eléctrica para oficina regional y estaciones | 01/01/2026 | 21200 | 601.200,00 |
| | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | Pago de agua potable para oficina regional y estaciones | 01/01/2026 | 21300 | 82.320,00 |
| | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | Pago de servicio de internet y fibra óptica de la Regional La Paz | 01/01/2026 | 21600 | 18.000,00 |
| | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | Pago de pasajes al personal administrativo operativo para el control en las 17 estaciones de cobro de peaje y pesaje de la Regional La Paz | 01/01/2026 | 22110 | 12.000,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | Pago de viáticos al personal administrativo permanente y eventual por viajes en comision interdepartamentales/interprovinciales | 01/01/2026 | 22210 | 10.005,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | Presupuesto requerido para el pago realizado de servicio de SOAT | 01/12/2026 | 22500 | 885,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | Alquiler de acuerdo a Contrato administrativo, tambien se considera posible incremento de pago por servicio de alquiler. | 01/01/2026 | 23100 | 26.400,00 |
| | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | Presupuesto requerido para el pago por el servicio de alquiler de vehiculo y otros relacionados | 01/02/2026 | 23200 | 56.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de bancarización | Mantenimiento preventivo y correctivo en estaciones | 01/03/2026 | 24110 | 125.000,00 |
| | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Servicio de mantenimiento correctivo para garantizar el uso operativo de vehiculos y otros relacionados | 01/01/2026 | 24120 | 72.000,00 |
| | | | Realizar 4 mantenimientos a vehiculos de la oficina regional | Por concepto de instalación de agua para Taracollo y Viacha I, y otros relacionados | 01/02/2026 | 24300 | 5.000,00 |
| | | | Gestionar que 7 vehiculos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Examenes preocupacionales y post ocupacionales al seguro de salud | 01/01/2026 | 25120 | 75.000,00 |
| | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Comisiones bancarias de la cuenta fondo rotativo y otros relacionados | 01/01/2026 | 25300 | 492,00 |
| | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | Servicio de limpieza de los ambientes de la Oficina Regional La Paz | 01/01/2026 | 25400 | 66.000,00 |
| | | | Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Elaboracion de letreros con luminarias, baner y otros relacionados | 01/04/2026 | 25500 | 7.000,00 |
| | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Servicio de fotocopiado, anillado, empastado, tríptico y otros relacionados | 01/01/2026 | 25600 | 18.800,00 |
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | Capacitación necesaria para fortalecer los conocimientos del personal en primeros auxilios y manejo de extintores | 01/03/2026 | 25700 | 5.000,00 |
| | | | Atender 24 requerimientos de soporte técnico | Servicio de albañileria para antenas de estación Huarina y Sapecho, y otros relacionados | 01/01/2026 | 25900 | 1.800,00 |
| | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 195 contratos administrativos de la regional | Pago por el servicio de gastos judiciales, servicios notariales y otros relacionados | 01/01/2026 | 26200 | 1.000,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Pago de estipendio por servicio de seguridad física | 01/01/2026 | 26610 | 755.592,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Pasantes de apoyo para Unidad Administrativa Financiera | 01/03/2026 | 26930 | 15.130,00 |
| | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | Pago de refrigerios bajo la plataforma consumo de productos hechos en Bolivia | 01/01/2026 | 31110 | 177.120,00 |
| | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | Gastos de alimentacion por cursos, seminarios y otros para el personal de la Regional La Paz. | 01/01/2026 | 31120 | 8.700,00 |
| | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | Adquisicion de papel carta, oficio, reciclado y otros relacionados | 01/03/2026 | 32100 | 30.300,00 |
| | | | | Adquisición de credenciales para personal administrativo y operativo | 01/02/2026 | 32200 | 5.600,00 |
| | | | | Adquisición de gasolina, diesel, aceite y otros relacionados para estaciones de la regional | 01/01/2026 | 34110 | 122.666,00 |
| | | | | Adquisición de medicamentos para todas las estaciones | 01/03/2026 | 34200 | 19.970,00 |
| | | | | Adquisición de llantas y neumáticos | 01/04/2026 | 34300 | 17.950,00 |
| | | | | Adquisicion de útiles y materiales plasticos para las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 34500 | 1.121,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.P.M. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | Adquisicion de útiles y materiales eléctricos para las estaciones de peaje de la Regional La Paz (tuvo galvanizado) | 01/04/2026 | 34600 | 5.250,00 |
| | | | | Adquisición de herramientas menores (juego de alicates, llave de cruz, gata,etc) | 01/04/2026 | 34800 | 5.840,00 |
| | | | | Adquisición de materiales de limpieza (jabon liquido, alcohol, guantes, ambientador, etc.) | 01/03/2026 | 39100 | 45.660,00 |
| | | | | Utencilios de cocina y comerdor para personal de estaciones | 01/03/2026 | 39300 | 7.550,00 |
| | | | | Adquisición de útiles de escritorio (toner, CD, pegamento, etc.) | 01/03/2026 | 39500 | 135.820,00 |
| | | | | Materiales eléctricos para las estaciones de peaje de la Regional La Paz (bateria vehiculo, interruptor, electrodo, etc) | 01/04/2026 | 39700 | 43.770,00 |
| | | | | Adquisición de repuestos y accesorios (disco duro, memoria ram, extensor de puertos, etc) | 01/01/2026 | 39800 | 102.525,00 |
| | | | | Inspeccion Tecnica Vehicular de los Vehiculos de la Oficina Regional La Paz | 01/11/2026 | 85100 | 210,00 |
| REGIONAL COCHABAMBA | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar por cobro de peaje con tecnologia avanzada | Recaudar Bs157.060.487 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Pasajes terrestres a las estaciones de peaje para inspección, seguimiento de mantenimiento e infraestructura | 01/03/2026 | 22110 | 2.880,00 |
| | | | Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | Viáticos para inspección, seguimiento de mantenimiento e infraestructura | 01/04/2026 | 22210 | 4.294,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | Transporte de personal eventual (recaudadores) | 01/04/2026 | 22600 | 595.200,00 |
| | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | Mantenimiento y reparación de infraestructura de estaciones de peaje | 01/02/2026 | 24110 | 152.000,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | Mantenimiento y reparación de impresoras, UPS, aires acondicionados, grupo electrógenos, extintores, vehiculos y otros relacionados de la regional | 01/04/2026 | 24120 | 37.458,00 |
| | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estación de peaje de la RVF (Km.10) | Servicio de limpieza de estaciones de peaje y de pozos sépticos | 01/02/2026 | 25400 | 53.200,00 |
| | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | Señaléticas viales para las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 25500 | 9.000,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (Santibañez) | Impresión de formularios y servicio de fotocopias | 01/02/2026 | 25600 | 22.050,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Servicio electrico para las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 25900 | 21.500,00 |
| | | | Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | Pago de refrigerio a 140 personas del área operativa | 01/02/2026 | 31110 | 607.392,00 |
| | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Pago de refrigerios para los cursos de capacitación al personal operativo peaje | 01/02/2026 | 31120 | 7.200,00 |
| | | | | Adquisición de colchones, sábanas y otros relacionados | 01/03/2026 | 33200 | 16.950,00 |
| | | | | Adquisición de ropa de trabajo (camisas, arnez y térmicos) y otros relacionados | 01/04/2026 | 33300 | 33.000,00 |
| | | | | Adquisición de pintura engomada, pintura sintética, pasta térmica y otros relacionados | 01/04/2026 | 34200 | 13.400,00 |
| | | | | Compra de tubos, conos, tanques, cinta de seguridad, etc. | 01/02/2026 | 34500 | 20.935,00 |
| | | | | Compra de chapas, candados y otros relacionados | 01/04/2026 | 34600 | 6.480,00 |
| | | | | Adquisición de herramientas para efectuar mantenimientos | 01/04/2026 | 34800 | 5.340,00 |
| | | | | Adquisición de material de limpieza e higiene | 01/02/2026 | 39100 | 43.910,00 |
| | | | | Compra de utensilios de cocina y comedor para las estaciones de peaje | 01/06/2026 | 39300 | 6.287,00 |
| | | | | Adquisición de insumos de oficina requeridos para el registro, control, respaldo documental y otros para el adecuado funcionamiento administrativo | 01/02/2026 | 39500 | 61.055,00 |
| | | | | Gasto destinado a la adquisición de materiales eléctricos y de red necesarios para mantenimiento y operación de sistemas | 01/02/2026 | 39700 | 31.362,00 |
| | | | | Adquisición de repuestos informáticos y de red (switch, muose, teclado, disco duro, tarjera de red, cuchilla de impresora, etc.) | 01/02/2026 | 39800 | 58.770,00 |
| | | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 373.375 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | Pasajes terrestres a las estaciones para mantenimiento de balanzas, asistencia a capacitaciones y otros | 01/02/2026 | 22110 | 1.680,00 |
| | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Viáticos para mantenimiento de balanzas, asistencia a capacitaciones y otros | 01/02/2026 | 22210 | 4.148,00 |
| | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | Transporte de personal eventual (pesadores) | 01/02/2026 | 22600 | 96.000,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Alquiler de vehículos para pruebas de peso para la verificación | 01/06/2026 | 23200 | 2.400,00 |
| | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | Mantenimiento y reparación de infraestructura de estaciones de peaje | 01/03/2026 | 24110 | 8.000,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | Limpieza de pozo séptico de puestos de control | 01/03/2026 | 25400 | 4.000,00 |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Suticollo) | Servicio eléctrico, de tornería, soldadura, mantenimiento de gatas hidráulicas y otros similares | 01/03/2026 | 25900 | 9.800,00 |
| | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a puritiva | Pago de refrigerio a 22 personas del área operativa pesaje | 01/02/2026 | 31110 | 95.472,00 |
| | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Suticollo, Padresama e Ivirgarzama) | Pago de refrigerios para los cursos de capacitación al personal operativo pesaje | 01/02/2026 | 31120 | 3.600,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | Adquisición de colchones, sábanas y otros relacionados | 01/03/2026 | 33200 | 2.790,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 2 puestos de control (creación Suticollo y Chiñata) | Adquisición ropa de trabajo (camisas, arnez, chaleco y térmicos) y otros relacionados | 01/04/2026 | 33300 | 14.840,00 |
| | | | | Adquisición de botines para personal operativo de pesaje | 01/04/2026 | 33400 | 4.600,00 |
| | | | | Adquisición de pintura esmalte, anticorrosiva, impermeabilizante y otros relacionados | 01/05/2026 | 34200 | 7.492,00 |
| | | | | Compra de sillas, mesas y otros relacionados | 01/06/2026 | 34500 | 2.200,00 |
| | | | | Compra de planchas, discos y otros relacionados para mantenimiento preventivo | 01/06/2026 | 34600 | 2.274,00 |
| | | | | Compra de pala, machete, rastrillo y otros relacionados | 01/03/2026 | 34800 | 440,00 |
| | | | | Adquisición de material de limpieza e higiene | 01/02/2026 | 39100 | 1.580,00 |
| | | | | Compra de utensilios de cocina y comedor para las estaciones de pesaje | 01/06/2026 | 39300 | 1.131,00 |
| | | | | Adquisición de insumos de oficina requeridos para el registro, control, respaldo documental y otros para el adecuado funcionamiento administrativo | 01/02/2026 | 39500 | 7.419,00 |
| | | | | Adquisición de materiales eléctricos y electrónicos necesarios para el mantenimiento y operación del sistema de pesaje vehicular, y otros | 01/02/2026 | 39700 | 23.570,00 |
| | | | | Adquisición de celdas de carga para estaciones de pesaje, y otros relacionados (celda de carga, disco de corte, etc.) | 01/05/2026 | 39800 | 31.938,00 |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Servicios de courier | 01/02/2026 | 21100 | 5.760,00 |
| | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | Energía eléctrica funcionamiento de Oficina Regional, estaciones de peaje y pesaje, taller mecánico | 01/02/2026 | 21200 | 460.200,00 |
| | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | Servicio de agua potable para la Oficina Regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/02/2026 | 21300 | 35.580,00 |
| | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | Servicio de Internet y fibra óptica para funcionamiento de servidores , equipos y sistemas de cobro | 01/02/2026 | 21600 | 64.584,00 |
| | | Realizar las conciliaciones bancarias, recaudación y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | Pasajes terrestres a las estaciones de peaje y pesaje e interior del país para mantenimiento de sistemas, inventario de activos y otros | 01/02/2026 | 22110 | 3.040,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | Viáticos para mantenimiento de sistemas, inventario de activos y otros | 01/02/2026 | 22210 | 8.442,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | Servicio de transporte de carga a nivel nacional(documentación,tubos térmicos y otros) | 01/02/2026 | 22300 | 4.800,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | Alquiler de ambientes de descanso y pernocte para personal operativo (recaudadores y pesadores) | 01/02/2026 | 23100 | 259.116,00 |
| | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | Mantenimiento y reparación de vehículos de la regional | 01/02/2026 | 24120 | 34.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de bancarización | Mantenimiento y Reparacion de Muebles | 01/04/2026 | 24130 | 3.000,00 |
| | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Exámenes post y pre ocupacionales del personal | 01/01/2026 | 25120 | 45.000,00 |
| | | | Realizar 3 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | Adquisión de chequera y pago de comisiones bancarias | 01/02/2026 | 25300 | 603,00 |
| | | | Gestionar que 12 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Limpieza de los ambientes de la Oficina Regional | 01/02/2026 | 25400 | 36.000,00 |
| | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Elaboración de material turístico informativo | 01/07/2026 | 25500 | 3.000,00 |
| | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | Servicio de empastados y fotocopias | 01/02/2026 | 25600 | 11.550,00 |
| | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | Capacitacion a lpersonal en primeros auxilios y manejo de extintor | 01/05/2026 | 25700 | 3.000,00 |
| | | | Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Certificación de SENAMHI | 01/02/2026 | 26300 | 1.600,00 |
| | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Batallón de Seguridad para resguardo de la Oficina Regional y estaciones | 01/02/2026 | 26610 | 346.800,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M. DGI

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.O. DGI

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vías Bolivia

| Codigo POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | Pago de refrigerio a 25 personas del área administrativa | 01/02/2026 | 31110 | 113.400,00 |
| | | | Atender 24 requerimientos de soporte técnico | Adquisicion de papel multicolor, papel reciclado, papel bond y otros relacionados | 01/04/2026 | 32100 | 44.260,00 |
| | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 150 contratos administrativos de la regional | Adquisición de credenciales para personal operativo y administrativo | 01/03/2026 | 32200 | 3.500,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Adquisición de camisas para personal operativo | 01/04/2026 | 33300 | 3.300,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Compra de gasolina, diesel, aceite y otros relacionados | 01/02/2026 | 34110 | 220.850,00 |
| | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | Adquisición de medicamentos para estaciones de peaje y pesaje | 01/03/2026 | 34200 | 22.950,00 |
| | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | Adquisición de llantas y neumáticos | 01/05/2026 | 34300 | 41.400,00 |
| | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | Adquisición de insumos de oficina para el adecuado funcionamiento administrativo | 01/02/2026 | 39500 | 19.020,00 |
| | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | Adquisición de repuestos automotrices esenciales para mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Regional | 01/02/2026 | 39800 | 63.280,00 |
| | | | | Gasto por inspección técnica vehicular, valores judiciales y otros relacionados | 01/11/2026 | 85100 | 464,00 |
| REGIONAL SANTA CRUZ | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs229.162.616 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Pasaje terrestre para traslado a las estaciones de peaje y otros relacionados | 01/01/2026 | 22110 | 14.679,00 |
| | | | Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | Viáticos para supervisión, capacitación, reuniónes y otras actividades relacionadas peaje | 01/01/2026 | 22210 | 12.234,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | Bono trasporte al personal operativo | 01/01/2026 | 22600 | 1.152.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | Pago de alquiler de inmuebles en ocho (8) estaciones de peaje | 01/01/2026 | 23100 | 74.604,00 |
| | | | Realizar 36 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | Alquiler de equipos y maquinarias para limpieza de cámaras y pozos sépticos | 01/06/2026 | 23200 | 9.000,00 |
| | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 4 estaciones de peaje de la RVF (Basilio, Cabezas, Coronación, Guarayos) | Mantenimiento de infraestructura (techos, tinglados), conexiones electricas y otros relacionados en estaciones de peaje | 01/04/2026 | 24110 | 300.000,00 |
| | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | Realizar trabajos de plomería, carpintería y otros | 01/02/2026 | 25900 | 4.000,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 2 estaciones de peaje (Hardeman y San Pablo) | Pasante de apoyo con conocimiento en arquitectura | 01/03/2026 | 26930 | 1.800,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Refrigerio para el personal | 01/02/2026 | 31110 | 997.920,00 |
| | | | Realizar 11 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | Refrigerio para capacitaciones al personal | 01/02/2026 | 31120 | 5.500,00 |
| | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Carpas, toldos, cortinas y otros | 01/02/2026 | 33200 | 22.200,00 |
| | | | | Ropa de trabajo | 01/03/2026 | 33300 | 48.400,00 |
| | | | | Pintura latex y otros | 01/03/2026 | 34200 | 10.000,00 |
| | | | | Productos de minerales no Metálicos y Plásticos para estaciones de peaje | 01/03/2026 | 34500 | 15.475,00 |
| | | | | Productos metálicos para estaciones de peaje | 01/04/2026 | 34600 | 20.000,00 |
| | | | | Material eléctrico | 01/07/2026 | 39700 | 30.375,00 |
| | | | | Compra de repuestos para impresoras, pc y otros equipos | 01/03/2026 | 39800 | 19.200,00 |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 394.720 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | Pasaje terrestre para realizar mantenimiento, comitiva y otro relacionado | 01/01/2026 | 22110 | 800,00 |
| | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Viáticos para supervisión, capacitación, reuniónes con MAE y otras actividades relacionadas peaje | 01/02/2026 | 22210 | 3.558,00 |
| | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | Bono trasporte al personal operativo | 01/01/2026 | 22600 | 240.000,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Servicio de calibración de balanzas y otros | 01/02/2026 | 23200 | 160.827,00 |
| | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | Mantenimiento de infraestructura a estación de pesaje | 01/01/2026 | 24110 | 14.698,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | Refacción y mantenimiento de estaciones | 01/02/2026 | 25900 | 5.000,00 |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD | Refrigerio para el personal | 01/03/2026 | 31110 | 187.110,00 |
| | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 6 balanzas de prueba a punitiva | Refrigerio para capacitación al personal | 01/02/2026 | 31120 | 1.500,00 |
| | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 9 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | Ropa de trabajo | 01/02/2026 | 33300 | 14.465,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | Pintura latex | 01/03/2026 | 34200 | 8.750,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 3 puestos de control (Creación San Jose, Enconada, Mataral) | Compra de repuestos para impresoras, pc y otros equipos | 01/03/2026 | 39800 | 20.000,00 |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Servicio de courier | 01/01/2026 | 21100 | 18.000,00 |
| | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | Servicio de Energia eléctrica para oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 21200 | 1.170.400,00 |
| | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | Servicio de Agua para oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 21300 | 8.784,00 |
| | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | Servicio de telefonia fija para oficina regional | 01/01/2026 | 21400 | 1.099,00 |
| | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | Servicio de internet, fibra óptica/IP, transmisión de datos | 01/01/2026 | 21600 | 104.400,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | Pasaje terrestre para personal operativo y administrativo | 01/02/2026 | 22110 | 5.500,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | Viáticos para supervisión, reuniones con MAE y otras actividades relacionadas peaje y pesaje | 01/01/2026 | 22210 | 12.234,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | Traslados extraordinarios por eventualidades en estaciones de peaje por sucesos de transeúntes y reubicación de estaciones y mobiliario | 01/02/2026 | 22300 | 5.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | Compra de SOAT para el parque automotor de la regional | 01/11/2026 | 22500 | 1.520,00 |
| | | | Realizar 12 informes de bancarización | Servicio de alquiler oficina regional, estaciones de peaje, vehículos y otros | 01/01/2026 | 23100 | 192.000,00 |
| | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Servicio de alquiler de ambiente para garaje | 01/01/2026 | 23400 | 24.000,00 |
| | | | Realizar 6 mantenimientos a vehiculos de la oficina regional | Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos | 01/02/2026 | 24120 | 144.000,00 |
| | | | Gestionar que 9 vehiculos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Reparación de muebles y sillas en mal estado | 01/03/2026 | 24130 | 3.188,00 |
| | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Exámenes pre y post ocupacional | 01/01/2026 | 25120 | 135.000,00 |
| | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | Adquisición de Chequera y Pago de comisiones bancarias (40 Bs por mes) | 01/01/2026 | 25300 | 980,00 |
| | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehiculos a la ABC | Servicio de limpieza de los ambientes de la regional | 01/01/2026 | 25400 | 36.000,00 |
| | | | Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje y pesaje de la RVF | Material promocional para Telepeaje | 01/02/2026 | 25500 | 4.000,00 |
| | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Servicio de fotocopiado y empastado | 01/02/2026 | 25600 | 32.000,00 |
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | Servicio de plomeria, carpinteria y otro relacionado | 01/02/2026 | 25900 | 2.000,00 |
| | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | Trámites judiciales | 01/02/2026 | 26200 | 6.000,00 |
| | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 400 contratos administrativos de la regional | Servicios Policiales para oficina y estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 26610 | 547.200,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Refrigerio para el personal | 01/02/2026 | 31110 | 224.532,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Compra de papel para uso de los funcionarios de la regional | 01/03/2026 | 32100 | 42.460,00 |
| | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | Combustible | 01/01/2026 | 34110 | 177.050,00 |
| | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | Adquisición de medicamentos para estaciones | 01/03/2026 | 34200 | 19.500,00 |
| | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | Llantas y Neumáticos para vehículos | 01/04/2026 | 34300 | 28.280,00 |
| | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | Herramientas menores para vehículos y estaciones | 01/04/2026 | 34800 | 15.780,00 |
| | | | | Material para estaciones de peaje, pesaje y oficina regional | 01/05/2026 | 39100 | 62.800,00 |
| | | | | Útiles de Escritorio y Oficina (toner, tinta, grapa, lapiz, etc.) | 01/03/2026 | 39500 | 91.955,00 |
| | | | | Compra de cables, conector, patch panel y otros | 01/02/2026 | 39700 | 23.000,00 |
| | | | | Compra de repuestos para impresoras, pc, vehículos y otros equipos | 01/02/2026 | 39800 | 115.972,00 |
| | | | | Inspección vehicular de 8 unidades motorizadas oficina regional | 01/02/2026 | 85100 | 240,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.F.M.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL ORURO | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs76.123.588 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Translado por eventualidades | 01/06/2026 | 22300 | 1.500,00 |
| | | | Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | Pago de transporte para personal eventual ( 98 recaudadores) de la regional Oruro segun resolucion NRO 97/2024 | 01/02/2026 | 22600 | 540.960,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | Alquiler de ambiente para estaciones | 01/02/2026 | 23100 | 34.644,00 |
| | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | Mantenimiento correctivo y preventivo de inmuebles a estaciones | 01/03/2026 | 24110 | 40.000,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | Pago de mantenimiento y reparacion de equipos de computacion e impresoras para las estaciones de peaje | 01/02/2026 | 24120 | 6.000,00 |
| | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF (San Pedro y Capachos) | Servicio de mantenimiento y reparación de muebles y enseres de Estaciones de Peaje | 01/06/2026 | 24130 | 2.940,00 |
| | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | Mantenimiento correctivo al sistema eléctrico | 01/07/2026 | 24300 | 20.000,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estaciones de peaje (Vichuloma) | Limpieza de pozos septicos de las estaciones de peaje | 01/05/2026 | 25400 | 20.000,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Adquisición de microperforados para las estaciones de peaje | 01/05/2026 | 25500 | 10.560,00 |
| | | | Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Turco, Vito, Bombo, Huari) | Formularios para el área de valores para su distribución en las estaciones de peaje | 01/04/2026 | 25600 | 30.000,00 |
| | | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Servicio manual para trabajo albañileria, carpinteria y otros para estaciones de peaje | 01/08/2026 | 25900 | 10.000,00 |
| | | | | Refrigerio para personal de peaje | 01/02/2026 | 31110 | 536.544,00 |
| | | | | Papel para peaje | 01/04/2026 | 32100 | 2.160,00 |
| | | | | Ropa de trabajo personal de peaje | 01/04/2026 | 33300 | 16.200,00 |
| | | | | Adquisición de productos farmacéuticos para dotación a estaciones | 01/03/2026 | 34200 | 8.000,00 |
| | | | | Llantas y Neumáticos | 01/05/2026 | 34300 | 34.480,00 |
| | | | | Adquisición de conos, tanque de agua, cañeria, señalización, etc | 01/06/2026 | 34500 | 10.000,00 |
| | | | | Adquisición de guilloticas, postes, chapas, etc para estaciones | 01/09/2026 | 34600 | 10.000,00 |
| | | | | Material de limpieza para estaciones de peaje | 01/04/2026 | 39100 | 7.492,00 |
| | | | | Material de escritorio para estaciones de peaje | 01/02/2026 | 39500 | 14.240,00 |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 119.814 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | Pago de transporte para personal eventual ( 9 pesadores) de la regional Oruro segun resolucion NRO 97/2024 | 01/02/2026 | 22600 | 49.680,00 |
| | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Alquiler de vehiculos para certificación de balanza | 01/05/2026 | 23200 | 22.800,00 |
| | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | Mantenimiento correctivo y preventivo en estaciones de pesaje ( Caracollo-Ocotavi-Laguna Sajama) | 01/07/2026 | 24110 | 10.000,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Refrigerio para personal de pesaje | 01/02/2026 | 31110 | 54.648,00 |
| | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | Papel para pesaje | 01/04/2026 | 32100 | 1.280,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | Ropa de trabajo personal pesaje | 01/04/2026 | 33300 | 1.350,00 |
| | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Caracollo) | Material de limpieza para oficina regional | 01/04/2026 | 39100 | 756,00 |
| | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva | Material de escritorio para oficina regional | 01/03/2026 | 39500 | 475,00 |
| | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Caracollo, Ocotavi, Laguna Sajama) | | | | |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | | | | |
| | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puestos de control Vichuloma | | | | |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vías Bolivia

| Código POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Ítems Servicio Generales | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Servicios de Courier oficina regional Oruro | 01/02/2026 | 21100 | 10.200,00 |
| | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | Pago de energía eléctrica oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/02/2026 | 21200 | 381.660,00 |
| | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | Pago de servicio de agua oficina regional y estaciones | 01/02/2026 | 21300 | 4.368,00 |
| | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | Pago de servicio de telefonía para oficina regional | 01/02/2026 | 21400 | 1.140,00 |
| | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | Pago del servicio básico de internet para Regional Oruro | 01/02/2026 | 21600 | 12.456,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | Pago de SOAT para 7 vehículos | 01/11/2026 | 22500 | 1.120,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | Alquiler de ambiente de la Oficina Regional Oruro | 01/02/2026 | 23100 | 120.000,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | Mantenimiento de vehículos | 01/03/2026 | 24120 | 60.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | Pago de los examenes preocupacionales y postocupacionales del personal permanente y eventual | 01/01/2026 | 25120 | 73.200,00 |
| | | | Realizar 12 informes de bancarización | Pago de las comisiones bancarias de la cuenta del fondo rotativo | 01/02/2026 | 25300 | 480,00 |
| | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Servicio de limpieza oficina regional | 01/02/2026 | 25400 | 18.000,00 |
| | | | Realizar 3 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | Servicio de fotocopia y empastado | 01/02/2026 | 25600 | 36.000,00 |
| | | | Gestionar 7 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Trámites judiciales | 01/04/2026 | 26200 | 1.000,00 |
| | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Seguridad Policial para 7 estaciones | 01/02/2026 | 26610 | 134.400,00 |
| | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | 4 pasantes de apoyo para las áreas de asesoría legal, activos fijos, valores, contabilidad | 01/02/2026 | 26930 | 9.600,00 |
| | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | Pago de refrigerio al personal de la Regional Oruro | 01/02/2026 | 31110 | 49.680,00 |
| | | | Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Papel para oficina regional | 01/04/2026 | 32100 | 8.400,00 |
| | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Ropa de trabajo | 01/04/2026 | 33300 | 3.000,00 |
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | Combustible para funcionamiento de vehículos | 01/02/2026 | 34110 | 121.224,00 |
| | | | Atender 24 requerimientos de soporte técnico | Material de limpieza para oficina regional | 1/42026 | 39100 | 1.734,00 |
| | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 150 contratos administrativos de la regional | Material de escritorio para oficina regional | 01/03/2026 | 39500 | 5.806,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Inspección técnica vehicular | 01/11/2026 | 85100 | 300,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | | | | |
| | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | | | | |
| | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | | | | |
| | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | | | | |
| | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | | | | |
| REGIONAL POTOSI | | | | | | | |
| | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs49.427.255 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Pasajes terrestres al interior del país personal de peaje (ida y vuelta) | 01/02/2026 | 22110 | 1.390,00 |
| | | | Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | Viáticos por viajes al interior del país personal de peaje | 01/02/2026 | 22210 | 3.996,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | Transporte personal operativo peaje | 01/02/2026 | 22600 | 480.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | Realizar el mantenimiento y reparacion de infraestructura de las estaciones de Peaje | 01/05/2026 | 24110 | 50.000,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | Limpieza de pozo séptico en estaciones | 01/06/2026 | 25400 | 10.000,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.T.M.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q.

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estacion de peaje de la RVF (Karachipampa) | Cambio de chapas, puerta y otros relacionados | 01/03/2026 | 25900 | 11.520,00 |
| | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje ( Estacion Iguembe) | Refrigerio personal operativo peaje | 01/02/2026 | 31110 | 454.500,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (Creacion Estación Cruce Macha) | Refrigerio para cursos de capacitación recaudadores | 01/02/2026 | 31120 | 1.200,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Papel bond tamaño carta para las estaciones de peaje | 01/02/2026 | 32100 | 3.360,00 |
| | | | Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Karachipampa, San Antonio, Jayac Mayu, Plahipo) | Letrero con bastidor metálico para estaciones de peaje y otros relacionados | 01/02/2026 | 32200 | 39.200,00 |
| | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Colchones con resorte de 1 1/2plaza, almohadas y tela | 01/02/2026 | 33200 | 17.700,00 |
| | | | | Buzo térmico, chaleco y parca | 01/04/2026 | 33300 | 56.175,00 |
| | | | | Añelina, pintura al oleo y barniz | 01/03/2026 | 34200 | 16.180,00 |
| | | | | Conos de señalización, bañador plástico, cinta, soga, tachos, basureros y otros | 01/03/2026 | 34500 | 26.154,00 |
| | | | | Chapa, guillotinas, grifos, alambre, codo, llave de paso, picaporte, pileta, abrazaderas, tubo de fierro, clavos, etc. | 01/03/2026 | 34600 | 15.988,00 |
| | | | | Juego de herramientas menores para estaciones de peaje | 01/04/2026 | 34800 | 17.268,00 |
| | | | | Materiales de limpieza para estaciones | 01/03/2026 | 39100 | 47.877,00 |
| | | | | Utensilios para estaciones platos, cucharas, jarra eléctrica, tazas, etc | 01/04/2026 | 39300 | 9.100,00 |
| | | | | Material de escritorio para estaciones de peaje | 01/02/2026 | 39500 | 34.051,00 |
| | | | | Materiales eléctricos como transformador para estaciones de peaje y otros relacionados | 01/05/2026 | 39700 | 43.941,00 |
| | | | | Repuestos y accesorios para equipos de computación de estaciones de peaje | 01/05/2026 | 39800 | 27.434,00 |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 101.974 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | Pasajes terrestres al interior del país personal de peaje (ida y vuelta) | 01/02/2026 | 22110 | 1.390,00 |
| | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Viáticos por viajes al interior del país personal de peaje | 01/02/2026 | 22210 | 3.996,00 |
| | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | Fletes y almacenamiento | 01/05/2026 | 22300 | 1.500,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de peaje | Transporte personal operativo peaje | 01/02/2026 | 22600 | 115.200,00 |
| | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | Alquiler de vehiculo, grúas, camión, montacargas para estaciones | 01/05/2026 | 23200 | 144.000,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | Limpieza de pozo séptico estación de pesaje uyuni y matancillas | 01/06/2026 | 25400 | 4.000,00 |
| | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Colchani) | Cambio de chapas para puertas estaciones de pesaje | 01/03/2026 | 25900 | 6.400,00 |
| | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva | Refrigerio personal operativo peaje | 01/02/2026 | 31110 | 117.180,00 |
| | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica de 4 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | Refrigerio para cursos de capacitación pesadores | 01/02/2026 | 31120 | 900,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control en la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | Papel bond tamaño carta para las estaciones de pesaje | 01/02/2026 | 32100 | 840,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puesto de control (Creacion San Antonio) | Letrero con bastidor y otros relacionados | 01/02/2026 | 32200 | 16.000,00 |
| | | | | Colchones y almohadas | 01/02/2026 | 33200 | 4.740,00 |
| | | | | Ropa de trabajo para el personal de estaciones de pesaje | 01/04/2026 | 33300 | 14.445,00 |
| | | | | Pintura al oleo, barniz (3,5 lt.) y otros relacionados | 01/03/2026 | 34200 | 4.480,00 |
| | | | | Productos no metálicos y plásticos para estaciones como baldes, señalización, cinta reflectiva, conos, etc. | 01/03/2026 | 34500 | 5.635,00 |
| | | | | Grifos para lavaplatos, lavamanos, picaporte, chapa para estaciones y otros relacionados | 01/03/2026 | 34600 | 1.385,00 |
| | | | | Materiales de limpieza e higiene para estaciones | 01/03/2026 | 39100 | 14.575,00 |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Materiales de escritorio para estaciones de pesaje | 01/02/2026 | 39500 | 12.534,00 |
| | | | | Materiales eléctricos para estaciones de pesaje | 01/05/2026 | 39700 | 15.940,00 |
| | | | | Celdas de carga digital, tarjeta de comunicación y otros relacionados | 01/05/2026 | 39800 | 48.030,00 |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Servicios de courier oficina regional potosí | 01/02/2026 | 21100 | 6.120,00 |
| | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | Pago de energía eléctrica en 23 estaciones | 01/02/2026 | 21200 | 271.686,00 |
| | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | Pago de servicio de agua en 14 estaciones | 01/02/2026 | 21300 | 89.310,00 |
| | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | Telefonía | 01/02/2026 | 21400 | 2.640,00 |
| | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | Internet | 01/02/2026 | 21600 | 12.456,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | Pasajes terrestres al interior del país personal administrativo (ida y vuelta) | 01/02/2026 | 22110 | 5.330,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | Viáticos por viajes al interior del país personal administrativo | 01/02/2026 | 22210 | 12.225,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | SOAT | 01/02/2026 | 22500 | 2.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | Alquiler para oficina de la regional y 3 estaciones villa nueva, cucho ingenio, totora pampa | 01/02/2026 | 23100 | 136.710,00 |
| | | | Realizar 12 informes de bancarización | Reparación de frigobares, equipos de computación, 8 unidades motorizadas | 01/03/2026 | 24120 | 61.000,00 |
| | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Servicio de mantenimiento y reparación de muebles y enseres | 01/05/2026 | 24130 | 2.000,00 |
| | | | Realizar 4 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | Formularios AF-03 y examen pre y post ocupacional | 01/01/2026 | 25120 | 47.700,00 |
| | | | Gestionar 8 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Pago de comisiones bancarias y chequera | 01/02/2026 | 25300 | 780,00 |
| | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Limpieza e higiene de la oficina regional Potosí | 01/02/2026 | 25400 | 12.000,00 |
| | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | Material informativo seguridad vial (trípticos) | 01/06/2026 | 25500 | 3.000,00 |
| | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehículos a la ABC | Fotocopiado, empastado, impresiones y otros similares | 01/02/2026 | 25600 | 37.911,00 |
| | | | Realizar 1 entrega de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Pago de gastos judiciales | 01/06/2026 | 26200 | 500,00 |
| | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Refrigerio personal administrativo | 01/02/2026 | 31110 | 76.500,00 |
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | Refrigerio para eventos de socialización de tarifarios | 01/06/2026 | 31120 | 2.000,00 |
| | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | Papel bond | 01/02/2026 | 32100 | 13.680,00 |
| | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 133 contratos administrativos de la regional | Fundas para asientos de vehículos | 01/03/2026 | 33200 | 2.250,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Ropa de trabajo | 01/04/2026 | 33300 | 9.095,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Gas GLP, gasolina, diesel y otros relacionados | 01/02/2026 | 34110 | 69.750,00 |
| | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | Productos químicos y farmacéuticos para dotar al personal de estaciones | 01/05/2026 | 34200 | 14.330,00 |
| | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | Llantas y neumáticos para camioneta y vagonetas que están a cargo de la regional | 01/06/2026 | 34300 | 20.000,00 |
| | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | Material de limpieza e higiene para la oficina regional | 01/03/2026 | 39100 | 4.843,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.A.M.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q.

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vías Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | Material de escritorio, tóner, etc | 01/02/2026 | 39500 | 48.790,00 |
| | | | | Batería para unidades motorizadas y otros relacionados | 01/05/2026 | 39800 | 3.450,00 |
| | | | | Inspección técnica vehicular | 01/12/2026 | 85100 | 240,00 |
| REGIONAL CHUQUISACA | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs26.320.245 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Transporte para el área de peaje (recaudadores) | 01/02/2026 | 22600 | 230.400,00 |
| | | | Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | Mantenimiento para la ampliación construcción de una habitación en la estación de peaje de Machareti, Tomina, Cruz Pampa, Zapatera, Kunchutambo, Yotala | 01/04/2026 | 24110 | 50.000,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | Servicio para el mantenimiento de equipos de las estaciones de cobro de peaje | 01/06/2026 | 24120 | 1.900,00 |
| | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | Servicio de fotocopiado de libros diarios e impresión de BO y RA para las estaciones de peaje | 01/02/2026 | 25600 | 21.000,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | Servicio de terceros como albañilería, plomería y otros para las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 25900 | 8.000,00 |
| | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 1 estacion de peaje de la RVF (Ckochis) | Refrigerio consume lo nuestro al personal eventual recaudadores | 01/02/2026 | 31110 | 240.408,00 |
| | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | Refrigerio para disloques al personal eventual recaudadores | 01/01/2026 | 31120 | 12.960,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 2 estaciones de peaje | Compra de poleras, chalecos, parcas completas y otros relacionados para las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 33300 | 44.328,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Compra de medicamentos para las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 34200 | 26.328,00 |
| | | | Realizar 6 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | Compra de sillas plásticas, conos de plásticos con cinta reflectiva, baldes de plásticos, cinta vulcanizante, cinta reflectiva y otros relacionados | 01/04/2026 | 34500 | 17.081,00 |
| | | Distribuir información turística y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Compra grifos metálicos, candados, chicotillo metálico y otros para inodoro | 01/04/2026 | 34600 | 3.003,00 |
| | | | | Compra de material de limpieza para las estaciones de peaje | 01/03/2026 | 39100 | 31.711,00 |
| | | | | Compra de material de escritorio para las estaciones de peaje | 01/06/2026 | 39500 | 22.048,00 |
| | | | | Compra de focos, cables, reflectores, cable multifilar y otros relacionados para las estaciones de peaje | 01/04/2026 | 39700 | 16.490,00 |
| | | | | Compra de repuestos y accesorios de sistemas y otros relacionados | 01/06/2026 | 39800 | 60.000,00 |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 62.359 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) | Transporte para el área de pesaje (pesadores) | 01/01/2026 | 22600 | 43.200,00 |
| | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Verificación de balanzas de las estaciones de peaje | 01/01/2026 | 23200 | 80.000,00 |
| | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | Refrigerio Consume lo Nuestro al personal eventual (pesadores) | 01/01/2026 | 31110 | 40.824,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Compra de poleras, chalecos y parcas completas, cascos de seguridad y otros relacionados para las estaciones de pesaje | 01/03/2026 | 33300 | 22.270,00 |
| | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | Compra de aceites de motor y anticongelantes para los generadores de la estación de pesaje | 01/04/2026 | 34110 | 1.040,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | Compra de manguera para limpieza de las estaciones de pesaje | 01/03/2026 | 34500 | 6.120,00 |
| | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Ckochis) | Compra de focos, cables, reflectores, cable multifilar y otros similares para las estaciones de pesaje | 01/05/2026 | 39700 | 7.990,00 |
| | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitiva (Sunchutambo) | | | | |
| | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logistica para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 | | | | |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | | | | |
| | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminacion de 2 puestos de control (Creación Kochis, Sunchutambo) | | | | |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAi | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Servicio de courier Oficina Regional Chuquisaca | 01/01/2026 | 21100 | 19.200,00 |
| | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAi de la gestión 2025 | Servicio de Energia Electrica de la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca | 01/01/2026 | 21200 | 139.980,00 |
| | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | Servicio de Agua de la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca | 01/01/2026 | 21300 | 10.200,00 |
| | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | Servicio de Telefonia de la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca | 01/01/2026 | 21400 | 2.400,00 |
| | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | Servicio de Internet de la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca | 01/01/2026 | 21600 | 12.456,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | Pago de pasajes al interior del pais de los gestores, sistemas a las diferentes estaciones de peaje y pesaje, y pasajes interdepartamental para viajes a otros departamentos para el jefe regional, parte adminsitrativa, operativa y legal. | 01/01/2026 | 22110 | 38.400,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | Pago de viaticos al interior del pais por viaje a las diferentes estaciones de peaje y pesaje viajes interdepartamentales para viaje a otros departamentos para el jefe regional, parte administrativa, operativa y legal. | 01/02/2026 | 22210 | 19.572,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | Pago por servicio de transporte de bienes y equipos en general a las diferentes estaciones de peaje y pesaje de la Regional Chuquisaca. | 01/04/2026 | 22300 | 3.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | Compra de SOAT | 01/11/2026 | 22500 | 770,00 |
| | | | Realizar 12 informes de bancarización | Alquileres de las estaciones de peaje y la oficina regional | 01/01/2026 | 23100 | 130.260,00 |
| | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimiertos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Servicio de mantenimiento de vehiculos de la institución y otros relacionados | 01/03/2026 | 24120 | 59.100,00 |
| | | | Realizar 4 mantenimientos a vehiculos de la oficina regional | Exámenes pre y post ocupacionales para el personal eventual y permanente | 01/01/2026 | 25120 | 23.700,00 |
| | | | Gestionar que 6 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Comisiones, gastos bancarios y compra de chequera | 01/01/2026 | 25300 | 480,00 |
| | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Servicio de limpieza de la oficina regional | 01/01/2026 | 25400 | 30.000,00 |
| | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | Servicio de fotocopia de documentos, empastados de comprobantes contables, e impresión de hojas membretadas | 1/132026 | 25600 | 15.000,00 |
| | | | Elaborar 1 informe de devolución de vehiculos a la ABC | Contratación de notario de fe pública | 01/06/2026 | 26200 | 1.000,00 |
| | | | Realizar 1 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Contratación de seguridad física paras las estaciones de peaje y pesaje | 01/02/2026 | 26610 | 144.000,00 |
| | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF Gestionar la dotacion de extintores para todas las esatciones de Peaje | Refrigerio consume lo nuestro para el personal permanente | 01/02/2026 | 31110 | 68.040,00 |
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | Compra de papel para diferentes áreas de la regional | 01/05/2026 | 32100 | 13.500,00 |
| | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | Compra de adhesivos holograficos y otros similares para los vehiculos de la Regional Chuquisaca | 01/03/2026 | 32200 | 300,00 |
| | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 78 contratos administrativos de la regional | Compra de poleras, chalecos, parcas completas y otros similares | 01/03/2026 | 33300 | 12.495,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Compra de combustible para los vehiculos y generadores de las estaciones de peaje y pesaje | 01/02/2026 | 34110 | 68.760,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Compra de porta credenciales para el personal de la regional | 01/02/2026 | 34500 | 1.500,00 |
| | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | Compra de material de limpieza para la regional | 01/03/2026 | 39100 | 5.534,00 |
| | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | Compra de material de escritorio para la regional | 01/04/2026 | 39500 | 38.866,00 |
| | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | Compra de repuestos y accesorios para la regional | 01/04/2026 | 39800 | 3.000,00 |
| | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | Pago por inspección técnica vehicular | 01/11/2026 | 85100 | 210,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q.

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL TARIJA | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs29.176.905 por concepto de cobro de peaje en la RVF | Pago del Bono de Transporte al personal Operativo (Recaudadores) | 01/01/2026 | 22600 | 19.600,00 |
| | | | Ejecutar 12 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | Alquiler de equipos y maquinaria para la limpieza de fosa y traslados de equipos | 01/06/2026 | 23200 | 8.000,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | Servicio de instalacion de aire acondicionado para estaciones de peaje | 01/07/2026 | 24300 | 5.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | Contratación de impresión de BO's 4,5,6,7 y similares | 01/04/2026 | 25600 | 5.000,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | Trabajo de plomeria para estaciones | 01/03/2026 | 25900 | 7.500,00 |
| | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | Refrigerio Consume lo Nuestro del personal eventual(peaje) | 01/01/2026 | 31110 | 222.264,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (creación Chuere) | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 01/01/2026 | 31120 | 4.500,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Adquisición de ropa de trabajo para el personal operativo (peaje) | 01/03/2026 | 33300 | 29.400,00 |
| | | | Realizar 7 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje (Ojo de Agua, Palmar Chico, Ibibobo, Puerte Ustares, Chimeo, Cochas y Pintada) | Botines de trabajo para el personal peaje | 01/03/2026 | 33400 | 22.050,00 |
| | | Distribuir información turistica y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turística y vial en estaciones de peaje | Adquisición de pintura y latex para mantenimiento a estaciones | 01/03/2026 | 34200 | 9.000,00 |
| | | | | Productos Metálicos para las Estaciones de Pesaje | 01/04/2026 | 34600 | 29.625,00 |
| | | | | Adquisición de materiales eléctricos y otros relacionados para refacciones y mantenimientos eléctricos en estaciones de peaje | 01/05/2026 | 39700 | 24.476,00 |
| | | | | Materiales e insumos para refacciones y mantenimientos eléctricos para las estaciones de peaje | 01/04/2026 | 39800 | 26.075,00 |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 69.163 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto movil) | Bono de Transporte al personal Operativo (Pesadores) | 01/01/2026 | 22600 | 1.200,00 |
| | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Refrigerio Consume lo Nuestro del personal eventual(pesaje) | 01/01/2026 | 31110 | 13.608,00 |
| | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | Adquisición de ropa de trabajo para el personal operativo (pesaje) | 01/03/2026 | 33300 | 1.800,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Botines de trabajo para el personal pesaje | 01/03/2026 | 33400 | 1.350,00 |
| | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | | | | |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | | | | |
| | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar el cambio de funcionamiento de 1 balanza de prueba a punitivo (Chimeo) | | | | |
| | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logística para la verificación metrológica semestralmente de 1 balanza de acuerdo a la Ley N° 441 | | | | |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | | | | |
| | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puesto de control (Creación Chimeo) | | | | |
| | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Servicio de courier | 01/01/2026 | 21100 | 10.800,00 |
| | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | Servicio de Energia Electrica para oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 21200 | 225.600,00 |
| | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | Servicio de Agua para oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 21300 | 24.108,00 |
| | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | Servicio de Telefonia a Larga Distancia | 01/01/2026 | 21400 | 2.400,00 |
| | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | Servicio de Internet | 01/01/2026 | 21600 | 14.400,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | Pasajes terrestres para traslado de recaudación, capacitaciones, mantenimientos y seguimientos | 01/02/2026 | 22110 | 15.500,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | Viáticos por viajes a los retenes de la regional Tarija con fines administrativos y operativos | 01/02/2026 | 22210 | 6.510,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | Traslado de materiales a las Estaciones de Peaje | 01/01/2026 | 22300 | 4.500,00 |
| | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | Compra de SOAT | 01/11/2026 | 22500 | 860,00 |
| | | | Realizar 12 informes de bancarización | Alquiler Oficina Regional y ambientes de descanso de estaciones de peaje y puestos de control | 01/01/2026 | 23100 | 114.696,00 |

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Código POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Mantenimiento de Infraestructura, sistema eléctrico, pisos, casetas paredes y otros relacionados | 01/03/2026 | 24110 | 43.593,00 |
| | | | Realizar 4 mantenimientos a vehiculos de la oficina regional | Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Vehiculos | 01/02/2026 | 24120 | 90.000,00 |
| | | | Gestionar que 5 vehiculos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Servicio de mantenimeinto y reparacion de los muebles de las estaciones de peaje | 01/05/2026 | 24130 | 3.000,00 |
| | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Examenes Pre y Post Ocupacionales del personal entrante y saliente | 01/01/2026 | 25120 | 28.500,00 |
| | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | Reposición de comisiones y gastos bancarios | 01/01/2026 | 25300 | 480,00 |
| | | | Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Contración de personal para limpieza de la Oficina Regional | 01/01/2026 | 25400 | 26.400,00 |
| | | | Realizar 1 recarga de extintores a todas las estaciones de peaje de la RVF | Contratación de servicio de fotocopiado, anillado, empastado y similares | 01/01/2026 | 25600 | 21.700,00 |
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | Resguardo policial de los retenes y oficina | 01/01/2026 | 26610 | 194.400,00 |
| | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | Refrigerio Consume lo Nuestro del personal permanente | 01/01/2026 | 31110 | 72.576,00 |
| | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 55 contratos administrativos de personal de la regional | Papel tamaño carta y oficio (blanco y color) | 01/04/2026 | 32100 | 8.000,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Credenciales para el personal nuevo | 01/03/2026 | 32200 | 2.380,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Colchones y frazadas para dotación al personal operativo de turno en las Estaciones de Peaje | 01/04/2026 | 33200 | 22.250,00 |
| | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | Ropa de trabajo para el personal administrativo | 01/03/2026 | 33300 | 9.600,00 |
| | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROPE | Botines de trabajo para el personal administrativo. | 01/03/2026 | 33400 | 7.200,00 |
| | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | Combustible, aceite y otros relacionados para el funcionamiento de los vehículos | 01/01/2026 | 34110 | 60.810,00 |
| | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | Productos químicos y farmaceuticos para dotar a las estaciones de peaje (botiquin) | 01/03/2026 | 34200 | 30.000,00 |
| | | | | Llantas y neumáticos para los vehículos de la regional | 01/04/2026 | 34300 | 41.600,00 |
| | | | | Conos, cinta reflectiva, inodoros y otros materiales e insumos para las estaciones de peaje | 01/04/2026 | 34500 | 27.700,00 |
| | | | | Herramientas menores para las diferentes estaciones de peaje | 01/05/2026 | 34800 | 14.855,00 |
| | | | | Materiales de limpieza para la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje | 01/03/2026 | 39100 | 36.700,00 |
| | | | | Utencilios para el personal operativo | 01/03/2026 | 39300 | 9.130,00 |
| | | | | Material de escritorio, toners y otros relacionados para la Oficina Regional y estaciones de peaje y pesaje | 01/03/2026 | 39500 | 55.599,00 |
| | | | | Adquisición de materiales eléctricos y otros relacionados para refacciones y mantenimientos eléctricos en estaciones de peaje | 01/05/2026 | 39700 | 3.680,00 |
| | | | | Accesorios y repuestos para equipos de computación de las estaciones de peaje, repuestos para los vehículos y otros relacionados | 01/04/2026 | 39800 | 12.000,00 |
| | | | | Para el pago de inspección vehicular de 5 unidades motorizadas Oficina Regional | 01/12/2026 | 85100 | 150,00 |

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M.

VIAS BOLIVIA V°B° M.A.Q.

FORMULARIO SPO-04

# Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Accion de Corto Plazo 2026 | Operacion | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL BENI - PANDO | | | | | | | |
| 1.1 | ACP 1.1: Recaudar Bs719.889.274 incorporando el TELEPEAJE en 13 estaciones priorizadas de la RVF, garantizando continuidad operativa y transparencia institucional. | Recaudar por concepto de cobro de peaje en la RVF con personal capacitado, incluyendo operativos móviles | Recaudar Bs15.305.877 por concepto de cobro de peaje en la RVF de la regional Beni | Pago de viáticos al personal de la Regional Beni - Pando | 01/02/2026 | 22210 | 14.512,00 |
| | | | Recaudar Bs1.565.893 por concepto de cobro de peaje en la RVF de la regional Pando | Gasto realizado para el transporte del personal de peaje de la Regional Beni - Pando | 01/01/2026 | 22600 | 297.600,00 |
| | | | Ejecutar 24 operativos de control móvil en puntos estratégicos de la RVF | Servicio de imprenta, fotocopiado, anillado y otros relacionados | 01/03/2026 | 25600 | 31.436,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en recaudación dirigidas al personal de peaje | Servicios manuales para el mantenimiento de infraestructura de las estaciones de peaje | 01/02/2026 | 25900 | 58.792,00 |
| | | | Realizar 12 informes de contingencias ocurridas en la RVF | Pago de refrigerio al personal de peaje | 01/01/2026 | 31110 | 294.624,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los recaudadores de las estaciones de peaje | Compra de papel bond y otros relacionados | 01/03/2026 | 32100 | 1.830,00 |
| | | Continuar con la implementación del Telepeaje en la RVF | Gestionar y coordinar la implementación del Telepeaje en 2 estaciones de peaje de la RVF(Elvira y San Pablo) | Compra de sabanas para las estaciones de la regional Beni - Pando | 01/04/2026 | 33200 | 4.500,00 |
| | | Proponer una modificación tarifaria | Realizar 1 propuesta de modificación tarifaria basada en una nueva estructura de cobro de peaje | Compra de prendas de vestir para personal de peaje | 01/02/2026 | 33300 | 19.140,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de estaciones | Proponer la creación, reubicación y/o eliminación de 1 estación de peaje (reubicación de la estación Reyes) | Compra de calzados de seguridad para personal de peaje | 01/03/2026 | 33400 | 18.450,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones de peaje | Realizar 12 mantenimientos preventivos en todas las estaciones de peaje | Compra de diesel para generadores de energia eléctrica y otros relacionados | 01/02/2026 | 34110 | 1.860,00 |
| | | | Realizar 4 mantenimientos correctivos a la infraestructura de las estaciones de peaje | Compra de material plástico para las estaciones de peaje de la Regional Beni - Pando | 01/03/2026 | 34500 | 7.530,00 |
| | | | Realizar 1 mantenimiento a la Oficina Regional | Compra de herramientas menores para estaciones de Peaje | 01/03/2026 | 34800 | 1.075,00 |
| | | Distribuir información turistica y vial en estaciones de peaje | Realizar 2 socializaciones de información turistica y vial en estaciones de peaje | Compra de material de limpieza para todas las estaciones de peaje de la Regional Beni Pando | 01/03/2026 | 39100 | 14.176,00 |
| | | | | Compra de materiales de escritorio y oficina para las estaciones de peaje | 01/02/2026 | 39500 | 10.473,00 |
| | | | | Compra de material eléctrico | 01/03/2026 | 39700 | 8.720,00 |
| | | | | Compara de Repuesto y Accesorios para las estaciones de Peaje y pesaje de la REgional Beni Pando | 01/02/2026 | 39800 | 11.840,00 |
| 2.1 | ACP 2.1: Controlar 1.275.405 vehículos en pesos y dimensiones, incorporando balanzas dinámicas y sistemas de medición de altura, interconectados a un centro de monitoreo nacional, para optimizar las operaciones y preservar el patrimonio vial. | Controlar vehículos en pesos y dimensiones en la RVF con personal capacitado y operativos móviles | Controlar 37.103 vehículos en pesos y dimensiones en los puestos de control (estación, puestos fijo y puesto móvil) de la regional Beni | Pago de viáticos al personal de la Regional Beni - Pando | 01/03/2026 | 22210 | 9.324,00 |
| | | | Realizar 6 operativos móviles de control de pesos en puntos estratégicos de la RVF | Gasto realizado para el transporte de personal de pesaje de la Regional Beni - Pando | 01/01/2026 | 22600 | 57.600,00 |
| | | | Elaborar 12 informes sobre el uso de papel térmico | Alquiler de maquinarias certificación balanzas | 01/06/2026 | 23200 | 10.510,00 |
| | | | Realizar 36 capacitaciones prácticas en control de pesos y dimensiones de acuerdo a la Ley 441, dirigidas al personal de pesaje | Servicios manuales para el mantenimiento de las estaciones de pesaje | 01/04/2026 | 25900 | 10.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de control de permisos especiales otorgados por la ABC | Pago de refrigerio al personal de pesaje | 01/02/2026 | 31110 | 85.536,00 |
| | | | Realizar 12 operativos de control a los pesadores de los puestos de control | Compra de papel bond y otros relacionados | 01/03/2026 | 32100 | 1.464,00 |
| | | Gestionar la implementación del SNCPD en puestos de control | Gestionar la implementación de 1 puesto de control con sistema SNCPD (Casarabe) | Compra de prendas de vestir para personal de pesaje | 01/02/2026 | 33300 | 5.220,00 |
| | | | Gestionar el cambio de funcionamiento de 2 balanzas de prueba a punitivo (Casarabe, Isireri) | Compra de calzados de seguridad para personal de pesaje | 01/03/2026 | 33400 | 4.050,00 |
| | | Gestionar la verificación metrológica de balanzas en los puestos de control | Realizar la logistica para la verificación metrológica semestralmente de 3 balanzas de acuerdo a la Ley N° 441 (Casarabe, Rurrenabaque e Isireri) | Compra de diesel para Furgón de Pesaje Móvil y otros relacionados | 01/01/2026 | 34110 | 5.580,00 |
| | | Realizar el mantenimiento preventivo a los puestos de control de la RVF | Realizar 12 mantenimientos preventivos en los puestos de control | Compra de llantas para furgon de pesaje y otros relacionados | 01/03/2026 | 34300 | 7.920,00 |
| | | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de puestos de control | Proponer la creación, reubicación, suspensión temporal y/o eliminación de 1 puestos de control (Creación Isireri) | Compra de material plástico para las estaciones de pesaje de la Regional Beni - Pando | 01/03/2026 | 34500 | 960,00 |
| | | | | Compra de herramientas menores para las estaciones de pesaje | 01/03/2026 | 34800 | 658,00 |
| | | | | Compra de material de limpieza para estaciones de Pesaje de la Regional Beni - Pando | 01/02/2026 | 39100 | 7.997,00 |
| | | | | Compra de materiales de escritorio y oficina para las estaciones de pesaje | 01/02/2026 | 39500 | 2.939,00 |

FORMULARIO SPO-04

## Plan Operativo Anual 2026

Vias Bolivia

| Codigo POA | Acción de Corto Plazo 2026 | Operación | Actividad | Bien o Servicio Demandado | Fecha en la que se requiere | Partida por Objeto de Gasto | Presupuesto de Gastos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Compra de material eléctrico | 01/03/2026 | 39700 | 1.512,00 |
| | | | | Filtro de diesel y aceite | 01/02/2026 | 39800 | 1.800,00 |
| 3.1 | ACP 3.1: Garantizar el 100% del funcionamiento administrativo, priorizando el TELEPEAJE y la automatización del control de pesos y dimensiones, acompañado de capacitación técnica orientado a garantizar eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera, con el adecuado equipamiento institucional. | Elaborar planillas de sueldos y salarios, y realizar el informe de evaluación al POAI | Elaborar 24 planillas de sueldos y salarios | Servicio de envio de Correspondencia de la Regional Beni - Pando | 01/02/2026 | 21100 | 42.000,00 |
| | | | Realizar 1 evaluación de cumplimiento al POAI de la gestión 2025 | Pago de energía eléctrica de la Regional Beni - Pando, estaciones de peaje y pesaje | 01/01/2026 | 21200 | 321.048,00 |
| | | | Gestionar 2 capacitaciones prácticas en primeros auxilios en todas las estaciones de peaje y puestos de control | Consumo de agua potable de la Regional Beni - Pando | 01/01/2026 | 21300 | 16.800,00 |
| | | | Realizar 12 reportes de personal activo de la regional | Telefonía | 01/01/2026 | 21400 | 840,00 |
| | | Realizar las conciliaciones bancarias y seguimiento a cobros de rosetas post pago | Efectuar 12 conciliaciones bancarias | Servicio de Internet | 01/01/2026 | 21600 | 16.200,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones bancarias de fondo rotativo | Pasajes para uso de personal administrativo | 01/01/2026 | 22110 | 72.000,00 |
| | | | Realizar 12 seguimientos a cobro de rosetas post pago | Pago de viáticos al personal de la Regional Beni Pando | 01/02/2026 | 22210 | 31.256,00 |
| | | | Realizar 12 conciliaciones definitivas a la recaudación por cobro de peaje | Pago de fletes para el envio de carga y materiales a las diferentes estaciones de peaje | 01/01/2026 | 22300 | 18.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes para los libros de compras y ventas | Pago de alquiler de la Oficina Regional de Beni - Pando | 01/01/2026 | 23100 | 108.000,00 |
| | | | Realizar 12 informes de bancarización | Alquiler de Garaje para resguardo de 4 movilidades de la Regional Beni - Pando | 01/01/2026 | 23400 | 13.440,00 |
| | | Administrar el manejo de los Servicios Generales, Activos Fijos y Almacenes | Atender el 100% de requerimientos de pago por servicios básicos, recurrentes y otros servicios de la oficina regional, estaciones de peaje y pesaje | Pago del servicio de mantenimiento y reparación del inmueble de la Regional Beni - Pando | 01/03/2026 | 24110 | 50.000,00 |
| | | | Realizar 5 mantenimientos a vehículos de la oficina regional | Servicio de mantenimiento de movilidades, equipos y otros relacionados | 01/01/2026 | 24120 | 47.500,00 |
| | | | Gestionar que 4 vehículos cuenten con seguro del parque automotor (SOAT) y la inspección técnica vehicular | Formularios AF-03 y examen pre y post ocupacional | 01/01/2026 | 25120 | 12.400,00 |
| | | | Efectuar 4 inventarios de activos fijos y almacenes | Comisiones bancarias de cuenta fiscal | 01/01/2026 | 25300 | 480,00 |
| | | | Realizar 1 informe de baja de bienes | Servicio de limpieza de oficinas administrativas | 01/01/2026 | 25400 | 36.000,00 |
| | | | Realizar 2 entregas de insumos de primeros auxilios a todas las estaciones de peaje de la RVF | Fotocopias monocromáticas y otros relacionados | 01/02/2026 | 25600 | 2.960,00 |
| | | | Realizar 1 recarga de extintores a las estaciones de peaje de la RVF | Gastos notariados, publicación de edictos y otros relacionados | 01/09/2026 | 26200 | 1.000,00 |
| | | Brindar soporte técnico y realizar el mantenimiento de los sistemas informáticos | Realizar 12 mantenimientos a equipos informáticos en estaciones de peaje y pesaje | Pago de servicios Publicos para el Personal de SEguridad Fisica que presta servicio en las estaciones de peaje y pesaje de la regional Beni Pando | 01/02/2026 | 26610 | 131.040,00 |
| | | | Atender 12 requerimientos de soporte técnico | Pago de refrigerio al personal de la Regional Beni - Pando | 01/02/2026 | 31110 | 71.280,00 |
| | | Brindar asesoramiento legal | Realizar 82 contratos administrativos de la regional | Pago de Refrigerios a personal que realiza Capacitación y Socialización de tarifarios | 01/02/2026 | 31120 | 1.800,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos al avance procesal de las causas instauradas por procesos judiciales | Compra de papel bond y otros relacionados | 01/03/2026 | 32100 | 10.460,00 |
| | | | Realizar 11 seguimientos a procesos civiles | Compra de prendas de vestir para personal de administrativo | 01/02/2026 | 33300 | 6.880,00 |
| | | | Realizar 3 reportes de procesos al CONTROLEG | Compra de gasolina, aceite para vehiculos y otros relacionados | 01/02/2026 | 34110 | 48.930,00 |
| | | | Realizar 8 reportes de procesos al ROFE | Compra de productos químicos para botiquines | 01/04/2026 | 34200 | 2.515,00 |
| | | | Realizar 6 reportes de procesos de contratación a la CGE | Compra de llantas para vehiculos de la Regional | 01/03/2026 | 34300 | 15.840,00 |
| | | Recepcionar documentación a transferir al archivo de la Regional | Recibir 6 transferencias de documentación al archivo de la regional | Compra de material de limpieza para oficinas administrativas de la Regional Beni - Pando | 01/03/2026 | 39100 | 3.386,00 |
| | | | | Compra de materiales de escritorio y oficina para la oficina Regional Beni Pando | 01/03/2026 | 39500 | 11.618,00 |
| | | | | Compra de material eléctrico | 01/05/2026 | 39700 | 3.600,00 |
| | | | | Compra de otros repuestos y accesorios para las estaciones de pesaje, peaje y oficina administrativa de la Regional Beni Pando | 01/04/2026 | 39800 | 7.800,00 |
| | | | | Inspección Vehicular | 01/12/2026 | 85100 | 300,00 |

Fuente: RE-SPO Aprobado con RA32/2018, Pág.7

VIAS BOLIVIA V°B° R.R.M.

VIAS BOLIVIA V°B° N.A.Q. DGI

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2026

Oficina Nacional: Avenida del Policía Nº 637 Zona Ciudad Satélite, El Alto – Bolivia
Telf.: 2118200 – email: contacto.vias@viasbolivia.gob.bo www.viasbolivia.gob.bo
La Paz - Bolivia

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD

SIGEP

# PRESUPUESTOS DE RECURSOS POR RUBROS



**Entidad :** 0292 Vías Bolivia

| Rubro | Descripción | Ent. Otg. | Fte. | Org. | Importe |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS | | | | **723.007.194** |
| 15.1 | Tasas | 0000 | 20 | 230 | 722,068,086 |
| 15.9 | Otros Ingresos | | | | **939.108** |
| 15.9.1 | Multas | 0000 | 20 | 230 | 939,108 |
| 35 | DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | | | | **16.505.404** |
| 35.1 | Disminución del Activo Disponible | | | | **16.505.404** |
| 35.1.1 | Disminución de Caja y Bancos | 0000 | 20 | 230 | 16,505,404 |
| 39 | INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL | | | | **32.079.160** |
| 39.1 | Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | | | **32.079.160** |
| 39.1.1 | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES | 0000 | 20 | 230 | 2,734,724 |
| 39.1.3 | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES | 0000 | 20 | 230 | 3,602,174 |
| 39.1.4 | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES | 0000 | 20 | 230 | 722,684 |
| 39.1.5 | INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES | 0000 | 20 | 230 | 1,453,434 |
| 39.1.9 | INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 0000 | 20 | 230 | 23,566,144 |
| **TOTAL GENERAL DE INGRESOS** | | | | | **771,591,758** |

# ESCALA SALARIAL Y PLANILLA PRESUPUESTARIA

COPIA LEGALIZADA

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha 28 AGO. 2025 del 20 .....

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Archivo Legal
La Paz - Bolivia
250

# RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº

La Paz, 28 MAYO 2024

Verónica Cruz Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

## VISTOS:

Vías Bolivia, mediante Nota VB/DAF/2024-0389, solicita aprobación de la escala salarial, en aplicación al Decreto Supremo Nº 5155 de 1 de mayo de 2024.

## CONSIDERANDO:

Que el Inciso b) Artículo 3 del Decreto Supremo Nº 5155, establece el Incremento Salarial de hasta el tres por ciento (3%) para las entidades Desconcentradas, Descentralizadas, Autárquicas y otras del Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado.

Que el Parágrafo I de la Disposición Final Segunda del merituado Decreto Supremo Nº 5155 señala que para su cumplimiento, las entidades deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la escala salarial modificada y aprobada mediante Resolución de la Máxima Instancia legalmente facultada hasta el 17 de mayo de 2024, de acuerdo a la estructura organizacional establecida para el sector público, para su correspondiente evaluación y aprobación, en el marco de la normativa vigente.

Que en aplicación de la Disposición Final Tercera del mencionado Decreto Supremo, el Incremento Salarial tendrá efecto retroactivo al 1 de enero de 2024.

Que la Resolución Ministerial Nº 386 de 11 de noviembre de 2021 aprueba el Reglamento para Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, determinando los requisitos y formalidades para la aprobación de escalas salariales de las Entidades del Sector Público, emergentes de creación de ítems, crecimiento vegetativo, reordenamiento administrativo e incremento salarial.

Que el Parágrafo I del Artículo 11 del precitado Reglamento determina que las entidades beneficiarias previstas en los Decretos Supremos que dispongan el Incremento Salarial, remitirán al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las escalas salariales modificadas y aprobadas mediante norma de la Máxima Instancia Legalmente Facultada, adjuntando los Informes Técnico y Legal respectivos, para su correspondiente aprobación, en el marco de la normativa vigente.

Que en atención a los requisitos exigidos por el Decreto Supremo Nº 5155 así como en el Reglamento para Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, Vías Bolivia, emitió la Resolución Administrativa RA/DGE/2024-030, de 13 de mayo de 2024, sustentada en los informes técnico y jurídico correspondientes, a fin de continuar con el trámite de aprobación de escala salarial, conforme a normativa legal.

REVISADO
Mª Inés Velarde Alvarado
V°B°



Av. Mariscal Santa Cruz esq. calle Loayza - Teléfono: (591-2) 218 3333 - www.economiayfinanzas.gob.bo
La Paz - Bolivia

COPIA LEGALIZADA

BICENTENARIO DE BOLIVIA

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
230
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Archivo Legal
La Paz - Bolivia

Que el Informe Técnico MEFP/VPCF/DGPGP/USP/INF. N° 066/2024, emitido por la Dirección General de Programación y Gestión Presupuestaria y el Informe Jurídico MEFP/DGAJ/Ppto./INF. N° 70/2024 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, consideran procedente la aprobación de escala salarial para la mencionada entidad.

Que en el marco del Parágrafo IV, Artículo 8 de la Ley N° 856 de 28 de noviembre de 2016, vigente para la presente gestión, la información que sea presentada ante los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas, y de Planificación del Desarrollo, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de cada Entidad.

Que en aplicación del Artículo 4 de la Ley N° 1546 del Presupuesto General del Estado Gestión 2024, publicada el 31 de diciembre de 2023 y la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la ejecución de los recursos públicos es responsabilidad del principal ejecutivo de la entidad solicitante, a cuyo efecto debe cumplir las normas legales vigentes.

Dirección Gral. de Programación y Gestión Presupuestaria — Vo.Bo. — Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

## POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en aplicación de la normativa citada precedentemente.

Unidad del Sector Productivo — Vo.Bo. — Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

## RESUELVE:

**PRIMERO.-** Aprobar la escala salarial para Vías Bolivia, con incremento salarial del dos punto noventa y nueve por ciento (2.99%), con retroactividad al 1 de enero de 2024, constituida por 218 ítems, distribuidos en 13 niveles salariales, con un costo mensual de **Bs1.788.108.- (Un Millón Setecientos Ochenta y Ocho Mil Ciento Ocho 00/100 Bolivianos)**, financiado con fuente y organismo 20 – 230 "Recursos Específicos".

Unidad del Sector Productivo — Vo.Bo. — Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

**SEGUNDO.-** En observancia a lo dispuesto por la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la correcta aplicación de la escala salarial y la ejecución del grupo 10000 "Servicios Personales", es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, a cuyo efecto deberá cumplir las normas legales vigentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Veronica Cruz Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VIASBOLIVIA

Dirección General de Asuntos Jurídicos — REVISADO — Vo.Bo. — Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Marcelo Montenegro Gomez Garcia
MINISTRO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Elmer Nicolas Quisbert Mamani
Encargado de Archivo Legal
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
301

VIAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha 28 NOV. 2025 de ..... del 20 .....



Av. Mariscal Santa Cruz esq. calle Loayza - Teléfono: (591-2) 218 3333 - www.economiayfinanzas.gob.bo
La Paz - Bolivia

COPIA LEGALIZADA

VÍAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
Dirección General de Asuntos Jurídicos
Archivo Legal
La Paz - Bolivia
239

## ESCALA SALARIAL - VÍAS BOLIVIA
## (Expresado en Bolivianos)

**ENTIDAD:** 292 - VÍAS BOLIVIA
**FUENTE:** 20 - RECURSOS ESPECIFICOS
**ORG. FIN.:** 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

| CATEGORIA | NIVEL SALARIAL | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | Nº DE ITEMS | HABER MENSUAL | COSTO MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| SUPERIOR | 1 | DIRECTOR GENERAL | 1 | 18.037 | 18.037 |
| EJECUTIVO | 2 | DIRECTOR DE ÁREA | 4 | 16.443 | 65.772 |
| | 3 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I | 7 | 13.791 | 96.537 |
| | 4 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | 14 | 12.836 | 179.704 |
| OPERATIVO | 5 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | 28 | 10.184 | 285.152 |
| | 6 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | 25 | 9.272 | 231.800 |
| | 7 | PROFESIONAL III | 3 | 8.487 | 25.461 |
| | 8 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | 29 | 8.083 | 234.407 |
| | 9 | PROFESIONAL V | 15 | 7.076 | 106.140 |
| | 10 | TÉCNICO I | 4 | 6.683 | 26.732 |
| | 11 | TÉCNICO II | 57 | 6.366 | 362.862 |
| | 12 | TÉCNICO III | 13 | 5.774 | 75.062 |
| | 13 | TÉCNICO IV | 18 | 4.469 | 80.442 |
| TOTAL NUMERO DE ITEMS | | | 218 | | |
| TOTAL COSTO MENSUAL | | | | | 1.788.108 |
| TOTAL COSTO ANUAL | | | | | 21.457.296 |

VÍAS BOLIVIA V°B° C.B.N.CH. DAF

Unidad del Sector Productivo Sergio Magnus Vera Ortiz V°B°

VÍAS BOLIVIA V°B° U.A.T. DAF

Wilfredo Jhonny Quiroga Olmos
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
VÍAS BOLIVIA

VÍAS BOLIVIA COPIA LEGALIZADA
LA PRESENTE COPIA FOSTÓSTATICA ES FIEL REPRODUCCIÓN DEL ORIGINAL QUE CURSA EN ARCHIVOS DE .....
DE FOJAS ..... A FOJAS .....
Fecha ..... de 28 AGO 2025 del 20 .....

VÍAS BOLIVIA V°B° D.A.L.M. DAF

Sgloria Villanueva Cardoso
Directora General de Programación
y Gestión Presupuestaria
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Unidad del Sector Productivo Cinthya Rebeca Gutiérrez Gutiérrez Vo.Bo. Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Zenon Pedro Mamani Ticona
Viceministro de Presupuesto
y Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Verónica Cruz Cardenas
TECNICO I EN TALENTO HUMANO
OFICINA NACIONAL
VÍASBOLIVIA

Unidad del Sector Productivo Javier Gonzalo Tirado Vo.Bo. Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

300

VIAS BOLIVIA
ADMINISTRADORA DE PEAJE Y PESAJE

# PLANILLA PRESUPUESTARIA
## (Expresado en Bolivianos)

**ENTIDAD:** 292 - VÍAS BOLIVIA
**FUENTE:** 20 - RECURSOS ESPECIFICOS
**ORG. FIN.:** 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | N° | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVO | SUPERIOR | 2 | 1 | 1 | 1 | DIRECTOR GENERAL | DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO | SUSTANTIVO | 17.512,00 | 18.037 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 2 | 203 | TÉCNICO IV | CHOFER DGE | ADMINISTRATIVO | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 3 | 188 | TÉCNICO III | SECRETARIA DGE | | 5.606,00 | 5.774 |
| JEFATURA DE GABINETE | EJECUTIVO | 4 | 3 | 4 | 6 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I | JEFE DE GABINETE | ADMINISTRATIVO | 13.390,00 | 13.791 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 5 | 201 | TÉCNICO IV | MENSAJERO | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 10 | 6 | 130 | TÉCNICO I | TECNICO EN ARCHIVOS | | 6.489,00 | 6.683 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 7 | 202 | TÉCNICO IV | VENTANILLA UNICA | | 4.339,00 | 4.469 |
| UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA | EJECUTIVO | 4 | 3 | 8 | 7 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I | JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA | ADMINISTRATIVO | 13.390,00 | 13.791 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 9 | 56 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN AUDITORIA INTERNA | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 10 | 55 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN AUDITORIA INTERNA | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 11 | 27 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | SUPERVISOR EN AUDITORIA INTERNA | | 9.888,00 | 10.184 |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | EJECUTIVO | 4 | 4 | 12 | 21 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION | ADMINISTRATIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 13 | 57 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN TRANSPARENCIA | | 9.002,00 | 9.272 |
| DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL | EJECUTIVO | 3 | 2 | 14 | 2 | DIRECTOR DE ÁREA | DIRECTOR DE GESTION INSTITUCIONAL | SUSTANTIVO | 15.965,00 | 16.443 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 15 | 189 | TÉCNICO III | SECRETARIA DGI | ADMINISTRATIVO | 5.606,00 | 5.774 |
| UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN INTEGRADA Y PROYECTOS | EJECUTIVO | 4 | 4 | 16 | 13 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION, GESTION INTEGRADA Y PROYECTOS | ADMINISTRATIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 17 | 29 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN DESARROLLO ORGANIZACIONAL | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 18 | 28 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN PLANIFICACION | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 19 | 30 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN PROYECTOS | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 6 | 10 | 20 | 127 | TÉCNICO I | TECNICO I EN GESTION INTEGRADA | | 6.489,00 | 6.683 |
| | EJECUTIVO | 4 | 3 | 21 | 8 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I | JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | 13.390,00 | 13.791 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 22 | 32 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS Y DATOS | | 9.888,00 | 10.184 |

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | Nº | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | OPERATIVO | 5 | 5 | 23 | 34 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS | ADMINISTRATIVO | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 24 | 35 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 25 | 33 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN PROCESOS DE AUTOMATIZACION | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 26 | 31 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN REDES Y CONECTIVIDAD | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 27 | 58 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN SOPORTE | | 9.002,00 | 9.272 |
| UNIDAD DE COMUNICACIÓN | EJECUTIVO | 4 | 4 | 28 | 14 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD DE COMUNICACION | ADMINISTRATIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 29 | 36 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | RESPONSABLE EN COMUNICACION | | 9.888,00 | 10.184 |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS | EJECUTIVO | 3 | 2 | 30 | 4 | DIRECTOR DE ÁREA | DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS | ADMINISTRATIVO | 15.965,00 | 16.443 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 31 | 192 | TÉCNICO III | SECRETARIA DAJ | | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 10 | 32 | 128 | TÉCNICO I | TECNICO JURIDICO | | 6.489,00 | 6.683 |
| UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS | EJECUTIVO | 4 | 4 | 33 | 19 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICO - ADMINISTRATIVOS | ADMINISTRATIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 34 | 37 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL ASUNTOS JURIDICO ADMINISTRATIVOS | | 9.888,00 | 10.184 |
| UNIDAD DE ASUNTOS JUDICIALES | EJECUTIVO | 4 | 4 | 35 | 20 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JUDICIALES | ADMINISTRATIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 36 | 38 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL ASUNTOS JUDICIALES | | 9.888,00 | 10.184 |
| DIRECCIÓN DE OPERACIONES | EJECUTIVO | 3 | 2 | 37 | 3 | DIRECTOR DE ÁREA | DIRECTOR DE OPERACIONES | SUSTANTIVO | 15.965,00 | 16.443 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 38 | 190 | TÉCNICO III | SECRETARIA DOP | ADMINISTRATIVO | 5.606,00 | 5.774 |
| UNIDAD DE PEAJE | EJECUTIVO | 4 | 4 | 39 | 15 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD DE PEAJE | SUSTANTIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 40 | 40 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 41 | 59 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN GESTION EN RIESGO SISCAP | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 42 | 39 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN RECAUDACION | | 9.888,00 | 10.184 |
| UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES | EJECUTIVO | 4 | 3 | 43 | 9 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I | JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE PESOS Y DIMENCIONES | SUSTANTIVO | 13.390,00 | 13.791 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 44 | 42 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN CONTROL DE PERMISOS ESPECIALES | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 45 | 41 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN CONTROL DE PESOS Y DIMENSIONES | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 46 | 60 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN LABORATORIO | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 6 | 10 | 47 | 129 | TÉCNICO I | TECNICO I EN EQUIPOS DE PESAJE | | 6.489,00 | 6.683 |
| UNIDAD DE | EJECUTIVO | 4 | 4 | 48 | 16 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA | SUSTANTIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 49 | 61 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD Y REDES | | 9.002,00 | 9.272 |

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | Nº | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFRAESTRUCTURA | OPERATIVO | 5 | 5 | 50 | 43 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA | SUSTANTIVO | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 51 | 44 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN SEGUIMIENTO DE PROYECTOS | | 9.888,00 | 10.184 |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | SUSTANTIVO | 3 | 2 | 52 | 5 | DIRECTOR DE ÁREA | DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINNAZAS | SUSTANTIVO | 15.965,00 | 16.443 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 53 | 191 | TÉCNICO III | SECRETARIA DAF | ADMINISTRATIVO | 5.606,00 | 5.774 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO | EJECUTIVO | 4 | 4 | 54 | 17 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO | ADMINISTRATIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 55 | 47 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN ACTIVOS FIJOS | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 56 | 48 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 57 | 46 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN CONTRATACIONES | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 58 | 45 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 59 | 64 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN TALENTO HUMANO | | 9.002,00 | 9.272 |
| UNIDAD FINANCIERA | EJECUTIVO | 4 | 4 | 60 | 18 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA | ADMINISTRATIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 61 | 49 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 62 | 62 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN CONTABILIDAD | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 63 | 50 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 64 | 51 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | PROFESIONAL EN TESORERIA | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 65 | 63 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN TESORERIA | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 66 | 79 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | PROFESIONAL EN VALORES | | 9.002,00 | 9.272 |
| | EJECUTIVO | 4 | 3 | 67 | 12 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I | JEFE REGIONAL LA PAZ | SUSTANTIVO | 13.390,00 | 13.791 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 68 | 67 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | ASESOR LEGAL LA PAZ | ADMINISTRATIVO | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 69 | 195 | TÉCNICO III | ASISTENTE TECNICO LA PAZ | | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 70 | 212 | TÉCNICO IV | CHOFER LA PAZ | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 71 | 211 | TÉCNICO IV | CHOFER LA PAZ | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 72 | 210 | TÉCNICO IV | CHOFER LA PAZ | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 73 | 213 | TÉCNICO IV | CHOFER LA PAZ | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 74 | 91 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL DE PERSONAL LA PAZ | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | | 75 | 85 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA LA PAZ | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 76 | 88 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN SERVICIOS GENERALES, ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS LA PAZ | | 7.848,00 | 8.083 |

297

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | Nº | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA REGIONAL LA PAZ | OPERATIVO | 5 | 7 | 77 | 82 | PROFESIONAL III | PROFESIONAL EN SISTEMAS LA PAZ | | 8.240,00 | 8.487 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 78 | 54 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO LA PAZ | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 79 | 159 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION LA PAZ | SUSTANTIVO | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 80 | 164 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION LA PAZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 81 | 163 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION LA PAZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 82 | 162 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION LA PAZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 83 | 161 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION LA PAZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 84 | 160 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION LA PAZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 85 | 158 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION LA PAZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 86 | 70 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE EN PEAJE LA PAZ | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 87 | 73 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE EN PESAJE LA PAZ | | 9.002,00 | 9.272 |
| OFICINA REGIONAL COCHABAMBA | EJECUTIVO | 4 | 3 | 88 | 11 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I | JEFE REGIONAL COCHABAMBA | SUSTANTIVO | 13.390,00 | 13.791 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 89 | 66 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | ASESOR LEGAL COCHABAMBA | ADMINISTRATIVO | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 90 | 194 | TÉCNICO III | ASISTENTE TECNICO COCHABAMBA | | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 91 | 208 | TÉCNICO IV | CHOFER COCHABAMBA | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 92 | 209 | TÉCNICO IV | CHOFER COCHABAMBA | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 93 | 87 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN SERVICIOS GENERALES, ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS COCHABAMBA | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 94 | 90 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL DE PERSONAL COCHABAMBA | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 95 | 84 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA COCHABAMBA | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 7 | 96 | 81 | PROFESIONAL III | PROFESIONAL EN SISTEMAS COCHABAMBA | | 8.240,00 | 8.487 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 97 | 53 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO COCHABAMBA | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 98 | 154 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION COCHABAMBA | SUSTANTIVO | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 99 | 152 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION COCHABAMBA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 100 | 151 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION COCHABAMBA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 101 | 156 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION COCHABAMBA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 102 | 155 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION COCHABAMBA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 103 | 153 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION COCHABAMBA | | 6.181,00 | 6.366 |

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | Nº | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 104 | 157 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION COCHABAMBA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 105 | 150 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION COCHABAMBA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 106 | 69 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE EN PEAJE COCHABAMBA | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 107 | 72 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE EN PESAJE COCHABAMBA | | 9.002,00 | 9.272 |
| OFICINA REGIONAL ORURO | EJECUTIVO | 4 | 4 | 108 | 22 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE REGIONAL ORURO | SUSTANTIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 109 | 92 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | ASESOR LEGAL ORURO | ADMINISTRATIVO | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 110 | 196 | TÉCNICO III | ASISTENTE TECNICO ORURO | | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 111 | 214 | TÉCNICO IV | CHOFER ORURO | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 112 | 122 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL DE PERSONAL ORURO | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 113 | 112 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA ORURO | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 114 | 117 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN SERVICIOS GENERALES, ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS ORURO | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 115 | 97 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN SISTEMAS ORURO | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 116 | 74 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO ORURO | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 117 | 169 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION ORURO | SUSTANTIVO | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 118 | 168 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION ORURO | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 119 | 167 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION ORURO | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 120 | 166 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION ORURO | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 121 | 165 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION ORURO | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 122 | 102 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PEAJE ORURO | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 123 | 107 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PESAJE ORURO | | 7.848,00 | 8.083 |
| | EJECUTIVO | 4 | 4 | 124 | 23 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE REGIONAL POTOSI | SUSTANTIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 125 | 93 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | ASESOR LEGAL POTOSI | ADMINISTRATIVO | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 126 | 197 | TÉCNICO III | ASISTENTE TECNICO POTOSI | | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 127 | 215 | TÉCNICO IV | CHOFER POTOSI | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 128 | 123 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL DE PERSONAL POTOSI | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 129 | 113 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA POTOSI | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 130 | 118 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN SERVICIOS GENERALES, ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS POTOSI | | 6.870,00 | 7.076 |

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | Nº | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA REGIONAL POTOSI | OPERATIVO | 5 | 8 | 131 | 98 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN SISTEMAS POTOSI | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 132 | 75 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO POTOSI | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 133 | 171 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION POTOSI | SUSTANTIVO | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 134 | 173 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION POTOSI | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 135 | 174 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION POTOSI | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 136 | 172 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION POTOSI | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 137 | 170 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION POTOSI | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 138 | 103 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PEAJE POTOSI | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 139 | 108 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PESAJE POTOSI | | 7.848,00 | 8.083 |
| OFICINA REGIONAL TARIJA | EJECUTIVO | 4 | 4 | 140 | 24 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE REGIONAL TARIJA | SUSTANTIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 141 | 94 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | ASESOR LEGAL TARIJA | ADMINISTRATIVO | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 142 | 198 | TÉCNICO III | ASISTENTE TECNICO TARIJA | | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 143 | 216 | TÉCNICO IV | CHOFER TARIJA | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 144 | 124 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL DE PERSONAL TARIJA | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 145 | 114 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA TARIJA | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 146 | 119 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN SERVICIOS GENERALES, ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS TARIJA | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 147 | 99 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN SISTEMAS TARIJA | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 148 | 76 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO TARIJA | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 149 | 179 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION TARIJA | SUSTANTIVO | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 150 | 177 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION TARIJA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 151 | 178 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION TARIJA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 152 | 176 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION TARIJA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 153 | 175 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION TARIJA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 154 | 104 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PEAJE TARIJA | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 155 | 109 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PESAJE TARIJA | | 7.848,00 | 8.083 |
| | EJECUTIVO | 4 | 3 | 156 | 10 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL I | JEFE REGIONAL SANTA CRUZ | SUSTANTIVO | 13.390,00 | 13.791 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 157 | 65 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | ASESOR LEGAL SANTA CRUZ | | 9.002,00 | 9.272 |

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | Nº | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA REGIONAL SANTA CRUZ | OPERATIVO | 6 | 12 | 158 | 193 | TÉCNICO III | ASISTENTE TECNICO SANTA CRUZ | ADMINISTRATIVO | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 159 | 207 | TÉCNICO IV | CHOFER SANTA CRUZ | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 160 | 206 | TÉCNICO IV | CHOFER SANTA CRUZ | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 161 | 205 | TÉCNICO IV | CHOFER SANTA CRUZ | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 162 | 204 | TÉCNICO IV | CHOFER SANTA CRUZ | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 163 | 89 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL DE PERSONAL SANTA CRUZ | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 164 | 83 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA SANTA CRUZ | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 165 | 86 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN SERVICIOS GENERALES, ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS SANTA CRUZ | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 7 | 166 | 80 | PROFESIONAL III | PROFESIONAL EN SISTEMAS SANTA CRUZ | | 8.240,00 | 8.487 |
| | OPERATIVO | 5 | 5 | 167 | 52 | PROFESIONAL I/RESPONSABLE I | RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO SANTA CRUZ | | 9.888,00 | 10.184 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 168 | 143 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | SUSTANTIVO | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 169 | 144 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 170 | 145 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 171 | 146 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 172 | 147 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 173 | 148 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 174 | 149 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 175 | 142 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 176 | 141 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 177 | 140 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 178 | 139 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 179 | 136 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 180 | 137 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 181 | 138 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 182 | 135 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 183 | 134 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 184 | 133 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | Nº | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 185 | 132 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 186 | 131 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION SANTA CRUZ | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 187 | 68 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE EN PEAJE SANTA CRUZ | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 188 | 71 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE EN PESAJE SANTA CRUZ | | 9.002,00 | 9.272 |
| OFICINA REGIONAL BENI - PANDO | EJECUTIVO | 4 | 4 | 189 | 26 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE REGIONAL BENI-PANDO | SUSTANTIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 190 | 96 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | ASESOR LEGAL BENI-PANDO | ADMINISTRATIVO | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 191 | 200 | TÉCNICO III | ASISTENTE TECNICO BENI-PANDO | | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 192 | 218 | TÉCNICO IV | CHOFER BENI-PANDO | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 193 | 121 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN SERVICIOS GENERALES, ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS BENI-PANDO | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 194 | 126 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL DE PERSONAL BENI-PANDO | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 195 | 116 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA BENI-PANDO | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 196 | 101 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN SISTEMAS BENI-PANDO | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 197 | 78 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO BENI-PANDO | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 198 | 186 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION BENI PANDO | SUSTANTIVO | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 199 | 185 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION BENI PANDO | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 200 | 184 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION BENI PANDO | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 201 | 187 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION BENI PANDO | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 202 | 106 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PEAJE BENI-PANDO | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 203 | 111 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PESAJE BENI-PANDO | | 7.848,00 | 8.083 |
| OFICINA REGIONAL - CHUQUISACA | EJECUTIVO | 4 | 4 | 204 | 25 | JEFE DE UNIDAD/JEFE REGIONAL II | JEFE REGIONAL CHUQUISACA | SUSTANTIVO | 12.463,00 | 12.836 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 205 | 95 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | ASESOR LEGAL CHUQUISACA | ADMINISTRATIVO | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 6 | 12 | 206 | 199 | TÉCNICO III | ASISTENTE TECNICO CHUQUISACA | | 5.606,00 | 5.774 |
| | OPERATIVO | 6 | 13 | 207 | 217 | TÉCNICO IV | CHOFER CHUQUISACA | | 4.339,00 | 4.469 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 208 | 115 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA CHUQUISACA | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 209 | 120 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL EN SERVICIOS GENERALES, ALMACENES Y ACTIVOS FIJOS CHUQUISACA | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 9 | 210 | 125 | PROFESIONAL V | PROFESIONAL DE PERSONAL CHUQUISACA | | 6.870,00 | 7.076 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 211 | 100 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | PROFESIONAL EN SISTEMAS CHUQUISACA | | 7.848,00 | 8.083 |

| UNIDAD ORGANIZACIONAL | CATEGORIA | NIVEL (CLASE) | NIVEL SALARIAL | Nº | ITEM | DENOMINACION DEL PUESTO | DESCRIPCION DEL PUESTO | CLASIFICACION DEL PUESTO | COSTO MENSUAL | SUELDO O HABER MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OPERATIVO | 5 | 6 | 212 | 77 | PROFESIONAL II/RESPONSABLE II | RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO CHUQUISACA | | 9.002,00 | 9.272 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 213 | 181 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION CHUQUISACA | SUSTANTIVO | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 214 | 180 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION CHUQUISACA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 215 | 183 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION CHUQUISACA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 6 | 11 | 216 | 182 | TÉCNICO II | GESTOR DE ESTACION CHUQUISACA | | 6.181,00 | 6.366 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 217 | 105 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PEAJE CHUQUISACA | | 7.848,00 | 8.083 |
| | OPERATIVO | 5 | 8 | 218 | 110 | PROFESIONAL IV/RESPONSABLE III | RESPONSABLE EN PESAJE CHUQUISACA | | 7.848,00 | 8.083 |
| | **TOTAL COSTO MENSUAL** | | | | | | | | | **1.788.108** |
| | **TOTAL COSTO ANUAL** | | | | | | | | | **21.457.296** |

VIAS BOLIVIA V°B° W.H.V.Q. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° W.H.V.Q. D.A.F.

VIAS BOLIVIA V°B° W.H.V.Q. D.A.F.